



جامعة طرابلس
كلية العلوم
قسم علم النبات

دليل الطالب في قسم علم النبات



المحتويات

الصفحة	الموضوع
2	الدرجة العلمية
2	شروط القبول بالبرنامج
2	مدة الدراسة بالبرنامج
3	نظام التسجيل والدراسة والامتحانات
5	الإشراف الأكاديمي
6	المقررات الدراسية
7	المواظبة والتغيب عن المحاضرات
8	توزيع الدرجات لمقرر ما
8	تقدير درجات الطالب
9	حساب معدل التقدير الفصلي للطالب
9	حساب معدل التقدير العام للطالب
9	نظام الامتحانات
11	الإنذارات والفصل من الدراسة
12	حقوق الطالب
13	واجبات الطالب
14	المخالفات و العقوبات التأديبية
15	التظلم والشكاوي الطلابية
15	إجراءات الطلبة المتفوقين والمتعثرين
17	احكام ختامية
18	البيانات الشخصية للطالب
19	ايصال استلام ملف الطلب
20	نموذج الرغبات للطالب
21	نموذج بيانات طالب معادلة
22	ايصال استلام ملف طالب لغرض المعادلة
23	نموذج تغيير المسار
24	طلب مراجعة نتيجة
25	تعهد و اقرار

الدرجات العلمية

يمنح قسم علم النبات بكلية العلوم جامعة طرابلس الدرجات العلمية التالية:

- i. الإجازة المتخصصة (البكالوريوس) علم النبات
- ii. الإجازة العالية (الماجستير) في قسم علم النبات.

برنامج الإجازة المتخصصة (البكالوريوس)

شروط القبول بالبرنامج

- يشترط حصول الطالب على الشهادة الثانوية قسم العلمي
- ألا يقل تقديره في الشهادة الثانوية عن النسبة المحددة الصادرة من وزارة التعليم والمعتمدة للقبول بالكلية في السنة التي يرغب الطالب فيها التسجيل.
- بناء علي رغبة الطالب.
- أن يجتاز 21 وحدة دراسية بما فيها مقرر النبات العام من المرحلة العامة للكلية.
- يمكن قبول الطالب المنتقل من الأقسام العلمية الأخرى في نفس الكلية بحسب لائحة الدراسة الامتحانات المعمول بها بالكلية.
- يمكن قبول الطالب المنتقل من الجامعات الأخرى بحسب لائحة الدراسة والامتحانات المعمول بها بالكلية.
- في بداية كل فصل دراسي يحدد القسم عدد الطلاب الذين سيتم قبولهم وفقا لإمكانيات والقدرة الاستيعابية للقسم واحتياجات المجتمع

مدة الدراسة بالبرنامج

تكون مدة الدراسة بالبرنامج كالاتي:-

1. ثمان (8) فصول دراسية أي (4 سنوات) يتكون كل فصل دراسي من (16) ستة عشر (أسبوعا من الدراسة الفعلية المنتظمة بما في ذلك الامتحانات لفصلي الخريف والربيع اما بالنسبة لفصل الصيف لا يقل عن 8 أسابيع دراسية عند الحاجة، وذلك باقتراح من مجلس الكلية وموافقة مجلس الجامعة، ولا يدخل في حساب هذه المدة أي عطلات أو أيام أخرى بدون دراسة فعلية عدا العطلات الرسمية وتكون مواعيد الفصل الدراسي كالاتي:

- يبدأ فصل الخريف في منتصف شهر سبتمبر، وينتهي مع منتصف شهر يناير من السنة الموالية.



دليل الطالب — قسم علم النبات — 2022-2023م

- يبدأ فصل الربيع في بداية شهر فبراير، وينتهي في منتصف شهر يونيو.
- عطلة نصف السنة ومدتها أسبوعان تبدأ بنهاية فصل الخريف، وتنتهي ببداية فصل الربيع الذي يليه من كل عام دراسي، ويجوز للأقسام خلال العطلة إقامة برامج دراسية علمية أو ميدانية.
- 2. يجوز منح فرصة إضافية لمن يتوقع تخرجهم خلال (4) فصول دراسية كالاتي:-
 - يجوز اضافة فصلين للمدة المذكورة في الفقرة (1) بناء على اقتراح من القسم وبموافقة لجنة الدراسة والامتحانات بالكلية.
 - يجوز اضافة فصلين دراسيين لمن يتوقع تخرجهم بموافقة الدراسة والامتحانات بالكلية واعتماده من مجلس الكلية كفرصة اخيرة.

نظام التسجيل والدراسة والامتحانات

• إجراءات التسجيل والقيود:

1. تتم إجراءات تسجيل الطلاب الجدد للفصل الدراسي الأول وتجديد القيد للطلاب خلال أسبوعان قبل بدء الدراسة بمكتب التسجيل، وبعد خمسة عشر يوماً من تجديد القيد تفرض غرامات تأخير بالخصوص في الأسبوع الثالث.
2. في جميع الأحوال لا يجوز قبول الطلبة الجدد بالفصل الدراسي الأول وتجديد القيد بعد انتهاء الأسبوع الأول من بداية الدراسة، ويتحمل الطالب نتائج تأخيره عن الدراسة في هذه المدة.
3. القيام بدفع رسوم التسجيل والمصروفات الدراسية وإجراء الكشف الطبي عند التسجيل لأول مرة وجميع الإجراءات الأخرى التي تطلب منه.
4. إذا لم يقم الطالب بإجراءات تسجيل المقررات في المواعيد المحددة للتسجيل يعتبر منقطعاً عن الدراسة بسبب غير مشروع.

تسجيل المقررات:

يقوم الطالب بتسجيل المقررات المتاحة عبر الموقع الإلكتروني لجامعة طرابلس مع مراجعة مشرفه الأكاديمي في تسجيل المقررات وفق نظام الوحدات و التسلسل للمقررات الدراسية المعتمدة بالخطة الدراسية

بالأقسام العلمية. وعلى الطالب أن يقوم بطباعة النموذج المعد لذلك (ويرمز له برقم: 2) واعتماده من المشرف ورئيس القسم ومسجل الكلية.

• الحد الأدنى والحد الأعلى لوحدات التسجيل

- يسمح للطالب بالتسجيل بما يزيد عن احدى وعشرين (21) وحدة دراسية كحد أعلى ولا يقل عن اثنتي عشرة (12) وحدة دراسية كحد أدنى ويجوز رفع الحد الأعلى الى (25) وحدة دراسية لمن يكون متوسطه التراكمي أعلى من 75% ، او في حالة الفصل الدراسي الاخير لتخرج الطالب. او في حالة الفصل الدراسي الأخير لتخرج الطالب او في حالة الفرصة الاستثنائية للتخرج وذلك في كل من فصلي الخريف والربيع واما بالنسبة لفصل الصيف فالحد الاعلي هو عشرة (10) وحدات دراسية فقط.
- لاي ظروف استثنائية تحددها الكلية يجوز للطالب التسجيل في اقل من الحد الأدنى لاي فصل على ان يصدر قرار من مجلس الكلية ولا يحتسب من ضمن مدة الدراسة.

إضافة وإسقاط المقررات

يجوز للطالب إضافة أو إسقاط مقررات دراسية بما لا يتجاوز الحد الأقصى أو الأدنى للوحدات الدراسية المقررة خلال فترة لا تتجاوز خمسة عشر يوماً من بداية الدراسة في كل فصل دراسي.

إيقاف القيد

يجوز للطالب المسجل بالفصل الدراسي وقف قيده بما لا يتجاوز فصلين دراسيين طيلة فترة دراسته وفق النموذج المعد لذلك، وفق البرنامج الزمني المعتمد من الكلية وبما يتوافق مع التشريعات النافذة.

الغاء قيد الطالب

يلغي قيد الطالب، ويعتبر مفصولاً من الكلية ولا يلتفت إلى أي عذر؛ إذا انقطع عن الدراسة فصلين دراسيين خلال دراسته بالكلية ولم يتقدم بطلب لإيقاف القيد وينتهي حقه في الدراسة على حساب الدولة، ويجوز له الاستمرار في الدراسة بالكليات الجامعة مقابل القيام بدفع الرسوم الخاصة بالدراسة.

يشترط في طالب الانتقال للدراسة بالقسم ما يلي:

يجوز للطالب الانتقال إلى القسم وفقاً للشروط الآتية:



دليل الطالب — قسم علم النبات — 2022-2023م

- يقدم طالب الانتقال مستنداته في موعد لا يقل عن ستة أسابيع قبل بدء الفصل الدراسي المراد التسجيل فيه لمكتب الدراسة والامتحانات بالقسم.
- تتضمن مستنداته كشفاً بعدد المقررات، ومفرداتها، ووحداتها، ودرجاته في المقررات التي اجتازها، ونموذج خاص بالانتقال يتم استلامه من سجل الكلية .
- أن يحصل علي موافقة خطية من القسم المنتقل منه والمنتقل إليه بعدم الممانعة من الانتقال .
- أن لا يكون قد قضي أكثر من فصلين دراسيين في القسم في القسم المنتقل منه.
- لا يكون الطالب مفصولاً من القسم المنتقل منها لأي سبب من الأسباب.
- لا يعتبر هذا التغيير نافذاً الا بعد اخلاء الطرفه من القسم المنقول منه وتغيير تخصصه بمنظومة التسجيل المركزي بالكلية.
- لا يجوز للطالب المنتقل الى كلية العلوم من جامعات او كليات اخرى ان يغير تخصصه طيلة مدة دراسته بالكلية.

الإشراف الأكاديمي

المشرف الأكاديمي: وهو عملية توجيه ومتابعة مستمرة للطالب لتساعده على تحقيق أهدافه التعليمية وفقاً للخطط الأكاديمية المعتمدة من خلال متابعتهم عن طريق مستوياتهم الدراسية والتأكد من التزامهم بالخطة الدراسية للقسم وأيضاً مساعدتهم في تخطي العقبات التي قد تنشأ في طريق استكمال دراستهم مع العلم ان للطالب دوراً أساسياً في عملية الإشراف الأكاديمي، فعليهم تقع المسؤولية الكاملة في اختياراتهم وعدم اتباعهم النصائح المقدمة من المشرف الأكاديمي.

مهام المشرف الأكاديمي

يهدف الإشراف الأكاديمي إلى مساعدة الطالب لحل جميع المشاكل المتعلقة بالنواحي الأكاديمية وكيفية معالجتها وذلك عن طريق تحديد مرشد أكاديمي لمجموعة من الطلاب، ومن مهامه:

إعداد ملف الطالب: يقوم المشرف الأكاديمي بإعداد ملف أكاديمي خاص لكل طالب من الطلاب الذين أوكلت إليه مهمة الإرشاد عليهم ويحتوي الملف على:

- بطاقة الطالب تحتوي قائمة مقررات التخصص الدراسي بالخطة الدراسية المعتمدة لتخرج الطالب وتُملأ بصورة دورية بواسطة المشرف الأكاديمي بكل فصل دراسي.
 - بطاقة تنزيل المقررات الدراسية.
 - مساعدة الطالب في اختيار مقرراته لكل فصل دراسي.
 - حل مشاكل الطالب العلمية وتوجيهه إلى من يستطيع الرد على استفساراته.
 - على المشرف التأكد من عدم وجود أي تعارض في مواعيد جدول الطالب الدراسي وجدول الامتحانات.
 - التعريف بالقاعات الدراسية والمعامل والمكتبة ومرافق الكلية.
 - على المشرف الأكاديمي أن يعرّف الطلاب ما هو الحد الأدنى والأقصى للتقديرات وكيفية حساب التقدير الفصلي والتراكمي.
- وعلى الطالب تتبع الخطوات التالية:

- معرفه الساعات المكتبية للمشرف الأكاديمي.
- تحديد الموعد مع المشرف الأكاديمي والالتزام بها.
- أن يراجع اللوائح والقوانين المعمول بها وكذلك دليل الكلية.
- تنفيذ ما يوصي به المشرف الأكاديمي حرفياً.
- التأكد من الإلمام بالمواعيد الدراسية ومواعيد الامتحانات قبل بداية الدراسة.
- المراجعة الدورية للوحة اعلانات الكلية والقسم سواء للطالب او المشرف.

المقررات الدراسية

وهي المادة ذات المحتوى المنهجي التعليمي ولكل قسم علمي خطة مستقلة لطلبته وهي عبارة عن خطة اكاديمية متكاملة تبدأ من بداية دخول الطالب للكلية وتنتهي بتخرجه ويحدد كل مقرر بعدد من الوحدات بحيث توضح عدد المحاضرات الأسبوعية وكذلك الدروس العملية والتدريب وتقسم مفردات كل مقرر علي مجموع المحاضرات المحددة لكل مقرر وتتبع الدراسة بالكلية نظام المقررات حسب اعتمادها علي بعضها البعض ويكون لكل مقرر دراسي :

- i. أستاذ يكلفه القسم ويكون من بين أعضاء هيئة التدريس بالكلية أو من بين المتعاونين من خارجها مع وجود معاونين ومساعدتي باحث وفنيين.
- ii. كتاب منهجي وكتب مرجعية يحددها أستاذ المقرر ويعتمدها القسم.
- iii. قاعة دراسية ومعمل (حسب طبيعة كل مقرر).
- iv. جدول دراسي .



ويجوز أن يكون للمقرر أكثر من مجموعة بشرط إلا يزيد عدد طلاب كل مجموعة عن (40) طالبا وفي حالة تجاوز ذلك تضاعف الساعات التدريسية المحتسبة لعضو هيئة التدريس ولا يجوز لأي طالب دراسة أي مقرر ما لم يكن مسجلا به رسميا وعلي الطالب المسجل بمقرر الحصول علي درجة النجاح المقرر لإنجازه.

تصنيف المقررات الدراسية

تنقسم المقررات التي تدرس بالقسم الي:

أولا: المقررات الاساسية العامة (متطلبات الجامعة): وهي مقررات تقرر الجامعة تدريسها لجميع الطلاب بمختلف الأقسام وتكون الزامية يخصص لها 8 وحدات دراسية من مجموع الوحدات الدراسية المطلوبة.

ثانيا: المقررات الداعمة او المساندة (متطلبات داعمة للقسم) وهي مقررات غير تخصصية ولكنها ضرورية للتخصص وهي التي تدرس بالأقسام الأخرى ويلزم الطالب بدراستها خارج القسم يخصص لها 34 وحدة دراسية من مجموع الوحدات الدراسية اللازمة لتخرج الطالب

- **ثالثا:** المقررات الاساسية التخصصية: هي المقررات التي تقع ضمن التخصص الذي يدرسه الطالب وهي 90 وحدة دراسية تشمل :
- مقررات تخصصية الزامية : ويكون الطالب ملزم بدراستها بالقسم.
- مقررات اختيارية : وهي المقررات التي يختارها الطاب
- مقررات حقلية او ميدانية ومشروع التخرج

رموز المقررات الدراسية

وهو رمز يشير إلى تسلسل المقرر ضمن مقررات القسم وبصورة عامة يتكون من ثلاثة أرقام وحرفين

المواظبة والتغيب عن المحاضرات

- يجب على الطالب حضور المحاضرات، والدروس العملية، والمناقشات والتمرينات في جميع المقررات المسجل بها حسب الساعات الدراسية المخصصة لكل مقرر، وإذا غاب الطالب أكثر من 25% من مجموع الساعات المخصصة لمقرر ما دون عذر شرعي يقبله

مجلس الكلية يحرم الطالب من التقدم لامتحان النهائي فيه؛ ويعطى درجة (صفر) في ذلك المقرر.

- إذا غاب الطالب 30% فأقل من مجموع الساعات المخصصة للمقرر خلال الفصل الدراسي، وبعد مشروع يقبله مجلس الكلية؛ يحق له الدخول لتأدية الامتحان النهائي لذلك المقرر.
- إذا تجاوز غياب الطالب أكثر من 30% من مجموع الساعات المخصصة لمقرر ما لن يلتفت إلى أي عذر؛ يعطى درجة (صفر) في ذلك المقرر، وعليه إعادته أو اختيار مقرر غيره إن كان اختياريا.

- يقوم كل عضو هيئة تدريس بمتابعة حصر حضور الطلاب في المقرر الذي يقوم بتدريسه وتقديم الغياب إلى المسجل عن طريق الأقسام المعنية، وتنبيه الطلاب للآثار المترتبة على ذلك.
- تحسب نسبة الغياب من بداية الفصل الدراسي، ويدخل في هذه النسبة الغياب الغير مشروع بكافة أنواعه.

توزيع الدرجات لمقرر ما

تكون النتيجة لمقرر ما محسوبة من واقع الامتحانات التي تجري في نهاية الفصل مضافا إليها درجات الاختبارات، والنشاطات العلمية التي يقوم بها الطالب خلال الفصل الدراسي كله، وتكون النهاية العظمى لدرجة كل مقرر مائة درجة حسب الخطط الدراسية بالكلية وتوزع بصورة عامة حسب النظام المعتمد من القسم والكلية.

تقدير درجات الطالب

تقدر درجات الطالب في الكلية حسب الجدول الآتي:

ترقيم	النسبة	التقدير
1	من 85 إلى 100	ممتاز
2	من 75 إلى أقل من 85	جيد جدا
3	من 65 إلى أقل من 75	جيد
4	من 50 إلى أقل من 65	مقبول
5	من 35 إلى أقل من 50	ضعيف
6	أقل من 35	ضعيف جدا

يحسب معدل النقاط بقسمة النسبة المئوية على 25



2023-2022م

دليل الطالب — قسم علم النبات —

حساب معدل متوسط التقدير الفصلي للطالب

في نهاية كل فصل دراسي يحسب متوسط معدل التقدير العام للطالب بضرب الدرجة لكل مقرر نجح فيه في عدد الوحدات المعتمدة له، وقسمة مجموع حاصل الضرب لجميع المقررات التي درسها الطالب على العدد الكلي للوحدات مضروبا بالنهاية العظمى، ويقرب معدل متوسط التقدير إلى اقرب رقمين عشريين مع الاحتفاظ بخصوصية الكليات في الية حساب المتوسط.

حساب معدل متوسط التقدير العام للطالب

عند التخرج يحسب متوسط التقدير العام للطالب بضرب الدرجة المتحصل عليها الطالب لكل مقرر في عدد الوحدات المعتمدة له، وقسمة مجموع حاصل الضرب لجميع المقررات التي درسها على العدد الكلي للوحدات مضروبا بالنهاية العظمى، ويقرب معدل متوسط التقدير إلى اقرب رقمين عشريين، يعتبر الطالب ضمن خريجي نفس الفصل الدراسي إذا استوفى جميع متطلبات التخرج.

نظام الامتحانات

يشكل مجلس الكلية في نهاية الفصل الدراسي لجنة لتسيير الامتحانات النهائية والإشراف عليها تسمى (لجنة الامتحانات والمراقبة) تتولى كافة الأمور المتعلقة بسير الامتحانات وتنظيمها ويجري امتحان عام في نهاية كل فصل دراسي لجميع المقررات التي أعطيت في ذلك الفصل والتي سجلها الطالب حيث:

- يعقد امتحان نهائي لكل مقرر في نهاية الفصل الذي يدرس فيه مرة واحدة لجميع الطلاب المعنيين في موعد يحدده مجلس الكلية بالتنسيق مع الأقسام المختصة، ويجوز للكلية أن تسمح بعقد امتحان نهائي في مقرر أو أكثر قبل نهاية الفصل إذا كانت هناك ظروف خاصة بالقسم تحول دون إرجاءه إلى ذلك الوقت كما يجوز للأقسام عقد الامتحانات، والندوات العلمية، وبحوث التخرج، وما في حكمها في أي وقت أثناء الفصل الدراسي.
- يفقد الطالب حقه في أداء الامتحان النهائي في أي مقرر إذا تأخر عن الموعد المحدد للامتحان لفترة (15 دقيقة)، ويعتبر راسبا فيه كما لا يجوز له الخروج من قاعة الامتحان قبل مضي (40 دقيقة) من بداية الامتحان.

- تشتمل امتحانات أعمال السنة للفصل الدراسي على امتحانات دورية لا تقل عن اثنان، وتدخل الامتحانات الشفوية، والتقارير، والامتحانات المفاجئة غير المعلن عنها في حكم الامتحانات الدورية يترك تحديد مواعيدها لأعضاء هيئة التدريس ورؤساء الأقسام.

تعليمات للطلاب الممتحنين

- لا يسمح للطلاب بالدخول إلى قاعة الامتحان إلا قبل خمس دقائق من الزمن المعلن لبداية الامتحان.
- يسمح بالدخول إلى قاعة الامتحان للطلاب الذي يبرز بطاقة تعريف الكلية سارية المفعول على أن يكون مسجلاً بمقرر الامتحان.
- يجب أن يلتزم الطالب بتوجيهات المراقبين داخل قاعة الامتحان.
- لا يسمح لأي طالب بالدخول إلى قاعة الامتحان بعد انقضاء ربع ساعة من بداية الامتحان.
- لا يسمح لأي طالب بمغادرة قاعة الامتحان إلا بعد انقضاء نصف الزمن من بداية الامتحان.
- على الطالب أن يحضر معه المتطلبات اللازمة للامتحان.
- لا يسمح للطلاب الممتحن داخل قاعة الامتحان بالتدخين.
- لا يسمح للطلاب أن يحمل معه داخل قاعة الامتحان أي كتاب أو أوراق مكتوبة أو خالية أو أي جهاز إلكتروني أو هاتف نقال أو غيرها، أو يتبادل أيأً منها داخل القاعة ما عدا المواد المسموح بها والتي يستلمها من المراقبين مباشرة.
- على الطالب الممتحن عدم مغادرة مكانه إلا بإذن من المراقب.
- لا يسمح للطلاب الرجوع لقاعة الامتحان بعد مغادرتها.
- لا يسمح للطلاب الممتحن تقديم أو تلقي مساعدة مباشرة أو غير مباشرة من طالب آخر.
- لا يسمح للطلاب الممتحن أن يحمل أي أوراق مستعملة أو غير مستعملة أو كراسات إجابة امتحان أو أي وسائل أخرى من داخل قاعة الامتحان للخارج فيما عدا أوراق الأسئلة والوسائل التي سُمح له بإدخالها.
- لا يسمح للطلاب الممتحن نزع أو تمزيق أي ورقة من كراسة الإجابة.
- لا يسمح للطلاب الممتحن كتابة اسمه أو أي عبارة دالة داخل كراسة الإجابة ولن تصح ورقته يتحصل علي صفر في المقرر.



2023-2022م

دليل الطالب — قسم علم النبات —

غياب الطالب خلال الامتحانات النهائية

- إذا تغيب الطالب عن أحد الامتحانات الدورية يعطى درجة (صفر) في ذلك الامتحان ما لم يتقدم المعني بعذر شرعي يقبله أستاذ المقرر، ورئيس القسم المختص.
- إذا تغيب الطالب عن أداء الامتحان النهائي في أي مقرر يحصل الطالب على تقدير (غ)، ويعتبر غائباً عن الامتحان وبالتالي يعتبر الطالب راسباً ولا يجوز إعادة الامتحان النهائي مهما كانت الأسباب

مراجعة مقرر رسب فيه الطالب

- مع مراعاة سرية الامتحانات يجوز للطالب التقدم بطلب المراجعة الموضوعية في المقررات التي رسب فيها على الإلتزام عن مقررين وفق الإجراءات والضوابط التالية :
- أن يقدم طلب المراجعة إلى قسم الدراسة والامتحانات خلال مدة لا تزيد عن أسبوعين من إعلان النتائج.
- يتولى القسم الدراسي تشكيل لجنة للمراجعة من ثلاثة أعضاء من هيئة التدريس على أن يكون من بينهم أستاذ المقرر موضوع طلب المراجعة، وبحضور الطالب شخصياً وعلى اللجنة إعداد تقرير بالخصوص وتقديمه الي قسم الدراسة والامتحانات خلال ثلاثة أيام من تاريخ التكليف، وإذا تأخر الطالب عن الموعد المحدد للمراجعة تراجع الورقة من قبل اللجنة، وبعد قرراها نهائياً، ولا يحق للطالب طلب المراجعة.
- إذا ثبتت صحة ادعاء الطالب يتم تصحيح النتيجة، وتودع نسخة من التقرير في ملف الطالب.

الحرمان من الامتحان

يحرم الطالب من أداء الامتحان النهائي (النظري والعملي) في أي مقرر في حالة غيابه لأكثر من 25% من الساعات المحددة لذلك المقرر، وتعطى له درجة صفر.

الانذار والفصل من الدراسة

• الانذارات

- ينذر الطالب في الحالات التالية:
 - 1- اذا لم ينجز أي وحدة دراسية خلال اي فصل دراسي.
 - 2- اذا قل المتوسط التراكمي العام عن 35% .
 - 3- اذا قل المعدل الفصلي عن الحد الأدنى عن 50% في اي فصل دراسي.

- 4- اذا لم ينجز بنهاية الفصل الدراسي الثاني (14) وحدة دراسية.
- 5- اذا انقطع عن متابعة دراسته لاي سبب كان مدة تزيد عن اسبوعين دراسيين في الفصل الدراسي.
- 6- اذا لم ينجز (35) وحدة دراسية على الاقل في الفصول الدراسية الاربع الاولى.
- 7- اذا لم ينجز (88) وحدة دراسية خلال (8) فصول دراسية من بداية دراسته بالكلية وبالنسبة للطلبة المنتقلين للكلية تكون (88) وحدة مساوية لمجموع ما حسب له عند الانتقال وكذلك ما انجز بالكلية المسجل بها حالياً كما تكون (8) فصول مساوية لمجموع ما حسب له عند الانتقال مضافاً اليه ما قضاها بالقسم المسجل به ويقوم الاستاذ المشرف بتدوين الانذارات في البطاقة الدراسية وابلغ الطالب بها اولاً باول.
- 8- اذا تجاوز عدد مرات الرسوب في اي مقرر (4) مرات خلال دراسته بالكلية.

• الفصل من الدراسة

يفصل الطالب وينتهي حقه في الاستمرار في الدراسة على حساب الدولة في إحدى الحالات التالية:

- إذا تحصل على معدل فصلي ضعيف جداً مرتين متتاليتين خلال فترة دراسته بالكلية.
 - إذا تحصل على معدل فصلي ضعيف ثلاث مرات متتالية خلال فترة دراسته بالكلية.
 - إذا تكرر رسوب الطالب في مقرر ما أربع مرات.
 - إذا انقطع عن الدراسة بدون سبب مشروع مدة فصلين دراسيين متتالين.
- إذا قضي ضعف المدة المقررة بالنسبة للطالب الذي اختار الاستمرار في الدراسة عن طريق دفع الرسوم الدراسية للتخصص

الفرصة الاستثنائية

يجوز منح الطالب فرصة استثنائية بناء على توصية من القسم العلمي، ومجلس الكلية، ومجلس إدارة الجامعة، ولمرة واحدة، وذلك وفقاً للضوابط والشروط التي تضعها اللوائح العامة.

حقوق الطالب

- يحق الطالب في الحصول على معلومات حول المادة العلمية النظرية والعملية ومعرفة المتطلبات المرتبطة بالمقررات التي يدرسها وذلك وفقاً للأحكام واللوائح بالكلية التي يدرس بها.



دليل الطالب — قسم علم النبات — 2023-2022م

- يحق للطالب الحصول على دليل الطالب والخطط الدراسية بالكلية أو القسم واللوائح الداخلية بهما.
- يحق للطالب الاطلاع على الجداول الدراسية قبل بدء الدراسة والامتحانات بوقت مناسب
- يحق للطالب حذف أي مقرر أو إضافة آخر أو إيقاف قيده حسب اللوائح الداخلية المنظمة لذلك.
- يحق للطالب الاستفسار والمناقشة العلمية اللائقة مع أعضاء هيئة التدريس في أثناء المحاضرة، أو في أثناء الساعات المكتبية المعلنة.
- يحق للطالب في معرفة الإجابة النموذجية لأسئلة الاختبارات الفصلية، وتوزيع الدرجات على أجزاء الإجابة .
- يحق للطالب طلب مراجعة إجابته في الامتحان النهائي وفقاً للوائح المعمول بها.
- يحق للطالب معرفة نتائج الامتحان النصفى قبل دخول الامتحان النهائي بوقت كاف.
- يحق للطالب المشاركة في الأنشطة التي تقدمها الكلية والانضمام إليها أو الانخراط فيها.
- يحق للطالب الاستفادة من خدمات ومرافق الكلية من المكتبة، الجامع، السكن الجامعي، الملاعب وغيرها بشرط طلب الإذن بذلك.
- يحق للطالب التقدم بشكوى أو التظلم من أي أمر يتضرر منه في علاقته مع أعضاء هيئة التدريس أو القسم أو الكلية أو أي وحدة من وحدات الجامعة وفقاً للقواعد المنظمة لوحدة حماية الحقوق الطلابية .
- يحق للطالب من ذوي الاحتياجات الخاصة الحصول على الخدمة اللائقة والمناسبة لاحتياجاته.

واجبات الطالب

- التزام الطالب بلوائح الجامعة والكلية وتعليماتها والقرارات الصادرة منها.
- التزام الطالب بحمل البطاقة الجامعية الصادرة عن سجل الكلية أثناء وجود الطالب داخل الحرم الجامعي وتقديمها للموظفين أو أعضاء هيئة التدريس عند طلبها.
- التزام الطالب بعدم التعرض لممتلكات الجامعة بالإتلاف أو العبث بها.

- التزام الطالب بالتعليمات الخاصة للحصول على إذن مسبق من الجهة المختصة لاستعمال المرافق أو التجهيزات بالكلية.
- التزام الطالب بالزي والسلوك المناسبين.
- التزام الطالب بالهدوء داخل مرافق الكلية والامتناع عن التدخين فيها وعدم إثارة الإزعاج في غير الأماكن المخصصة لذلك.
- التزام الطالب بالحضور المنتظم للمحاضرات والدروس العملية وحلقات النقاش الدراسية .
- يجب علي الطالب المحافظة علي معشبة القسم التي تعتبر أحد ركائز القسم لاحتوائها علي عينات ذات قيمة تاريخية.
- يجب علي الطالب ارتداء الكمامة عند الدخول لمعشبة القسم وان يتعامل بحذر عند التعامل مع العينات النباتية المجففة.
- المحافظة علي البنية وعدم الاضرار بها اثناء اجراء التجارب او الابحاث في المعامل الخاصة بالقسم.
- الالتزام بالإرشادات والتعليمات التي يوجهها المسؤول عن المعامل أثناء اجراء التجارب العملية .
- الامانة عند تقييم عضو هيئة التدريس حسب النماذج المعدة لذلك.
- يجب علي الطالب استخدام الموارد المتاحة في المعامل الخاصة بقسم النبات بشكل مسؤول واقتصادي، وتجنب الهدر والاسراف في استخدام المواد والمعدات العلمية.

المخالفات والعقوبات التأديبية

يخضع الطالب للتأديب إذا ارتكب فعلا يشكل مخالفة للقوانين، واللوائح، والأنظمة المعمول بها في الجامعة والكلية سواء تم الفعل داخلها أو في أي مكان من ملحقاتها، وتقع المخالفة بارتكاب فعل محظور قانونا، ويظل الطالب خاضعا لأحكام التأديب من تاريخ تسجيله بالدراسة وحتى زوال هذه الصفة بخرجه أو إلغاء تسجيله. راجع اللائحة الداخلية للدراسة والامتحانات الصادرة من كليات الجامعة ومعتمدة من مجلس الجامعة.



رفع الظلم عن الطالب من أهم العوامل التي تؤثر إيجاباً على مستوى العملية التعليمية، ولذلك فإن البرنامج التعليمي يتبع الطرق التالية:

1. يوثق الطالب شكواه في ورق طلب بحيث يقدم وصف مفصل للمشكلة أو السبب وراء الشكوى أو الاعتراض
2. تقديم اي أدلة أو وثائق تدعم الشكوى أو الاعتراض.
3. يقوم الطالب بوضع تظلمه في صندوق الشكاوي.
4. يتم فتح صندوق الشكاوي من اللجنة الخاصة بالتظلمات والتأكد من ذكر كامل البيانات للمشتكي والمشتكي عليه وموضوع التظلم.
5. تقوم اللجنة بتكليف عضو هيئة تدريس من القسم بتقصي الحقائق جزل موضوع الشكوى /التظلم ويحق بالاستاذ المكلف الاستعانة بمن يراه مناسب .
6. يقوم الاستاذ المكلف بتقديم تقرير حول موضوع الشكوي الي لجنة التظلمات.
7. الاعلان عن نتيجة التحقيق على لوحة الاعلانات.
8. إذا كان موضوع الشكوى يتعلق بأداء القسم يتم عرض التقرير في اجتماع القسم والخروج بتوصيات.

إجراءات الطلبة المتفوقين والمتعثرين

أولا الطلاب المتفوقون:

تمنح مرتبة الشرف الاولى و مرتبة الشرف الثانية لكل طالب يتحصل على الاجازة المتخصصة (بكالوريوس في العلوم) من الكلية على ان يكون:

1. انجز متطلبات التخرج في مدة لا تتجاوز 8 فصول دراسية.
2. لم يسبق ادانته تأديبياً طوال مدة دراسته بالكلية.
3. تمنح مرتبة الشرف الاولى للحاصلين على معدل تراكمي عام لا يقل عن 85%.
4. تمنح مرتبة الشرف الثانية للحاصلين على معدل تراكمي عام لا يقل عن 75%.
5. لا تمنح مرتبة الشرف للطلبة المنتقلين للكلية.

حصر الطلاب المتفوقون:

- ✓ يقوم المشرف الاكاديمي بحصر الطلبة المتفوقين دراسيا نهاية كل فصل دراسي وفقا للشروط المحددة وذلك من خلال البطاقة الدراسية للطالب.
- ✓ تسليم قائمة بالطلبة المتفوقين للدراسة والامتحانات بالقسم.

تشجيع الطلاب المتفوقون:

- ✓ أعطاء عناية خاصة للطلاب المتميزين بالمتابعة الدورية المستمرة من قبل المشرف الاكاديمي أثناء الفصل الدراسي لتخطي أي عقبات قد تواجههم.
- ✓ تشجيعهم وجعلهم أكثر ابتكاراً وذلك من خلال التنسيق مع الأساتذة لرعاية هؤلاء الطلاب وصقل مواهبهم وتنمية قدراتهم وتشجيعهم على البحث.
- ✓ تشجيعهم معنوياً وذلك بعمل لوحة للمتفوقين في القسم ومنحهم شهادات التكريم والتفوق، ويتم عمل هذا الاجراء في كل فصل دراسي.
- ✓ وفقاً للوائح المعمول بها يسمح للطلاب المتفوق بتنزيل 23 وحدة دراسية.
- ✓ منحهم أولوية تمثيل الكلية في المحافل العامة.
- ✓ تكريم أوائل الخريجين في حفلات التخرج في الكلية.
- ✓ منح الخريجين المتفوقين فرصة التعيين كمعيدين بالكلية.
- ✓ تقوم الكلية بترشيح الخريجين المتفوقين للدراسة بالخارج

ثانياً: الطلاب المتعثرين

- الطلاب المتعثرين هم الطلاب الذين ينتمون لأحد الفئات التالية:
- ✓ أن يقل معدلهم التراكمي عن 50%
- ✓ أن يرسب في مادة معينة أكثر من (4) مرات.
- ✓ أن يكون ممن تحصل على 3 اندارات.
- ✓ اذا تجاوز الفترة المسموح بها في للدراسة داخل الكلية.

حصر الطلاب المتعثرين

- ✓ يقوم المشرف الاكاديمي بحصر الطلاب المتعثرين نهاية كل فصل دراسي وفقاً للشروط الواردة، وذلك من البطاقة الاكاديمية للطلاب.
- ✓ يتم تسليم قائمة بالطلبة المتعثرين مع توضيح حالة كل طالب للدراسة والامتحانات.

دعم الطلاب المتعثرين

- ✓ يقوم قسم الدراسة والامتحانات بالقسم بتنظيم اجتماع مع الطلاب المتعثرين في بداية الفصل الدراسي بحضور المنسقين وارشادهم إلى الطرق المثلى لتحسين مستواهم الدراسي.
- ✓ منح المتعثرين الفرص الاستثنائية واستصدار قرار بذلك من قسم الدراسة والامتحانات بالكلية.



2023-2022م

دليل الطالب — قسم علم النبات

إعادة تنسيب الطلبة المتعثرين

يعاد تنسيب الطلاب المتعثرين في الحالات التالية:-

1. إذا تحصل الطالب على تقدير عام ضعيف جدا في نهاية أي فصلين دراسيين متتاليين من الفصول الأربعة الأولى.
2. إذا تحصل على الحد الأعلى (4 إنذارات) من الإنذارات حسب المعمول به في نظام الفصل الدراسي.
3. يجوز للطلاب المتعثرين في المراحل النهائية (أكثر من 100 وحدة) والحالات الموضحة في الفقرتين (1—2) الاستمرار في الدراسة بنفس الكلية شرط دفع الرسوم الدراسية الكاملة للتخصص التي تحددها القرارات الخاصة بذلك.

وفي جميع الأحوال تتم إجراءات إعادة تنسيب الطالب من قبل المسجل العام للجامعة

احكام ختامية

- لا يجوز أن يحتج الطالب بعدم علمه بلوائح الكلية، ونظامها أو بعدم الاطلاع على ما نشر بلوائح الكلية من معلومات من وقت نشرها.
- الحالات والظروف التي لم يرد بها نص في هذه المسودة تطبق بشأنها أحكام لائحة نظام الدراسة والامتحانات والتأديب الصادرة من مجلس جامعة طرابلس .



جامعة طرابلس – إدارة المسجل العام
كلية العلوم

((البيانات الشخصية للطالب))



رقم القيد بالكلية :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

الرقم الوطني :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

القسم :

اسم الطالب/قرباعي :

تاريخ الميلاد : اليوم..... الشهر..... السنة.....مكان الميلاد :

الجنس: ذكر أنثى

عنوان السكن :

رقم القيد بالسجل المدني :

رقم ورقة العائلة :

اسم الام رباعي :

اسم ولي الأمر:

عنوان سكن ولي الأمر:

هاتف ولي الأمر:

اسم المدرسة المتحصل منها على الثانوية :

النسبة المئوية:

سنة الحصول عليها:

التقدير:

التخصص :

أقر أنا الموقع أدناه بصحة البيانات المذكورة بهذا النموذج وأتحمل المسؤولية القانونية وما يترتب عليها
من إجراءات

أسم الطالب/ة :

التوقيع :

التاريخ :



جامعة طرابلس - كلية العلوم



((إيصال إستلام ملف الطالب))

يشهد قسم التسجيل والقبول بكلية العلوم – جامعة طرابلس بأنه قد أستلم المستندات الدراسية من الطالب/ة
:..... لغرض التسجيل للدراسة بالكلية.

والمستندات هي :

1. ملف (أزرق للبنين – وردي للبنات)
2. الاستمارة الأصلية.
3. عدد (4) صور.
4. صورة من كتيب العائلة :
- (صفحة الطالب +صفحة ولي الامر+صفحة الإقامة+صفحة رقم 4)
5. نموذج الرقم الوطني.
6. نموذج بيانات شخصية.
7. نموذج الرغبات.

اسم المستلم/

التوقيع/



دولة ليبيا
جامعة طرابلس – كلية العلوم
((نموذج الرغبات للطالب))



اسم الطالب/ة رباعي:.....
تاريخ الميلاد : اليوم..... الشهر..... السنة..... مكان الميلاد :.....
الجنس: ذكر أنثى الجنسية:..... عنوان السكن :.....
رقم الهاتف :..... عمل ولي الامر :.....
اسم المدرسة المتحصل منها على الثانوية :..... النسبة المنوية:.....
سنة الحصول عليها:.....

الرغبات :

- 1- قسم علوم رياضية ويشمل (قسم الرياضيات / قسم الإحصاء / قسم الحاسب الآلي)
 - 2- قسم علوم طبيعية ويشمل (قسم الكيمياء / قسم الفيزياء / قسم علم الغلاف الجوي)
 - 3- قسم علوم الحياة ويشمل (قسم علم الحيوان / قسم علم النبات)
 - 4- قسم علوم الأرض ويشمل (قسم الجيولوجيا / قسم الجيوفيزياء)
- قم باختيار رغبتين من الاربع الرغبات السابقة ورتبهم بحسب الأولوية لديك:
الرغبة الأولى (()) الرغبة الثانية (())

علماً بأنه سيتم توزيع الطلاب وفق الإمكانيات

توقيع الطالب/ة:



جامعة طرابلس - كلية العلوم



((إيصال إستلام ملف طالب لغرض المعادلة))

يشهد مقرر لجنة المعادلة بكلية العلوم بكلية العلوم - جامعة طرابلس بأنه قد أستلم المستندات الدراسية من الطالب/ة : لغرض الدراسة بالكلية.

والمستندات هي :

1. ملف (أزرق للبنين - وردي للبنات)
2. الاستمارة الأصلية.
3. عدد (4) صور.
4. صورة من كتيب العائلة :
- (صفحة الطالب + صفحة ولي الامر + صفحة الإقامة + صفحة رقم 4)
5. نموذج الرقم الوطني.
6. نموذج بيانات شخصية.
7. كشف درجات.
8. طلب كتابي.
9. مفردات المواد.

مقرر اللجنة حافظ عون

..... / التوقيع



جامعة طرابلس – كلية العلوم
مكتب التسجيل والقبول
نموذج (تغيير المسار)

للعام الجامعي

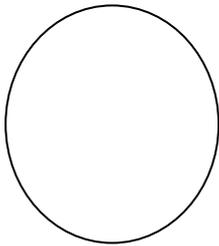


اسم الطالب/ة الرباعي كما ورد في الاستمارة الثانوية:

المنتقل من كلية: سنة الحصول على الشهادة الثانوية العامة:

أتعهد بالتالي:

- 1) أتحمل كامل المسؤولية القانونية المترتبة في حالة عدم صحة المستندات المقدمة والتي منها اثبات إقامتي في نطاق مدينة طرابلس .
- 2) عدم المطالبة بالسكن بالقسم الداخلي، وكذلك عدم المطالبة بمنحة دراسية الخاصة بالسكن.
- 3) الالتزام باللوائح والنظم الدراسية المعمول بها داخل الكلية.
- 4) لا يحق لي إيقاف القيد خلال الفصل الدراسي الاول بالكلية مهما كانت الظروف.
- 5) بانه لم يسبق لي الدراسة في كلية العلوم جامعة طرابلس مسبقاً وللكلية الحق في إلغاء قبولي إذا ثبت عكس ذلك.
- 6) أطلعت على الإعلانات الخاصة بالإنذارات والفصل وأتعهد بالعمل بهم.
- 7) كما اتعهد بالدراسة لفصل واحد فقط وفي حالة حصولي على تقدير ضعيف جدا (أقل من 35%) فإنني اعتبر نفسي مفصلاً من الكلية ولا يحق لي الاستمرار في الدراسة.



البصمة

الاسم:

التوقيع:

التاريخ:





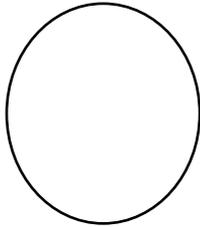
جامعة طرابلس – إدارة المسجل العام
كلية العلوم
(تعهد وإقرار)

أنا الطالب /ة: أرغب
في التسجيل بكلية العلوم والحاصل/ة على الشهادة الثانوية من خارج مدينة طرابلس، للدراسة
بالكلية للفصل الدراسي □ ربيع □ خريف للعام الدراسي.....
أتعهد،، بتحمل كامل المسؤولية القانونية المترتبة في حالة عدم صحة
المستندات المقدمة والتي تُفيد إقامتي في نطاق طرابلس ويعتبر قيدي ملغي و
اتعهد بعدم المطالبة بالسكن في القسم الداخلي.

وفي حالة ثبوت إقامتي بالقسم الداخلي يعتبر قيدي ملغي في جامعة طرابلس

الاسم /

التوقيع /



البصمة

يعتمد

مدير مكتب الاسكان الطلابي

مسجل الكلية

ملاحظة:

1. النقل مقتصر على الطلبة المقيمين في طرابلس أو الذين تم نقل عمل ولي الامر داخل طرابلس.
2. القبول وفق ضوابط التسجيل ولوائح الكليات وإمكاناتها.