

Google Scholar الباحث العلمي

- قم بزيارة صفحة Google Scholar واختر "إضافة حساب" أو "Sign in".
- سجل الدخول باستخدام بريدك الإلكتروني الجامعي (وهو مفضل لربطه لاحقاً بـ "جامعتي").
- أكمل إنشاء ملفك بإضافة: اسمك الكامل، صورتك (اختياري)، مؤسستك (جامعة طرابلس)، معلومات الاتصال، تخصصك، الأبحاث المنشورة.
- بعد الإعداد، ستظهر قائمة بالمقالات المقترحة لتأكيد ارتباطك بها، ويمكنك قبولها أو تجاهل ما لا ينتمي إليك.

ResearchGate بوابة البحث

- توجه إلى موقع ResearchGate وأنشئ حساباً باستخدام البريد الإلكتروني الجامعي.
 - اتبع التعليمات لتأكيد البريد (عبر كود أو رابط استلامه عبر البريد).
 - استكمل معلومات ملفك: إسمك، صفتك، الأبحاث، التخصص، مؤسستك.
 - يمكنك رفع الأبحاث (PDF) أو روابط (وإضافة تفاصيل كالمخصصات، وتحديد التخصصات البحثية).
- كلا المنصتين مفيدتان بغاية لتعزيز الانتشار الأكاديمي، تتبع الاستشهادات، والتعاون العلمي. جامعة طرابلس بالفعل تنشط في تشجيع الأساتذة على استخدامهما

تحديث بياناتك في المنصتين

- ادخل إلى حسابك في Google Scholar ثم اضغط "Edit" (أو علامتي القلم/إعدادات) لتعديل تفاصيل الملف مثل: العنوان الأكاديمي، مكان العمل، الرتبة، الأبحاث المنشورة أو روابطها.
- وفي ResearchGate، اختر "Edit profile" أو ما يماثله لتحديث البيانات، ورفع أوراق جديدة، أو إزالة روابط قديمة.
- احرص على تحديث صفحتك بانتظام مع نشراتك الجديدة ومشاريعك البحثية

خطوات مقترحة لتطبيق ذلك.

1. تفعيل البريد الجامعي إن لم يكن مفعلاً بعد، وتأكد من وصول الرسائل إليه.
2. إنشاء أو تحديث حسابك في Google Scholar و ResearchGate باستخدام البريد الجامعي.
3. الاتصال بمركز البحوث والاستشارات والتدريب في جامعتي (University of Tripoli Research Center)، وأسألهم عن الإجراءات المحدثة لربط حساباتك البحثية بمنصة "جامعتي".
4. الاستفادة من الورش أو التدريب المتاح عبر المركز أو الكلية — غالباً ما تُنظم ورش بمواعيد موسعة.

5. الأرشفة بالمستودع الجامعي: قد يُطلب منك رفع نسخة من أبحاثك أو ملفاتك إلى المستودع الرقمي الخاص بالجامعة (المتاحة ضمن "البحث العلمي" على موقع الجامعة).

أ.د. فتحي سالم علي سالم

كلية الآداب واللغات جامعة طرابلس