

رصد الدرجات في المنظومة

- 01 يستلم منسق الدراسة والامتحانات بالقسم حسابه في المنظومة
- 02 يُسلم المنسق لكل عضو هيئة تدريس بالقسم حسابه في منظومة الدراسة والامتحانات
- 03 يسحب قوائم حضور وغياب الطلاب من حسابه
- 04 يرصد النتائج أولاً بأول، سواء الامتحانات النصفية أو النهائية
- 05 تُسحب النتائج من قبل عضو هيئة التدريس ومراجعتها مع اللجنة المختصة والإمضاء عليها
- 06 تسليمها إلى منسق الدراسة والامتحانات بالقسم
- 07 تعتمد من قبل رئيس القسم
- 08 تجمع النتائج من قبل المنسق بالقسم
- 09 تحال الى قسم الدراسة والامتحانات بالكلية لاعتمادها، وحفظها بالأرشيف في الوقت المحدد بالبرنامج الزمني

عزيزي الطالب... عليك التوجه لمشرفك الأكاديمي أولاً في حالة واجهتك أي مشكلة، وإن لم يتمكن المشرف من حلّها، لأي سبب كان، عليك تتبع التسلسل الإداري



آلية تقديم التظلمات : الطعون

1. يتم تقديم الطعن عن طريق المنظومة الإلكترونية خلال ثلاثة أيام من إعلان النتيجة
2. يسحب الطالب نموذج الطعن ويسلمه لقسم الدراسة والامتحانات
3. يحيل قسم الدراسة والامتحانات النماذج للأقسام العلمية المختصة
4. يتم الرد من قبل الأقسام العلمية إلى قسم الدراسة والامتحانات خلال ثلاثة أيام من تاريخ الاستلام
5. يرفق تقريراً مفصلاً يوضح فيه أسباب تغيير الدرجات إن وجدت



كلية التربية طرابلس
قسم الدراسة والامتحانات



كلية التربية طرابلس
قسم الدراسة والامتحانات



دليل الآليات

كآية إسقاط وإضافة السوار

أولاً: الإضافة... لا يتجاوز موعد الإضافة أسبوعاً بعد تسجيل المقررات، ولا يمكن الإضافة إذا تجاوز عدد الوحدات 22 وحدة دراسية



ثانياً: الإسقاط... يجوز للطالب إسقاط المقررات التي لا يرغب في استكمالها، وذلك بعد استشارة مشرفه الأكاديمي، بشرط ألا يتجاوز إسقاط المقررات لأقل من 12 وحدة دراسية



كآية تغيير المسار

(كآية لنقل من قسم إلى قسم داخل الكلية)

يستلم الطالب نموذج تغيير المسار من قسم الدراسة لامتحانات بالكلية، ولا يعتد بأي نموذج لتغيير المسار لم يكن مشفوعاً بتوقيع وختم رئيس قسم الدراسة والامتحانات بالكلية لقبول تغيير المسار



01

يتم موافقة القسم المنتقل منه الطالب أولاً مع إرفاق نسخة من النتائج للمواد الدراسية التي درسها الطالب بالقسم

02

يحدد القسم المنتقل إليه الطالب موعد لامتحان القبول، وفي حالة قبول الطالب يتم توقيع وختم القسم على الطلب بالقبول

03

يخيل القسم المنتقل إليه الطالب نماذج تغيير المسار للطلبة الذين تم قبولهم بالقسم إلى مكتب التسجيل والقبول لصرف أرقام قيد جديدة

04

إجراء معادلة للمواد العامة والتربوية التي درسها الطالب بالقسم المنتقل منه، أما فيما يخص بعض المقررات الدراسية التخصصية التي تتوافق مع القسم المنتقل إليه يتم معادلتها هي الأخرى

05

تحال نسخة من نماذج المعادلة إلى قسم الدراسة والامتحانات بالكلية لإدراجها بالمنظومة ونسخة أخرى تحفظ في ملف الطالب الأكاديمي

الامتحان المتقدم : التكبير

شروط إجراء امتحان متقدم

1. أن يكون الطالب أنجز جميع متطلبات التخرج إلا في مقرر أو مقررين كأقصى حد
2. أن يكون الطالب درس المقرر أو المقررين في السابق ولم يتحصل على درجة النجاح
3. يقوم الطالب بتنزيل المقرر في بداية الفصل الدراسي وبعدها يتقدم بطلب لقسمه لإجراء امتحان متقدم
4. يجرى الامتحان في الثلاثة الأسابيع الأولى من بداية الفصل الدراسي
5. إذا أجرين الامتحان وبه مخالفة للشروط، يُعد الامتحان المتقدم لاغياً وترصد درجة صفر، وليس للطالب الحق في دخول الامتحان النهائي

ما يترتب على إجراء امتحان متقدم

1. درجة الامتحان من 100 وترصد الدرجة المتحصل عليها الطالب في الفصل الذي أجرى فيه الامتحان
2. في حالة نجاح الطالب يُعدّ خرباً في الفصل الذي أجرى فيه الامتحان
3. في حالة رسوب الطالب لا يسمح له بدخول الامتحانات النصفية ولا النهائية في الفصل الذي أجرى فيه الامتحان المتقدم. ويسمح له بتنزيل المقرر أو المقررين في بداية الفصل التالي. ويكون قد استوفى حقه في إجراء الامتحان المتقدم

1

تقديم طلب للقسم المختص

2

التحقق من انطباق الشروط

3

إجراء امتحان للطلبة المستهدفين في الزمن المحدد بالبرنامج الزمني.

4

إحالة النتائج إلى قسم الدراسة والامتحانات في الموعد المحدد بالبرنامج الزمني.

5

يتم الإعلان عن النتائج وإصدار إفادات تخرجهم مع نهاية الفصل الدراسي