

| | | |
|---|---|---|
| University of Tripoli; UoT Quality and Performance Evaluation Office |  1957 عين على المستقبل | جامعة طرابلس مكتب الجودة وتقييم الأداء |
| Form No 16 - 05 - 101 | | نموذج رقم 16 - 05 - 101 |

نموذج إعداد تقرير فصلي / سنوي عن مقرر دراسي

جامعة: طرابلس كلية: قسم:

اسم المقرر: رمز المقرر:

اسم البرنامج الذي يحوي المقرر:

السنة/الفصل الدراسي: عدد الطلاب:

الوحدات الدراسية المعتمدة للمقرر: نسبة الإنجاز في المقرر:

الساعات النظرية: الساعات العملية:

أسماء المحاضرين والمساعدين في تدريس المقرر الدراسي

| ت | الاسم | الصفة (قار/ متعاون) | المؤهل | الدرجة العلمية |
|---|-------|---------------------|--------|----------------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |

الموضوعات التي تم تدريسها

| ت | الموضوع | عدد الساعات | اسم المحاضر | نسبة الإنجاز |
|----|---------|-------------|-------------|--------------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |
| 8 | | | | |
| 9 | | | | |
| 10 | | | | |
| 11 | | | | |
| 12 | | | | |
| 13 | | | | |
| 14 | | | | |

| | | |
|---|---|---|
| University of Tripoli; UoT Quality and Performance Evaluation Office |  1957 عين على المستقبل | جامعة طرابلس مكتب الجودة وتقييم الأداء |
| Form No 16 - 05 - 101 | | نموذج رقم 16 - 05 - 101 |

الموضوعات التي لم تدرس

| ت | الموضوع | أسباب عدم التدريس | ملاحظات |
|---|---------|-------------------|---------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |

الموضوعات التي درست من خارج المقرر الدراسي

| ت | الموضوع | أسباب تدريسها | ملاحظات |
|---|---------|---------------|---------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |

بيانات إحصائية

| ت | البيان | العدد | النسبة المئوية | ملاحظات |
|---|------------------------------|-------|----------------|---------|
| 1 | الطلاب الذين حضروا المقرر | | | |
| 2 | الطلاب الذين أكملوا المقرر | | | |
| 3 | الطلاب الذين غابوا عن المقرر | | | |
| 4 | الطلاب الذين نجحوا في المقرر | | | |
| 5 | الطلاب الراسبون في المقرر | | | |

التقديرات

| ت | التقديرات | العدد | النسبة المئوية | ملاحظات |
|---|-----------|-------|----------------|---------|
| 1 | ممتاز | | | |
| 2 | جيد جداً | | | |
| 3 | جيد | | | |
| 4 | مقبول | | | |
| | المجموع | | 100% | |

| | | |
|---|---|---|
| University of Tripoli; UoT Quality and Performance Evaluation Office |  1957 عين على المستقبل | جامعة طرابلس مكتب الجودة وتقييم الأداء |
| Form No 16 - 05 - 101 | | نموذج رقم 16 - 05 - 101 |

أساليب وطرق التدريس

| ت | الموضوع | ملاحظات |
|---|------------------|---------|
| 1 | محاضرات | |
| 2 | تدريب عملي /معمل | |
| 3 | ندوات/ ورشة عمل | |
| 4 | أنشطة خلال الفصل | |
| 5 | دراسة حالة | |
| 6 | واجبات | |
| 7 | بحوث | |

ملاحظة: إذا تم استخدام أساليب أخرى تذكر مع ذكر أسباب استخدامها.

تقييم الطلبة

| ت | طريقة التقييم | الوزن | النسبة المئوية | ملاحظات |
|---|---------------------|-------|----------------|---------|
| 1 | امتحان تحريري | | | |
| 2 | امتحان شفوي | | | |
| 3 | امتحان عملي /معمل | | | |
| 4 | واجبات وأعمال الفصل | | | |
| | المجموع | 100 | %100 | |

مع ملاحظة ما يلي:

- المطابقة بين الامتحان والمواد التي تم تدريسها.
- وجود ضوابط وضع الدرجات في أوراق الامتحان.
- تعيين وتوزيع الدرجات والوزن النسبي لكل تقييم.
- فعالية التقييمات بشكل عام في قياس مدى تحقيق النتائج التعليمية المستهدف.

أعضاء لجان الامتحان

| | | |
|---|---|---|
| University of Tripoli; UoT Quality and Performance Evaluation Office |  1957 عين على المستقبل | جامعة طرابلس مكتب الجودة وتقييم الأداء |
| Form No 16 - 05 - 101 | | نموذج رقم 16 - 05 - 101 |

تذكر القواعد التي يتم تطبيقها لاختبار لجنة وضع الامتحان.

| ت | الاسم | الصفة (قار/ متعاون) | ملاحظات |
|---|-------|---------------------|---------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |

الإمكانات/المرافق والوسائل التعليمية

تحدد إذا كانت إمكانات التعلم ومواد التعليم كافية، وإذا كان هناك نقاط قصور، وتذكر أيضاً أي مشكلات نتجت عن ذلك في توصيل المقرر أو تحقيق النتائج التعليمية المستهدفة.

- كافية تماماً.....
- كافية إلى حد ما.....
- غير كافية.....
- غير متوفرة.....
- أي قصور.....

الصعوبات التي تعرض لها المقرر الدراسي

تذكر أي صعوبات متعلقة بالتعليم والتعلم أو أي مشاكل إدارية أو لوائح تكون قد تسببت في تعطيل تدريس المقرر وتحقيق النتائج التعليمية المستهدفة.

| الصعوبات | الأسباب | كيفية التغلب عليها |
|----------|---------|--------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

تقييم وتحسين المقرر الدراسي

| | | |
|---|---|---|
| University of Tripoli; UoT Quality and Performance Evaluation Office |  1957 عين على المستقبل | جامعة طرابلس مكتب الجودة وتقييم الأداء |
| Form No 16 - 05 - 101 | | نموذج رقم 16 - 05 - 101 |

تكتب قائمة بالقضايا التي تم تحديدها في خطة العمل من السنة الماضية ويذكر ما إذا كان قد تم التعامل معها بكفاية أم لا وفي حال القضايا التي لم يتم التعامل معها بكفاية تذكر الأسباب وتدرج في خطة العمل للسنة التالية.

| ملاحظات | المسؤول عن التنفيذ | تاريخ التنفيذ | الإجراءات المطلوبة |
|---------|--------------------|---------------|--------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

منسق المقرر
التوقيع:
رئيس القسم:
التوقيع:
رئيس قسم الجودة وتقييم الأداء بالكلية:

الختم والتوقيع التاريخ...../...../.....م

نموذج إعداد تقرير فصلي / سنوي عن مقرر دراسي

| | | |
|---|---|---|
| University of Tripoli; UoT Quality and Performance Evaluation Office |  1957 عين على المستقبل | جامعة طرابلس مكتب الجودة وتقييم الأداء |
| Form No 16 - 05 - 101 | | نموذج رقم 16 - 05 - 101 |

ملاحظة: هذا النموذج معد للاستخدام الإلكتروني فقط ويمكن التحكم في مساحة الفراغات وعرض الصفوف والأعمدة حسب الحاجة

1. معلومات عامة

| | | | |
|--|--------|--|---|
| / / | | 1. الكلية / القسم / البرنامج التابع له المقرر: | |
| | | اسم المقرر: | رمز المقرر: |
| | | 3. البرامج التي يدرس بها هذا المقرر: | |
| | | 4. مستوى المقرر: | |
| تاريخ النهاية | | تاريخ البداية | 5. مواعيد بدء ونهاية تدريس المقرر في هذا الفصل / السنة: |
| الكلي | تمارين | عملي | 6. وحدات المقرر (بالوحدة- ساعة): محاضرات |
| 7. أسماء المحاضرين المشاركين في تصميم المقرر و تنفيذه: | | | |
| | | 4. | 1. |
| | | 5. | 2. |
| | | 6. | 3. |

2. معلومات إحصائية

| | | | | |
|---|--|-------|-------------------------------------|---|
| | | العدد | عدد الطلاب المسجلين بالمقرر: | |
| | | العدد | عدد الطلاب الحاضرين للمقرر: | |
| | | العدد | عدد الطلاب الذين أتموا حضور المقرر: | |
| | | العدد | النتائج | |
| | | العدد | الناجحون | |
| | | العدد | الراسبون | |
| % | | العدد | جيد جدا | % |
| % | | العدد | مقبول | % |
| تقدير الطلاب | | | | |
| الناجحون | | | | |
| تأمل التعليق على أداء الطلاب (و إن انطبق) تحديد الأسباب التي منعت تقديرات الطلاب من إظهار التوزيع الطبيعي أو التماثل: | | | | |
| • | | | | |
| • | | | | |

3. معلومات مهنية

1. تدريس المقرر

| | | | |
|--|-------------------|------------------|-----------------------------------|
| 1.1 تأمل تدوين جميع المواضيع /مخرجات التعلم المستهدفة التي تم تغطيتها خلال المقرر: | | | |
| المواضيع /مخرجات التعلم المستهدفة التي تم تدريسها فعلا | الساعات التدريسية | الساعات المقترحة | أسم المحاضر |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| 2.1 تأمل تقدير نسبة المواضيع التي تم تدريسها من إجمالي الموضوعات المقررة للمقرر بوضع علامة (✓) في الخانة المناسبة أدناه: | | | |
| أكثر من 90% | 75-90% | أقل من 75% | وعدد الأسابيع التي تم تدريسها هو: |

3.1 تأمل ذكر الأسباب التي أدت إلى عدم تدريس أي من المواضيع المقررة بالتفصيل:

| | | |
|---|--|---|
| University of Tripoli; UoT Quality and Performance Evaluation Office |  1957 عين على المستقبل | جامعة طرابلس مكتب الجودة وتقييم الأداء |
| Form No 16 - 05 - 101 | | نموذج رقم 16 - 05 - 101 |

| |
|---|
| 1. |
| 2. |
| 3. |
| 4.1 نأمل ذكر الأسباب التي أدت إلى تدريس أي مواضيع غير مقررة (إن وجدت) بالتفصيل: |
| 1. |
| 2. |
| 3. |

| | | | | | | | |
|--|------------|----------------|--------------|--------------|-----------|---|-------------|
| 5.1 نأمل تحديد طرق التدريس والتعلم التي استخدمت خلال تنفيذ المقرر بوضع علامة (✓) أمام الخانة المناسبة: | | | | | | | |
| محاضرات | تدريب عملي | مناقشة وتمارين | حلقات دراسية | تدريب ميداني | ورش عمل | نشاط صفي | دراسة حالة |
| | | | | غيرها اذكرها | | | دراسة حقلية |
| وهل كانت هذه الطرق | | | | فعالة | غير فعالة | في مساعدة الطلاب على تحقيق مخرجات التعلم المستهدفة؟ | |

2. تقييم الطلاب

| | | | |
|---|---------|-----------------------------------|-------------------|
| 1.2 نأمل تحديد الطرق التي استخدمت في تقييم منجزات الطلاب وأي من هذه الطرق كان فعالاً: | | | |
| طريقة التقييم | التكرار | النسبة % المخصصة من المجموع الكلي | فعالة / غير فعالة |
| امتحان تحريري | | | |
| امتحان شفهي | | | |
| تقارير عملية/مقالات | | | |
| واجبات منزلية/صفية | | | |
| طرق أخرى (اذكرها) | | | |
| المجموع | | %100 | |

| | |
|--|----|
| 2.2 نأمل ذكر أسماء أعضاء لجنة امتحانات المقرر: | |
| 1. | 3. |
| 2. | 4. |
| 3.1 نأمل ذكر مواعيد اجتماعات لجنة امتحانات المقرر: | |
| 1. | 3. |
| 2. | 4. |

3. كفاية الموارد والتجهيزات

| | | | | | | |
|---|------------------|----------------------|-----------------|---------|---------------------------|-----------------|
| 1.3 نأمل تقييم مدى وفرة الموارد المطلوبة لتعلم المقرر وفقاً لما ورد في توصيف المقرر، وذلك بوضع العلامة ✓ في الخانة المناسبة من الجدول التالي: | | | | | | |
| درجة الكفاية | الطاقم الأكاديمي | الطاقم غير الأكاديمي | تجهيزات التدريس | المكتبة | المختبرات والتطبيق العلمي | تقنية المعلومات |
| كافية تماماً ومطابقة للغرض | | | | | | |
| كافية إلى حد ما وبحاجة لبعض التحسينات | | | | | | |
| غير كافية وبحاجة إلى تحسينات عاجلة | | | | | | |

| | | |
|---|---|---|
| University of Tripoli; UoT Quality and Performance Evaluation Office |  1957 عين على المستقبل | جامعة طرابلس مكتب الجودة وتقييم الأداء |
| Form No 16 - 05 - 101 | | نموذج رقم 16 - 05 - 101 |

| |
|--|
| 2.3 الرجاء مناقشة مدى تأثير وفرة مصادر التعلم و جودتها على تنفيذ المقرر : |
| • |
| • |
| 3.3 نأمل إبراز أي نجاحات استثنائية أو طرق مبتكرة أو ممارسات جيدة تم تحقيقها خلال المقرر: |
| • |
| • |

| |
|---|
| 4.3 نأمل ذكر أي نواقص في الموارد بالتفصيل : |
| • |
| • |

4. المصاعب التنظيمية للمقرر:

| |
|--|
| 1.4 نأمل ذكر المصاعب التنظيمية التي واجهت تنفيذ المقرر كأعداد الطلاب، الجدول الدراسي، حضور الطلاب، توفر المعلومات، توفر مصادر التعلم المستقل،..... إلخ ومدى تأثيرها على تعلم الطالب: |
| • |
| • |

5. تقويم الطلاب للمقرر (الرجاء إرفاق نسخ من الاستبيانات):

| |
|--|
| 1.5 نأمل تلخيص التغذية الإرتدادية (الراجعة) من الطلاب: |
| • |
| • |
| 2.5 أذكر أي انتقادات تمت معالجتها أو أنها تحتاج المعالجة : |
| • |
| • |
| 3.5 حدد كيف استجاب فريق المقرر للقضايا المثارة من قبل الطلاب : |
| • |
| • |

6. التقويم الخارجي للمقرر (الرجاء إرفاق نسخ من فقرات تقارير المقيمين الخارجيين المتعلقة بهذا المقرر):

| |
|---|
| 1.6 نأمل تلخيص ملاحظات (تعليقات) المقيمين الخارجيين: |
| • |
| • |
| 2.6 حدد كيف استجاب فريق المقرر للقضايا المثارة من قبل المقيمين الخارجيين: |
| • |
| • |

7. تحسين المقرر

| | | | | | | |
|---|---------------|-------------|-----------------------|-------------|-------------------|---|
| 1.7 ما حجم التقدم الحاصل في الإجراءات التي تم تحديدها في خطة المقرر التنفيذية للعام الماضي: | | | | | | |
| الإجراء المطلوب | الشخص المسؤول | تاريخ البدء | موعد الانتهاء المأمول | تم (نعم/لا) | أسباب عدم الإتمام | |
| | | | | | | 1 |
| | | | | | | 2 |
| | | | | | | 3 |

| | | | | | | |
|---|---------------|-------------|-----------------------|------------------|---------|--|
| 2.7 ما هي الخطة التنفيذية المقترحة للعام المقبل (حدد التاريخ) 20_20 : | | | | | | |
| الإجراء المطلوب | الشخص المسؤول | تاريخ البدء | موعد الانتهاء المأمول | المصادر المطلوبة | التكلفة | |

| | | |
|---|---|---|
| University of Tripoli; UoT Quality and Performance Evaluation Office |  1957 عين على المستقبل | جامعة طرابلس مكتب الجودة وتقييم الأداء |
| Form No 16 - 05 - 101 | | نموذج رقم 16 - 05 - 101 |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|---|
| | | | | | | 1 |
| | | | | | | 2 |
| | | | | | | 3 |

| | | | | | | |
|--|-------------------------------|-----------|-------------|-------------|--|--|
| نقر بصحة جميع البيانات الواردة في هذا التقرير وبصحة تحليل آراء الطلاب وآراء المقيمين الخارجيين | | | | | | |
| 1 | منسق المقرر | . الاسم . | . التوقيع . | . التاريخ . | | |
| 2 | رئيس القسم | . الاسم . | . التوقيع . | . التاريخ . | | |
| 3 | رئيس قسم الجودة وتقييم الأداء | . الاسم . | . التوقيع . | . التاريخ . | | |