

University of Tripoli; UoT Quality and Performance Evaluation Office	 1957 عين على المستقبل	جامعة طرابلس مكتب الجودة وتقييم الأداء
Form No 15 - 05 - 101		نموذج رقم 15 - 05 - 101

نموذج التقرير السنوي للبرنامج الأكاديمي

جامعة.....كلية.....

عنوان البرنامج والتخصص.....

القسم المسؤول.....

منسق البرنامج.....

تاريخ اعتماد البرنامج...../...../..... تاريخ بدء البرنامج...../...../.....

إحصاءات

عدد الطلاب الذين أكملوا البرنامج	عدد الطلاب الراسيين	عدد الطلاب الناجحين	عدد الطلاب البرنامج	عدد طلاب المؤسسة

التقديرات

النسبة المئوية	العدد	التقدير
		ممتاز
		جيد جدا
		جيد
		مقبول

University of Tripoli; UoT Quality and Performance Evaluation Office	 1957 عين على المستقبل	جامعة طرابلس مكتب الجودة وتقييم الأداء
Form No 15 - 05 - 101		نموذج رقم 15 - 05 - 101

جهات العمل التي يقصدها الخريجون بعد تخرجهم

النسبة المئوية	العدد	مجموعات المتخرجين
		الخريجون الذين التحقوا بوظيفة ملائمة للتخصص
		الخريجون الذين التحقوا بوظيفة أخرى
		الخريجون الذين بدأوا الدراسات العليا
		الخريجون الذين مارسوا نشاطات أخرى
		الخريجون الذين لم يستدل على وجهتهم بعد التخرج

النتائج التعليمية المستهدفة

المقرر	النتائج التعليمية التي تم تحقيقها

المعايير الأكاديمية

- تحدد المعايير الأكاديمية التي يتم تحقيقها مقارنة بتلك التي قامت المؤسسة بتعريفها عند التخطيط والموافقة على البرنامج. وذلك لعرض مدى توافق تصميم البرنامج وهيكله وتنظيمه مع معايير وأهداف البرنامج، ويجب أن يقوم المنسق بتغطية النقاط التالية:
- مقدار توافق النتائج التعليمية المستهدفة مع البرنامج ومقررات، ويحدد أي مقررات فعالة أو غير فعالة بشكل خاص.
 - مدى مطابقة المعايير المحلية والعالمية.
 - نقاط القوة والضعف في محتوى المادة العلمية.

أساليب تقييم الطلاب

يكتب تقرير عن أساليب التقييم المستخدمة، ويذكر ما إذا كانت أساليب التقييم توضح بفاعلية ما حقق الطلاب من مختلف النتائج التعليمية المستخدمة المحددة للبرنامج، ومدى الحاجة إلى تعديل أساليب التقييم. ويذكر ما إذا كانت عمليات التقييم نجحت في قياس تحقيق أهداف البرنامج، ويقترح الإجراء الإصلاحي اللازم.

University of Tripoli; UoT Quality and Performance Evaluation Office	 1957 عين على المستقبل	جامعة طرابلس مكتب الجودة وتقييم الأداء
Form No 15 - 05 - 101		نموذج رقم 15 - 05 - 101

خدمات الدعم التعليمية

- أعضاء هيئة التدريس والكوادر المساندة.
- المكتبات.
- المعامل / المختبرات / الورش.
- معامل الكمبيوتر.
- العمل الميداني.
- الاحتياجات الأخرى.

نظام الجودة (تدقيق الجودة)

- نظام التدقيق الداخلي.
- فعالية النظام.
- فعالية لوائح وقوانين الكلية والجامعة.

مقترحات البرنامج

.....

.....

.....

.....

.....

رئيس قسم الجودة وتقييم الأداء بالكلية:

الختم والتوقيع: التاريخ:/...../.....م