

للمدة التي تبدأ من: / / 20..... ميلادي وتنتهي في: / / 20..... ميلادي

أولاً بيانات ومعلومات تعبأ من قبل عضو هيئة تدريس المعد عنه التقرير:

الاسم رباعي:..... تاريخ ومكان الميلاد:..... الجنسية:.....

الرقم الوطني/ رقم إداري [] الرقم الجامعي [] مكان العمل الحالي:.....

تاريخ التعيين:..... المؤهل العلمي وتاريخ الحصول عليه:..... الوظيفة الحالية:..... طريقة شغل الوظيفة (تعيين، ندب):.....

الدرجة العلمية : الدرجة الوظيفية:..... تاريخ الحصول عليها:..... آخر علاوة وتاريخها:.....

البحوث والدراسات والأعمال التي قام بها خلال هذا العام وتاريخ تقديمها:

- 1-
- 2-
- 3-
- 4-
- 5-

البعثات وإجازات التفرغ العلمي والدورات التدريبية التي اجتازها بنجاح خلال هذا العام وتقديراته فيها وتاريخها:

- 6-
- 7-
- 8-
- 9-
- 10-

اللجان التي حضرها خلال هذا العام وصفته فيها وتاريخها:

- 11-
- 12-
- 13-
- 14-
- 15-

(توقيع الموظف بصحة وسلامة البيانات:.....)

ثانياً: بيانات تعبأ من قبل إدارة أو مكتب الوحدة الإدارية التي يتبعها:

مدة الغياب بدون إذن خلال السنة:..... الإجازات الخاصة بدون مرتب وأسبابها وتاريخ بدايتها ونهايتها:.....

.....

العقوبات التأديبية التي وقعت عليه وتاريخها ، ونوع المخالفات التي وقعت عنها العقوبات:.....

رسائل لفت النظر ، وتاريخها ومصدرها:..... الإجازات الطارئة ومدها:.....

الإجازات المرضية ومدها:.....

تصدق على صحة البيانات الموضحة في البندين (أولاً وثانياً) الإله بعد الاطلاع على:.....

(توقيع وختم رئيس القسم:.....)

(توقيع وختم عميد الكلية:.....)

القسم الثاني: كفاءة الأداء والصفات الشخصية		درجة التقييم	درجة كفاءة عضو هيئة التدريس (الرئيس المباشر)	كفاءة عضو هيئة التدريس يعد من الرئيس الأعلى
الأداء الوظيفي والتدريسي 1- الالتزام بحضور اجتماعات القسم الدورية وتنفيذ ما تقرر فيها 2-الالتزام بتنفيذ مهام المرشد الأكاديمي. 3-الالتزام بما تقرر في القسم أو الكلية أو الجامعة 4-الالتزام بالمحاضرات من حيث المقرر والزمن حسب الجدول الدراسي. 5-الالتزام بمفردات المقرر، ونسبة الإنجاز المقرر له. 6-الالتزام بتحقيق مبدأ الجودة وما يتطلبه من كتابة تقرير، وتعبئة استمارات واستبيانات، واستطلاعات رأي، وتوصيف مقررات، والالتزام بضوابط الورقة الامتحانية وأي أعمال أخرى طلبها القسم.		%45		
الأداء العلمي: 1-التسجيل باسم الجامعة في المنصات (ResearchGate& google scholar& Orcid &Arid & Scopus). 2-النشر العلمي في المجلات المحكمة. 3-المشاركة في المؤتمرات العلمية. 4- المشاركة في فرق بحثية داخل الجامعة وخارجها. 5- الاستشهاد بالنتائج العلمي.		%25		
خدمة الجامعة والكلية: 1-الالتزام بالمحاضرات تنوع المقررات. 2- المساهمة في تقييم البحوث المقدمة للترقية العلمية. 3- المساهمة في تقييم البحوث المقدمة للنشر في المجلات العلمية المحكمة. 4- المساهمة في نشر ثقافة الجودة. 5- العمل في اللجان المختلفة، وتنفيذ القرارات والتوصيات الصادرة عن الجامعة أو الكلية.		%10		
خدمة المجتمع والبيئة: 1-إلقاء محاضرات تثقيفية داخل الجامعة وخارجها 2-المشاركة في تدريب بعض الفئات المجتمعية في مجال التخصص 3-العضوية في الجمعيات العلمية ومؤسسات المجتمع المدني. 4- العمل التطوعي المجتمعي 5- تقديم الاستشارات العلمية والفنية للمؤسسات المجتمعية.		%10		
التنمية المهنية: 1-المشاركة في ورش العمل والندوات داخل الجامعة وخارجها. 2- حضور الدورات التدريبية في مجالات تنمية (مهارات أساليب التدريس، مهارات البحث العلمي والنسر، استخدام التقنية الحديثة). 3- تدريب الغير في تنمية المهارات المختلفة.		%10		
المجموع	بالأرقام	100		التقدير
	بالحروف	مائة		التقدير المعدل

القسم الثالث: رأي الرئيس المباشر

مبررات تقدير درجة الكفاءة (ضعيف- متوسط – ممتاز) :

مدى احتياج عضو هيئة التدريس للتدريب في مجال معين يتم تحديده:

أية ملاحظات أخرى يراها:

اسم الرئيس المباشر :	اسم الرئيس الأعلى :
الوظيفة والدرجة:	الوظيفة والدرجة:
التوقيع :	التوقيع :
التاريخ:	التاريخ:
الموافق:	الموافق:

إرشادات لوضع التقرير

- 1- تعباً أقسام هذا التقرير بمراعات ترتيبها، بحث يعبأ البند (أولاً) من الموظف المعد عنه التقرير ويعبأ البند (ثانياً) مت الوحدة الإدارية التي يتبعها عضو هيئة التدريس.
- 2- يضع الرئيس المباشر الدرجة التي يراها مناسبة أما كل عضو هيئة التدريس، وللرئيس الأعلى أن يعدل درجة التقدير مع توقيع الرؤساء كل في المكان المخصص به.
- 3- إن تقارير الكفاءة ليست هدفاً في حد ذاتها ، وإنما وسيلة تهدف توجيه المرؤوسين ودعم قدراتهم وإصلاح أخطائهم قبل أن يستفحل الأمر، ولذلك تكون تقارير الكفاءة علنية بصفة عامة وأيا كانت هذه التقديرات.
- 4- يتولى الرئيس المباشر وضع تقرير الكفاءة عن مرؤوسيه ، لأنه الشخص المسؤول عن مراجعة أعمالهم ومراقبتهم وتوجيههم ، وهو أقدر على تلمس كفاءتهم.
- 5- يتبلور مفهوم العمل العام في الأعمال الجماعية والعمل التطوعي.
- 6- التنسيق في أداء العمل:
- أن يكون الأداء على درجة كافية من التنظيم والنظافة والتدريب السليم والترابط بين العناصر بحقيق يقدم الأهم على المهم.
- 7- يعتبر تقدير عضو هيئة التدريس:-

- (ممتاز) إذا حصل على مجموع كلي من 85 إلى 100
- (جيد جداً) إذا حصل على مجموع كلي من 75 إلى 84.
- (جيد فقط) إذا حصل على مجموع كلي من 60 إلى 74
- (متوسط) إذا حصل على مجموع كلي من 45 إلى 59
- (ضعيف) إذا حصل على مجموع كلي من 44 فأقل