



2014 04 04 04 04 04 04 04 04



آليات المعيار السادس (المرافق والخدمات التعليمية)

إعداد د. علي شهاب
ناجي البوعيشي
ايمن الحمروني

المؤشر الرابع

آليات متابعة صيانة مرافق الكلية

عند اكتشاف العطل أو معرفته تقوم وحدة الصيانة بالكلية بالإبلاغ عنه ومحاولة إصلاح العطل أو صيانته وعند عدم تمكن وحدة الصيانة بالكلية من الصيانة المطلوبة نحيل رسالة إلى الكاتب العام نطلب فيها الصيانة من لجهات ذات الاختصاص (إدارة المشروعات والشؤون الفنية).

ملاحظة: إدارة المشروعات هي اللجنة الوحيدة بالجامعة المسؤولة

بالصيانة

المؤشر الثامن

آليات مراقبة المقهي والعاملين بها وفقاً للشروط الصحية وتحدد في

ما يأتي:

1. طلب شهاديد صحية للعاملين.
2. صورة من عقد لإيجار للمقهي.
3. تشكيل لجنة للمتابعة ومراقبة المقهي.
4. تقوم اللجنة بإحالة تقرير دوري عن المقهي.
5. تقوم اللجنة بتوزيع استبيان على الطلبة وأعضاء هيئة التدريس والموظفين لتقييم خدمات المقهي.
6. النظر في شكوى الطلاب في ما يخص خدمات المقهي.
7. تقوم اللجنة بإحالة نتائج المتابعة إلى عميد الكلية.

المؤشر السابع عشر

آليات تحديث الموقع الإلكتروني للكلية

1. إصدار تكليفات لمنسقي الموقع الإلكتروني لكل قسم ومنحهم الصلاحيات الخاصة بالعمل.
2. يتم تحديث بيانات كل قسم أو مكتب (توصيف البرنامج التعليمي - تعديل وإضافة الاحتياجات - إدخال المناشط من اخبار إعلانات - الأحدث الخاصة بالأقسام).
3. تبويب الاخبار والمناشط وإعلانات الكلية.
4. تعديل تحديث بيانات أعضاء هيئة التدريس على الموقع.

المؤشر الثامن عشر

آليات تقديم خدمات الدعم الطلابي بشكل دوري

إصدار قرار بتشكيل لجنة تتولى متابعة ومراقبة المقهي الخاص بالطلاب.

يتم تشكيل لجنة تتولى النظر في الشكوى مقدمه من الطلاب

مراسلة الجامعة بتوفير المراجع والكتب للمكتبة

مع توفير أجهزة حاسوب حديثة لتطوير المكتبة إلكترونيه.

مخاطبة إدارة النشاط العام بالجامعة بشأن توفير متطلبات الألعاب

الرياضية

إصدار تكليف لتفعيل مكتب الدعم النفسي والاجتماعي.

المؤشر السابع والعشرون

اليات تطوير وتحسين خدمات مكتبة الكلية

تسعى إدارة المكتبة لتحسن خدماتها من خلال الاليات التالية:

- 1- زيادة عدد العاملين المتخصصين في علم المكتبات.
- 2- انخراط الموظفين بالمكتبة في دورات مستمرة لتزويدهم بالمهارة والخبرة الكافية.
- 3- تفعيل وحدة الإعارة من خلال بطاقات خاصة بالإعارة.
- 4- استكمال عمل لجنة ارشفة المراجع الإلكترونية.
- 5- المطالبة بتوفير اجهزة حواسيب لتفعيل المكتبة الالكترونية التي تسهم في توسيع قاعدة البحث.
- 6- مراسلة الأقسام بشأن تحديد احتياجاتهم من عناوين الكتب للعمل على توفيرها.
- 7- مراسلة إدارة المطبوعات بالجامعة من خلال طلبيات بالاحتياجات المطلوب توفيرها من مراجع ودوريات.

