

أهدافنا الاستراتيجية

نسعى من خلال مشروع خطتنا إلى تحقيق الأهداف الإستراتيجية التالية:

1- الإيفاء بمتطلبات معايير الجودة والاعتماد.

2- تحسين جودة الأداء الأكاديمي بالكلية.

3- تحسين جودة الأداء الإداري بالكلية.

4- تحسين جودة البحث العلمي والإنتاج المعرفي.

5- تحسين جودة خدمة المجتمع والبيئة.

الخطة التنفيذية للكلية للعام 2021

يوضح الجدول التالي الأهداف الرئيسية والفرعية واستراتيجيات التنفيذ (الإجراءات التنفيذية) المطلوب تنفيذها في كل محور من محاور الخطة، علاوة على الجهات المسؤولة عن التنفيذ، وقد تم ترقيم كل هدف رئيسي وفرعي وكذلك استراتيجية التنفيذ.

الهدف الرئيسي/ 1- الإيفاء بمتطلبات معايير الجودة والاعتماد

الأهداف الفرعية	إجراءات (استراتيجيات التنفيذ)	مؤشرات الأداء (الإنجاز)
1- الحصول على الاعتماد المؤسسي من المركز الوطني لضمان الجودة.	1- إعداد وتقديم متطلبات الاعتماد المؤسسي لمكتب الجودة وتقييم الأداء بالجامعة .	1- الحصول على الاعتماد المؤسسي.
2- الحصول على الاعتماد البرامجي لكافة البرامج الأكاديمية بالكلية على مستوى الدرجة الجامعية. و برنامج الدراسات العليا (الماجستير	2- إعداد وتقديم كافة متطلبات الاعتماد البرامجي للمرحلة الجامعية (الليسانس) لمكتب الجودة وتقييم الأداء بالجامعة.	2- الحصول على الاعتماد البرامجي للدرجة الجامعية.
		3- الحصول على الاعتماد البرامجي للدراسات العليا (الماجستير/ الدكتوراه).

4- وجود 3 إلى 5 أنشطة سنويا.	3- إعداد وتقديم متطلبات الاعتماد الأكاديمي للبرنامج الأكاديمي (الماجستير/ الدكتوراه) لمكتب الجودة وتقييم الأداء بالجامعة. 4- إقامة ورش عمل توعوية عن أهمية الجودة وتقييم الأداء ونظام ضمان الجودة في مؤسسات التعليم العالي.	/ الدكتوراه) بالكلية. 3- تعزيز ثقافة الجودة بالكلية.
-------------------------------------	--	---

الهدف الرئيسي/ 2- تحسين جودة الأداء الأكاديمي بالكلية.

مؤشرات الأداء (الإنجاز)	إجراءات (استراتيجيات) التنفيذ	الأهداف الفرعية
1- اعتماد تسمية الكلية الجديد و صدور هيكل تنظيمي جديد لكلية اللغات والترجمة يخدم أهداف الكلية و سياساتها. 2- وجود موقع الكتروني للكلية بكافة اللغات التي تدرّس بها. 3- اعتماد توصيف البرامج الأكاديمية (الليسانس) لكلية اللغات والترجمة وإعادة تفعيل شعبة تعليم اللغة العربية لغير الناطقين بها بقسم اللغة العربية من مجلس الكلية. 4- تنفيذ متطلبات خطة الجودة سنويا. 5-إجراء التقويم السنوي لأداء هيئة التدريس و تنفيذ برنامج تدريبي سنوي على الأقل وبعض ورش العمل.	1- مراجعة وتطوير البنية التعليمية للشؤون العلمية (الهيكل التنظيمي, الوصف الوظيفي وغيره). 2- إعداد فريق متخصص بالترجمة من كل الأقسام العلمية للقيام بترجمة الموقع الالكتروني للكلية بكل اللغات التي تدرّس بها وتحديثه. 3- تشكيل لجنة علمية تضم كل الأقسام العلمية بالكلية لدراسة البرامج الأكاديمية للكلية في مجال اللغات والترجمة ومقارنتها بكليات متعددة على المستوى المحلي والدولي لغرض التطوير. 4- إعداد قاعات دراسية ملائمة وصيانة المرافق العامة وتزويد الكلية بمعامل لغوية تسد احتياجات الطلاب و إعداد مكتبة ورقية و الكترونية في مجال اللغات والترجمة.	1- تطوير البنية التعليمية. 2- تطوير البرامج الأكاديمية في مجال اللغات و الترجمة بما يلبي متطلبات سوق العمل. 3- الارتقاء بالبيئة التعليمية ودعمها بالبنية التحتية والتقنية المساعدة للعملية التعليمية. 4- تطوير مهارات أعضاء هيئة التدريس في استخدام أساليب التعليم وتقييم التعلّم الحديثة. 5- تنمية مهارات الطلاب في مجال تعلّم اللغات والتدريب على أعمال الترجمة بمختلف أنواعها.

5- إعداد برنامج تدريبي لأعضاء هيئة التدريس لتطوير أساليب التعليم والتعلم باستخدام التكنولوجيا الحديثة والاهتمام بتنمية الموارد البشرية وتطوير الذات. 6- إعداد برنامج تدريبي للترجمة واللغات التي تدرّس بالكلية لتطوير مهارات الطلاب.	6- وجود يوم توعوي مفتوح بالكلية لتوجيه الطلاب الجدد . 7- إقامة يوم اللغة العالمي سنوياً حسب اللغات التي تدرّس بالكلية. 8- تنفيذ برنامج سنوي على الأقل للطلاب بكل قسم علمي.
--	---

الهدف الرئيسي/ 3- تحسين جودة الاداء الإداري بالكلية.

الأهداف الفرعية	إجراءات (استراتيجيات) التنفيذ	مؤشرات الأداء (الإنجاز)
1- تنظيم العمل الإداري وإجراءاته الإدارية بالكلية. 2- تعزيز العمل الجماعي. 3- تنمية الموارد البشرية وتطوير الذات.	1- بناء نموذج إداري يدعم تطلّعات الكلية وطموحاتها. 2- بناء قاعدة بيانات لكافة موظفي الكلية لغرض التطوير. 3- إقامة ورش عمل توعوية فيما يخص العمل الجماعي وروح الفريق. 4- توفير فرص و برامج تدريبية لتنمية المهارات الوظيفية.	1- صدور هيكل تنظيمي جديد يخدم أهداف الكلية وسياساتها. 2- وجود وصف وظيفي لكل وظيفة يحدد مهام ومسؤوليات كل موظف إداري بالكلية. 3- اعتماد اليات المشاركة والعمل الجماعي. 4- تنفيذ برامج تدريبية لتطوير أداء عمل الموظفين بالكلية بحيث لا يقل عن 5 برامج سنوياً.

الهدف الرئيسي/ 4- تحسين جودة البحث العلمي والإنتاج المعرفي.

الأهداف الفرعية	إجراءات (استراتيجيات) التنفيذ	مؤشرات الأداء (الإنجاز)
1- إعداد إطار للبحث العلمي والإنتاج المعرفي بالكلية.	1- تحديد المعايير والضوابط المعمول بها بالجامعة لإعداد البحث العلمي والإنتاج المعرفي واستراتيجية نشره.	1- اعتماد إطار البحث العلمي والإنتاج المعرفي.
2- تعزيز دور المكتبة في دعم عمليات التعليم والبحث العلمي.	2- بناء قاعدة بيانات إلكترونية لمشاريع تخرج الطلاب بكافة الأقسام العلمية.	2- وجود مكتبة مركزية متعددة الوسائط بالكلية لدعم العملية التعليمية
3- تطوير الدراسات العليا بالكلية.	3- إعداد مكتبة مركزية ورقية و إلكترونية متطورة وإعداد منظومة خاصة بالمكتبة.	3- فتح برنامج جديد للدراسات العليا (الماجستير) لقسم الترجمة.
4- تفعيل مكتب البحوث والاستشارات بالكلية.	4- عرض خطة فتح برنامج (الماجستير) لقسم الترجمة على إدارة الكلية لإحالاته للجامعة لإعداد لجنة علمية متخصصة في الجودة من الجامعة فيما يتعلق بمعايير الجودة المحلية والدولية في مجال اللغات والترجمة اللازم تتبّعها.	4- وجود قاعدة بيانات متكاملة لأنشطة البحث العلمي والإنتاج المعرفي بالكلية، واستصدار تقرير سنوي حول المنشورات البحثية، واستمرارية صدور أعداد مجلة اللغات الكترونيا.
5- استحداث مكتب التعاون الدولي بالكلية.	5- إعداد قاعدة بيانات متكاملة لأنشطة البحث العلمي والإنتاج المعرفي المنشور محليا ودوليا.	5- صدور قرار تكليف مدير مكتب التعاون الدولي بالكلية لأداء مهامه.
	5- تكليف مدير لمكتب التعاون الدولي بالكلية وتحديد مهامه وإعداد دليل إجراءات للمكتب.	6- عقد المؤتمر الأكاديمي للغات والترجمة سنويا.
	6- إعداد خطة وبرنامج زمني لعقد مؤتمر أكاديمي محلي أو دولي في مجال اللغات والترجمة.	

الهدف الرئيسي/ 5- تحسين جودة خدمة المجتمع و البيئة.

الأهداف الفرعية	إجراءات (استراتيجيات) التنفيذ	مؤشرات الأداء (الإنجاز)
1- إعداد أطر للمشاركة المجتمعية و خدمة المجتمع والبيئة.. 2- تعزيز دور الخريجين. 3- نشر المعرفة وثقافة الإهتمام بالبيئة في المجتمع.	1- إقامة ورش عمل توعوية بضرورة المشاركة في خدمة المجتمع والبيئة. 2- إعداد ملتقى سنوي لخريجي الثلاث أعوام الأخيرة بالكلية لغرض الدراسة البحثية للمساعدة في تحسين احتياجات سوق العمل وخدمة المجتمع. 4- المساهمة في تقديم دورات تدريبية في مجال اللغات والترجمة لخدمة المجتمع. 5- إعداد خطة لنشر الوعي للمشاركة في خدمة البيئة.	1- اعتماد إطار للمشاركة المجتمعية وخدمة المجتمع والبيئة. 2- إقامة مركز متخصص بالترجمة القانونية بالكلية لخدمة المجتمع. 3- عقد ملتقى سنوي خلال الثلاث أعوام الأخيرة للخريجين/ تكوين قاعدة بيانات تبين توجهات سوق العمل. 4- إبراز الأنشطة والأعمال التي يقوم بها أعضاء هيئة التدريس والكلية بوسائل الإعلام مرتين سنويا على الأقل. 5- وجود ملصقات لنشر المعرفة وثقافة الإهتمام بالبيئة داخل المجتمع والبدء في أعمال المشاركة.

10 مصفوفة التنفيذ ومؤشرات الأداء (الإنجاز)

يوضح الجدول التالي مصفوفة التنفيذ ومؤشرات الأداء (الإنجاز) لكل محور من محاور الخطة.

مصفوفة الخطة الإستراتيجية لكلية اللغات (2020-2024).

الميزانية التقديرية	زمن الإنجاز					الخطة التنفيذية	رقم استراتيجية التنفيذ	رقم الهدف	
	2024	2023	2022	2021	2020			الفرعي	الرئيسي
—						مكتب الجودة بالكلية + عميد الكلية	1	1	1
—						الأقسام العلمية + مكتب الجودة بالكلية + عميد الكلية	3.2	2	
10000 آلاف دينار						مكتب الجودة بالكلية	4	3	
						مجلس الكلية + مكتب الجودة بالكلية	1	1	2
100000 ألف دينار						مجلس الكلية + مكتب الجودة بالكلية	3.2	2	
300000 ألف دينار						مكتب الشؤون الإدارية بالكلية + مكتب البحوث والإستشارات بالكلية + عميد الكلية + الجامعة	4	3	
10000 آلاف دينار						مكتب الجودة بالكلية + مكتب البحوث والإستشارات بالكلية + عميد الكلية + الجامعة	5	4	
10000 آلاف دينار						مجلس الكلية + مكتب الجودة بالكلية + الجامعة	6	5	
—						مجلس القسم + عميد الكلية + مجلس الجامعة + مكتب الجودة بالجامعة	1	1	3
20000 ألف دينار						مكتب الشؤون الإدارية بالكلية + عميد الكلية + مكتب الشؤون الإدارية والمالية بالجامعة	2	2	
20000 ألف دينار						مكتب الجودة بالكلية + مكتب البحوث والإستشارات بالكلية + عميد الكلية	4.3	3	
50000 ألف دينار						مكتب البحوث والإستشارات والتدريب بالكلية والجامعة	2.1	1	4
500000 ألف دينار						مكتب الشؤون الإدارية + مكتب الجودة بالكلية + العميد + الجامعة	3	2	
—						مجلس الكلية + مجلس الجامعة + مكتب الدراسات العليا بالجامعة + مكتب الجودة بالجامعة	4	3	
50000 ألف دينار						مكتب البحوث والإستشارات بالكلية	5	4	
500000 ألف دينار						مكتب التعاون الدولي بالكلية والجامعة	6	5	
10000 الاف دينار						مكتب خدمة المجتمع والبيئة بالكلية + مكتب الجودة بالكلية	1	1	5
—						مكتب خدمة المجتمع والبيئة + مجلس القسم والجامعة	2	2	
20000 ألف دينار						مسجل الكلية + مكتب خدمة المجتمع والبيئة + مكتب الجودة بالكلية	5.3	3	

الميزانية التقديرية للخطة ككل هي: (مليون وثمانية ألف دينار) .