

أهدافنا الاستراتيجية

نسعى من خلال مشروع خطتنا إلى تحقيق الأهداف الاستراتيجية التالية:

1- الإيفاء بمتطلبات معايير الجودة والاعتماد.

2- تحسين جودة الأداء الأكاديمي بالكلية.

3- تحسين جودة الأداء الإداري بالكلية.

4- تحسين جودة البحث العلمي والإنتاج المعرفي.

5- تحسين جودة خدمة المجتمع والبيئة.

الخطة التنفيذية لكلية للعام 2021

يوضح الجدول التالي الأهداف الرئيسية والفرعية واستراتيجيات التنفيذ (الإجراءات التنفيذية) المطلوب تنفيذها في كل محور من محاور الخطة، علاوة على الجهات المسؤولة عن التنفيذ، وقد تم ترقيم كل هدف رئيسي وفرعي وكذلك استراتيجيات التنفيذ.

الهدف الرئيسي/ 1- الإيفاء بمتطلبات معايير الجودة والاعتماد

مؤشرات الأداء (الإنجاز)	إجراءات (استراتيجيات التنفيذ)	الأهداف الفرعية
1- الحصول على الاعتماد المؤسسي.	1- إعداد وتقديم متطلبات الاعتماد المؤسسي	1- الحصول على الاعتماد المؤسسي من المركز الوطني لضمان الجودة.
2- الحصول على الاعتماد البرامجي للدرجة الجامعية.	2- إعداد وتقديم كافة متطلبات الاعتماد البرامجي للمرحلة الجامعية (الليسانس) لمكتب الجودة وتقييم الأداء بالجامعة.	2- الحصول على الاعتماد البرامجي لكافة البرامج الأكاديمية بالكلية على مستوى الدرجة الجامعية. و برنامج الدراسات العليا (الماجستير
3- الحصول على الاعتماد البرامجي للدراسات العليا (الماجستير/ الدكتوراه).	3- إعداد وتقديم كافة متطلبات الاعتماد البرامجي للمرحلة الجامعية (الليسانس) لمكتب الجودة وتقييم الأداء بالجامعة.	3- الحصول على الاعتماد البرامجي للدراسات العليا (الماجستير/ الدكتوراه).

<p>4- وجود 3 إلى 5 أنشطة سنويا.</p>	<p>3- إعداد وتقديم متطلبات الاعتماد الأكاديمي للبرنامج الأكاديمي (الماجستير/ الدكتوراه) لمكتب الجودة وتقييم الأداء بالجامعة.</p> <p>4- إقامة ورش عمل توعوية عن أهمية الجودة وتقييم الأداء ونظام ضمان الجودة في مؤسسات التعليم العالي.</p>	<p>/ الدكتوراه) بالكلية.</p> <p>3- تعزيز ثقافة الجودة بالكلية.</p>
-------------------------------------	---	--

الهدف الرئيسي/ 2- تحسين جودة الأداء الأكاديمي بالكلية.

مؤشرات الأداء (الإنجاز)	إجراءات (استراتيجيات) التنفيذ	الأهداف الفرعية
<p>1- اعتماد تسمية الكلية الجديد و صدور هيكل تنظيمي جديد لكلية اللغات والترجمة يخدم أهداف الكلية و سياساتها.</p> <p>2- وجود موقع الكتروني للكلية بكافة اللغات التي تدرّس بها.</p> <p>3- اعتماد توصيف البرامج الأكاديمية (الليسانس) لكلية اللغات والترجمة وإعادة تفعيل شعبة تعليم اللغة العربية لغير الناطقين بها بقسم اللغة العربية من مجلس الكلية.</p> <p>4- تنفيذ متطلبات خطة الجودة سنويا.</p> <p>5- إجراء التقويم السنوي لأداء هيئة التدريس و تنفيذ برنامج تدريبي سنوي على الأقل وبعض ورش العمل.</p>	<p>1- مراجعة وتطوير البنية التعليمية للشؤون العلمية (الهيكل التنظيمي, الوصف الوظيفي وغيره).</p> <p>2- إعداد فريق متخصص بالترجمة من كل الأقسام العلمية للقيام بترجمة الموقع الالكتروني للكلية بكل اللغات التي تدرّس بها وتحديثه.</p> <p>3- تشكيل لجنة علمية تضم كل الأقسام العلمية بالكلية لدراسة البرامج الأكاديمية للكلية في مجال اللغات والترجمة ومقارنتها بكليات متعددة على المستوى المحلي والدولي لغرض التطوير.</p> <p>4- إعداد قاعات دراسية ملائمة وصيانة المرافق العامة وتزويد الكلية بمعامل لغوية تسد احتياجات الطلاب و إعداد مكتبة ورقية و الكترونية في مجال اللغات والترجمة.</p>	<p>1- تطوير البنية التعليمية.</p> <p>2- تطوير البرامج الأكاديمية في مجال اللغات و الترجمة بما يلبي متطلبات سوق العمل.</p> <p>3- الارتقاء بالبيئة التعليمية ودعمها بالبنية التحتية والتقنية المساعدة للعملية التعليمية.</p> <p>4- تطوير مهارات أعضاء هيئة التدريس في استخدام أساليب التعليم وتقييم التعلّم الحديثة.</p> <p>5- تنمية مهارات الطلاب في مجال تعلّم اللغات والتدريب على أعمال الترجمة بمختلف أنواعها.</p>

<p>6- وجود يوم توعوي مفتوح بكلية لتوجيه الطلاب الجدد .</p> <p>7- إقامة يوم اللغة العالمي سنويا حسب اللغات التي تدرّس بالكلية.</p> <p>8- تنفيذ برنامج سنوي على الأقل للطلاب بكل قسم علمي.</p>	<p>5- إعداد برنامج تدريبي لأعضاء هيئة التدريس لتطوير أساليب التعليم والتعلم باستخدام التكنولوجيا الحديثة والاهتمام بتنمية الموارد البشرية وتطوير الذات.</p> <p>6- إعداد برنامج تدريبي للترجمة واللغات التي تدرّس بالكلية لتطوير مهارات الطلاب.</p>	
--	--	--

الهدف الرئيسي/ 3- تحسين جودة الاداء الإداري بالكلية.

مؤشرات الأداء (الإنجاز)	إجراءات (استراتيجيات) التنفيذ	الأهداف الفرعية
<p>1- صدور هيكل تنظيمي جديد يخدم أهداف الكلية وسياساتها.</p> <p>2- وجود وصف وظيفي لكل وظيفة يحدد مهام ومسؤوليات كل موظف إداري بالكلية.</p> <p>3- اعتماد اليات المشاركة والعمل الجماعي.</p> <p>4- تنفيذ برامج تدريبية لتطوير أداء عمل الموظفين بالكلية بحيث لا يقل عن 5 برامج سنويا.</p>	<p>1- بناء نموذج إداري يدعم تطّعات الكلية وطموحاتها.</p> <p>2- بناء قاعدة بيانات لكافة موظفي الكلية لغرض التطوير.</p> <p>3- إقامة ورش عمل توعوية فيما يخص العمل الجماعي وروح الفريق.</p> <p>4- توفير فرص و برامج تدريبية لتنمية المهارات الوظيفية.</p>	<p>1- تنظيم العمل الإداري وإجراءاته الإدارية بالكلية.</p> <p>2- تعزيز العمل الجماعي.</p> <p>3- تنمية الموارد البشرية وتطوير الذات.</p>

الهدف الرئيسي/ 4- تحسين جودة البحث العلمي والإنتاج المعرفي.

مؤشرات الأداء (الإنتاج)	إجراءات (استراتيجيات) التنفيذ	الأهداف الفرعية
1- اعتماد إطار البحث العلمي والإنتاج المعرفي.	1- تحديد المعايير والضوابط المعمول بها بالجامعة لإعداد البحث العلمي والإنتاج المعرفي واستراتيجية نشره.	1- إعداد إطار للبحث العلمي والإنتاج المعرفي بالكلية.
2- وجود مكتبة مركزية متعددة الوسائط بالكلية لدعم العملية التعليمية	2- بناء قاعدة بيانات إلكترونية لمشاريع تخرج الطلاب بكافة الأقسام العلمية.	2- تعزيز دور المكتبة في دعم عمليات التعليم والبحث العلمي.
3- فتح برنامج جديد للدراسات العليا (الماجستير) لقسم الترجمة.	3- إعداد مكتبة مركزية ورقية و إلكترونية متطورة وإعداد منظومة خاصة بالمكتبة.	3- تطوير الدراسات العليا بالكلية.
4- وجود قاعدة بيانات متكاملة لأنشطة البحث العلمي والإنتاج المعرفي بالكلية، واستصدار تقرير سنوي حول المنشورات البحثية، واستمرارية صدور أعداد مجلة اللغات إلكترونيا.	4- عرض خطة فتح برنامج (الماجستير) لقسم الترجمة على إدارة الكلية لإحالاته للجامعة لإعداد لجنة علمية متخصصة في الجودة من الجامعة فيما يتعلق بمعايير الجودة المحلية والدولية في مجال اللغات والترجمة اللازم تتبعها.	4- تفعيل مكتب البحوث والاستشارات بالكلية.
5- صدور قرار تكليف مدير مكتب التعاون الدولي بالكلية لأداء مهامه.	5- إعداد قاعدة بيانات متكاملة لأنشطة البحث العلمي والإنتاج المعرفي المنشور محليا ودوليا.	5- استحداث مكتب التعاون الدولي بالكلية.
6- عقد المؤتمر الأكاديمي للغات والترجمة سنويا.	5- تكليف مدير لمكتب التعاون الدولي بالكلية وتحديد مهامه وإعداد دليل إجراءات للمكتب.	
	6- إعداد خطة وبرنامج زمني لعقد مؤتمر أكاديمي محلي أو دولي في مجال اللغات والترجمة.	

الهدف الرئيسي/ 5- تحسين جودة خدمة المجتمع و البيئة.

مؤشرات الأداء (الإنجاز)	إجراءات (استراتيجيات) التنفيذ	الأهداف الفرعية
1- اعتماد إطار للمشاركة المجتمعية وخدمة المجتمع و البيئة. 2- إقامة مركز متخصص بالترجمة القانونية بالكلية لخدمة المجتمع. 3- عقد ملتقى سنوي خلال الثلاث أعوام الاخيرة للخريجين/ تكوين قاعدة بيانات تبين توجهات سوق العمل. 4- إبراز الأنشطة والأعمال التي يقوم بها أعضاء هيئة التدريس والكلية بوسائل الإعلام مرتين سنويا على الأقل. 5- وجود ملصقات لنشر المعرفة وثقافة الإهتمام بالبيئة داخل المجتمع والبدء في أعمال المشاركة.	1- إقامة ورش عمل توعوية بضرورة المشاركة في خدمة المجتمع و البيئة. 2- إعداد ملتقى سنوي لخريجي الثلاث أعوام الأخيرة بالكلية لغرض الدراسة البحثية للمساعدة في تحسين احتياجات سوق العمل وخدمة المجتمع. 4- المساهمة في تقديم دورات تدريبية في مجال اللغات و الترجمة لخدمة المجتمع. 5- إعداد خطة لنشر الوعي للمشاركة في خدمة البيئة.	1- إعداد أطر للمشاركة المجتمعية و خدمة المجتمع و البيئة.. 2- تعزيز دور الخريجين. 3- نشر المعرفة وثقافة الإهتمام بالبيئة في المجتمع.

10 مصفوفة التنفيذ ومؤشرات الأداء (الإنجاز)

يوضح الجدول التالي مصفوفة التنفيذ ومؤشرات الأداء (الإنجاز) لكل محور من محاور الخطة.

مصفوفة الخطة الإستراتيجية لكلية اللغات (2020-2024).

الميزانية التقديرية	زمن الإنجاز					الخطة التنفيذية	رقم استراتيجية التنفيذ	رقم الهدف	
	2024	2023	2022	2021	2020			الفرعي	الرئيسي
-						مكتب الجودة بالكلية + عميد الكلية	1	1	1
-						الأقسام العلمية + مكتب الجودة بالكلية + عميد الكلية	3.2	2	
10000 آلاف دينار						مكتب الجودة بالكلية	4	3	
						مجلس الكلية + مكتب الجودة بالكلية	1	1	2
100000 ألف دينار						مجلس الكلية + مكتب الجودة بالكلية	3.2	2	
300000 ألف دينار						مكتب الشؤون الإدارية بالكلية + مكتب البحوث والإستشارات بالكلية + عميد الكلية + الجامعة	4	3	
10000 آلاف دينار						مكتب الجودة بالكلية + مكتب البحوث والإستشارات بالكلية + عميد الكلية + الجامعة	5	4	
10000 آلاف دينار						مجلس الكلية + مكتب الجودة بالكلية + الجامعة	6	5	
-						مجلس القسم + عميد الكلية + مجلس الجامعة + مكتب الجودة بالجامعة	1	1	3
20000 ألف دينار						مكتب الشؤون الإدارية بالكلية + عميد الكلية + مكتب الشؤون الإدارية والمالية بالجامعة.	2	2	
20000 ألف دينار						مكتب الجودة بالكلية + مكتب البحوث والإستشارات بالكلية + عميد الكلية	4.3	3	
50000 ألف دينار						مكتب البحوث والإستشارات والتدريب بالكلية والجامعة	2.1	1	4
500000 ألف دينار						مكتب الشؤون الإدارية + مكتب الجودة بالكلية + العميد + الجامعة	3	2	
-						مجلس الكلية + مجلس الجامعة + مكتب الدراسات العليا بالجامعة + مكتب الجودة بالجامعة	4	3	
50000 ألف دينار						مكتب البحوث والإستشارات بالكلية	5	4	
500000 ألف دينار						مكتب التعاون الدولي بالكلية والجامعة	6	5	
10000 الاف دينار						مكتب خدمة المجتمع والبيئة بالكلية + مكتب الجودة بالكلية	1	1	5
-						مكتب خدمة المجتمع والبيئة + مجلس القسم والجامعة	2	2	
20000 ألف دينار						مسجل الكلية + مكتب خدمة المجتمع والبيئة + مكتب الجودة بالكلية	5.3	3	

الميزانية التقديرية للخطة ككل هي: (مليون وثمانية ألف دينار) .