



الجمعية الليبية للجودة والتميز في التعليم  
Libyan Society for Quality & Excellence in Education

# الدليل الإرشادي لبناء وتفعيل المواقع الإلكترونية لمؤسسات التعليم العالي

2017

## فريق إعداد الدليل

ر.م	الاسم	الصفة	الجهة التابع لها
1	أ.د. حسين سالم مرجين	مدير الفريق	الجمعية الليبية للجودة والتميز في التعليم
2	م. عبدالرحمن عمر اشيكوات	رئيس الفريق	الجمعية الليبية للجودة والتميز في التعليم
3	أ. عبدالمجيد محمد التلماتي	عضوًا	كلية التقنية الهندسية – هون
4	أ. فيصل عبداللطيف العطشان	عضوًا	كلية التقنية الهندسية – هون
5	أ.د. محمد مرعي العماري	مقيمًا	جامعة بنغازي
6	أ. المنير محمد القاجي	مقيمًا	جامعة مصراتة
7	م. خالد محمد الوحيشي	مقيمًا	جامعة بنغازي
8	د. رضا محمد جبران	مدققًا لغويًا	جامعة طرابلس

منشورات الجمعية الليبية للجودة والتميز في التعليم

الرقم الدولي 97899595963024

رقم الايداع القانوني 2017 / 169 دار الكتب الوطنية

## الشكر والتقدير

تتقدم الجمعية الليبية للجودة والتميز في التعليم بالشكر والتقدير إلى جامعة المرقب، على دعمها في طباعة هذا العمل، ونخص بالذكر السيد الأستاذ الدكتور/ شكري عبدالسلام الدبار رئيس الجامعة، الذي قدم الدعم والمساندة في سبيل إخراج هذا العمل بهذه الصورة، كما نتقدم بالشكر والتقدير إلى السيد الأستاذ الدكتور محمد أحمد الدماني مدير مكتب الجودة وتقييم الأداء بالجامعة على سعيه الحثيث لإنجاز هذا العمل.

الصفحة	المحتويات	ر.م
4	التمهيد	1
4	أهداف الدليل	2
4	لماذا المواقع الإلكترونية في مؤسسات التعليم العالي؟	3
4	ما هو واقع المواقع الإلكترونية في مؤسسات التعليم العالي في ليبيا؟	4
5	ما هي فوائد المواقع الإلكترونية في المؤسسات التعليمية العالي؟	5
6	ما المقصود بالموقع الإلكتروني في المؤسسة التعليمية؟	6
7	الإرشادات العامة في اختيار رئيس فريق الموقع الإلكتروني بالمؤسسة التعليمية	7
7	الإرشادات العامة لتشكيل فريق الموقع الإلكتروني بالمؤسسة التعليمية	8
8	الإرشادات العامة لوضع خطة عمل فريق الموقع الإلكتروني بالمؤسسة التعليمية	9
9	أهم المعايير الواجب توفرها لتحسين المواقع الإلكترونية لمؤسسات التعليم العالي	10
11	أهم المجالات الواجب مراعاتها في عملية بناء المواقع الإلكترونية لمؤسسات التعليم العالي	11
15	الوثائق المرجعية	12
17	الملاحق	13

## 1. تمهيد :

أخذت الجمعية الليبية للجودة والتميز في التعليم على عاتقها مهام نشر ثقافة الجودة وضمانها في المؤسسات التعليمية كافة، وذلك منذ إنشائها بقرار رقم (38) لسنة 2015م، الصادر عن الهيئة الوطنية للبحث العلمي، ويعد هذا الدليل المرشد لمؤسسات التعليم العالي نحو بناء وتفعيل المواقع الإلكترونية، حيث يتضمن الخطوات، والملاحظات التي تساعد مسؤولي المواقع الإلكترونية بمؤسسات التعليم العالي على بناء المواقع الإلكترونية بالشكل المناسب والمطلوب، ويرشدهم إلى بناء وتفعيل المواقع الإلكترونية بالشكل الذي يُراعي ظروف كل مؤسسة تعليمية.

## 2. أهداف الدليل :

يهدف هذا الدليل إلى تحقيق الأهداف الآتية :

- التأكيد على أهمية وحيوية المواقع الإلكترونية في مؤسسات التعليم العالي.
- إيضاح وتوحيد آلية بناء وتفعيل المواقع الإلكترونية في مؤسسات التعليم العالي.
- توضيح الخطوات اللازمة والأساسية لتحسين وتطوير المواقع الإلكترونية.
- المساهمة في دعم منظومة الجودة والاعتماد داخل مؤسسات التعليم العالي.

## 3. لماذا المواقع الإلكترونية في مؤسسات التعليم العالي ؟

في الحقيقة هناك سؤال لا بد من طرحه، وهو لماذا المواقع الإلكترونية في المؤسسات التعليمية ؟ وحتى تكون إجابة التساؤل واضحة ومحددة ، تم رصد عدد من النقاط ، وهي :

- لقد أضحى وجود المواقع الإلكترونية مرتبطاً بعمليات الجودة والاعتماد في التعليم العالي.
- مؤسسات التعليم العالي المتميزة من شأنها أن تمتلك مواقع إلكترونية متميزة، لأهمية الموقع الإلكتروني في تواصل المؤسسة نحو العالم الخارجي.
- أصبحت المواقع الإلكترونية في المؤسسات التعليمية هي الجزء التكميلي لبناء وتفعيل أنظمة وبرامج التعليم والتعلم في مؤسسات التعليمية.

بالتالي يبرز تساؤل آخر وهو:

## 4. ما هو واقع المواقع الإلكترونية في مؤسسات التعليم العالي في ليبيا ؟

- هناك سؤال يقفز إلى الذهن وهو كالتالي : ما هو واقع المواقع الإلكترونية في مؤسسات التعليم العالي في ليبيا؟ وفي الواقع قامت جل مؤسسات التعليم العالي في ليبيا ببناء مواقع إلكترونية دون أن يتسم ذلك البناء بأية معايير واضحة، وبشكل عام يمكن تحديد معالم ذلك الواقع في المحددات التالية:
- عدم استناد جل المواقع الإلكترونية في المؤسسات التعليمية على أية معايير واضحة.

- يأتي بناء بعض المواقع الإلكترونية كشرط أو متطلب أساسي من متطلبات الجودة والاعتماد.
- النجاح لم يحالف الكثير من تلك المواقع.
- قيام بعض المؤسسات التعليمية بتكرار إعادة بناء المواقع الإلكترونية دون قيامها بعملية الحفاظ على البيانات والمعلومات السابقة.
- عدم وجود لوائح ملزمة تعتبر وجود المواقع الإلكترونية ملزمة للمؤسسات التعليمية.
- قلة أو ضعف التنسيق والتواصل بين الإدارة العليا وبين منسقي المواقع الإلكترونية في المؤسسات التعليمية.
- عدم قناعة وتقبل بعض القيادات الأكاديمية والإدارية بالمؤسسات التعليمية أهمية المواقع الإلكترونية.
- العوز والنقص الواضح في الموارد المادية اللازمة للإنفاق على المواقع الإلكترونية.
- ضعف الاهتمام باستخدام وتوظيف وإدخال التقنية في مجريات العمليات الإدارية، والفنية، والعلمية في المؤسسات التعليمية.
- ضعف أو عدم الربط مع الشبكة الدولية للمعلومات.

#### 5. ما هي فوائد المواقع الإلكترونية في مؤسسات التعليم العالي؟

- يمكن تحديد عدد من الفوائد المتنوعة للمواقع الإلكترونية في مؤسسات التعليم العالي، هي :
  - طريقة مثلى للتعريف بالمؤسسة التعليمية، والتسويق للبرامج الأكاديمية التي تطرحها.
  - يعكس صورة المؤسسة التعليمية، ونشاطها التعليمي، والبحثي، والإداري، والمجتمعي .
  - التعريف بأعضاء هيئة التدريس والكوادر المساندة، الذين يشكلون ثقل العملية التعليمية، والبحثية في المؤسسة التعليمية.
  - تشكيل قاعدة بيانات دائمة التحديث للأكاديميين والباحثين.
  - تعتبر مركزاً للتعلم الإلكتروني ومن ثم تدعم وتطور عمليتي التعلم والتعليم.
  - المساهمة في حل بعض مشاكل التعليم العالي، مثل عمليات تسجيل الطلبة، وعمليات تنزيل المواد... إلخ.
  - تسهم في تحقيق التواصل بين الطلاب، وأعضاء هيئة التدريس.
  - نشر الثقافة التقنية مما يسهم في مواكبة مستجدات العصر والتعاطي معها بشكل جدى ونافع .
  - وسيلة للتميز والإبداع والمنافسة العالمية.
  - وسيلة للنقد الذاتي بغية التطوير والتحسين المستمر.

#### 6. ما المقصود بالموقع الإلكتروني في المؤسسة التعليمية؟

يمكن تحديد عدد من المفاهيم التي يمكن أن تعطي صورة عامة عن المواقع الإلكترونية ، حيث : يُعرف الموقع الإلكترونيّ بأنه عدد من الصفحات التي ترتبط فيما بينها بروابط مختلفة، والتي يتمّ تخزينها على خادم أو أكثر، ويمكن الولوج إلى هذا الموقع المنشأ من خلال استعمال جهاز إلكتروني مثل الحاسوب، أو أجهزة المحمول الذكية، أو الأجهزة اللوحية، أو التلفاز الذكي، أو أي جهاز مُحَمَّل عليه متصفح الإنترنت، ومشبوك مع الشبكة العنكبوتية، ومن خلاله تسعى

المواقع الإلكترونية التعليمية لتقديم محتوى لخدمة الطلاب والمجتمع الأكاديمي في المؤسسة التعليمية وخارجها بالاعتماد على تقنية المعلومات لدعم وتطوير عمليتي التعلم والتعليم بأشكالهما المتنوعة. (محمد مروان ، 2015) كما يعرف الموقع الإلكتروني أيضاً :

بأنه مجموعة من الصفحات، والنصوص، والصور، ومقاطع الفيديو الرقمية، والمترابطة وفق هيكل متماسك، ومتفاعل تكون محملة في حاسوب من نوع خادم ، ويحتوي كل موقع على صفحة رئيسة تؤدي إلى صفحات أخرى، ويكون للموقع عنوان محدد وخاص به، يميزه عن بقية المواقع على الشبكة الدولية للمعلومات (الانترنت)، والوصول إلى الموقع لا يحدد بزمان ولا مكان. وقد ترتبط بالموقع مواقع فرعية كما هو حال مواقع الجامعات الرئيسية التي ترتبط بها مواقع الكليات والمراكز العلمية والبحثية التابعة لها، والمدونات الخاصة بأعضاء هيئة التدريس، كما تعطي جودة تصميم المواقع ومنه الواجهة، الانطباع الأول الجيد عن الموقع ويشد المستفيد للمتابعة. (فراس العزة، 2010).

#### **7. الإرشادات العامة في اختيار رئيس فريق الموقع الإلكتروني بالمؤسسة التعليمية :**

يتوجب أن تتوفر في رئيس الفريق عدد من الخصائص أهمها :

- وجود الرغبة للقيام بمهام رئيس فريق الموقع الإلكتروني بالمؤسسة التعليمية.
- اقتناعه بالجودة وضمانها، والتخلي بقبول النقد.
- القابلية في التدريب.
- امتلاك إرادة وحماس لإدارة التحسين والتطوير الموقع الإلكتروني بالمؤسسة التعليمية .
- حضور دورات تدريبية فيما يتعلق بالمواقع الإلكترونية.
- القدرة على إدارة اجتماعات الفريق بالشكل المطلوب .
- القدرة على توجيه أعضاء فريق الموقع بالمؤسسة إلى النقاط الواجب التركيز عليها.
- المقدرة على قيادة وإدارة الأفراد والمعلومات.
- المقدرة على تقديم مقترحات للتحسين المستمر للموقع الإلكتروني وفقاً لمعايير واضحة ومحددة.
- القدرة على التواصل بشكل فعال مع مسؤولي المؤسسة التعليمية وتطبيق كل ما هو مطلوب منه في الوقت المحدد.

#### **8. الإرشادات العامة لتشكيل إدارة الموقع الإلكتروني بالمؤسسة التعليمية :**

إن عملية بناء وتفعيل الموقع الإلكتروني للمؤسسة التعليمية هي عملية جماعية، ومن ثم يتوجب على المؤسسة القيام بالتالي:

- اختيار الفريق القادر على بناء وقيادة الموقع الإلكتروني للمؤسسة بشكل فعال، حيث يتم اختيار الفريق وفقاً لمعايير ومواصفات واضحة ومحددة.
- يتوجب على قيادة المؤسسة التعليمية إعادة النظر في هيكلها التنظيمي، بحيث يتم استحداث قسم أم، إدارة جديدة تهتم بالموقع الإلكتروني، فالمهام والمسؤوليات الموكلة للفريق ستكون مستمرة وليست مؤقتة، بالتالي فهناك حاجة إلى وجود

جهة ما ضمن الهيكل الإداري للمؤسسة التعليمية يناط بها تلك المسؤوليات، فالأمر يحتاج إلى جهة إدارية ومالية لدعم الموقع من رسوم استضافة، وتمويل، وترجمة، والتصحيح اللغوي، ومكتب للمصممين، ...إلخ.

وبشكل عام يتطلب أن يتمتع أعضاء فريق إدارة الموقع بالمؤسسة التعليمية بعدد من الخصائص أهمها:

- حضور دورات تدريبية في مجال المواقع الإلكترونية لمؤسسات التعليم العالي.
- معرفة معايير الجودة والاعتماد الوطنية.
- الالتزام بتنفيذ الأعمال المكلف بها ضمن فريق الموقع بكل مهنية وجدية وحيادية.
- حضور كافة اجتماعات الفريق.
- العمل بروح الفريق والالتزام والتقييد بالتعليمات والتوجيهات الصادرة من رئيس الفريق.
- عدم الإدلاء بأي معلومات، أو بيانات عن الموقع الإلكتروني في المؤسسة إلا بعد الحصول على موافقة من رئيس الفريق.

كما يجب توفير المكان المناسب لفريق العمل لإدارة الموقع وتهيئته بما يتطلبه من خدمات داعمة ومساندة.

#### **9. الإرشادات العامة لوضع خطة عمل فريق الموقع الإلكتروني بمؤسسات التعليم العالي :**

للسير نحو تحقيق الفاعلية المطلوبة للموقع الإلكتروني للمؤسسة التعليمية يتوجب على رئيس فريق الموقع بالمؤسسة وضع خطة عمل ذات طابع تطبيقي، ومحددة بفترات زمنية، وذلك بالتعاون مع باقي الفريق، حيث يتم مراعاة الإرشادات الآتية:

- القيام بعرض ومناقشة المعايير الواجب توفرها في الموقع.
- توزيع المهام والمسؤوليات بين أعضاء الفريق.
- وضع برنامج زمني لإدخال البيانات والمعلومات .
- بناء استبانة تقييم، مثل استبانة تقييم الموقع الإلكتروني.

كما يتوجب على إدارة الفريق مراعاة عدد من الجوانب عند وضع خطة العمل، هي :

#### **ما يتعلق بالموارد المالية**

فيجب تحديد حاجات الموقع وموارده المالية ومقارنة الخطط الموضوعة مع الوضع القائم، واتخاذ ما يلزم إجراؤه وفق ذلك، ولا بد من التخطيط لذلك كله، وضبط الموارد المالية الضرورية وتوفيرها لتنفيذ نظام إداري ذي جودة بكفاية وفاعلية، لتحقيق الأهداف المرجوة من الموقع، كما إن وجود مثل هذا النظام يوفر كثيراً من الجهد والوقت، ويقلل من بعض الإخفاقات التي تعاني منها كثير من المواقع. (سعود الكثيري، 2010).

#### **التغطية الإعلامية للموقع:**

في الغالب يحتاج الموقع لتغطية إعلامية واسعة في عدة مجالات، منها مجالات إخبارية، ودعائية، وإعلانية، فالموقع بدون أخبار، أو أنشطة، أو فعاليات لا وجود له في محركات البحث العالمية، بالتالي ليس له أهمية كبيرة ويصبح تدريجياً خالي



من الزيارات، وهذا مسبب رئيسي لفشل المواقع، ومن ثم يجب العمل على إنشاء وحدة للتغطية الإعلامية ضمن إدارة المواقع يتم توفير جميع مستلزمات التغطية الإعلامية للموقع.

### الاستضافة للموقع:

يجب أن تكون الاستضافة على سيرفر بمواصفات قياسية عالمية، حتى لا يتسبب بحدوث مشاكل تقنية، وفنية للموقع خصوصاً إذا تم تركيب تطبيقات ومنظومات على الموقع.

### البريد الإلكتروني للمؤسسة

عملية نشر الأبحاث العلمية تحتاج إلى بريد إلكتروني باسم المؤسسة، بالتالي يجب على المؤسسة التعليمية منح بريد إلكتروني باسم المؤسسة لأعضاء هيئة التدريس، والكوادر المساندة، والموظفين، وطلبة الدراسات العليا .

### الاشتراك في المكتبات العالمية

من الممارسات الجيدة في عملية وضع خطة للموقع الإلكتروني للمؤسسة التعليمية ضرورة الاشتراك في المكتبات العالمية المشهورة، وكذلك مواقع البرامج التي تمنح برامجها للطلبة الدارسين في المؤسسة مثل: برامج أوفيس ميكرو سوفت، وأيضا المؤسسات العالمية المعنية بالبحوث العلمية، حيث يتم التعاون مع مكتب التعاون الدولي بهذا الخصوص.

### 10. أهم المعايير الواجب توفرها لتحسين المواقع الإلكترونية لمؤسسات التعليم العالي :

يجب تمثيل كليات ووحدات وإدارات ومراكز أبحاث المؤسسة التعليمية والمصادر التابعة لها تمثيلاً جيداً في موقعها مما يعطي زائر الموقع فكرة جيدة ومتكاملة عن رؤية المؤسسة التعليمية ورسالتها وأهدافها وأنشطتها الأكاديمية والبحثية، وقد أورد القائمون على موقع ويبوميتريكس ( Webometeics ) بعض التوصيات في هذا الصدد لتحسين مواقع المؤسسات التعليمية نلخصها فيما يلي ( جامعة الملك سعود، 2014 ) :

#### ❖ تسمية عنوان موقع الجامعة :

يجب أن تختار المؤسسة اسم نطاق domain متفرد يمثلها ويجب استخدامه لجميع صفاتها وموقعها. ومن المهم عدم تغيير اسم النطاق بين المواقع والصفحات المختلفة للمؤسسة التعليمية إذ أن هذا من شأنه أن يخلق بلبلة ويؤثر تأثيراً كبيراً على درجة وضوح الموقع visibility .

#### ❖ بناء المحتوى :

إن الحضور المكثف على الانترنت للمؤسسة التعليمية لا يتحقق إلا بتضافر جهود مجموعة كبيرة من المؤلفين للصفحات، وأفضل طريقة للقيام بذلك هو إتاحة الفرصة لأكبر قدر من أعضاء هيئة التدريس والباحثين، وطلاب الدراسات العليا للإدلاء بدلهم في هذا المجال، ويمكن توزيع أدوار تأليف الصفحات على مستويات مختلفة يقترحها مشرفو ويبوميتريكس كما يلي:

- تشكيل لجنة مركزية تكون مسؤولة عن وضع الخطوط العريضة لتصميم الموقع ومعلوماته، ويمكن أن تكون هذه اللجنة هي المسؤولة للإشراف على موقع المؤسسة .

• تسهم مكتبات المؤسسة التعليمية، ومراكز التوثيق، ومراكز الخدمات المماثلة في إنشاء قواعد بيانات كبيرة، بما في ذلك قواعد البيانات الببليوغرافية، والأطاريح، والتقارير والأوراق العلمية.

• الأفراد، أو الفرق التابعة للمؤسسة التعليمية حيث يقوم كل منهم بإنشاء مواقعهم وصفحاتهم ضمن موقع الجامعة.

#### ❖ تحويل المحتوى:

• هناك العديد من المصادر المهمة المتوفرة في هيئة غير إلكترونية والتي يمكن تحويلها بسهولة إلى شكل إلكتروني وإلى صفحات انترنت، ولدى المؤسسة التعليمية الكثير من الأنشطة التي يمكن أن ينطبق عليها هذا الوصف، مثل: التقارير السابقة للأنشطة، ومجموعات الصور على مدى تاريخ الجامعة.

#### ❖ الروابط البينية:

• الموقع الذي يحتوي على عدد قليل من هذه الروابط الداخلية يعاني من التصميم غير جيد ومحدودية المعلومات وعدم الوضوح، وبالتالي فإن حجم الروابط الخارجية التي سوف يتلقاها الموقع تكون قليلة جداً

• كما يجب التحقق من وجود روابط تربط جميع الصفحات بعضها ببعض وعدم وجود " صفحات يتيمة" أي صفحات بدون روابط تربطها بالصفحات الأخرى للموقع.

#### ❖ اللغة، وخصوصاً الإنجليزية:

• إن موقع المؤسسة التعليمية هو نافذتها على العالم بأكمله، ويقول المشرفون على موقع ويبوميتريكس إن على مطوري موقع المؤسسة التعليمية أن يفكروا عالمياً وليس محلياً، ورغم أهمية تطوير الموقع باللغة العربية، فإن عددًا أكبر من الزوار حول العالم لا يعرفون هذه اللغة، لذلك فإن اكتمال الموقع باللغة الإنجليزية هو ضرورة قصوى وخصوصاً فيما يتعلق بالوثائق الأكاديمية.

#### ❖ الملفات الغنية والوسائط المتعددة: Rich and Media Files

رغم أن لغة النص المترابط html هي اللغة القياسية لمعظم صفحات الانترنت، فإنه من المفضل في بعض الأحيان استخدام أشكال الملفات الغنية، مثل الاذوي اكروبات pdf، أو ملفات ميكروسوفت وورد doc لأنها تخلق توزيعاً أفضل للوثائق، كما أن ملفات البوست سكريبت ps شائعة الاستخدام وخصوصاً في بعض المواقع، مثل: الفيزياء، والهندسة، والرياضيات وبالتالي فإنها بديل جيد لملفات الاكروبات.

• مع الازدياد المضطرد في سرعة الاتصال بالانترنت، أصبح من الممكن الاطلاع على ملفات الوسائط المتعددة بسهولة وسرعة لم تكن متوفرة سابقاً، ولهذا يجب أن يحتوي الموقع على ملفات الوسائط المتعددة مثل أفلام الفيديو التعليمية، وأفلام المقابلات الشخصية، والمحاضرات والعروض، والرسوم المتحركة، والصور الرقمية.

#### ❖ التصميم الصديق لمحركات البحث:

• يجب تفادي قوائم التصفح المعقدة المبنية على تقنية الفلاش flash او لغة الجافا Java التي قد لا تسمح لمحركات البحث بالدخول إلى الموقع وفهرسته والتعريف به، كما أن الروابط المعقدة والعميقة والمتداخلة قد تعوق فهرسة

الموقع ، ويجب عدم وضع مجلدات متداخلة **nested folders**، ويجب محاولة التقليل من وضع قواعد البيانات في الموقع لأنها تكون غير مرئية لكثير من محركات البحث، وينطبق نفس الشيء على الصفحات عالية الديناميكية **highly dynamic pages** ولهذا الغرض يجب الإكثار من استخدام الصفحات الثابتة **static** أو المجلدات الثابتة.

#### ❖ الشهرة والإحصائيات:

● إن عدد الزيارات للموقع تعتبر من العلامات المميزة لشهرة الموقع، ولكن يجب أن تكون هناك آلية لمعرفة مصدر هذه الزيارات وتوزيعها وسبب الزيارة.

#### ❖ الأرشفة والاحتفاظ بالصفحات القديمة:

● يجب الاحتفاظ بالصفحات القديمة، وعدم التخلص منها، ويجب أرشفة هذه الصفحات بطريقة مناسبة، وتركها في الموقع.

#### ❖ معايير إثراء الموقع:

● إن استخدام عناوين مميزة وذات معنى محدد للصفحات من شأنه زيادة وضوح **visibility** الموقع، كما أن استخدام الروابط التعريفية **metatags** في الصفحات سوف يؤدي نفس الغرض، وهناك معايير مثل معايير دبلن الأساسية **Dublin core** والتي يمكن اتباعها عند تأليف الصفحات واستخدام الكليات الدليلية **Keywords** والبيانات الأخرى المتعلقة بمواقع الانترنت.

### 11. وبشكل عام يمكن رصد عدد من المجالات والعناصر الواجب مراعاتها في بناء وتفعيل المواقع الإلكترونية

#### لمؤسسات التعليم العالي، هي:

#### مجال الأول : جودة المحتوى

التحديث: حداثة المعلومات على الموقع. ومن الممارسات الجيدة في هذا المجال :

■ أن تكون المعلومات على الموقع حديثة .

■ عدد مرات التحديث خلال فترة زمنية محددة.

■ وضوح وقت آخر لتحديث المستخدم.

#### المجال الثاني : مجال الصلة:

ويقصد به مدى صلة الموقع بالمؤسسة من حيث المحتوى والشمولية والتفصيل في المعلومات، ومن الممارسات الجيدة في هذا المجال :

■ أن يحتوي الموقع معلومات على أهداف المؤسسة.

■ أن يحتوي الموقع معلومات على نشأة المؤسسة.

■ أن يحتوي الموقع معلومات على المستفيدين من المؤسسة.

■ أن يحتوي الموقع معلومات على المنتجات أو الخدمات التي تقدمها المؤسسة.

- أن يحتوي الموقع صوراً توضيحية عن المؤسسة ومرافقها.

### المجال الثالث: تعدد اللغات

تنوع أسلوب العرض: عرض المعلومات بأشكال مختلفة، ومن الممارسات الجيدة في هذا المجال:

- أن يحتوي الموقع على ملفات نصية.
- أن يحتوي الموقع على ملفات صوت .
- أن يحتوي الموقع على ملفات فيديو .
- أن يحتوي الموقع على ملفات صور .

### المجال الرابع : الدقة:

ويقصد به دقة المعلومات، ومن الممارسات الجيدة في هذا المجال :

- لا يوجد أخطاء قواعدية أو لغوية ظاهرة على الموقع.
- أن تكون مصادر المعلومات على الموقع موثقة.

### المجال الخامس : الموضوعية:

ويقصد به عرض المعلومات بموضوعية دون أي تحيز أو ذاتية.

### المجال السادس : المسؤولية:

ويقصد به مدى ثقة المستخدم بالمعلومات الواردة، ومن الممارسات الجيدة في هذا المجال:

- أن توفر العنوان الفعلي للمؤسسة على الموقع.
- أن يوجد معلومات عن الإدارة العليا مع الصفة الوظيفية للإداريين.
- أن يوجد معلومات عن حقوق الطبع للموقع.
- أن يوجد بريد إلكتروني للقائمين على الموقع للاتصال بهم .

### المجال السابع : جودة التصميم:

ويقصد به جاذبية الموقع من حيث الابتكار في التصميم، والجمال في الصور، والحركات، بحيث يجعل المستخدم سعيداً

ومتحمساً لزيارة الموقع، ومن الممارسات الجيدة في هذا المجال:

- أن يتصف الموقع بالجاذبية من حيث الابتكار في التصميم.
- أن يتصف الموقع بالجمال في الصور، والحركات.
- أن يكون للموقع تأثير عاطفي بحيث يجعل المستخدم متحمساً لزيارته.

### المجال الثامن : الملاءمة:

ويقصد به ملاءمة التصميم والصور المستخدمة فيه لنوع الخدمة التي يقدمها الموقع، ومن الممارسات الجيدة في هذا

المجال:

- أن يكون التصميم ملائماً لنوع الخدمة التي يقدمها الموقع.

- أن تكون الصور المستخدمة داخل الموقع ملائمة لطبيعة الموقع.
- أن يكون هناك توازن في توزيع الصور والنصوص والألوان داخل الصفحة الواحدة.
- أن يكون عدد الشاشات داخل الصفحة الواحدة معقول.

#### المجال التاسع : اللون:

ويقصد به خصائص الألوان المستخدمة كخلفيات أو ألوان النصوص نفسها عند التصميم، ومن الممارسات الجيدة في هذا المجال:

- أن يستخدم الألوان الفاتحة كخلفيات .
- الالتزام بعدم استخدام أكثر من أربعة ألوان للنصوص داخل أي صفحة في الموقع .

#### المجال العاشر : الفيديو والصوت والصورة:

ويقصد به خصائص ملفات الفيديو والصوت والصورة المستخدمة في صفحات الموقع، ومن الممارسات الجيدة في هذا المجال:

- أن يستخدم أقل عدد ممكن من ملفات الفيديو والصوت والصورة داخل الموقع .
- أن يكون حجم ملفات الفيديو والصوت والصورة صغير بحيث لا تؤثر على سرعة تحميل الصفحة .
- أن يستخدم النصوص المصاحبة لجميع ملفات الفيديو والصوت والصورة لمعرفة موضوعها في حالة صعوبة تحميلها .

#### المجال الحادي عشر : النص:

ويقصد به خواص النصوص المستخدمة في صفحات الموقع، ومن الممارسات الجيدة في هذا المجال:

- أن يستخدم خط واحد وبحجم واحد وبنفس السمة في الصفحة الواحدة باستثناء العناوين.
- أن تكون الخطوط المستخدمة يسهل قراءتها كما أن حجمها مناسب.
- أن لا تستخدم الحروف الكبيرة لجميع النصوص إلا في العناوين.
- أن يستخدم فراغات واضحة بين الفقرات لتسهيل القراءة.
- أن تستخدم عناوين رئيسية أو فرعية تختلف عن النصوص العادية لتمييزها.
- أن تكون أعمدة التصفح المستخدمة داخل الصفحة لا تخفي جزءاً كبيراً من الصفحة.
- أن يكون ظهور النصوص قبل الصور، بحيث يقوم المستخدم بالقراءة خلال تحميل الصور.

#### المجال الثاني عشر : جودة التنظيم :

وينقسم هذه المجال إلى عدة عناصر، هي :

#### العنصر الأول : الفهرس:

أن يحتوي الموقع على فهرس، أو وصلات تساعد المستخدم على الانتقال من جميع صفحات الموقع إلى الصفحة الرئيسية.

#### العنصر الثاني : خريطة الموقع:

أن تكون خريطة مناسبة للموقع، ووصلات في كل صفحة لسهولة التصفح، ومن الممارسات الجيدة في هذا العنصر:

- أن يوجد خريطة مناسبة للموقع، أو وصلات في كل صفحة، بحيث يستطيع المستخدم الانتقال إلى أي صفحة أخرى داخل الموقع.

- أن يستطيع المستخدم معرفة الصفحة الحالية التي يتصفحها من خلال إظهار عنوانها بالكامل.

#### **العنصر الثالث: الاتساق:**

ويقصد به اتساق وتوافق جميع الصفحات في طريقة عرضها.

#### **العنصر الرابع : عنصر الروابط:**

ويقصد به أن يكون عمل الروابط والوصلات بشكل صحيح ووجود روابط المساعدة في كل صفحة، بحيث يتم الانتقال إلى المكان المطلوب بشكل صحيح، ومن الممارسات الجيدة في هذا المجال:

- أن تعمل الروابط بشكل صحيح بحيث يتم الانتقال إلى المكان المطلوب بشكل صحيح .
- أن توجد روابط مساعدة في كل صفحة بحيث تسهل للمستخدم الانتقال إلى الصفحة الرئيسية من خلال أي صفحة أخرى في الموقع.
- أن توجد روابط مساعدة في الصفحة بحيث تسهل للمستخدم الانتقال إلى أعلى الصفحة، وذلك عند تصفح صفحات طويلة.
- أن يستطيع المستخدم الرجوع إلى الموقع الأصلي، وذلك عند استخدام الربط من الموقع الأصلي إلى موقع خارجي.
- أن توجد روابط لمواقع مفيدة ذات علاقة بالموقع الحالي .
- أن يتغير لون الروابط التي تم استخدامها .

#### **العنصر الخامس : الشعار**

وجود شعار المؤسسة في مكان واضح على كل صفحة من صفحات الموقع.

#### **العنصر السادس : جودة سهولة التعامل**

ويقصد به سهولة استخدام الموقع، وإيجاد المعلومات، والتصفح فيه، ومن الممارسات الجيدة في هذا المجال:

- سهولة استخدام الموقع وفهمه والتعامل معه.
- سهولة إيجاد المعلومات والتصفح في الموقع.
- سهولة إيجاد الموقع من محركات البحث.
- سهولة معرفة المستخدم بإضافة معلومات جديدة للموقع عند استخدامه.

#### **العنصر السابع : عنصر الاعتمادية:**

ويقصد به مناسبة عنوان وخصائص الموقع لطبيعته، ومن الممارسات الجيدة في هذا المجال:

- مناسبة عنوان الموقع للموقع وطبيعته وسهولة تذكره .
- قصر وقت تحميل الموقع.

- أن يدعم الموقع التصفح بأكثر من متصفح .
- أن يعمل الموقع بشكل صحيح باستخدام شاشات مختلفة الإعدادات والحجم. .
- أن يحتوي الموقع على أقل عدد ممكن من الإعلانات لتفادي طول مدة التحميل.
- أن يوجد عداد لمعرفة عدد المستخدمين للموقع في فترة معينة.
- أن يوفر الموقع جميع الخدمات باستمرار دون انقطاع في أي وقت من نهار أو ليل.

#### **العنصر الثامن : الميزات التفاعلية:**

يقصد وجود تعليمات واضحة لاستخدام أي جزء من الموقع، وبرنامج مساعدة المستخدمين، وأدوات اتصال وتغذية الراجعة بين المستخدمين والموقع من خلال وسائل اتصال مختلفة، ومن الممارسات الجيدة في هذا المجال:

- أن توجد تعليمات واضحة لاستخدام أي جزء من الموقع.
- أن توجد برامج مساعدة ورسائل خطأ لمساعدة المستخدمين عند حدوث مشكلة.
- أن توجد أسئلة متكررة مع إجاباتها على الموقع.
- أن توجد أداة بحث داخل محتوى الموقع.
- أن توجد أدوات اتصال وتغذية الراجعة بين المستخدمين والموقع من خلال البريد الإلكتروني، أو الدردشة، أو نماذج التقييم ونحوه.

#### **العنصر التاسع: الأمان والخصوصية:**

ويقصد به الحصول على ثقة المستخدمين من خلال أمان العمليات والخدمات المقدمة، إضافة إلى الحفاظ على خصوصية المعلومات الشخصية. ومن الممارسات الجيدة في هذا العنصر :

- أن يحافظ الموقع على أمان العمليات والخدمات التي يقدمها .
- أن يحافظ الموقع على خصوصية المعلومات الشخصية للمستخدم .

#### **العنصر العاشر : التحسين والتطوير المستمر :**

- ويقصد به ضمان تطوير فاعلية الموقع، ومن الممارسات الجيدة في هذا العنصر:
- إجراء مراجعة داخلية للموقع وإدارته في أوقات وفترات زمنية محددة.
  - أن تكون تلك المراجعة منظمة وواضحة في حدودها، وأهدافها، وطريقتها، ومعاييرها،
  - أن يقوم بالمراجعة من لم يُعدّ العمل نفسه لضمان دقة المراجعة وصدقها.
  - وجود استبانة تقييم الموقع الإلكتروني.

### **12. الوثائق المرجعية**

1. استبانة تقييم الموقع الإلكتروني ، مركز ضمان الجودة والاعتماد، الجامعة الخليجية ، البحرين، 2015م.

2. حسين سالم مرجين، دليل تطبيق الجودة والاعتماد في كليات الجامعات الليبية، منشورات الجمعية الليبية للجودة والتميز في التعليم، 2017.
3. دليل ضمان جودة واعتماد مؤسسات التعليم العالي، منشورات المركز الوطني لضمان جودة واعتماد المؤسسات التعليمية والتدريبية 2012م.
4. سعود ناصر الكثيري، مواصفات الجودة : المواقع الإلكترونية لمدارس التعليم العام، بتاريخ 2010/3/10م،  
الرابط المتاح :  
[http://www.almarefh.net/show\\_content\\_sub.php?CUV=367&SubModel=138&ID=576](http://www.almarefh.net/show_content_sub.php?CUV=367&SubModel=138&ID=576)
5. فراس محمد العزة، معايير جودة المواقع الإلكترونية وتصنيفها، الرابط المتاح:  
<http://www.zuj.edu.jo/Arabic/pdf/Quality/study5.pdf>
6. محمد مروان أهمية المواقع الإلكترونية ، بتاريخ 30 يونيو 2015م ، الرابط المتاح:  
[http://mawdoo3.com/أهمية\\_المواقع\\_الإلكترونية](http://mawdoo3.com/أهمية_المواقع_الإلكترونية)
7. تقرير بشأن تصنيف موقع الجامعة من تصنيف ويبوميتركس لجامعات العالم ، منشورات جامعة الملك سعود ،  
2014م.الرابط المتاح:  
<https://docs.google.com/viewer?a=v&pid=sites&srcid=ZGVmYXVsdGRvbWFpbnxodXNzaW5tdXJqZWVufGd4OjRINmM2MzQwYTJiZjU5Yml>



## ملاحق

- استبانة تقييم المواقع الإلكترونية للمؤسسات التعليمية العالي

## أولاً : تعريف استبانة تقييم المواقع الإلكترونية

جاءت فكرة هذه الاستبانة في إطار توجه الجمعية الليبية للجودة والتميز في التعليم نحو تحسين وتطوير المواقع الإلكترونية في مؤسسات التعليم العالي، والسعي نحو حصول المواقع الإلكترونية على التميز المطلوب، حيث ستخضع المواقع الإلكترونية عند تقييمها لمعايير محددة، ومن ثم ستقوم هذه الاستبانة بمنح المواقع الإلكترونية في المؤسسات التعليمية العالي الآتي :

- (1) **التقييم الكمي:** من خلال تحديد عدد النقاط والنسب المئوية التي تم استيفاؤها للموقع الإلكتروني المراد تقييمه من المجموع الكلي للنقاط والنسب المئوية، مع كتابة جدول يوضح ملخص النتائج الكمية لعملية التقييم.
- (2) **التقييم النوعي:** من خلال تحديد مواطن القوة والضعف، مما يساعد المؤسسات التعليمية على القيام بالمعالجات المطلوبة.

### ثانياً: أهداف الاستبانة

تسعى الاستبانة المطروحة إلى تطوير وتحسين أداء المواقع الإلكترونية لمؤسسات التعليم العالي والارتقاء بها من خلال:

- نشر ثقافة الجودة وضمانيها في المؤسسات التعليمية .
- بث روح المنافسة بين المواقع الإلكترونية.
- تنمية روح المبادرة التي تسهم في تحسين وتطوير المواقع الإلكترونية .
- تعزيز الإبداع والتميز في أداء المواقع الإلكترونية.
- الوقوف على مدى اتباع المواقع الإلكترونية في المؤسسات التعليمية للممارسات الجيدة.
- تشجيع المؤسسات التعليمية على التطوير والتحسين المستمرين لأنشطتها وبرامجها التعليمية المتنوعة.
- تهيئة المواقع الإلكترونية للحصول على تراتيب متقدمة في التصنيفات العالمية.

### ثالثاً : مجالات الاستبانة

تنقسم استبانة تقييم المواقع الإلكترونية إلى خمسة مجالات رئيسية هي :

- (1) المجال الأول : السمات العامة للموقع
- (2) المجال الثاني :تصميم الموقع
- (3) المجال الثالث: سهولة الوصول والاستخدام
- (4) المجال الرابع: سهولة التنقل.
- (5) المجال الخامس: المحتوى

## رابعاً: خطوات العمل لإنجاز التقييم للمواقع الإلكترونية

تقوم كل مؤسسة تعليمية بتشكيل لجنة لتقييم الموقع الإلكتروني الخاص بها، وذلك من المتخصصين والخبراء في مجال تقييم المواقع الإلكترونية، وفقاً للآتي:

- (1) إصدار قرار من رئيس المؤسسة، بأعضاء لجنة التقييم، حيث سيقوم أعضاء اللجنة بالتوقيع على تعهد بشأن الالتزام بالمهام والمسؤوليات المناطة بهم.
  - (2) تقوم اللجنة بمراجعة استبانة التقييم وتحديد آليات العمل المناسبة .
  - (3) يتم إشعار إدارة الموقع بالإطار الزمني للتقييم المزمع تنفيذه.
  - (4) تطلب لجنة تقييم من إدارة الموقع أن تقدم عرضاً حول الموقع الإلكتروني والمجالات التي يتميز بها، أو التي ترغب أن يتعرف عليها أعضاء اللجنة.
  - (5) تقوم اللجنة بتقييم الموقع بناء على المعايير.
  - (6) يعقد أعضاء اللجنة اجتماعاً بعد عملية التقييم للتعرف على ملاحظات ومقترحات التحسين والتطوير.
  - (7) لا يمكن إضافة، أو تعديل، أو حذف أي جزء من التقرير بعد اجتماع أعضاء لجنة التقييم.
  - (8) تقوم اللجنة بعقد اجتماع ختامي مع إدارة الموقع، حيث يتم استعراض أهم ملاحظات اللجنة، كما يطلب من إدارة الموقع القيام بالردود على تلك الملاحظات.
  - (9) تقوم اللجنة بإحالة التقرير بشكله النهائي إلى رئيس المؤسسة.
  - (10) يقوم رئيس المؤسسة بإحالة التقرير إلى إدارة الموقع الإلكتروني للقيام بالمعالجات المطلوبة.
- خامساً : النقاط الممنوحة لكل بند من بنود مجالات تقييم المواقع الإلكترونية**
- يتم منح النقاط لكل بند من بنود مجالات الاستبانة وفقاً للجدول التالي :

النقطة	الوصف	التفسير
5	متميز	نموذج من الأداء المتميز للبند المدقق عليه، لذا فإنها تعتبر مثلاً يحتذى به.
4	جيد جداً	نموذج من الأداء الجيد، وقد تكون هناك بعض المؤشرات المتميزة.
3	جيد	نموذج من الأداء السليم، وقد تكون هناك بعض المؤشرات الناجحة.
2	متوسط	نموذج من الأداء أقل من المطلوب، ويحتاج إلى بذل مجهود للوصول إلى مستوى الجيد.
1	ضعيف	نموذج من الأداء يحتاج إلى تطوير كبير، لذا فإنها تؤثر على أداء الموقع الإلكتروني .

سادسا : تقييم أداء الموقع الإلكتروني للمؤسسة التعليمية :-  
يتم تقييم أداء الموقع الإلكتروني للمؤسسة التعليمية، وفقاً للجدول التالي :

النسبة المئوية	مستوى الأداء	تقييم فعالية موقع الإلكتروني للمؤسسة التعليمية
من 85% - 100%	متميز	جميع ممارسات الموقع متميزة، وبعضها فعالة، إضافة إلى وجود ممارسات يمكن أن تكون نموذجاً.
من 75% - إلى أقل من 85%	جيد جداً	جميع ممارسات الموقع على الأقل جيدة جداً، وبعضها متميز.
من 65% - إلى أقل من 75%	جيد	جميع ممارسات الموقع هي ممارسات أكثر من جيدة أو أكثر، ولا توجد فيها مواطن ضعف كثيرة.
من 55% - إلى أقل من 65%	مقبول	أداء الموقع مقبولة من نواح عدة، وتوجد بعض الممارسات الجيدة، وبها مواطن ضعف غير رئيسية، تحتاج إلى تطوير وتحسين.
من 45% - إلى أقل من 55%	ضعيف	أداء الموقع غير ملائمة وبه مواطن ضعف كثيرة ورئيسية، يحتاج إلى بذل جهد كبير للتصحيح والتحسين والتطوير.

سابعا : استبانة تقييم المواقع الإلكترونية للمؤسسات التعليمية العالي :

ر.م	المجال	عدد النقاط القصوى	النسبة المئوية
1	المجال الأول : السمات العامة للموقع.	40	13.8%
2	المجال الثاني : تصميم الموقع.	50	17.2%
3	المجال الثالث: سهولة الوصول والاستخدام.	30	10.3%
4	المجال الرابع : سهولة التنقل.	45	15.6%
5	المجال الخامس : المحتوى.	125	43.1%
	المجموع	290	100%

السمات العامة					المجال الأول	ر.م
درجة التحقيق					بنود المجال	
ضعيف	مقبول	جيد	جيد جدا	متميز		
					يتميز اسم موقع المؤسسة بالسهولة، والاختصار، والتميز، وحسن الدلالة.	1
					يظهر على الموقع تاريخ آخر تحديث له.	2
					للموقع رسالة واضحة، ودقيقة، ومعلنة لزوار الموقع.	3
					يحثل الموقع مرتبة متقدمة من خلال (عدد الأعضاء المسجلين بالموقع - عدد الزوار اليومي والشهري والسنوي - معدل تحميل الملفات من الموقع).	4
					يتم الإعلان عن موقع المؤسسة بمواقع التواصل الاجتماعي (فيس بوك - تويتر).	5
					موقع المؤسسة مسجل في أدلة المواقع الشهيرة.	6
					تنظم المؤسسة حملات إعلانية للتعريف بالموقع.	7
					موقع المؤسسة قادر في المنافسة على المستوى المحلي، والإقليمي، والدولي.	8
					مجموع نقاط بنود المجال	
					النسبة المئوية	
تصميم الموقع					المجال الثاني	ر.م
درجة التحقيق					بنود المجال	
ضعيف	مقبول	جيد	جيد جدا	متميز		
					الصفحة الرئيسية لموقع المؤسسة بسيطة، وواضحة.	1
					الأيقونات واضحة، ومفهومة.	2
					تصف العناوين الرئيسية المحتوى وصفاً متناسقاً، ودقيقاً.	3
					تتلاءم المعلومات المتوفرة في الروابط، مع العناوين الرئيسية، والشروحات.	4
					يشتمل الموقع على الألوان الجذابة، والصور، والفيديو.	5
					تلائم الخطوط المستخدمة المعايير الفنية (اللون، الحجم، الخط).	6
					تساعد الأصوات والصور المستخدمة على تحقيق الأهداف المنشودة.	7
					تثري الوسائط المتعددة (الأصوات، الصور، الحركة، الألوان) المحتوى.	8
					الشاشات متناسقة، ومتناغمة.	9
					يتميز تصميم صفحات الموقع بالثبات، ولا يتفاوت بين صفحة وأخرى.	10
					مجموع نقاط بنود المجال	
					النسبة المئوية	

سهولة الوصول والاستخدام					المجال الثالث		ر.م
درجة التحقق					بنود المجال		
ضعيف	مقبول	جيد	جيد جدا	متميز			
					يمكن الوصول إلى الموقع بسهولة، من خلال محركات البحث على الشبكة الدولية للمعلومات.		1
					سهولة الوصول إلى الموقع وعدم اكتظاظه.		2
					يتطلب استخدام الموقع الحد الأدنى من مهارات استخدام الحاسوب.		3
					يمكن للطلبة استخدام الموقع دون الحاجة إلى دليل استخدام.		4
					يتم تحميل ملفات النصوص بسرعة.		5
					يمكن تحميل ملفات الفيديو، والصور بسهولة.		6
سهولة التنقل					المجال الرابع		ر.م
درجة التحقق					بنود المجال		
ضعيف	مقبول	جيد	جيد جدا	متميز			
					سهولة التنقل من صفحة إلى أخرى داخل الموقع.		1
					عناوين الروابط واضحة.		2
					يرتبط موقع المؤسسة بمواقع الأخرى.		3
					توفر الروابط إمكانية التنقل بين الصفحات السابقة، واللاحقة.		4
					عدد الروابط المتوفرة على الموقع كاف.		5
					خيارات التصفح واضحة.		6
					يوفر الموقع حماية عالية للمعلومات الشخصية الخاصة، بمستخدمي الموقع.		7
					توفر الروابط إمكانية العودة إلى الصفحة الرئيسية، من جميع صفحات الموقع.		8
					تتوافر أدوات التصفح في معظم صفحات الموقع.		9
المحتوى					المجال الخامس		ر.م
درجة التحقق					بنود المجال		
ضعيف	مقبول	جيد	جيد جدا	متميز			
					يعرض محتوى موقع المؤسسة بطريقة منطقية، وواضحة.		1
					يقدم محتوى موقع المؤسسة معلومات دقيقة، ومفيدة.		2
					يركز محتوى موقع المؤسسة على المعلومات الضرورية، والمهمة فقط.		3

					4	يخلو محتوى موقع المؤسسة من الأخطاء اللغوية والإملائية والطباعية.
					5	يحتوي موقع المؤسسة عدداً كافياً من الصور.
					6	يتم تحديث محتوى موقع المؤسسة بصورة دورية.
					7	يلبي محتوى الموقع احتياجات طلبة المؤسسة، ومجموعة المستفيدين.
					8	المعلومات التي يتضمنها موقع المؤسسة غنية، وحديثة، وتشجع المستخدمين على زيارة الموقع بانتظام.
					9	يتضمن محتوى موقع المؤسسة معلومات كافية عن البرامج التي تطرحها من خلال كلياتها.
					10	يتضمن موقع المؤسسة معلومات عن أعضاء هيئة التدريس بكل كلية وكيفية التواصل معهم.
					11	يعرض موقع المؤسسة أخبار، وفعاليات المؤسسة بصورة يومية.
					12	يوفر الموقع إمكانية تواصل الطلبة مع المسؤولين بالمؤسسة.
					13	يعرض موقع المؤسسة نتائج الطلبة في كل فصل دراسي.
					14	ينشر موقع المؤسسة سياسة المؤسسة وتعليماتها وخطتها الإستراتيجية.
					15	يعلن موقع المؤسسة عن الخدمات التي تقدمها المؤسسة لطلبتها (الإرشاد المهني، والإرشاد الطلابي، والرعاية الصحية).
					16	يعلن موقع المؤسسة عن الجدول الدراسي لكل فصل دراسي.
					17	يعلن موقع المؤسسة عن نتائج تقييم الطلبة للمقررات الدراسية، وفعالية الإرشاد الأكاديمي.
					18	يعلن موقع المؤسسة نتائج تقييم الخريجين للبرامج الأكاديمية
					19	يعلن موقع المؤسسة عن نتائج استطلاع رأي جهات التوظيف حول كفايات خريجي المؤسسة.
					20	يعلن موقع المؤسسة عن نتائج متابعة خريجي المؤسسة
					21	يتضمن موقع المؤسسة رابط يمكن الطالب من البحث في المكتبة الإلكترونية للمؤسسة.
					22	يتضمن موقع المؤسسة فهرس لمحتويات المكتبة التقليدية مصنف حسب التخصص، والعنوان، والمؤلف.
					23	يتضمن موقع المؤسسة إعلانات عن التوظيف.
					24	يتضمن موقع المؤسسة معلومات عن البرامج المفتوحة، والموقوفة.
					25	لا توجد إعلانات عن توأمة مع مؤسسات علمية لم يتم الاتفاق معها.