



جامعة طرابلس

University of Tripoli

كلية التربية-طرابلس

Faculty of Education

قسم الجودة وتقييم الأداء بالكلية

Quality & Performance Evaluation

Department



**دليل قسم التربية وعلم النفس
نحو التميز التربوي و تطوير البحث العلمي
وخدمة المجتمع**

**خريف
2019**

**منسق الجودة بالقسم
د. مسعودة الحسيني**



دولة ليبيا
جامعة طرابلس



كلية التربية / طرابلس
قسم التربية و علم النفس

دليل قسم التربية وعلم النفس

Guide Department of Education and Psychology

ت. ن Psy

إعداد:

منسق الجودة بقسم التربية وعلم النفس

د. مسعودة الحسيني

تصميم و اخراج الغلاف :

د. نائلة المحمودي

خريف 2019

فهرس محتويات الدليل

الصفحة	المواضيع	ر.م
5	كلمة رئيس القسم	1
6	كلمة منسق الجودة بقسم التربية وعلم النفس	2
7	المقدمة	3
7	رؤية القسم	4
7	رسالة القسم	5
7	أهداف القسم	6
8	آلية اعتماد الرؤية و الرسالة والأهداف	7
8	أعضاء هيئة التدريس بالقسم	8
10	الخطة الدراسية لبرنامج قسم التربية وعلم النفس	9
10	متطلبات الكلية	10
11	توزيع المقررات الدراسية على الفصول	11
13	توصيف المقررات التربوية /توصيف مقرر علم النفس العام	12
17	توصيف مقرر أصول التربية	13
20	توصيف مقرر علم النفس الأرتقائي	14
25	توصيف مقرر طرق التدريس العامة	15
29	توصيف مقرر أسس مناهج	16
34	توصيف مقرر علم النفس التربوي	17
39	توصيف مقرر طرق البحث	18
44	توصيف مقرر القياس والتقويم التربوي	19
48	توصيف مقرر وسائل تعليمية	20
52	توصيف مقرر الصحة النفسية	21
56	التربية العملية / الرؤية، الرسالة	22
56	أهداف التربية العملية	23
57	مراحل التربية العملية	24
57	مرحلة التدريس المصغر (تطبيقات تدريسية)	25
57	مرحلة المشاهدة	26
58	مرحلة التدريس الفعلي	27
58	نظام التقييم في التربية العملية	28
58	نظام النجاح والرسوب والإنذار والحلمان في التربية العملية:	29
59	توصيف التربية العملية	30
62	تقييم الطالب وتوزيع الدرجات	31
62	تقديرات النجاح في المواد التربوية والنفسية	32
63	لوائح القسم الداخلية	33
63	ما يحق للطالب	34
63	ما لا يجوز للطالب	35
64	مسؤوليات الطالب	36

64	آلية صندوق الشكاوي	37
65	آلية التعامل مع الطلبة المتعثرين والمتفوقين	38
68	تحديد المهام والواجبات الإدارية في القسم:	39
68	مهام رئيس القسم	
68	مهام منسق الدراسة والامتحانات	40
69	مهام منسق المقرر الدراسي (المادة الدراسية)	41
70	مهام أستاذ المادة	42
70	مهام منسق الجودة بالقسم	43
71	مهام منسق التربية العملية	44
72	مهام منسق التوثيق والمعلومات	45
72	مهام منسق البحوث والاستشارات	46
74	بطاقة تعريف لأعضاء هيئة التدريس بالقسم	47
84	ملاحق: نماذج الجودة وتقييم الأداء بكلية التربية (آليات تقييم الأداء)	48
85	استبيان تقييم أداء رؤساء الأقسام العلمية بكليات الجامعة	49
89	استبيان تقييم أداء الهيئة التدريسية من قبل رؤساء الأقسام العلمية.	50
92	استبيان تقييم أداء الهيئة التدريسية من قبل طلاب السنة النهائية حديثي التخرج.	51
95	استبيان تقييم جودة البرامج التعليمية الجامعية من قبل الهيئة التدريسية.	52



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ والصلاة والسلام على المبعوث رحمة للعالمين ، سيدنا محمد وعلى آله وصحبه أجمعين .

تحية طيبة وبعد ،،

فإن قسم التربية وعلم النفس يُعد أحد الأقسام الرئيسية بكليات التربية المحلية الإقليمية والعالمية ويدرس الطلاب به مجموعة من المقررات الإلزامية بهدف إعداد خريجين مؤهلين مهنيًا وتربويًا وعلميًا.

وقد وضعنا هذا الدليل من أجل تذليل الصعاب أمام الطلاب وأعضاء هيئة التدريس ويكونوا على إطلاع تام بكل تفاصيل المقررات ، واللوائح والقوانين المتعلقة بالدراسة والامتحانات بالكلية، والإجراءات المتعلقة بدراسة المواد التربوية والنفسية بقسم (التربية وعلم النفس).

وفي الختام من مبدأ (من لا يشكر الناس لا يشكر الله ، كما علمنا سيد الخلق عليه الصلاة والسلام ، لا يسعني إلا أن أتقدم – بعد شكر الله وذكر فضله – بجزيل الشكر وفائق التقدير لكل من ساهم في إعداد هذا الدليل من أجل إظهار هذا العمل بالشكل المناسب.

وأخيراً ، فإن قارب هذا الدليل السداد والتوفيق فمن الله وعونه ، وإن تكن الأخرى فالخير أردنا وما التوفيق إلا من الله عليه توكلت وإليه أنبت.

والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته

د. ماجدة علي أبو منجل

رئيس قسم التربية وعلم النفس

كلمة منسق الجودة بقسم التربية وعلم النفس

الحمد لله، والصلاة والسلام على رسول الله، وعلى آله وصحبه ومن والاه، وبعد:

عملاً بقول الله سبحانه و تعالى في محكم كتابه **بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ ﴿ وَقُلْ اَعْمَلُوا فَسَيَرَى اللَّهُ عَمَلَكُمْ وَرَسُولُهُ وَالْمُؤْمِنُونَ وَسَتُرَدُّونَ إِلَىٰ عَالِمِ الْغَيْبِ وَالشَّهَادَةِ فَيُنَبِّئُكُم بِمَا كُنتُمْ تَعْمَلُونَ ﴾**. التوبة: 105 ، وتطبيقاً لما جاء في حديث رَسُولُ اللَّهِ صَلَّى اللَّهُ عَلَيْهِ وَسَلَّمَ حيث قال: (إِنَّ اللَّهَ تَعَالَى يَحِبُّ إِذَا عَمَلَ أَحَدُكُمْ عَمَلًا أَنْ يَتَّقَنَهُ). وانطلاقاً من سعي جامعة طرابلس المستمر إلى تحقيق أعلى المراتب في التصنيف الدولي للجامعات، وحرصاً من كلية التربية طرابلس على المساهمة بقوة وجدارة في الوصول لهذا الهدف عبر العمل على تطبيق معايير الجودة الشاملة في كل ما تقدمه من برامج تعليمية وخدمات لمنتسبيها من طلاب وأساتذة وموظفين ومجتمع محلي فإن قسم التربية وعلم النفس من خلال: رؤيته، ورسالته، وأهدافه المتوائمة مع رؤية ورسالة وأهداف الجامعة والكلية، يتطلع من خلال إعداد هذا الدليل الإرشادي للقسم إلى التطوير والتجويد أملاً في الوصول إلى الإتقان، وسعيًا في تحقيق رؤيته ورسالته وأهدافه.

ويعدّ هذا الدليل مرجعاً لكل من له علاقة ببرامج القسم التعليمية؛ بما يتضمنه من شرح واف لرؤية ورسالة وأهداف القسم وخطته ومقرراته الدراسية، مفصلاً به متطلبات الكلية الإلزامية وعدد الساعات والوحدات ، وتوزيع المقررات على الفصول وغيره.

كما تضمن الدليل توصيف المقررات الدراسية ، كما حُدّد فيه مهامّ كلّ من: رئيس القسم، ومنسق الدراسة والامتحانات، عضو هيئة التدريس، ومنسق المادة، ومنسق الجودة، ومنسق المعلومات والتوثيق، ومنسق التربية العملية ، ومنسق البحوث والاستشارات العلمية.

واختتم الدليل ببطاقات تعريف لأساتذة القسم الأفاضل، وفي هذه الفرصة فإننا نفتخر كقسم التربية وعلم النفس بوجود نخبة من أعضاء هيئة التدريس المتميزين من أساتذة وأساتذة مشاركين وأساتذة مساعدين ومحاضرين في مختلف التخصصات التربوية والنفسية الذين يحرصون على تقديم كل ما هو جديد ومتقن،

و إذ نضع هذا الدليل بين أيديكم نأمل أن يجد فيه الجميع ضالته بشكل عملي فعّال ومتميز ، والله الموفق. منسق الجودة بقسم التربية وعلم النفس

د. مسعودة الحسيني

المقدمة

يعد قسم التربية وعلم النفس من الأقسام الرائدة داخل كلية التربية لدوره الكبير في إعداد قادة الفكر التربوي، أي إعداد معلم المستقبل في عصر الجودة وفقاً لمتطلبات المجتمع واحتياجاته. حيث يتم في هذا القسم تدريس المقررات النفسية والتربوية لطلاب جميع الأقسام العلمية بالكلية.

الرؤية:

تحقيق الريادة والتميز في إعداد وتكوين معلم المستقبل تربوياً ونفسياً ومهنياً، القادر على تطوير إمكاناته البحثية لخدمة مجتمعه وفق معايير الجودة محلياً وإقليمياً.

الرسالة:

إعداد وتأهيل المعلمين أكاديمياً ومهنياً في كل تخصصات الكلية من خلال تزويدهم بالمعارف التربوية والنفسية النظرية والتطبيقية المتطورة وفق ما يستحدث من طرق واستراتيجيات وتقنيات التدريس، لينافس مخرجات الأقسام المناظرة في كليات التربية محلياً وإقليمياً.

أهداف القسم

يهدف قسم التربية وعلم النفس إلى تحقيق ما يلي:-

1. تغطية الجانب التربوي والنفسي في دراسة الطالب، وذلك بإمداده بالمعلومات والخبرات اللازمة لتكوين معلم المستقبل في التخصصات المختلفة، تكويناً علمياً ومهنياً في إطار الثقافة العربية الإسلامية؛ باعتبار هذا التكوين جزء من نجاح العملية التربوية وذلك من خلال:-
2. تنمية قدرات الطالب المعلم وصقل شخصيته واكسابه السمات اللازمة لمهنة التعليم.
3. تزويد الطالب المعلم بالمعارف ذات العلاقة بالخصائص النفسية للمتعلم، وطرائق تعلمه، والتعامل معه، وأساليب إرشاده، وتوجيهه، وحل مشكلاته في مراحل التعليم المختلفة
4. تمكين الطالب المعلم من التعرف على أسس المناهج الدراسية، وطرائق إعدادها، وتنفيذها، وتقويمها، وتطويرها.
5. تدريب الطالب المعلم على كيفية إعداد وسائل وتقنيات التعليم، وأساليب توظيفها في العملية التعليمية.
6. تنمية المهارات والكفايات البحثية لدى الطالب المعلم من خلال الاعتناء بالبحث العلمي في المجال التربوي والنفسي.
7. إكساب الطالب المعلم مهارات إعداد وتطبيق الاختبارات النفسية والتحصيلية، وكيفية استخدام الأساليب الإحصائية المختلفة لمعالجة النتائج والبيانات وتحليلها تفسير درجاتها.

8. إكساب الطالب المعلم بعض المفاهيم المتعلقة بالصحة النفسية والتربية الخاصة، وكيفية التعامل مع بعض الفئات؛ كالموهوبين والمعوقين والمتعثرين دراسياً.
9. إكساب الطالب المعلم الكفايات التدريسية المرتبطة بالتخطيط للتدريس (التخطيط-التنفيذ-التقويم).
10. إجراء البحوث التربوية والنفسية من أجل تطوير وتجويد أساليب التعليم، والإسهام في التقدم العلمي.
11. تطوير وتجويد الخدمات التربوية والنفسية المساندة للطالب المعلم من خلال مكتب التوجيه والإرشاد.
12. المشاركة في المؤتمرات العلمية في الداخل والخارج.
13. إعداد وتطوير البرامج التربوية والنفسية اللازمة لتأهيل الكوادر الوطنية لجميع خريجي الكليات التخصصية مهنياً.
14. المساهمة في خدمة المجتمع في الميدان التربوي، من خلال تدريب المعلمين أثناء الخدمة بهدف صقل كفاياتهم التدريسية.
15. استمرارية التواصل العلمي مع طلبة الكلية ضمن برامج الدراسات العليا.
16. تقديم المقترحات لتطوير البرنامج التربوي والنفسي من برنامج داعم مساند إلى برنامج أكاديمي له مخرجات تغطي سوق العمل في مجال التعليم التربوي النفسي.

آلية اعتماد الرؤية والرسالة والأهداف

قسم التربية وعلم النفس يعتمد آلية إقرار الرؤية والرسالة والأهداف كما يلي:

1. عقد اجتماع لأعضاء القسم لمناقشة الرؤية والرسالة والأهداف وتزويد الجميع بنسخة من رؤية ورسالة وأهداف القسم والكلية.
2. التأكيد على ضرورة التناغم والانسجام بين ما يرمي إليه القسم والكلية والجامعة في الصياغة.
3. إعطاء فرصة للجميع لوضع مقترحاتهم بالخصوص وطرحها في الاجتماع القادم.
4. تم اعتماد الرؤية والرسالة و الأهداف لقسم التربية وعلم النفس في الاجتماع التالي للقسم.

أعضاء هيئة التدريس بقسم التربية وعلم النفس

م	الاسم	المؤهل	مكان وسنة الحصول عليه	الدرجة الأكاديمية	التخصص
1	علي عيسى محمد الشتوي	دكتوراه	2001	أستاذ	علم النفس التربوي
2	نجاة أحمد عمر القاضي	دكتوراه	2011- جامعة محمد الخامس كلية علوم التربية	أستاذ مشارك	علم النفس التربوي

3	مسعودة مفتاح أحمد عبدالرحمن	دكتوراه	2012- جامعة أوتونوما مدريد_ اسبانيا	أستاذ مشارك	علم النفس التربوي
4	ماجدة علي عثمان أبومنجل	دكتوراه	2011- جامعة محمد الخامس ، كلية علوم التربية . المملكة المغربية	أستاذ مشارك	علم النفس التربوي
5	فاطمة عامر الديلي	دكتوراه	2015 عمان الأردن	أستاذ مساعد	علم النفس التربوي
6	رجاء رمضان محمد عبد النبي	دكتوراه	2016/2/10- مصر- جامعة القاهرة	محاضر	علم النفس التربوي
7	نجوي أحمد معقل	دكتوراه	2018- جامعة المنصورة	محاضر	علم النفس التربوي
8	محمد أحمد عمرو عسكر	دكتوراه	2014- كلية الآداب جامعة طرابلس	أستاذ مساعد	مناهج وطرق تدريس
9	محمد علي عبدالسلام الساحلي	دكتوراه	2005- جامعة طرابلس	أستاذ مساعد	مناهج وطرق تدريس
10	بشير الهادي محمد القرقوطي	دكتوراه	2012م-جامعة طرابلس		مناهج وطرق تدريس
11	فتحي محمد مادي العياني	دكتوراه	2014 جامعة الزقازيق	أستاذ مساعد	مناهج وطرق تدريس
12	فتحي على أحمد الفاضلي	دكتوراه	2000م- جامعة ميزوري- الولايات المتحدة الأمريكية	محاضر	مناهج وطرق تدريس
13	ناديا المبروك عامرعدان	ماجستير	2008- طرابلس / ليبيا	محاضر	مناهج وطرق تدريس
14	أسامة مسعود أبو القاسم محمد	ماجستير	2009- طرابلس / ليبيا	محاضر	مناهج وطرق تدريس
15	عفاف السنوسي مصطفى العطوشي	دكتوراه	2018- جامعة المنصورة - جمهورية مصر العربية	محاضر	أصول التربية
16	انتصار سالم مفتاح أبو نعام	ماجستير	2009- طرابلس / ليبيا	محاضر	ماجستير أصول التربية
17	كميلة سعد علي الجعفري	ماجستير	2007- طرابلس / ليبيا	محاضر	أصول التربية
18	نجمية أبوبكر الطاهر خشبية	ماجستير	2012- طرابلس / ليبيا	مساعد محاضر	مناهج وطرق التدريس
19	عمر أبو القاسم عمر غلام	ماجستير	1999- طرابلس / ليبيا	محاضر مساعد	علم تفسير

الخطة الدراسية لبرنامج قسم التربية وعلم النفس

متطلبات الكلية (المواد التربوية إلزامية) — College Required Courses

متطلبات الكلية هي المواد التربوية والنفسية المساندة التي يُشرف عليها ويُدرّسها قسم التربية وعلم النفس بالكلية، وعددها 11 مقرراً دراسياً تعادل 24 وحدة دراسية، وعشرون ساعة نظرية بما فيهم برنامج التربية الميدانية في المؤسسات التعليمية، مقسمة على ستة فصول دراسية بواقع مادتين لكل فصل، كل مقر له رقم يرمز له ويحمل رمز قسم ت. ن أو PSY وتتسلسل المواد بناء على الأسبقية المعرفية وترتبط بناء على التسلسل المعرفي لبنية الطالب.

منذ تأسيس المعهد العالي لإعداد المعلمين سابقاً وكلية التربية حالياً	تاريخ تأسيس القسم	التربية/ طرابلس	الكلية
		التربية وعلم النفس	القسم
24 وحدة دراسية تربوية نفسية	عدد الوحدات المعتمدة	موزعة المقررات على ست فصول دراسية	مدة الدراسة

متطلبات الكلية هي المواد التربوية والنفسية المساندة التي يُشرف عليها ويُدرّسها قسم التربية وعلم النفس.

ت	الرمز	اسم المقرر	الوحدات	متطلبات المقرر	عدد الساعات النظرية	عدد الساعات العملية	مخرجات التعلم المستهدفة التي يتم تغطيتها (الرمز)	Course #
1	ت ن 100	علم النفس العام General Psychology	2	لا يوجد	2	-	أ1ب2ج3د4هـ5و6ز7ح8ط9ي	Psy 100
2	ت ن 101	أصول التربية Fundamentals of Education	2	لا يوجد	2	-	أ1ب2ج3د4هـ5و6ز7ح8ط9ي	Psy 101
3	ت ن 203	علم النفس الارتقائي Developmental Psychology	2	ت ن 100	2	-	أ1ب2ج3د4هـ5و6ز7ح8ط9ي	3Psy 20
4	ت ن 201	طرق التدريس العامة General Teaching Methods	2	ت ن 101	2	-	أ1ب2ج3د4هـ5و6ز7ح8ط9ي	Psy 201
5	ت ن 202	أسس مناهج Basics of Curriculum	2	ت ن 203	2	-	أ1ب2ج3د4هـ5و6ز7ح8ط9ي	Psy 202
6	ت ن 020	علم النفس التربوي Educational Psychology	2	ت ن 320	2	-	أ1ب2ج3د4هـ5و6ز7ح8ط9ي د3د4	0Psy 20

Psy 301	11121314ب1ج4د5	-	2	105 ت ن هذا المتطلب خاص لطلبة القسم فقط	2	طرق بحث Research Methods	ت ن 301	7
Psy 302	111314ب3ج5 ج1ج2ج3ج4ج5د1د2د3د4د5	-	2	ت ن 200	2	قياس وتقويم Measurements and Evaluation	ت ن 302	8
Psy 303	111314ب2ج1ج3ج4ج5د2د4	-	2	لا يوجد	2	وسائل تعليمية Teaching (Learning) Aids	ت ن 303	9
Psy 401	111ج2ج3د1د4د2د4	-	2	ت ن 302	2	صحة النفسية Psychological Health	ت ن 401	10
Psy 402	11ب4ج1ج3ج4د2د4	4	-	Psy 435 تطبيقات تدريسية	4	تربية عملي Student Teaching	ت ن 402	11
		4	20		24	مجموع الوحدات		

توزيع المقررات على الفصول الدراسية

مجموع الوحدات	المتطلبات السابقة	نوع المقرر	توزيع الساعات			عدد الساعات	عدد الوحدات	اسم المقرر	رمز المقرر	الفصل الدراسي
			العملي	التمرينات	المحاضرات					
4	لا يوجد	تربوي			1	2	2	علم النفس العام General Psychology	Psy 100	الفصل الأول خريف
	لا يوجد	تربوي			1	2	2	أصول التربية Fundamentals of Education	Psy 101	
4	Psy 100 علم النفس العام	تربوي			1	2	2	علم النفس الإرتقائي Developmental Psychology	Psy 203	الفصل الثاني ربيع
	Psy 101 أصول التربية	تربوي			1	2	2	طرق التدريس العامة General Teaching Methods	psy 201	
4	203 علم النفس الإرتقائي	تربوي			1	2	2	اسس مناهج Basics of Curriculum	psy 202	الفصل الثالث خريف
	Psy 100 علم النفس العام_ 203 علم النفس الإرتقائي	تربوي			1	2	2	علم النفس التربوي Educational Psychology	Psy 200	
4	-Psy 100 علم النفس العام - Psy 200 علم النفس التربوي	تربوي			1	2	2	القياس والتقويم Measurements and Evaluation	302 Psy	الفصل الرابع ربيع
	لا يوجد	تربوي			1	2	2	طرق البحث العلمي Research Methods	Psy 301	

4	Psy 302 القياس والتقييم	تربوي			1	2	2	الصحة النفسية Psychological Health	Psy 401	الفصل الخامس خريف
	لا يوجد	تربوي			1	2	2	وسائل تعليمية Teaching (Learning) Aids	Psy 303	
4 وحدات دراسية	Psy 435 تطبيقات تدريسية	تربوي	4				4	التربية العملية Student Teaching	Psy 402	الفصل السادس ربيع



توصيف المقررات الدراسية التربوية والنفسية

توصيف مقرر : علم النفس العام

General Psychology

معلومات عامة (General information)

1	الكلية/ القسم/	التربية طرابلس / قسم التربية وعلم النفس
2	رمز واسم المقرر (باللغة العربية والإنجليزية)	100 PSY / علم النفس العام / General Psychology
3	المتطلبات السابقة والمصاحبة للمقرر (الأسبقيات)	لا يوجد
4	اسم منسق المقرر	د. عفاف السنوسي العطوشي
5	الأقسام العلمية ذات العلاقة بالبرنامج	جميع أقسام الكلية
6	الرصيد الكلي للمقرر (بالوحدة- ساعة /أسبوع)	2 وحدات - ساعتان
7	اللغة المستخدمة في تدريس المقرر	العربية
8	السنة الدراسية/ الفصل الدراسي (ربيع/ خريف)	السنة الأولى/ الفصل الأول / خريف
9	تاريخ وجهة اعتماد المقرر (مجلس القسم/ الكلية/ الجامعة/ غيرها)	جامعة طرابلس 2005-كلية التربية- قسم التربية وعلم النفس

عدد الساعات الأسبوعية للمقرر

2	الساعات الكلية	<input checked="" type="checkbox"/>	حلقات دراسية	<input checked="" type="checkbox"/>	مناقشة/ تطبيق	1	محاضرات	حمل الطالب الأسبوعي بالساعات
		<input checked="" type="checkbox"/>	مذاكرة مستقلة		عمل ميداني		عملي	

نوع المقرر

	داعم		اختياري		تخصصي	/	تربوي (متطلب كلية)
--	------	--	---------	--	-------	---	--------------------

أهداف المقرر الدراسي (Course objectives)

يكون الطالب قد اكتسب الخبرات التالية:

1. مفهوم وأهمية علم النفس العام، أهداف علم النفس والمتغيرات التي تحكم السلوك، أهم المفاهيم والمبادئ ذات العلاقة بعلم النفس.
2. القوانين النفسية العامة لسلوك الإنسان.
3. أنواع فروع علم النفس، المنبه والاستجابة. مفهوم المنبه والاستجابة.
4. مناهج وطرق البحث في علم النفس العام
5. مدارس علم النفس.
6. الجهاز العصبي والسلوك: الشعور والإحساس، التذكر والعوامل المؤثرة فيه، النسيان ونظرياته والعوامل المؤثرة فيه.
7. الإدراك، التفكير.

8. العمليات العقلية العليا و التعلم.
9. مفهوم الذكاء.
10. الدافعية: تعريف الدافعية والتصنيفات المختلفة للدوافع التي يمكن حصرها في دوافع بيولوجية فسيولوجية.
11. الانفعالات : تعريف الانفعالات وتصنيفاتها المختلفة.
12. توظيف المعارف، والمفاهيم التربوية النفسية لخدمة العملية التربوية.

مخرجات التعلم المستهدفة للبرنامج (Course intended learning outcomes)

1.أ	أن يتعرف الطالب على مفهوم وأهمية وأهداف علم النفس العام
2.أ	أن يستنتج الطالب أهم المفاهيم والمبادئ والقوانين ذات العلاقة بالإنسان.
3.أ	أن يتعرف الطالب على طرق البحث في علم النفس العام
4.أ	أن يوضح المقصود بالتذكر و النسيان.
5.أ	أن يوضح الطالب المقصود بمفهوم الإدراك وعلاقته بالحواس.
6.أ	ن يعرف التفكير وأنواعه.
7.أ	أن يذكر الطالب مفهوم الذكاء.
8.أ	أن يُعرف الطالب مفهوم الدافعية.
9.أ	أن يشرح التصنيفات المختلفة للدوافع .

المهارات الذهنية (Mental skills)

1.ب	أن يقارن الطالب بين علم النفس العام والفروع الأخرى.
2.ب	أن يحلل الطالب معنى السلوك الانساني.
3.ب	أن يحلل الطالب خطوات منهج دراسة الحالة في علم النفس العام.
4.ب	أن يستنتج الطالب خطوات منهج الدراسة الطولية في علم النفس .
5.ب	أن يستنتج الطالب العوامل المؤثرة في الذاكرة.
6.ب	أن يميز الطالب بين مفهوم التذكر والنسيان من خلال عمل مقارنة بينهم.

المهارات العملية والمهنية (Practical & professional skills)

1.ج	أن يشرح أنواع السلوك الانساني باستخدام جهاز العرض.
2.ج	أن يصمم الطالب عرض مرئي يوضح فيه فروع علم النفس العام وعلاقته بهذه الفروع.
3.ج	أن يصمم الطالب خطة بحث يذكر فيها خطوات منهج دراسة الحالة.
4.ج	أن يصمم الطالب خطة بحث و يذكر فيها خطوات المنهج التجريبي.
5.ج	أن يحلل الطالب من خلال عرض مرئي علاقة الحواس بالإدراك عند الانسان.
6.ج	أن يميز الطالب بين أنواع الدوافع الأولية والثانوية.

المهارات العامة والمنقولة (Generic and transferable skills)

1.د	أن يقارن الطالب بين مدارس علم النفس باستخدام جهاز العرض.
2.د	أن يكتب الطالب تقريراً مطبوعاً حول عملية التذكر والنسيان ودورهما في التعلم .
3.د	أن يشرح الطالب باستخدام جهاز العرض الجهاز العصبي وعلاقته بالإدراك.
4.د	أن يوضح الطالب العمليات العقلية العليا ودورها في تطور ونمو الانسان.
5.د	أن يشرح الطالب درس من تخصصه يوضح فيه كيف يستثير دافعية الطالب لهذا الدرس

محتوى المقرر (Course contents)

محااضرة	عدد الساعات	الموضوع العلمي	
1	02	مفهوم وأهمية و أهداف علم النفس والمتغيرات التي تحكم السلوك، أهم المفاهيم والمبادئ ذات العلاقة بعلم النفس.	1
1	02	القوانين السيكلوجية العامة لسلوك وإنسان .	2
1	02	أنواع فروع علم النفس.	3
1	02	المنبه والاستجابة	4
1	02	مناهج البحث في علم النفس .	5
1	02	مدارس علم النفس.	6
1	02	الجهاز العصبي والسلوك .الشعور والإحساس	7
1	02	التذكر و العوامل المؤثرة فيه.	8
1	02	النسيان ونظرياته والعوامل المؤثرة فيه.	9
1	02	الإدراك وعلاقته بالحواس.	10
1	02	التفكير وأنواعه.	11
1	02	العمليات العقلية العليا ، التعلم	12
1	02	مفهوم الذكاء .	13
1	02	الدافعية: تعريف الدافعية والتصنيفات المختلفة للدوافع التي يمكن حصرها في دوافع بيولوجية فسيولوجية .الانفعالات : تعريف الانفعالات وتصنيفاتها المختلفة.	14

طرق التعليم والتعلم (Teaching and learning methods)

المحاضرة.

العصف الذهني

التعلم التعاوني

طرح الأمثلة والمشكلات أثناء المحاضرة.

استخدام شبة الانترنت في تعزيز محتوى المادة.

مشاركة الطلاب ومناقشتهم اثناء المحاضرة، و تكليف الطلاب بتعيينات.

طرق التقييم (Methods of assessments)

النسبة المئوية	وزن التقييم	مدة التقييم	أساليب التقييم	ت
75%	75	ساعة	اختبار تحريري (مثلاً من نمط الاختيار المتعدد {كتاب مغلق} أو اختبار تحريري من نمط الأسئلة المغلقة {كتاب مفتوح} أو مزيج)	1
5%	5	5 دقائق	اختبار شفهي	2
5%	5	طوال المحاضرات	تقييم مستمر بنائي (دوري)	3
10%	10	نشاطان في المقرر	الأنشطة العلمية (مثلاً كتابة تقرير أو تقدي معرض)	4
5%	5	دورية	المناقشات	5
100%	100 درجة		المجموع	

جدول التقييم (Assessment table)

رقم التقييم	أسلوب التقييم	تاريخ التقييم (الأسبوع)
التقييم الأول	امتحان تحريري أول	الخامس
التقييم الثاني	امتحان تحريري ثاني	العاشر
التقييم النهائي	امتحان تحريري ثالث ونهائي	الخامس عشر

1. المراجع (References)

عنوان المرجع	الناشر	تاريخ النشر	المؤلف	بلد النشر
علم النفس العام	دار المسيرة	2014	رافع عقيل الزغلول و آخرون	عمان
علم النفس العام	دار الفكر	2002	عبد الرحمن عدس ، يوسف قطامي	عمان
أسس علم النفس العام	مكتبة الأنجلو مصرية	2003	طلعت منصور و أنور الشرقاوي وآخرون	القاهرة
علم النفس العام	المكتب الجامعي الحديث	2000	رمضان محمد القذافي	طرابلس
مدخل الى علم النفس	دار المسيرة	2015	مروان طاهر الزعبي و آخرون	عمان
مبادئ علم النفس	دار المسيرة	2015	أحمد عبداللطيف أبو أسعد و آخرون وسامي محسن الختاتنة	عمان

الإمكانات المطلوبة لتنفيذ المقرر (The required capabilities to implement the course)

ت	الإمكانات المطلوب توفرها
1	أجهزة حاسوب
2	أجهزة عرض
3	معمل علم النفس / مراجع حديثة بمكتبة الكلية

منسق المقرر. د. عفاف السنوسي العطوشي

توصيف مقرر : أصول التربية Fundamentals of Education

معلومات عامة (General information)

1	الكلية/ القسم	كلية التربية / طرابلس أقسام التربية وعلم النفس
2	رمز واسم المقرر (باللغة العربية والإنجليزية)	101 PSY أصول تربية Fundamentals of Education
3	المتطلبات السابقة والمصاحبة للمقرر (الأسبقيات)	لا يوجد
4	اسم منسق المقرر	كميلة سعد الجعفري
5	الأقسام العلمية ذات العلاقة بالبرنامج	جميع الأقسام في الكلية
6	الرصيد الكلي للمقرر (بالوحدة- ساعة /أسبوع)	2 ساعة تدريسية 2 وحدات
7	اللغة المستخدمة في تدريس المقرر	اللغة العربية
8	السنة الدراسية/ الفصل الدراسي (ربيع/ خريف)	الفصل الأول ، خريف
9	تاريخ وجهة اعتماد المقرر (مجلس القسم/ الكلية/ الجامعة/ غيرها)	جامعة طرابلس - كلية التربية- قسم التربية وعلم النفس 2005

عدد الساعات الأسبوعية للمقرر

حمل الطالب	محاضرات	1	مناقشة/ تطبيق	حلقات دراسية	الساعات	2
أسبوعي بالساعات	عملي		عمل ميداني	مذاكرة مستقلة	الكلية	

نوع المقرر

تربوي (متطلب كلية)	/	تخصصي	اختياري	داعم

2. أهداف المقرر الدراسي (Course objectives)

1. معرفة وتطور مفهوم التربية عبر العصور، خصائص التربية.
2. معرفة ضرورة التربية من حيث أهميتها-وظائفها- صلة التربية بالعلوم الأخرى- المعلم كقوة مغيرة في المجتمع.
3. معرفة الأسس التاريخية والفلسفية والاجتماعية للتربية في المجتمعات القديمة
4. معرفة الأصول الفلسفية للتربية.
5. توضيح الأصول النفسية للتربية- أعلام الفكر التربوي الغربي- أعلام الفكر الاسلامي.
6. معرفة أهداف التربية في الوطن العربي- تطور التربية في ليبيا- البنية التعليمية في ليبيا(أهدافها- نظامها- عناصر العملية التربوية).
7. معرفة عناصر العملية التربوية: (الإدارة- المتعلم- التخطيط- المعلم-التقويم).

مخرجات التعلم المستهدفة للبرنامج (Course intended learning outcomes)

المعرفة والفهم (Knowledge & understand)

1.أ	أن يذكر الطالب مفهوم التربية و خصائصها.
2.أ	أن يعرف الطالب أهمية التربية للمجتمع والفرد.
3.أ	أن يذكر الأسس العامة للتربية.
4.أ	أن يعرف الطالب الفلسفة المثالية والواقعية.
5.أ	يذكر الطالب أعلام الفكر التربوي الغربي.

المهارات الذهنية (Mental skills)

1.ب	أن يقارن الطالب بين فلسفة التربية الوجودية والبرجماتية.
2.ب	أن يميز الطالب التربية الإسلامية عن غيرها
3.ب	أن يقارن الطالب بين أعلام الفكر التربوي الإسلامي.
4.ب	أن يفسر أهداف التربية في الوطن العربي.
5.ب	أن يناقش الطالب البنية التعليمية في ليبيا.

المهارات العملية والمهنية (Practical & professional skills)

1.ج	يتتبع التطور التاريخي في دراسة التربية
2.ج	قادرا على تكوين فلسفته التربوية كمعلم
3.ج	يقدر جهود المفكرين العرب المسلمين في الفكر التربوي
4.ج	ينتقد البنية التعليمية في الوطن العربي.

المهارات العامة والمنقولة (Generic and transferable skills)

1.د	أن يكون الطالب قادرا على الاتصال والتواصل التحريري والشفوي
2.د	أن يكون الطالب قادرا على استخدام وسائل التقنية الحديثة .
3.د	يحلل ويقيم إسهامات أحد المفكرين التربويين الإسلاميين من خلال عرض مرئي.
4.د	يعمل بروح الفريق ويتقبل النقد البناء

محتوى المقرر (Course contents)

م	الموضوع العلمي	عدد الساعات	محاضرة
1	مقدمة: التربية منظور عام (مفهوم التربية لغة واصطلاحا	02	1
1	تطور مفهوم التربية عبر العصور -خصائص التربية.	02	1
3	ضرورة التربية -أهميتها-وظيفتها-صلة التربية بالعلوم الأخرى -المعلم كقوة مغيرة في مجتمعه).	02	1
4	الأسس العامة للتربية (التربية في المجتمعات القديمة -التربية في المجتمعات الغربية القديمة - التربية في عصر النهضة).	02	1
5	الأصول الفلسفية للتربية: الفلسفة المثالية	02	1
6	الفلسفة الواقعية- الفلسفة الطبيعية.	02	1
7	-الفلسفة الوجودية -الفلسفة البرجماتية	02	1

1	02	الفلسفة الإسلامية -أعلام الفكر التربوي العربي والإسلامي).	8
1	02	الأصول النفسية للتربية -المؤسسات التربوية -التربية من المنظور الغربي.	9
1	02	أعلام الفكر التربوي الغربي (جان جاك روسو -بستالونزي- جون ديوى).	10
1	02	التربية الإسلامية فلسفتها -أهدافها-أساليبها-أعلام الفكر التربوي الإسلامي (الغزالي-أبن خلدون).	11
1	02	أهداف التربية في الوطن العربي:(تطور التربية في ليبيا.	12
1	02	البنية التعليمية في ليبيا:(أهدافها-نظامها-عناصر العملية التربوية).	13
1	02	عناصر العملية التربوية:(الإدارة-المتعلم-التخطيط-المعلم-التقويم).	14

طرق التعليم والتعلم (Teaching and learning methods)

المحاضرات والمناقشة أثناء المحاضرة..

طرق التقييم (Methods of assessments)

ت	أساليب التقييم	مدة التقييم	وزن التقييم	النسبة المئوية
1	اختبار تحريري (مثلاً من نمط الاختيار المتعدد {كتاب مغلق} أو اختبار تحريري من نمط الأسئلة المغلقة	ساعة	75	75%
2	اختبار شفهي	5 دقائق	5	5%
3	تقييم مستمر بنائي (دوري)	طوال المحاضرات	5	5%
4	الأنشطة العلمية (مثلاً كتابة تقرير أو تقديم معرض)	نشاطان في المقرر	10	10%
5	المناقشات	دورية	5	5%
	المجموع	100 درجة	100	100%

جدول التقييم (Assessment table)

رقم التقييم	أسلوب التقييم	تاريخ التقييم (الأسبوع)
التقييم الأول	نصفي أول	الأسبوع الخامس
التقييم الثاني	نصفي ثاني	الأسبوع العاشر
التقييم النهائي	نهائي	الأسبوع الخامس عشر

المراجع (References)

عنوان المراجع	الناشر	النسخة	المؤلف	مكان تواجدها
أصول التربية التاريخية والاجتماعية والنفسية والفلسفية	دار المسيرة	2010	محمد حسن العميرة	عمان
مدخل إلى التربية	دار المسيرة	2014	عون الخصاونة	عمان
اتجاهات حديثة في التربية	دار المسيرة	2007	عارف توفيق وصالحة عبد الله	عمان

عمان	سعيد اسماعيل علي	2010	دار المسيرة	أصول التربية الاسلامية
عمان	محسن علي عطية	2010	دار المناهج	أسس التربية الحديثة ونظم التعليم
طرابلس	أحمد الفينيش	2004	دار الكتب الجديدة	أصول التربية
الرياض	محمد عثمان كشمري	1997	مكتبة العبيكان	مقدمة في أصول التربية

مواقع انترنت www.earlychildhood.com/Articales

الإمكانات المطلوبة لتنفيذ المقرر (The required capabilities to implement the course)

ت	الإمكانات المطلوب توفرها
1	أجهزة حاسوب
2	أجهزة عرض
3	مراجع حديثة بمكتبة الكلية

منسق المقرر. د. كميلة سعد الجعفري

توصيف مقرر : علم النفس الارتقائي Developmental Psychology

علم النفس الارتقائي

1	الكلية/ القسم/ البرنامج المسؤول عن المقرر	التربية – طرابلس/ قسم التربية وعلم النفس
2	رمز واسم المقرر (باللغة العربية والإنجليزية)	203 Psy علم النفس الارتقائي Developmental Psychology
3	المتطلبات السابقة والمصاحبة للمقرر (الأسبقيات)	Psy 100
4	اسم منسق المقرر	رجاء رمضان عبد النبي
5	الأقسام العلمية ذات العلاقة بالبرنامج	قسم التربية وعلم النفس
6	الرصيد الكلي للمقرر (بالوحدة- ساعة/أسبوع)	2 وحدات – ساعتان
7	اللغة المستخدمة في تدريس المقرر	العربية
8	السنة الدراسية/ الفصل الدراسي (ربيع/ خريف)	الفصل الثاني / ربيع
9	تاريخ وجهة اعتماد المقرر (مجلس القسم/ الكلية/ الجامعة/ غيرها)	جامعة طرابلس – كلية التربية- 2005 قسم التربية وعلم النفس

عدد الساعات الأسبوعية للمقرر

2	الساعات	حلقات دراسية	مناقشة/ تطبيق	2	محاضرات	حمل الطالب الأسبوعي
	الكلية	مذاكرة مستقلة	عمل ميداني		عملي	الساعات

نوع المقرر

عام	/	تخصصي	اختياري	داعم
-----	---	-------	---------	------

أهداف المقرر الدراسي (Course objectives)

تكتب الأهداف العامة للمقرر في صيغة المخرجات التي يفترض أن يكتسبها الطالب بعد إكمال المقرر بنجاح.
يكون الطالب قد اكتسب الخبرات التالية:

1. مفهوم النمو، مطالب النمو، قوانين النمو. الأهمية النظرية والتطبيقية لدراسة علم نفس النمو.
2. العوامل المؤثرة في عملية النمو- العوامل الوراثية – العوامل البيئية – عوامل أخرى).
3. مناهج البحث في علم نفس النمو:(المنهج التاريخي – المنهج الوصفي – المنهج التجريبي – المنهج الإكلينيكي).
4. مراحل نمو الطفل ومظاهره والفروق بين الجنسين ، وتطبيقاته التربوية : مرحلة الجنين – مرحلة الوليد- مرحلة المهد – مرحلة الطفولة المبكرة- مرحلة الطفولة الوسطى- مرحلة الطفولة المتأخرة- مشكلات الطفولة.
5. مرحلة المراهقة – المفهوم- التعريف- مطالب النمو في مرحلة المراهقة- لأهمية النظرية والتطبيقية لدراسة سيكولوجية المراهقة.
6. العوامل المؤثرة في نمو شخصية المراهق : (العوامل الحيوية – العوامل البيئية – عوامل أخرى).
7. مراحل نمو المراهق ومظاهره والفروق بين الجنسين ، وتطبيقاته التربوية : (مرحلة البلوغ –مرحلة المراهقة المبكرة- مرحلة المراهقة المتوسطة- مرحلة المراهقة المتأخرة- مشكلات مرحلة المراهقة.

مخرجات التعلم المستهدفة للبرنامج (Course intended learning outcomes)

1.أ	أن يشرح الطالب مفهوم النمو مطالب النمو، قوانين النمو
2.أ	أن يستعرض الطالب الأهمية النظرية والتطبيقية لدراسة علم نفس النمو.
3.أ	أن يستنتج الطالب العوامل المؤثرة في عملية النمو- العوامل الوراثية – العوامل البيئية – عوامل أخرى).
4.أ	أن يناقش الطالب المنهج التاريخي وتطبيقه في علم نفس النمو.
5.أ	أن يناقش الطالب المنهج الوصفي وتطبيقه في علم نفس النمو.
6.أ	أن يناقش الطالب المنهج التجريبي وتطبيقه في علم نفس النمو.
7.أ	أن يذكر الطالب مراحل نمو الطفل .
8.أ	أن يستخلص الطالب أهم مشكلات الطفولة
9.أ	أن يُعرف الطالب مرحلة المراهقة .
10.أ	أن يشرح الطالب مطالب النمو في مرحلة المراهقة .
11.أ	أن يناقش الطالب الأهمية النظرية والتطبيقية لدراسة سيكولوجية المراهقة.
12.أ	أن يوضح الطالب أهم العوامل المؤثرة في نمو شخصية المراهق :

المهارات الذهنية (Mental skills)

1.ب	أن يحلل الطالب الأهمية النظرية والتطبيقية لدراسة سيكولوجية المراهقة.
2.ب	أن يقارن بين العوامل المؤثرة في نمو شخصية المراهق من حيث : (العوامل الحيوية – العوامل البيئية – عوامل أخرى)
3.ب	أن يقارن بين مظاهر النمو والفروقات بين الجنسين .
4.ب	أن يقارن الطالب بين مرحلة المراهقة المتوسطة ومرحلة المراهقة المتأخرة في مظاهر النمو.
5.ب	أن يميز بين مشكلات مرحلة الطفولة ومشكلات مرحلة المراهقة.

المهارات العملية والمهنية (Practical & professional skills)

ج.1	أن يصمم عرض مرئي يشرح فيه مطالب النمو في مرحلة الطفولة
ج.2	أن يصمم الطالب خطة بحث يستخدم فيها أحد مناهج البحث في علم نفس النمو: (المنهج التاريخي – المنهج الوصفي – المنهج التجريبي – المنهج الإكلينيكي)
ج.3	أن يشرح الطالب أحد مشاكل الطفولة كالتبول اللاإرادي من خلال عرض مرئي.
ج.4	أن يتناول بالشرح أحد مشكلات مرحلة المراهقة ويبين آلية التعامل معها.

المهارات العامة والمنتقلة (Generic and transferable skills)

د.1	أن يميز الطالب بين المشكلات المتعددة في مرحلة الطفولة وطرق التعامل معها وعلاجها.
د.2	أن يستطيع الطالب توظيف التطبيقات التربوية في التعامل مع الطلاب في مرحلة المراهقة.

محتوى المقرر (Course contents)

م	الموضوع العلمي	عدد الساعات	المحاضرة
1	مفهوم النمو.	2	1
2	مطالب النمو، قوانين النمو . الاهمية النظرية والتطبيقية لدراسة علم نفس النمو .	2	1
3	العوامل المؤثرة في عملية النمو- العوامل الوراثية – العوامل البيئية – عوامل أخرى)	2	1
4	مناهج البحث في علم نفس النمو: (المنهج التاريخي – المنهج الوصفي – المنهج التجريبي – المنهج الإكلينيكي)	2	1
5	مراحل نمو الطفل ومظاهره والفروق بين الجنسين ، وتطبيقاته التربوية : (مرحلة الجنين – مرحلة الوليد	2	1
6	مرحلة المهد – مرحلة الطفولة المبكرة	2	1
7	مرحلة الطفولة الوسطي	2	1
8	مرحلة الطفولة المتأخرة	2	1
9	مشكلات الطفولة	2	1
10	مرحلة المراهقة – المفهوم- التعريف	2	1
11	مطالب النمو في مرحلة المراهقة . الاهمية النظرية والتطبيقية لدراسة سيكولوجية المراهقة.	2	1
12	العوامل المؤثرة في نمو شخصية المراهق : (العوامل الحيوية – العوامل البيئية – عوامل أخرى)	2	1

1	2	مراحل نمو المراهق ومظاهره والفروق بين الجنسين ، وتطبيقاته التربوية : (مرحلة البلوغ -مرحلة المراهقة المبكرة.)	13
1	2	مرحلة المراهقة المتوسطة- مرحلة المراهقة المتأخرة- مشكلات مرحلة المراهقة	14

طرق التعليم والتعلم (Teaching and learning methods)

يجب تحدد الأساليب والطرق المستخدمة في تدريس المقرر، مثل : المحاضرات/ الزيارات الميدانية/ الأنشطة العملية/ جمع المعلومات/ دراسة الحالة وحلقات المناقشة.....إلخ.

المحاضرة

العصف الذهني

التعلم التعاوني

طرح الأمثلة والمشكلات أثناء المحاضرة.

استخدام شبة الانترنت في تعزيز محتوى المادة.

مشاركة الطلاب ومناقشتهم اثناء المحاضرة.

تكليف الطلاب بتعيينات.

طرق التقييم (Methods of assessments)

ت	أساليب التقييم	مدة التقييم	وزن التقييم	النسبة المئوية
1	اختبار تحريري (مثلاً من نمط الاختيار المتعدد {كتاب مغلق} أو اختبار تحريري من نمط الأسئلة المغلقة {كتاب مفتوح} أو مزيج)	ساعة	75	75%
2	اختبار شفهي	5 دقائق	5	5%
3	تقييم مستمر بنائي (دوري)	طوال المحاضرات	5	5%
4	الأنشطة العلمية (مثلاً كتابة تقرير أو تقدي معرض)	نشاطان في المقرر	10	10%
5	المناقشات	دورية	5	5%
	المجموع		100 درجة	100%

جدول التقييم (Assessment table)

يجب تحديد المواعيد التي يتم إجراء التقييم بها أثناء السنة الدراسية/ الفصل الدراسي.

رقم التقييم	أسلوب التقييم	تاريخ التقييم (الأسبوع)
التقييم الأول	نصفي أول	الخامس
التقييم الثاني	نصفي ثاني	العاشر
التقييم النهائي	نهائي	نهاية الاسبوع

المراجع (References)

بلد النشر	المؤلف	تاريخ النشر	الناشر	عنوان المرجع
عمان	محمد عودة الريماوي	2014	دار المسيرة	علم نفس النمو الطفولة والمراهق
مصر	حامد زهران	2005	عالم الكتب	علم نفس النمو
القاهرة	أمال صادق و فؤاد أبو حطب	2009	مكتبة الأنجلو المصرية	علم نفس النمو من مرحلة الجنين إلى المستين

الإمكانات المطلوبة لتنفيذ المقرر (The required capabilities to implement the course)

الإمكانات المطلوب توفرها	ت
أجهزة حاسوب	1
أجهزة عرض / مراجع حديثة بمكتبة الكلية	2

منسق المقرر. د. رجاء رمضان عبدالنبي

توصيف مقررات تدريس العامة General Teaching Methods

1	الكلية/ القسم/ البرنامج المسؤول عن المقرر	كلية التربية طرابلس / قسم التربية وعلم النفس
2	رمز واسم المقرر (باللغة العربية والإنجليزية)	طرق التدريس العامة General Teaching PSY 201 Methods
3	المتطلبات السابقة والمصاحبة للمقرر (الأسبقيات)	أصول التربية PSY 101
4	اسم منسق المقرر	د. البشير الهادي القرقوطي
5	الأقسام العلمية ذات العلاقة بالبرنامج	جميع الأقسام العلمية بالكلية
6	الرصيد الكلي للمقرر (بالوحدة- ساعة /أسبوع)	2 وحدات - ساعتان / أسبوع
7	اللغة المستخدمة في تدريس المقرر	اللغة العربية
8	السنة الدراسية/ الفصل الدراسي (ربيع/ خريف)	الفصل الثاني / ربيع
9	تاريخ وجهة اعتماد المقرر (مجلس القسم/ الكلية/ الجامعة/ غيرها)	جامعة طرابلس - كلية التربية - 2005 قسم التربية وعلم النفس

عدد الساعات الأسبوعية للمقرر

2	الساعات الكلية	1	حلقات دراسية	مناقشة/ تطبيق	1	محاضرات	حمل الطالب
			مذاكرة مستقلة	عمل ميداني	-	عملي	أسبوعي بالساعات

نوع المقرر

	داعم	اختياري	نعم	تخصصي	✓	عام
--	------	---------	-----	-------	---	-----

أهداف المقرر الدراسي (Course objectives)

1. يكتسب الطالب بعض جوانب التعليم المعرفية والوجدانية والمهارة المرتبطة بالتدريس وأساليبه التي تساعدهم في تدريس مناهج التعليم العام.
2. يتصف الطالب بالقيم الأخلاقية والاتجاهات الإيجابية التي تتطلبها مهنة التدريس.
3. يمتلك الطالب القدرة على استخدام طرائق التدريس الحديثة التي تؤكد نشاط المتعلمين وإيجابيتهم وتراعي الفروق الفردية بينهم.
4. يقوم الطالب بصياغة الأهداف السلوكية في مجالاتها المختلفة (المعرفية والوجدانية و النفسحركية).
5. لديه القدرة على التخطيط الفعال (اليومي والفصلي والسنوي)
6. يمتلك القدرة على الإدارة الصفية الفعالة .

مخرجات التعلم المستهدفة للبرنامج (Course intended learning
(outcomes)

المعرفة والفهم (Knowledge & understand)

أن يعدد الطالب المعلم خصائص وصفات وواجبات المعلم الناجح	1.أ
أن يعرف الطالب مفهوم الطريقة والتدريس	2.أ
أن يتعرف الطالب على استراتيجيات التدريس الحديثة	3.أ
أن يحدد الطالب معايير اختيار طريقة التدريس	4.أ
أن يتعرف الطالب على الأهداف السلوكية وطرق تحقيقها وقياسها وصياغتها	5.أ
أن يستنتج خصائص التخطيط الفعال	6.أ
التعرف على أهم الاتجاهات الحديثة في التدريس .	7.أ

المهارات الذهنية (Mental skills)

أن يميز الطالب بين الأهداف العامة والتعليمية والسلوكية.	1.ب
أن يستنتج الطالب خطوات إعداد الدرس الجيد.	2.ب
أن يقارن بين الخطة السنوية والفصلية واليومية.	3.ب
أن يقارن الطالب بين استراتيجيات التدريس من حيث المزايا والعيوب.	4.ب
أن يميز بين المشكلات الصفية والإدارية.	5.ب

المهارات العملية والمهنية (Practical & professional skills)

أن يصوغ الطالب أهدافا سلوكية متنوعة (معرفية ووجدانية ومهارية)	1.ج
أن يخطط الطالب المعلم لبعض الدروس المقررة بمراحل التعليم العام حسب تخصصه.	2.ج
أن يقدم الطالب المعلم عروضاً جيدة لبعض مهارات التدريس كالتهيئة الذهنية والتعزيز.	3.ج
أن ينوع الطالب المعلم من أساليب عرض الدرس لجذب انتباه المتعلمين.	4.ج
أن يصوغ الطالب المعلم أسئلة صفية متنوعة تثير تفكير المتعلمين وتضمن تفاعلهم في الدرس.	5.ج

المهارات العامة والمنقولة (Generic and transferable skills)

أن يظهر الطالب المعلم فهماً عميقاً للمفاهيم والنظريات الأساسية في مجال التدريس	
أن يطبق الطالب المعلم القيم المهنية في جميع المواقف التعليمية مع ترسيخ احترام الذات والثقة في التدريس كمهنة.	2.د
أن يكون الطالب قادراً على التخطيط والتنفيذ والتقييم لضمان فعالية التعليم والتعلم باستخدام أساليب متنوعة تحقق أقصى قدر من التعلم وتعزز التفكير الناقد.	3.د
أن يكون الطالب المعلم قادراً على استخدام التكنولوجيا الحديثة بطرق تدعم التدريس وتساهم في إدارة بيئة التعلم	4.د
أن يظهر الطالب المعلم جودة القيادة الفعالة في إدارة الصف والتعاون مع زملاء العمل والتواصل بطريقة فردية وجماعية.	5.د

محتوى المقرر (Course contents)

م	الموضوع العلمي	عدد الساعات	محاضرة
1	المعلم خصائصه وصفاته واجباته	02	01
2	مفهوم الطريقة والتدريس	02	01
3	مميزات الطريقة الجيدة وأسسها ومعايير اختيارها	02	01
4	تعريف الأهداف وأهمية تحديدها كونها ضرورية للعملية التعليمية	02	01
5	التطبيقات التربوية للأهداف السلوكية حسب تصنيف بلوم / المجال المعرفي	02	01
6	المجال الانفعالي (الوجداني) تطبيقات تربوية	02	01
7	المجال النفس حركي (المهاري) تطبيقات تربوية،	02	01
8	نماذج لبعض طرق التدريس العامة: المحاضرة، المناقشة	02	01
9	نماذج لبعض طرق التدريس العامة: الاستقراء.	02	01
10	طريقة القياس، التعلم التعاوني.	02	01
11	الاكتشاف، حل المشكلات.	02	01
12	استخدام الحاسب الآلي في التعليم.	02	01
13	التخطيط للتدريس وتحضيره معناه - أنواعه	02	01
14	تقويم نتائج التعلم.	02	01

طرق التعليم والتعلم (Teaching and learning methods)

1. المحاضرة لبيان وعرض المفاهيم النظرية والخبرات المعرفية.
2. المناقشة والحوار.
3. التعلم الذاتي.
4. التعلم المصغر: بعرض دروس نموذجية.

طرق التقييم (Methods of assessments)

ت	أساليب التقييم	مدة التقييم	وزن التقييم	النسبة المئوية
1	اختبار شفوي قبلي	5 دقائق	5	5%
2	تقييم مستمر بنائي (تكويني)	ساعة	50	50%
3	اختبار شفوي بعدي	5 دقائق	5	5%
4	أنشطة و مناقشات علمية	30 دقيقة	40	40%
	المجموع		100 درجة	100%

جدول التقييم (Assessment table)

يجب تحديد المواعيد التي يتم إجراء التقييم بها أثناء السنة الدراسية/ الفصل الدراسي.

رقم التقييم	أسلوب التقييم	تاريخ التقييم (الأسبوع)
التقييم الأول	امتحان تحريري + ملف الإنجاز (صياغة الأهداف بمختلف مجالاتها- إعداد درس نموذجي)	الخامس
التقييم الثاني	امتحان تحريري	العاشر
التقييم النهائي	امتحان تحريري	نهاية الفصل

المراجع (References)

مكان تواجدها	المؤلف	النسخة	الناشر	عنوان المراجع
مكتبة الكلية	البشير القرقوطي	2018		مذكرة طرق التدريس
المكتبة	توفيق احمد مرعي	2005	دار المسيرة للنشر والتوزيع	طرائق التدريس العامة
مكتبة خارجية	محمد عبد القادر أحمد	1998	النهضة المصرية	طرق التدريس العامة
مكتبة خارجية	عبد الحافظ سلامة	2002	اليازوري	أساسيات في تصميم التدريس
العين	محمد الدريج	2003	دار الكتاب الجامعي	مدخل علم التدريس (تحليل العملية التعليمية)
الرياض	ماهر إسماعيل صبري محمد	2008	مكتبة الرشد	التدريس مبادئه ومهاراته
العين	محمد الدريج	2004	دار الكتاب الجامعي	التدريس الهادف
	عادل أبو العز، سلامة وآخرون	2009	دار الثقافة	طرائق التدريس العامة
عمان	محمد الخزاعة وآخرون	2011	دار الصفاء	طرائق التدريس الفعال
القاهرة	سونيا هانم	2012	عالم الكتب	طرائق التدريس المعاصرة
عمان	توفيق أحمد مرعي	2013	دار المسيرة للنشر	طرائق التدريس العامة
عمان	ذوقان عبيدات وسهيلا أبو السميد	2014	دار الفكر للنشر	أساسيات التدريس في القرن الحادي والعشرين

الإمكانات المطلوبة لتنفيذ المقرر (The required capabilities to implement the course)

ملاحظات	الإمكانات المطلوب توفرها	ت
	قاعات حديثة مجهزة لاستخدام التقنيات، وتتوافر بها طاوولات مستديرة من أجل تفعيل عدد من طرق التدريس المناسبة.	1
جهاز واحد	أجهزة الكمبيوتر بملحقاته	2
جهاز واحد	جهاز العرض (Data Show)	3
واحد	جهاز عرض الشفافيات	4

منسق المقرر. د. البشير الهادي القرقوطي

توصيف مقرر : الأسس العامة للمناهج

Basics of Curriculums

1	الكلية/ القسم/ البرنامج المسؤول عن المقرر	كلية التربية / قسم التربية وعلم النفس /برنامج الإعداد التربوي
2	رمز واسم المقرر (باللغة العربية والإنجليزية)	أسس المناهج التربوية Basics Of Curriculums PSY 202
3	المتطلبات السابقة والمصاحبة للمقرر (الأسبقيات)	علم النفس الارتقائي PSY 200 - علم النفس العام PSY 100
4	اسم منسق المقرر	نادية المبروك رعدان
5	الأقسام العلمية ذات العلاقة بالبرنامج	جميع الأقسام بكلية التربية / طرابلس
6	الرصيد الكلي للمقرر (بالوحدة- ساعة /أسبوع)	وحدتان أسبوعيا (02 ساعة في الأسبوع)
7	اللغة المستخدمة في تدريس المقرر	اللغة العربية
8	السنة الدراسية/ الفصل الدراسي (ربيع/ خريف)	الفصل الثالث / خريف
9	تاريخ وجهة اعتماد المقرر (مجلس القسم/ الكلية/ الجامعة/ غيرها)	جامعة طرابلس / 2005

عدد الساعات الأسبوعية للمقرر

2 ساعة	الساعات	--	حلقات دراسية	--	مناقشة/ تطبيق	01	محاضرات	حمل الطالب الأسبوعي
	الكلية	--	مذاكرة مستقلة	--	عمل ميداني	--	عملي	الساعات

نوع المقرر

عام	✓	تخصصي		اختياري		داعم
-----	---	-------	--	---------	--	------

أهداف المقرر الدراسي (Course objectives)

1. التعرف على المفاهيم المرتبطة بالمنهج المدرسي وأهمية دراسة علم المناهج .
2. المقارنة بين الاتجاهات الرئيسية حول مفهوم المنهج المدرسي ونظرياته، والمراحل التاريخية ، وعوامل تطويره وتحسينه
3. التعرف على مكونات منظومة المنهج المدرسي ، والتأصيل الإسلامي لها
4. اكتساب مهارة صياغة الأهداف التعليمية .
5. معرفة مدى تكامل وتداخل عمليات بناء المنهج المدرسي
6. التعرف على أسس بناء المنهج المدرسي .
7. تنمية المهارات اللازمة لتحليل المناهج المدرسية .
8. اكتساب القدرة على المقارنة بين التنظيمات المختلفة لبناء المنهج المدرسي .
9. معرفة تقويم المنهج المدرسي وتطويره .
10. يقدر أهمية دوره كمعلم في عملية تقويم المنهج وتطويره .

مخرجات التعلم المستهدفة للبرنامج (Course intended learning outcomes)

أ: المعرفة والفهم (Knowledge & understand)

1.أ	أن يوضح الطالب أهمية دراسة علم المناهج
2.أ	أن يحدد العوامل التي أثرت في تطور مفهوم المنهج المدرسي .
3.أ	أن يصف الطالب عناصر المنهج ومكوناته والعلاقة بينها
4.أ	أن يذكر أهداف تعليمية في المجالات المعرفية والنفسحركية والوجدانية وطريقة صياغتها وتطبيقها
5.أ	أن يشرح الطالب معايير اختيار عناصر المنهج التعليمي ودورها في جودة المخرجات المنهج المستهدفة
6.أ	أن يعدد الطالب عمليات بناء المنهج المدرسي
7.أ	أن يذكر الطالب أسس الفلسفية والتربوية والنفسية والاجتماعية والمعرفية لبناء المنهج
8.أ	أن يذكر الطالب أهم تنظيمات بناء المنهج
9.أ	أن يعدد الطالب العوامل التي تؤثر على تنفيذ المنهج.
10.أ	أن يوضح الطالب أهمية عملية تنفيذ المنهج في نجاح أهداف المنهج المدرسي .
11.أ	أن يشرح الطالب مفهوم تطوير المنهج و أسسه
12.أ	أن يفسر الطالب مبررات التطوير ، و عوائقه
13.أ	أن يستنتج الطالب دور المعلم في تطوير المناهج الدراسية

ب: المهارات الذهنية (Mental skills)

1.ب	أن يوازن الطالب بين المفهوم التقليدي والحديث للمنهج
2.ب	أن يستنتج الطالب دور كل عنصر من عناصر المنهج في رفع من جودة مخرجات المنهج المدرسي المستهدفة
3.ب	أن يعدل الطالب صياغة أهداف الإجرائية في ضوء شروط الصياغة
4.ب	أن يحلل الطالب مشكلة أثر المنهج الخفي على جودة المخرجات التعليمية المستهدفة
5.ب	أن يبرز الطالب الخبرات الإيجابية التي يحومها المنهج الخفي ودورها في رفع جودة مخرجات المنهج المدرسي المستهدفة
6.ب	أن يرسم الطالب آليات بناء المنهج وتنفيذه وتقويمه وتطويره
7.ب	يستشرف الطالب مستقبل مهنة التعليم في ليبيا

ج: المهارات العملية والمهنية (Practical & professional skills)

1.ج	أن يشتق الأهداف التدريسية ويصيغها في مستوياتها المعرفية والمهارية والوجدانية
2.ج	أن يحلل الطالب محتوى المنهج المدرسي إلى العناصر المعرفية والمهارية والوجدانية
3.ج	أن يستخدم الطالب ما درسه عن أسس بناء المنهج في تحليل محتوى منهج تعليمي
4.ج	أن يستخدم الطالب ما درسه عن أسس بناء المنهج لتقييم منهج تعليمي أو أحد عناصره
5.ج	أن يعيد الطالب تنظيم عناصر ومفردات منهج تعليمي من مناهجنا المحلية في ضوء تنظيمات المنهج

د : المهارات العامة والمنقولة (Generic and transferable skills)

1.د	أن يتواصل الطالب مع زملائه لغويًا وجسديًا والكترونيًا خلال المحاضرات
2.د	أن يكون قادر على العمل ضمن فريق وخصوصًا في أثناء القيام بأبحاث جماعية
3.د	أن يستخدم الطالب مصادر تعلم الكترونية، ومواقع تعليمية على الويب ذات الصلة بالمقرر.
4.د	أن يتمكن من تكوين علاقات إيجابية مع الزملاء في أثناء المناقشات والعمل التعاوني .
5.د	أن يطور قدرة الطالب على العرض بأسلوب علمي
6.د	أن يتمكن من تحمل مسؤولية البحث عن معلومات وتقنيات جديدة لتنمية قدراته المعرفية ومهاراته المهنية

محتوى المقرر (Course contents)

محااضرة	عدد الساعات	الموضوع العلمي
1	02	دخول عام حول أهمية دراسة المناهج بالنسبة للمعلم - مفهوم المنهج : مفهوم المنهج التقليدي ، مفهوم المنهج الحديث وانعكاسهما على عناصر العملية التعليمية .
1	02	لعناصر المكونة للمنهج المدرسي (الأهداف – المحتوى – طرق التدريس – الوسائل التعليمية – لأنشطة التعليمية – التقويم) والعلاقة بين بعضها البعض - التأصيل الإسلامي لها.
1	02	الأهداف التعليمية : ماهيتها ، أهمية تحديدها ، مجالاتها ، مستوياتها ، الأفعال السلوكية التي ندرج تحت كل مستوى ، طرائق صياغتها ، مكونات الهدف السلوكي وشروط صياغته
1	02	طبيقات عملية: طرائق صياغة الأهداف التعليمية في مستوياتها المختلفة بكل مجال
1	02	لمحتوى : ماهيته ، معايير ، وإجراءات اختياره وتنظيمه كتاب المدرسي - دليل المعلم : ماهيتهما ، وصلتهما بالمحتوى ، ومشتملتهما بشكل موجز ، أهميتهما بالنسبة للمعلم .
1	02	لمراقب التدريس والأنشطة والتقنيات التعليمية : ماهيتها ، معايير اختيارها ، أنواعها ، فاعليته في تحقيق أهداف المنهج المدرسي ، علاقتها بكل عنصر من العناصر الأخرى المكونة للمنهج .
1	02	لتقويم : ماهيته ، الفرق بين تقويم المنهج وتقويم مستوى الطالب في المادة التعليمية ، أنواعه وظائفه ، معايير التقويم وخطواته ، فاعليته في تحقيق أهداف المنهج المدرسي ، علاقتها بكل عنصر من العناصر الأخرى المكونة للمنهج
1	02	طبيقات عملية : تحليل محتوى الكتاب المدرسي في ضوء عناصر المكونة للمنهج كل طالب حسب تخصصه
1	02	عمليات بناء المنهج : عملية تصميم المنهج : 1- بناء المنهج : أسس بناء المنهج المدرسي: الأساس الفلسفي (الفلسفي العقائدي ، الفلسفي التربوي) – الأساس النفسي.
1	02	لأساس البيئي والاجتماعي – الأساس المعرفي – العلاقة بين الأسس بعضها البعض . تطبيقات عملية : تحليل محتوى وحدة من كتاب مدرسي حسب تخصص الطالب في ضوء أسس بناء المنهج .
1	02	لتنظيمات المختلفة لبناء المنهج قديما وحديثا : المنهج الغير مخطط (الخفي) - المنهج المخطط المقصود تنظيمات التي تتمركز حول المعرفة وتتضمن : منهج المواد الدراسية المنفصلة ، منهج المواد المترابطة ، منهج المجالات الواسعة .

1	02	نظيمات تتمركز حول المادة الدراسية والمتعلم معاً: منهج الوحدات القائم على الخبرة ، منهج لوحات القائم على المادة الدراسية نظيمات تتمركز حول المتعلم: منهج النشاط ، المنهج الألعاب ، منهج التعلم الذاتي
1	02	مماريات بناء المنهج :2-عملية تنفيذ المنهج : نفيذ المنهج :ماهيته ،عوامل التي تؤثر في تنفيذ المنهج ، المبادئ التي يجب مراعاتها عند تنفيذ المنهج ، دور المعلم في تنفيذ المنهج
1	02	مماريات بناء المنهج :3-4-عملية تقويم وتطوير المنهج : تقويم المنهج وتطويره : ماهيته تقويم لتطوير المنهج المدرسي : أسسه ، مبرراته ، أساليبه المختلفة ، خطواته عوائقه ، دور المعلم في تطوير المناهج الدراسية.

طرق التعليم والتعلم (Teaching and learning methods)

1. الأساليب والطرق المستخدمة كي يكتسب الطلاب المعارف والمهارات والاتجاهات التي نسعى إليها من خلال مقرر أسس المناهج .
2. طريقة المحاضرة لتعزيز تذكر الطلاب لموضوعات المقرر
3. طريقة العرض العلمي لعرض تطبيق المعارف التي يتعلمها الطلاب في سياقات مختلفة
4. طريقة المناقشة والحوار لتعميق فهم الطلاب للمعارف التي يضمنها المقرر.
5. طريقة التعليم التعاوني لتعزيز القدرة على الاتصال والتواصل، وتمكينه من القدرة على العمل الجماعي
6. تلخيص المعارف التي تعلمها الطلاب في مقرر أسس المناهج

طرق التقييم (Methods of assessments)

ت	أساليب التقييم	مدة التقييم	وزن التقييم	النسبة المئوية	ملاحظات
1	اختبار تحريري من نمط اختبارات موضوعية أو المقالية القصيرة		85	%85	وزن تقديري يختلف من محاضر إلى آخر
2	اختبار شفهي		-	-	
3	تقييم مستمر بنائي (دوري)		-	-	
4	الأنشطة العلمية (مثلاً كتابة تقرير أو تقديم عرض)		15	%15	وزن تقديري يختلف من محاضر إلى آخر
	المجموع		100 درجة	%100	

جدول التقييم (Assessment table)

يجب تحديد المواعيد التي يتم إجراء التقييم بها أثناء السنة الدراسية/ الفصل الدراسي.

رقم التقييم	أسلوب التقييم	تاريخ التقييم (الأسبوع)	النسبة من إجمالي التقييم
التقييم الأول	نشاط عملي (تقرير يتضمن تحديد مكونات المنهج المتضمنة في وحدة من كتاب منفذ لأحد الدروس)	الاسبوع الخامس	% 10
	اختبار نصفي أول (نظري تحريري)	الأسبوع الخامس	%15
التقييم الثاني	نشاط عملي (تقرير يتضمن تحليل محتوى لوحد من كتاب منفذ لأحد الدروس وتحديد أسس التي بنية عليها)	الاسبوع العاشر	%10
	اختبار نصفي ثاني (نظري تحريري)	الأسبوع العاشر	%15
التقييم النهائي	اختبار النهائي (نظري تحريري)	نهاية الفصل	% 50

المراجع (References)

عنوان المراجع	الناشر	النسخة	المؤلف	مكان تواجدها
.مذكرة	—	-	أستاذ المقرر-	خدمات التصوير بالكلية
المنهج المدرسي المعاصر	عمان : دار الفكر	2004	جودت سعادة	مكتبة
دراسات في المناهج والأساليب العامة	عمان : الجنادرية	2009	راتب وعبد الرحيم عوض	مكتبة
تطوير المنهاج	عمان: دار الفكر	1999	صلاح ذياب وهشام عليان	مكتبة

الإمكانات المطلوبة لتنفيذ المقرر (The required capabilities to implement the course)

ت	الإمكانات المطلوب توفرها
1	المباني :قاعة للمحاضرات تتوافر بها طاولات مستديرة من أجل تفعيل عدد من طرق التدريس المناسبة.
2	مصادر الحاسب الآلي :أدوات عرض البيانات ،واللوحات الذكية والبرمجيات وغيرها
3	جهاز show Data وشاشة عرض جهاز كمبيوتر برنامج Power point جهاز projector Overhead شفاقيات

منسق المقرر. د. نادية المبروك رعدان

توصيف مقر علم النفس التربوي Educational Psychology

1	الكلية/ القسم/ البرنامج المسؤول عن المقرر	التربية طرابلس/ قسم التربية وعلم النفس
2	رمز واسم المقرر (باللغة العربية والإنجليزية)	200 PSY علم النفس التربوي Educational Psychology
3	المتطلبات السابقة والمصاحبة للمقرر (الأسبقيات)	203 PSY -100 PSY
4	اسم منسق المقرر	مسعودة الحسيني
5	الأقسام العلمية ذات العلاقة بالبرنامج	جميع أقسام الكلية
6	الرصيد الكلي للمقرر (بالوحدة- ساعة /أسبوع)	2 وحدات -ساعتان
7	اللغة المستخدمة في تدريس المقرر	العربية
8	السنة الدراسية/ الفصل الدراسي (ربيع/ خريف)	الفصل الثالث/ خريف
9	تاريخ وجهة اعتماد المقرر (مجلس القسم/ الكلية/ الجامعة/ غيرها)	جامعة طرابلس -كلية التربية- قسم التربية وعلم النفس 2005

عدد الساعات الأسبوعية للمقرر

2	الساعات	حلقات دراسية	مناقشة/ تطبيق	1	محاضرات	حمل الطالب الأسبوعي
	الكلية	مذاكرة مستقلة	عمل ميداني		عملي	الساعات

نوع المقرر

	عام	7	تخصصي	اختياري	داعم
--	-----	---	-------	---------	------

أهداف المقرر الدراسي (Course objectives)

تكتب الأهداف العامة للمقرر في صيغة المخرجات التي يفترض أن يكتسبها الطالب بعد إكمال المقرر بنجاح.

يكون الطالب قد اكتسب الخبرات التالية:

1. مفهوم وأهمية وأهداف سيكولوجيا التعلم.
2. أهم المفاهيم والمبادئ ذات العلاقة بسيكولوجيا التعلم.
3. طرق البحث في علم النفس التربوي
4. فهم عملية التعلم وشروطها.
5. نظريات التعلم، وكيفية الاستفادة منها في الموقف التعليمي.
6. المقارنة بين نظريات التعلم وتطبيقاتها التربوية.
7. أهمية انتقال أثر التعلم جراء عملية التعلم.
8. مفهوم الذكاء، والقدرات الخاصة، والفروق الفردية، والعوامل المؤثرة فيهم.
9. مفهوم الدافعية، وإكساب الطلاب مفاهيم حولها، وكيفية استثارتها لديهم.
10. اكتسب الطالب مهارة التقويم التربوي، وبناء الاختبارات التحصيلية
11. توظيف المعارف، والمفاهيم التربوية النفسية لخدمة العملية التربوية.

مخرجات التعلم المستهدفة للبرنامج (Course intended learning outcomes)

1.أ	أن يتعرف الطالب على مفهوم وأهمية وأهداف سيكولوجية التعلم
2.أ	أن يتعرف الطالب على طرق البحث في علم النفس التربوي
3.أ	أن يستنتج الطالب أهم المفاهيم والمبادئ ذات العلاقة بالتعلم.
4.أ	أن يذكر الطالب تعريف الأهداف التربوية.
5.أ	أن يشرح كيف يمكن استثارة دافعية الطالب نحو التعلم.
6.أ	أن يقارن الطالب بين نظريات التعلم.
7.أ	أن يستنتج الطالب كيفية الاستفادة من نظريات التعلم في الموقف التعليمي.
8.أ	أن يذكر الطالب مفهوم الذكاء والقدرات الخاصة.
9.أ	أن يوضح الطالب المقصود بمفهوم الفروق الفردية بين المتعلمين.
10.أ	أن يفسر العوامل المؤثرة في الذكاء والقدرات الخاصة.
11.أ	أن يوضح المقصود بانتقال أثر التعلم جراء عملية التعلم
12.أ	أن يعرف الطالب الاختبارات المقالية والموضوعية.

المهارات الذهنية (Mental skills)

1.ب	أن يحلل الطالب خطوات المنهج التجريبي في سيكولوجيا التعلم.
2.ب	أن يميز الطالب بين نظريات التعلم من خلال عمل مقارنة بينهم.
3.ب	أن ينتقد الطالب الأسئلة المقالية طويلة الإجابة من حيث المميزات والعيوب.
4.ب	أن يستنتج الطالب شروط انتقال أثر التعلم .
5.ب	أن يحلل الطالب التطبيقات التربوية للنظريات المعرفية.
6.ب	أن يستنتج الطالب العلاقة بين خصائص المعلم وعملية التعلم .
7.ب	أن يتحقق الطالب من الفروق بين نوعي الاختبارات التحريرية المقالية والموضوعية .

المهارات العملية والمهنية (Practical & professional skills)

1.ج	أن يصمم الطالب اختبار تحريري باستخدام جهاز الحاسوب.
2.ج	أن يشرح التطبيقات التربوية لنظرية بياجيه باستخدام جهاز العرض.
3.ج	أن يصمم الطالب خارطة معلومات لدرس في تخصصه.
4.ج	أن يميز الطالب بين أنواع التعزيز الأولية والثانوية.

المهارات العامة والمنقولة (Generic and transferable skills)

1.د	أن يشرح الطالب درس من تخصصه باستخدام استراتيجيات التعلم الفعالة كأحد المنشطات العقلية.
2.د	أن يكتب الطالب تقريراً حول الدافعية وأثرها في الإنجاز.
3.د	أن يشرح الطالب نظرية التعلم الشرطي الكلاسيكي باستخدام جهاز العرض.
4.د	أن يوضح الطالب أنواع القدرات الخاصة من خلال ورقة عمل مطبوعة.

محتوى المقرر (Course contents)

محااضرة	عدد الساعات	الموضوع العلمي
1	02	تعريف الطالب بماهية علم النفس التربوي وأهميته وأهدافه.
1	02	طرق البحث في علم النفس التربوي :- مصادر المعلومات في علم النفس التربوي.
1	02	الطرق والمناهج المتبعة في البحث لعلم النفس التربوي والأدوات المستخدمة في البحوث.
1	02	الأهداف التربوية :- ماهية الأهداف وأهميتها في العملية التربوية.
1	02	-تصنيف الأهداف وتحديد مصادرها ومستوياتها.
1	02	شروط التعلم- الدافعية- النضج. الانفعالات وعلاقتها بالتعلم- التعزيز وأنواعه- التغذية الراجعة- التمرين الموزع والتدريب المركز- التطبيقات التربوية.
1	02	المدخلات السلوكية :- الخصائص النمائية للتعلم – نظريات التعلم والتعليم، تصنيف نظريات التعلم - الارتباط الشرطي الكلاسيكي . التطبيقات التربوية.
1	02	الارتباط الشرطي الإجرائي (سكينز) نظرية الاقتران (جاثرى) - نظرية المحاولة والخطأ (ثورنديك) - . التطبيقات التربوية.
1	02	النماذج المعرفية :- نظرية المجال - نظرية تولمان التعلم الإشاري – نظرية النمو المعرفي بياجيه . التطبيقات التربوية.
1	02	نماذج التعليم :- نموذج جانبة - نموذج برونر - نموذج اوزبل - نموذج إريكسون . التطبيقات التربوية.
1	02	المخرجات التربوية: خصائص التنظيم المعرفي- الإدراك- التذكر- تطبيقات تربوية.
1	02	التفكير- النسيان- انتقال أثر التعلم (التدريب)- تنمية التفكير واكتساب المهارات. تطبيقات تربوية.
1	02	الفروق الفردية-العوامل المؤثرة فيها، الذكاء، اختبارات الذكاء -القدرات الخاصة.
1	02	التقويم التربوي: صفات أدوات القياس الناجحة- انواع الاختبارات: اختبارات موضوعية واختبارات مقالية.

طرق التعليم والتعلم (Teaching and learning methods)

المحاضرة

- العصف الذهني
- التعلم التعاوني
- طرح الأمثلة والمشكلات أثناء المحاضرة.
- استخدام شبة الانترنت في تعزيز محتوى المادة.
- مشاركة الطلاب ومناقشتهم اثناء المحاضرة.
- تكليف الطلاب بتعيينات.

طرق التقييم (Methods of assessments)

ت	أساليب التقييم	مدة التقييم	وزن التقييم	النسبة المئوية	ملاحظات
1	اختبار تحريري	ساعتان	25	%25	
	اختبار تحريري	ساعتان	25	%25	
	اختبار تحريري نهائي	ساعتان	50	%50	
	المجموع		100 درجة	%100	

جدول التقييم (Assessment table)

يجب تحديد المواعيد التي يتم إجراء التقييم بها أثناء السنة الدراسية/ الفصل الدراسي.

رقم التقييم	أسلوب التقييم	تاريخ التقييم (الأسبوع)
التقييم الأول	امتحان تحريري أول	الخامس
التقييم الثاني	امتحان تحريري ثاني	العاشر
التقييم النهائي	امتحان تحريري ثالث ونهائي	نهاية الفصل

المراجع (References)

عنوان المرجع	الناشر	تاريخ النشر	المؤلف	بلد النشر
علم النفس التربوي	مكتبة الانجلو	2000	أبو حطب، فؤاد و صادق، أمال	مصر
أسس علم النفس التربوي	دار الفكر	2002	توق معي الدين و قطامي، يوسف و عدس، عبد الرحمن	عمان
أساسيات في علم النفس التربوي، استراتيجيات الإدراك ومنشطاتها كأساس لتصميم التعليم	الشروق	2004	دروزة، أفنان نظير	عمان
علم النفس التربوي أسسه التربوية	مكتبة العبيكان	2003	عبد الحميد، جابر	الرياض
علم النفس التربوي " نظرة معاصرة "	دار الفكر	2005	عدس، عبد الرحمن	عمان
نظريات التعلم والتعليم	دار الفكر	2005	قطامي، محمود	عمان
علم النفس التربوي للطالب الجامعي والمعلم الممارس	دار المسيرة	2007	حسين محمد ابو رياش	عمان
مبادئ علم النفس التربوي	دار المسيرة	2015	عماد عبدالرحيم الزغول	عمان
علم النفس التربوي	دار المسيرة	2011	محمد بكر نوفل	عمان
علم النفس التربوي	دار المسيرة	2014	صالح محمد ابو جادو	عمان
علم النفس التربوي	دار النخلة	2014	هانم محمد الشريف	ليبيا

الإمكانات المطلوبة لتنفيذ المقرر (The required capabilities to implement the course)

الإمكانات المطلوب توفرها	ت
أجهزة حاسوب	1
أجهزة عرض	2
معمل علم النفس	3
مراجع حديثة بمكتبة الكلية	4

منسق المقرر. د. مسعودة مفتاح الحسيني

توصيف مقرر : طرق البحث التربوي Research Methods

1	الكلية/ القسم/ البرنامج المسؤول عن المقرر	التربية طرابلس/ قسم التربية وعلم النفس
2	رمز واسم المقرر (باللغة العربية والإنجليزية)	طرق البحث العلمي 301 psy Research Methods
3	المتطلبات السابقة والمصاحبة للمقرر (الأسبقيات)	Psy 105 لطلاب قسم التربية وعلم النفس فقط
4	اسم منسق المقرر	فتحي علي الفاضلي
5	الأقسام العلمية ذات العلاقة بالبرنامج	قسم التربية وعلم النفس
6	الرصيد الكلي للمقرر (بالوحدة- ساعة /أسبوع)	2 وحدات -ساعتان
7	اللغة المستخدمة في تدريس المقرر	العربية
8	السنة الدراسية/ الفصل الدراسي (ربيع/ خريف)	الفصل الرابع / ربيع
9	تاريخ وجهة اعتماد المقرر (مجلس القسم/ الكلية/ الجامعة/ غيرها)	جامعة طرابلس -كلية التربية- قسم التربية وعلم النفس 2005

عدد الساعات الأسبوعية للمقرر

2	الساعات	حلقات دراسية	مناقشة/ تطبيق	1	محاضرات	حمل الطالب الأسبوعي
	الكلية	مذاكرة مستقلة	عمل ميداني		عملي	الساعات

نوع المقرر

	عام	✓	تخصصي		اختياري		داعم
--	-----	---	-------	--	---------	--	------

أهداف المقرر الدراسي (Course objectives)

تكتب الأهداف العامة للمقرر في صيغة المخرجات التي يفترض أن يكتسبها الطالب بعد إكمال المقرر بنجاح.
يكون الطالب قد اكتسب الخبرات التالية:

1. مفهوم (العلم وأهدافه - نشأة المعرفة وخصائصها وطرق الحصول عليها - التفكير العلمي وخصائصه - البحث العلمي مؤسسات البحث العلمي.
2. الباحث وكفاياته واتجاهاته العلمية - المتغيرات في البحث العلمي وتصنيفاتها).
3. مخطط البحث العلمي (إعداد مخطط البحث - عناصر مخطط البحث - مصادر البحث).
4. أدوات الكتابة العلمية: (توثيق بيانات البحث العلمي - استخدام المكتبة - البحث عن مصادر المعلومات بالحاسوب وخدمات الانترنت).
5. منهجية الكتابة في الأوراق البحثية - طرق التوثيق في المتن - التوثيق في نهاية التقرير).
6. أنواع البحوث التربوية: (الأسس المنهجية - الحالات التي يستخدم فيها - أنواعها ، (البحث الوصفي - المسح - دراسة الحالة.
7. الأبحاث الارتباطية - البحث التاريخي - البحث التجريبي).
8. أصول الكتابة العلمية: (مهارات استخدام المكتبة - التعريف بأسس تصنيف الكتب - كيفية استخدام المراجع - مهارات القراءة السريعة الناقدة.

9. مهارات التلخيص - مهارات الكتابة في الأوراق البحثية) .
10. أدوات جمع البيانات في البحث التربوي : الملاحظة : (أنواعها - مزايا وعيوب كل منها - كيفية تنظيمها والاستفادة من البيانات المستمدة منها).
11. الاستبيان : (مزاياه وعيوبه - كيفية إعداده وتحليل بياناته - تطبيقه من خلال المقابلة الشخصية) .
12. دراسة تطبيقية للتعريف بكيفية تحليل الكتب المدرسية) .

1. مخرجات التعلم المستهدفة للبرنامج (Course intended learning outcomes)

1.أ	أن يُعرف الطالب مفهوم (العلم وأهدافه
2.أ	أن يستخلص الطالب نشأة المعرفة وخصائصها وطرق الحصول عليها
3.أ	أن يستعرض الطالب مفهوم التفكير العلمي وخصائصه
4.أ	أن يتناول الطالب بالشرح مفهوم البحث العلمي مؤسسات البحث العلمي
5.أ	أن يُعرف الطالب الباحث وكفائته واتجاهاته العلمية
6.أ	أن يتناول الطالب بالشرح المقصود بالمتغيرات في البحث العلمي وتصنيفاتها
7.أ	أن يشرح الطالب مخطط البحث العلمي
8.أ	أن يعدد الطالب أدوات الكتابة العلمية
9.أ	أن يستعرض الطالب منهجية الكتابة في الأوراق البحثية
10.أ	أن يعدد الطالب أنواع البحوث التربوية

1. المهارات الذهنية (Mental skills)

1.ب	أن يقارن الطالب بين الأبحاث الارتباطية والأبحاث التجريبية
2.ب	أن يحلل الطالب المقصود بأصول الكتابة العلمية الصحيحة
3.ب	أن يتقن الطالب مهارات التلخيص
4.ب	أن يعدد الطالب أدوات جمع البيانات في البحث التربوي
5.ب	أن يقارن الطالب بين مزايا وعيوب الاستبيان كأداة لجمع البيانات
6.ب	ان يقدم عرض مرئي يوضح فيه كيفية إعداد وتحليل بيانات الاستبيان
7.ب	أن يصمم خطة بحث في أحد مجالات تخصصه

2. المهارات العملية والمهنية (Practical & professional skills)

1.ج	القدرة على البحث العلمي وفق الشروط العلمية الصحيحة
2.ج	التمكن من الحصول على البيانات والمعلومات من مصادرها الصحيحة
3.ج	القدرة على القيام بدراسة تطبيقية لتحليل الكتب المدرسية

3. المهارات العامة والمنقولة (Generic and transferable skills)

1.د	اكتساب مهارات استخدام المكتبة - التعريف بأسس تصنيف الكتب - كيفية استخدام المراجع
2.د	اكتساب مهارات القراءة السريعة الناقدة
3	التمكن من استخدام الفهارس والبطاقات في البحث العلمي والتربوي بشكل خاص
4	معرفة كيفية تصنيف البحوث والمتغيرات البحثية والعينات وطرق جمع البيانات ووصفها والتعرف إلى أنواع الفرضيات
5	خلق اتجاه ايجابي نحو البحوث التربوية واستخداماتها في الحياة.

محتوى المقرر (Course contents)

محااضرة	عدد الساعات	الموضوع العلمي
1	2	مقدمة (العلم وأهدافه - نشأة المعرفة وخصائصها وطرق الحصول عليها - التفكير العلمي وخصائصه - البحث العلمي مؤسسات البحث العلمي
2	2	الباحث وكفائته واتجاهاته العلمية - المتغيرات في البحث العلمي وتصنيفاتها) .
3	2	مخطط البحث العلمي (إعداد مخطط البحث - عناصر مخطط البحث - مصادر البحث) .
4	2	أدوات الكتابة العلمية: (توثيق بيانات البحث العلمي - استخدام المكتبة - البحث عن مصادر المعلومات بالحاسوب وخدمات الانترنت
5	2	منهجية الكتابة في الأوراق البحثية - طرق التوثيق في المتن - التوثيق في نهاية التقرير) .
6	2	أنواع البحوث التربوية: (الأسس المنهجية - الحالات التي يستخدم فيها - أنواعها ، (البحث الوصفي - المسح - دراسة الحالة
7	2	الأبحاث الارتباطية - البحث التاريخي - البحث التجريبي) .
8	2	أصول الكتابة العلمية: (مهارات استخدام المكتبة - التعريف بأسس تصنيف الكتب - كيفية استخدام المراجع - مهارات القراءة السريعة الناقدة
9	2	مهارات التلخيص - مهارات الكتابة في الأوراق البحثية) .
10	2	أدوات جمع البيانات في البحث التربوي: الملاحظة: (أنواعها - مزايا وعيوب كل منها - كيفية تنظيمها والاستفادة من البيانات المستمدة منها)
11	2	لاستبيان: (مزاياه وعيوبه - كيفية إعداده وتحليل بياناته - تطبيقه من خلال المقابلة الشخصية)
12	2	القياس الاجتماعي: (تقنياته واستخداماته التربوية - تحليل المضمون
13	4	- دراسة تطبيقية للتعريف بكيفية تحليل الكتب المدرسية) .

طرق التعليم والتعلم (Teaching and learning methods)

المحاضرة

العصف الذهني

التعلم التعاوني

طرح الأمثلة والمشكلات أثناء المحاضرة.

استخدام شبكة الانترنت في تعزيز محتوى المادة.

مشاركة الطلاب ومناقشتهم أثناء المحاضرة.

تكليف الطلاب بتعيينات.

طرق التقييم (Methods of assessments)

ت	أساليب التقييم	مدة التقييم	وزن التقييم	النسبة المئوية
1	اختبار تحريري (مثلاً من نمط الاختيار المتعدد {كتاب مغلق} أو اختبار تحريري من نمط الأسئلة	ساعة	75	75%
2	اختبار شفهي	5 دقائق	5	5%
3	تقييم مستمر بنائي (دوري)	طوال المحاضرات	5	5%
4	الأنشطة العلمية (مثلاً كتابة تقرير أو تقدي معرض)	نشاطان في المقرر	10	10%
5	المناقشات	دورية	5	5%
	المجموع	100 درجة	100	100%

جدول التقييم (Assessment table)

يجب تحديد المواعيد التي يتم إجراء التقييم بها أثناء السنة الدراسية/ الفصل الدراسي.

رقم التقييم	أسلوب التقييم	تاريخ التقييم (الأسبوع)
التقييم الأول	نصفي أول	الخامس
التقييم الثاني	نصفي ثاني	العاشر
التقييم النهائي	نهائي	نهاية الفصل

المراجع (References)

عنوان المرجع	الناشر	تاريخ النشر	المؤلف	بلد النشر
دليل الطالب - الأبحاث والرسائل العلمية	مؤسسة الثقافة الجامعية	2008	عبدالله محمد الشريف	طرابلس
مناهج البحث	وكالة المطبوعات	2009	عبدالرحمن البدوي	الكويت
تجاهات حديثة في البحث العلمي	مكتبة الفلاح	2011	عبدالعزیز عفا الله المعايضة	الأردن
مناهج البحث العلمي	مركز التطوير والتنمية	2011	محمد شفيق	القاهرة

الإمكانات المطلوبة لتنفيذ المقرر (The required capabilities to implement the course)

الإمكانات المطلوب توفرها	ت
أجهزة حاسوب	1
أجهزة عرض	2
معمل علم النفس	3
مراجع حديثة بمكتبة الكلية	4

منسق المقرر. د. فتحي علي الفاضلي

توصيف مقرر : القياس والتقويم التربوي Measurements and Evaluation

1	الكلية/ القسم/ البرنامج المسؤول عن المقرر	التربية _ طرابلس / التربية وعلم النفس
2	رمز واسم المقرر (باللغة العربية والإنجليزية)	القياس والتقويم 302 Psy Measurements and Evaluation
3	المتطلبات السابقة والمصاحبة للمقرر (الأسبقيات)	200 علم النفس التربوي
4	اسم منسق المقرر	محمد أحمد عسكر
5	الأقسام العلمية ذات العلاقة بالبرنامج	كل الأقسام بالكلية
6	الرصيد الكلي للمقرر (بالوحدة- ساعة /أسبوع)	2 وحدات ساعتان
7	اللغة المستخدمة في تدريس المقرر	اللغة العربية
8	السنة الدراسية/ الفصل الدراسي (ربيع/ خريف)	الفصل الرابع / ربيع
9	تاريخ وجهة اعتماد المقرر (مجلس القسم/ الكلية/ الجامعة/ غيرها)	الجامعة- 2005

عدد الساعات الأسبوعية للمقرر

02	الساعات	حلقات دراسية	مناقشة/ تطبيق	01	محاضرات	حمل الطالب
أسبوعياً	الكلية	مذاكرة مستقلة	عمل ميداني	-	عملي	أسبوعي بالساعات

نوع المقرر

-	داعم	-	اختياري	تخصصي	v	عام
---	------	---	---------	-------	---	-----

أهداف المقرر الدراسي (Course objectives)

تكتب الأهداف العامة للمقرر في صيغة المخرجات التي يفترض أن يكتسبها الطالب بعد إكمال المقرر بنجاح.

1. التعرف على المفاهيم التالية: القياس النفسي- التقويم التربوي- الاختبارات- التقييم
2. تحديد العلاقة بين المفاهيم الأربعة التي ذكرت في النقطة الأولى
3. التعرف على الصدق والثبات كشرطان للقياس والتقويم
4. معرفة أنواع الاختبارات التحصيلية
5. تنمية وتطوير مهارات الطلاب في اجراء الاختبارات التحصيلية في التدريس مستقبلا.

مخرجات التعلم المستهدفة للبرنامج (Course intended learning)
(outcomes)

أ: المعرفة والفهم (Knowledge & understand)

1.أ	ان يتعرف الطالب على أهمية القياس النفسي
2.أ	أن يحدد بدقة الفرق بين التقويم والتقييم
3.أ	أن يوضح كيفية القيام باستخراج الصدق والثبات للاختبارات التحصيلية
4.أ	أن يصف خصائص القياس النفسي
5.أ	أن يفسر أنواع الصدق والثبات

ب: المهارات الذهنية (Mental skills)

1.ب	أن يحلل الطالب خصائص الصدق
2.ب	أن يقارن بين الاختبار النفسي والقياس النفسي
3.ب	أن يقترح الطالب مشروعاً (تمرين) يتضمن التحليل الإحصائي للصدق والثبات
4.ب	أن يستنتج الطالب قانون سيرمان بروان واستخدامه في التجزئة النصفية للاختبار
5.ب	أن يميز الطالب بين نوعي الصدق المرتبط بمحك (التلازمي- التنبؤي)
6.ب	أن يطبق الطالب بمثال طريقة التجزئة النصفية (فردى- زوجي)

ج: المهارات العملية والمهنية (Practical & professional skills)

1.ج	أن يحتفظ الطالب بمعلومات درسها في المادة ويستخدمها في التدريس
2.ج	أن يشخص الطالب ذكاء الأطفال عن طريق اختبار بينيه أو أي اختبار آخر درسه
3.ج	أن يميز الطالب بين أنواع الاختبارات التحصيلية
4.ج	أن يطبق الطالب أنواع الثبات المختلفة.

د: المهارات العامة والمنقولة (Generic and transferable skills)

1.د	أن يحل الطالب معامل السهولة والصعوبة بطريقة الحاسب الآلي
2.د	أن يستخدم الطالب برنامج spss في حل التمرينات المتعلقة بتحليل المفردات
3.د	أن يوظف شبكة المعلومات الدولية في تدريس مقرر القياس والتقويم بعد التخرج

محتوى المقرر (Course contents)

محااضرة	عدد الساعات	الموضوع العلمي
1	02	التطور التاريخي للقياس النفسي والتقويم التربوي
1	02	عناصر القياس النفسي- وظائف القياس النفسي
1	02	مستويات القياس - المستوى الأسى 2. المستوى الترتيبي 3. المستوى الفترى 4. المستوى النسبي
1	02	شروط القياس والتقويم (الموضوعية-الصدق - الثبات): 1. مفهوم الموضوعية 2. مفهوم الصدق 2. خصائص الصدق 3. مفهوم الثبات 4. أوجه الشبه والاختلاف بين الصدق والثبات
1	02	أنواع الصدق: الصدق الظاهري- صدق المحتوى- الصدق العاملي- صدق المرتبط بالمحك
1	02	الثبات: أساليب التحقق من الثبات الصور المتكافئة- معامل الاستقرار (إعادة الاختبار)- التجزئة النصفية.
1	02	تصنيف الاختبارات والمقاييس النفسية
1	02	الاختبارات التحصيلية: مفهومها- أهميتها-
1	02	بناء الاختبارات التحصيلية. خطوات بناء الاختبارات التحصيلية: 1. التخطيط للاختبار 2. تحديد الأهداف التعليمية 3. تحليل محتوى المادة التعليمية 4. إعداد جدول المواصفات 5. تحليل الاختبار.
3	06	أنواع الاختبار التحصيلية. 1. الاختبارات المقالية – مزاياها- عيوبها- معايير صياغتها 2. الاختبارات الموضوعية 1. مزاياها- عيوبها – أنواعها- معايير كتابتها.
2	04	أنواع الاختبار التحصيلية. 1. الاختبارات المقالية – مزاياها- عيوبها- معايير صياغتها 2. الاختبارات الموضوعية 1. مزاياها- عيوبها – أنواعها- معايير كتابتها.

طرق التعليم والتعلم (Teaching and learning methods)

المحاضرة – المناقشة و الحوار – تطبيقات عملية لنماذج من الاختبارات – البحث و الاستقصاء

طرق التقييم (Methods of assessments)

ت	أساليب التقييم	مدة التقييم	وزن التقييم	النسبة المئوية	ملاحظات
1	اختبار تحريري (مثلاً من نمط الاختبار المتعدد {كتاب مغلق} أو اختبار تحريري من نمط الأسئلة المغلقة {كتاب مفتوح} أو مزيج)	ساعتان	90	90%	يتمثل في الاختبارات النصفية و النهائية
4	الأنشطة العلمية (مثلاً كتابة تقرير أو تقديم عرض)		10	10%	ورقة عمل
	المجموع		100 درجة	100%	

جدول التقييم (Assessment table)

يجب تحديد المواعيد التي يتم إجراء التقييم بها أثناء السنة الدراسية/ الفصل الدراسي.

رقم التقييم	أسلوب التقييم	تاريخ التقييم (الأسبوع)
التقييم الأول	تحريري	الأسبوع الخامس
التقييم الثاني	تحريري	الأسبوع العاشر
التقييم النهائي	تحريري	نهاية الفصل

المراجع (References)

عنوان المراجع	الناشر	النسخة	المؤلف	مكان تواجدها
القياس النفسي			أ.د. مصطفى عبد العظيم الطيب	جامعة طرابلس
مبادئ القياس والتقويم في التربية			زكريا محمد الطاهر، وآخرون	مكتبة خارجية

الإمكانات المطلوبة لتنفيذ المقرر (The required capabilities to implement the course)

ت	الإمكانات المطلوب توفرها
1	قاعة دراسية مجهزة بالإمكانات (جهاز عرض)
2	توفير بعض الاختبارات مثل اختبارات الذكاء

منسق المقرر. د. محمد أحمد عسكر

توصيف مقرر الوسائل التعليمية Teaching Learning (Adis)

1	الكلية/ القسم/ البرنامج المسؤول عن المقرر	كلية التربية طرابلس: قسم التربية وعلم النفس
2	رمز واسم المقرر (باللغة العربية والإنجليزية)	303 PSY وسائل تعليمية Teaching Learning (Adis)
	المتطلبات السابقة والمصاحبة للمقرر (الأسبقيات)	لا يوجد
4	اسم منسق المقرر	محمد علي الساحلي
5	الأقسام العلمية ذات العلاقة بالبرنامج	جميع الأقسام بالكلية
6	الرصيد الكلي للمقرر (بالوحدة- ساعة/ أسبوع)	2 وحدات / 2 ساعات
7	اللغة المستخدمة في تدريس المقرر	العربية
8	السنة الدراسية/ الفصل الدراسي (ربيع/ خريف)	الفصل الخامس/ خريف
9	تاريخ وجهة اعتماد المقرر (مجلس القسم/ الكلية/ الجامعة/ غيرها)	الجامعة 2005

عدد الساعات الأسبوعية للمقرر

2	الساعات	1	حلقات دراسية	مناقشة/ تطبيق	1	محاضرات	حمل الطالب الأسبوعي
	الكلية		مذاكرة مستقلة	عمل ميداني		عملي	الساعات

نوع المقرر

	أساسية	اختياري	تخصصي	✓	عام
--	--------	---------	-------	---	-----

أهداف المقرر الدراسي (Course objectives)

تكتب الأهداف العامة للمقرر في صيغة المخرجات التي يفترض أن يكتسبها الطالب بعد إكمال المقرر بنجاح.

1. تعريف المتعلم بمفهوم عملية الاتصال ومراحله، وعناصره، وعلاقة ذلك بالتعليم والتعلم، ومفهوم الوسيلة التعليمية وفقاً لتطورها التاريخي، وأنواعها وتصنيفاتها، وأسس إعدادها واستخدامها بشكل فعال لتحسين عملية التعليم والتعلم.
2. تعريف المتعلم على نماذج من التقنيات التربوية الحديثة كالحاسوب والانترنت وكيفية استخدام هذه التقنيات في تحقيق التعلم الفعال.
3. تعزيز المتعلمين على العمل الجماعي وكيفية مساعدة الآخرين وتنمية الميول الإيجابية نحوها بهدف استخدامها في التدريس.

مخرجات التعلم المستهدفة للبرنامج (Course intended learning outcomes)

أ: المعرفة والفهم (Knowledge & understand)

1.أ	أن يذكر الطالب مفهوم النظام بدقة.
2.أ	أن يميز الطالب بين عناصر الاتصال وأنواعه بشكل صحيح
3.أ	أن يُعرف الطالب الوسائل التعليمية بدقة.
4.أ	أن يعدد الطالب تصنيفات الوسائل التعليمية بدون أخطاء
5.أ	أن يبين الطالب كيفية اختيار الوسائل التعليمية المناسبة
6.أ	أن يشرح الطالب العلاقة بين الاتصال والوسائل التعليمية
7.أ	أن يبين الطالب مكونات البرامج الالكترونية بشكل صحيح

ب: المهارات الذهنية (Mental skills)

1.ب	أن يقارن المتعلم بين مهارات اختيار ومهارات استخدام الوسائط التعليمية
2.ب	أن يستنتج الطالب العلاقة بين مهارات الاتصال ومهارات التدريس
3.ب	أن يقيم الطالب فكرة علمية خاطئة في محتوى المقرر
4.ب	أن يميز الطالب بين التعليم الالكتروني والتقليدي
5.ب	أن يحلل الطالب عملية انتاج البرامج الالكترونية
6.ب	أن يستنتج الطالب استخدامات الحاسوب في التعليم
7.ب	أن يقترح الطالب بعض التعديلات على محتوى المقرر

ج: المهارات العملية والمهنية (Practical & professional skills)

1.ج	أن يتمكن الطالب انتاج وسيلة بصرية تعليمية
2.ج	أن يتمكن الطالب انتاج وسيلة سمعية تعليمية
3.ج	أن يتمكن الطالب من استخدام أجهزة العرض الضوئي في التدريس
4.ج	أن يتمكن الطالب استخدام أجهزة الحاسوب وملحقاتها في التدريس

د: المهارات العامة والمنقولة (Generic and transferable skills)

1.د	أن يكون الطالب قادراً على تشغيل واستخدام الكمبيوتر بفاعلية
2.د	أن يكون الطالب قادراً على استخدام شبكة المعلومات
3.د	أن يكون الطالب قادراً على التعامل مع شبكات التواصل الاجتماعي
4.د	أن يكون الطالب قادراً على الاستفادة من المواقع التعليمية

محتوى المقرر (Course contents)

محاضرة	عدد الساعات	الموضوع العلمي	
1	02	مفهوم النظام وأجزائه - التربية والاتصال .	1
1	02	عناصر الاتصال وعملياته - أنواع الاتصال - مهارات الاتصال .	2
1	02	مسميات الوسائل التعليمية بـسيكولوجية التعليم - تقويم الوسائل التعليمية .	3
1	02	وسائل الاتصال بين الأفراد : (خصائص الاتصال بين الأفراد - أشكال الاتصال بين الأفراد - وسائله) .	4
3	06	الوسائل التعليمية . الوسائل التعليمية ماهيتها وتعريفاتها - الوسائل السمعية والبصرية .	5
1	02	العوامل المؤثرة في اختيار الوسيلة - تصنيف وسائل الاتصال .	6
1	02	الوسائل المكتوبة والمرسومة المصورة (الكاركتير - الخرائط الملصقات) .	7
1	02	اللوحات التعليمية : (لوحة الطباشير - لوحة المعلومات - اللوحة الكهربائية ... الخ) .	8
1	02	الأجهزة التعليمية وموادها .	9
1	02	استخدام التقنيات الحديثة في التعليم .	10
2	04	الحاسوب ومكوناته البرامج الإلكترونية التي يمكن استخدامها في العملية التربوية .	11

طرق التعليم والتعلم (Teaching and learning methods)

طريقة المحاضرة..

اسلوب المناقشة.

الأنشطة. الصفية واللاصفية.

طرق التقييم (Methods of assessments)

ت	أساليب التقييم	مدة التقييم	وزن التقييم	النسبة المئوية
1	اختبار تحريري (مثلاً من نمط الاختبار المتعدد {كتاب مغلق} أو اختبار تحريري من نمط الأسئلة المغلقة {كتاب مفتوح} أو مزيج)	ساعة	75	75%
2	اختبار شفهي	5 دقائق	5	5%
3	تقييم مستمر بنائي (دوري)	طوال المحاضرات	5	5%
4	الأنشطة العلمية (مثلاً كتابة تقرير أو تقديم معرض)	نشاطان في المقرر	10	10%
5	المناقشات	دورية	5	5%
المجموع				
			100 درجة	100%

جدول التقييم (Assessment table)

يجب تحديد المواعيد التي يتم إجراء التقييم بها أثناء السنة الدراسية/ الفصل الدراسي.

رقم التقييم	أسلوب التقييم	تاريخ التقييم (الأسبوع)
التقييم الأول	اختبار تحريري	الاسبوع الخامس
التقييم الثاني	اختبار تحريري	الاسبوع العاشر
التقييم النهائي	اختبار تحريري	الاسبوع الخامس عشر

المراجع (References)

عنوان المراجع	الناشر	النسخة	المؤلف	مكان تواجدها
مذكرة الوسائل وتكنولوجيا التعليم			فتحي محمد مادي	مصور الكلية
وسائل الاتصال وتكنولوجيا التعليم	دار الصفاء		ربحي مصطفى عليان و محمد عبد الدبس	مكتبة خارجية
تكنولوجيا التعليم من أجل التفكير بين القول والممارسة	دار المسيرة	2004	محمد محمود الحيلة	مكتبة خارجية

www.doc.abhatoo.net.ma/IMG/doc/22fev3

الإمكانات المطلوبة لتنفيذ المقرر (The required capabilities to implement the course)

ت	الإمكانات المطلوب توفرها
1	معمل لتكنولوجيا التعليم
2	أجهزة العرض
3	برمجيات تعليمية

منسق المقرر. د. محمد علي الساحلي

توصيف مقرر : الصحة النفسية Psychological Health

الكلية/ القسم/ البرنامج المسؤول عن المقرر	التربية طرابلس\قسم التربية وعلم النفس
2 رمز واسم المقرر (باللغة العربية والإنجليزية)	401 PSY الصحة النفسية Mental Health
3 المتطلبات السابقة والمصاحبة للمقرر (الأسبقيات)	علم النفس العام- علم النفس الارتقائي- علم النفس التربوي- القياس والتقويم
4 اسم منسق المقرر	نجاة أحمد القاضي
5 الأقسام العلمية ذات العلاقة بالبرنامج	كل الأقسام بالكلية
6 الرصيد الكلي للمقرر (بالوحدة- ساعة /أسبوع)	وحدتان – ساعتان
7 اللغة المستخدمة في تدريس المقرر	اللغة العربية
8 السنة الدراسية/ الفصل الدراسي (ربيع/ خريف)	الفصل الخامس / خريف
9 تاريخ وجهة اعتماد المقرر (مجلس القسم/ الكلية/ الجامعة/ غيرها)	جامعة طرابلس- 2005

عدد الساعات الأسبوعية للمقرر

2	الساعات الكلية	حلقات دراسية	مناقشة/ تطبيق	1	محاضرات	حمل الطالب الأسبوعي بالساعات
		مذاكرة مستقلة	عمل ميداني		عملي	

نوع المقرر

عام	√	تخصصي	نعم	اختياري	داعم
-----	---	-------	-----	---------	------

أهداف المقرر الدراسي (Course objectives)

- 1- التعرف على مفاهيم الصحة النفسية والمرض النفسي والمفاهيم المرتبطة بها.
- 2- تزويد المتعلمين بالمعلومات النظرية والعملية التي تمكنه من رفع مستوى الصحة النفسية.
- 3- تزويد المتعلمين بالمعلومات الخاصة بالإرشاد النفسي والتوجيه التربوي من خلال التعرف على طبيعة المشاكل النفسية والانحرافات السلوكية العامة .
- 4- يكتشف العلاقة بين التوافق النفسي للمتعلم ومستوى تحصيله الدراسي.
- 5- التعرف على الأمراض النفسية وأسبابها وسبل تشخيصها وسبل علاجها .

مخرجات التعلم المستهدفة للبرنامج (Course intended learning
(outcomes)

أ. المعرفة والفهم (Knowledge & understand)

1.أ	فهم مضمون الصحة النفسية.
2.أ	أن يتعرف الطالب على الأمراض النفسية والانحرافات السلوكية.
3.أ	أن يتعرف الطالب على كيفية تشخيص وعلاج الأمراض النفسية.
4.أ	أن يتعرف الطالب على أساليب التوافق النفسي ،
5.أ	أن يوضح الطالب بعض النماذج النظرية لعلاج الأمراض النفسية ، العلاج السلوكي ، العلاج باللعب ، نظرية الذات لكارل روجرز ، العلاج الجماعي . العلاج الفردي.

ب. المهارات الذهنية (Mental skills)

1.ب	أن يكتسب الطالب مهارة التعرف على الأمراض النفسية العُصابية و الذهانية.
2.ب	أن يكتسب الطالب مهارة حل بعض المشاكل النفسية .
3.ب	أن يميز الطالب ما بين الأمراض النفسية العُصابية و الذهانية والسلوكية.
4.ب	أن يشرح الأسباب المؤدية للأمراض النفسية .
5.ب	أن يقارن بين الأمراض العُصابية و الذهانية .

ج. المهارات العملية والمهنية (Practical & professional skills)

1.ج	أن يشرح التطور التاريخي للصحة النفسية والمفاهيم ذات العلاقة.
2.ج	أن يشرح الطالب أهم معايير التوافق النفسي ومجالاته .
3.ج	أن يشرح الطالب الحاجات النفسية ووسائل الدفاع النفسي.
4.ج	أن يقارن الطالب بين الأمراض العُصابية و الذهانية والانحرافات السلوكية
5.ج	أن يصمم الطالب عرض مرئي يوضح فيه بعض الأمراض النفسية والسلوكية .

د. المهارات العامة والمنقولة (Generic and transferable skills)

1.د	العمل مع فريق لحل بعض المشكلات .
2.د	العمل على تشخيص بعض المشاكل والانحرافات السلوكية.
3.د	أن يشرح الطالب كيفية حل المشاكل النفسية والسلوكية بالاستعانة بجهاز عرض .
4.د	أن يستعرض الطالب خطوات واستراتيجيات حل مشكلات الطلاب النفسية
5.د	أن يقارن الطالب بين الأمراض النفسية الذهانية والعُصابية و الانحرافات السلوكية.

محتوى المقرر (Course contents)

محااضرة	عدد الساعات	الموضوع العلمي	
1	2	نبذة تاريخية عن الصحة النفسية ، التعريف ببعض المفاهيم والمصطلحات	1
1	2	التوافق النفسي، أهم مجالاته	2
1	2	الحاجات النفسية ووسائل الدفاع النفسي	3
1	2	الأمراض النفسية وأسبابها	4
1	2	أعراض الأمراض النفسية وتشخيصها	5
2	4	الأمراض العصبية	6
2	4	الأمراض الذهانية	7
1	2	العلاج النفسي	8
2	4	المشكلات النفسية	9
2	4	الصحة النفسية المدرسية	10

طرق التعليم والتعلم (Teaching and learning methods)

1. المحاضرات.
2. زيارة ميدانية.
3. حلقات نقاش.
4. دراسة الحالة.

طرق التقييم (Methods of assessments)

ت	أساليب التقييم	مدة التقييم	وزن التقييم	النسبة المئوية	ملاحظات
1	اختبار تحريري (مثلاً من نمط الاختيار المتعدد {كتاب مغلق} أو اختبار تحريري من نمط الأسئلة	ساعتان	90	90%	يتمثل في الاختبارات النصفية و النهائية
2	الأنشطة العلمية (مثلاً كتابة تقرير أو تقديم عرض)		10	10%	ورقة عمل
	المجموع		100 درجة	100%	

جدول التقييم (Assessment table)

رقم التقييم	أسلوب التقييم	تاريخ التقييم (الأسبوع)
التقييم الأول	تحريري	الخامس
التقييم الثاني	تحريري	العاشر
التقييم النهائي	تحريري	نهاية الفصل

المراجع (References)

بلد النشر	المؤلف	تاريخ النشر	الناشر	عنوان المرجع
طرابلس	رمضان القذافي	1994	الجامعة المفتوحة	الصحة النفسية والتوافق النفسي
القاهرة	حامد عبد السلام زهران	1990	عالم الكتاب القاهرة	الصحة النفسية والعلاج النفسي
مصر	مصطفى خليل الشرقاوي	1983	دار النهضة العربية	علم الصحة النفسية
عمان	محمد قاسم عبدالله	2012	دار الفكر	مدخل الصحة النفسية
عمان	عبد السلام عبدالغفار	2007	دار الفكر	الصحة النفسية
	أديب الخالدي	2002	المكتبة الجامعية	الصحة النفسية
عمان	أحمد عبداللطيف أبو أسعد	2015	دار المسيرة	الصحة النفسية - منظور جديد
القاهرة	حامد عبد السلام زهران		عالم الكتب	الصحة النفسية والعلاج النفسي

الإمكانات المطلوبة لتنفيذ المقرر (The required capabilities to implement the course)

الإمكانات المطلوب توفرها	ت
تسهيل العمل الميداني	1
معاملة لعلم النفس	2
أجهزة عرض	3

منسق المقرر. د. نجاة أحمد القاضي

التربية العملية

Student Teaching

تعد التربية العملية ركناً أساسياً من أركان برامج إعداد المعلمين، وتدريبهم، فينظر إليها على أنها برنامج متكامل يوازي في أهميته برنامج الدراسة النظرية في الكلية. وهي المعيار الحقيقي للحكم على مدى نجاح برنامج الإعداد، حيث يتم من خلالها الربط بين النظرية والتطبيق، وامتلاك المعلم الكفايات العملية اللازمة والتي ترتبط بأساليب التدريس المختلفة، والقياس والتقويم، وتوظيف الوسائل التعليمية، وإدارة الصفوف، والتعامل مع التلاميذ والمعلمين، والإدارة المدرسية، والمجتمع.

رؤية التربية العملية ورسالتها:

أولاً: الرؤية

أن تكون التربية العملية خبرة فعّالة موجهة تمدّ معلمي المستقبل بالكفايات والمهارات التي تجعل منهم معلمين ذوي كفاءة وذلك في ضوء الاتجاهات التربوية المعاصرة، من أجل النهوض بالتعليم في ليبيا والوصول بكلية التربية إلى التميّز المحلّي والإقليمي والعالمي.

ثانياً- الرسالة:

تزويد الطلاب المتدربين بالمعلومات والمهارات اللازمة للممارسة المتقنة داخل المؤسسة التعليمية، وخلق روح للتجديد والابتكار في بيئة تربوية تعليمية عالية الجودة لإعداد كوادر تربوية قادرة على المساهمة في بناء المجتمع المعاصر.

ثالثاً: أهداف التربية العملية

1. تمكين الطالب من الجانب التطبيقي لتخصصه الأكاديمي والتربوي.
2. تدريب الطالب المعلم على أساليب التدريس بطريقة علمية.
3. تدريبه على تحضير دروسه بطريقة صحيحة.
4. اكتساب الطالب المعلم مهارة تهيئة التلاميذ للدرس ذهنياً ونفسياً.
5. اكتساب الطالب المعلم القدرة على ربط المعلومات السابقة لدى التلاميذ بالمعلومات الحالية.
6. اكتساب الطالب المعلم مهارة عرض الدرس في عناصر مترابطة.
7. تنمية قدرته على توصيل المادة الدراسية للتلاميذ وتدريبهم على تطبيق المعلومات.
8. تدريبه على تصميم واستخدام الوسائل التعليمية المختلفة.
9. تدريبه على تنظيم ووضوح الملخص السبوري.

10. اكتساب مهارة مراعاة الفروق الفردية بين التلاميذ.
11. اكتساب مهارة إثارة اهتمام التلاميذ طوال الدرس بالعديد من الأساليب.
12. تدريبه على استخدام طرق التدريس الفعالة وأساليب التعزيز المادية والمعنوية.
13. تدريبه على تقويم عناصر الدرس والتأكد من تحقيق الأهداف السلوكية للدرس.
14. تدريبه على صياغة الأسئلة واستخدامها وتوزيعها خلال الدرس.
15. اكتسابه لمهارة ربط عناصر الدرس بالبيئة المحيطة بالتلاميذ.
16. تنمية الاتجاه الإيجابي للطلاب المعلم نحو مهنة التدريس.
17. إحداث تغييرات موجبة في شخصية الطالب المعلم.
18. تدريبه على المساهمة بفاعلية في الأنشطة المدرسية المختلفة.
19. تعريف الطالب المعلم بأدوار ومسئوليات الإدارة المدرسية.

مراحل التربية العملية.

أولاً- مرحلة التدريس المصغر (تطبيقات تدريسية):

التدريس المصغر أسلوب من أساليب تدريب المعلمين، وإعدادهم، حيث يطبق على مهارات تعليمية ضرورية، ومحددة في موقف صفي مصغر؛ أي في مهمة تعليمية محددة، ومع عدد مصغر من التلاميذ، ولحصة مصغرة، مع إخضاع أداء المتدرب لتقويم المشرف المضبوط بأدوات تقويم معينة، ثم يكرر الأداء مرة أخرى مع التقويم، ثم يكرر أيضاً إلى أن يبلغ المتدرب المستوى المطلوب لأداء المهارة.

ويمكن أن نضيف أنه تدريس حقيقي ذو أبعاد مصغرة، حيث يقوم الطالب المعلم بتدريس درس مصغر محدد الأهداف (هدف أو هدفان) لمجموعة صغيرة من المتعلمين من زملاء الطالب عادةً ما يتم تسجيل هذه الدروس بأداة التسجيل المرئي (كاميرا الفيديو) وإعادة المشاهدة للاستفادة من النقد، ويعيد الطالب المعلم تدريسه مرة أخرى للاستفادة من التغذية الراجعة الناتجة من عمليات النقد في محاولة لتحسين مهاراته المستهدفة وتحسين أدائه.

ثانياً:- مرحلة المشاهدة:

تنفذ المشاهدات الحية داخل مؤسسات التطبيق وفقاً لخطة لها أهدافها ولها خطواتها التي من خلالها تتحقق هذه الأهداف، وباستخدام بطاقات الملاحظة المقننة التي تتضمن الخبرات العلمية التي يكتسبها الطالب المعلم من ملاحظة الحياة المدرسية بصفة عامة، والخبرات التعليمية التي تدور في مواقف تعليمية متنوعة. وتنقسم المشاهدة إلى قسمين هما:-

1. مشاهدات خارج الصفوف الدراسية، وذلك للتعرف على المؤسسة والتكيف معها.
2. مشاهدات داخل الصفوف، وتشمل ملاحظة المعلم الأساسي (معلم الفصل) أثناء قيامه بأدواره التعليمية.

ثالثاً- مرحلة التدريس الفعلي (الكلي) :

تأتي مرحلة التدريس الفعلي بعد أن يكون الطالب المعلم قد أكمل فترة التدريس المصغر وفترة المشاهدة، حيث يُفترض أن يكون الطالب المتدرب قد اكتسب ما يكفي من المهارات والقدرات التعليمية التي تؤهله ليتولى مسؤولية القيام بالعملية التعليمية وحده، دون تدخل مباشر من المعلم المتعاون أو المشرفين، وتستمر هذه المرحلة لمدة أسابيع وفقاً للبرنامج المعد، يتولى خلالها المتدرب تنفيذ عدد من الحصص بواقع حصة واحدة أو أكثر يومياً طوال الفترة المحددة لهذه المرحلة، ويقوم المتدرب فيها أيضاً بمشاهدة زميل له ينفذ الحصة الدراسية، ويجب عليه أن يسجل جميع الملاحظات عن زميله، لتتم المناقشة في ذلك مع المعلم المتعاون أو المشرفين بعد الحصة بهدف تقويم الطالب المعلم والدرس الذي قام بتنفيذه، وتقديم التوجيهات.

نظام التقييم في التربية العملية

يشارك المشرف التخصصي والمشرف التربوي ومدير المدرسة في تقييم الطالب المعلم بناء على المعايير المحددة في استمارات التقييم الخاصة بكل منهما وتحسب الدرجة النهائية من 100 وتقسم الدرجة على النحو التالي:

1. المشرف التخصصي (50) خمسون درجة
2. المشرف التربوي (40) أربعون درجة
3. مدير مؤسسة التدريب (10) عشر درجات²

نظام النجاح والرسوب والإنذار و الحرمان في التربية العملية:

1. لا يعد الطالب ناجحاً في مقرر التربية العملية إلا إذا تحصل على 50 % من الدرجة المخصصة للمشرف التخصصي و50 % من الدرجة المخصصة للمشرف التربوي. ولا تجمع درجة مدير المؤسسة في حالة رسوب الطالب المتدرب عند أحد المشرفين التربوي أو التخصصي، أما في حالة نجاح الطالب عند المشرفين فإن درجة مدير المؤسسة تضاف إلى درجاتهم.
2. ينذر الطالب المعلم إذا تغيب حصتين من جدولته الدراسي دون عذر.
3. ينذر الطالب المعلم في حالة تغيب عن حضور اجتماعين من الاجتماعات الأسبوعية مع المشرف.
4. ينذر الطالب المعلم إذا أخل بالأنظمة واللوائح المعمول بها في المؤسسات التعليمية؛ حفاظاً ومراعاة لحقوق هذه المؤسسات، ويحال إلى لجنة تأديب الطلاب بالكلية، ويضم إليها المشرف التخصصي والتربوي.

2 يستثنى من هذا التقسيم للدرجات قسم التربية الخاصة فيكون توزيع الدرجات على النحو التالي: المشرف التخصصي (60) ستون درجة بالإضافة إلى (5) خمس درجات على كراسة التحضير، الموجه في مؤسسة التدريب (30) ثلاثون درجة، مدير مؤسسة التدريب (5) خمس درجات.

5. يحرم الطالب المعلم من مواصلة التربية العملية إذا بلغت نسبة الغياب أربع حصص دراسية.
6. إذا تجاوز غياب الطالب المعلم الحد المذكور يجب عليه إسقاط مادة التربية العملية قبل مضي نصف مدة التدريب.
7. يتم التصديق على نتيجة الطالب المعلم من منسق التربية العملية بالكلية ورئيس قسم التربية وعلم النفس ورئيس قسم الدراسة والامتحانات بالكلية.

توصيف مقرر التربية العملية

1	الكلية/ القسم/ البرنامج المسؤول عن المقرر	التربية / طرابلس قسم التربية وعلم النفس
2	رمز واسم المقرر (باللغة العربية والإنجليزية)	التربية العملية / 402 PSY
3	المتطلبات السابقة والمصاحبة للمقرر (الأسبقيات)	جميع المقررات الدراسية
4	اسم منسق المقرر	د.فاطمة عامر الديلي
5	الأقسام العلمية ذات العلاقة بالبرنامج	جميع الأقسام بالكلية
6	الرصيد الكلي للمقرر (بالوحدة- ساعة /أسبوع)	(4) ساعات اسبوعيا
7	اللغة المستخدمة في تدريس المقرر	اللغة العربية
8	السنة الدراسية/ الفصل الدراسي (ربيع/ خريف)	السنة النهائية/ الفصل الثامن/ ربيع
9	تاريخ وجهة اعتماد المقرر (مجلس القسم/ الكلية/ الجامعة/ غيرها)	جامعة طرابلس 2005

عدد الساعات الأسبوعية للمقرر

04	الساعات	حلقات دراسية	مناقشة/ تطبيق	محاضرات	حمل الطالب الأسبوعي
	الكلية	مذاكرة مستقلة	عمل ميداني	عملي	الساعات

نوع المقرر

عام	✓	تخصصي	نعم	اختياري	داعم
-----	---	-------	-----	---------	------

7. أهداف المقرر الدراسي (Course objectives)

تكتب الأهداف العامة للمقرر في صيغة المخرجات التي يفترض أن يكتسبها الطالب بعد إكمال المقرر بنجاح.

1. تمكين الطالب من الجانب التطبيقي لتخصصه الأكاديمي والتربوي.
2. تدريب الطالب المعلم على أساليب التدريس بطريقة علمية.
3. تدريبه على تحضير دروسه بطريقة صحيحة.
4. اكتساب الطالب المعلم مهارة تهيئة التلاميذ للدرس ذهنياً ونفسياً.
5. اكتساب الطالب المعلم القدرة على ربط المعلومات السابقة لدى التلاميذ بالمعلومات الحالية.

6. اكتساب الطالب المعلم مهارة عرض الدرس في عناصر مترابطة.
7. تنمية قدرته على توصيل المادة الدراسية للتلاميذ وتدريبهم على تطبيق المعلومات.
8. تدريبه على تصميم واستخدام الوسائل التعليمية المختلفة.
9. تدريبه على تنظيم ووضوح الملخص السبوري.

مخرجات التعلم المستهدفة للبرنامج (Course intended learning outcomes)

أ. المعرفة والفهم (Knowledge & understand)

1.أ	ان يصيغ الطالب المعلم اهداف تعليمية (متنوعة) لموضوع يقوم بتدريسه
2.أ	ان يعد الطالب المعلم وسيلة تعليمية لموضوع يقوم بتدريسه
3.أ	ان يذكر أمثلة مرتبطة بالبيئة المحيطة بالتلاميذ في الموضوع الذي يقوم بتدريسه
4.أ	ان يحضر الطالب المعلم الدروس بطريقة علمية صحيحة

ب. المهارات الذهنية (Mental skills)

1.ب	ان يراعي الطالب المعلم الفروق الفردية بين التلاميذ عند شرح الدروس
2.ب	ان يربط الطالب المعلم المعلومات السابقة لدى التلاميذ بالمعلومات اللاحقة
3.ب	ان يثير الطالب المعلم اهتمام التلاميذ طوال الدرس بالعديد من الأساليب
4.ب	ان يتيح الفرصة لطرح الاسئلة والاستفسار من قبل التلاميذ ويشجع على الابتكار

ج. المهارات العملية والمهنية (Practical & professional skills)

1.ج	ان يستخدم الطالب المعلم وسائل تعليمية معينة للشرح
2.ج	ان يستخدم اساليب التعزيز المادية والمعنوية في الفصل الدراسي
3.ج	ان يطبق وسائل تقويم متنوعة منها (اختبارات شفوية وتحريية)
4.ج	ان يعمل على تنظيم الملخص السبوري

د. المهارات العامة والمنقولة (Generic and transferable skills)

1.د	ان يستخدم الطالب المعلم الحاسوب والانترنت في جمع المعلومات ذات الصلة بموضوع الدرس
2.د	ان يعرض الدرس في عناصر مترابطة
3.د	ان يستفيد من آراء خبير المادة ومعلم الفصل والمشرفين (التربوي والتخصصي)
4.د	ان يحافظ على وقت الحصة التدريسية ويديرها بنظام

محتوى المقرر (Course contents)

عدد الساعات	الموضوع العلمي
توزيع الحصص الدراسية المتاحة بكل ايام الاسبوع على لمتدرب بواقع 6 حصص اسبوعيا العمل بنظام اليوم الدراسي الكامل	مواد علمية بمراحل التعليم الاساسي والمتوسط كلا حسب تخصصه

طرق التعليم والتعلم (Teaching and learning methods)

1. محاضرات تنشيطية وورش عمل للطلاب المعلم في مجال طرق التدريس ، والوسائل التعليمية ، والتقييم والقياس.
2. الاجتماعات الدورية والمتابعة الاسبوعية ما يستجد .
3. الزيارة الميدانية للمشرفين (التربوي ، والتخصصي) .

طرق التقييم (Methods of assessments)

النسبة المئوية	وزن التقييم	مدة التقييم	أساليب التقييم	ت
10%	10 درجات	طوال فترة التدريب	ادارة المدرسة	1
40%	40 درجة	طوال فترة التدريب	المشرف التربوي	2
50%	50 درجة	طوال فترة التدريب	المشرف التخصصي	3
100%	100 درجة	المجموع		

The required capabilities to implement the (course) **الإمكانات المطلوبة لتنفيذ المقرر**

الإمكانات المطلوب توفرها	ت
المؤسسات التعليمية	1
الوسائل التعليمية الحديثة كالسبورة الذكية والداتا شو	2
المعامل العلمية	3

منسق المقرر. د. فاطمة عامر الديلي

تقييم الطالب وتوزيع الدرجات في المقررات الدراسية

1. يتم تقييم الطالب في المقررات الدراسية التربوية والنفسية من خلال الامتحانات النصفية والنهائية، وما يقدم الطالب من بحوث، وورقات عمل وغيرها مما يراه أستاذ المادة.
2. تحسب الدرجة الكلية لكل مقرر على أساس (100) مائة درجة ولا يعتبر الطالب ناجحاً إلى إذا تحصل على 50% من مجموع الدرجات المقررة للامتحان النهائي.

طرق التقييم

ت	طرق التقييم	تاريخ التقييم (الأسبوع)	النسبة المئوية	ملاحظات
1	امتحان نصفي الأول	الاسبوع الخامس	25%	تحريري
2	امتحان نصفي ثاني	الاسبوع العاشر	25%	تحريري
3	امتحان نهائي	نهاية الفصل	50%	تحريري
	المجموع	100 درجة	100%	

جدول التقييم:

رقم التقييم	أسلوب التقييم	تاريخ (التقييم)
التقييم الأول	تحريري	الاسبوع الخامس
التقييم الثاني	تحريري	الاسبوع العاشر
التقييم النهائي	تحريري	نهاية الفصل

تقديرات النجاح في المواد التربوية والنفسية

يحسب تقدير الطالب وفقاً للنسب التالية الواردة في المادة "22" من لائحة تنظيم التعليم العالي (501) لسنة 2010.

الدرجة	التقدير	الرمز
من 85% إلى 100%	ممتاز	م
من 75% إلى أقل من 85%	جيد جداً	ب
من 65% إلى أقل من 75%	جيد	ج
أقل من 65%	مقبول	د
من 35% إلى أقل من 50%	ضعيف	ر
من 0% إلى أقل من 35%	ضعيف جداً	ض

لوائح القسم الداخلية

أولاً ما يحق للطالب:

1. يجوز للطالب تسجيل مادتين تربويتين فقط في كل فصل دراسي مع مراعاة ترتيب المواد حسب الأولوية والمتطلب.
2. يحق للطالب الانسحاب من دراسة بعض المقررات الدراسية أثناء الدراسة على أن يتم مراعاة شروط ومواعيد الإسقاط و يكون بعلم القسم العلمي الذي ينتمي له الطالب وقسم التربية وعلم النفس وأستاذ المادة، وعليه تعبئة النموذج المعد للإسقاط في قسم التربية وعلم النفس.
3. يحق للطالب الراسب طلب مراجعة ورقة الامتحان فيما لا يزيد عن مقررین دراسيين، وتشكل لجنة من داخل القسم تتكون من ثلاثة أعضاء من هيئة التدريس لهم اختصاص في مجال المقرر موضوع المراجعة، وبحضور الطالب المعني، فإذا ثبت صحة ادعاء الطالب يتم تعديل النتيجة، وإذا لم يثبت صحة ادعائه فتبقى النتيجة المطعون فيها على حالها.
4. بناء على المادة (88) من لائحة تنظيم التعليم العالي (501) لسنة 2010، يحق للطالب الذي يقل معدله التراكمي عن 55% أن يعيد دراسة أي مقرر اجتازه سابقاً وذلك لمرة واحدة فقط لتحسين معدله التراكمي وبما لا يتجاوز مادتين في الفصل الدراسي الواحد.

ثانياً لا يجوز للطالب ما يلي:

1. تسجيل أكثر من مقررین دراسيين من المقررات التربوية والنفسية في الفصل الواحد.
2. لا يجوز للطالب تسجيل مواد التربية والنفسية دون إحضار الصحيفة التربوية.
3. إسقاط المادة الدراسية دون علم قسم التربية وعلم النفس وأستاذ المادة.
4. التغيير من مجموعة إلى أخرى إلا بموافقة رئيس القسم وأستاذ المادة.
5. الغياب ، وعلى الطالب حضور محاضراته ويحرم الطالب من المقرر الدراسي الذي يقل فيه حضوره عن 75% ولا تحسب مدة الغياب المشروع ضمن مدة الغياب.
6. ارتكاب الطالب لأي سلوك منافي للأخلاق.
7. الاعتداء على أعضاء هيئة التدريس بالضرب أو القذف أو السب أو التهديد ومن يخالف ذلك يتحمل مسؤولية ذلك وما يترتب عليه من اجراءات قانونية.
8. انتحال الشخصية ودخول طالب بدلاً عن طالب آخر لأداء الامتحان.
9. الغش في الامتحان بأي شكل من الأشكال.

مسؤوليات الطالب

1. يعد حضور المحاضرات عاملا مهما في فهم المقرر واستيعاب مفرداته وتسجيل الملحوظات أثناء المحاضرة، لذا يجب على الطالب حضور جميع المحاضرات بشكل مستمر مع مراعاة عدم التأخر.
2. المشاركة الفعالة في النقاشات خلال المحاضرات جانب مهم ويدل على تفاعل الطالب مع المقرر واستيعابه لمفرداته.
3. المشاركة في تقديم بعض المقالات والدراسات والمراجع الجيدة حول موضوع ومفردات هذا المقرر وتقديمها خلال المحاضرات لمناقشتها.
4. الأمانة العلمية مطلب أساسي، لذا لا بد من التزام الأمانة في الاختبارات وفي الأعمال الفصلية والبحثية.
5. الاحترام المتبادل بين الطالب وأستاذ المادة وبين الطالب وزملائه، واحترام آراء الآخرين، والالتزام بأخلاقيات الحوار المنتج مطلب رئيس.

آلية الشكاوي والمقترحات

أولا : أساليب تلقي الشكاوي والمقترحات

- يتم تلقي واستقبال الشكاوي والمقترحات عن طريق:
1. صندوق الشكاوي معلق بالقرب من القسم المختص.
 2. يمكن استقبال الشكاوي والمقترحات الكترونيا علي البريد الالكتروني. e-mail (يمكن للجنة الشكاوي بالقسم أن تخصص عنوان بريد إلكتروني تتلقى عليه الشكاوي)
 3. استقبال الشكاوي عن طريق تقارير المرشد الأكاديمي للطالب بطريقة مباشر أو غير مباشر أو بأي وسيلة أخرى.
 4. استقبال الشكاوي والمقترحات بصورة شفوية بين أعضاء اللجنة والطرف المقدم للمقترح او الشكوى.
 5. استقبال الشكاوي والمقترحات عن طريق رئيس اتحاد الطلبة يسلمها لرئيس اللجنة بالقسم المختص بالشكوى.

ثانيا: لجنة الشكاوي و التظلمات: تتكون لجنة الشكاوي و التظلمات من رئيس القسم وعضوين

من اعضاء هيئة التدريس

اختصاصات اللجنة:

1. تلقي الشكاوي والمقترحات
2. يتم تنظيم ندوات وورش عمل لنشر ثقافة تقديم الشكوى أو المقترح من جميع الأفراد العاملين بالقسم.
3. يتم فتح صناديق الاقتراحات والشكاوي في أول يوم عمل من كل أسبوع أو كلما دعت الحاجة لذلك.
4. يتم فتح صناديق الاقتراحات والشكاوي من قبل لجنة بحضور رئيس اللجنة.

5. يتم تنظيم محضر فتح خاص بكل صندوق ويتم إعطاء المحضر رقم. في حالة عدم وجود شكاوي يتم تدوين محضر بذلك.
6. تصنيف الشكاوي والمقترحات المقدمة ويتم استبعاد الشكاوي المجهولة والمكتوبة بأسلوب غير لائق والتي لم يذكر فيها اسم صاحبها حيث تحفظ ولا يتم فحصها والبت فيها.
7. إعداد سجل للشكاوي .
 - إعداد نموذج لتصنيف الشكاوي والمقترحات
 - تحديد مواعيد لأصحاب الشكاوي والمقترحات للاستفسار عن بعض النقاط الغامضة الخاصة بالشكاوي أو المقترح المقدم.
8. دراسة الشكاوي من قبل اللجنة المشكلة لتحديد الجهة المعنية بالشكاوي وتحديد الفترة الزمنية المطلوبة للإجابة عليها إن أمكن ذلك.
9. إرسال نسخة من الشكاوي إلى الجهة المعنية بالشكاوي.
10. متابعة الرد مع الجهة المنوط بها حل المشكلة خلال المدة الزمنية المحددة بالشكاوي.
11. عند ورود الرد من الجهة المعنية يتم إجابة مقدم الشكاوي عن طريق اللجنة.
12. في حالة أن الشكاوي تتعلق بأي عضو من أعضاء لجنة المقترحات والشكاوي يستبعد العضو المعني ليتم مناقشة موضوع الشكاوي بخصوصه.
13. الشكاوي مجهولة المصدر تسجل في سجل خاص ولا يتم إهمالها وإعطاءها رقماً متسلسلاً يضاف إليه عبارة مجهول ويتم دراستها والاستفادة ما أمكن من محتوياتها من قبل لجنة الاقتراحات والشكاوي وتحفظ.
14. دراسة المقترح من قبل اللجنة، ثم يتم رفع الاقتراح إلى الجهات المعنية للدراسة إذا كان قابلاً للتطبيق ، من بعدها إلى الجهة المعنية بالتنفيذ وفي حالة الاعتماد يتم إبلاغ مقدم الاقتراح بان الاقتراح تم اعتماده مع منحه خطاب شكر من الكلية.

مخرجات اللجنة:

1. محاضر الاجتماعات الدورية للجنة.
2. التقارير الدورية عن نشاط اللجنة وما اتخذته من قرارات في حل المشاكل بالقسم.

آلية التعامل مع الطلاب المتعثرين والمتفوقين دراسياً

تشكيل لجنة مصغرة بالقسم تسمى (لجنة الطلاب المتعثرين والمتفوقين) تتكون من منسق الدراسة والامتحانات بالقسم وعضوين من هيئة التدريس تكون مهمتها:

أولاً: فيما يتعلق بالمتعثرين:

1. التعرف علي الطالب المتعثر دراسياً من خلال مراجعة النتائج في المواد التربوية والنفسية في كل فصل دراسي وقبل بداية الفصل الجديد.

2. حصر الطلاب المتعثرين وتصنيفهم في المواد المتعثرين فيها من أجل وضع خطة للتعامل معهم بالتعاون مع المشرف الأكاديمي بالقسم الذي يدرس فيه الطالب.
3. تجهيز نموذج يسمى نموذج تحديد الطلبة المتعثرين يتم فيه تدوين معلومات الطالب المتعثر.
4. تنظيم لقاءات مع الطلبة بعد الحصر وتعريفهم بحجم المشكلة ومناقشتهم في الدور المطلوب منهم القيام به بالتعاون مع أستاذ المادة المتعثر فيها الطالب.
5. تجهيز استبيان لمعرفة أسباب التعثر وتدني المستوى من وجهة نظر الطلاب المتعثرين.
6. إعداد تقرير مفصل عن أسباب التعثر من واقع الاستبيانات.
7. مناقشة الأسباب في اجتماع مجلس القسم واقتراح الحلول ورسم الخطة التدريسية التي من شأنها الرفع من مستوى الطالب .
8. بالتعاون مع المشرف الأكاديمي يتم تقييم مستوى الطالب في المواد التخصصية والعامية لتحديد درجة الاحتياج للدعم والمساندة.(الاطلاع على ملف الطالب في منظومة الدراسة والامتحانات).
9. بالتعاون مع المشرف الأكاديمي وأستاذ المقرر المتعثر فيه الطالب يتم متابعة حضور وغياب الطالب عن المحاضرات وذلك من خلال عمل نموذج متابعة نسبة الحضور وغياب الطلاب المتعثرين.
10. عقد اجتماعات دورية بين منسق المقرر وأساتذة المقرر في حالة وجود أكثر من أستاذ للتشاور في وضع الطلاب المتعثرين وتقديم الدعم والمساندة لتحسين مستواهم العلمي.
11. في حال أن أسباب التعثر تعود لظروف مادية أو اجتماعية يمكن وضع خطة أخرى مساندة للخطة التدريسية وذلك بالاستعانة بمجلس قسم التربية وعلم النفس ومجلس القسم العلمي الذي ينتسب له الطالب المتعثر وكذلك مجلس الكلية.
12. متابعة الطالب في المقرر بعد مروره بالخطة التدريسية التي تحددها اللجنة (نموذج متابعة).
13. اعداد المشرف الأكاديمي بالقسم الذي ينتسب له الطالب المتعثر تقريراً حول نتائجه ومدى تحسن مستواه للجنة .
14. تجهيز استبيان لقياس مدى رضا الطلاب المتعثرين عن خدمات الرعاية المقدمة من اللجنة والمشرف الأكاديمي.
15. التنسيق بين لجنة المتعثرين في القسم ولجنة المتعثرين في الكلية والمشرفين الأكاديميين رؤساء الأقسام العلمية من أجل توفير كل سبل الدعم والمساندة للطلاب المتعثرين وبهذا الشكل تكون عملية المساندة تعاونية .

آلية تحسين مستوى الطالب المتعثر

1. تحفيز أستاذ المقرر الطلبة المتعثرين على النشاط والحيوية والتفاعل والمشاركة أثناء المحاضرة ومتابعتهم في أداء التعيينات التي يكلفون بها.
2. تنفيذ ورش تقوية في المقرر للطلبة المتعثرين يتم فيها عمل مراجعات مبسطة لمفردات المقرر.
3. تشجيع الطالب المتعثر على زيارة أستاذ المقرر خلال الساعات المكتبية لتوضيح المهيم والمعلومات التي استعصى فهمها على الطالب أثناء المحاضرة، والتعرف على مشاكلهم عن قرب.
4. تحفيز الطلاب المتعثرين على طلب المساندة والدعم من زملائهم المتفوقين في أوقات الفراغ وبين المحاضرات او من خلال وسائل التواصل عن بعد.

5. تشجيع ودفع أستاذ المقرر للطلاب المتعثرين للمشاركة في مناقشة القسم والكلية من أجل التكيف والتأقلم مع المحيط الجامعي ورفع مستوى دافعيته للتعلم.
6. حث أستاذ المقرر للطلاب المتعثرين على ضرورة استخدام البوابة الإلكترونية للجامعة و الاطلاع على محتويات المكتبة الإلكترونية ونظام التعليم الإلكتروني.
7. عمل مسابقات علمية في المقرر العلمي داخل المجموعة الواحدة بحيث يتم تشكيل مجموعتين متنافستين يتم تكوينهم على أن تحتوي كل مجموعة على متفوقين ومتعثرين وذلك بهدف حثهم على بذل الجهد والاستدكار وبث روح التنافس والسعي للتفوق.

ثانياً: فيما يتعلق بالطلبة المتفوقين

1. تحديد الطلاب المتفوقين ومن خلال ملاحظات أستاذ المقرر، مراجعة النتائج، وتقارير المشرف الأكاديمي للطالب.
2. تحديد جوانب التفوق المعرفي والابداعي لدى الطلاب لزيادة تقويتها والدفع بها للأمام. (نموذج جوانب التفوق)
3. عقد لقاءات مستمرة بين أستاذ المقرر والطلبة المتفوقين للتعرف على احتياجاتهم وتكليفهم بتعيينات خاصة للحفاظ على تميزهم وتفوقهم وزيادة خبراتهم.
4. تحفيز الطلاب المتفوقين على مساندة ودعم زملائهم المتعثرين في أوقات الفراغ وبين المحاضرات او من خلال وسائل التواصل عن بعد.
5. تشجيع استاذ المادة للطلاب المتفوقين على التفاعل في المحاضرة وحثهم على المشاركة والإلقاء.
6. متابعة اللجنة لتقارير المشرف الأكاديمي للطلاب المتفوقين حتى يتم مواجهة وتذليل العقبات إن وجدت.
7. استحداث ما يسمى بقائمة التميز داخل القسم والكلية تنشر فيها أسماء وصور المتميزين ومجالات تميزهم الأكاديمية وغير الأكاديمية.
8. تشجيع الطلاب المتفوقين على المشاركة في مناشط الكلية المختلفة علمية وثقافية ورياضية وفنية وغيره.
9. تكريم الطلاب المتفوقين في حفل يقام سنوياً يتم فيه تقديم الحوافز والجوائز وشهادات التقدير.
10. التنسيق بين لجنة القسم والجنة المركزية في الكلية والمشرفيين الأكاديميين ورؤساء الأقسام العلمية من أجل توفير كل سبل الدعم والمساندة للطلاب المتفوقين .
11. إقامة مؤتمر سنوي للطلاب وتشجيع الطلاب المتفوقين على تقديم أبحاث علمية وأوراق عمل تخصصية بهدف تشجيع حركة البحث العلمي في الكلية واظهار مواهب الطلاب ومهاراتهم وابداعاتهم.
12. تكون للطلبة المتميزون الأولوية في تمثيل الكلية في المحافل المختلفة سواء داخل أو خارج الكلية.
13. دعم وتشجيع الطلبة المتفوقين في برنامج التربية العملية وعمل تسجيل مرئي للحصص الدراسية داخل المؤسسات التعليمية ونشرها في صفحة التربية العملية على شبكة التواصل الاجتماعي.
14. ترشيح الطلبة المتفوقين للدراسة بالخارج.
15. التواصل مع ادارة القسم لإعفائهم من الرسوم الدراسية وتدفع من قبل الجهات المسؤولة بالكلية او الجامعة.

تحديد المهام والواجبات الإدارية بالقسم

مهام رئيس القسم

يتولى رئيس القسم تسيير العمل بالقسم، وتصريف أموره، وإدارة شؤونه العلمية والإدارية بما يتوافق مع سياسة الكلية والجامعة، ووفقاً للأحكام واللوائح والقرارات المعمول بها في التعليم العالي وتتلخص مهامه فيما يلي:-

1. إدارة العمل بالقسم.
2. رئاسة اجتماعات مجلس القسم.
3. إعداد محاضر اجتماعات مجلس القسم، وإحالتها إلى عميد الكلية، والعمل على تنفيذ ما جاء فيها من قرارات وتوصيات.
4. يرأس اللجنة العلمية بالقسم
5. يقوم بتكليف المنسقين بالقسم.
6. الإشراف العام على سير الدراسة بالقسم.
7. توزيع المقررات الدراسية على أعضاء هيئة التدريس.
8. تقديم المقترحات من أجل تطوير الدراسة بالقسم.
9. التنسيق بين القسم والإدارات والأقسام الأخرى في الكلية.
10. توصيف البرنامج التعليمي.
11. متابعة تقارير المنجز من المقررات الدراسية .
12. متابعة تقارير منسقي المواد الدراسية.
13. متابعة تقارير منسق الجودة بالقسم.
14. حضور اجتماعات مجلس الكلية .

مهام منسق الدراسة والامتحانات بالقسم

1. الإشراف على سير الدراسة وتسجيل الطلاب لموادهم الدراسية.
2. وضع الجداول الدراسية.
3. تخصيص القاعات.
4. تنسيق مواعيد الامتحانات.
5. تجميع النتائج.
6. الإشراف على مراجعات الطلاب، نتائج، طعون وغيره.
7. مراجعة تقرير المنجز من المقرر الدراسي.
8. متابعة ملفات المقررات الدراسية المعدة من قبل منسقي المواد.

9. المساهمة في حل ما قد يعترض الطلاب من مشاكل تتعلق بالمواد الدراسية.
10. العمل مع رئيس القسم على توفير الأساتذة في حالة وجود نقص .
11. الإشراف على صفحة التواصل الاجتماعي الخاصة بالقسم .
12. الإشراف على سير الامتحانات النهائية.

مهام منسق المقرر الدراسي (المادة العلمية)

1. إعداد ملف خاص بالمادة يتضمن:
2. الوصف التفصيلي للمادة..
3. أهداف المادة ومخرجاتها .
4. استراتيجيات التعليم والتعلم.
5. وسائل التدريس.
6. دليل التدريب والتطبيق العملي (عند الحاجة).
7. أسس ومعايير التقييم المناسبة.
8. الكتاب المقرر والمراجع الإضافية (قائمة بأسماء الكتب والمؤلفات المتعلقة بالمادة قدر الإمكان).
9. العناوين المقترحة للأوراق البحثية.
10. نماذج عن أسئلة السنوات / الفصول السابقة.
11. الموضوعات التي تستدعي استضافة زائرين لإلقاء محاضرات حولها.
12. متطلبات المادة إن وجدت.
13. جدول إحصائي / بياني لعدد الطلبة وعلاماتهم على مدار الفصول السابقة للمقرر .
14. عند اعداد الجدول الدراسي على منسق المادة تحديد أستاذ/أساتذة المادة بالتنسيق مع رئيس القسم.
15. مساعدة أستاذ/أساتذة المادة من خلال شرح المقرر ومتطلباته ومسؤولياتهم من أجل سير العملية التعليمية للمقرر بصورة منتظمة و موحدة على مدار الفصول الدراسية ، و خلال الفصل الدراسي الواحد.
16. التوصية بشراء الكتب اللازمة، وتوفيرها للطلبة قبل بدء التدريس.
17. اعداد نموذج الخطة الدراسية للمقرر.
18. متابعة سير عملية تدريس المقرر من حيث :
 - موعد المحاضرات ومكانها وطبيعتها .
 - الالتزام بالجدول الزمني المحدد لموضوعات المقرر.
 - مواعيد الامتحانات و التمارين .
 - تسليم قائمة بأسماء الطلبة المسجلين في المقرر لأستاذ المقرر .
 - تنظيم مسؤوليات استاذ المقرر من حيث المحاضرات، والامتحانات ، والتمارين ، والاوراق البحثية.
 - العمل على توفير وسائل التعليم السمعية والبصرية المطلوبة .
19. الاشراف على عملية التقييم الداخلي والخارجي للامتحانات.
20. تنظيم الزيارة الميدانية أو المحاضرة الخارجية لطلبة المقرر.
21. الإشراف على مراسلة استاذ المقرر والمرشد الأكاديمي للطلاب عند ضعف أدائه وتقصيره في واجباته المطلوبة في المقرر.

22. تحديث توصيف المقرر و ادخال أية تعديلات عليه بناء على التقرير المقدم من استاذ المقرر وعرضه على مجلس القسم للموافقة و الاعتماد .
23. الإشراف علي كل ما يتعلق بالمقرر ضمن الموقع الإلكتروني للكلية وتحديثه
24. الإشراف على الامتحانات المتعلقة بالمقرر وعلى توثيق العلامات والجداول الإحصائية لنتائج الطلبة في كل فصل دراسي
25. الإشراف على إعلان استاذ المقرر لقائمة أسماء الطلبة ممن تغيبوا عن أداء أي امتحان من امتحانات المقرر.
26. الإشراف على إعلان استاذ المقرر لقائمة أسماء الطلبة ممن تغيبوا عن حضور المحاضرات أكثر من الحد المسموح به.
27. إعلان قائمة بأسماء اساتذة المقرر، وعناوينهم البريدية، والسير الذاتية لهم.
28. توثيق الأمور التالية ضمن الملف الخاص بالمقرر:
- نموذج أسئلة كل الامتحانات . ونموذج الإجابة النموذجية لكل امتحان .
 - الجداول الاحصائية لنتائج الطلبة لكل فصل دراسي وتقارير المحاضرات الاضافية لأستاذ المقرر.
 - الإعلان مسبقا عن عدم إلقاء محاضرة المقرر بسبب غياب الأستاذ.

أستاذ المقرر

1. يتولى تدريس كل مقرر دراسي عضو هيئة تدريس أو أكثر، ويجوز أن يكون متعاوناً شريطة حصوله على المؤهل العلمي اللازم لشغل الوظيفة ، ويقوم أستاذ المقرر بالالتزام بما هو وارد في اللوائح والتشريعات النافذة.
- ويخصص أستاذ المقرر جزءاً من المحاضرة الأولى في بداية كل فصل دراسي لـ:
1. تقديم نفسه لطلبة المقرر وتحديد الأيام والساعات العملية والمكتبية التي يتواجد فيها للمراجعة.
 2. توضيح مفردات المقرر.
 3. تحديد الكتب و المراجع المستخدمة للمقرر الدراسي.
 4. تحديد أسلوب التقييم والمتابعة بالمقرر الدراسي وتحديد درجات كل تقييم.
 5. تنبيه الطلاب بضرورة الاطلاع على لائحة الدراسة والامتحانات بالكلية.
 6. يتولى أستاذ المقرر وضع أسئلة الامتحانات وتصحيح نماذج الإجابة ورصد الدرجات المتحصل عليها الطالب في جميع أجزاء الامتحان ، والنظر في المراجعة الموضوعية والتظلمات إن وجدت.
 7. على أستاذ المادة إعلان نتائج الامتحان الجزئي أو العملي، و إعادة أوراق الإجابة للطلاب للاستفادة منها في معرفة أوجه القصور في إجاباتهم.
 8. على أستاذ المقرر تقديم كشف النتائج لمنسق الدراسة والامتحانات بالقسم قبل الامتحانات النهائية بوقتٍ كافٍ.
 9. على أستاذ المقرر تسليم أوراق إجابات الامتحانات النهائية لمنسق الدراسة والامتحانات بالقسم، وتحفظ لدى الكلية مدة سنة دراسية.
- استاذ المادة غير مسؤول على أوراق الإجابة بعد تسليمها للقسم، والقسم غير مسؤول عليها بعد تسليمها للكلية والكلية غير مطالبة بها بعد مضي سنة دراسية من اعلان نتيجة المقرر

مهام منسق الجودة بالقسم

تنفيذ مهام مكتب الجودة بالكلية لتجويد العملية التعليمية بالقسم والمهام هي ما يلي:

1. نشر ثقافة الجودة في القسم ودعم الأنشطة المتعلقة بها.
2. تطبيق معايير الجودة في كافة جوانب العمل بالكلية، لتحسين مخرجات العملية التعليمية والتربوية.
3. الإشراف على نشاطات واجراءات التقدم للاعتماد المؤسسي و البرامجي .
4. دعم التحسين والتطوير المستمر للجودة من خلال المتابعة المستمرة للعمل.
5. متابعة إعداد توصيفات وتقارير برامج الكلية.
6. متابعة إعداد توصيفات وتقارير المقررات الدراسية، والإحصائيات في الكلية.
7. القيام بالمهام الأخرى التي يكلف بها المكتب فيما يتعلق بالجودة وتطبيقها.
8. الاشراف ومتابعة تنفيذ استطلاعات آراء أصحاب العلاقة (طلاب، اعضاء هيئة التدريس و الكوادر المساندة، موظفين وإداريين وعاملين، متبردي العيادات التعليمية، المجتمع المحلي، الخريجين، ارباب العمل، اولياء الامور) حول جودة العملية التعليمية.
9. التحليل الاحصائي للاستبيانات والتعليق على النتائج، والاستفادة منها في التقييم والتطوير و التحسين.
10. الاشراف على اعداد وتنفيذ الخطة الاستراتيجية للكلية ، وإجراء الدراسة الذاتية.

مهام منسق التربية العملية

1. العمل على اختيار أفضل العناصر الإشرافية من داخل الكلية وخارجها المؤهلة علمياً وتربوياً للإشراف على الطلاب المعلمين.
2. إجراء المكاتبات الرسمية، والاتصال بإدارة التعليم، ومؤسسات التطبيق.
3. التأكد من أن الطلبة المستهدفين ببرنامج التربية العملية أنهم جميعاً مقرراتهم التخصصية والتربوية، ومتطلبات التربية العملية كل حسب القسم العلمي الذي ينتمي إليه.
4. توزيع الطلاب المعلمين على مؤسسات التطبيق بالتنسيق مع إدارة التعليم.
5. تنظيم اللقاءات الدورية بين مديري مؤسسات التطبيق ومشرفي التربية العملية.
6. تنظيم اللقاءات الدورية بين المعلمين المتعاونين في مدارس ومؤسسات التطبيق ومشرفي التربية العملية.
7. تنظيم الندوات التربوية ودعوة المتخصصين لها.
8. تنظيم لقاءات دورية بين أعضاء هيئة التدريس بالكلية ومشرفي التربية العملية.
9. العمل على حل ما قد يعترض سيرالتربية العملية من مشكلات.
10. تنظيم لقاءات إرشادية توجيهية للطلاب المعلمين قبل ذهابهم لمؤسسات التطبيق.
11. تقديم بعض الدروس النموذجية.
12. تزويد عمادة الكلية بتقرير سنوي، أو فصلي، مع إبراز المقترحات التي من شأنها تطوير عمل البرنامج.
13. الاحتفاظ بالسجلات التنظيمية والتقويمية للطلاب.
14. التنسيق مع منسقي التربية العملية بالأقسام العلمية؛ فيما يخص الطلبة المستهدفين، وأعضاء هيئة التدريس المشرفين على الطلاب من أجل تنفيذ البرنامج بنجاح.
15. متابعة تنفيذ البرنامج في جميع أقسام الكلية دون استثناء، داخل الكلية وخارجها.
16. متابعة الخريجين، ومعرفة اتجاهاتهم وآرائهم لتطوير التربية العملية.
17. يقوم منسق التربية العملية بتطبيق اللوائح الخاصة بالتربية العملية على الطالب المعلم بناء على التقارير الواردة من المشرفين التخصصي والتربوي، أو من مدير المؤسسة.

مهام منسق المعلومات والتوثيق بالقسم:

1. إنشاء صفحة رسمية للقسم في وسائل التواصل الاجتماعي (فيس بوك) أو المشاركة في إدارتها في حالة وجوده مسبقاً.
2. توثيق أخبار ونشاطات وإعلانات القسم وإرسالهم لمكتب الكلية لمشاركتها بصفحة الكلية.
3. إعداد دليل للقسم أو تحديثه إن كان معد مسبقاً.
4. التأكيد على إنشاء شعار للقسم (في حالة عدم وجود شعار).
5. متابعة موقع الكلية الإلكتروني وإبداء أي مقترحات أو تعديلات تخص القسم.
6. إبلاغ مكتب الكلية عن أي تغييرات أو تحديثات لأعضاء هيئة التدريس بالقسم.

مهام منسق البحوث والاستشارات

تعتبر مهام منسق البحوث والاستشارات الأساس الذي يعتمد عليه رئيس قسم البحوث والاستشارات والتدريب لإعداد التقارير والإحصائيات الخاصة بالكلية إذ أن منسقي الأقسام يقومون بإعداد الإحصائيات والتقارير الأولية الخاصة بالقسم وتمثل المهام فيما يلي:

1. ربط القسم العلمي بقسم البحوث والاستشارات والتدريب بالكلية.
2. تفعيل القواعد التنظيمية للبحث العلمي مع السرقات والمخالفات الأخرى.
3. إنشاء والتحديث المستمر لقاعدة البيانات خاصة بالقسم.
4. إنشاء والتحديث المستمر لقاعدة بيانات خاصة بأبحاث أعضاء هيئة التدريس ومشاريع التخرج للطلاب.
5. اعداد وتحديث الإحصائيات عن مجموع الأوراق العلمية المنشورة لأعضاء هيئة التدريس بالقسم.
6. إعداد وتحديث الإحصائيات عن عدد الاستشهادات العلمية للبحوث المنشورة الخاصة بأعضاء هيئة التدريس بالقسم.
7. إعداد وتحديث الإحصائيات عن عدد مشاركات أعضاء هيئة التدريس بالقسم في المؤتمرات العلمية والملتقيات والندوات وحلقات النقاش وورش العمل والبرامج والدورات التدريبية والدورات التدريبية الإلكترونية.
8. إعداد وتحديث الإحصائيات عن عدد مشاركات أعضاء هيئة التدريس كمحررين أو أعضاء هيئات التحرير بمجلات علمية ومحلية وعالمية محكمة مع تحديد الأسماء.
9. إعداد وتحديث الإحصائيات عن براءات الاختراع المسجلة لأعضاء هيئة التدريس بالقسم.
10. إعداد وتحديث الإحصائيات عن عدد الأساتذة المتفرغين كلياً للبحث العلمي مع تحديث عدد الأساتذة الذين يقضون إجازات التفرغ في الجامعات العالمية المرموقة (المصنفة).
11. إعداد الإحصائيات الخاصة بالقسم عن خدمات الاستشارات.

12. إعداد وتحديث الإحصائيات عن الدراسات والبحوث التي تم إجراؤها بين القسم ومؤسسات المجتمع المحلي.

13. إعداد وتحديث الإحصائيات عن عدد المشاريع التي تم إجراؤها بين القسم ومؤسسات المجتمع المحلي.

14. توثيق اللقاءات والاجتماعات التي قام بها القسم مع المسؤولين المحليين ومؤسسات المجتمع المدني.

15. إعداد التقارير عن البحوث التي تم إجراؤها وتحديد الأولويات البحثية للبحوث المستقبلية.

16. إعداد التقارير عن الانفاق السنوي على البحث العلمي والتمويل الخارجي للمشاريع البحثية.

17. إعداد التقارير الخاصة بالقسم عن خدمات الاستشارات.

18. تقييم تقارير احتياجات التنمية الفردية والتدريبية والتنظيمية الخاصة بالقسم مع تحديد أسماء

أعضاء هيئة التدريس الراغبين في المشاركة في الدورات التدريبية كمدربين أو متدربين.

19. إعداد التقارير السنوية عن الخدمات المجتمعية الخاصة بالقسم التي يشارك بها القسم أو أعضاء

هيئة التدريس لنش المعرفة وثقافة الاهتمام بالبيئة.

20. حضور الاجتماعات الخاصة بقسم البحوث والاستشارات والتدريب بالكلية.

21. وضع الخطط والسياسات الاستراتيجية الخاصة بما يلي:

• الخطة البحثية الخاصة بالقسم.

• خطة خدمات الاستشارات الخاصة بالقسم.

• خطة ورش العمل والدورات التدريبية الخاصة بالقسم.

• خطة خدمة المجتمع والبيئة الخاصة بالقسم.

• خطة لتطوير خدمات الامن والسلامة بالقسم.

بطاقات تعريف لأعضاء هيئة التدريس بالقسم



ماجدة علي عثمان أبو منجل MAGDA ALI OTHMAN ABUMANJL		الاسم
دكتوراه		الدرجة العلمية
أستاذ مشارك		
كلية التربية - جامعة طرابلس		جهة العمل
تربية وعلم النفس		لتخصص العام
علم النفس التربوي		لتخصص الدقيق
1968		سنة ومكان الميلاد
رقم بديل 0919700281	0925010664	هاتف
mabuangel@gmail.com		لبريد الإلكتروني

عفاف السنوسي مصطفى العطوشي . Afaf Esnousi M Alattoshi		
دكتوراه		الدرجة العلمية
محاضر		الدرجة الأكاديمية
كلية التربية - جامعة طرابلس		جهة العمل
تربية وعلم النفس		لتخصص العام
أصول التربية		لتخصص الدقيق
طرابلس - 1971		سنة ومكان الميلاد
رقم بديل	00218919541284	هاتف
af.alatoshi@gmail.com		لبريد الإلكتروني
a.alattoshi@uot.edu.ly		

	لاسم نجاة أحمد عمر القاضي Nagat Ahmed Omer Elgadi	
	لدرجة العلمية دكتوراه	
	لدرجة الأكاديمية أستاذ مشارك	
	جهة العمل كلية التربية - جامعة طرابلس	
	لتخصص العام تربية وعلم النفس	
	لتخصص الدقيق علم النفس التربوي	
	سنة ومكان الميلاد 1967	
	هاتف رقم بديل 00218913803895 00218928421710	
البريد الإلكتروني dr_nagat@hotmail.com n.elgadi@uot.edu.ly		

	لاسم مسعودة مفتاح أحمد عبدالرحمن الحسيني Masouda Muftah Ahmed	
	لدرجة العلمية دكتوراه	
	لدرجة الأكاديمية أستاذ مشارك	
	جهة العمل كلية التربية - جامعة طرابلس	
	لتخصص العام تربية وعلم النفس	
	لتخصص الدقيق علم النفس التربوي	
	سنة ومكان الميلاد 1969 الريانة	
	هاتف رقم بديل 0914030957 0925255917	
البريد الإلكتروني m.abdrahman@uot.edu.ly mmm69_2005@hotmail.com		



الاسم	نجوي أحمد علي معقل NAJWAY AHMEDALI MEIQAL
الدرجة العلمية	دكتوره
الدرجة الأكاديمية	محاضر
جهة العمل	كلية التربية - جامعة طرابلس
لتخصص العام	تربية وعلم النفس
لتخصص الدقيق	علم النفس التربوي
سنة ومكان الميلاد	5/26/ 1974 طرابلس
هاتف	رقم بديل 0920004806
البريد الإلكتروني	najwa magil@gmail.com



الاسم	نجمية أبوبكر الطاهر خشيبة NAGmiA AbuBKER KSHEBA
الدرجة العلمية	ماجستير
الدرجة الأكاديمية	محاضر مساعد
جهة العمل	كلية التربية - جامعة طرابلس
لتخصص العام	تربية وعلم النفس
لتخصص الدقيق	مناهج وطرق التدريس
سنة ومكان الميلاد	طرابلس
هاتف	رقم بديل \
البريد الإلكتروني	ksheba1000@gmail.com



محمد أحمد عمرو عسكر . Mohamed Ahmed Omar Askar	لاسم
دكتوراه	لدرجة العلمية
أستاذ مساعد	لدرجة الأكاديمية
كلية التربية - جامعة طرابلس	جهة العمل
مناهج وطرق تدريس العلوم.	لتخصص العام
مناهج وطرق تدريس العلوم.	لتخصص الدقيق
1959 /12/21 طرابلس	سنة ومكان الميلاد
رقم بديل	0925287323
لبريد الإلكتروني	
m.askar@uot.edu.ly	
askerm99@gmail.com	



صورة

محمد علي عبدالسلام الساحلي Mohammed Ali alsahili	لاسم
أستاذ مساعد	لدرجة العلمية
دكتوراه	لدرجة لأكاديمية
كلية التربية - جامعة طرابلس	جهة العمل
تربية وعلم النفس	لتخصص العام
مناهج وطرق تدريس	لتخصص لدقيق
1975 المدينة المنورة	سنة ومكان الميلاد
رقم بديل 0213401867	0922712965
لبريد الإلكتروني	
7plus125904@gmail.com	



أسماء مسعود أبو القاسم محمد. OSAMA MASSUD ABOULGASIM MOHAMED	اسم
ماجستير	لدرجة العلمية
محاضر	لدرجة الأكاديمية
كلية التربية - جامعة طرابلس	جهة العمل
تربية وعلم النفس	لتخصص العام
مناهج وطرق تدريس	لتخصص الدقيق
1974 طرابلس.	سنة ومكان الميلاد
رقم بديل: 0924888945	هاتف
0914888945	
Os.mohamed@uot.edu.ly	لبريد الإلكتروني



فتحي علي أحمد الفاضلي Fathi A. Fadhl	اسم
دكتوراه.	لدرجة العلمية
محاضر.	لدرجة الأكاديمية
كلية التربية - جامعة طرابلس	جهة العمل
مناهج وطرق تدريس	لتخصص العام
طرق تدريس علوم	لتخصص الدقيق
درنة- 1953 م	سنة ومكان الميلاد
رقم بديل	هاتف
0943218915	
fathifadhl@yahoo.com	لبريد الإلكتروني



على محمد عيسى الشتيوي Ali Mohamed Eissa Alshtawi		الاسم
دكتوراه		الدرجة العلمية
أستاذ		الدرجة الأكاديمية
كلية التربية - جامعة طرابلس		جهة العمل
تربية وعلم النفس		لتخصص العام
علم النفس التربوي		لتخصص الدقيق
1955		سنة ومكان الميلاد
رقم بديل	091-9109215	هاتف
		البريد الإلكتروني



البشير الهادي محمد القرظوي Bashir Elhadi M Elgargouti		الاسم
دكتوراه		الدرجة العلمية
استاذ مشارك		الدرجة الأكاديمية
كلية التربية - جامعة طرابلس		جهة العمل
تربية وعلم النفس		لتخصص العام
مناهج وطرق تدريس		لتخصص الدقيق
1965م / تاجوراء		سنة ومكان الميلاد
رقم بديل \		هاتف
bashir_1722011@yahoo.com p.algargutte@uot.edu.ly		البريد الإلكتروني



ناديا المبروك عامرعدان	الاسم
ماجستير	الدرجة العلمية
محاضر	الدرجة الأكاديمية
كلية التربية - جامعة طرابلس	جهة العمل
تربية وعلم النفس	لتخصص العام
مناهج وطرق تدريس	لتخصص الدقيق
1978 / طرابلس	سنة ومكان الميلاد
0925167505	هاتف
0915167505	هاتف
N.Raedan@uot.edu.ly	البريد الإلكتروني



كاملة سعد علي الجعفري	الاسم
Kamila saad ali saleh	الاسم
ماجستير	الدرجة العلمية
محاضر	الدرجة الأكاديمية
كلية التربية - جامعة طرابلس	جهة العمل
تربية وعلم النفس	التخصص العام
أصول تربية	التخصص الدقيق
1972 طرابلس	سنة ومكان الميلاد
رقم بديل \	هاتف
0919539375	هاتف
Kamelasaad402@gmail.com	البريد الإلكتروني
Kameela.saad1972@gmail.com	البريد الإلكتروني

	فاطمة عامر محمد الديلي Fatma amer mohmed dili		الاسم
	دكتوراه		لدرجة العلمية
	أستاذ مساعد		لدرجة الأكاديمية
	كلية التربية - جامعة طرابلس		جهة العمل
	تربية وعلم النفس		لتخصص العام
	قياس وتقويم		لتخصص الدقيق
	1965 طرابلس		سنة ومكان الميلاد
	رقم بديل 0925812964	0913786237	هاتف
	ft_amer@yahoo.com f.dili@uot.edu.ly		لبريد الإلكتروني

	رجاء رمضان محمد عبد النبي RAJA R M ABONABI		الاسم
	دكتوراه		لدرجة العلمية
	محاضر		لدرجة الأكاديمية
	كلية التربية - جامعة طرابلس		جهة العمل
	تربية وعلم النفس		لتخصص العام
	علم النفس التربوي		لتخصص الدقيق
	1966/5/28		سنة ومكان الميلاد
	رقم بديل	0925619644	هاتف
	Ramdn555@gmail.com		لبريد الإلكتروني



لاسم	عمر أبو القاسم عمر غلام
لدرجة العلمية	ماجستير
لدرجة الأكاديمية	محاضر مساعد
جهة العمل	كلية التربية - جامعة طرابلس
لتخصص العام	فلسفة
لتخصص الدقيق	فلسفة
سنة ومكان الميلاد	
هاتف	رقم بديل
لبريد الإلكتروني	

0926886562

Omar.golam123@gmail.com



لاسم	فتحي محمد مادي العباني Fathi Mohamed Madi
لدرجة العلمية	استاد مساعد
لدرجة الأكاديمية	دكتوراه
جهة العمل	كلية التربية - جامعة طرابلس
لتخصص العام	تربية وعلم النفس
لتخصص الدقيق	مناهج وطرق تدريس (تكنولوجيا التعليم)
سنة ومكان الميلاد	1970 قصرين غشير
هاتف	رقم بديل
لبريد الإلكتروني	

Fa.madi@uot.edu.ly

Falabany@yahoo.com

الاسم	انتصار سالم مفتاح أبونعامه ENTISAR SALEM MOFTAH NAAMA
لدرجة العلمية	ماجستير
لدرجة الأكاديمية	محاضر
جهة العمل	كلية التربية - جامعة طرابلس
لتخصص العام	تربية وعلم النفس
لتخصص الدقيق	مناهج وطرق تدريس
سنة ومكان الميلاد	1972م
هاتف	0925084603
لبريد الإلكتروني	an_naama@yahoo.com

ملاحق

نماذج الجودة بكلية التربية

آليات تقييم جودة الأداء

استبيان تقييم أداء رؤساء الأقسام العلمية بكليات الجامعة

الأخوة (أعضاء هيئة التدريس - الإداريين)

يهدف هذا الاستبيان إلى استقراء آرائكم عن الأداء الأكاديمي والإداري لرؤساء الأقسام العلمية بكليات الجامعة بقصد التحسين والتطوير، نأمل منكم التكرم بتعبئته وترجييعه إلينا.

الكلية	مجال التخصص (القسم العلمي)
المؤهل/ و الدرجة العلمية	العام الجامعي
عدد سنوات الخبرة	عدد سنوات شغل لوظيفة

1. المهام التدريسية والإشراف الأكاديمي

ت	العنصر	أوافق تماماً	أوافق	محايد	لا أوافق	لا أوافق تماماً
1	يحفز الهيئة التدريس بالقسم علي استخدام الوسائل والتقنيات الحديثة في التدريس والتعلم.					
2	يشجع الهيئة التدريسية بالقسم على التأليف الجماعي لبعض المقررات التعليمية.					
3	يحرص علي تحسين وتطوير المحتوى العلمي للبرامج والمقررات التعليمية.					
4	يحرص على إجراء تقييم ذاتي للمقررات والبرامج التعليمية بالقسم.					
5	يؤكد علي دور مجلس القسم في تحديد الكتب المنهجية والمرجعية المرتبطة بمقررات القسم.					
6	يشرف على تنظيم الامتحانات الدورية والنهائية بالقسم.					
7	يشرف ويتابع إعداد الجداول الدراسية.					
8	يقوم بتوزيع الحمل التدريسي بعدالة بين الهيئة التدريسية.					
9	ينظم العمل داخل القسم من خلال لجان فنية ونوعية.					
10	يهتم بتشكيل اللجان العلمية المتخصصة داخل القسم قبل بدء الدراسة بوقت كاف.					
11	يهتم بالإرشاد والإشراف الأكاديمي.					

ت	العنصر	أوافق تماماً	أوافق	محايد	لا أوافق	لا أوافق تماماً
1	يعمل على وضع الخطط المستقبلية لاحتياجات القسم من الهيئة العلمية والكوادر المساندة.					
2	يؤكد على تنظيم العمل والتنسيق بين مختلف التخصصات بالقسم.					
3	يشجع الهيئة التدريسية على إبداء وجهة نظرهم ومقترحاتهم في القضايا المتعلقة بالقسم.					
4	يتيح الفرصة لهيئة التدريس للمناقشة والمشاركة في صنع القرارات المرتبطة بالقسم.					
5	يحرص على إشراك الهيئة التدريسية في مناقشة التقرير السنوي لمجلس القسم.					
6	يحرص على تحقيق علاقات إنسانية طيبة بين الهيئة التدريسية بالقسم.					
7	يستجيب للطلبات المقدمة من أعضاء القسم للعرض على مجلس القسم.					
8	يحيط الهيئة التدريسية علماً بالمراسلات والتعميمات والقرارات الواردة للقسم.					
9	يهتم بالتطوير المهني ورفع كفاءة الهيئة التدريسية والموظفين بالقسم.					
10	يهتم بتوفير التجهيزات والمعامل والمختبرات التي يحتاجها القسم.					
11	يهتم بتطوير المهارات العملية والفكرية والتواصلية للطلاب.					
12	مُلم باللوائح والقوانين.					
13	يتمتع بالكفاءة والقدرة على القيادة.					

ت	العنصر	أوافق تماماً	أوافق	محايد	لا أوافق	لا أوافق تماماً
1	يهتم بالأنشطة الخاصة بالدراسات والبحوث العلمية.					
2	يعمل على وضع الخطط المستقبلية للبحوث وتوزيعها والإشراف عليها بالقسم.					
3	يحرص على مساهمة الهيئة العلمية بالقسم في المؤتمرات العلمية.					
4	يحرص علي عقد مؤتمرات علمية متخصصة بالقسم.					
5	يشجع علي اشتراك القسم في الدورات العلمية المتخصصة.					
6	يحرص علي حضور الندوات والحلقات الدراسية التي تعقد بالجامعة.					
7	يشجع الهيئة التدريسية ومعاونهم علي القيام بالبحوث والدراسات العلمية المشتركة.					
8	يشجع الهيئة العلمية علي المشاركة في المشروعات البحثية الخاصة بتطوير العملية التعليمية.					
9	يحث الهيئة العلمية بالقسم علي تقديم الاستشارات في مجال التخصص لمؤسسات المجتمع.					
10	يشجع على المشاركة في الأنشطة والندوات العلمية التي تعقد بالجامعة.					
1	يشجع على إجراء الدراسات والبحوث العلمية المرتبطة بالبيئة وإشكالياتها.					

4. المهارات الشخصية والتعامل مع الآخرين

ت	العنصر	أوافق	أوافق	محايد	لا أوافق	لا أوافق تماماً
1	يشجع علي المناقشة وقبول الاختلاف في الرأي والأخذ بأفضل الآراء.	تماماً				
2	يتيح فرص الحوار البناء أثناء اجتماعات القسم.					
3	مستمع جيد للآخرين ويتحقق من صحة ما ينقل إليه من معلومات.					
4	يشجع على العمل الجماعي وروح الفريق الواحد.					

ملاحظات اخري بالخصوص لم تدرج في هذا الاستبيان

- 1
- 2

5. التقييم العام

بصفة عامة كيف تقيم رضاك عن أداء رئيس القسم؟	ممتاز	جيد جداً	جيد	مقبول	ضعيف
---------------------------------------------	-------	----------	-----	-------	------

نشكركم على حسن تعاونكم سلفاً

University of Tripoli; UoT Quality and Performance Evaluation Office	 1957	جامعة طرابلس مكتب الجودة وتقييم الأداء
Form No 104 - 05 – 101	عين على المستقبل	استبيان رقم 104 - 05 - 101

استبيان تقييم أداء الهيئة التدريسية من قبل رؤساء الأقسام

الأخوة/ رؤساء الأقسام العلمية

يهدف هذا الاستبيان إلى التعرف على آرائكم حول الأداء الأكاديمي والإداري والبحثي للهيئة التدريسية بقسمكم بقصد التحسين والتطوير. نأمل منكم التكرم بتعبئته وترجييعه إلينا.

مجال التخصص (القسم العلمي)

الكلية

المؤهل/ و الدرجة العلمية	العام الجامعي
عدد سنوات الخبرة	عدد سنوات شغل الوظيفة

1. الأداء التدريسي والإشراف

ت	العنصر	أوافق تماماً	أوافق	محايد	لا أوافق	لا أوافق تماماً
1	الالتزام بالمحاضرات والساعات المكتبية المخصصة للطلاب.					
2	المقدرة على تدريس أعباء تدريسية مختلفة (مقررات عامة ومتقدمة).					
3	الإشراف على الدروس والأنشطة العملية والتدريبية والحقلية.					
4	الإعداد الجيد للامتحانات وتسليم النتائج في مواعيدها المقررة.					
5	المساهمة في إعداد وتطوير الخطط وملفات المقررات الدراسية.					
6	الإلمام بالمحتوى العلمي للمقررات الدراسية.					
7	الاستعانة بالوسائل التعليمية والتقنيات الحديثة في التدريس والتعلم.					

8	الواجبات والأسئلة والامتحانات منسجمة مع أهداف المقررات الدراسية.
9	تشجع الطلاب على المشاركة وإبداء وجهة نظرهم عن المقررات الدراسية.
10	التوافق بين مفردات الخطة الدراسية وما تم تدريسه فعلاً.
11	الاهتمام بالتحصيل العلمي للطلاب بشكل عام.

2. البحث والإنتاج العلمي

ت	العنصر	أوافق تماماً	أوافق	محايد	لا أوافق	لا أوافق تماماً
1	المشاركة في المؤتمرات والندوات العلمية وورش العمل والمحاضرات العامة.					
2	إجراء البحوث والدراسات العلمية.					
3	الاهتمام بجوانب التأليف والنشر الأكاديمي في المستويات المتقدمة من التخصص.					
4	الإشراف على الرسائل الجامعية وطلبة الدراسات العليا (الماجستير والدكتوراه).					
5	تعاون بحثي/ إشراف مشترك مع مجموعات بحثية محلية و/ أو دولية في مجال التخصص.					
6	الجدية في أداء العمل بالمستوى المطلوب والوقت المحدد.					

3. خدمة الجامعة والمجتمع

ت	العنصر	أوافق تماماً	أوافق	محايد	لا أوافق	لا أوافق تماماً
1	المشاركة الفعالة في أعمال اللجان النوعية والفنية بالجامعة.					
2	توفير الروابط التعليمية على شبكة المعلومات الدولية الإنترنت بما يخدم العملية التعليمية.					
3	المساهمة في إعداد خطط وبرامج التنمية المهنية والعلمية للهيئة التعليمية.					
4	المساهمة في إعداد برامج التنمية العملية للطلاب أثناء حياتهم الأكاديمية.					
5	التعريف بالتخصص ونشر ثقافته.					
6	تقديم محاضرات عامة على مستوى الكلية/ الجامعة.					
7	المساهمة في إعداد خطط استراتيجية لتطوير وحدات الجامعة ومرافقها.					

4. الصفات الشخصية والعلاقة مع الزملاء

ت	العنصر	أوافق تماماً	أوافق	محايد	لا أوافق	لا أوافق تماماً
1	احترام زملاء العمل.					
2	الالتزام بحضور اجتماعات القسم وإظهار الانتماء له.					
3	تثمين العمل الجماعي وتطوير علاقات بناءة مع الزملاء والطلاب.					
4	يتمتع بعلاقات اجتماعية طيبة مع زملاء العمل.					
5	احترام آداب المهنة والسلوك القويم مع الزملاء والطلاب.					
6	يؤدي المهام الموكلة إليه من قبل رئيس العمل.					
7	الجدية في أداء العمل بالمستوى المطلوب وفي الوقت المحدد.					
8	يقدم أفكار وخطط لتطوير القسم/الكلية/الجامعة.					
9	يحترم قرارات القسم.					

ملاحظات اخري بالخصوص لم تدرج في هذا الاستبيان

- 1
- 2
- 3

التقييم العام

بصفة عامة كيف تقيم رضاك عن أداء الهيئة التدريسية بالقسم؟	ممتاز	جيد جداً	جيد	مقبول	ضعيف

نشكركم على حسن تعاونكم سلفاً



استبيان تقييم أداء الهيئة التدريسية من قبل طلاب السنة النهائية/ حديثي التخرج

أبنائنا الطلبة الأعزاء

يهدف هذا الاستبيان إلى إستقراء آرائكم عن أداء الهيئة التدريسية (المحاضرين) لمختلف المقررات الدراسية بقصد وضع الخطط والبرامج لمعالجة الخلل للرفع من كفاءة مخرجات الجامعة، لذا نأمل منكم التكرم بتعبئته وترجيعه إلينا.

1. معلومات عامة

الكلية	مجال التخصص (القسم العلمي)
أسم ورمز المقرر الدراسي	أسم أستاذ المقرر
معدل الثانوية العامة	المعدل التراكمي
الجنس (ذكر/ أنثى)	العام الجامعي/ الفصل الدراسي

2. مجال الشخصية والعلاقات الإنسانية

ت	العنصر	أوافق تماماً	أوافق	محايد	لا أوافق	لا أوافق تماماً
1	يلتزم بموعد وجدول محاضرات المقرر الدراسي بجدول الكلية.					
2	يحترم النظام الجامعي ويراعي حقوق الآخرين وواجباتهم.					
3	يرحب بالمناقشة ويتقبل وجهات نظر الطلاب.					
4	تتميز ردوده بالإتزان وعدم الإنفعال.					
5	يتحلى بالأسلوب اللين في معاملته مع طلابه.					
6	يوظف شخصيته القوية ليضبط الطلاب في المحاضرة.					
7	يبدو إعجاباً وتقديراً بإنجازات الطلاب داخل المحاضرة.					
8	فاعل في عملية الإرشاد الأكاديمي والمهني والشخصي للطلاب.					

3. مجال التخطيط والتنفيذ للمحاضرة

ت	العنصر	أوافق تماماً	أوافق	محايد	لا أوافق	لا أوافق تماماً
1	أفكاره بالمحاضرة متسلسلة ومنطقية.					
2	يخطط جيداً لما يفعله داخل المحاضرة.					
3	يعرض عضو هيئة التدريس أهداف المقرر وعناصر محتواه العلمي في أول محاضرة.					
4	يعرف الطلبة بخطة المقرر التي يدرسه ومتطلباته ومراجعته من المحاضرة الأولى.					
5	يشرح بطريقة واضحة ومفهومة للمادة العلمية أثناء المحاضرات، وأسلوب تدريس المقرر سلس ومتدرج من السهل للأصعب.					
6	يجيب عن التساؤلات خارج قاعة المحاضرة (خلال الساعات المكتبية).					
7	محتوى المحاضرة مناسب للمدة الزمنية المحددة لها.					
8	يقوم بإستغلال وقت المحاضرة كاملاً في شرح المحتوى العلمي.					
9	يقوم عضو هيئة التدريس بالربط الواضح بين موضوعات المقرر والواقع العملي.					
10	يحافظ على الانضباط داخل قاعدة الدراسة بطريقة مناسبة.					

4. مجال تفعيل الأنشطة وأساليب التقويم

ت	العنصر	أوافق تماماً	أوافق	محايد	لا أوافق	لا أوافق تماماً
1	مهتم بتطوير الإمتحانات وأساليب التقويم الأخرى.					
2	يتحرى العدل في تصحيحه للأوراق الإمتحانات والواجبات الدراسية.					
3	تشعر بعدالة الدرجة التي حصلت عليها في الإختبار.					
4	يطرح أسئلة تشجع الطلاب على التفكير للبحث عن إجاباتها.					
5	يلجأ إلى نقد طلابه بطريقة بناءه في مناقشاتهم.					
6	تدرج الأسئلة في مستوى صعوبتها في الإمتحان الواحد.					
7	أسئلة اختباراته شاملة لمحتويات المقرر.					
8	يركز على ما يجب ان يتعلمه الطالب من المحتوى العلمي للمقرر الدراسي.					
9	يقوم بتحفيز الطلبة على التفاعل من خلال الأسئلة والحوار العلمي أثناء المحاضرة.					

5. مجال التمكّن العلمي واستخدام أساليب التعزيز

ت	العنصر	أوافق تماماً	أوافق	محايد	لا أوافق	لا أوافق تماماً
1	يبدو متمكناً من المحتوى العلمي للمقرر الدراسي ومسيطر عليه.					
2	يجعل محتوى المقرر الدراسي الذي يقدمه متفقاً مع التقدم العلمي في مجاله.					
3	يستخدم وسائل حديثة للتواصل مع طلابه مثل مواقع التواصل الإلكتروني، البريد الإلكتروني.					
4	يبدو واسع الاطلاع على مجالات متعددة من المعرفة.					
5	يؤكد على ضرورة الإستعانة بمصادر علمية خارجية (المكتبة والإنترنت، الدوريات العلمية، ... إلخ).					
6	يقوم بتكليف الطلبة باجراء دراسات وأبحاث علمية أو كتابة مقالات متعلقة بمحتوى المقرر.					
7	يستخدم الوسائل التعليمية والتقنية المتنوعة والحديثة في التعليم والتعلم.					
8	تشعر بوجود ترابط بين المحتوى العلمي النظري المعطاة والتمارين.					
9	الإهتمام بتوجيه الطلبة إلى قراءات وبحوث وخبرات تطبيقية وعملية.					
10	الإسهام في الإشراف على مشروعات الطلبة.					
11	الفاعلية في الإرشاد الأكاديمي والمهني والشخصي للطلبة.					

ملاحظات أخرى بالخصوص لم تدرج في هذا الاستبيان

..... 1

..... 2

التقييم العام

بصفة عامة كيف تقيم أداء المحاضرين لمختلف المقررات الدراسية بالجامعة	ممتاز	جيد جداً	جيد	مقبول	ضعيف

نشكركم على حسن تعاونكم سلفاً

University of Tripoli; UoT Quality and Performance Evaluation Office	 1957	جامعة طرابلس مكتب الجودة وتقييم الأداء
Form No 106 - 05 – 101	عين على المستقبل	استبيان رقم 106 - 05 - 101

استبيان تقييم جودة البرامج التعليمية الجامعية من قبل الهيئة التدريسية

الأخوة/ أعضاء هيئة التدريس

يهدف هذا الاستبيان إلى استقراء آرائكم عن جودة البرامج التعليمية المقدمة من جامعة طرابلس بقصد تحسينها وتطويرها، نأمل منكم التكرم بتعبئته وترجيعه إلينا.

الكلية	مجال التخصص (القسم العلمي)
المؤهل / و الدرجة العلمية	العام الجامعي
عدد سنوات الخبرة	عدد سنوات شغل الوظيفة

6. البيئة التدريسية

ت	العنصر	أوافق تماماً	أوافق	محايد	لا أوافق	لا أوافق تماماً
1	توزع وقتك بصورة متناسبة بين إجراء الدراسات والبحوث العلمية والتدريس.					
2	بيئة العمل تحفز على الإبداع.					
3	حجم العبء التدريسي مناسب.					
4	توجد إمكانية اختيار المقرر الدراسي الذي تود تدريسه.					
5	يوجد تواصل وتفاعل مع الطلاب.					
6	توجد معلومات كافية عن البرنامج التعليمي في الموقع الإلكتروني للجامعة.					
7	يوجد دليل خاص بالبرنامج التعليمي على موقع الجامعة.					
8	توجد برامج لمساعدة الخريجين على إيجاد فرص العمل والتنمية الشخصية.					

7. المنهج الدراسي

ت	العنصر	أوافق تماماً	أوافق	محايد	لا أوافق	لا أوافق تماماً
1	يتميز المنهج الدراسي بالتكامل المعرفي والتسلسل المنطقي.					
2	العدد الكلي للساعات المعتمدة للبرنامج التعليمي مناسبة.					
3	المنهج الدراسي مواكب للمستجدات العلمية.					
4	المنهج الدراسي العملي مرتبط بالنظري.					
5	يحتوي البرنامج التعليمي على نسب متوازنة من المقررات الإلزامية والاختيارية والداعمة.					
6	يحتوي البرنامج التعليمي على نسب متوازنة من المقررات النظرية والعملية.					
7	يحتوي البرنامج التعليمي على نسب متوازنة من المقررات التخصصية العامة.					

8. الإرشاد الأكاديمي

ت	العنصر	أوافق تماماً	أوافق	محايد	لا أوافق	لا أوافق تماماً
1	الوقت المخصص للإرشاد الأكاديمي مناسب.					
2	توافر برامج لتطوير عمليات الإرشاد الأكاديمي.					
3	يساعد المرشد الأكاديمي على تحديد الأهداف الأكاديمية لإنجاز دراسة الطلاب.					

9. مصادر التعلم

ت	العنصر	أوافق تماماً	أوافق	محايد	لا أوافق	لا أوافق تماماً
1	القاعات الدراسية مجهزة بوسائل تعليمية حديثة.					
2	المعامل والمختبرات مجهزة بالمعدات اللازمة لإجراء التجارب العلمية.					
3	الأنشطة والندوات العلمية وبرامج التدريب الميداني ذات العلاقة بالتخصص مناسبة.					
4	المكتبة تتمتع بمصادر وتقنيات حديثة مناسبة للبرنامج الدراسي.					
5	خدمات المكتبة و تقنية المعلومات والاتصالات متاحة امام الطلاب طيلة أيام الأسبوع الدراسي.					
6	تتوفر برامج حاسوب مناسبة للاستخدام في مقررات التخصص.					
7	الفنيون في المعامل والمختبرات لديهم خبرة كافية في مجال تخصصهم.					

10. جودة التدريس

ت	العنصر	أوافق تماماً	أوافق	محايد	لا أوافق	لا أوافق تماماً
1	تتسم الهيئة التدريسية بالعدل وعدم التحيز في معاملتهم للطلاب.					
2	الهيئة التدريسية متميزون في تخصصاتهم.					
3	الهيئة التدريسية مهتمة بتعليم الطلاب وتحسين وتطوير مستوياتهم.					
4	يتم تقييم الطلاب بطرق موضوعية.					

11. الخدمات الطلابية

ت	العنصر	أوافق تماماً	أوافق	محايد	لا أوافق	لا أوافق تماماً
1	خدمات الإنترنت والتصوير متوفرة بشكل مناسب.					
2	الكتب الدراسية المطلوبة متوفرة بإدارة المبيعات بالجامعة.					
3	الصالات الترفيهية والرياضية والمطاعم والمقاهي متوفرة بشكل مناسب.					
4	توجد خدمات صحية لائقة.					
5	توجد أماكن مناسبة لأداء الشعائر الدينية.					
6	توفر الخدمات الخاصة بالطلبة من ذوي الاحتياجات الخاصة.					

12. الأنشطة المرتبطة بالدراسات والبحوث العلمية

ت	العنصر	أوافق تماماً	أوافق	محايد	لا أوافق	لا أوافق تماماً
1	معدات وتجهيزات البحث العلمي متاحة.					
2	توفر الأجهزة (حاسب آلي، آلة تصوير ... الخ).					
3	يوجد مساعدين باحثين مهرة.					
4	خدمات المكتبة ومصادرنا مناسبة نوعاً ما، ومتاحة طيلة أيام الأسبوع.					
5	يمكن الوصول إلى شبكة المعلومات الدولية بداخل الجامعة.					
6	يوجد تعاون في المجال البحثي بين زملاء العمل.					
7	يوجد تعاون في المجال البحثي بين التخصصات المختلفة.					
8	توجد بعض القنوات المتاحة لتمويل الدراسات والبحوث العلمية.					
9	إمكانية تقديم الاستشارات المتخصصة.					
10	إمكانية التعاون مع القطاع الخاص.					

13. المهام الإدارية

ت	العنصر	أوافق تماماً	أوافق	محايد	لا أوافق	لا أوافق تماماً
1	أهمية العمل في اللجان العلمية المتخصصة.					
2	أهمية العمل في اللجان الفنية والتنوعية المتخصصة.					

14. الدعم والتشجيع

ت	العنصر	أوافق تماماً	أوافق	محايد	لا أوافق	لا أوافق تماماً
1	هناك دعم وتشجيع من إدارة القسم/ الكلية.					
2	هناك دعم وتشجيع من الإدارة العليا بالجامعة.					
3	الوضوح والشفافية في التعاملات الإدارية.					
4	الدعم المقدم من الجامعة للتواصل مع الخيرات الخارجية.					
5	دعم حضور المؤتمرات العلمية ورش العمل والدورات التدريبية.					
6	سلم الرواتب.					
7	المزايا بصفة عامة (كالرعاية الصحية ... إلخ).					
8	الاستقرار والأمن الوظيفي.					
9	توجد منظومة حوافز مناسبة.					

ملاحظات اخري بالخصوص لم تدرج في هذا الاستبيان

- 1
- 2

التقييم العام

بصفة عامة كيف تقييم رضاك عن جودة البرنامج التعليمي؟	ممتاز	جيد جداً	جيد	مقبول	ضعيف

نشكركم على حسن تعاونكم سلفاً

University of Tripoli; UoT Quality and Performance Evaluation Office	 1957	جامعة طرابلس مكتب الجودة وتقييم الأداء
Form No 107 - 05 – 101	عين على المستقبل	استبيان رقم 107 - 05 - 101

استبيان تقييم جودة البرامج التعليمية بجامعة طرابلس من قبل طلاب السنة النهائية/ حديثي التخرج

أبنائنا الطلبة الأعزاء

يهدف هذا الاستبيان إلى استقراء آرائكم عن جودة البرامج التعليمية المقدمة من جامعة طرابلس بقصد تقويمها وتطويرها، نأمل منكم التكرم بتعبئته وترجيعه إلينا.

اسم الخريج	الدرجة العلمية المتحصل عليها
الكلية	البرنامج التخصصي (القسم)
تاريخ الالتحاق بالبرنامج	تاريخ التخرج
العمر	الجنس
الحالة الوظيفية	البريد الإلكتروني

15. خدمات التسجيل

ت	العنصر	أوافق تماماً	أوافق	محايد	لا أوافق	لا أوافق تماماً
1	توجد معلومات كافية عن البرنامج التعليمي في الموقع الإلكتروني للجامعة.					
2	يوجد دليل خاص بالبرنامج التعليمي على موقع الجامعة.					
3	إجراءات التسجيل والتخرج تتم بطريقة منظمة ومريحة.					
4	بإمكاني التسجيل الإلكتروني لتنزيل المقررات الدراسية.					
5	توجد برامج لمساعدة الخريجين على إيجاد فرص العمل والتنمية الشخصية.					
6	دراستي في جامعة طرابلس أهلتني لمواصلة دراستك العليا.					
7	تخصصي العلمي الذي درسته بجامعة طرابلس ساعدني في الحصول على وظيفة.					
8	دراستي في جامعة طرابلس ساعدتني على تطوير مهاراتي في مجالات التواصل الشفوي والتحريري، واستخدام تقنية المعلومات والاتصالات، والتفكير والتحليل، والبحث العلمي، وحل المشكلات، والعمل الجماعي، والقدرة على التعلم الذاتي.					

16. الإرشاد والدعم الأكاديمي (التعليمي)

ت	العنصر	أوافق	أوافق	محايد	لا أوافق	لا أوافق تماماً
1	الإرشاد الأكاديمي كان مناسباً أثناء فترة دراستي.	أوافق تماماً				
2	المُرشد الأكاديمي على دراية تامة بمتطلبات المقررات الدراسية.					
3	المُرشد الأكاديمي يساعدني في تحديد أهدافي الأكاديمية لإنجاز دراستي.					
4	وجدت مساعدة جيدة متى احتجت لأخذ قرار بخصوص الدراسة.					

17. المنهج الدراسي

ت	العنصر	أوافق	أوافق	محايد	لا أوافق	لا أوافق تماماً
1	دراستي في المرحلة السابقة (الثانوية) أهلتني لدراسة البرنامج التعليمي.	أوافق تماماً				
2	يتميز المنهج الدراسي بالتكامل المعرفي والتسلسل المنطقي.					
3	العدد الكلي للساعات المعتمدة للبرنامج التعليمي مناسبة.					
4	المنهج الدراسي مواكب للمستجدات العلمية.					
5	المنهج الدراسي العملي مرتبط بالنظري.					
6	يحتوي البرنامج التعليمي على نسب متوازنة من المقررات الإلزامية والاختيارية.					
7	يحتوي البرنامج التعليمي على نسب متوازنة من المقررات النظرية والعملية.					
8	يحتوي البرنامج التعليمي على نسب متوازنة من المقررات التخصصية العامة.					
9	برنامج الدراسة محفز للذهن والتفكير.					

18. البنية التحتية ومصادر التعلم

ت	العنصر	أوافق	أوافق	محايد	لا أوافق	لا أوافق تماماً
1	القاعات الدراسية مجهزة بوسائل تعليمية حديثة.	أوافق تماماً				
2	المعامل والمختبرات مجهزة بالمعدات اللازمة لإجراء التجارب العلمية.					
3	الأنشطة والندوات العلمية وبرامج التدريب الميداني ذات العلاقة بالتخصص مناسبة.					
4	المكتبة تتمتع بمصادر وتقنيات حديثة مناسبة لبرنامج الدراسي.					
5	خدمات المكتبة و تقنية المعلومات والاتصالات متاحة أمام الطلاب طيلة أيام الأسبوع الدراسي.					
6	تتوفر برامج حاسوب مناسبة للاستخدام في مواد التخصص.					
7	الفيون والمعامل والمختبرات لديهم خبرة كافية في مجال تخصصهم.					

19. جودة التدريس

ت	العنصر	أوافق تماماً	أوافق	محايد	لا أوافق	لا أوافق تماماً
1	الأساتذة ماهرون في توضيح الدروس والمحاضرات.					
2	تتسم الهيئة التدريسية بالعدل وعدم التحيز في معاملتهم للطلاب.					
3	الهيئة التدريسية متميزون في تخصصاتهم، وأثاروا اهتمامي بالبرنامج التعليمي.					
4	الهيئة التدريسية مهتمة بتعليم الطلاب وتحسين وتطوير مستوياتهم.					
5	الهيئة التدريسية تقيم الطلاب بطرق موضوعية.					

20. الخدمات الطلابية

ت	العنصر	أوافق تماماً	أوافق	محايد	لا أوافق	لا أوافق تماماً
1	خدمات الإنترنت والتصوير متوفرة بشكل مناسب.					
2	الكتب الدراسية المطلوبة متوفرة بإدارة المبيعات بالجامعة.					
3	الصالات الترفيهية والرياضية والمطاعم والمقاهي متوفرة بشكل مناسب.					
4	توجد خدمات صحية لائقة.					
5	توجد أماكن مناسبة لأداء الشعائر الدينية.					
6	توفر الخدمات الخاصة بالطلبة من ذوي الاحتياجات الخاصة.					

21. التطوير الشخصي

ت	العنصر	أوافق تماماً	أوافق	محايد	لا أوافق	لا أوافق تماماً
1	دراستي ساعدتني على تقديم نفسي بثقة.					
2	فرص تطوير مجموعة من مهارات البحث والمهارات المنقولة جيدة.					
3	نتيجة لدراستي تحسنت مهاراتي التحليلية والتفكيرية.					
4	دراستي حتى الآن ساعدتني على تطوير عدد من مهارات التواصل (تحدث، كتاب، نقاش).					
5	دراستي حتى الآن حسنت من قدرتي على التعلم بشكل ذاتي (مستقل).					
6	دراستي حتى الآن مكنتني من معرفة الصورة الكاملة لتخصصي.					

ت	العنصر	أوافق تماماً	أوافق	محايد	لا أوافق	لا أوافق تماماً
1	المعايير المستخدمة في التصحيح يتم توضيحها مسبقاً.					
2	طريقة إجراءات التقييم كانت نزيهة ومنصفة.					
3	التعليق على شغلي (واجبات!) يصلني بسرعة.					
4	لقد تلقيت تعليقات مفصلة عن واجباتي.					
5	الملاحظات ساعدتني على توضيح ما لم أفهمه في المحاضرة.					

ملاحظات اخري بالخصوص لم تدرج في هذا الاستبيان

..... 1

..... 2

التقييم العام

بصفة عامة كيف تقيم رضاك عن جودة البرنامج التعليمي الذي تخرجت منه؟	ممتاز	جيد جداً	جيد	مقبول	ضعيف
-------------------------------------------------------------------	-------	----------	-----	-------	------

نشكركم على حسن تعاونكم سلفاً

تصميم واخراج:

د. نائلة المحمودي