

**المركز الوطني لضمان جودة واعتماد
المؤسسات التعليمية التدريبية**

National Center for Quality Assurance and Accreditation of
Educational and Training Institutes (NCQAAETIs)



المتطلبات الأكاديمية للبرنامج الأكاديمي

Academic requirements for the academic program

(يكتب اسم البرنامج / مثل بكالوريوس علوم وتربية في..... / او ليسانس
آداب وتربية في)

يناير 2019م

المتطلبات الأكاديمية للبرنامج الأكاديمي

(Academic requirements for the academic program)

هذا النموذج مُعد ليُعبأ إلكترونياً فقط ويمكن التحكم في المساحة وعرض الأعمدة حسب الحاجة.

1. معلومات عامة (General information)

1	المؤسسة التعليمية
2	الكلية
3	القسم/الشعبة الذي يقدم البرنامج
4	اسم البرنامج الأكاديمي
5	الرصيد الكلي للبرنامج (بالوحدة- ساعة)
6	الشهادة العلمية الممنوحة عند استكمال البرنامج
7	الأقسام العلمية ذات العلاقة بالبرنامج
8	اللغة المستخدمة في العملية التعليمية
9	اسم منسق البرنامج
10	المراجع الخارجية للبرنامج (Bench marking)
11	تاريخ منح اذن المزاولة للبرنامج
12	الجهة التي منحت الإذن بالمزاولة (مجلس القسم/ الكلية/ الجامعة/ غيرها)
13	تاريخ بدء الدراسة الفعلية بالبرنامج

2. أهداف البرنامج (Programme objectives)

تكتب الأهداف العام للبرنامج في صيغة المخرجات التي يفترض أن يكتسبها الخريج بعد إكمال البرنامج

التعليمي بنجاح.

- (1)
- (2)
- (3)

3. المعايير الأكاديمية (Academic standards)

تكتب المواصفات والمعايير الأكاديمية للبرنامج التي توضح ما يجب أن يكون الطالب قد حققه عند

إكماله البرنامج.

- (1)
- (2)

(3)

4. مقارنة ما يتم تقديمه مع المراجع الخارجية (Bench marking)

(1)

(2)

(3)

5. نظام القبول (Admission system)

يجب على المؤسسة تحديد متطلبات الالتحاق للدراسة بالبرنامج موضحة التالي:

- التقدير الأكاديمي للطالب في المرحلة السابقة لهذا البرنامج .
- أي متطلبات أخرى ذات علاقة بالبرنامج وترى المؤسسة ضرورة توفرها بالمتقدم للدراسة.
- امتحان قبول ومقابلة شخصية إن رأت المؤسسة ذلك.
- شهادة إجادة لغة التدريس.
- تحديد مسؤولية المؤسسة والطالب في حال وجود تغيير في متطلبات القبول و الالتحاق بالدراسة.
- قدرة استيعاب البرنامج من الطلاب حسب الإمكانيات المتوفرة .
- نسبة الطلبة الملتحقين بالدراسة فعليًا إلى نسبة الطلبة المقبولين ولم يلتحقوا بالدراسة ,يفضل إدراج نسبة آخر سنتين دراسيتين).
- دراسة مقارنة لإمكانيات الطلبة الملتحقين بالبرنامج نسبة إلى إمكانيات الطلبة الملتحقين بالمؤسسة ككل من حيث المستوى العلمي والمهارات ...إلخ.

(1)

(2)

(3)

6. مخرجات التعلم المستهدفة للبرنامج (Programme intended learning outcomes)

يجب كتابة جميع مخرجات التعلم المستهدفة حتى يمكن تحديد المقررات الدراسية التي يتكون منها البرنامج التعليمي من خلال مخرجات التعلم المستهدفة التي تحققها، كما يجب إعطاء كل مخرج تعلمٍ مستهدفٍ رقمًا أو رمزًا حتى يمكن الرجوع إليه.

أ. المعرفة والفهم (Knowledge & understand)

يجب إدراج المعلومات الأساسية والمفاهيم الرئيسية التي يجب أن يكتسبها الطالب بعد إكمال البرنامج التعليمي بنجاح في مجال المعرفة والفهم.

❖ المعرفة (Knowledge)

(القدرة على تذكر واسترجاع وتكرار المعلومات دون تغيير يُذكر)، مثل: معرفة الحقائق المحددة (أحداث محددة، تواريخ معينة، خصائص)، معرفة المصطلحات الفنية (مدلولات الرمز اللفظية وغير اللفظية)، معرفة الاصطلاحات المتعارف عليها للتعامل مع الظواهر أو المعارف، معرفة التصنيفات والفئات، معرفة المعايير، معرفة منهجية وطرق البحث، معرفة العموميات والمجردات (المبادئ والتعميمات ومعرفة النظريات والتراكيب المجردة).

❖ الفهم (Understand)

(القدرة على تفسير أو إعادة صياغة المعلومات التي حصلها الطالب في مستوى المعرفة بلغته الخاصة وتشمل الترجمة والتفسير والاستنتاج)، مثل: الشرح، الإيضاح، التفسير، الوصف، الرسم، الإشارة إلى.....إلخ.

	1.أ
	2.أ
	3.أ
	5.أ
	5.أ
	6.أ
أضف صفوفاً أخرى حسب الحاجة	7.أ

ب. المهارات الذهنية (Mental skills)

تذكر المهارات الذهنية التي سيكتسبها الخريج بعد إكمال البرنامج بنجاح، مثل: التحليل، القدرة على التفكير الإبداعي، تحديد وحل المشكلات...إلخ.

	1.ب
	2.ب
	3.ب
	4.ب
	5.ب
	6.ب
أضف صفوفاً أخرى حسب الحاجة	7.ب

ت. المهارات العملية والمهنية (Practical & professional skills)

يجب إدراج المهارات التي يجب أن يكتسبها الطالب عند إكماله البرنامج التعليمي بنجاح، بما يمكنه من استخدام ما درسه في التطبيقات المهنية، على سبيل المثال استخدام بعض الأجهزة والمعدات الإلكترونية، القدرة على تشخيص مرض ما، القيام بتصميم هندسي، تصميم برنامج الحاسوب، إجراء بحوث علمية، استبانات، إلخ.

	1.ج
	2.ج
	3.ج
	4.ج
	5.ج
	6.ج
أضف صفوفاً أخرى حسب الحاجة	7.ج

2. المقررات التخصصية (Specialized courses)

مخرجات التعلم المستهدفة التي يتم تغطيتها (الرمز)	الأسبقيات		عدد الساعات/الأسبوع			عدد الوحدات	اسم المقرر (عربي+ انجليزي)	رمز المقرر
			تدريب	معمل	محاضرات			
تدرج رموز المخرجات الواردة في جداول مخرجات التعلم المستهدفة(أ، ب، ج، د)								
أضف صفوفاً أخرى حسب الحاجة							المجموع	

3. المقررات الاختيارية (Elective courses)

مخرجات التعلم المستهدفة التي يتم تغطيتها (الرمز)	الأسبقيات		عدد الساعات/الأسبوع			عدد الوحدات	اسم المقرر (عربي+ انجليزي)	رمز المقرر
			تدريب	معمل	محاضرات			
تدرج رموز المخرجات الواردة في جداول مخرجات التعلم المستهدفة(أ، ب، ج، د)								
أضف صفوفاً أخرى حسب الحاجة							المجموع	

4. المقررات الداعمة (Supportive courses)

مخرجات التعلم المستهدفة التي يتم تغطيتها (الرمز)	الأسبقيات		عدد الساعات/الأسبوع			عدد الوحدات	اسم المقرر (عربي+ انجليزي)	رمز المقرر
			تدريب	معمل	محاضرات			
تدرج رموز المخرجات الواردة في جداول مخرجات التعلم المستهدفة(أ، ب، ج، د)								
أضف صفوفاً أخرى حسب الحاجة							المجموع	

9. طرق التعليم والتعلم (Teaching and learning methods)

يجب إعطاء نبذة مختصرة عن طرق التعليم والتعلم لكل برنامج تعليمي، مع تحديد مدى توظيف كل طريقة من طرق التعليم المستخدمة كنسب مئوية ما أمكن ذلك(%) من عدد المحاضرات، الزيارات الميدانية، الأنشطة العملية، جمع المعلومات، دراسة الحالة وحلقات المناقشة...إلخ.

- (1)
- (2)
- (3)

10. طرق التقييم (Methods of assessments)

يجب التوضيح وبالتفصيل طرق التقييم المتبعة في عملية التعليم والتعلم بالبرنامج مع تحديد المقررات التي لا تخضع لطرق التقييم العامة المتبعة، - إن وجدت - وكيفية تقييمها، على سبيل المثال: جميع مقررات الفصل الأول تقييم بطريقة 60% امتحانات تحريرية وشفوية 40% دراسات حالة وأنشطة علمية... إلخ.

السنة/ الفصل الدراسي	طريقة التقييم/ الوزن/ النسبة

11. تقييم البرنامج (Programme evaluation)

يجب تحديد الآلية والأساليب المستخدمة في تقييم البرنامج (مخرجات التعلم المستهدفة) بشكل دوري ومنتظم، متضمنة مجموعة من المستفيدين من البرنامج (مؤسسات سوق العمل المستهدف)، والطلاب والخريجين وأعضاء هيئة التدريس والمقيمين الخارجيين.

المشارك في التقييم	الأسلوب	النسبة/العدد
سوق العمل	استبيان	
طلاب السنة النهائية	استبيان	
الخريجون	اجتياز امتحان	
أعضاء هيئة التدريس	تقارير المساقات	
المقيمون الخارجيون	استطلاع الرأي والمتابعة	
جهات أخرى		

12. تصنيف التقييم (Rating assessment)

يجب تحديد تصنيف التقييم المتبع (تقيماً رقمياً أو أبجدياً)، إضافة إلى تحديد الحد الأدنى المسموح به لاجتياز المقرر/ الفصل الدراسي، أو السنة الدراسية، وبالتالي بالتسجيل في المقرر التالي/ الفصل الدراسي التالي أو السنة الدراسية التالية، يمكن الاسترشاد بالنموذج التالي في عملية التقييم:

النسبة المئوية (%)	المصطلح
	ناجح
	متوسط
	جيد
	جيد جداً
	ممتاز

13. متطلبات الاستمرار في الدراسة بالبرنامج
(Requirements to continue studying in the program)

التفاصيل (يقتبس من أو يشار إلى اللوائح المنظمة في حال وجودها)

- (1)
- (2)
- (3)

14. مصادر التعليم والتعلم (Teaching and learning resources)

أعضاء هيئة التدريس: في الجدول التالي حدد عدد أعضاء هيئة التدريس المسؤولين عن تنفيذ البرنامج من تدريس وبحث علمي وخدمات أخرى ذات علاقة بالبرنامج:

المؤهل العلمي	الدرجة العلمية	عدد الأساتذة	متوسط عدد الساعات التدريسية أسبوعيًا

15. معلومات يجب توفرها (Information must be available)

قائمة بأعضاء هيئة التدريس موضحاً بها الدرجة العلمية والتخصص.

الاسم	المؤهل العلمي	الدرجة العلمية	التخصص	المهام المكلف بها

- قائمة بأعضاء هيئة التدريس موضحاً بها الدرجة العلمية.
- السيرة الذاتية لجميع الأساتذة بالبرنامج.
- الجدول الدراسي للبرنامج مع أسماء الأساتذة القائمين بعملية التدريس والفنيين.
- قائمة بالبحوث التي تم نشرها من قبل أعضاء هيئة التدريس خلال آخر سنتين دراسيتين.
- قائمة بالأعمال الاستشارية التي نفذها أعضاء هيئة التدريس مع ذكر اسم المنفذ للعملية الاستشارية.
- قائمة بأسماء الطاقم المساعد في تنفيذ العملية التعليمية من محاضرين - معيدين - فنيين - إداريين ذوي علاقة بالبرنامج التعليمي مع توضيح نوع الخدمة المقدمة من كل منهم وعددهم.
- السيرة الذاتية للطاقم المساعد في تنفيذ العملية التعليمية.

16. المكتبة (Library)

- يجب على المؤسسة تحديد المكتبة أو المكتبات التي تحت تصرفها.
- أيام وساعات الدوام بهذه المكتبات.
- تحديد متطلبات الإعارة من الكتب والمراجع والدوريات.
- عدد الدوريات العلمية في التخصصات المختلفة.
- وجود مراجع ودوريات على هيئة مادة إلكترونية.
- توفير اللوائح المعمول بها في المكتبة ونظم الإعارة لأعضاء هيئة التدريس والعاملين من غير الطلبة.
- خدمات الطلاب بتوفير المادة العلمية للمحاضرات والدروس العملية سواء كانت إلكترونية أم غير ذلك.
- عدد أجهزة الحاسوب المتوفرة بالمكتبة للاستعمال الطلابي وأعضاء هيئة التدريس.
- وجود مراجع لجميع المقررات الدراسية التي يتم تدريسها بالبرنامج.

17. المختبرات والمعامل (Laboratories)

يجب على المؤسسة توفير:

- العدد المناسب من المختبرات اللازمة لتنفيذ البرنامج.
- مواد التشغيل وإجراء التجارب.
- المرافق المساعدة من مخازن ومعامل تجهيز تجارب... الخ.
- التجهيزات والوسائل التعليمية المناسبة للبرنامج.

18. الملاحق (Appendices)

ينبغي على المؤسسة إرفاق توصيف جميع المقررات الدراسية الخاصة بالبرنامج كملحق.

منسق البرنامج..... التوقيع

منسق الشعبة..... التوقيع

رئيس القسم.....

الختم والتوقيع التاريخ...../...../.....م

عميد الكلية.....

الختم والتوقيع التاريخ...../...../.....م

