

دولة ليبيا

2026-2025

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

جامعة طرابلس

كلية التربية /جنزور

برنامج الفيزياء

للعام الجامعي 2025-2026

دليل الطالب لبرنامج الفيزياء



لجنة إعداد الدليل

د. صفية علي حامد الحضييري: رئيساً

أ. زهور فرج ادريس: عضواً

أ. ملاك عبدالرزاق اعلية: عضواً



محتويات الدليل

1.....	لجنة إعداد الدليل.
2.....	محتويات الدليل.
4.....	كلمة رئيس البرنامج.
5.....	نبذة عن البرنامج.
5.....	تعريفات هامة.
7.....	رؤية البرنامج .
7.....	ورسالة وأهداف وقيم البرنامج .
8.....	الشهادات التي يتحصل عليها الخريج ومواصفات الخريج.
8	مجالات عمل الخريج.
8.....	نظام الدراسة وشروط القبول.
9.....	آلية تقييم الطالب تقدير نحصيل الطالب.
11.....	الإشراف الأكاديمي.
12.....	قنوات التواصل بالطلاب.
13.....	نموذج قائمة المقررات (الخطة الدراسية) .
16.....	اللائحة الداخلية للدراسة والامتحانات.
16.....	الغياب عن الامتحان.
17.....	رفع المعدل العام.
17.....	المراجعة الموضوعية (التظلم).
17.....	إيقاف القيد.
17.....	تغيير التخصص.



- 18..... الانتقال من خارج الكلية.
- 18..... الإندار والفصل من الدراسة.
- 20..... المخالفات التأديبية.
- 23..... العقوبات التأديبية.
- 24..... إجراءات التأديب.
- 25..... حقوق الطالب.
- 26..... واجبات الطالب.
- 27..... ضوابط تحكم علاقة الطالب بعضو هيئة التدريس.
- 27..... خدمات الكلية (مكتبة، مصلى، مركز ضحي).
- 28..... اتحاد الطلبة والنشاط العام.
- 28..... قسم النشاط الطلابي.
- 30..... نماذج هامة.



كلمة رئيس القسم

بسم الله الرحمن الرحيم و الصلاة و السلام على سيدنا محمد و على اله و صحبة أجمعين يطيب لي اصالة عن نفسي و زملائي أعضاء هيئة التدريس ببرنامج الفيزياء بكلية التربية جنزور أن أرحب بكم، فمنذ تأسيس هذا القسم و لله الحمد يسير نحو التميز العلمي و الأكاديمي لتحقيق أهدافه ورسالته السامية. و إيماننا بأهمية هذا التخصص في كليات التربية للنهوض بعملية التعليم في بلادنا نسعى دائما لتطوير الاساليب و طرق التدريس لتواكب تطورات سوق العمل كما يعمل القسم على تنمية القدرات المعرفية للطلاب والطالبات في مجال الفيزياء وطرق تدريسها و إعدادهم بالمهارات النظرية و التطبيقية على حد سواء للمساهمة في إعداد كوادر وطنية مؤهلة للعمل في مجال تدريس هذا التخصص الحيوي، قسم الفيزياء والحمد لله لديه كوادر علمية متميزة من أعضاء هيئة التدريس في مختلف التخصصات الدقيقة في فروع علم الفيزياء مما يثري تجربة الطلاب و الطالبات بالقسم.

وفقنا الله لخدمة بلادنا والسلام عليكم.

أ. زهور فرج ادريس



نبذة عن البرنامج:

يعتبر قسم الفيزياء من أقدم أقسام الكلية وقد تم إنشاؤه مع عدد من الأقسام الأخرى وهي قسم الكيمياء، وقسم الرياضيات، وقسم اللغة الإنجليزية، وقسم اللغة العربية حال تأسيس كلية التربية جنزور وذلك في العام 1997 ميلادي. وقام القسم بوضع خطة دراسية تهدف الى إعداد كوادر علمية متخصصة وتزويد سوق العمل بخريجين مؤهلين لخدمة المجتمع لتدريس مقرر الفيزياء في التعليم المتوسط. يشرف على تدريس مقررات هذا القسم نخبة من أعضاء هيئة التدريس في جميع تخصصات الفيزياء التجريبية والنظرية والدقيقة وكذلك في مجال التأهيل التربوي لتدريس مادة الفيزياء مستقبلا. مخصص للبرنامج مجموعة من القاعات الدراسية داخل مبنى الكلية بالإضافة الى أربعة معامل مجهزة بأدوات معملية حديثة.

تعريفات هامة:

عزيزي الطالب خلال دراستك الجامعية في الكلية نُقَابلك بعض المفاهيم الجديدة عليك التعرف عليها:

1. **العالم الجامعي:** يكون من فصلين دراسيين متتالين (خريف، ربيع).
2. **الفصل الدراسي:** تكون مدته ستة عشر أسبوعا تدريسيا بما فيها الاختبارات الفصلية والنهائية.
3. **المقرر الدراسي:** مادة دراسية تتبع مستوى محدداً ضمن الخطة الدراسة المعتمدة ، ولكل مقرر دراسي رقم ورمز واسم، ووصف مفصل لمفرداته.
4. **متطلبات المقرر الدراسي:** هي المقررات الواجب إنجازها تراتبيا حسب الخطة الدراسية بالقسم.
5. **الوحدة الدراسية:** ساعة تدريسية نظرية، أو ساعتان عمليتان على الأقل أسبوعياً طيلة الفصل الدراسي.
6. **الإندار:** الإشعار الذي يوجه إلى الطالب بسبب انخفاض معدله عن الحد الأدنى.
7. **درجة أعمال السنة:** هي الدرجة الممنوحة لأعمال الطالب خلال الفصل الدراسي، وتشمل (الامتحانات التحريرية، الشفهية، العملية، أو نظام التقييم المستمر خلال الفصل الدراسي من



- خلال إعداد التقارير، أو البحوث العلمية، أو التجارب، أو القيام بالدراسات الميدانية أو التطبيقية) وفي جميع الحالات يتم إعلام الطالب بدرجته قبل الدخول إلى الامتحان النهائي.
8. **الامتحان النهائي:** امتحان في المقرر يعقد مرة واحدة في نهاية الفصل الدراسي.
9. **الوحدات المنجزة:** هي مجموع وحدات المقررات التي تحصل فيها الطالب على درجة النجاح.
10. **بطاقة الطالب الدراسية:** بيان يوضح سير الطالب دراسياً، ويشمل المقررات التي درسها في الفصول الدراسية منذ التحاقه بالكلية.
11. **المعدل الفصلي:** يُحسب المعدل الفصلي بجمع نقاط المقررات الدراسية مقسوماً على مجموع الوحدات التي درسها الطالب في الفصل الدراسي، ولا تُحسب ضمنها المقررات التي غاب عنها الطالب بعذر شرعي أو التي انسحب منها.
12. **المعدل التراكمي العام:** يُحسب المعدل التراكمي العام بقسمة مجموع النقاط التراكمية التي تحصل عليها الطالب على مجموع الوحدات التراكمية التي درسها خلال فترة دراسته بالكلية.
13. **التقدير العام:** وصف المستوى العلمي للطالب خلال فترة دراسته في الكلية بناءً على معدله التراكمي.
14. **السجل العلمي أو الأكاديمي (بطاقة الطالب الدراسية):** بيان سير الطالب دراسياً، ويشمل المقررات التي درسها في الفصول الدراسية منذ التحاقه بالكلية، ويتضمن هذا البيان اسم المقرر، ورمزه ورقمه، وعدد وحداته، والدرجة التي تحصل عليها الطالب وتقديره، علاوة على المعدل التراكمي والتقدير العام لتلك المقررات، بالإضافة إلى معادلة المقررات للطالب المنتقل من الكليات المناظرة أو غيرها.
15. **أستاذ المقرر:** يتولى تدريس كل مقرر دراسي عضو هيئة تدريس قار متخصص أو أكثر ويجوز أن يكون من المتعاونين شريطة حصوله على مؤهل عالٍ أقله الإجازة التخصصية العالية (الماجستير) في ذات التخصص، ويقوم أستاذ المقرر بتنفيذ ما يخصه وفقاً لماتنص عليه اللائحة والتشريعات النافذة.



رؤية برنامج الفيزياء :

أن نكون البرنامج الرائد في تقديم التعليم بتخصص الفيزياء ، مع التأكيد على تقديم بحوث علمية متقدمة وخدمة المجتمع من خلال توفير الكوادر المؤهلة علمياً وتربوياً، وذلك في إطار قيم المجتمع الليبي والعربي والإسلامي.

رسالة برنامج الفيزياء

نهدف إلى تخريج كوادر علمية تربوية متميزة في مجال الفيزياء، قادرة على التكيف مع التطورات التكنولوجية ومتطلبات سوق العمل، وإعداد أجيال قادرة على الإبداع والابتكار.

أهداف برنامج الفيزياء :

1. إعداد المعلم أكاديمياً وتربوياً ومهنياً للعمل في تدريس الفيزياء لمرحلة التعليم المتوسط.
2. تزويد الطلاب بمفاهيم البحث العلمي وتطوير مهارات التفكير الناقد واستخدام تكنولوجيا التعليم.
3. الوقوف على الاحتياجات الفعلية للمجتمع واستغلال كافة الإمكانيات المتاحة لتلبيتها.
4. تنمية الاتجاهات نحو عمليات التطوير والتحسين لغرض تجويد العملية التعليمية.

قيم برنامج الفيزياء :

نحن نؤمن بأهمية العمل الجماعي، الشفافية، المصداقية، الإبداع والتميز في كل ما نقوم به.



الشهادات التي يتحصل عليها الخريج من برنامج الفيزياء

- يمنح برنامج الفيزياء شهادة البكالوريوس في العلوم والتربية في مجال الفيزياء وذلك بعد استكمال المتطلبات من المقررات الدراسية النظرية والتطبيقية، وتنفيذ مشروع التخرج، واجتياز التدريب العملي في مرحلة التعليم المتوسط بنجاح.
- يُعَيّن خريجو برنامج الفيزياء في الوظائف العامة على الدرجة الثامنة.

مواصفات الخريج من برنامج الفيزياء .

1. أن يمتلك الكفايات التربوية والتخصصية في مجال تدريس الفيزياء .
2. أن يمتلك القدرات والمهارات التي تمكنه من إستخدام معدات المعامل بكل مهارة ويسر مع المحافظة على الأمن والسلامة في المعمل لكل من الطلاب والفنيين والأساتذة.
3. القدرة على التفكير الإيجابي وتطبيق المعارف والمفاهيم والنظريات في مجال تدريس الفيزياء .
4. القدرة على استخدام التقنيات التربوية وتوظيفها في مجال تدريس وتعليم الفيزياء .
5. القدرة على امتلاك مهارات البحث العلمي التي تمكنه من استكمال الدراسات العليا في مجال التخصص.
6. إحترام أخلاقيات المهنة.
7. أن يتحلى بالثقة بالنفس وله القدرة على الإندماج وخدمة المجتمع.

مجالات العمل للخريج

- يعمل خريجو برنامج الفيزياء كمعالي مقرر الفيزياء في المرحلة التعليم المتوسط.
- الى جانب إمكانية الطالب لإستكمال دراسته العليا.
- كما يمكنه العمل كفني لمعامل الفيزياء .

نظام الدراسة بالبرنامج

- النظام المعتمد في البرنامج هو نظام الفصل الدراسي.



- يدرس الطالب ثمانية فصول دراسية مقسمة على فصلين دراسيين في السنة الواحدة (فصل الخريف، وفصل الربيع).
- يتطلب الحصول على البكالوريوس في مجال الفيزياء اجتياز (145) وحدة
- لغة الدراسة بالكلية هي اللغة العربية باستثناء مقررات اللغة الإنجليزية.

شروط القبول

- يجب على المتقدم للدراسة ببرنامج الفيزياء أن يكون قد أنهى المرحلة الثانوية او ما يعادلها بتقدير عام جيد فما فوق.
- يجب على المتقدم أن يجتاز امتحان المفاضلة الخاص بالبرنامج.

آلية تقييم الطالب:

يتم تقييم الطالب في كل مقرر دراسي على حده، وتحسب الدرجة النهائية للمقررات على أساس أعمال الفصل بنسبة 40 % ودرجة الامتحان النهائي بنسبة 60 %، كما هي موضحة:

طريقة تقييم المقررات النظرية:

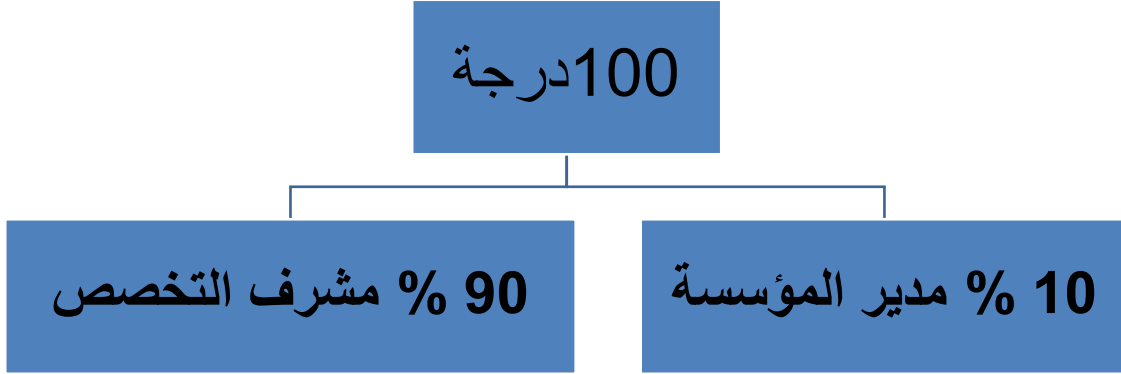
ت	طرق التقييم	تاريخ التقييم	النسبة المئوية %
1	الامتحان النصفي الأول	الأسبوع السابع	15
2	الامتحان النصفي الثاني	الأسبوع الحادي عشر	15
3	النشاط:- ورقة عمل	الثاني عشر	10
4	الامتحان النهائي	نهاية الفصل	60
	المجموع	المجموع	100%

طريقة تقييم الطالب في المقررات العملية

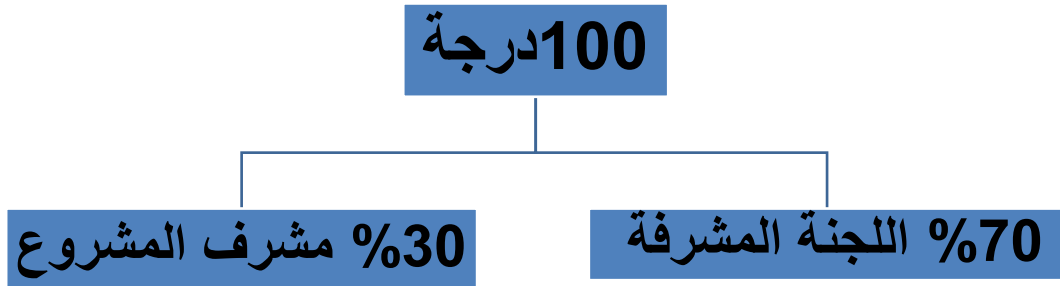
ت	طرق التقييم	تاريخ التقييم	النسبة المئوية %
1	الامتحان النصفي	الأسبوع السابع	60
2	الامتحان النهائي	نهاية الفصل	40
	المجموع	المجموع	100%



تقييم مقرر التربية العملية كما هو موضح:



مقرر مشروع التخرج يقيم حسب التوزيع الآتي:



تقدير تحصيل الطالب في كل مقرر دراسي

يتم تقدير تحصيل الطالب في كل مقرر وفق الدرجات المتحصل عليها على أن تقرب كسور الدرجة

النهائية إلى أقرب عدد صحيح كما هي موضحة في الجدول الآتي:

الدرجة	التقدير
100-85	ممتاز
84-75	جيد جدا
74-65	جيد
64-50	مقبول
أقل من 50	راسب



الإشراف الأكاديمي:

الهدف من الإشراف الأكاديمي:

المشرف الأكاديمي هو أستاذ من بين أعضاء هيئة التدريس القارين، يُكلفه رئيس البرنامج بالتنسيق مع منسق الدراسة والامتحانات بالبرنامج مشرفاً على مجموعة من الطلاب بالبرنامج على أن يتولى المهام الآتية:

1. إعداد وحفظ ملف علمي للطلاب تحفظ به نسخة من نتائجه الدراسية أولاً بأول يزوده بها مكتب التسجيل بالكلية والدراسة والامتحانات بالبرنامج.
2. توجيه الطالب في اختيار المقررات أثناء التسجيل والإشراف على برنامجه الدراسي.
3. تدوين كافة المقررات التي درسها الطالب ونتائجه والمعدل الفصلي والتراكمي لكل فصل دراسي ببطاقة الطالب الدراسية والتأكد من مطابقتها بمنظومة التسجيل والتوثيق المركزية بالكلية.
4. تدوين حالات انقطاع الطالب وإيقاف القيد وإسقاط وإضافة المقررات، وكذلك العقوبات التي توقع على الطالب ببطاقته الدراسية وإبلاغه بذلك.
5. تدوين عدد مرات الرسوب في أي مقرر ولفت انتباه الطالب لذلك.
6. تدوين الإنذارات ببطاقة الطالب الدراسية ولفت انتباهه لذلك.
7. توضيح النقاط أو المواد المهمة بلائحة الدراسة والامتحانات للطالب والرد على استفساراته.
8. إبلاغ البرنامج المختص بوضع الطلبة الخاضعين لإرشاده ممن:
 - أنجزوا المقررات اللازمة للتخرج.
 - استنفذوا المدة القانونية وفق هذه اللائحة.
 - تحصلوا على تقدير ضعيف جدا لفصلين متتالين.
 - لم ينجزوا الوحدات المقررة في أربعة فصول.
 - تحصلوا على الحد الأقصى للإنذارات.
 - جاوزوا الحد الأقصى للإنذارات.
 - أي حالات أخرى تستلزم التبليغ أو الإجراء.



9. إحالة طلبات الطلبة الخاضعين لإرشاده مدعمة برأيه إلى البرنامج المختص.
10. الحضور إلى البرنامج المختص أثناء فترة التسجيل.
11. كما يتولى المشرف الأكاديمي بالتنسيق مع البرنامج المختص تطبيق لائحة نظام الدراسة والامتحانات والتأديب وعليه إبلاغ الطالب بذلك رسميًا.
12. إعداد تقارير دورية عن متابعته للطلاب المشرف عليهم وتسليمها لرئيس البرنامج.

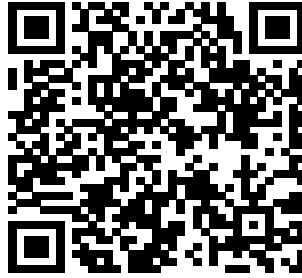
حلقات التواصل بين أعضاء هيئة التدريس والطلاب (خدمات الكترونية)

الآلية الاتصال في البرنامج العلمي:

1. يوجد موقع لبرنامج الفيزياء على موقع كلية التربية جنزورا جامعة طرابلس.

موقع البرنامج على موقع الجامعة:

[Department of Physics \(https://uot.edu.ly\)](https://uot.edu.ly)



2. للبرنامج حلقات تواصل بين أعضاء هيئة التدريس والطلاب (خدمات الكترونية).
3. صفحة على موقع التواصل الاجتماعي فيس بوك لغرض الإعلانات الخاصة بالبرنامج:

[\(20+\) كلية التربية جنزور.. قسم الفيزياء Facebook |](#)

4. التعامل المباشر حيث المبنى الإداري ومبنى القاعات في نطاق واحد وقريبة جدا من بعضها البعض.



5. أعضاء هيئة التدريس لديهم غرفة خاصة على الفايبير للاتصال عن طريقها في كل ما يتعلق بالعملية التعليمية.

6. إلى جانب بعض المجموعات الخاصة ببعض المقررات على التطبيق واتس اب أو

تطبيق الفايبير بين أستاذ المقرر وطلبة المقرر.

7. جميع هذا الوسائل موثقة ومعلنة للجميع.

نموذج قائمة المقررات الدراسية للبرنامج الدراسي (الخطة الدراسية لبرنامج الفيزياء)

مجموع الوحدات	المتطلبات السابقة	نوع المقرر	توزيع الساعات			عدد الساعات	عدد الوحدات	اسم المقرر	رمز المقرر	الفصل الدراسي
			المحاضرات	التدريب	المعمل					
20	-	تخصص	1	3	4	4	حرارة وخواص المادة	PH111	الفصل الأول خريف	
	-	تخصص	1	3	4	4	مقدمة في الميكانيكا	PH110		
	-	داعم	1	2	2	3	رياضة عامة 1	PH119S		
	-	داعم	2	2	4	3	الكيمياء العامة 1	PH110S		
	-	متطلبات كلية	-	2	2	2	علم النفس العام	EC115		
	-	متطلبات جامعية	-	2	2	2	اللغة العربية 1	GC111		
	-	متطلبات كلية	-	2	2	2	أصول التربية	EC116		
19	-	تخصص	1	3	4	3	كهربية عامة	PH122	الفصل الثاني ربيع	
	-	تخصص	1	3	4	4	صوت وضوء	PH123		
	PH110,PH111	تخصص	2	-	1	3	فيزياء معمل 1 (ميكانيكا وخواص وحرارة)	PH124P		
	PH119S	داعم	1	2	2	3	رياضة عامة 2	PH129S		
	PH110S	داعم	2	2	4	3	الكيمياء العامة 2	PH120S		
	PH110S	داعم	3	-	-	3	الكيمياء العامة عملي	PH120PS		
	EC115	متطلبات كلية	-	2	2	2	علم النفس التربوي	EC235		
	GC111	متطلبات جامعية	-	2	2	2	اللغة العربية 2	GC121		
19	PH111,PH129S	تخصص	1	3	4	3	رياضة فيزيائية 1	PH235	الفصل الثالث خريف	
	PH110,PH119S	تخصص	1	3	4	3	ميكانيكا 1	PH230		
	PH122	تخصص	1	3	4	3	كهربية ومغناطيسية	PH232		
	PH122,PH123, PH124P	تخصص	4	-	2	6	فيزياء معمل 2 (صوت وضوء- كهربية)	PH234P		
	-	متطلبات جامعية	1	-	1	2	مبادئ الحاسوب 1	GC235		
	-	متطلبات كلية	-	2	2	2	مبادئ الإحصاء	GC234		
	EC116	متطلبات كلية	-	2	2	2	طرق التدريس العامة	EC236		
	GC121	متطلبات كلية	-	2	2	2	اللغة العربية 3	GC231		
	متطلبات كلية					الإدارة المدرسية	EPSY400			
	متطلبات جامعية	-	-	-	2	تاريخ ليبيا العام	UT130			
20	PH235	تخصص	1	3	4	3	رياضة فيزيائية 2	PH245	-	



متطلبات الكلية:

متطلبات المقرر	عدد الوحدات	اسم المقرر	رمز المقرر	ت
GC121	2	اللغة العربية 3	GC231	1
Gc231	2	اللغة العربية 4	GC241	2
-	2	مبادئ الإحصاء	Gc234	3
-	2	علم النفس العام	EC115	4
-	2	اصول التربية	EC116	5
EC116	2	طرق التدريس العامة	EC236	6
EC236	2	أسس المناهج	EC246	7
EC115	2	علم النفس التربوي	EC235	8
-	2	الإدارة المدرسية	EPSY400	9
-	2	تاريخ ليبيا العام	UT130	10
EC246	2	الوسائل التعليمية	EC356	11
Gc234	2	القياس والتقويم	EC354	12
EC235	2	علم النفس الارتقائي	EC355	13
EC354	2	طرق البحث	EC364	14
EC355	2	الصحة النفسية	EC475	15
30		مجموع الوحدات		

متطلبات جامعية

متطلبات المقرر	عدد الوحدات	اسم المقرر	رمز المقرر	ت
-	2	اللغة العربية 1	GC111	1
GC111	2	اللغة العربية 2	GC121	2
-	2	اللغة الإنجليزية 1	GC113	3
GC113	2	اللغة الإنجليزية 2	GC123	4
-	2	الدراسات الإسلامية 1	GC112	5
GC112	2	الدراسات الإسلامية 2	GC122	6
-	2	الحاسب الآلي 1	GC235	7
GC245	2	الحاسب الآلي 2	GC245	8
16		مجموع الوحدات		



اللائحة الداخلية للدراسة والامتحانات:

حضور الاختبارات والامتحانات للمقرر:

على كل طالب حضور المحاضرات والاختبارات الفصلية والامتحانات النهائية للمقررات المسجل بها في كل فصل دراسي والتقييد بما يلي:

1. اصطحاب بطاقة التعريف التي توضح أنه مسجل في ذلك الفصل .
2. يحظر على الطالب المتقدم للامتحان اصطحاب أي كتاب أو ورقة ولو كانت خالية من الكتابة أو الحاسبات المبرمجة أو القواميس أو المعاجم سواء كانت ورقية أو إلكترونية عدا ما يسمح به أستاذ المقرر بالتنسيق مع القسم المختص، كما يمنع اصطحاب الهواتف المحمولة وملحقاتها وما في حكمها داخل قاعة الامتحان.
3. يحظر على الطالب الكلام أثناء الامتحانات أو القيام بأي عمل من شأنه الإخلال بنظام الامتحانات.
4. التقيد بالتعليمات المنظمة لسير الامتحانات والمراقبة الصادرة من الكلية أو لجنة الامتحانات والمراقبة والمراقبين بقاعة الامتحانات وكذلك ملاحظات أستاذ المقرر .
5. التقيد بالتشريعات النافذة والمنظمة لسير الدراسة والامتحانات بالكلية.

الغياب عن الامتحان النهائي:

1. يجوز إعادة الامتحان النهائي للطالب في حالة غيابة إذا تقدم بمبرر مقبول وفق اللائحة المعمول بها في الدراسة والامتحانات.
2. إذا لم يقدم ما يبرر به غيابه أو في حالة عدم قبول المبرر في المدة المحددة، يستبدل التقدير في المقرر بالتقدير الناتج عن درجة أعمال الفصل وترصد للطالب (صفر) في الامتحان النهائي.



رفع المعدل العام (إعادة طالب لمقرر دراسي)

يسمح للطالب الذي يرغب في رفع معدل تقديره العام بإعادة دراسة بعض المقررات بما لا يزيد عن مقررين دراسيين في الفصل الواحد ولمرة واحدة للمقرر، وتُلغى الدرجة السابقة ويحل محلها الدرجة الجديدة.

المراجعة الموضوعية (التظلم):

يجوز للطالب التقدم بطلب المراجعة الموضوعية (التظلم) لأوراق إجابته في الامتحان النهائي بعد إعلان النتائج النهائية لذلك الفصل، على ألا تزيد عن مقررين دراسيين وفق الإجراءات والضوابط على أن يتقدم الطالب بطلب المراجعة الموضوعية إلى القسم المختص خلال الفترة المحددة لتقديم طلبات المراجعة، والمعلن عنها من قبل قسم الدراسة والامتحانات بالكلية، وبعد تشكيل لجنة خاصة بالمراجعة يتم الإجراء بحضور الطالب المعني أو من ينوب عنه.

إيقاف القيد:

يجوز للطالب إيقاف قيده خلال شهر من بداية الفصل الدراسي، وفقاً لنموذج معد، ويجوز لمجلس الكلية في الحالات الاستثنائية الموافقة على إيقاف قيد الطالب بناء على طلبه قبل بدء الامتحانات النهائية، كما يحق للطالب إيقاف قيده لفصلين طويلة فترة دراسته، ولا تحتسب مدة إيقاف القيد ضمن مدة الدراسة، ويجوز قبول وقف قيد الطالب بصورة استثنائية أخرى إذا تطلبت ظروفه ذلك بعد موافقة مجلس الكلية.

تغيير التخصص:

يجوز للطالب تغيير تخصصه (تغيير المسار) مرة واحدة فقط خلال فترة دراسته بالكلية، في حدود الإمكانيات المتاحة للأقسام، مع مراعاة الشروط الآتية:

1. أن يكون قد قضى فصل أو فصلين دراسيين لا أكثر في القسم الراغب في الانتقال منه.



2. أن لا يكون مفصولاً من القسم المنتقل منه أو موقوفاً عن التسجيل.
3. أن يتم هذا الإجراء في الفترة المخصصة للتسجيل وبعد موافقة القسمين المعنيين.
4. تُجرى معادلة علمية للمقررات التي تمت دراستها في القسم المنتقل منه، وفق المعمول بها فيما يخص المعادلة.
5. لا يعتبر هذا التغيير نافذاً رسمياً إلا بعد إخلاء طرف الطالب من القسم المنتقل منه، وأتمام إجراءاته بالقسم المنتقل اليه، والتسجيل بمنظومة التسجيل بالكلية.
6. يحسب المتوسط التراكمي العام الجديد للطالب المنتقل من قسم الى آخر داخل الكلية من الوحدات المنجزة للمقررات الدراسية الواردة في البرنامج الدراسي للقسم المنتقل اليه، إضافة الى المقررات التي درسها الطالب بالقسم المنتقل منه، والتي تمت معادلتها وفقاً للبرنامج الدراسي للقسم المنتقل اليه. أما ما عدا ذلك فيُحفظ في بطاقته الدراسية وفي كشف الدرجات عند إصداره.

الانتقال من خارج الكلية:

يجوز للطالب الانتقال الى كلية التربية بحيث يتم معادلة المقررات المنجزة في كليته السابقة وفق اللوائح التي تعمل بها الدراسة والامتحانات بكلية التربية جنزور.

الإنذار والفصل من الدراسة:

أ. ينذر الطالب في الحالات الآتية:

1. إذا لم ينجز أي وحدة دراسية خلال أي فصل دراسي واحد.
2. إذا لم ينجز بنهاية الفصل الدراسي الثاني أربع عشرة (14) وحدة دراسية.
3. إذا لم ينجز (35) وحدة دراسية على الأقل في الفصول الدراسية الأربع الأولى.



4. إذا لم ينجز (88) وحدة دراسية خلال ثمانية فصول دراسية من بداية دراسته في الكلية، وفيما يخص الطالب المنتقل للكلية تكون (88) وحدة دراسية مساوية لمجموع ما حسب له عند الانتقال بالإضافة إلى كل ما أنجزه من المقررات الدراسية بالقسم المسجل به حالياً.
5. إذا قل المتوسط التراكمي العام للطالب عن 35% (ضعيف جداً).
6. إذا قل المعدل الفصلي عن الحد الأدنى 50% في أي فصل دراسي.
7. إذا رسب في أي مقرر ثلاث مرات خلال دراسته بالكلية.
8. إذا انقطع عن متابعة دراسته لسبب غير مشروع مدة تزيد عن أسبوعين في الفصل الدراسي، على أن يكون الانقطاع موثقاً لدى أساتذة المقررات الدراسية المسجل بها الطالب في ذلك الفصل.

ب- في حالات السلوك الآتية ينذر الطالب:

1. إذا تعارض مظهره العام مع ما ينبغي أن يكون عليه الطالب الجامعي.
 2. إذا استخدم ألفاظاً غير تربوية في تعامله داخل الكلية.
 3. إذا لم يلتزم بأوامر الإدارة بخصوص النظام والدخول والخروج وأماكن التواجد.
- ويقوم مكتب التسجيل بالكلية والمشرف الأكاديمي بتدوين الإنذارات بمنظومة التسجيل والتوثيق المركزية بالكلية وفي البطاقة الدراسية للطالب أولاً بأول، وإبلاغه كتابياً بها.

الفصل من الدراسة بالكلية:

يُعد الطالب مفصولاً تلقائياً، ويشطب قيده وينتهي حقه في الدراسة بالكلية وفق النظم واللوائح المعمول بها في الجامعة في إحدى الحالات الآتية:

1. إذا انقطع عن الدراسة لسبب غير مشروع فصلين دراسيين متتاليين خلال مدة دراسته بالكلية، ولا يُعد الانقطاع غياباً مشروعاً إلا في الحالات الآتية:
 - أ. ظروف مرضية قاهرة تعيق تحصيله العلمي.



- ب. وفاة أحد الأقارب حتى الدرجة الثانية.
- ج. ظروف استدعتها المصلحة العامة، أو ظروف خارجة عن إرادته.
2. إذا تحصل على متوسط تراكمي عام (ضعيف جداً) مرتين لفصلين دراسيين متتاليين، مالم يكن هذا التقدير بسبب تنفيذ الفقرة (ج) للمادة (74) من اللائحة الداخلية بالكلية.
3. إذا تحصل على الحد الأعلى من الإنذارات الخاصة بنظام الفصل (وهي ثلاث إنذارات).
4. إذا استنفذ الحد الأقصى لمدة الدراسة المقررة بما فيها الفرص الاستثنائية التي تُمنح للطالب وفقاً للمادة (8) من اللائحة الداخلية بالكلية.
5. إذا تحصل على أربعة إنذارات متتالية بتقدير عام ضعيف.
6. إذا أعيد تنسيبه وتحصل على تقدير عام ضعيف جداً في نهاية أي فصلين دراسيين متتاليين من الفصول الأربعة الأولى.
7. إذا أعيد تنسيبه وتحصل على الحد الأعلى من الإنذارات.
8. إذا صدر بشأنه قرار فصل من الكلية بناء على قرار معتمد صادر من لجنة التأديب.

المخالفات التأديبية:

1. على الطالب الالتزام بأداء واجباته التعليمية على أحسن وجه والحفاظ على سمعة وهيبة الجامعة والكلية بأن يسلك في تصرفاته مسلكاً يتفق مع وضعه بوصفه طالباً جامعياً وأن تتفق تصرفاته مع القوانين واللوائح والنظم المعمول بها في مؤسسات التعليم العالي والأصول والتقاليد الجامعية المستقرة.
2. يخضع الطالب للتأديب إذا ارتكب فعلاً يشكل مخالفة للقوانين واللوائح والأنظمة المعمول بها في مؤسسات التعليم العالي سواء تم الفعل داخلها أو في أي مكان من ملحقاتها وتقع المخالفة بارتكاب فعل محظور قانوناً، ويظل الطالب خاضعاً لأحكام التأديب من تاريخ تسجيله بالدراسة وحتى زوال هذه الصفة بتخرجه أو إلغاء تسجيله.
3. لا يجوز للطالب ارتكاب المخالفات الآتية:



- أ. الاعتداء على أعضاء هيئة التدريس أو الطلاب أو العاملين بالكلية.
- ب. الاعتداء على أموال الكلية أو المرافق التابعة لها.
- ج. الإخلال بنظام الدراسة والامتحانات.
- د. ارتكاب أي سلوك ينافي الأخلاق أو يمس النظام العام والآداب العامة.
4. يُعد من مخالفات الاعتداء على أعضاء هيئة التدريس أو العاملين أو الطلاب:
- أ. أعمال الشجار أو الضرب أو الإيذاء.
- ب. السب أو القذف أو التهديد.
- ج. يتحقق الاعتداء إذا تم بصورة علنية وبحضور المعتدى عليه سواء أرتكَب الفعل شفاهة أو كتابة أو بالإشارة.
5. يُعد من مخالفات الاعتداء على أموال الكلية الآتي:
- أ. كل استيلاء أو إتلاف للمعدات أو الأدوات التابعة للكلية أو إحدى المرافق التابعة لها مما يجعلها غير صالحة للاستعمال كلياً أو جزئياً.
- ب. تقع المخالفة سواء تمت بصورة متعمدة أو غير متعمدة.
6. يُعد من مخالفات الإخلال بنظام الدراسة والامتحانات ما يلي:
- أ. تزوير المحررات الرسمية مثل الشهادات والإفادات والوثائق سواء كانت صادرة عن الجامعة، أو الكلية أو عن غيرها إذا كانت ذات صلة بإجراءات الدراسة.
- ب. انتحال الشخصية سواء لتحقيق مصلحة للفاعل أو لغيره، ويُعد انتحالاً للشخصية دخول طالب بدلاً عن طالب آخر لأداء الامتحان وتسري العقوبة على الطالبين وكل من كان شريكاً فيه من الطلاب، وإذا كان منتحل الشخصية من خارج الكلية تتم إحالته إلى جهات الضبط القضائي المختصة كما يعاقب الطالب وفق هذه اللائحة.
- ج. إثارة الفوضى أو الشغب وعرقلة سير الدراسة أو الامتحانات بأي صورة كانت.
- د. التأثير على الأساتذة أو العاملين فيما يخص سير الامتحانات أو التقويم أو النتائج أو غيرها مما يتعلق بشؤون الدراسة والامتحانات .



هـ. ممارسة أعمال الغش في الامتحانات أو الشروع فيه بأي صورة من الصور، ويُعد من قبيل الشروع في الغش إدخال الطالب إلي قاعة الإمتحان أية أوراق أو كتب أو أدوات أو أجهزة ذات علاقة بالمنهج الدراسي موضوع الامتحان مثل الحاسبات المبرمجة أو القواميس أو المعاجم سواءً كانت ورقية أو إلكترونية عدا ما يسمح به أستاذ المقرر بالتنسيق مع القسم المختص وكذلك جهاز الهاتف النقال وملحقاته وما في حكمه.

و. الامتناع عن الإدلاء بالشهادة أمام لجان التحقيق أو مجالس التأديب المُشكلة وفقاً لأحكام هذه اللائحة.

ز. اي مخالفة للقوانين واللوائح والنظم المتعلقة بالتعليم العالي .

7. يُعد سلوكاً منافياً للأخلاق والنظام العام والآداب العامة الأفعال الآتية:

أ. الاعتداء على العرض ولو تم برضى الطرف الآخر وفي حالة الرضى يُعد الطرف الآخر شريكاً في الفعل.

ب. خدش الحياء العام.

ج. تعاطي المخدرات أو المسكرات أو التعامل فيها بأية صورة من الصور .

د. تداول الأشياء الفاضحة أو توزيعها أو عرضها.

هـ. الظهور بمظهر غير لائق داخل المؤسسة التعليمية أو إحدى مكوناتها أو ارتداء الأزياء المنافية

للحشمة (ومنها السراويل القصيرة والملابس الشفافة والضيقة والمنافية للذوق العام) أو المبالغة

في الزينة.

و. كل ما من شأنه الإخلال بالشرف أو المساس بالآداب العامة وفقاً للتشريعات النافذة. وفي جميع

الأحوال يجب على إدارة الكلية متابعة تنفيذ أحكام هذه المادة وإحالة المخالفين للتأديب، وإذا شكل

السلوك جريمة جنائية توجب على الكلية إبلاغ الجهات المختصة.



العقوبات التأديبية:

1. يُعاقب الطالب بالإيقاف عن الدراسة لمدة لا تقل عن أربعة فصول دراسية إذا ارتكب أحد الأفعال المنصوص عليها في المادة (72) من اللائحة الداخلية بالكلية، ويفصل الطالب من الكلية إذا كان عائداً .
2. يُعاقب الطالب بالإيقاف عن الدراسة لمدة لا تقل عن فصلين دراسيين إذا ارتكب أحد الأفعال المنصوص عليها في المادة (73) وتضاعف العقوبة عند العودة.
3. وفي جميع الأحوال لا يجوز رجوع الطالب لمواصلة الدراسة إلا إذا دفع قيمة الأضرار التي أحدثها بأموال الكلية.
4. يُعاقب الطالب عند ارتكابه لإحدى المخالفات المنصوص عليها في المادة (74) من اللائحة الداخلية للكلية بالعقوبات الآتية:
 - أ. الوقف عن الدراسة لمدة لا تقل عن فصلين دراسيين ولا تزيد عن أربعة فصول دراسية كل من ارتكب المخالفات الواردة في الفقرتين (أ - ب) من المادة المذكورة، ويفصل الطالب من الدراسة فصلاً نهائياً عند عودته.
 - ب. الحرمان من دخول الامتحانات كلياً أو جزئياً إذا ارتكب المخالفات المحددة في الفقرتين (ج - د) من المادة المذكورة، وفي جميع الأحوال يُعد امتحانه ملغياً في المادة التي ارتكب فيها المخالفة.
 - ج. إلغاء نتيجة امتحان الطالب لفصل دراسي واحد على الأقل بأن ترصد له درجة صفر في أعمال الفصل والامتحان النهائي لكل المقررات المسجل بها في ذلك الفصل إذا ارتكب المخالفة الوارد بيانها في الفقرة (هـ) من المادة المذكورة، ويجوز لمجلس التأديب إلغاء امتحانه لفصلين دراسيين كاملين ويفصل الطالب فصلاً نهائياً عند عودته.
 - د. الحرمان من حقوق الطالب المنتظم أو الإيقاف عن الدراسة مدة لا تزيد على فصلين دراسيين إذا ارتكب إحدى المخالفات المنصوص عليها في الفقرتين (و - ز) من المادة المذكورة.



5. يجوز للجنة المراقبة أو المشرفين على قاعة الامتحان تفتيش الطالب إذا وجدت قرائن تدعو للاشتباه بأن في حيازته أوراقاً أو أدوات أو أجهزة لها علاقة بالمقرر موضوع الامتحان، كما يجوز لهم إخراج الطالب من قاعة الامتحان إذا خالف تعليمات لجنة الامتحان أو بدأ في ارتكاب أعمال الغش، وفي جميع الأحوال يُعد امتحانه ملغياً.
6. يُعاقب بالوقف عن الدراسة لمدة لا تقل عن فصلين دراسيين ولا تزيد عن أربعة فصول دراسية كل طالب ارتكب أحد الأفعال المنصوص عليها في المادة (75) من اللائحة الداخلية بالكلية، ويفصل الطالب نهائياً عند العوده، ويتوجب على عميد الكلية عند ارتكاب المخالفة المنصوص عليها في الفقرة (هـ) من المادة المذكورة استدعاء ولي أمر الطالب ولفت نظر الطالب لسلوكه وتحذيره من مغبة هذا السلوك، فإذا أصر الطالب على مسلكه توجب الاستمرار في إجراءات التأديب.
7. يترتب على الإيقاف عن الدراسة حرمان الطالب من التقدم إلى الامتحانات طيلة مدة الوقف واحتساب فترة الوقف من ضمن مدة دراسته الجامعية، ولا يجوز له الانتقال إلى أي كلية أخرى أثناء مدة سريان العقوبة.

إجراءات التأديب:

1. على كل من علم بوقوع مخالفة للقوانين واللوائح والأنظمة المعمول بها في الكلية أن يقدم بلاغاً عن هذه المخالفة، يتضمن تقريراً مكتوباً عن الواقعة إلى مجلس الكلية أو الجامعة.
2. يتعين على عميد الكلية فور إبلاغه عن ارتكاب إحدى المخالفات تكليف لجنة للتحقيق من ثلاثة أعضاء من هيئة التدريس يكون أحدهم مقررًا للجنة.
3. يتم إعلام الطالب بالتحقيق معه قبل موعده بيوم كامل على الأقل عن طريق لوحة الإعلانات بالكلية، ولا يحتسب اليوم الذي تم فيه إعلامه، ويجوز أن يتم التحقيق فوراً في حالات الضرورة والاستعجال .
4. يقدم المُكلف بالتحقيق تقريره إلى الجهة التي كلفته بعد الانتهاء من التحقيق، أو عند عدم حضور الطالب للتحقيق بعد إعلامه .



5. إذا ما انتهت لجنة التحقيق إلى الرأي بمعاقبة الطالب تأديبياً يتم تشكيل مجلس للتأديب بقرار من عميد الكلية، ويتكون من ثلاثة أعضاء هيئة تدريس من ذوي الخبرة والدراية، وعضو عن المكتب القانوني بالجامعة ومندوب عن اتحاد الطلبة بالكلية، ويرأس المجلس أقدم أعضاء هيئة التدريس، ويتم إعلام من تقرر إحالته إلى المجلس المذكور بالموعد الذي ينبغي فيه المثل أمامه وذلك خلال مدة لا تقل عن ثلاثة أيام، ولا يحتسب اليوم الذي تم فيه الإعلان من بينها، وفي حال عدم الحضور يصدر المجلس قراره غيابياً، ولا يجوز لمن اشترك في لجنة التحقيق أن يكون عضواً بمجلس التأديب.

6. يتم إعلام الطالب عن موعد التحقيق أو التأديب عن طريق لوحة الإعلانات بالكلية، ويعتبر ذلك قرينة على العلم به .

7. يصدر مجلس التأديب قراره بعد سماع أقوال الطالب، ويجوز للمجلس استدعاء الشهود، كما يجوز له استدعاء من قام بالتحقيق.

8. يصدر مجلس التأديب قراراته بأغلبية أصوات الأعضاء، ولا تُعد نافذة إلا بعد اعتمادها من مجلس الكلية، أما القرارات الصادرة عن المجلس بالفصل فلا تُعد نافذة إلا بعد اعتمادها من مجلس الجامعة، وتبلغ الجامعات والمعاهد العليا في ليبيا بالقرار وذلك للحيلولة دون تسجيل الطالب المفصول في أي منها.

9. يعلن قرار مجلس التأديب بلوحة الإعلانات في الكلية، وتودع نسخة ثانية بالملف الشخصي للطالب.

10. تنقضي الدعوى التأديبية بوفاة الطالب أو انسحابه من الكلية، ولا يؤثر انقضاء الدعوى التأديبية أو الحكم فيها على الدعوى الجنائية أو المدنية الناشئة عن الواقعة.

حقوق الطالب:

1. يحق للطالب الحصول على معلومات حول المادة العلمية النظرية والعملية ومعرفة المتطلبات المرتبطة بالمقررات التي يدرسها وذلك وفقاً للأحكام واللوائح بالكلية.

2. يحق للطالب الحصول على دليل الطالب والخطط الدراسية بالكلية أو القسم واللوائح الداخلية بهما.



3. يحق للطالب الاستفسار والمناقشة العلمية اللاتقة مع أعضاء هيئة التدريس في أثناء المحاضرة أو في أثناء الساعات المكتبية المعلنة.
4. يحق للطالب معرفة الإجابة النموذجية لأسئلة الاختبارات الفصلية وتوزيع الدرجات على أجزاء الإجابة.
5. يحق للطالب المشاركة في الأنشطة التي تقدمها الكلية والانضمام إليها أو الانخراط فيها.
6. يحق للطالب مراجعة ورقة الإجابة للامتحان النهائي وفقا للوائح المعمول بها.
7. يحق للطالب معرفة نتائج الامتحان النصفى قبل دخول الامتحان النهائي بوقت كافي.
8. يحق للطالب حذف أي مقرر أو إضافة آخر وإيقاف قيده حسب اللوائح الداخلية المنظمة لذلك.
9. يحق للطالب الاستفادة من مرافق الجامعة من المكتبة والجامع والسكن الجامعي والملاعب وغيرها بشرط طلب إذن بذلك.
10. يحق للطالب التقدم بشكوى أو تظلم من أي أمر يتضرر منه في علاقته مع أعضاء هيئة التدريس أو القسم أو الكلية أو أي وحدة من وحدات الجامعة وفق القواعد المنظمة لوحدة حماية الحقوق الطلابية.

واجبات الطالب:

1. التزام الطالب بالحضور المنتظم للمحاضرات والدروس العملية.
2. التزام الطالب بالهدوء داخل مرافق الكلية والامتناع عن التدخين فيها وعدم إثارة الإزعاج داخلها.
3. التزام الطالب بالتعليمات الخاصة للحصول على إذن مسبق من الجهة المختصة لاستعمال المرافق أو التجهيزات بالكلية.
4. التزام الطالب بلوائح الجامعة والكلية وتعليماتها والقرارات الصادرة منها.
5. التزام الطالب بعدم التعرض لممتلكات الجامعة بالإتلاف أو العبث بها.
6. التزام الطالب بالزي والسلوك المناسبين.



ضوابط تحكم علاقة الطالب بعضو هيئة التدريس

يجب أن يراعي الطالب في علاقته مع أعضاء هيئة التدريس والعاملين بالبرنامج الأخلاقيات الآتية:

1. الاحترام التام لعضو هيئة التدريس والالتزام بأداب وقواعد المحاضرة وخصوصاً الالتزام بالتوقيت.
2. الالتزام بأداب الحوار والمناقشة وطرح الأسئلة أثناء المحاضرة.
3. التفاعل أثناء المحاضرة والتركيز بفاعلية.
4. تقييم عضو هيئة التدريس عند الانتهاء من المقرر الدراسي حسب النموذج المعد لذلك.

خدمات الكلية:

مكتبة الكلية:

للمكتبة دورها الخاص في إنجاح العملية التعليمية والتدريسية والبحث العلمي، فكلما تطورت المكتبة أنعكس على تغير المجتمع وتطوره ثقافياً وعلمياً.

تقدم مكتبة الكلية خدماتها التي تشمل الاطلاع الداخلي والاستعارة الخارجية، وتحتوي المكتبة على عدد كبير من المراجع التي يستطيع الطالب الاستفادة منها خلال دراسته وفي الفترة التي يعد فيها بحث التخرج. وتفتح مكتبة الكلية أبوابها عند الساعة التاسعة حتى الواحدة ظهراً، ويطلب من كل طالب إبراز بطاقة التعريف عند دخوله المكتبة. وعلى الطالب أن يكون على بينة بالنقاط الآتية:

1. يحق للطالب استعارة كتاب واحد لمدة ثلاث أيام بضمان بطاقة تعريف الطالب.
2. يجب على الطالب المحافظة على الهدوء وعدم التحدث أثناء التواجد في المكتبة، وعدم إدخال أي نوع من الأطعمة.
3. لا يسمح بالاستعارة إلا بإثبات بطاقة طالب سارية المفعول.
4. المكتبة غير مسؤولة عن ضياع الأغراض والأشياء الثمينة.



مصلى الكلية:

توفر الكلية مصلى لأداء الصلاة داخل الكلية.

مركز صحي:

توفر الكلية مركز صحي يقدم الإسعافات الطبية اللازمة.

اتحاد الطلبة:

اتحاد الطلبة هو مؤسسة نقابية طلابية، وهي الممثل الشرعي الوحيد لجميع الطلاب، وهو القناة الوحيدة الممثلة عن الطالب، ويكون إختيار الرئيس بالانتخابات، فهو من يتابع حقوق الطلبة وقضاياهم كما يقوم بطرح وجهات نظرهم، وكذلك تنظيم الأنشطة الطلابية ورعاية وتشجيع الابداعات العلمية والاشراف على الأندية الطلابية وتنمية المواهب والقدرات الأدبية والثقافية.

النشاط العام:

يشرف على النشاط العام اتحاد الطلبة، فيحق للطالب المقيد بالكلية ممارسة الأنشطة العامة بمرافق النشاط العام بالكلية في أوقات فراغه وخارج أوقات الدروس العملية والنظرية ، ولا يسمح بإقامة أي نشاط إلا بعد التنسيق مع الكلية والجامعة، وتتمثل هذا النشاطات في:

1. المخيمات و إقامة المعارض والمسابقات العلمية.
2. الأنشطة الرياضية المختلفة.
3. الأنشطة الثقافية والفنية.



قسم النشاط الطلابي

ويختص بالآتي:

1. اقتراح الخطط وإعداد الجداول الزمنية المتعلقة بالنشاط الطلابي الثقافي والرياضي بالكلية.
2. توزيع الإستثمارات المعدة بهدف التعرف على المواهب في مختلف المجالات الأدبية والثقافية والفنية ورعايتها وتشجيعها .
3. المشاركة في تنظيم المهرجانات الثقافية والأدبية والفنية.
4. المشاركة في تنظيم المعارض الفنية للموهوبين في المجالات الفنية المختلفة للطلاب وأعضاء هيئة التدريس.
5. تشكيل الفرق المسرحية والغنائية والموسيقية وغيرها .
6. المشاركة في الأيام الجامعية والمخيمات بالعروض الفنية والمسابقات الثقافية والفكرية والرياضية
7. المساهمة في إحياء المناسبات الدينية والوطنية من خلال تنظيم الفعاليات الأدبية والثقافية والفنية والرياضية بالكلية.
8. اقتراح طباعة ونشر وتوزيع الأعمال المتميزة بالمسابقات والمهرجانات الثقافية والعروض الفنية.
9. تشكيل الفرق في مختلف الألعاب الرياضية وتكليف مدربين بتنظيمها وصقل مهارات أعضائها وتزويدها بالملابس والمعدات الرياضية اللازمة بالكلية.
10. تنظيم الدوريات الرياضية المختلفة وتوزيع الجوائز التقديرية على الفائزين .
11. إعداد التقارير الدورية عن نشاط القسم .



كلية التربية جنزور



قسم الفيزياء



الجزء الثاني

نماذج هامة



جامعة طرابلس
كلية التربية جنزور
قسم الفيزياء

..... السيد/ مدير مدرسة

"تحية طيبة"

نأمل منكم تمكين الطلبة الاتية أسماؤهم لأداء التربية العملية في مدرستكم
والتعاون مع المشرف لتنفيذ البرنامج بالشكل المطلوب وذلك للفصل
الدراسي.....

والطالبات هم:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.

ولكم جزيل الشكر والتقدير

رئيس قسم الفيزياء



كلية التربية جنزور



قسم الفيزياء



جامعة طرابلس
كلية التربية جنزور
قسم الفيزياء
نموذج إيقاف قيد

السيد رئيس قسم الفيزياء تحية طيبةوبعد

أرجو من سيادتكم التكرم بالموافقة على قبول (إيقاف قيدي) عن الفصل
 الدراسي..... وذلك بسبب

وتفضلوا سيادتكم بقبول وافر التحية والتقدير؟؟؟؟

أسم الطالب

رقم القيد.....

توقيع الطالب.....



جامعة طرابلس
كلية التربية جنزور
قسم الفيزياء
نموذج تغيير مسار

أنا الطالبة/ ، رقم القيد/ ،
أدرس في قسم/ ، الفصل/ ،
سيادة رئيس القسم:

أقدم إليكم طلب تغيير مسار من قسم ، إلى قسم
حيث إنني لأستطيع مواصلة الدراسة في تخصص وذلك
بسبب
فأرجو منكم الموافقة على تغيير المسار إلى قسم

وفقكم الله تعالى إلى كل خير.
ولكم جزيل الشكر والتقدير والاحترام.

مقدمة الطالب/

التاريخ/ /..... /.....

التوقيع/

غير قابلة للتعديل

قابلة للتعديل



كلية التربية جنزور



قسم الفيزياء



.....

.....

وتتكون لجنة الفحص والمراجعة من الأساتذة الآتية أسمائهم

ر.م	الاسم	الصفة	لتوقيع
1		أستاذ المادة	
2		عضو هيئة تدريس	
3		عضو هيئة تدريس	

اعتماد

رئيس القسم /.....

التوقيع /.....