

University of Tripoli; UoT Quality and Performance Evaluation Office	 1957	جامعة طرابلس مكتب الجودة وتقييم الأداء
Form No 18 - 05 - 101	عين على المستقبل	نموذج رقم 18 - 05 - 101

كلية التربية جنزور



تقرير الدراسة الذاتية

(التدقيق الذاتي)

الفترة من : (1 / 1 / 2017 م إلى 2020/12/31 م)

فهرس المحتوي

1	فهرس المحتوي
1	فريق الدراسة الذاتية
2	تمهيد
2	عن الدراسة الذاتية
3	أولاً: معلومات عامة عن الكلية
11	الفصل الأول: وصف دراسة البرنامج التعليمي للكلية
11	المبحث الأول : الرؤية و الرسالة والأهداف
12	المطلب الأول: المخرجات المستهدفة من الكلية
13	المطلب الثاني: ارتباط مخرجات الكلية بأهدافها :
14	المبحث الثاني: وصف إدارة الكلية
14	المطلب الأول: مهام عميد الكلية
14	المطلب الثاني: مهام وكيل الشؤون العلمية للكلية
15	المطلب الثالث: مهام مجلس الكلية
15	المطلب الرابع: مهام الشؤون الإدارية والمالية
15	المطلب الخامس: مهام رئيس القسم العلمي:
16	المطلب السادس: الأقسام الإدارية ذات الطابع الأكاديمي:
16	المبحث الثالث : توصيف المناهج الدراسية للأقسام العلمية بالكلية
16	المطلب الأول: طرائق واستراتيجيات التعليم والتعلم المستخدمة في الكلية
17	المطلب الثاني: أدوات تقييم وتقويم الكلية
18	المطلب الثالث: مقارنة الكلية مع غيرها من الكليات على المستوى المحلي أو الدولي
19	المبحث الرابع : الجوانب التي تحتاج لتحسين، وأولويات العمل في محور البرنامج التعليمي
21	الفصل الثاني: وصف دراسة محور أعضاء هيئة التدريس والكوادر المساندة
32	المطلب الأول: معايير الاختيار والتقييم:
33	المطلب الثاني : قسم شؤون أعضاء هيئة التدريس
33	المطلب الثالث: خدمات الدعم التقنية والتعليمية
34	المطلب الرابع : الأنشطة البحثية والخدمات المجتمعية
45	المطلب الخامس : الجوانب التي تحتاج إلى التحسين، وأولويات العمل في محور أعضاء هيئة التدريس
47	الفصل الثالث: وصف دراسة محور خدمات الدعم التعليمية
47	المبحث الأول: المكتبة
47	المبحث الثاني : الوسائط التعليمية والتقنية:
48	المبحث الثالث : المعامل

48	المطلب الأول: معمل الحاسوب
48	المطلب الثاني : معمل اللغة الانجليزية
48	المبحث الرابع: المختبرات
48	المطلب الأول: مختبرات الكيمياء
49	المطلب الثاني : مختبرات الفيزياء
52	المبحث الخامس: الجوانب التي تحتاج لتحسين، وأولويات العمل في محور خدمات الدعم التعليمية
54	الفصل الرابع: وصف دراسة محور الشؤون الطلابية
54	المبحث الأول: القبول والتسجيل والانتقال
54	المطلب الأول: متطلبات الالتحاق بالكلية
55	المطلب الثاني: الانتقال إلى الكلية
56	المبحث الثاني: الدراسة والامتحانات
60	المبحث الرابع : الأنشطة الطلابية والدعم الطلابي
60	المبحث الخامس: الخريجون
62	المبحث السادس : الجوانب التي تحتاج لتحسين، وأولويات العمل في محور الشؤون الطلابية
63	الفصل الخامس: وصف دراسة محور المرافق
63	المبحث الأول : فعالية وكفاية وملاءمة المباني
63	المطلب الأول: المرافق ومنشآت الكلية
65	المطلب الثاني: ومن أهم الملاحظات حول كفاية وملائمة المباني للعمل الجامعي والإداري والنشاط والدعم ،مايلي :
65	المبحث الثاني: الأمن والسلامة
66	المبحث الثالث: الجوانب التي تحتاج لتحسين، وأولويات العمل في محور المرافق
67	الفصل السادس: وصف دراسة محور ضمان الجودة والتحسين المستمر
67	المبحث الأول: جودة الكلية
69	المبحث الثاني: أعضاء هيئة التدريس
69	المبحث الثالث: الطلاب
69	المبحث الرابع: الإجراءات
69	المبحث الخامس: الخريجون
69	المبحث السادس: الجوانب التي تحتاج لتحسين، وأولويات العمل في محور ضمان الجودة والتحسين المستمر
71	الخاتمة
72	المرفقات

فريق الدراسة الذاتية

الاسم	الصفة	ر.م	الاسم	الصفة	ر.م
د. كمال عبد الحميد الهرامة	رئيساً	16.	أحمد محمود خماج	موظف/عضوا	1.
أ.د. سالم إسماعيل المجاهد	ع.ه.ت/خبير	17.	أ. آمنة رمضان الشتيوي	موظفة/عضوا	2.
أ. كمال بشير شنيتر	ع.ه.ت/عضوا	18.	أ. انتصار فرج قريع	موظفة/عضوا	3.
د. فتحي علي ملوق	ع.ه.ت/عضوا	19.	أ.سعاد يوسف جمعة	موظفة/عضوا	4.
د. هناء إبراهيم الصويحي	ع.ه.ت/عضوا	20.	أ. آية محمد حميد	موظفة/عضوا	5.
د. فهيمة الطيب ديكنة	ع.ه.ت/عضوا	21.	أحمد عبدالله طروز	طالب/عضوا	6.
د. خديجة احمد البدوي	ع.ه.ت/عضوا	22.	ملاك أبوالهول	طالبة / عضوا	7.
أ. منى ميلاد الورفلي	ع.ه.ت/عضوا	23.	أ.محمد أحمد الفرجاني	مدير مدرسة/ عضوا	8.
أ. عبير خليل يوسف	ع.ه.ت/عضوا	24.	أ.محمد مصطفى الهري	ولي أمر/عضوا	9.
أ. محبوبة أحمد عبدالله	ع.ه.ت/عضوا	25.			10.
أ.أحمد ماهر عوض	ع.ه.ت/عضوا	26.			11.
أ.فاطمة شعبان المقرحي	ع.ه.ت/عضوا	27.			12.
أ. فاطمة عمرو حبيل	ع.ه.ت/عضوا	28.			13.
أ. عواطف الشتيوي	ع.ه.ت/عضوا	29.			14.
أ. محمد عامر مادي	موظف /عضوا	30.			15.

تمهيد

عن الدراسة الذاتية

أصدر السيد عميد الكلية الدكتور / عبد اللطيف عبد السلام شعبان القرار رقم (1) لسنة 2019¹، بشأن تشكيل لجنة الدراسة الذاتية لكلية التربية جنزور، المزمع إجرائها، حيث باشرت اللجنة المكلفة بالدراسة أعمالها خلال شهر مارس من العام نفسه، وسارت اللجنة وفق دليل ضمان جودة واعتماد مؤسسات التعليم العالي متعاونة مع إدارة الكلية في توفير أدوات العمل ومرجعياته والمعلومات والبيانات الأساسية اللازمة لعملية الدراسة الذاتية.

يحتوي هذا التقرير وصفاً لعملية الدراسة الذاتية التي تمت خلال مدد متقطعة قاربت على التسعة أشهر في مجملها. وذلك بسبب الظروف الأمنية الصعبة التي مرت بها العملية التعليمية والعاصمة طرابلس من الحرب التي اندلعت في بداية شهر أبريل 2019 وما صاحبها من تهجير لبعض أعضاء هيئة التدريس الأمر الذي انعكس سلباً على عمل فريق الدراسة الذاتية نتيجة نزوح بعض الأعضاء، إيقاف الدراسة وتقديم إجازة أعضاء هيئة التدريس، فاعتصامات أعضاء هيئة التدريس التي زادت على ثلاثة أشهر (9، 10، 11، حتى 8 ديسمبر 2019)، ثم جائحة كورونا التي تسببت في إيقاف الدراسة و غلق المؤسسات التعليمية و بالتالي التوقف عن العمل في الدراسة الذاتية من يوم الجمعة 13 مارس إلى 31 مايو 2020). هذه الأسباب كلها كان لها الأثر السيئ و السلبي على التزام فريق الدراسة الذاتية للالتزام بالمدة الزمنية المحددة لإجراء الدراسة الذاتية. وبهذا تكون مدد العمل على النحو التالي: من :

2019 /03 /05 إلى 2019 /08 /27 ومن

2019 /12 /31 إلى 2020 /02 /27 ومن

2020 /06 /14 إلى 2020 /07 /26 .

كما ضمنت لجنة الدراسة الذاتية ما توصلت إليه من استنتاجات وملاحظات وتوصيات ومقترحات في متن تقريرها الذي يشتمل أيضاً على عدة ملاحق، وتحليل إحصائي شامل لاستبيانات الجودة التي تعد دراسة ذاتية في حد ذاتها.

¹المرفق رقم (1)

ويشكل هذا التقرير وصفا لما عليه الكلية إلى حين إعدادها خلال فترة الدراسة فقط، ويطمح أن يكون دافعا لمزيد من التطوير والتحسين، ولكن هذه الدراسة لا تأخذ في حساباتها أي تغيير قد يحدث لاحقاً في الكلية بعد الانتهاء منها، حيث يوثق التقرير جميع الاستنتاجات والملاحظات التي توصلت إليها اللجنة بناءً على الشواهد والأدلة المادية المقدمة من الكلية، إضافة إلى المعلومات التي توفرت للجنة أثناء اللقاءات المتنوعة، وقد تم النظر إلى الخصوصية التي تميز كلية التربية عن غيرها من الكليات.

أولاً: معلومات عامة عن الكلية

- اسم الكلية : التربية جنزور
- تاريخ التأسيس: 1997 معهد عال لإعداد المعلمين ثم أصبحت تحت مسمى كلية التربية جنزور سنة 2004
- اسم عميد الكلية: د. عبد اللطيف عبد السلام شعبان
 - المؤهل العلمي : دكتوراه
 - التخصص: فيزياء كهربائية ومحاكاة
 - الدرجة العلمية: أستاذ مشارك
- طريقة اختيار عميد الكلية: تكليف مباشر وانتخاب
- الوحدات المعتمدة لبرامج الكلية: وفقاً لكل قسم (من 128 الى 142) وحدة
- تاريخ الموافقة على توصيف البرامج بالكلية (حسب الاقسام) : 1997 ، 2007
- الشهادة التي تمنح عند إتمام الدراسة بالكلية : (بكالوريوس علوم وتربية - ليسانس آداب وتربية).
- مدة الدراسة : ثمانية فصول دراسية.
- لغة الدراسة : اللغة العربية.
- أقسام الكلية:
 1. قسم معلم فصل.
 2. قسم اللغة العربية.
 3. قسم اللغة الانجليزية.

4. قسم الرياضيات.

5. قسم الفيزياء.

6. قسم الكيمياء.

7. قسم علم اجتماع.

8. قسم رياض اطفال

• الوظيفة الأساسية التي يتم إعداد خريجي الكلية لها:

▪ إعداد معلم متخصص لمراحل التعليم الأساسي والمتوسط ورياض الأطفال.

ويمكن لخريج كلية التربية أن يشغل الوظائف التالية:

1. بعض الوظائف الإدارية في مختلف التخصصات وخاصة المؤسسات التعليمية.

2. مصوب ومصصح لغوي في تخصص اللغة العربية والانجليزية.

3. العمل كفني مختبرات لقسمي الكيمياء والفيزياء.

4. العمل في مجال الالكترونيات والدوائر الكهربائية.

5. العمل في مجال الارشاد والتوجيه التربوي.

6. العمل كمتخصص في القياسات البيئية لتطوير ادوات واجهزة قادرة على الكشف عن

الملوثات.

7. العمل في مجال المؤسسات البحثية والفيزيائية والإحصائية.

8. كما يمكن لخريج كلية التربية استكمال الدراسات العليا محليا ودوليا.

• عدد أعضاء هيئة التدريس القارين بالكلية : 139.

• الدرجات العلمية لأعضاء هيئة التدريس بالكلية:

أستاذ (5) أستاذ مشارك (4) أستاذ مساعد (21) محاضر (34) محاضر مساعد (75)

• المؤهلات العلمية لأعضاء هيئة التدريس بالكلية:

▪ دكتوراه (47) ماجستير (91)

▪ عدد المعيدين بالكلية : 17

▪ عدد أعضاء هيئة التدريس غير القارين في الفصل الواحد : من 15 الى 30 حسب الاحتياج

▪ عدد الطلبة للعام الدراسي 2018-2019 : 2926 طالبا وطالبة.

▪ العدد الكلي للخريجين منذ التأسيس : 4019 .

▪ وسائل الاتصال بالكلية:

- هـ : 218214890300 +

- فاكس : 218214894546 +

-الصفحة الرسمية للكلية : البوابة الالكترونية لجامعة طرابلس

الشخص المسؤول عن إدارة وتنفيذ الدراسة الذاتية : رئيس قسم الجودة وتقييم الأداء بالكلية.

ثانيا : خطوات عملية الدراسة الذاتية:

بناء على مراسلة رئيس مكتب ضمان الجودة وتقييم الأداء بالجامعة ، المؤرخة في 2018/3/4م ، والموجهة إلى عميد الكلية بشأن تشكيل لجنة لإعداد دراسة ذاتية للكلية، والتي أحال عميد الكلية صورة منها إلى رئيس قسم الجودة وتقييم الأداء بالكلية²، وكلفه بطرح الموضوع ومناقشته خلال اجتماعات قسم الجودة الدورية، وفي خطوة أولية بدأ قسم الجودة وتقييم الأداء بإعداد وتجهيز الكلية لبرنامج الدراسة .

لقد تمت عملية الدراسة الذاتية للكلية على النحو التالي:

1. قام رئيس قسم الجودة وتقييم الأداء بالكلية بمخاطبة عميد الكلية في مراسلة رقمها الإشاري ق.ج.6، مؤرخة في 2018/12/25م³، بشأن استعداد الكلية للقيام بالدراسة الذاتية، إضافة إلى إحالة قائمة بالفريق المقترح لعملية الدراسة الذاتية .

2. خاطب رئيس قسم الجودة وتقييم الأداء بالكلية عميد الكلية في مراسلة رقمها الإشاري ق.ج.7، مؤرخة في 2019/1/14م، بشأن جاهزية الكلية للقيام بالدراسة الذاتية، إضافة إلى إحالة أسماء بعض الخبراء للاستعانة بهم في إجراء الدراسة الذاتية.⁴

3. تم مناقشة برنامج الدراسة الذاتية في مجلس الكلية بتاريخ 2019/1/23م ، وبناء عليه وافق مجلس الكلية على القيام بالدراسة⁵. وبناء على ذلك أصدر عميد الكلية القرار المشار إليه⁶

4. قام رئيس قسم الجودة وتقييم الأداء بالكلية بمخاطبة مدير مكتب الجودة وتقييم الأداء بالجامعة في مراسلة رقمها الإشاري ق.ج.7 / بتاريخ 2019/2/26م بشأن استعداد الكلية للقيام بالدراسة الذاتية.⁷

³ مرفق رقم (3)

⁴ مرفق رقم(4)

⁵ مرفق رقم(5)

⁶ انظر مرفق رقم(1 ص 4)

5. أصدر عميد الكلية مجموعة من المراسلات إلى بعض أولياء الأمور يدعوهم فيها للمشاركة في عملية الدراسة الذاتية.⁸
6. خاطب عميد الكلية بعض الجهات الحكومية المستفيدة من الخريجين وبعض الخبراء للمشاركة في عملية الدراسة الذاتية ، وتم اختيار عدد من الخبراء والمستفيدين وأولياء الأمور للمشاركة في عملية إعداد هذه الدراسة.⁹
7. تم ترشيح طالبا وطالبة في عضوية فريق الدراسة الذاتية للكلية.
8. بناء على التكليف الصادر من عميد الكلية قام رئيس قسم الجودة وتقييم الأداء بقيادة عملية الدراسة الذاتية ، من خلال التنسيق مع أعضاء الفريق بوضع خطة واضحة وآليات عمل مفصلة عن خطوات تنفيذ هذه العملية، بما في ذلك التهيئة والإعلان عن الدراسة، والاتفاق على نوعية البيانات المطلوبة وأساليب الحصول عليها، وتحديد عدد اللجان الفرعية والمهام المنوطة بها في كل مرحلة من مراحل التنفيذ ، كما تم تحديد المدة الزمنية اللازمة لذلك على وجه التقريب .
9. عقد أعضاء لجنة الدراسة الذاتية بالكلية عدة اجتماعات وتم الاتفاق خلالها على ضرورة السير وفق معايير الاعتماد المؤسسي الصادرة عن المركز الوطني لضمان جودة واعتماد المؤسسات التعليمية والتدريبية، وخلصت هذه الاجتماعات إلى التأكيد على ضرورة توفر المتطلبات التالية:
- الشواهد والأدلة المتمثلة في الوثائق والمستندات والنماذج الخاصة بالكلية.
 - الرؤية والرسالة والأهداف للكلية.
 - توصيف البرامج وتوصيف المقررات وفقاً للنماذج الصادرة عن المركز الوطني لضمان جودة واعتماد المؤسسات التعليمية والتدريبية.
 - الاستبانات التي تستخدمها الكلية في عمليات التقييم الموافقة لمتطلبات المركز الوطني لضمان جودة واعتماد المؤسسات التعليمية والتدريبية.
 - محاضر اجتماعات مجلس الكلية - القرارات - الأدلة.

⁷ مرفق رقم(6)

⁸ مرفق رقم(7)

⁹ مرفق رقم(8)

10. قام رئيس قسم الجودة وتقييم الأداء بالكلية بمخاطبة مدير مكتب الجودة وتقييم الأداء بالجامعة في مراسلة رقمها الاشاري ق.ج/8، مؤرخة في 2019/3/5، بشأن جاهزية الكلية لعملية الدراسة الذاتية إضافة إلى طلب الاستعانة ببعض الخبراء في عملية الدراسة الذاتية.¹⁰

11. تم الرجوع إلى رئيس مكتب الجودة وتقييم الأداء بالجامعة في ترشيح ثلاثة من الخبراء بها ممن لديهم الخبرة في برامج الجودة وضمانها في فريق الدراسة الذاتية ووافق عليهم.

12. بناء على محضر اجتماع مجلس الكلية بتاريخ 23 / 1 / 2019م قام عميد الكلية بمخاطبة رئيس الجامعة بشأن تشكيل فريق الدراسة الذاتية.11

13. عقد ورشة عمل حول الدراسة الذاتية يوم 2019/3/19 بحضور السيد الدكتور عميد الكلية ووكيل الكلية للشؤون العلمية ، حيث افتتح أعمال الورشة السيد رئيس قسم الجودة وتقييم الأداء بالكلية وقدم عرضاً مرئياً تناول فيه برنامج خطة الدراسة الذاتية وفقاً للنموذج المرسل من مكتب الجودة بالجامعة.

14. البدء الفعلي في عملية الدراسة الذاتية بمقر الكلية، التي استُهلّت باجتماع تقابلي يوم الثلاثاء الموافق 2019/3/26، على تمام الساعة التاسعة صباحاً بين أعضاء فريق اللجنة ، والمكلفين من قبل إدارة الكلية بتسهيل عملية الدراسة الذاتية، حيث قام رئيس الفريق بتقديم أعضاء فريقه وإيضاح الغرض منها، وتم الاتفاق على تقسيم الفريق إلى لجان كالاتي:

▪ **لجنة تحليل البيانات:** تقوم هذه اللجنة بتحليل البيانات واستخلاص النتائج المطلوبة ووضع التقرير النهائي لها من خلال الاستبيانات التي أُستلمتها من أعضاء الجودة بالكلية، وتمت عملية الدراسة الذاتية وفقاً لهذه الاستبيانات المستلمة من مكتب الجودة بالجامعة والموافقة لمعايير ضمان الجودة والاعتماد.

▪ **لجان تقييم وتقويم محاور الاعتماد المؤسسي:** وقد تم ذلك وفقاً لمعايير المركز الوطني لضمان جودة واعتماد المؤسسات التعليمية والتدريبية، حيث تم التأكيد على أهمية العمل بمهنية وجدية وحيادية من أجل إنجاح عملية الدراسة الذاتية خلال المدة الزمنية المقررة لعملية الدراسة، كما أكد رئيس الفريق على ضرورة الالتزام باستخدام نموذج التدقيق المعد لهذا الغرض، والاستناد إلى الأدلة المادية الملموسة في اتخاذ القرارات وكتابة التوصيات.

▪ **لجنة الإعلام والتوثيق :** تكفلت بالتوثيق الاعلامي إلكترونياً على صفحات التواصل الاجتماعي الخاصة بوحدة خدمة المجتمع والبيئة، وورقياً وذلك بتوزيع منشورات وإعلانات

¹⁰ مرفق رقم(8)

¹¹ مرفق رقم(9)

تفيد بما تقوم به الكلية من الاستعداد للاعتماد المؤسسي حسب معايير الجودة وتقييم الأداء حيث قامت اللجنة بعملية التهيئة والإعلان عن الدراسة الذاتية، وذلك بطباعة الاعلانات والمنشورات وتوزيعها على جميع الاقسام والمسؤولين والعاملين في الكلية لتوضيح عملية الدراسة الذاتية في مرحلة مبكرة وحث الجميع على التعاون والدقة في تنفيذ الإجراءات المطلوبة منهم، والإسهام في إنجاح هذا العمل. وتم إعداد حملة إعلامية الكترونية منظمة على مستوى الكلية لاعلام جميع المنتمين إليها من أعضاء هيئة التدريس و الموظفين والطلاب وأصحاب المصلحة (مدرء المدارس، وأولياء أمور الطلبة) بأن الكلية بصدد القيام بعملية الدراسة الذاتية لغرض الاعتماد المؤسسي.¹²

▪ **لجنة كتابة التقرير النهائي:** وظيفتها كتابة التقرير النهائي لتسليمه للسيد عميد الكلية.

15. عقد ورشة عمل يوم الأحد الموافق 2 / 4 / 2019م، على تمام الساعة الثامنة والنصف صباحاً، حيث افتتح أعمال الورشة السيد رئيس قسم الجودة وتقييم الأداء بالكلية، وقام بتقديم عرض مرئي تناول ما تم إنجازه من خطوات عملية للدراسة الذاتية ودور كل اللجان والآليات التي سيتم اتباعها أثناء الدراسة، مطالباً إدارة الكلية والأقسام العلمية بتقديم جميع التسهيلات والمعلومات لإنجاح عملية التدقيق.

16. تم إعداد مراسلة من رئيس فريق الدراسة الذاتية المؤرخة 2/4/2019 ذات الرقم الاشاري ق.ج.9/ بمخاطبة رؤساء الاقسام العلمية بالكلية بشأن مراجعة الرؤية والرسالة والاهداف للكلية والاقسام بما يتلاءم مع معايير الجودة والاعتماد الاكاديمي.¹³

17. عقد اجتماع بتاريخ 16/4/2019م على تمام الساعة التاسعة صباحاً بالكلية، حيث تناول رئيس الفريق أهمية الالتزام بالوقت المحدد وتم الاتفاق على تحديد متطلبات الدراسة الذاتية وهي:¹⁴

▪ تحليل نقاط القوة والضعف داخل الكلية، والفرص المتاحة التي يجب الاستفادة منها والتحديات التي تواجهها، والعمل وفق نماذج التقييم المؤسسي الصادرة عن المركز الوطني لضمان جودة واعتماد المؤسسات التعليمية.

▪ مناقشة وتقييم رؤية ورسالة وأهداف الكلية.

▪ توزيع عدد من النماذج والاستبانات على المستهدفين، وهم :

¹² مرفق رقم(10)

¹³ مرفق رقم(11)

¹⁴ مرفق رقم(12) (محاضر الاجتماعات)

أعضاء هيئة التدريس - الطلاب - الخريجين - سوق العمل - الكوادر المساندة.

■ توضيح أسباب العجز والقصور في بعض الجوانب المتعلقة بجودة الكلية.

18. عقد الفريق واللجان الفرعية عدة اجتماعات خلال مدة الدراسة الذاتية والتي استمرت لمدة من الزمن ، كما اشتملت عملية الدراسة على إجراء العديد من المقابلات واللقاءات مع بعض أعضاء هيئة التدريس والكوادر المساندة والطلاب والمستفيدين وأصحاب المصلحة والخريجين في توضيح الاستبانات موضوع الدراسة ، بهدف جمع المعلومات واستطلاع الآراء والملاحظات حول العملية التعليمية والأنشطة المصاحبة الأخرى.

19. أثناء العمل في الدراسة تم إلقاء محاضرة حول تحليل واقع الكلية وفق برنامج (SWOT) يوم الثلاثاء 02 / 07 / 2019 تناول فيها المحاضر د. فتحي علي ملوق شرح تفاصيل العمل بهدف استشراف الآفاق الممكنة للتنفيذ بما يؤدي إلى نتائج واضحة، ثم بعد نهاية المحاضرة بدأ الفريق بالعصف الذهني لكل نقطة من نقاط القوة والضعف والتحديات والفرص المتاحة.

20. بعد مسيرة مدة من العمل الجاد والمضني بين اللجان الفرعية واللجنة الرئيسة انتهت عملية إعداد الدراسة الذاتية بصياغة تقرير تفصيلي عن نتائج الدراسة مستهلاً بدراسة الرؤية والرسالة والأهداف للكلية، كما تم الالتزام في الدراسة بنماذج واستبانات مركز ضمان الجودة وتقييم الأداء التي استلمها قسم الجودة وتقييم الأداء بالكلية من مكتب الجودة وتقييم الأداء بالجامعة، و دراسة وتحديد جوانب القوة التي ينبغي المحافظة عليها والعمل على تطويرها وتحسينها ، وكذلك نقاط الضعف والتهديدات التي تحتاج إلى نظرة جادة من الكلية والجامعة، كل ذلك مرفق بالبراهين والأدلة والشواهد التي تدعم النتائج داخل التقرير.¹⁵

21. احتُتِمت عملية الدراسة الذاتية بالاجتماع النهائي بين فريق الدراسة الذاتية وإدارة الكلية وذلك يوم الأحد الموافق 26/07/2020م، بحضور الدكتور/ عميد الكلية والسيد وكيل الكلية للشؤون العلمية والدكتور رئيس قسم الجودة وتقييم الأداء بالكلية وفريق الدراسة الذاتية، وعرضت فيه النتائج النهائية لتقرير الدراسة ، حيث خلص فيه الى ضرورة متابعة ما توصلت إليه الدراسة ومعالجة نقاط الضعف التي تواجهها وتعزيز نقاط القوة، والاستفادة من الفرص المتاحة للكلية والتعامل مع التحديات التي تفرض

¹⁵ مرفق رقم (13)

نفسها، على أن تشمل الخطة الاستراتيجية الحلول والمعالجات الناجعة استرشادا بما تم رصده في الدراسة الذاتية ووضعها في برنامج زمني للتنفيذ خلال خمس سنوات تبدأ من 2020 وتنتهي 2025.

الفصل الأول: وصف دراسة البرنامج التعليمي للكلية

التقييم الكمي (75 %)

المبحث الاول : الرؤية والرسالة والأهداف

للكلية رؤيةً ورسالةً وأهدافٌ تشكلت على النحو التالي :

الرؤية:

تتطلع الكلية إلى التميز في التخصص العلمي والتربوي اكتساباً وأداءً لتصبح في مقدمة الكليات التي تقدم أداءً متميزاً في التعليم والتعلم والبحث التربوي وخدمة المجتمع.

الرسالة:

إعداد معلم التعليم قبل الجامعي، وتنميته مهنيًا وأكاديميًا أثناء الخدمة في ضوء معايير قياسية، وإعداد الكوادر الجديدة القادرة على متابعة الحركة العالمية، في ضوء المعايير الأكاديمية بما يتوافق مع رسالة الجامعة، وتلبيتها لاحتياجات سوق العمل على المستوى المحلي والإقليمي، وذلك بدعم كامل لمفهوم العائلة الواحدة: طلاب، وإداريين، وأعضاء هيئة تدريس، ومتعاونين، وبشراكة متوازنة وفعالة مع مؤسسات التعليم الأخرى: الجامعية، وغير الجامعية، لتكوين مجتمع متعلم، تحكمه علاقات أفقية، ذات رؤية موحدة، ورسالة واضحة، غايتها كلية أفضل.

الأهداف :

- إعداد المعلم المؤهل علمياً وتربوياً في مختلف التخصصات لسد احتياجات المؤسسات التعليمية.
- إعداد برامج ودورات تأهيلية للمعلمين أثناء الخدمة.
- المساهمة في تطوير المناهج الدراسية وذلك بالتعاون مع المتخصصين في مجال التربية والتعليم.
- الإسهام في تطوير النظام التعليمي ونشر الوعي الثقافي وفق ما يرسمه المجتمع لهذا النظام من سياسات وما يحدده من أهداف.

- تقديم الاستشارات العلمية والفنية للمؤسسات والجهات ذات العلاقة.
- توطيد الصلات الثقافية والعلمية مع الكليات والجامعات والمؤسسات والهيئات العلمية المختلفة داخل ليبيا وخارجها.

ويلاحظ من خلال الاطلاع على الرؤية والرسالة الأهداف، وبعد النظر في دليل الكلية والمطويات والموقع الالكتروني للجامعة أن ثمة رؤية ورسالة وأهدافا معلنة ومنشورة تبين دور الكلية الأكاديمي والتربوي، غير أنها قد تحتاج إلى بعض التعديل وإعادة الصياغة بما يتوافق والنظرة المستقبلية والمستجدات التربوية والعلمية .

المطلب الأول: المخرجات المستهدفة من الكلية

بانتهاء الطالب من دراسة المقررات يكون مؤهلاً للقيام بالمهام التالية :

- (1) القدرة على التدريس وفق تخصصه والقيام بالدور الفاعل في العملية التعليمية.
- (2) معرفة أسس ومبادئ المناهج الدراسية العامة والخاصة. تطبيق المناهج والأساليب التعليمية وفق طرائق التدريس الحديثة.
- (3) إعداد خطط تدريسية يومية وفصلية وسنوية.
- (4) استخدام استراتيجيات التعليم والتعلم في التدريس .
- (5) توظيف النظريات التربوية والعلمية لخدمة العملية التعليمية .
- (6) معالجة القضايا الخاصة بالتعليم والتعلم.
- (7) إجراء بحوث علمية وتربوية .
- (8) القدرة على توظيف الذكاء الوجداني والاجتماعي في التعامل وتكوين العلاقات مع وسطه العلمي والمجتمعي .
- (9) التعامل بكفاءة مع الفئات الاجتماعية المختلفة في مجالات العمل.
- (10) القدرة على التعامل مع متطلبات سوق العمل.
- (11) حل المشكلات التي قد تواجهه في مجال عمله .

المطلب الثاني: ارتباط مخرجات الكلية بأهدافها :

من خلال الاطلاع على ما تقوم به الكلية من إعداد الكوادر العلمية وأهدافها ومهام الأقسام العلمية والإدارية بها وما قام به فريق الدراسة الذاتية يتضح الآتي:

جدول (1)

يوضح ارتباط مخرجات الكلية بأهدافها

رم	الأهداف	مخرجات الكلية
1	إعداد المعلم المؤهل علمياً وتربوياً في مختلف التخصصات لسد احتياجات المؤسسات التعليمية	القدرة على التدريس وفق تخصصه والقيام بالدور الفاعل في العملية التعليمية، وإعداد خطط تدريسية يومية وفصلية وسنوية.
2	إعداد برامج ودورات تأهيلية للمعلمين أثناء الخدمة	القدرة علي معالجة القضايا الخاصة بالتعليم والتعلم ومتطلبات سوق العمل، وحل المشكلات التي قد تواجهه في مجال عمله.
3	المساهمة في تطوير المناهج الدراسية وذلك بالتعاون مع المتخصصين في مجال التربية والتعليم	معرفة أسس ومبادئ المناهج الدراسية العامة والخاصة. تطبيق المناهج والأساليب التعليمية وفق طرائق التدريس الحديثة.
4	الإسهام في تطوير النظام التعليمي ونشر الوعي الثقافي وفق ما يرسمه المجتمع لهذا النظام من سياسات وما يحدده من أهداف	استخدام استراتيجيات التعليم والتعلم في التدريس، وتوظيف النظريات التربوية والعلمية لخدمة العملية التعليمية .
5	تقديم الاستشارات العلمية والفنية للمؤسسات والجهات ذات العلاقة	معالجة القضايا الخاصة بالتعليم والتعلم، وإجراء بحوث علمية وتربوية .
6	توطيد الصلات الثقافية والعلمية مع الكليات والجامعات والمؤسسات والهيئات العلمية المختلفة داخل ليبيا وخارجها.	القدرة على توظيف الذكاء الوجداني والاجتماعي في العلاقات مع وسطه العلمي والمجتمعي

المبحث الثاني: وصف إدارة الكلية

من خلال الاطلاع على القرار رقم (22) لسنة 2008 بشأن الهيكل التنظيمي للجامعات ومؤسسات التعليم العالي وتعديلاته، والذي ينظم سير العمل الإداري في الجامعات والكليات للدولة الليبية والذي يتضمن وصفاً لمهام إدارة الكلية كما يلي:¹⁶

المطلب الأول: مهام عميد الكلية

يتولى عميد الكلية الإشراف المباشر على سير العمل بها وتصريف أمورها وإدارة شؤونها العلمية والمالية والإدارية في حدود السياسة التي ترسمها إدارة الجامعة ومجلس الكلية وفقاً لأحكام القوانين واللوائح المعمول بها وله على الأخص ما يلي:

- (1) الإشراف على الخطة التعليمية بالكلية وتنفيذها.
- (2) الإشراف على رؤساء الأقسام العلمية بالكلية وعرض قرارات مجالس هذه الأقسام على مجلس الكلية ومتابعة تنفيذ ما يتقرر بشأنها مع رؤساء هذه الأقسام.
- (3) التنسيق بين الأجهزة الفنية والإدارية والأفراد العاملين بالكلية والإشراف عليها.
- (4) تقديم الاقتراحات بشأن استكمال حاجة الكلية من أعضاء هيئة التدريس والفنيين والإداريين والفئات المساعدة الأخرى وكذلك المنشآت والتجهيزات وغيرها.

المطلب الثاني: مهام وكيل الشؤون العلمية للكلية

الإشراف على الإدارات والمكاتب ذات الطبيعة الأكاديمية ومتابعتها تحت إشراف عميد الكلية وعلى الأخص:

- قسم الجودة وتقييم الأداء.
- مكتب أعضاء هيئة التدريس
- قسم الدراسة والامتحانات
- وحدة خدمة المجتمع والبيئة
- قسم المواد العامة
- قسم البحوث العلمية (الذي تعمل إدارة الكلية على تأسيسه ليكون رافداً لمجلة رواق المعرفة)

¹⁶ مرفق رقم (14)

المطلب الثالث: مهام مجلس الكلية

حددت مهام مجلس الكلية وفقا للقرار (22) لسنة 2008 الخاص بالهيكل التنظيمي للجامعات ومؤسسات التعليم العالي في الفصل الثالث المادة رقم (30)

المطلب الرابع: مهام الشؤون الإدارية والمالية

وفقا للقرار (22) لسنة 2008 الخاص بالهيكل التنظيمي للجامعات ومؤسسات التعليم العالي حددت مهام الشؤون الإدارية والمالية في المادة 46 .
ويتبع قسم الشؤون الإدارية والمالية كل من:

- وحدة شؤون العاملين
- وحدة المحفوظات
- وحدة الخزينة
- وحدة الحرس الجامعي
- وحدة الخدمات

المطلب الخامس: مهام رئيس القسم العلمي:

- الإشراف على الشؤون العلمية والإدارية في القسم في حدود السياسة التي ترسمها الكلية ومجلس القسم ووفقا لأحكام القوانين واللوائح والقرارات المعمول بها .
- رفع قرارات وتوصيات مجلس القسم الى عميد الكلية لعرضها في مجلس الكلية مع توضيح وجهة نظر مجلس القسم عند النظر في المسائل المعروضة عليها .
- متابعة تنفيذ سياسة الكلية فيما يخص شؤون القسم ومايتعلق بالدراسات الجامعية والعليا والبحوث العلمية والأعمال الجامعية الأخرى .
- اقتراح توزيع المحاضرات والدروس والأعمال الجامعية الأخرى على أعضاء هيئة التدريس وسائر القائمين بالتدريس في القسم وعرضها على مجلس القسم .
- تلقي التقارير السنوية لأعضاء هيئة التدريس عن نشاطهم العلمي والبحثي .

- حفظ النظام داخل القسم والمبادرة إلى إبلاغ عميد الكلية عن كل ما من شأنه المساس بحسن سير العمل بالقسم .
- الإشراف على الأمانة الإدارية بالقسم .
- الإشراف على المعامل والمختبرات بالقسم .

المطلب السادس: الأقسام الإدارية ذات الطابع الأكاديمي:

- قسم الجودة وتقييم الأداء
- مكتب أعضاء هيئة التدريس
- قسم الدراسة والامتحانات
- قسم النشاط وخدمة المجتمع
- قسم البحوث العلمية (تحت التأسيس)

المبحث الثالث : توصيف المناهج الدراسية للأقسام العلمية بالكلية

يوجد توصيف كامل لكل الأقسام الأكاديمية بالكلية حسب النماذج المعتمدة من قبل مركز ضمان الجودة ومعايير الأداء والمحالة من مكتب الجودة وتقييم الأداء بالجامعة، وعلى الرغم من حجم وعمق المعارف التي تقدمها مناهج البرامج فإنها ككل البرامج العلمية تحتاج إلى تطوير وتحسين دائمين لمواكبة التطورات العلمية .

المطلب الأول: طرائق واستراتيجيات التعليم والتعلم المستخدمة في الكلية

من خلال الاطلاع على استبانات¹⁷ وتقارير استطلاع رأي الطلاب حول البرامج والمقررات الدراسية ، وما لخصه رؤساء البرامج الأكاديمية وأعضاء هيئة التدريس في نماذجهم واستباناتهم المحالة إليهم من قسم الجودة وتقييم الأداء بالكلية ، تبين بان طرائق التعليم المتبعة والأكثر شيوعاً هي:

- المحاضرات: وهي تعتمد على قيام عضو هيئة التدريس بإلقاء المعلومات على الطلاب مع استخدام السبورة.
- المناقشة والحوار: يؤكد فيه عضو هيئة التدريس على إدارة الحوار الشفوي من خلال الموقف التدريسي بهدف الوصول إلى معلومات جديدة.

¹⁷ مرفق رقم (15)

- استخدام غالب الحواس في عملية نقل المعلومات ومنها عن طريق :
 - العروض العملية البصرية : تعتمد على أداء عضو هيئة التدريس للمهارات أو الحركات لموضوع التعلم أمام أعين الطلاب مع تكرار الأداء وإعطاء فرصة للطلاب للقيام بهذه الأداءات لتنفيذ المهارة المنشودة، وتطبيقها أثناء الزيارات الميدانية وفي الأنشطة العملية.
 - عن طريق السماع فيكون التدريس بأجهزة التسجيل الصوتي المتنوعة.
 - تحويل الأفكار إلى مجسمات في موضوعات تعليمية متنوعة، واستخدام وسائل إيضاح منظورة.
 - استخدام حواس اللمس في موضوعات علمية متنوعة .
 - هناك عدة طرق أخرى يستخدمها أعضاء هيئة التدريس بالكلية منها علي سبيل المثال : دراسة الحالة، التعلم التعاوني، طريقة حل المشكلات ، وإجراء بحوث علمية وتربوية، واجبات، وورش عمل، وسرد القصص والحكايات ،والمعامل الافتراضية، التربية العملية.
- وتقويم تحصيل طلاب الكلية معلن ومطبوع ويمكن للطلاب معرفة نظام تقويمهم والاطلاع عليه. ويتسم غالب أعضاء هيئة التدريس بالكلية بالعدل وعدم التحيز في معاملتهم للطلاب إضافة إلى تنوع أساليب وأدوات تقويم تعلم الطلبة وفقا لمحتويات ومخرجات التعلم المقصودة من المقررات الدراسية . ويتم تقييم الطلبة بإجراء امتحانين نصفين وأعمال أخرى وتمثل 40 ٪ من الدرجة ، والامتحان النهائي يكون 60 ٪ من الدرجة حسب لائحة الدراسة والامتحانات الصادرة من الوزارة ، كما يمكن للطلاب أن يتحصل على خدمات التسجيل والرصد والإعلان عن نتائج تقويمه وحصوله على فرصة للتظلم من نتائج الامتحانات.

المطلب الثاني: أدوات تقييم وتقويم الكلية

قام فريق العمل بالدراسة الذاتية بتوزيع الاستبانات المعتمدة من المركز الوطني لضمان الجودة وتقييم الأداء بالجامعة حسب الفئات المستهدفة ، وتمثل هذه الاستبانات في:

- استبيان التحليل الإستراتيجي لأعضاء هيئة التدريس والطلبة والموظفين .
- استبيان القيادات بالكلية .
- استبيان تقييم أداء الهيئات التدريسية من قبل رؤساء الاقسام .

- استبيان تقييم أداء الهيئات التدريسية من قبل الطلاب.
- استبيان تقييم جودة البرامج التعليمية الجامعية من قبل الهيئة التدريسية .
- استبيان تقييم المقرر الدراسي من قبل طلاب السنة النهائية .
- استبيان عزوف الطلاب عن حضور المحاضرات الدراسية.
- استبيانات يتم توزيعها على الخريجين.
- نماذج واستبيانات تقييم المقررات الدراسية.
- استبيانات خاصة بأعضاء هيئة التدريس.
- استبيانات خاصة بالوحدات الإدارية بالكلية.
- استبيان تقييم الموقع الإلكتروني .
- استبيانات خاصة بالمرافق (معامل - دورات مياه - مكتبة - قاعات دراسية)
- استبيانات للطلبة.
- مقومين خارجيين.
- استبيانات خاصة بجهات العمل.
- استبيان خدمة المجتمع والبيئة.
- نموذج التحليل الاستراتيجي .
- نموذج تقييم الاعتماد المؤسسي للبرامج الجامعية

المطلب الثالث: مقارنة الكلية مع غيرها من الكليات على المستوى المحلي أو الدولي

قام أعضاء الفريق بوضع مقارنة بين كلية التربية-جنزور و بعض الكليات المناظرة محليا ودوليا، من حيث المتطلبات الجامعية ومتطلبات الكليات وعدد الأقسام وجاءت نتائج المقارنة على النحو التالي :

جدول (2) يوضح مقارنة برامج كلية التربية جنزور ببعض كليات التربية المحلية والدولية

ن م	وجه المقارنة	برنامج جامعة طرابلس / كلية التربية طرابلس	برنامج جامعة طرابلس / كلية التربية بن غشير	برنامج جامعة سرت كلية التربية سرت	جامعة بنغازي كلية التربية	جامعة عمر المختار / كلية التربية	جامعة اليروك / كلية التربية (الأردن)	جامعة طرابلس / كلية التربية جنزور
1.	متطلبات الجامعة الاجبارية	6	6	8	5	12	7	6
2.	متطلبات الكلية الاجبارية	11	15	8	13	13	4	16
3.	عدد الأقسام	12	12	11	9	10	4	8
4.	الشاهد والدليل أو (موقع الجامعة الالكترو ني)	Https://edu.edu.ly	Https://edu.edu.ly	https://su.edu.ly	https://Uob.edu.iy	https://omu.edu.ly	Yu.edu.jo	Https://edu.edu.ly

المبحث الرابع : الجوانب التي تحتاج لتحسين، وأولويات العمل في محور البرنامج التعليمي

- الرؤية والرسالة والأهداف تحتاج إلى التطوير والتعديل وفق معايير الجودة.
- وضع آلية للمساهمة في نشر المعرفة وثقافة الاهتمام بالبيئة داخل المجتمع.
- وضع آلية تضمن إحالة التقارير والإحصائيات الخاصة بالعملية التعليمية سنويا من الكلية إلى مكتب الجودة وتقييم الأداء بالجامعة.

- تطوير البرامج الدراسية بما يلائم احتياجات المجتمع وسوق العمل وضمان التميز الدائم ومواكبة التطورات الحديثة في هذا المجال.
- تحتاج الكلية إلى خطة واضحة معتمدة للتربية العملية والزيارات العلمية.
- زيادة تفعيل آليات التقويم الدوري للمناهج وعمليات التعليم والتعلم والاستفادة من نتائج التقويم لتطوير المناهج وتحسين القدرات التنافسية للكلية.
- تنمية المهارات التدريسية لأعضاء هيئة التدريس وتشجيع الأفكار الجديدة في ضوء الاتجاهات الحديثة للارتقاء بعملية التدريس والتقييم.

الفصل الثاني: وصف دراسة محور أعضاء هيئة التدريس والكوادر المساندة

التقييم الكمي (77٪)

تتضمن الجداول التالية أعداد أعضاء هيئة التدريس مفصلة ومرتبطة.

جدول (3) توزيع أعضاء هيئة الأقسام العلمية حسب درجاتهم

ت	القسم العلمي	أستاذ	أستاذ مشارك	أستاذ مساعد	محاضر	محاضر مساعد
1-	اللغة العربية	1	0	09	04	10
2-	اللغة الإنجليزية	0	01	0	06	26
3-	علم الاجتماع	0	02	01	03	09
4-	معلم فصل	0	0	04	06	12
5-	رياض الأطفال	0	0	03	04	04
6-	الفيزياء	0	01	01	03	04
7-	الكيمياء	02	01	03	04	04
8-	الرياضيات	01	0	0	05	05
المجموع (139)		04	05	20	35	74
مجموع ساعات العبء التدريسي (3078)		60	90	380	792	1776

جدول (4) يوضح أعضاء هيئة التدريس بالكلية ومؤهلاتهم والمناصب التي يتقلدها بعضهم

رقم	الاسم	الدرجة العلمية	المؤهل العلمي	مكان الحصول عليه	التخصص	ملاحظات
1.	أحمد العريفي عمر الشارف	أستاذ	دكتوراه	أمريكا	الرياضيات	
2.	الناجح الطيب أحمد عبد القادر	أستاذ	دكتوراه	ألمانيا	كيمياء	
3.	يوسف إبراهيم علي المهرك	أستاذ	دكتوراه	أمريكا	كيمياء	

رقم	الاسم	الدرجة العلمية	المؤهل العلمي	مكان الحصول عليه	التخصص	ملاحظات
4.	محمد حسن سعيد قرينات	أستاذ	دكتوراه		اللغة الإنجليزية	
5.	شعبان حسن إسماعيل	أستاذ	دكتوراه		اللغة العربية	
6.	عبد اللطيف عبدالسلام محمد شعبان	أستاذ مشارك	دكتوراه	بريطانيا	فيزياء	عميد الكلية
7.	عبد الكريم ميلود المبروك حامد	أستاذ مشارك	دكتوراه	فرنسا	كيمياء	
8.	محمد عبد الرحمن محمد الحنين	أستاذ مشارك	دكتوراه	السودان	علم اجتماع	رئيس قسم علم الاجتماع
9.	محمد الصادق سالم الخازمي	أستاذ مساعد	دكتوراه	ليبيا	لغة عربية	
10.	فتحي علي خليفة ملوق	أستاذ مشارك	دكتوراه	ليبيا	علم اجتماع	منسق الجودة في قسم علم الاجتماع
11.	آمال أحمد السيفاو بن حامد	أستاذ مساعد	دكتوراه		فيزياء	
12.	عبد الناصر محمد محمد المقرحي	أستاذ مساعد	دكتوراه	بريطانيا	كيمياء	رئيس قسم الكيمياء
13.	الربيعي محمد نصر جلة	أستاذ مساعد	دكتوراه	روسيا	كيمياء	
14.	فتحي ميلاد الحراري الفيتوري	أستاذ مساعد	دكتوراه	ألمانيا	كيمياء	
15.	محمد مصباح صالح التائب	أستاذ مساعد	دكتوراه	سوريا	علم اجتماع	
16.	فرحات علي صالح الزناتي	أساذ	دكتوراه	المغرب	معلم فصل	

رقم	الاسم	الدرجة العلمية	المؤهل العلمي	مكان الحصول عليه	التخصص	ملاحظات
		مساعد				
17.	زهرة على أبو القاسم فطوح	أستاذ مساعد	دكتوراه		معلم فصل	
18.	هدى ابراهيم سالم الرواب	أستاذ مساعد	دكتوراه	مصر	معلم فصل	
19.	وفاء احمد محمد القماطى	أستاذ مساعد	دكتوراه	ماليزيا	معلم فصل	
20.	الطيب السنوسى محمد الأشهب	أستاذ مساعد	دكتوراه		اللغة العربية	
21.	صلاح سعد إ محمد المليطى	أستاذ مساعد	دكتوراه	سوريا	اللغة العربية	
22.	علاء الدين محمد الفرغانى الأسطى	أستاذ مساعد	دكتوراه	مصر	اللغة العربية	
23.	كمال عبد الحميد عبدالله الهرامه	أستاذ مساعد	دكتوراه	المغرب	اللغة العربية	رئيس قسم الجودة بالكلية
24.	محمد سالم الصويعى العقربى	أستاذ مساعد	دكتوراه	ليبيا	اللغة العربية	
25.	هدى عبدالله مسعود أبو العروق	أستاذ مساعد	الماجستير	ليبيا	اللغة العربية	
26.	محبوبة أحمد عبدالله الريانى	أستاذ مساعد	الماجستير	ليبيا	اللغة العربية	مديرة مكتب شؤون أعضاء هيئة التدريس بالكلية
27.	البهلول عبد المجيد محمد القمى	أستاذ مساعد	الماجستير	ليبيا	رياض الأطفال	وكيل الشؤون العلمية بالكلية
28.	سناء سعد خليفة غشير	أستاذ	دكتوراه	مصر	رياض	

رقم	الاسم	الدرجة العلمية	المؤهل العلمي	مكان الحصول عليه	التخصص	ملاحظات
		مساعد			الأطفال	
29.	سميرة محمد مصطفى رزق	أستاذ مساعد	الماجستير	ليبيا	رياض الأطفال	
30.	خديجة أحمد البدوي عبد الله	محاضر	دكتوراه	المغرب	اللغة العربية	منسق الجودة في قسم اللغة العربية
31.	سعد أحمد احمد محمد	محاضر	دكتوراه	أمريكا	الرياضيات	رئيس قسم الرياضيات
32.	هناء نصر عبدالله البياض	محاضر	الماجستير	ليبيا	الرياضيات	
33.	هدى الصادق رحومه عبدالله	محاضر	الماجستير	ليبيا	الرياضيات	
34.	عبير خليل يوسف صليبي	محاضر	الماجستير	ليبيا	الرياضيات	منسق الجودة في قسم الرياضيات
35.	هناء إبراهيم منصور الصويحي	محاضر	دكتوراه	صربيا	الفيزياء	منسق الجودة في قسم الفيزياء
36.	أمل جمال على بوبكر	محاضر	الماجستير	بريطانيا	الفيزياء	رئيس قسم الفيزياء
37.	أوبكر إبراهيم الحاجي	محاضر	دكتوراه	بريطانيا	كيمياء	
38.	إسماعيل الشارف إبراهيم بن سليمان	محاضر	دكتوراه	بريطانيا	كيمياء	
39.	فاطمة عمرو خليفه حبيب	محاضر	الماجستير	ليبيا	كيمياء	منسق الجودة في قسم الكيمياء
40.	فتحية موسى حسين الطلحي	محاضر	الماجستير	فرنسا	كيمياء	
41.	ميلاد إ محمد محمد عريشه	محاضر	دكتوراه	مصر	علم اجتماع	
42.	ملاك عمرو يوسف الشتيوي	محاضر	دكتوراه	ليبيا	علم اجتماع	

رقم	الاسم	الدرجة العلمية	المؤهل العلمي	مكان الحصول عليه	التخصص	ملاحظات
43.	نادية عبد المجيد الرقيعي	محاضر	الماجستير	ليبيا	علم اجتماع	موفدة
44.	بشير شعبان رمضان الزرزاح	محاضر	دكتوراه	مصر	معلم فصل	
45.	عبد السلام سعد عبد السلام ابو عرقوب	محاضر	دكتوراه	مصر	معلم فصل	رئيس قسم معلم فصل
46.	سالم علي سعد السنوسي	محاضر	الماجستير		معلم فصل	
47.	فضيله محمد خليفة ابو زخار	محاضر	الماجستير	أمريكا	معلم فصل	
48.	فوزية محمد احمد سويسى	محاضر	الماجستير	ليبيا	معلم فصل	
49.	مريم سالم مسعود أبودلال	محاضر	الماجستير	ليبيا	معلم فصل	
50.	انتصار عمار أمبيه المنتصر	محاضر	الماجستير	ليبيا	رياض الأطفال	رئيس قسم رياض الأطفال
51.	فاطمة شعبان محمد المقرحى	محاضر	الماجستير	مصر	رياض الأطفال	منسق الجودة بقسم رياض الأطفال
52.	منى سالم أحمد العوجزى	محاضر	الماجستير	ليبيا	رياض الأطفال	
53.	مصطفى رجب حسين الهرام	محاضر	دكتوراه	المغرب	اللغة العربية	
54.	أحمد مفتاح محمد الديب	محاضر	دكتوراه	مصر	اللغة العربية	
55.	مبروكة الفرجانى خميس جرجر	محاضر	دكتوراه	مصر	اللغة العربية	
56.	مسعودة علي أحمد الأسود	محاضر	دكتوراه	بريطانيا	اللغة العربية	معاراة لوزارة التعليم
57.	مصطفى محمد أبوالعيد الضبيع	محاضر	دكتوراه	بريطانيا	اللغة	رئيس قسم اللغة

رقم	الاسم	الدرجة العلمية	المؤهل العلمي	مكان الحصول عليه	التخصص	ملاحظات
					الإنجليزية	الإنجليزية
58.	نادية عبدالرحمن أبوبكر نصير	محاضر	دكتوراه	كندا	اللغة الإنجليزية	
59.	أمال لطفي ضو لابه	محاضر	دكتوراه	أميركا	اللغة الإنجليزية	معاراة لوزارة لتعليم
60.	أحمد ماهر عوض	محاضر	ماجستير	ماليزيا	اللغة الإنجليزية	
61.	هناء عبدالنبي على الكالى	محاضر	ماجستير	ماليزيا	اللغة الإنجليزية	
62.	هيفاء عمر محمد يحيى	محاضر	ماجستير	ماليزيا	اللغة الإنجليزية	
63.	فهيمة الطيب العربى ديكنة	محاضر	دكتوراه	مصر	رياض الأطفال	رئيس قسم الدراسة والامتحانات
64.	إبتسام عبد الله عبدالسلام الأسطى	محاضر	دكتوراه	بريطانيا	الرياضيات	
65.	زينب محمد أحمد معتوق	محاضر	ماجستير	ليبيا	الرياضيات	
66.	أمال سليمان التومى البوجدیدی	محاضر مساعد	ماجستير	ليبيا	رياض الأطفال	
67.	الشارف محمد رمضان الأحمر	محاضر مساعد	ماجستير	ليبيا	اللغة الإنجليزية	
68.	أمنة على صالح أبووذن	محاضر مساعد	الماجستير	ليبيا	الرياضيات	موفدة
69.	علا على أحمد العزابی	محاضر مساعد	ماجستير	ليبيا	اللغة الإنجليزية	
70.	إيناس مفتاح إبراهيم بللو	محاضر مساعد	ماجستير	ليبيا	اللغة الإنجليزية	

رقم	الاسم	الدرجة العلمية	المؤهل العلمي	مكان الحصول عليه	التخصص	ملاحظات
71.	خديجة بشير محمد الطرابلسي	محاضر مساعد	ماجستير	ليبيا	اللغة الإنجليزية	
72.	الزادمة الطاهر احمد الفرجاني	محاضر مساعد	ماجستير	بريطانيا	اللغة الإنجليزية	
73.	زينب محمد حسن قرينات	محاضر مساعد	ماجستير	ليبيا	اللغة الإنجليزية	
74.	رانيا علي خليفة المجدوبي	محاضر مساعد	ماجستير	بريطانيا	اللغة الإنجليزية	
75.	فخرى محمد عبدالسلام اكريميد	محاضر مساعد	ماجستير	بريطانيا	اللغة الإنجليزية	
76.	عبد الحكيم أبو جعفر عبدالله أبودابر	محاضر مساعد	ماجستير	ليبيا	اللغة الإنجليزية	
77.	فاطمة محمد عمر دله	محاضر مساعد	ماجستير	ليبيا	اللغة الإنجليزية	
78.	فاطمة التهامي مصطفى التومي	محاضر مساعد	ماجستير	ليبيا	اللغة الإنجليزية	
79.	كمال بشير محمد شنيتير	محاضر مساعد	ماجستير	ليبيا	اللغة الإنجليزية	منسق الجودة في قسم اللغة الإنجليزية
80.	سمية حسين العجيلي	محاضر مساعد	ماجستير	ليبيا	اللغة الإنجليزية	
81.	مريم خليفة علي محمد	محاضر مساعد	ماجستير	ليبيا	اللغة الإنجليزية	
82.	نادية المهدي أحمد فرنانه	محاضر مساعد	ماجستير	ليبيا	اللغة الإنجليزية	

رقم	الاسم	الدرجة العلمية	المؤهل العلمي	مكان الحصول عليه	التخصص	ملاحظات
83.	نورا عبدالحفيظ رمضان ملوق	محاضر مساعد	ماجستير	ليبيا	اللغة الإنجليزية	
84.	مروة عبدالرزاق سالم أبودابر	محاضر مساعد	ماجستير	ليبيا	اللغة الإنجليزية	
85.	هنيدة المرغنى سالم اجديد	محاضر مساعد	ماجستير	ليبيا	اللغة الإنجليزية	
86.	إيمان نجم الدين ابراهيم العجيلي	محاضر مساعد	ماجستير	ليبيا	اللغة الإنجليزية	
87.	مروة محسن ابوبكر علي	محاضر مساعد	ماجستير	ليبيا	اللغة الإنجليزية	
88.	عبدالسلام محمد اللافي كمصاوى	محاضر مساعد	ماجستير	ليبيا	اللغة الإنجليزية	
89.	منى سالم عمر الساعدي	محاضر مساعد	ماجستير	ليبيا	اللغة الإنجليزية	موفدة
90.	ليلي عياد على ابوزيد	محاضر مساعد	ماجستير	ليبيا	اللغة الإنجليزية	موفدة
91.	يوسف محمد المهدي ديكنة	محاضر مساعد	ماجستير	ليبيا	اللغة الإنجليزية	موفد
92.	خليفة صالح القصبى	محاضر مساعد	ماجستير	ليبيا	اللغة الإنجليزية	موفدة
93.	الهادي حسين محمد بلبان	محاضر مساعد	ماجستير	ليبيا	اللغة الإنجليزية	موفد
94.	محمد رمضان محمد البلعزى	محاضر مساعد	ماجستير	ليبيا	اللغة العربية	رئيس قسم اللغة العربية
95.	محمد البشير على الأحمر	محاضر مساعد	ماجستير	ليبيا	اللغة العربية	

رقم	الاسم	الدرجة العلمية	المؤهل العلمي	مكان الحصول عليه	التخصص	ملاحظات
96.	نجاح صالح الشارف التريكي	محاضر مساعد	ماجستير	ليبيا	اللغة العربية	
97.	فوزية محمد عمر شلوف	محاضر مساعد	ماجستير	ليبيا	اللغة العربية	
98.	أمانى على محمد القماطى	محاضر مساعد	ماجستير	ليبيا	اللغة العربية	
99.	أمنة عمر محمد مفتاح	محاضر مساعد	ماجستير	ليبيا	اللغة العربية	إيفاد داخلي
100	عادل على سالم السوكنى	محاضر مساعد	ماجستير	ليبيا	اللغة العربية	موفد
101	على محمد الهاشمى الفاخرى	محاضر مساعد	ماجستير	ليبيا	اللغة العربية	موفد
102	عبد الناصر القمودى للميطى	محاضر مساعد	ماجستير	ليبيا	اللغة العربية	موفد
103	مبروكة بلقاسم محمد التويجر	محاضر مساعد	ماجستير	ليبيا	اللغة العربية	موفدة
104	فاطمة محمد كمال بريم	محاضر مساعد	ماجستير	بريطانيا	الرياضيات	
105	عواطف أحمد خميس العزابى	محاضر مساعد	ماجستير	ليبيا	الرياضيات	موفدة
106	هياتم فرج الصيد على	محاضر مساعد	ماجستير	ليبيا	الرياضيات	موفد
107	فاطمة مسعود زغدون	محاضر مساعد	ماجستير	ليبيا	الرياضيات	موفدة
108	ملاك عبدالرزاق محمد اعليه	محاضر مساعد	ماجستير	ليبيا	فيزياء	

رقم	الاسم	الدرجة العلمية	المؤهل العلمي	مكان الحصول عليه	التخصص	ملاحظات
109	حدهم عمر على حسن	محاضر مساعد	ماجستير	ليبيا	فيزياء	
110	زهور فرج ادريس	محاضر مساعد	ماجستير	ليبيا	فيزياء	
111	محمود عياد سيف النصر	محاضر مساعد	ماجستير	ليبيا	فيزياء	موفد
112	ربيع الهادي أحمد الغرياني	محاضر مساعد	ماجستير	صربيا	كيمياء	
113	خيرية الخير حمدو ارحومه	محاضر مساعد	ماجستير	ليبيا	كيمياء	
114	غزلان البشير محمد عامر	محاضر مساعد	ماجستير	ليبيا	كيمياء	موفدة
115	نادية احمد محمود الشنطة	محاضر مساعد	ماجستير	أمريكا	كيمياء	
116	محمود سالم على عبد الجواد	محاضر مساعد	ماجستير	مصر	علم اجتماع	
117	مصباح على عمار السويح	محاضر مساعد	دكتوراه	ماليزيا	علم اجتماع	
118	مفتاح صالح الهدار الفيل	محاضر مساعد	ماجستير	ليبيا	علم اجتماع	
119	صلاح الفيتوري كرواط	محاضر مساعد	ماجستير	ليبيا	علم اجتماع	
120	عائشة أحمد محمد سلامه	محاضر مساعد	ماجستير	ليبيا	علم اجتماع	
121	عبير جمعه محمد الأبيض	محاضر مساعد	ماجستير	ليبيا	علم اجتماع	

رقم	الاسم	الدرجة العلمية	المؤهل العلمي	مكان الحصول عليه	التخصص	ملاحظات
122	هنية أمبارك محمد عبدالسلام	محاضر مساعد	ماجستير	ليبيا	علم اجتماع	
123	حورية عثمان على صوه	محاضر مساعد	ماجستير	ليبيا	علم اجتماع	موفدة
124	أشرف مسعود أبوالقاسم الشول	محاضر مساعد	ماجستير	ليبيا	معلم فصل	
125	خليفة الصادق رمضان شعبان	محاضر مساعد	ماجستير	ليبيا	معلم فصل	
126	سالم عطيه عمر غليليب	محاضر مساعد	ماجستير	ليبيا	معلم فصل	
127	أبوالقاسم محمد على الشلحي	محاضر مساعد	ماجستير	ليبيا	معلم فصل	
128	محمد عربي المالطي	محاضر مساعد	ماجستير	ليبيا	معلم فصل	
129	التهامي محمد أحمد صوان	محاضر مساعد	ماجستير	ليبيا	معلم فصل	
130	منى ميلاد محمد الورفلي	محاضر مساعد	ماجستير	ليبيا	معلم فصل	
131	فتحية المختار حسين سعد	محاضر مساعد	ماجستير	مصر	معلم فصل	
132	سعاد محمد عبدالسلام الأشخم	محاضر مساعد	ماجستير	ليبيا	معلم فصل	
133	احلام أبوبكر مختار دندى	محاضر مساعد	ماجستير	ليبيا	معلم فصل	
134	عبدالمجيد الهادي المبروك حسين	محاضر مساعد	ماجستير	ليبيا	معلم فصل	موفد

رقم	الاسم	الدرجة العلمية	المؤهل العلمي	مكان الحصول عليه	التخصص	ملاحظات
135	زهرة منصور أحمد التكمك	محاضر مساعد	ماجستير	ليبيا	معلم فصل	موفدة
136	إلهام على محمد البرناط	محاضر مساعد	ماجستير	ليبيا	رياض الأطفال	
137	وداد محمد الملهوف	محاضر مساعد	ماجستير	ليبيا	علم الاجتماع	
138	خديجة خليفة سالم القماطي	محاضر مساعد	ماجستير	ليبيا	رياض الأطفال	موفدة
139	عواطف علي الشتيوي	محاضر مساعد	ماجستير	ليبيا	رياض الأطفال	رئيس قسم النشاط بالكلية

المطلب الاول: معايير الاختيار والتقييم¹⁸:

يتم قبول أعضاء هيئة التدريس وفق المعايير المعتمدة من قبل وزارة التعليم العالي في اللائحة (501) لسنة 2010 ، وذلك بعد اجتيازهم لمحاضرة تقييمية أمام المجلس العلمي للقسم بنجاح و بعد مرور السنة التجريبية الأولى دون تسجيل مأخذ عنهم. ونظراً لتعدد التخصصات داخل الكلية نلاحظ أن هناك تنوعاً في المدارس العلمية لأعضاء هيئة التدريس، وأن نسبة حملة الماجستير تشكل حوالي 70% من مجمل أعضاء هيئة التدريس. وبخصوص آليات متابعة أعضاء هيئة التدريس فقد قام قسم الجودة بالكلية بتوزيع استبانات على الطلبة ، تم تفريغها وتحليل نتائجها لغرض الحصول على تغذية راجعة بغرض الاستفادة منها في عمليات التحسين والتطوير المستمر لأداء أعضاء هيئة التدريس.

أما عن آلية التعامل والتعاقد مع أعضاء هيئة التدريس غير القارين فإنها تتم من خلال علاقات مهنية بأعضاء هيئة التدريس القارين ، وتتاح الفرصة لمن يريدون التعاون لتقديم ملفاتهم للأقسام العلمية حسب الاحتياج ، ويتم تكليفهم من قبل رئيس القسم.

¹⁸ مرفق رقم (16)

المطلب الثاني : قسم شؤون أعضاء هيئة التدريس

يوجد في إدارة الكلية مكتب مختص بشؤون أعضاء هيئة التدريس يستنبط مهامه من قرار 22 لسنة 2008 بشأن الهيكل التنظيمي للجامعات (المادة 35)، و يحتفظ المكتب بملفات ورقية متكاملة تشمل السيرة الذاتية لكل عضو هيئة تدريس بالكلية ، وبعض المعلومات المتعلقة به ، كشغله لمنصب ، أو ترقيته ، أو تمتعه بإجازة علمية ، أو إجازات أخرى، أو إيفاده للدراسة بالخارج أو الداخل ، إضافة إلى احتفاظه بنسخة إلكترونية تحصي أعداد أعضاء هيئة التدريس ، وأهم بياناتهم كالمؤهل العلمي ، وتاريخ الحصول عليه ، والدرجة الأكاديمية، والبحوث المنجزة والتخصص ، وموعد استحقاق كل عضو هيئة تدريس لعلاوته السنوية، ولدى المكتب خطة واضحة حول احتياجات الأقسام العلمية من أعضاء هيئة تدريس جدد في تخصصات بعينها حتى تغطي العجز الحاصل لديها قبل وقوعه. كما يوجد بالكلية دليل لأعضاء هيئة التدريس.¹⁹

وتسعى الكلية للاستفادة من خدمات مركز تقنية المعلومات بالجامعة والتنسيق لتنظيم دورات تدريبية لأعضاء هيئة التدريس، لاسيما في مايتعلق بمهارات طرق التدريس واستخدامات الحاسوب.

المطلب الثالث: خدمات الدعم التقنية والتعليمية

تقوم الكلية بتنظيم بعض الفعاليات والأنشطة تتضمن عدداً من الندوات وورش العمل واللقاءات العلمية والتحوارية لأعضاء هيئة التدريس وملتقيات بالطلبة الجدد ، إضافة إلى تذليل الصعوبات أمام الطلاب للتدريب في المدارس ورياض الأطفال، والمشاركة في بعض المعارض التعليمية وتصميم الوسائل التعليمية حيث يتم استدعاء بعض المنظمات الحكومية والخاصة لحضور تلك الأنشطة، وتنظيم واستضافة برامج النشاط الفني والعلمي الخاص بمدارس التعليم الأساسي والثانوي، وتتم متابعة الطلاب من حيث الإشراف الأكاديمي والتربوي عن طريق توزيع الطلاب على المشرفين الأكاديميين داخل الأقسام بمعدل 20 طالبا لكل مشرف كما ورد في كتاب السيد وكيل الجامعة للشؤون العلمية²⁰

و يوجد بالكلية خطة لتطوير تلك الأنشطة والفعاليات، وتسعى الكلية إلى إقامة المؤتمر الثاني حول الجودة والاعتماد الأكاديمي ، كما تخطط لوضع مسودة اتفاق ومذكرات تعاون مع عدد من المؤسسات والمنظمات الحكومية والخاصة العاملة في ليبيا لتنفيذ بعض الأنشطة التي تخدم المجتمع والبيئة، والتنمية المهنية لأعضاء هيئة التدريس. ويتم تقييم تلك الأنشطة من خلال استبيانات يتم توزيعها على الطلبة وأعضاء هيئة التدريس وأصحاب المصالح والمستفيدين بغرض التطوير والتحسين لقياس مدى رضاهم.²¹ كما

¹⁹ مرفق رقم(17)

²⁰ مرفق رقم(18)

²¹ مرفق رقم(19) .

لا يوجد بالكلية حالياً مركز يُعنى بالتنمية المهنية لأعضاء هيئة التدريس إضافة إلى قلة توفير الخدمات الداعمة.

ومن حيث تطوير الجانب الإداري فقد تحصل بعض الإداريين على فرص للرفع من مستوى كفاءاتهم من خلال دورات قصيرة خارج البلاد. ولا يوجد في الكلية حالياً قسم للاستشارات والبحوث العلمية والذي يهتم بالتنمية الإدارية والمهنية وتقديم الخدمات الداعمة المتمثلة في وجود قاعة لأعضاء هيئة التدريس مزودة بشبكة المعلومات الدولية وتوفير خدمة الاطلاع على المجالات والبحوث العلمية الحديثة.

المطلب الرابع : الأنشطة البحثية والخدمات المجتمعية

توجد بالكلية مجلة علمية مُحكمة تُسمى (رواق المعرفة) أسست سنة 2014 ميلادية ، وهي نصف سنوية كتابها من جميع أقسام الكلية وأبحاثهم في مختلف التخصصات باللغتين العربية والانجليزية، وتهدف المجلة إلى المساهمة في الرقي بالأبحاث العلمية والحرص على تطبيق معايير الجودة ونشر الأبحاث التي تخدم المجتمع المحلي، وقد تم إصدار عشرين نسخ منها إلكترونياً ، وبشكل عام تتركز الأنشطة البحثية في البحوث التي تنشرها الكلية من خلال مجلتها العلمية، ويشارك بعض أعضاء هيئة التدريس فيها بأبحاث علمية في المؤتمرات المحلية والدولية ، كما أن الكلية عضو مؤسس لمجلة (اتحاد الجامعات العربية) الصادرة عن الجمعية العلمية لكليات التربية في الجامعات العربية ومقرها دمشق. غير أنه لا يوجد في الكلية قسم أو وحدة يهتم بالنشاط البحثي.

وفي خضم الاحتفالية بالذكرى الستين لتأسيس جامعة طرابلس ،تشكلت لجنة من الكلية للمشاركة في الاحتفالية عملت على مدار ستة أشهر متواصلة لتخرج بالعديد من الأنشطة المتميزة كان أهمها مؤتمر كلية التربية الأول (معايير الجودة والاعتماد الأكاديمي بكليات التربية -الواقع والمأمول) الذي انعقد في 22 أبريل 2018 م الذي احتوى على جملة من البحوث والأوراق العلمية القيمة²²، وندوة علمية بعنوان (دور كلية التربية في منظومة القيم وانعكاسها على المجتمع) والتي احتوت على مجموعة من البحوث والدراسات العلمية²³، وأقيمت العديد من الورش والمحاضرات التوعوية، كما نظمت أصبوحة وأمسية شعريتان ،وأقيم صالونان شعريان بمشاركة نخبة من الشعراء البارزين ،ونظم حفل كبير بمناسبة الاحتفال باليوم العالمي للغة العربية بمشاركة بعض المدارس ، وتضمن محاورات أدبية ومسرحيات شعرية وموشحات أندلسية ، كما أقيم عدد من الحفلات الخيرية لجمع التبرعات للمحتاجين والمرضى ومسرحيات هادفة ، ومسابقة لحفظ كتاب الله ، وعدد من حفلات التخرج لطلبة الأقسام العلمية بالكلية.

²² مرفق رقم(20)

²³ مرفق رقم(21)

والكلية مبادرات مختلفة من خلال مشاركة بعض أعضاء هيئة التدريس فيها في بعض اللجان والمهرجانات التي نظمت في البيئة المحيطة بها، والتي تسعى إلى التطوير والتنمية كما أقام بعض أعضاء هيئة التدريس في الكلية عددا من المحاضرات والورش والندوات التي تهدف إلى خدمة المجتمع والبيئة، كما فتحت الكلية أبوابها لكل مؤسسات المجتمع لاحتضان المهرجانات المحلية والوطنية والدولية، مثل مهرجان الربيع والسلام ببلدية جنزور في دوراته الثلاث من 2016/ 2018 ومهرجان ايراثو السينمائي لحقوق الانسان 2018، وبعض الإصدارات مثل إشهار مكتب الدعم النفسي ببلدية جنزور 2018م، وملتقى الصحة المدرسية والخدمة الاجتماعية 2018 م، وتشارك الكلية بشكل فعال في النشاط التي تقيمها وتشرف عليها بلدية جنزور ومراقبة التعليم بجنزور وبعض مؤسسات المجتمع المدني والمنظمات الدولية مثل اليونيسيف لحقوق الطفولة كما تشارك في تنظيم الحملات التوعوية التي تتناول نبذ العنف ضد المرأة وحقوق الطفل، وحملات التوعية ضد سرطان الثدي بمشاركة الاتحاد الليبي لمكافحة السرطان، والكلية منفتحة على المجتمع المحلي ولديها تعاون كبير مع جميع المؤسسات.

و يوضح الجدول (5) عناوين بعض الأبحاث التي شارك بها أعضاء هيئة التدريس بالكلية

جدول (5)

ر	الاسم	عناوين المؤلفات العلمية و الأبحاث خلال (2017-2019)	مكان وتاريخ النشر
	هناء عبد النبي الكالي	"The Effects of Writing Apprehension in English Language on Mastering The Writing Skill"	Sabratha University Scientific Journal, 2018
	فاطمة تهامي التومي	An Investigation into the Validity of the Research Project Exam for EFL Students in English Demonstrated in Janzour College	Rewaqa Almarefa Journal, Faculty of Education –Janzour, 2017
	سمية حسين العجيلي	Motivating Young English Language Learners	نشرت بمجلة كلية اللغات العدد 18 (2018)
		Advantages of Introducing Blended Learning to Libyan University Students"	نشرت بمجلة المؤتمر (2018) ACECS
		Teaching in a Non-English Speaking Environment"	Rewaqa Almarefa Journal, Faculty of Education –Janzour, - (2017(78-

5th International Conference on Automation, Control Engineering and Computer Science (ACECS-2018) Hammamet, Tunisia- December 19-22, 2018	College Students' Active Involvement in Collaborative and Social Learning Through Canvas Discussion Boards	رانيا علي المجدوي	
مجلة كلية التربية الزاوية 2018	The challenges of vocabulary learning among EFL students at the faculty of education –Janzour	ايناس بللو	
هيئة البحوث التقنية 2018	Social strategies employed by Libyan university students at Tripoli University	هيفاء عمر يحيى	
In the Proceedings of the 6th International Conference on Control & Signal Processing (CSP- 2019 March 30-31). Proceedings of Engineering & Technology PET (46), pp 5-9	Enbaya, T., and Nsir, N. (2019). Using Discussion Boards to Bridge the Communication Gap for Educational Purposes	نادية انصير	
In the Proceedings of the 5th International Conference on Automation, Control Engineering and Computer Science (ACECS-2018- December 19-22). Engineering & Technology PET (43), pp. 247- 252	Maher, A., and Nsir, N. (2018). Using Internet based video lessons in teaching English word stress to Libya EFL university students.		
Libyan International Conference On Electrical Engineering and Technologies Tripoli, Libya March. 4th- 6th, 2018	Raddad,B.,Etlib,A., and Nsir, N. (2018). Implementing e- learning in the Libyan open university	نادية انصير	
2018, International journal of English Language & Translation, 6(2), 36- 40.	Al Khaiyali, a, Nsir, N. (2018), and Kharruba, R. (2018, April- June) Study of Cultural Challenges Faced by the Arab Learners of English in the United States of America.		

مجلة رواق المعرفة الصادرة عن كلية التربية جنزور- جامعة طرابلس	Vocabulary Learning Strategies Employed by Students of English at the Faculty of Education-Janzour Tripoli University	نادية فرنانة	
مجلة رواق المعرفة الصادرة عن كلية التربية جنزور- جامعة طرابلس	Vocabulary Learning Strategies Employed by Students of English at the Faculty of Education-Janzour Tripoli University	خديجة الطرابلسي	
In the Proceedings of the 5th International Conference on Automation, Control Engineering and Computer Science (ACECS-2018- December 19-22). Proceedings Engineering & Technology PET (43), pp. 247- 252	Maher, A., and Nsir, N. (2018). Using Internet based video lessons in teaching English word stress to Libya EFL university students.	احمد ماهر	
6th International Conference on Automation, Control Engineering and Computer Science (ACECS-2018) Hammamet, Tunisia- March 30- 31, 2018 Proceedings Engineering & Technology PET	Ali, Marwa., and Alforjani, Z. (2018). The Challenges Which Face Students of English At The Faculty of Education Janzour in Learning Speaking Skills	مروة محسن ابوبكر علي	
6th International Conference on Automation, Control Engineering and Computer Science (ACECS-2018) Hammamet, Tunisia- March 30- 31, 2018 Proceedings Engineering & Technology PET	Ali, Marwa., and Alforjani, Z. (2018). The Challenges Which Face Students of English At The Faculty of Education Janzour in Learning Speaking Skills	الزادمة الطاهر الفرجاني	
PCIM Inter 98 Japan, power electronics Systems, April 14- 17,1998 Tokyo	1.Modelling and Simulation of A Induction .System Motor Cycloconverter Drive	د. عبد اللطيف عبد	
UPEC 2008 43rd international universities power Engineering conference sep 2018 Italy.	2.Modelling and simulation of Variable .Frequency- Fed- Induction Motors	السلام شعبان	
Dubai, 2009, WCEST 2009	3.A MATLAB / Simulation Based Tool for .Power Electronic Circuits		

Computer science 2014	4. Interfacing and Replication of Electrical Machinery using MATLAB/Simulink		
International Journal Of Mathematical Computational electrical and engineering Vol 7, No. 1, 2013	5. Optical switching based on Bragg solutions in a nonuniform fiber Bragg Grating		
Proceeding of the 31st universities power engineering conference, 1996, Iraklio, Sep 1996	6. modelling and simulation The of a 3-phase/ 1-phase cycloconverter using MATLAB/ Simulink		
Journals of Massarat Elmeya, the National Library 9/2017 fourth issue	Determination g-Factor of Lithium Phthalocyanine using Electron Spin Resonance	د. آمال بن حامد السيفاو	
Journals of Massarat Elmeya, the National Library 8/2017 second year, second issue, second part March 2017.	Synthesis and Characterization of Mn _{0.7} Cr _{0.3} Fe ₂ O ₄ nanocrystals		
Journal of the Libyan Academy for Basic and Applied Sciences. Volume 15\ Second issue-July 2016	Reaction time measurement.		
Materials Technology: Advanced Performance Materials 28 NO 6 (2013) 339-346	Characterisation of Mn _{0.7} Zn _{0.3} Fe ₂ O ₄ nanoparticles prepared by two-stage annealing.		
Materials Science and Engineering C 33 (2013) 1623–1628	Synthesis, characterization and surface modification of ZnCrFeO ₄ nanoparticles.		
Journal of Optoelectronics and , Vol. 19, Advanced Materials No. 3 - 4, March – April 2017, p. 228 – 233, Romania	1. Fluorescence, thermal and mechanical properties of PMMA-CdSe QD film		
Optoelectronics And Advanced , Vol. 10, No. 7-8, July- Materials August 2016, Romania	2. Growth, characterization and optical quality of calcium fluoride single crystals grown by the Bridgman method.	د. هناء ابراهيم الصويحي	
Journal, Science of Sintering Vol. 48, No. 333 - 341, 2016, Serbia	3. The Bridgman Method Growth and Spectroscopic Characterization of Calcium Fluoride Single Crystals		

<u>Digest Journal of Nanomaterials</u> , Vol. 10, No <u>and Biostructures</u> 1475-1483, October 2015, Germany	4. Synthesis and performance of polymer based magnetic composite sensing element		
Proceedings of the International Conference on Control Engineering & Technology-PET, Volume57, Tunisia, 19-22 December 2019.	1. Structure Optimization of a Composite Wind Turbine Blade for Material and Blade Weight.	أ.أمل جمال بوكر	
Proceedings of the International Conference on Control Engineering & Information Technology-(CEIT), Tunisia, 17- 19 December 2017.	2. Evaluation of the AC power for a Photovoltaic Generator Performance.		
International Conference on Greenl Energy & Conversion systems (IEEE), Tunisia, 23-25, March 2017.	3. Fabrication of Micro and Nano cantilevers Review.		
International Conference on Control Engineering & Information Technology(CEIT), Tunisia, 16-18, December 2016.	4. Effect of Antenna Height and Distance on Attenuation for Point Wave Propagation.		
International journal of innovative Science, Engineering and Technology(UISET), Volume3.Issue3, India , March 2016.	5. Investigation of the effect for 32nm NMOS Transistor and Optimizing Using Taguchi Method.		
International Conference on Automation, Control, Engineering and Computer Science(ACECS), Tunisia, 11-13 February 2016.	6. Investigation and Performance Evaluation of Solar Cell.		
International Conference on sciences and Techniques of Automatic Control and Computer Engineering(STA), Tunisia, 21-23 December 2015.	7. Structured light illumination for imaging blood and skin oxygenation.		
published in the Academy Journal of Basic and Applied Sciences, 2019, Issue (1),	Calculating the Redberg Constant by Examining Atomic Spectra Using Diffraction Grooves	أ.حدهم عمر علي	

Volume (1)			
JOURNAL OF ADVANCES IN April, India PHYSICS, 2015	Visual evoked potential signal processing and analysis for normal And glocomic eyes	أ. ملاك عبد الرزاق اعليه	
Materials science Journal Volume 14 Issue 12, 2016 [514- 526], India	1. Electrochemical corrosion behavior, hardness and thermal properties of copper based alloys	أ. زهور ادريس فرج	
Global Journal of Physics Vol. 4, No 3, May 29, 2016, India	2.Effect of annealing on microstructure, hardness and electrochemical corrosion behavior of copper based alloys		
International journal of scientific research in science, engineering and technology, 2016, India	Annealing Effect OF Microstructure 3. Hardness And Electrochemical corrosion Behavior OF copper-Manganese Alloy		
Published In The Microchemical Journal, 2019	Radiochemical analysis of bottled drinking waters consumed in Turkey and a risk assessment study	أ. نسرین عبد الواحد زربية	
مجلة رواق المعرفة ، كلية التربية جنزور ، العدد الاول والثاني ، 2014 م	*مجالات استخدام طلاب كلية التربية جنزور لشبكة المعلومات الدولية وعلاقتها بالتحصيل الدراسي ، مجلة رواق المعرفة.	د. فتحي علي ملوق	
المجلة الليبية للدراسات ، دار الزاوية للكتاب ، العدد 3 / 2013 التربية والتطور الثقافي.	*القدرة التنبؤية لنسبة الثانوية العامة في محك النجاح لطلبة كلية التربية جنزور / ليبيا		
مجلة كلية التربية طرابلس، جامعة طرابلس، العدد 2011، 6ف	*العلاقة بين التكيف الاجتماعي والرضا على التخصص والتحصيل الدراسي لطلاب قسم علم الاجتماع بكلية التربية جنزور.		
مجلة كلية الآداب، جامعة طرابلس، العدد 20، 2010ف.	* العينات في المسح الاجتماعي (دراسة مسحية للبحوث المنشورة في بعض أعداد مجلة العلوم الاجتماعية والإنسانية).		
مجلة كلية الآداب، جامعة طرابلس، العدد 20، 2010ف.	*عزوف الرجال عن مهنة التدريس. " دراسة ميدانية بمدارس التعلم الثانوي بمنطقة جنزور".		

د. محمد مصباح التائب	* العنف الأسري الموجه ضد الأطفال مظاهره وأسبابه وطرق العلاج	مجلة كلية الآداب جامعة الزاوية ، مجلة علمية دورية فصلية محكمة تصدر عن كلية الآداب بجامعة الزاوية ، العدد الثالث والعشرون ، الجزء الثاني – يونيو 2017 م .
أ. عبير جمعة الابيض	* ورقة بحثية بعنوان (واقع تعليم المرأة الليبية – رؤية اجتماعية تحليلية) ..	مشاركة في ندوة علمية (معا من اجل دور فعال للمرأة في بناء ليبيا الجديدة) بمناسبة الذكرى الاولى لثورة السابع عشر من فبراير بتاريخ 3/8/2018 ف جامعة طرابلس
د. فوزية محمد أحمد سويسى	"التعليم الإلكتروني"	جامعة الزاوية-رواق الحكمة ، العدد الرابع ، السنة الثانية ، ديسمبر 2018.
أ.منى ميلاد محمد	فاعلية برنامج تدريبي ارشادى لتنمية الوعى البيئى لدى طلاب المرحلة الثانوية بمدينة طرابلس	العدد الثامن عشر ، اكتوبر / السنة 2017 ، مجلة عالم التربية ، القاهرة .
أ.مريم سالم ابودلال	حصاد المؤتمر العلمى الاول بكلية التربية تيجى – ليبيا 2017	حصاد المؤتمر العلمى الاول بكلية التربية تيجى – ليبيا 2017
أ.سالم عطية اغليليب	الوصم والتمييز وعالقه باضطراب القلق والاكتئاب النفسى لدى عينة من المتعايشين بفيروس نقص المناعة المكتسب / الايدز	مجلة العلوم الانسانية والتطبيقية – الجامعة الاسمرية – 2017
أ.سعاد محمد الاشخم	الصعوبات التي تواجه معلمات الشق الاول من مرحلة التعليم الأساسى ببلدية جنزور في ضوء الكفايات التدريسية .	مجلة رواق المعرفة – كلية التربية جنزور – العدد السابع والثامن – سنة 2017
أ.احلام ابوبكر دندي	مستوى القلق لدى عينة من طلبة السنة الثانية ثانوي بمدينة جنزور	مجلة كلية التربية

أ.هدى عبد الله مسعود أبو العروق	علل أبي جعفر النحاس وتأويلاته في شرحه لأبيات سيبويه	مجلة الجامعي . عدد 28 ، خريف 2018
	ظاهرة التعليل عند نحاة الأندلس ، ابن عصفور الإشبيلي أنموذجا . (مشترك)	المجلة الجامعة . العدد الواحد والعشرون . المجلد الثاني . مارس 2019
	منهج العكبري في الاحتجاج على اللغة ، دراسة على شرحه لمقامات الحريري ،	مجلة كلية الآداب العدد الخامس والعشرون ، يوليو ، 2019 .
	منهج ابن السيرافي في شرح أبيات سيبويه	مجلة القرطاس ، العدد الثالث ، ديسمبر 2018
	المسلك النحوي لأبي جعفر النحاس في توجيه أبيات سيبويه . (مشترك)	مجلة رواق الحكمة ، العدد الرابع ، السنة الثانية ، ديسمبر 2018
د. صلاح سعد محمد المليطي	المسلك النحوي لأبي جعفر النحاس في توجيه أبيات سيبويه . (مشترك)	مجلة رواق الحكمة ، العدد الرابع ، السنة الثانية ، ديسمبر 2018
	منهج ابن السيرافي في شرح أبيات سيبويه (مشترك)	مجلة القرطاس ، العدد الثالث ، ديسمبر 2018
	منهج العكبري في الاحتجاج على اللغة ، دراسة على شرحه لمقامات الحريري ، مشترك	مجلة كلية الآداب العدد الخامس والعشرون ، يوليو ، 2019 .
	الاستغناء بالضمير في كتاب سيبويه.	مجلة القرطاس . العدد الثاني . اغسطس 2018
	اعتراضات الرضي على ابن الحاجب في معاني فعل ، وفاعل ، وتفاعل	مجلة القرطاس العدد السادس . نوفمبر 2019
	وسائل امن اللبس في كتاب سيبويه	مجلة الباحث . العدد الثالث والعشرون . اكتوبر 2019

ظاهرة التعليل عند نحاة الأندلس . ابن عصفور أنموذجا . (مشارك)	المجلة الجامعة . العدد الواحد والعشرون ، المجلد الثاني ، مارس 2019		
الكتب : نشر التفاح (كتاب)	مكتبة طرابلس العلمية العالمية . 2018	د . محمد الصادق الخازمي	
تراجم وليدية (كتاب)	دار امكان للطباعة والنشر . طرابلس 2018		
البحوث: السيرة الذاتية الشعرية (مدخل نظري)	مجلة كلية اللغات جامعة طرابلس عدد 17 . 2017		
التشخيص في شعر المزوغي	مجلة مجمع اللغة العربية . ليبيا العددان . 15 ، 16 . 2018 ، 2019		
قراءة في قصيدة وحي الثمانين للشاعر عبد المولى البغدادي	مجلة اللسان المبين . كلية الآداب جامعة طرابلس . عدد 12 . ديسمبر 2017		
الذوق الأدبي معيارا للصواب اللغوي عند الحريري	مجلة كلية الدعوة الإسلامية . العددان 31 ، 32 . 2018		
احتفاء بفصيح في العربية والاحتفاء بها . بحوث مهدتة للدكتور الكوني عبودة	مجلة القانون . عدد خاص . 2019		

مجلة كلية اللغات جامعة طرابلس ليبيا العدد 16 سبتمبر 2017	أدوات التشكيل الشعري في قصيدة أبابيل	د . علاء الدين محمد الأسطى	
المجلة الليبية للدراسات . دار الزاوية للكتاب ليبيا، العدد 13 ديسمبر 2017	حادثة القصيدة العمودية في شعر محمد المزوغي ،	د . علاء الدين محمد الأسطى	
مجلة كلية اللغات جامعة طرابلس ليبيا العدد 16 سبتمبر 2017	أدوات التشكيل الشعري في قصيدة أبابيل		
مجلة كلية اللغات جامعة طرابلس ليبيا العدد 16 سبتمبر 2017	أدوات التشكيل الشعري في قصيدة أبابيل	د . علاء الدين محمد الأسطى	
المجلة الليبية للدراسات . دار الزاوية للكتاب ليبيا، العدد 13 ديسمبر 2017	حادثة القصيدة العمودية في شعر محمد المزوغي ،		
مجلة كلية اللغات جامعة طرابلس ليبيا العدد 16 سبتمبر 2017	أدوات التشكيل الشعري في قصيدة أبابيل	د . علاء الدين محمد الأسطى	
المجلة الليبية للدراسات . دار الزاوية للكتاب ليبيا، العدد 13 ديسمبر 2017	حادثة القصيدة العمودية في شعر محمد المزوغي ،	د . علاء الدين محمد الأسطى	
مجلة كلية اللغات جامعة طرابلس ليبيا العدد 16 سبتمبر 2017	أدوات التشكيل الشعري في قصيدة أبابيل		
مجلة كلية اللغات جامعة طرابلس ليبيا العدد 16 سبتمبر 2017	أدوات التشكيل الشعري في قصيدة أبابيل	د . علاء الدين محمد الأسطى	
المجلة الليبية للدراسات . دار الزاوية للكتاب ليبيا، العدد 13 ديسمبر 2017	حادثة القصيدة العمودية في شعر محمد المزوغي ،		

أ.محمد البشير الأحمر	مكانة المرأة المسلمة	مجلة رواق المعرفة . كلية التربية . جنزور . 2017	
د. فاطمة شعبان المقرحي	(تقنين مصفوفات رافن الملونة للذكاء العام) الهيئة الوطنية للبحث واعلوم والتكنولوجيا	طرابلس / ليبيا	

المطلب الخامس : الجوانب التي تحتاج إلى التحسين، وأولويات العمل في محور أعضاء هيئة

التدريس

1. نظرا للظروف المادية التي تمر بها الكلية فإن المجلة العلمية (رواق المعرفة) جعلت النشر الورقي محدودا .
2. بحوث أعضاء هيئة التدريس بالكلية تحتاج إلى تمويل وفق اختصاصاتهم.
3. متطلبات التعليم الحديثة تقتضي إقامة دورات تدريبية منتظمة لتطوير كفاءات أعضاء هيئة التدريس في مختلف المجالات المطلوبة
4. تشجيع أعضاء هيئة التدريس على القيام بالأنشطة الثقافية والخدمات المجتمعية.
5. دعوة أعضاء هيئة التدريس للمشاركة في اللجان العلمية (مؤتمرات، ندوات، ورش).
6. تعزيز التنسيق والتواصل المستمر مع الجهات البحثية المعنية داخل الجامعة من خلال إيجاد آلية واضحة وقنوات نشطة
7. تفعيل عمل الأقسام العلمية لمتابعة موفديهم للدراسة في الدرجتين (الماجستير والدكتوراه).
8. تفعيل دور المشرف الأكاديمي بالكلية بصورة أفضل وإعداد خطة واضحة بالخصوص.

9. وضع خارطة لمتابعة أعضاء هيئة التدريس المتعاونين من حيث الالتزام بالمحاضرات وتقديم النتائج بوقتها.

10. الدعم الخدمي والمهني والتقني لأعضاء هيئة التدريس والكوادر المساعدة بالكلية.

11. تجهيز قاعة مزودة بشبكة المعلومات الدولية ومكتبة الكترونية خاصة بأعضاء هيئة التدريس.

12. العمل على استقلالية الكلية في اختيار أعضاء هيئة التدريس لسد الاحتياجات خاصة منها العاجلة والطارئة بها

الفصل الثالث: وصف دراسة محور خدمات الدعم التعليمية

التقييم الكمي (70 %)

المبحث الأول: المكتبة

توجد مكتبة الكلية في الطابق الأول من المبنى وتحتوي على عدد ثمان (8) طاولات قراءة وعدد ثمانية وأربعين (48) كرسيًا، وعدد أربعين (40) حافظة للكتب، كما تحتوي على نحو عشرة آلاف (10000) كتاب في مختلف التخصصات، بالإضافة إلى بعض المعاجم والقواميس و الدوريات وعدد من النسخ المتميزة لمشاريع تخرج الطلاب، وتتمتع المكتبة بظروف ملائمة للمستفيدين من حيث التهوية والإضاءة ، ويوجد بها دليل ألكتروني وورقي ، أما من حيث الطاقة الاستيعابية فيها فإنها لا تتناسب مع عدد المستفيدين منها، و تفتقر إلى إجراءات الأمن والسلامة (مخارج للطوارئ، منظومة إطفاء حريق)، كما لا يوجد بها حواسيب لاستخدام الطلاب، ولا صفحة خاصة على موقع الجامعة.

وفيما يتعلق بالطاقم الفني للمكتبة فإنها تضم عدد أربع (4) موظفات، البعض منهن متحصلات على مؤهلات ذات علاقة بالمكتبة والبعض الآخر لا يمتلك الخبرة الكافية.

أما فيما يخص ساعات العمل فإن الجدول التالي يوضح ذلك

جدول (6) يوضح ساعات عمل المكتبة

المكتبة	الأحد إلى الأربعاء		الخميس	
	من	إلى	من	إلى
الكلية	9: 00AM	4:00PM	9: 00AM	2:00PM

المبحث الثاني : الوسائط التعليمية والتقنية:

تتضمن برامج كلية التربية مجموعة من المقررات التي تركز على برامج تقنية حيث يستخدم بعض أعضاء هيئة التدريس أجهزة الحاسوب ووسائل العرض المرئية والمجسمات، إضافة إلى بعض الوسائل التعليمية المنجزة من قبل الطلاب.

توجد صفحة خاصة بالكلية على الموقع الإلكتروني لجامعة طرابلس (www.uot.ly) ويمكن للزائر من خلاله التعرف على رؤية ورسالة وأهداف الكلية، ومعرفة الأقسام العلمية الموجودة بها، ولكنها لا

تحتوي على توصيف للمقررات كما أنها تحتاج إلى المتابعة و التحديث المستمرين، وتفتقر إلى بعض المعلومات والبيانات الخاصة بالأقسام كالمحاضرات، والمشاركات والبحوث العلمية والأنشطة وغيرها.

المبحث الثالث : المعامل

المطلب الاول: معمل الحاسوب

يحتوي المعمل على ثمانية عشر (18) جهاز حاسوب وسبورة وجهاز عرض مرئي متنقل، عدد ثماني عشرة (18) طاولة، وثمانية عشر (18) كرسيًا وستائر للنوافذ، ويوجد للمعمل مدخل واحد فقط، وسعة المعمل وعدد أجهزة الحاسوب والتجهيزات لا تتوافق مع عدد الطلاب من جميع الأقسام كما أن الأجهزة تفتقر إلى الصيانه الدورية ، وغير متصلة بشبكة المعلومات الدولية (الانترنت) ولا يحتوي على شاشة عرض مرئية.

المطلب الثاني : معمل اللغة الانجليزية

يوجد بالمعمل عشرون (20) طاولة كمبيوتر، وعشرون (20) كرسيًا ومكتب للأستاذ وعشرون (20) جهاز كمبيوتر، أنها تفتقر إلى السماعات الفردية و البرامج التعليمية و برامج الحماية من الفيروسات و جهاز عرض (OHP) ولا يحتوي على ستائر للنوافذ، ويوجد للمعمل مدخل واحد فقط ، كما أنه غير مزود بشبكة المعلومات الدولية (الانترنت) ولا يحوي شاشة عرض مرئية ولا منظومة صوتية كما لا توجد أجهزة تكييف.

المبحث الرابع: المختبرات

المطلب الأول: مختبرات الكيمياء

يوجد مختبران (02) لقسم الكيمياء مزودان بأثاث معلمي ممتاز (طاولات و كراسي و دواليب) حيث يسع المعمل الواحد ستة (16) عشر طالبا ، ويوجد جهاز واحد لتحلية المياه ، وميزانان حساسان (02)، و ثلاثة صغيرة عادية، و خزانة أحماض و قاعدتان (2)، بالإضافة الى مواد كيميائية قديمة جدا تم

استجلاؤها من جهات مختلفة غير الجامعة، و الأجهزة الموجودة بالمعمل هي PH-meter, Conductivity meter, UV/Visible spectrophotometer, Atomic absorption, spectrophotometer, Flame Photometer, FT- IR spectrophotometer, Rotational Density meter, Colorimeter, viscometer, ولا يوجد بالمعمل مخرج للطوارئ، ولا تجهيزات للأمن والسلامة، والأدوات الزجاجية وبعض الأجهزة الضرورية بالمختبر غير كافية لتغطية المقررات الدراسية العملية.

المطلب الثاني : مختبرات الفيزياء

تحتوي الكلية على أربعة (04) مختبرات موزعة كالتالي:

- المختبر الأول: مخصص لتدريس مادتي فيزياء (1)، فيزياء (2)، ويحتوي على عدد ثلاثة (03) طاولات طويلة للتجارب العملية وسبعة عشر كرسيًا (17) و سبع (07) خزائن عمودية لغرض حفظ الاجهزة والأدوات , كما توجد ثلاث (03) حنفيات, و الأجهزة التي يحتويها المختبر هي جهاز السقوط الحر, وجهاز البندول القذفي , وجهاز المقذوفات, وجهاز التصادم , ومثلث القوى وبعض الأدوات كالموقد الحراري, القدمة ذات الورنية, ومصادر لتوفير الطاقة, والميكروميتر, وأجهزة الأميتر والفولتميتر, والمسعر الحراري , والميزان الحساس , وأعمدة , والحوامل , وترموتر لقياس درجة الحرارة, وأسلاك توصيل , ومواد كيميائية, وزنبرك, ودورق زجاجي , وأنايبب شعرية , وأوزان , و ماسكات.

- المختبر الثاني: وهو مخصص لتدريس مادة البصريات، ويحتوي المختبر على ثلاث (03) طاولات طويلة لإجراء التجارب و أربعة عشر (14) كرسيًا وست (06) خزائن لحفظ الأجهزة والأدوات, ويشمل المختبر الأدوات الآتية:

مطياف , ومصباح الهيدروجين والزنثيق, والخلية الكهروضوئية, والمجمع الحراري لتحقيق قانون ستيفن, SCREEN TRANSLUCENT, LENS HOLDER LENS MAUNTED F+20mm, LENS HOLDER LENS MAUNTED F+50mm, LENS HOLDER LENS MAUNTED F+100mm, SPECTRED LAMP Hg, DIGITAL MULTIMETER, EXPERIMENT LAMP SCREEN

WHITE , DIFFRACTION GRATING 10LINES/mm, 4LINES/mm, 8LINES/mm, 600LINES/mm, RULER PLASTIC, POWER SUPPLY , VERNIER CALIPER PLASTIC, STAND TUBE, FOR SPECTRAL, COVER CLASSES, SPECTRUM TUBE, HYDROGEN, PRISM 60 DEGREES. ومحاليل كيميائية واسطوانات غاز صغيرة.

- المختبر الثالث: له مدخلان وهو مخصص لتدريس مادتي فيزياء الحالة الصلبة و الفيزياء النووية و يحتوي على عدد خمس (05) طاولات مختلفة الأحجام لاجراء التجارب العملية، وعدد عشرين (20) كرسي، وخمس (05) خزائن لحفظ الأدوات والأجهزة وملاحق لتخزين الأدوات الخفيفة، و يوجد بالمختبر مجموعة من الأجهزة والأدوات التي تستخدم في أداء التجارب لدراسة بعض الظواهر الطبيعية التي تمت دراستها في المقررات النظرية ومن تم جمع المعلومات وتحليلها. ويحتوي المختبر على عدد من الأجهزة هي:

Helmholtz Coils, thermo-Hydrometer, Digital, Spectrum tube, hydrogen and mercury, Elementary charge and Millikan Experiment Experiment, Digital Multimeter, Hall probe, cork dust, 3g, power supply, 0....600 VDC, Insulating support, Object holder, cover tube of spectral tubes, Right angle clamp-PASS, stop watches, measuring tap (2m), Holder for spectral tubes (1 pair), Stand tube, Tripod base-PASS, Power supply for spectral lamps, Lamp holder E14. Fincord lamps, Single condenser. F. 100mm, filament lamp 6V/5A, Polarity switch for Millikan apparatus Tool set for electrical engineering, Safety plug socket assembly, Graduated cylinder, 100 ml Plastic, pressure element, Filament lamps 4V/0.04A, E 10, 10, Filament lamps 12V/0.1A, E 10, 10, X-Ray unit set 35KV, Goniometer for x-ray unit set 35 KV , High voltage supply unit 0-10KV, Bench clamp-PASS, Spectrometer, Vernier caliper, power supply universal, Tesla meter digital, DC measuring amplifier, Hall effect module, Oscilloscope, computer device, characteristic curves of a solar cell set.

- المختبر الرابع : وهو مخصص لتدريس مادتي فيزياء 3 والفيزياء الالكترونية، و يحتوي المختبر على ثلاث طاولات (03) وواحد وثلاثين (31) كرسي وست (06) خزائن لحفظ الأجهزة والأدوات وعدد اثنين (02) حنفية بالإضافة إلى ملاحق ، و الأجهزة التي يحتويها المختبر هي :

Decade resist box, 1ohm-10Mohm , Rheostat, 100 ohm , مقاومة متغيرة , Digital multimeter 3335, voltmeter 5/15 VDC, Ameter 1/5 ADC, POWER SUPPLY UNIVERSAL, power supply (electric fields and potentials in the plate), power supply (magnetic moment in the magnetic field), power supply (0-12VDC/6V-12VAC), POWER SUPPLY (HALL effect in metals), Multimeter ADM2, DEMO, ANALOG , Multimeter ADM2, demo, analog, characteristic curves of semiconductors with fg-module, Measuring module function generator, sine wave generator (مولد اشارة), work and power meter, Var transf- / dispt.250/230VAC/DC, current balance, Determination of the gravitation, Galvanometer3.5.....0.....3.5mil, Iron core U- shoped laminated, Micrometer, Multi- range meter W. overal prot, power supply 5V/, +/-15V, Digital multimeter2010DMM, Resistance board metal, connecting cord 500mm, Resistance 100 ohm, Resistance 15K ohm, Resistance 330 ohm, Resistance 10K ohm, Resistance 1K ohm, Resistance 10 ohm, Resistance 150 ohm, Resistance 680 ohm, Resistance 4.7K ohm, Resistance 100K ohm, Resistance 82K ohm.

المبحث الخامس: الجوانب التي تحتاج لتحسين، وأولويات العمل في محور خدمات الدعم التعليمية

1. المكتبة:

- تفعيل سياسة إشراك البرامج العلمية في عملية توفير المراجع والكتب والدوريات.
- تزويد المكتبة بالحواسيب المتطورة وربطها بالشبكة العنكبوتية (الانترنت).
- إنشاء منظومة إلكترونية لترتيب وإعارة الكتب.
- توفير مواد الأمن والسلامة بالمكتبة.
- إنشاء بديل عن مبنى المكتبة الحالي يتسع لروادها.
- توفير الكتب والدوريات الحديثة.
- المكتبة في حاجة ماسة لأثاث جديد و أرفف للكتب وتكييف للهواء.

2. معمل الحاسوب:

- إضافة معمل آخر للحاسوب بما يتناسب وأعداد الطلاب.
- زيادة عدد الحواسيب وربطها بالشبكة العنكبوتية .

3. معمل اللغة الانجليزية

- أجهزة حاسب آلي. وتوفير شاشة عرض كبيرة وعارض ضوئي (داتا شو) ومنظومة صوت متكاملة إضافة إلى 30 سماعة فردية.
- ستائر، ومُكَيَّفِي هواء.
- الربط بمصدر انترنت ممتاز.
- برامج خاصة بتعليم اللغة الإنجليزية ومجموعة من البرامج المتعلقة بمادة (تعلم اللغة بمساعدة الكمبيوتر CALL).

4. مختبرات الكيمياء

- توفير الأدوات الزجاجية الضرورية اللازمة لإجراء التجارب المعملية.
- تزويد المختبر ببعض الأجهزة الضرورية كجهاز هزاز كهربائي و فرن تعقيم و جهاز سنترفيوج و جهاز سبيكتروفوتوميتر حديث ومضخة توليد فراغ مائية (عدد2) و خزنة شفت للغازات و الابخرة إضافة إلى تكييف للهواء .

- توفير المواد الكيميائية الأساسية للقيام بالتجارب المقررة .
- توفير مستلزمات الأمن والسلامة الخاصة بالعمل داخل بيئة المختبر .
- إنشاء معامل جديدة تغطي التجارب العملية للمقررات المختلفة .
- تنظيم دورات تدريبية لرفع كفاءة فنيي المختبرات .

5. مختبرات الفيزياء :

- الفصل بين معمل النووي والحالة الصلبة .
- توفير ستائر خاصة في معمل البصريات
- توفير بعض مواد التشغيل الأساسية والتقنية للتجارب.
- توفير مخزن لمختبرات القسم
- توفير معدات ومخارج الأمن والسلامة .

الفصل الرابع: وصف دراسة محور الشؤون الطلابية

التقييم الكمي (90%)

المبحث الأول: القبول والتسجيل والانتقال

يتم قبول الطلبة في الكلية وفقاً لشروط تتماشى مع لوائح التعليم العالي وإمكاناتها ، والقدرة الاستيعابية لأقسام الكلية، ويتم تحديد ذلك في اجتماعات مسجل الكلية مع رؤساء الأقسام العلمية بها، ومن ثم تحال إلى الجامعة، حيث تعرض خطة التسجيل المعدة وتوفر الجامعة عبر بوابتها الإلكترونية لكل كلية إمكانية إتمام عملية القبول والتسجيل، وتمنح الكلية من خلال منظومتها الإلكترونية إفادات التخرج وكشوف الدرجات وغيرها من الإجراءات الأخرى المتعلقة بالقبول والتسجيل، علماً بأن العمل جارٍ على ربط منظومة الكلية للتسجيل والقبول بالمنظومة الرئيسية بالجامعة، وذلك بتفعيلها وربطها بالشبكة الإلكترونية بموقع الجامعة، لتسهيل عملية اتصال الطلاب لغرض إتمام إجراءاتهم.

المطلب الأول: متطلبات الالتحاق بالكلية

1. أن يكون الطالب حاصلًا على الشهادة الثانوية العامة أو ما يعادلها وفق التخصص وحسب النسبة المئوية المعتمدة للقبول بالكلية.
2. أن يكون الطالب لائقاً صحياً وبدنياً على متابعة الدراسة في التخصص الذي يرغب فيه.
3. إذا كان المتقدم للدراسة من غير الليبيين فيشترط لقبوله أن يكون مقيماً بليبيا إقامة اعتيادية طويلة مدة الدراسة، وأن يؤدي نفقات الدراسة أو الرسوم المقررة وفقاً للوائح والنظم المعمول بها في الجامعات الليبية وذلك دون الإخلال بقواعد المعاملة بالمثل المنصوص عليها في الاتفاقيات الموقعة بهذا الشأن.
4. تقديم المستندات الأصلية المطلوبة للقبول التي تحددها الجامعة .
5. أن يتفرغ المتقدم للدراسة بالكلية كطالب نظامي، وألا يكون مسجلاً بإحدى مؤسسات التعليم الأخرى ، أو سبق فصله من الدراسة من إحدى الكليات أو الجامعات الأخرى لأسباب علمية أو تأديبية.

6. للكلية الحق في تحديد مواصفات معينة للقبول، كما يحق للأقسام بالكلية إجراء امتحان قبول تخصصي أكاديمي للمفاضلة بين المتقدمين مع مراعاة ما يجب أن يتوفر في المعلم من شروط ومواصفات.²⁴

المطلب الثاني: الانتقال إلى الكلية

تقبل طلبات الانتقال من الطلبة الدارسين في جامعات أخرى معترف بها مع ضرورة أن يتوافر في الطالب ما يلي:

1. أن يلتزم الطالب الراغب في الانتقال بتقديم المستندات المطلوبة معتمدة من جهات الاختصاص إلى مكتب التسجيل بالكلية في موعد لا يقل عن ستة أسابيع قبل موعد بداية الفصل الدراسي المراد التسجيل به.
2. أن يكون له مستندات تتضمن ما يلي :
 - شهادة أصلية موثقة من الجهة المنتقل منها تفيد بأنه غير مفصول ، وغير موقوف عن التسجيل ، وألا يكون محالا للجنة تحقيق أو تأديب أثناء تقديمه للطلب لأى سبب كان.
 - وثيقة أو استمارة أصلية لإتمام المرحلة الثانوية أو ما يعادلها بالنسبة المثوية المعتمدة للقبول بالكلية .
3. كشافا أصليا معتمدا من الجهة المنتقل منها على أن يحوي هذا الكشف على المقررات والدرجات وعدد الوحدات مدعمة بمفردات كل مقرر سبق له دراسته ونظام الدراسة والتقييم بتلك الكلية .
4. أن يلتزم الطالب المنتقل بدراسة (75%) على الأقل من المقررات اللازمة للتخرج بالقسم الذى يرغب في الانتقال إليه بالكلية .
5. ألا يكون قد أمضى أكثر من نصف المدة الدراسية بالكلية المنقول منها.
6. ألا يقل متوسط تقديره التراكمي عن 50% بالجهة المنتقل منها .

²⁴ مرفق رقم(22)

المبحث الثاني: الدراسة والامتحانات

مهام قسم الدراسة والامتحانات من واقع القرار 22 لسنة 2008

1. التنسيق بين الأقسام العلمية في وضع الجداول الدراسية وتغطية المقررات المشتركة بأعضاء هيئة التدريس.
 2. البت في قرارات النقل بين الأقسام وانتقال الطلاب من الكلية وإليها وذلك بالتنسيق مع الأقسام المختصة ومسجل الكلية.
 3. إعداد قوائم بأسماء الطلاب الذين لهم حق الدخول للامتحانات وتحديد أرقام جلوسهم والمواد التي لهم الحق في التقدم للامتحان فيها.
 4. استخراج بطاقات الامتحانات وتسليمها للطلاب.
 5. تنظيم الجداول الدراسية وجداول القاعات والامتحانات الدورية والنهائية.
 6. متابعة الأمور الدراسية والإشراف على الامتحانات الدورية والنهائية.
 7. توزيع المراقبات في الامتحانات الدورية والنهائية بالتنسيق مع الأقسام العلمية.
 8. إبلاغ الجهات المختصة بنتائج الامتحانات.
 9. إعداد تقارير عن سير العملية التعليمية والامتحانات لعرضها على (اللجنة الشعبية للكلية).
 10. وتقوم الكلية كل فصل دراسي بتشكيل لجنة للامتحانات بعضوية:
 - عميد الكلية.
 - وكيل الكلية للشؤون العلمية.
 - رئيس قسم الدراسة والامتحانات .
 - رؤساء الأقسام العلمية.وتستعين هذه اللجنة بمن تراه مناسباً حسب حاجة العمل.
- وتعني هذه اللجنة بالآتي :
- الإشراف على سير ومتابعة الامتحانات .
 - إعداد التجهيزات اللازمة والجداول الخاصة بالامتحانات.
 - توزيع تكاليفات الإشراف الصادرة من قسم الدراسة والامتحانات على أعضاء هيئة التدريس.

- إعداد قوائم بأسماء الطلاب وفق القاعات المخصصة للامتحان.
- إعلان اللوائح المنظمة للامتحانات وتعليقها في اللوحات للتذكير بها.
- تجميع أسئلة الامتحان من أعضاء هيئة التدريس حسب المواد المكلفين بتدريسها.
- تسليم كراسات الإجابة لأعضاء هيئة التدريس ومن ثم استلامها منهم مصححة في مدة لا تتجاوز ثلاثة أيام من تاريخ الاستلام.
- تجميع نتائج الامتحانات وتسليمها إلى لجنة الرصد.
- إحالة حالات الغش إلى لجان التحقيق والتأديب.
- معالجة المشكلات التي قد تحدث أثناء الامتحان.
- كما يقوم رئيس قسم الدراسة والامتحانات بعد نهاية الامتحانات النصفية والنهائية بدراسة نقاط الضعف وعلاجها.

ومن خلال الاطلاع على محاضر وتقارير هذه اللجنة واللجان السابقة لها يمكن سرد بعض الملاحظات :

- يتم إحالة بعض التقارير ومحاضر الاجتماعات إلى جهات الاختصاص اذا تطلب الأمر ذلك.
- تشكل لجنة الامتحانات بالكلية لجان تحقيق وتأديب عن طريق عميد الكلية وبعض أعمال هذه اللجان موثقة، مثال ذلك محاضر اجتماعات اللجنة ومحاضر الغش التي يتم تحريرها أثناء الامتحانات النهائية.
- أما عن دليل الدراسة والامتحانات بالكلية فجارى العمل على إعداده ، وتوجد بالكلية منظومة دراسة وامتحانات تسهل متابعة الطلاب من حيث التقييم العام في معدلات أدائهم وتحتوي كل معلومات الطلاب.
- يتم حفظ السجلات والوثائق والمراسلات والملفات في وحدة شؤون الطلبة التابعة لمسجل الكلية، وتوجد منها نسخة احتياطية الكترونية تحفظ في منظومة الدراسة والامتحانات، كما يتم ربط ملفات الطلبة بالرقم الجامعي.
- وتحتوي ملفات الطلبة الموجودة في الكلية على مايلى :
- الشهادة الثانوية العامة (الأصلية) أو ما يعادلها.
- الرقم الوطني (شهادة ميلاد) .
- نموذج خاص بمعلومات عن الطالب

• عدد 4 صور شمسية .

• قرارات مثل الإنذارات أو التنبيهات ببعض الفصول الدراسية، والمعادلة الخاصة بالطالب

المنقول، ويمكن الاطلاع على عينة من ملفات الطلبة.²⁵

ولا يسمح بتحديث ملف الطالب إلا بعد أن يتم إدخال المعلومات إلى وحدة إدخال البيانات وبالتالي يتم تحويلها إلى الملف عن طريق مسجل الكلية.

وتحفظ ملفات الطلبة في أرفف مبين عليها الاسم والرقم الجامعي للطالب ومصنفة حسب كل قسم، أما نتائج الطلبة داخل كل قسم فهي محفوظة بطريقة الكترونية و ورقية في خزائن معدنية تحتاج لمراعاة متطلبات الأمن والسلامة.

ويتم أيضا الاحتفاظ بنسخ الكترونية لوثائق الطلاب ولا يسمح لأي شخص بالدخول إلى الغرفة باستثناء موظفي التسجيل والذين ينبغي أن يتحصلوا على الإذن من مسجل الكلية . وبالمثل لا يسمح بالدخول إلى سجلات الطلاب والوثائق المحفوظة داخل الحاسوب إلا بإذن من الشخص المسؤول.

أما فيما يتعلق بالتفويض لمستخدم منظومة التسجيل وما يختص به من واجبات ، فمسجل الكلية هو المفوض للدخول إلى نظام التسجيل ويفوض من يراه مناسبا في العمل معه . كما تحفظ كافة الملفات والسجلات الأكاديمية والوثائق والمراسلات بأعلى مستوى من السرية والأمان كونها تتعلق بدرجات الطلبة وأدائهم الأكاديمي ، ولا يسمح لأحد بالدخول إلى حجرة الوثائق والملفات أو مشاهدة هذه السجلات إلا بإذن من مسجل الكلية أو الشخص الذي يتم تفويضه بذلك.

المبحث الثالث : الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي

يوجد نظام للإرشاد الأكاديمي يتماشى مع لوائح التعليم الجامعي والإجراءات المتبعة في الجامعة، كما توفر إدارة الكلية الإرشاد الأكاديمي بمعدل (15- 20) طالبا لكل مرشد أكاديمي مع مراعاة تفاوت أعداد الطلاب والأساتذة في بعض الأقسام، ويحتاج نظام الإرشاد للتطوير والتحسين ، حيث يفتقر النظام إلى وجود دليل واضح منشور بين الطلاب، كما أن بعض أعضاء هيئة التدريس غير ملتزمين بساعات الإرشاد الأكاديمي المكلفين بها حسب ماورد في استبيانات الطلبة رقم (101) ²⁶.

²⁵ مرفق رقم (23)

²⁶ مرفق رقم (24)

وتتحدد مهام المرشد الأكاديمي في الآتي:

1. إعداد وحفظ ملف علمي للطالب تحفظ به نسخة من نتائجه الدراسية يزوده بها مكتب الدراسة والامتحانات بالقسم.
2. توجيه الطالب في اختيار المقررات أثناء التسجيل والإشراف على برنامجه الدراسي.
3. تدوين كافة المقررات التي درسها الطالب ونتائجه والمعدل الفصلي والتراكمي لكل فصل دراسي ببطاقة الطالب الدراسية والتأكد من مطابقتها بمنظومة التسجيل والتوثيق المركزية بالكلية.
4. تدوين حالات انقطاع الطالب وإيقاف القيد وإسقاط وإضافة المقررات، وكذلك العقوبات التي توقع على الطالب ببطاقته الدراسية وإبلاغه بذلك.
5. تدوين عدد مرات الرسوب في أي مقرر ولفت انتباه الطالب لذلك.
6. تدوين الإنذارات وفق نص المادة (67) من اللائحة الداخلية بالكلية ببطاقة الطالب الدراسية ولفت انتباهه لذلك.
7. توضيح النقاط أو المواد المهمة بهذه اللائحة للطالب والرد على استفساراته.
8. إبلاغ القسم المختص بوضع الطلبة الخاضعين لإرشاده ممن:
 - أنجزوا المقررات اللازمة للتخرج.
 - استنفذوا المدة القانونية وفق هذه اللائحة.
 - تحصلوا على تقدير ضعيف جدا لفصلين متتالين.
 - لم ينجزوا الوحدات المقررة في أربعة فصول.
 - تحصلوا على الحد الأقصى للإنذارات.
 - جاوزوا الحد الأقصى للإنذارات.
 - أي حالات أخرى تستلزم التبليغ أو الإجراء.
9. إحالة طلبات الطلبة الخاضعين لإرشاده مدعمة برأيه إلى القسم المختص.
10. الحضور إلى القسم المختص أثناء فترة التسجيل.
11. يتولى المرشد الأكاديمي بالتنسيق مع قسمه تطبيق لائحة نظام الدراسة والامتحانات والتأديب و إبلاغ الطالب بذلك رسميًا.

تقوم الكلية بعقد اجتماعات تقابلية مع الطلبة الجدد في بداية كل فصل دراسي ، بهدف إرشادهم إلى الأقسام التي يرغبون في الدراسة فيها وتوضيح اللوائح والقوانين التي تنظم الدراسة بالكلية إضافة الى توعيتهم بنوع الوظائف التي سيشغلونها بعد تخرجهم .

توجد مطويات ومنشورات تبين آليات التعامل والتواصل مع المرشد الأكادي يتم توزيعها على الطلاب كما تقوم الأقسام العلمية بتوزيع استبيانات على الطلبة لمعرفة آراءهم عن برنامج الإرشاد الأكاديمي. وتسعى إدارة الكلية إلى تحسين وتطوير ملفات الإرشاد الأكاديمي.²⁷

المبحث الرابع : الأنشطة الطلابية والدعم الطلابي

عملت الكلية منذ إنشائها على دعم وتشجيع الأنشطة بصفة عامة وخاصة النشاط الطلابي حيث أشرف اتحاد طلبة الكلية على العديد من الأنشطة التي تهدف إلى خدمة المجتمع والبيئة مثل إقامة الحفلات الخيرية (بازار) وجمع التبرعات لدعم المحتاجين والمرضى وبعض حملات التوعية ضد بعض الظواهر السلبية في المجتمع، وإحياء الأيام العالمية والوطنية ذات العلاقة برؤية وأهداف الكلية.

وقد أصدر عميد الكلية القرار رقم (8) لسنة 2019 م بإنشاء قسم خاص بالنشاط وخدمة المجتمع والبيئة لتنظيم الأنشطة المتنوعة التي تخدم المجتمع والبيئة والعملية التربوية، وتنظيم وتقنين النشاط الطلابي وتم اقتراح العديد من الأنشطة إلا أنه لم يتم إنجاز أغلبها للظروف الراهنة بالوطن، إضافة لعدم وجود دعم مادي وكادر وظيفي يشرف على هذه الأنشطة، ولكن دفعة النشاط لم تتوقف فقد تم إقامة ورش عمل ومحاضرات توعوية وثقافية، ونشاط طلابي متميز العطاء، وفي نموذج الجودة رقم (22)²⁸ قائمة بأهم الأنشطة المتنوعة التي أقيمت داخل وخارج الكلية التي تسعى لخدمة المجتمع والبيئة لعامي 2018 / 2019 م.

المبحث الخامس: الخريجون

يوجد بالكلية وحدة للخريجين تابعة لمكتب مسجل الكلية وتقوم هذه الوحدة بمراجعة نتائج الخريجين ومنح إفادات التخرج وكشوفات الدرجات الخاصة بهم بالتنسيق مع منسقي الخريجين بالأقسام، وتقوم الكلية بتكريم الخريجين في احتفال يقام على مستوى الكلية، كما تقوم وحدة الخريجين بإحالة الأوائل لكل

²⁷ مرفق رقم (25)

²⁸ مرفق رقم (26)

قسم إلى مسجل الكلية الذي يقوم بإحالتها إلى الجامعة، ويتم تفعيل جميع الوحدات الخاصة بقسم التسجيل والقبول بالكلية حيث يتم قبول الطلاب وفق الضوابط والشروط النافذة لمعايير التنسيب والقدرة الاستيعابية للكلية، ولا توجد آليات واضحة ومعتمدة بشأن متابعة الخريجين بعد إنهاء إجراءات التخرج من حيث الكفاية والتنوع في المخرجات لسد سوق العمل، وتوجد بعض آليات للتواصل مع الخريجين ومتابعتهم بعد التخرج²⁹، ولا توجد صفحة على موقع التواصل الاجتماعي خاصة بخريجي الكلية.

وفيما يلي الجدول (7) يوضح إحصائية بعدد خريجي الأقسام بالكلية من (2015-2018).

القسم	2015				2016				2017				2018			
	ربيع		خريف		ربيع		خريف		ربيع		خريف		ربيع		خريف	
	ذكور	إناث	ذكور	إناث	ذكور	إناث	ذكور	إناث	ذكور	إناث	ذكور	إناث	ذكور	إناث	ذكور	إناث
اللغة العربية	/	41	/	26	/	36	/	14	/	29	/	21	/	11	/	4
اللغة الانجليزية	/	39	2	62	/	34	1	95	/	87	/	91	1	63	/	65
معلم فصل	1	66	/	63	1	63	/	21	/	39	1	21	/	34	/	28
رياض الاطفال	/	10	/	8	/	10	/	8	/	10	/	5	/	8	/	14
علم الاجتماع	/	27	/	15	/	20	1	14	/	29	/	25	1	19	/	31
الرياضيات	/	1	/	2	/	1	/	7	/	3	/	0	/	2	/	3
فيزياء	/	5	/	5	/	5	/	4	/	11	/	3	/	4	/	/
الكيمياء					/	19	/	12	/	4	/	19	/	8	/	2
المجموع	1	189	2	181	1	188	2	175	0	212	1	185	2	149		147

²⁹ مرفق رقم (27)

المبحث السادس : الجوانب التي تحتاج لتحسين، وأولويات العمل في محور الشؤون الطلابية

1. زيادة تفعيل آليات التقويم الدوري والإرشادي والأكاديمي وغيرها من المهام ، والاستفادة من نتائج التقويم لتطوير وتحسين القدرات التنافسية للأقسام العلمية.
2. تفعيل نظام الإرشاد الأكاديمي بما يضمن تحليل ملفات الطلاب واكتشاف الطلبة المتميزين من ذوي المواهب، ودراسة الجانب الآخر وهو الطلبة المتعثرين لتوفير الدعم والمساندة لهم.
3. تشجيع الطلاب على البحث والابتكار في مجال التخصص.
4. متابعة خرجي الكلية للحصول على التغذية الراجعة والاستفادة منها في تطوير البرنامج الأكاديمي وهذا يتطلب وجود موقع الكتروني على الشبكة الدولية، للتواصل الاجتماعي خاص بوحدة الخريجين متاح للكلية .
5. التواصل مع جهات سوق العمل، على سبيل المثال لا الحصر الزيارات الميدانية لبعض المؤسسات التعليمية والبحثية والمهنية.
6. زيادة تفعيل استخدام وسائل التكنولوجيا (تقنيات التعليم الحديثة).
7. توفير الإمكانيات اللازمة للتعلم العملي للطلاب من خلال مشروعات وأبحاث علمية ، وورش عمل.
8. مناقشة نتائج تقييم أداء الطلاب والاستفادة منها لدعمهم ومساندتهم.
9. تفعيل قرار فتح قسم التربية الخاصة الذي يهتم بتخريج معلمي ذوي الاحتياجات الخاصة.
10. دعم النشاط الطلابي من خلال إقامة مناشط مختلفة طلابية بالكلية وذلك عن طريق مكتب النشاط وخدمة المجتمع وبالتنسيق مع اتحاد الطلبة.
11. ضرورة وجود خزائن مخصصة لحفظ الملفات وغرفة خاصة تراعي ضوابط الأمن والسلامة.

الفصل الخامس: وصف دراسة محور المرافق

التقييم الكمي (70 %)

المبحث الأول : فعالية وكفاية وملاءمة المباني

المطلب الاول: المرافق ومنشآت الكلية

المرافق التابعة لكلية التربية جنزور - موزعة على سبعة مبانٍ منفصلة وهي على النحو التالي :

المبنى رقم 1 : (بوابة الكلية) وهي غرفة بوابة الكلية المخصصة لأعضاء الحرس الجامعي حيث تحتوي على طاولة وكراسي وجهاز لفتح وقفل البوابة الالكترونية التي تعتبر المدخل الرئيسي والوحيد للكلية .

المبنى رقم 2 : (المبنى الإداري) ويمثل المبنى الإداري للكلية ،ويحتوي على سبعة غرف تختص الغرفة الأولى بمكتب الحرس الجامعي والأمن والغرفة الثانية مبيت لأعضاء الحرس الجامعي والغرفة الثالثة أمين سر الشؤون الإدارية والمالية والغرفة الخامسة مكتب الخزينة والغرفة السادسة غرفة وحدة التسجيل وحفظ الملفات والغرفة السابعة مقهى خاص بالعاملين والغرفة الثامنة مكتب محفوظات الكلية، إضافة إلى عدد اثنين من دورات المياه.

المبنى رقم 3: المبنى التعليمي الذي يضم ثلاثة طوابق موزعة كالتالي:

- **يحتوي الطابق الأرضي** على أربعة قواطع حيث يتكون القاطع الشمالي من عدد اثنين من المختبرات إضافة الى مخزن تابع لهما، بينما يتكون القاطع الجنوبي على معمل لقسم اللغة الانجليزية وأربعة معامل لقسم الفيزياء , ويتكون القاطع الشرقي منظومة الدراسة والامتحانات ومكتب مسجل الكلية ومكتب وحدة الخريجين ومكتب الملحق الإداري ومكتب التصوير ومكتب رئيس قسم الدراسة والامتحانات بالإضافة إلى عدد اثنين من دورات المياه , ويتكون القاطع الغربي من قاعة دراسية رقم 1 وقاعة دراسية رقم 2 , وعيادة الكلية ومكتب خدمة المجتمع ومكتب اتحاد الطلبة ومكتب العاملين بالصيانة .

- **يحتوي الطابق الأول** على أربعة قواطع حيث يحتوي القاطع الشمالي على عدد من القاعات الدراسية ومكتب لرئيس قسم علم الاجتماع وقاعة رقم 6 للمناقشات العلمية ومكتبة الكلية , بينما يتكون القاطع الجنوبي من قاعات دراسية فقط , ويحتوي القاطع الشرقي على مكاتب لرؤساء أقسام كل من:

اللغة العربية , الكيمياء, إضافة الى مكتب رئيس قسم أعضاء هيئة التدريس ومكتب لمنسقي اللغة العربية ورياض الأطفال وعدد اثنين من دورات المياه , بينما يتكون القاطع الغربي من مكتب مجلة الكلية ومكتب لرئيس قسم اللغة الانجليزية إضافة الى قاعتين دراسيتين ومسجد , ودورة مياه .

- يتكون الطابق الثاني من ثلاثة قواطع ؛ حيث يتكون القاطع الشمالي من قاعات دراسية , ويتكون القاطع الجنوبي من مكتب العميد ومكتب وكيل الشؤون العلمية ومكتب السكرتارية التابع للعميد, ومعمل الحاسوب وعدد من القاعات الدراسية , يحتوي القاطع الشرقي على قاعة اجتماعات ومكاتب رؤساء أقسام : (الفيزياء , رياض الأطفال , معلم فصل , الرياضيات) إضافة الى عدد اثنين من دورات المياه .

كما يوجد مخرج للطوارئ بالطابق الأول ومخرجين للطوارئ بالطابق الثاني .

المبنى رقم 4 : المدرج 1 يحتوي على عدد من المقاعد تسع لتسعين طالبا وبه ملاحق تتكون من مكتبين ودورة مياه كما يوجد مدخل ومخرج للطوارئ, إضافة إلى تكييف مركزي معطل لعدم وجود فني متخصص للصيانة .

المبنى رقم 5 : المدرج 2 ويحتوي على عدد من المقاعد تسع لتسعين طالبا ، وبه ملاحق تتكون من مكتبين ودورة مياه كما يوجد مدخل ومخرج للطوارئ, إضافة الى تكييف مركزي معطل لعدم وجود فني متخصص للصيانة .

المبنى رقم 6 : ويتمثل في المقهى وهو مبنى يقدم وجبات إفطار ومشروبات ساخنة وباردة .

المبنى رقم 7 : ويتمثل في المسرح الذي يحتوي على عدد 600 كرسي وصالة عرض ، بالإضافة إلى تكييف مركزي ودورة مياه، كما توجد مداخل ومخارج للطوارئ , ويوجد بالسطح المسرح العام للعرض يحتوي على ستائر جميلة وملحق شمالي وجنوبي لإدارة المنظومة الإعلامية ويتفرع منه جزء علوي به ستة غرف لتغيير الملابس وجزء خلفي لإدارة البوفيه.

وفي ساحات الكلية المحيطة بالمبنى توجد عدة مواقف للسيارات في أماكن متفرقة، منها تخدم كل الفئات داخل حرمها، بعضها جيد وبعضها غير ذلك .

بالرغم من وجود هذه المباني إلا أن الكلية تفتقر إلى وجود كادر فني متخصص يقوم بمتابعة صيانة المباني، حيث تلجأ الكلية إلى المكتب الفني التابع لإدارة الجامعة في مسائل الصيانة .

المطلب الثاني: ومن أهم الملاحظات حول كفاية وملائمة المباني للعمل الجامعي والإداري والنشاط والدعم، مايلي :

1. تجهيزات المباني من حيث الأثاث والفرش يعد جيداً.
2. عدم كفاية مكاتب رؤساء الأقسام بالكلية.
3. دورات المياه كافية وتعد أحد مرتكزات الجودة في المرافق.
4. شروط الأضاءة والتهوية الجيدة قد لا تتحقق في بعض القاعات.
5. وجود مظلات الممرات التي تحمي من حر الشمس وبرد الشتاء التي تخدم جميع شرائح الكلية.
6. الحاجة إلى وجود مخارج للطوارئ بالكلية.
7. عدم كفاية الأماكن الخاصة بجلوس الطلبة، حيث أصبحت ممرات القاعات هي المكان الأنسب لأغلب الطلبة مما يسبب الإزعاج لأعضاء هيئة التدريس والطلبة داخل القاعات .
8. مواقف السيارات كافية ولكن نتيجة للظروف الراهنة لا يمكن استغلالها بالصورة المثلى حفاظاً على النظام والأمن ، وبعضها تنقصه الصيانة .
9. وجود علامات ولوحات إرشادية لمستخدمي المرافق موزعه بشكل جيد.
10. توجد برامج وخطط لصيانة المباني بشكل دوري .
11. تم ربط الصرف الصحي للمدرجين 1 ، 2 بشبكة الصرف الصحي الخارجية.
12. جاري صيانة مدرجات الكلية من ناحية تسرب مياه الأمطار
13. يتم العمل على ربط مكيفات مكاتب الكلية بشبكة الكهرباء الحديثة وصيانة شبكة كهرباء الكلية.
14. تم انجاز وحفر بئر للمياه الجوفية بالباحة الداخلية للمبنى الرئيسي للكلية .
15. تم تبليط المبنى الإداري الخارجي .
16. تمت صيانة مسرح الكلية .

المبحث الثاني: الأمن والسلامة

توجد بغالب مباني الكلية مخارج للطوارئ ماعدا المبنى الرئيسي للكلية حيث أنه من ضمن الخطط المستقبلية الهادفة لإنجازه، كما يوجد عدد خمس من اسطوانات الحرائق وسيتم استلام عدد ثلاث عشرة اسطوانة أخرى وفقاً لمراسلة من عميد الكلية الى مراقب تعليم جنزور ، وجاري السعي لتجهيز

اللوحات الإرشادية المضيئة للطوارئ، كما تم وضع خارطة لمرافق الكلية بالمدخل الرئيسي للمرافق وزيادة عدد اللوحات الإرشادية ووضعها في المكان المناسب .

وتجدر الإشارة إلى أن إدارة الكلية قد بذلت جهودا خاصة مع المجلس المحلي جنزور ، واللجنة الأمنية العليا، ووزارتي الداخلية والدفاع، وكتيبة فرسان جنزور ، لحل بعض المشاكل الأمنية التي تحصل بين فينة وأخرى ، ولا يخفى علينا أن الانفلات الأمني في البلد هو ظاهرة يومية تحتاج إلى معالجات جذرية للمساهمة في توفير الأمن والمناخ المناسب لجميع شرائح الكلية .

المبحث الثالث: الجوانب التي تحتاج لتحسين، وأولويات العمل في محور المرافق

1. تأثيث القاعات الدراسية بما يتلاءم ومتطلبات العملية التعليمية الحديثة.
2. توفير المواد والمعدات الأساسية والمكملة في دورات المياه الخاصة بأعضاء هيئة التدريس والموظفين والطلاب (طلبة – طالبات) بشكل دائم لضرورة النظافة.
3. تخطيط مواقف السيارات وإعادة تنظيمها.
4. إنشاء أماكن لاستراحة الطلاب تلائم احتياجاتهم .
5. وضع خطة متكاملة للأمان والسلامة وتفعيلها.
6. السعي إلى تخطيط ملاعب رياضية للنشاطات .

الفصل السادس: وصف دراسة محور ضمان الجودة والتحسين المستمر

التقييم الكمي (89%)

المبحث الاول: جودة الكلية

للكلية قسم للجودة وتقييم الأداء يتكون من رئيس ومنسقين من الأقسام المختلفة، يتبع من الناحية الفنية مكتب الجودة بالجامعة، ومن الناحية الإدارية والمالية كلية التربية جنزور، وقد قام القسم بإعداد تقرير سنوي حدد فيه طبيعة عمله داخل المؤسسة وكل ما له صلة بعمله فيما يتعلق بوظيفة الجودة وضمانها على مستوى الكلية منذ تأسيسه، وذلك بناء على القرار رقم 22 لسنة 2008 وتعديلاته (المادة 41) بشأن الهيكل التنظيمي للجامعات والذي وضع فيه مهام قسم الجودة بالكليات كما يلي :

1. اقتراح المعايير المتعلقة بجودة التعليم بالكلية وعرضها للاعتماد ومتابعتها.
 2. اقتراح معايير الأداء وضبط الجودة لمكونات التعليم الجامعي بالكلية والمرتبطة بالأستاذ الجامعي، والمناهج، والمختبرات والمباني الجامعية، وإدارة التعليم الجامعي، وعمليات تقييم الاداء.
 3. الاشراف على تبادل المعلومات مع الجهات الإقليمية والدولية المتخصصة، ومقارنة المعايير المطبقة بها بالكليات لتطوير المعايير المطبقة.
 4. اقتراح وضع اجراءات عمل وقواعد وادلة استرشادية لتطوير الأداء وضمان جودة التعليم بالكلية.
 5. إجراء الدراسات الميدانية والمشاركة فيها لمقارنة مخرجات التعليم بالكلية باحتياجات سوق العمل، وتقديم التوصيات بهذا الشأن.
 6. إعداد تقارير المتابعة الدورية والسنوية عن نشاط القسم.
 7. يُشرع في إعداد خطة استراتيجية متطورة لمدة خمس سنوات قادمة .
- وبعد الاطلاع على الجانب المتعلق **بجودة الكلية** وعلى تفاصيلها الكثيرة يمكن تدوين الملاحظات التالية:
1. تستخدم الكلية رسالتها وأهدافها كأساس لتحسين الجودة.

2. قيام قسم الجودة بالكلية بمهامه بالصورة المطلوبة من خلال الاجتماعات الدورية والمستمرة وفق معايير ضمان الجودة الواردة من مكتب الجودة بالجامعة.
3. يشارك رئيس قسم الجودة بصورة رسمية في اجتماعات مجلس الكلية حيث يتم من خلالها استعراض قضايا الجودة بها³⁰.
4. تدعم الكلية قسم الجودة وفق إمكانياتها .
5. للكلية توصيف واضح ومحدد لمقررات أقسامها الدراسية.
6. يوجد بالكلية لائحة تنظم سير الدراسة والامتحانات والتأديب لتحديد أنواع الامتحانات التي يتوجب على الطالب اجتيازها .
7. بالكلية نقابة لأعضاء هيئة التدريس، وكذلك نقابة للموظفين العاملين بها .

كما استفادت الكلية من طرق أخرى للتقويم هي :

- 1- طلاب الفصول النهائية عن طريق استبيان ورقي والكتروني.
- 2- استبيان جهات العمل حيث قام قسم الجودة بالكلية بتوزيع استبيانات على جهات العمل التي يعمل بها خريجو الكلية في سنوات ماضية ، وتم تحليلها والاستفادة منها.

و يقوم قسم الجودة وتقييم الأداء بالكلية بالتعاون مع الأقسام العلمية والأقسام والوحدات الإدارية في الكلية بتوفير متطلبات الجودة ، حيث شارك رئيس قسم الجودة في عدد من ورش العمل على مستوى الكلية، في حين قام قسم الجودة وتقييم الأداء بالكلية بتنفيذ مجموعة ورش عمل داخل الكلية شارك فيها رؤساء الأقسام وبعض أعضاء هيئة التدريس ومنسقو الجودة بالكلية.

³⁰ مرفق رقم (28)

المبحث الثاني: أعضاء هيئة التدريس

تستفيد إدارة الكلية من استبيانات قسم الجودة الخاصة بمعرفة رضا أعضاء هيئة التدريس عن مجموعة من الموضوعات وعن أداء الإدارات، ومنها على سبيل المثال الرضا عن الجامعة والكلية والأقسام العلمية والإدارية، وكذلك الرضا عن قياداتها وطرق اختيارهم³¹.

المبحث الثالث: الطلاب

يلتزم قسم الجودة بالكلية بالنظر في الآليات الخاصة بالتقويم الدوري للطلاب والمناهج وعمليات التعليم والتعلم والأسئلة الامتحانية، والسعي الدؤوب لنشر ثقافة الجودة في الكلية³².

المبحث الرابع: الإجراءات

توجد آليات واضحة ومُعلنة ومعتمدة لمتابعة وتقييم الإجراءات، وهي مستمدة من النظم واللوائح المقررة من وزارة التعليم ومن اللائحة الداخلية بالكلية

المبحث الخامس: الخريجون

توجد آليات واضحة ومعلنة ومعتمدة لمتابعة وتقييم الخريجين³³، وذلك من خلال وحدة الخريجين لكل قسم علمي .

المبحث السادس: الجوانب التي تحتاج لتحسين، وأولويات العمل في محور ضمان الجودة

والتحسين المستمر

- السعي إلى نشر ثقافة الجودة وبيان أهميتها في ضوء المفاهيم الحديثة لدى جميع مكونات الكلية.
- العمل على تعزيز دور قسم الجودة وتقييم الأداء بالكلية ومنحه المزيد من الصلاحيات حتى يتمكن من أداء واجبه وفق رؤية ورسالة وأهداف الكلية
- زيادة الاهتمام بقسم الجودة بالكلية ودعمه وتحسين ظروف العمل به وتوفير الإمكانيات اللازمة لتنفيذ مهامه بصورة مرضية حتى يتمكن من بناء نظام الجودة في الكلية ونشر ثقافتها .

³¹ مرفق رقم (29)

³² مرفق رقم (30)

- السعي إلى فتح أقسام علمية جديدة بحيث تتوافق مع متطلبات سوق العمل.
- تحديث جميع أدلة الكلية (الطلاب، أعضاء هيئة التدريس، الكلية).
- الالتزام بالنظم واللوائح وبالميثاق الأخلاقي للجامعة ومتابعة العمل بها.
- التواصل مع خريجي الكلية بفتح المجال لتوضيح آرائهم حول أداء الكلية ومخرجاتها، وذلك للاستفادة من استمرار دعمهم للكلية من خلال إجراء استبيانات خاصة بهم واستضافتهم للحديث عن تجربتهم مع الطلبة المستجدين وإشراكهم في أنشطة تربوية تنظم بالخصوص .

الخاتمة

تقدم هذه الدراسة وصفا شاملاً ومفصلاً لواقع الكلية الحالي ، ابتداء من البيئة التعليمية والمبنى بجميع أقسامه ومرافقه العلمية والخدمية ومروراً بالمادة العلمية والمناهج والمقررات وانتهاءً بالموارد البشرية المتمثلة في الهيئة التدريسية والإدارية والطلابية والخدمية ، وتستهدف من وراء هذه الإحاطة إظهار مواطن القوة لكي يتم تعزيزها وتأكيدا ودعمها ، وبيان جوانب الضعف لمعالجة أوجه القصور فيها ، والبحث عن مسبباتها واختيار أنجع السبل لتلافيها .

وسارت الدراسة في منهجيتها وفق معايير الاعتماد المؤسسي الصادرة عن المركز الوطني لضمان جودة واعتماد المؤسسات التعليمية والتدريبية ، وعكف فريق العمل المكلف بالإعداد شهوراً وأياماً متواصلة في عمل جاد ومناقشات عميقة وحوارات بناءة ، للوصول إلى نتائج ذات مصداقية عالية ورؤية شفافة . و نأمل أن توظف هذه المعلومات الموثقة والبيانات الوافية في رسم السياسات العليا وإعداد الخطط الاستراتيجية الشاملة للنهوض بالعمل التربوي بهذه الكلية وتحقيق نتائج باهرة على كافة الأصعدة العلمية والتربوية والاجتماعية لمواكبة التطورات العالمية المتسارعة ، والمشاركة بعزيمة قوية وأسس متينة في بناء ليبيا الجديدة .

والله الهادي إلى سواء السبيل .

المرفقات

مرفق رقم (1) قرار عميد الكلية رقم (1) لسنة (2019) بخصوص تشكيل لجنة الدراسة الذاتية للكلية
مرفق رقم (2) مراسلة مدير مكتب الجودة وتقييم الأداء بالجامعة إلى عميد الكلية بخصوص إجراء
الدراسة الذاتية

مرفق رقم (3) مراسلة رئيس قسم الجودة وتقييم الأداء بالكلية إلى عميد الكلية باستعداد الكلية للدراسة
الذاتية

مرفق رقم (4) مراسلة رئيس قسم الجودة وتقييم الأداء بالكلية إلى عميد الكلية بجاهزية الكلية للدراسة
الذاتية

مرفق رقم (5) محضر اجتماع المجلس العلمي للكلية بالموافقة على إجراء الدراسة الذاتية للكلية

مرفق رقم (6) مخاطبة رئيس قسم الجودة وتقييم الأداء بالكلية إلى مدير مكتب الجودة وتقييم الأداء
بالجامعة لإعلامه باستعداد الكلية لبرنامج الدراسة الذاتية

مرفق رقم (7) مراسلة عميد الكلية إلى بعض الجهات الحكومية وأولياء الأمور للمشاركة في الدراسة
الذاتية

مرفق رقم (8) مراسلة رئيس قسم الجودة وتقييم الأداء بالكلية إلى مدير مكتب الجودة وتقييم الأداء
بالجامعة لإعلامه بجاهزية لجنة الدراسة الذاتية للكلية

مرفق رقم (9) مراسلة عميد الكلية إلى رئيس الجامعة بتشكيل لجنة للدراسة الذاتية للكلية

مرفق رقم (10) الصور والإعلانات الخاصة بالدراسة الذاتية

مرفق رقم (11) مراسلة رئيس قسم الجودة وتقييم الأداء بالكلية إلى رؤساء الأقسام العلمية بمراجعة
الرؤيا والرسالة والأهداف وصياغتها بما يتماشى مع خصوصية كل قسم

مرفق رقم (12) محاضر اجتماعات قسم الجودة وتقييم الأداء بالكلية

مرفق رقم (13) نتائج تحليل الاستبانات و معايير الاعتماد المؤسسي

مرفق رقم (14) القانون رقم (22) لسنة 2008

مرفق رقم (15) استبانات الطلبة وأعضاء هيئة التدريس الخاصة بالمقررات الدراسية والتحليل
الاستراتيجي للكلية

مرفق رقم (16) القرار (285 / 2006)، اللائحة (286 / 2006)، واللائحة (501 / 2010)

مرفق رقم (17) دليل أعضاء هيئة التدريس

مرفق رقم (18) دليل الإشراف الأكاديمي و كتاب وكيل الجامعة بخصوص الإشراف الأكاديمي

مرفق رقم (19) الاستبانة 101-05-105 والاستبانة 101-05-106 والاستبانة 101-05-107

و الاستبانة 101-05-08

مرفق رقم (20) مطوية مؤتمر الجودة

مرفق رقم (21) دور كلية التربية في منظومة القيم وانعكاساتها على المجتمع

مرفق رقم (22) شروط قبول الطالب بكلية التربية حسب اللائحة

مرفق رقم (23) محتويات ملف قبول الطالب بالكلية

مرفق رقم (24) الاستبانة 101-05-100

مرفق رقم (25) مطوية الارشاد الأكاديمي

مرفق رقم (26) نموذج حصر أنشطة كلية في خدمة المجتمع والبيئة 101-05-22 وبعض الصور

مرفق رقم (27) استبانة قياس رضا جهات العمل على جودة أداء عمل خريجي جامعة طرابلس

الاستبانة 101-05-114

مرفق رقم (28) بعض محاضرات اجتماعات مجلس الكلية

مرفق رقم (29) آراء أعضاء هيئة التدريس حول أداء القيادات العليا بالجامعة (الاستبانة 05-102-101)
101 (وأداء رؤساء الأقسام (الاستبانة 101-05-103)

مرفق رقم (30) آليات عمل وحدة الخريجين