

نموذج (1)

(متابعة سير مقرر دراسي)

أولاً : خطة سير تدريس المقرر
أسم المقرر /

رمز
المقرر /
متطلبات

المقرر
أستاذ المقرر / تاريخ استلام المقرر /
..... / م. الفصل الدراسي /

ثانياً: توزيع محاضرات المقرر
1- عنوان المحاضرة /

القاعة /
تاريخ موعد المحاضرة / / / م.

2- عنوان المحاضرة /

القاعة /
تاريخ موعد المحاضرة / / / م.

3- عنوان المحاضرة /

القاعة /
تاريخ موعد المحاضرة / / / م.

4- عنوان المحاضرة /

القاعة /
تاريخ موعد المحاضرة / / / م.

5- عنوان المحاضرة /

القاعة /
تاريخ موعد المحاضرة / / / م.

6- عنوان المحاضرة /

القاعة /
تاريخ موعد المحاضرة / / / م.

7- عنوان المحاضرة /

..... /القاعة /
..... تاريخ موعد المحاضرة /..... /..... م.

8- عنوان المحاضرة /

..... /القاعة /
..... تاريخ موعد المحاضرة /..... /..... م.

9- عنوان المحاضرة /

..... /القاعة /
..... تاريخ موعد المحاضرة /..... /..... م.

10- عنوان المحاضرة /

..... /القاعة /
..... تاريخ موعد المحاضرة /..... /..... م.

11- عنوان المحاضرة /

..... /القاعة /
..... تاريخ موعد المحاضرة /..... /..... م.

12- عنوان المحاضرة /

..... /القاعة /
..... تاريخ موعد المحاضرة /..... /..... م.

13- عنوان المحاضرة /

..... /القاعة /
..... تاريخ موعد المحاضرة /..... /..... م.

14- عنوان المحاضرة /

..... /القاعة /
..... تاريخ موعد المحاضرة /..... /..... م.

ثالثاً: الآليات والأساليب والطرائق المستخدمة في تدريس المقرر.

1-

.....

..... -2

.....

..... -3

.....

رابعاً : أساليب التقويم المستخدمة (الامتحانات والأعمال المُكلف بها الطالب)

..... -1

.....

..... -2

.....

-3

.....

.....

..... رئيس القسم /

..... أستاذ المقرر /

التوقيع /

التوقيع /

صادر عن مكتب الجودة بكلية التربية قصر بن غشير.