



جامعة طرابلس – كلية التربية طرابلس

الخطة التنفيذية لتوفير متطلبات (135 مؤشر) لمعايير الاعتماد البرامجي وضمان الجودة والتحسين المستمر لبرامج كلية التربية طرابلس

متطلبات ضمان الجودة والتحسين المستمر لبرامج كلية التربية طرابلس				
ر.م	المتطلب	متوفر	غير متوفر	جهة التنفيذ
الإعداد الجانبي التنظيمي				
1	إعداد الهيكل التنظيمي للبرنامج.			
2	إعداد التوصيف الوظيفي للبرنامج.			
3	إعداد الملاك الوظيفي.			
4	مراجعة وإعداد الأنظمة والقوانين واللوائح والإجراءات المعمول بها بالبرنامج.			
5	مراجعة وثائق تأسيس البرنامج.			
6	اعداد الخطة التنفيذية للبرنامج.			
7	إنشاء نظام للجودة بالبرنامج.			
8	تكليف منسق للبحوث والاستشارات والتدريب ومنسق لخدمة المجتمع والبيئة.			
9	مراجعة إجراءات التسجيل والقبول والدراسة والامتحانات والخريجين بالبرنامج.			
10	مراجعة وإعداد توصيف المقررات الدراسية (نموذج 6) وتوصيف البرنامج (نموذج 4).			
11	مراجعة الرؤية والرسالة والأهداف للبرنامج وتحديثها بحيث تكون متنسقة ونابعة من رؤية ورسالة واهداف الكلية.			
12	محاضر اجتماعات مجلس القسم، واللجنة العلمية، ولجنة الجودة، وقسم الجودة بالكلية.			
إعداد الأدلة واللوائح والأنظمة				
13	مراجعة وإعداد دليل القسم ودليل الطالب			
14	إعداد دليل نظام الإرشاد الأكاديمي			
15	إعداد دليل قنوات الاتصال بين البرنامج ومنتسبي القسم			
16	إعداد دليل الإجراءات الواردة في مؤشرات معايير الاعتماد البرامجي.			

متطلبات ضمان الجودة والتحسين المستمر لبرامج كلية التربية طرابلس					
زمن التنفيذ	جهة التنفيذ	غير متوفر	متوفر	المتطلب	ر.م
				تابع إعداد الأدلة واللوائح والأنظمة	
				إعداد دليل النماذج والاستبيانات	17
				إعداد الميثاق الاخلاقي	18
				إعداد دليل المعايير الاكاديمية	19
				إعداد الأدلة الاسترشادية للمعامل والأجهزة،	20
				إعداد دليل نظام حفظ وتبادل البيانات والمعلومات المتعلقة بالبرنامج	21
				إعداد دليل المعايير الاكاديمية للبرنامج	22
				مراجعة دليل التربية العملية	23
				لائحة الدراسة والامتحانات	24
				إعداد الخطط	
				إعداد خطة النشاط الطلابي.	25
				إعداد خطة تدريب الموظفين والاداريين.	26
				إعداد خطة تدريب الأساتذة والكوادر المساندة.	27
				خطة لتدريب وتأهيل العاملين في أعمال الصيانة	28
				إعداد خطة تطوير المكتبة وشبكة الاتصال (الانترنت).	29
				إعداد خطة خدمة المجتمع والبيئة	30
				إعداد خطة البحث العلمي وألويات البحث العلمي	31
				إعداد خطة الميزانية والمصروفات.	32
				إعداد خطة سد احتياجات الكلية من أعضاء هيئة التدريس.	33
				خطة لإدارة الازمات والكوارث	34
				خطة للتحسين بناء على عمليات التقييم الذاتي، التي يشترك فيها جميع الأطراف المعنية بالعملية التعليمية.	35
				الخطة التنفيذية للبرنامج	36
				خطة منسق الجودة لتفعيل نظام الجودة بالبرنامج	37

متطلبات ضمان الجودة والتحسين المستمر لبرامج كلية التربية طرابلس					
ر.م	المتطلب	متوفر	غير متوفر	جهة التنفيذ	زمن التنفيذ
إعداد الإجراءات					
38	اجراءات محددة لتقييم ومراجعة وتحديث أدائه بشكل منتظم.				
39	اجراءات واضحة تمكن الطلاب الجدد من الاطلاع على طبيعة ومتطلبات البرنامج.				
40	اجراءات فعّالة لتقييم المقرر الدراسي بما يضمن استيعابها لطبيعة وأهداف البرنامج من معارف ومهارات وسلوكيات.				
41	اجراءات فعّالة تضمن تنوع طرق ووسائل تقييم الطالب في المقررات الدراسية.				
42	اجراءات واضحة لانتقال الطالب من وإلى البرنامج.				
43	اجراءات لمراجعة سياسة القبول بشكل دوري مع المعنيين وأصحاب العلاقة بما في ذلك أرباب العمل.				
44	اجراءات واضحة لتحديث المكونات والخطة الدراسية.				
45	اجراءات واضحة للتعامل مع الطالب المتفوقين والمتعثرين.				
46	اجراءات واضحة ودقيقة لضبط حضور الطلبة وأعضاء هيئة التدريس والكوادر المساندة والتزامهم بالجدول الدراسية.				
47	اجراءات لاستطلاع آراء الطلاب في جودة العملية التعليمية.				
48	اجراءات للاستفادة من التغذية الراجعة في تطوير البرنامج.				
49	اجراءات تلزم أعضاء هيئة التدريس بتسليم الإجابة النموذجية للامتحانات النهائية للمقررات الدراسية.				
50	اجراءات يلتزم من خلاله بالتخصصات والدرجات العلمية لأعضاء هيئة التدريس بما يتناسب وتدریس مقررات البرنامج.				
51	اجراءات دقيقة في التحقق من مدى كفاية أعضاء هيئة التدريس والكوادر المساندة المهنية.				
52	اجراءات لقياس رضا أعضاء هيئة التدريس والكوادر المساندة.				
53	اجراءات واضحة لتوفير خدمات التقنية المناسبة لأعضاء هيئة التدريس ومساعدتهم بشكل مستمر.				
54	اجراءات معتمدة ومعلنة لانتقال الطلاب من وإلى البرنامج.				
55	اجراءات لمراجعة إجراءات القبول والانتقال من وإلى البرنامج دوريا، والنظر في تظلمات الطلاب فيما يخص القبول والانتقال.				
56	إجراء يستطلع آراء الطلاب في مرشديهم الأكاديميين لمعرفة مدى التزامهم بأداء مهامهم.				

57	إجراء لدعم ذوي الإعاقة من الطلاب.			
58	إجراءات استطلاع آراء الطلاب حول أداء أعضاء هيئة التدريس والكوادر المساندة.			
59	إجراءات معلنة للتعامل مع تظلمات الطلاب.			
60	إجراء للاستفادة من نتائج تظلمات الطالب في تطوير أساليب التعليم والتعلم.			
61	إجراءات واضحة يلتزم من خلالها دوريا، بمعايرة الأجهزة والمعدات المستخدمة في المعمل.			
62	إجراءات واضحة للصيانة الوقائية والعلاجية للمعامل والورش والمختبرات تتواءم وفق وقواعد الأمن والصحة والسلامة المهنية.			
63	إجراءات فعالة للمعالجة والتخلص من النفايات، ومخلفات المعامل والمختبرات والورش.			
64	إجراءات واضحة للقيام بالبحث العلمي وتحفيز الباحثين.			
65	إجراءات للتعاون في مجال البحث العلمي مع الجامعات العالمية والمراكز البحثية وأرباب العمل			
66	إجراءات تهتم بقضايا الساعة.			
67	إجراء يهتم بقضية المصطلح العلمي من حيث الترجمة والتعريب.			
68	إجراءات تهتم بالباحثين الذين قاموا بإنتاج أبحاث علمية ذات مواصفات محددة (أبحاث القيمة المضافة).			
69	إجراءات لحصر وتصنيف الأبحاث والدراسات العلمية المنشورة وأعمال الترجمة للباحثين بالبرنامج.			
70	إجراء لحصر ونشر أسماء أعضاء هيئة التدريس الذين أسهموا في عمليات التقييم والتحكيم العلمي.			
71	إجراء لتفعيل الساعات البحثية لعضو هيئة التدريس، بدعم البحث العلمي.			
72	إجراء لحصر وتوثيق عمليات تقييم البحوث.			
73	إجراء يساعد الباحثين على نشر أبحاثهم.			
74	إجراء يساهم في تقديم الخدمات ذات المنفعة المتبادلة مع المجتمع.			
75	إجراءات تدفع وتشجع أعضاء هيئة التدريس والطلبة على التواصل مع المجتمع المحلي من خلال أنشطة الخدمات الثقافية والاجتماعية.			
76	إجراءات لاستطلاع رأي المجتمع في جودة الخدمات المجتمعية التي يقدمها.			
77	إجراء يلتزم من خلاله باشتراطات حماية البيئة.			
78	إجراءات تمكن مشاركة وحدة الجودة في صناعة القرار.			
79	إجراءات تمكن وحدة الجودة من الإشراف وبشكل مباشر على إعداد وصياغة تقرير الدراسة الذاتية للبرنامج.			
80	إجراءات تضمن مشاركة وحدة الجودة بها في تطوير وتحديث المنهج الدراسي.			
81	إجراءات واضحة تضمن تعاون وحدة الجودة به مع وحدات الجودة الأخرى بالمؤسسة.			

				إجراءات واضحة ومناسبة للاستفادة من نتائج عمليات التقييم في التطوير والتحسين المستمر لضمان جودة العملية التعليمية والبحثية.	82
				إجراءات لمراجعة عمليات التقييم الخاصة بأعضاء هيئة التدريس والكوادر المساندة.	83
				إجراءات لمراجعة طرق وأساليب تقييم أداء الطالب بشكل دوري.	84
				إجراءات تمكن وحدة الجودة من الاحتفاظ بنسخ من أسئلة الامتحانات ومحاضر مناقشة تقييم بحوث التخرج.	85
				إجراء يمكن وحدة الجودة من المساهمة في وضع الإطار الشكلي والبناء الموضوعي لورقة الأسئلة.	86
				إجراء يخطر الطلاب المتظلمين بنتائج تظلمهم.	87
				إجراءات لتقييم موارده بشكل دوري لتحديد احتياجات البرنامج الحالية والمستقبلية.	88
				إجراءات للتواصل مع ادارة المؤسسة بخصوص نتائج تقييم موارده ومناقشته معها لتحديد الدعم اللازم للتطوير والتحسين.	89
				إجراءات لمراجعة اللوائح والنظم المتبعة في العملية التعليمية.	90
				إجراءات واضحة للاستفادة من نتائج تقييم مخرجاتها.	91
				إجراءات واضحة لمتابعة الخريجين، مثل: رابطة الخريجين – موقع للخريجين على صفحة البرنامج – مؤتمر دوري للخريجين...إلخ.	92
				إجراءات واضحة للاستفادة من آراء الخريجين وأرباب العمل في تحسين وتطوير البرنامج التعليمي .	93

متطلبات ضمان الجودة والتحسين المستمر لبرامج كلية التربية طرابلس					
زمن التنفيذ	جهة التنفيذ	غير متوفر	متوفر	المتطلب	ر.م
تصميم وبناء وتطبيق وتحليل الاستبيانات					
				استبيان تقييم أداء عضو هيئة التدريس من قبل الطلاب	94
				استبيان تقييم أداء عضو هيئة التدريس من قبل رئيس القسم	95
				استبيان تقييم أداء رئيس القسم من قبل الهيئة التدريسية	96
				استبيان تقييم جودة خريجي البرنامج من قبل ارباب العمل	97
				استبيان تقييم جودة البرنامج التعليمي من قبل الطلاب	98
				استبيان تقييم جودة البرنامج التعليمي من قبل الهيئة التدريسية	99
				استبيان تقييم جودة المقررات الدراسية من قبل الطلاب	100
				استبيان تقييم جودة البرنامج التعليمي من قبل الخريجين	101
				استبيان تقييم جودة الارشاد الأكاديمي من قبل الطلاب	102
				استطلاع آراء أولياء الأمور حول جودة البرنامج التعليمي	103
				استبيان الرضى الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس والموظفين في البرنامج	104
متطلبات خاصة بالبرنامج التعليمي					
				خطة دراسية للبرنامج (نموذج 5)	105
				توصيف المقررات الدراسية (نموذج 6)	106
				توصيف البرنامج التعليمي (نموذج 4)	107
				التقرير السنوي لبرنامج (نموذج 15)	108
				التقرير السنوي لمقرر (نموذج 16)	109
				تقرير عن تقييم الأسئلة النهائية شكلا وموضوعا	110
				نماذج الأسئلة والاجابات النموذجية للامتحانات النهائية.	111
				شروط ومتطلبات قبول محددة لكل برنامج، ومصاغة بشكل واضح في وصف البرنامج.	112
				وجود اجراء وشروط لتنقل الطلاب بين البرامج المختلفة	113

متطلبات أخرى				
114	ملفات أكاديمية وإدارية للطلاب			
115	ملفات الهيئة التدريسية القارين والكوادر المساعدة والأساتذة الغير قارين			
116	ملفات الصادر والوارد			
117	مشاريع التخرج (قائمة بالمشاريع، ونسخ من المشاريع)			
118	بيانات الخريجين، قناة تواصل بين البرنامج والخريجين.			
119	مكتبة، مكتبة المؤسسة تحتوي المصادر التعليمية المناسبة (ورقية والإلكترونية) بما فيها الكتب العامة والموسوعات والمعاجم و المجالات والدوريات، ونظام اعارة			
120	حجرات لأعضاء هيئة التدريس			
121	قواعد بيانات (طلاب بتصنيفاتهم ، نتائج الطلاب، المتعثرين، المتفوقين، أعضاء هيئة التدريس القارين والغير قارين، أبحاث الأساتذة، جداول الأساتذة، قوائم الاشراف الاكاديمي، جداول الساعات البحثية، جداول الساعات المكتبية، الخطة الزمنية)			
122	فضاءات خضراء وساحات مزودة لأماكن جلوس الطلاب			
123	ملاعب، وفضاءات لممارسة الانشطة الرياضية			
124	وجود العدد الكافي من الحواسيب ذات المواصفات المناسبة.			
125	توفر البرمجيات الحديثة والمناسبة.			
126	اجراءات لمتابعة القاعات الدراسية			
127	اجراءات لمتابعة وتقييم الصحي للمطاعم والمقاهي بالكلية.			
128	وجود مرافق صحية مناسبة			
129	وجود موقع على الانترنت فعال للكلية والبرنامج			

عدد المتطلبات 129 - نسبة الإنجاز (%) منسق الجودة بالقسم: التوقيع: