



جامعة طرابلس – كلية التربية طرابلس
قسم الأحياء
برنامج بكالوريوس في الأحياء



قسم الأحياء Department of Biology

وثيقة الدراسة الذاتية لبرنامج الأحياء
وفق معايير الاعتماد البرامجي الصادرة من المركز الوطني
لجودة المؤسسات التربوية والتعليمية
"المعدلة وفق ملاحظات المركز"

خلال الفترة من 2024 / 7 / 01 م إلى 2024 / 7 / 30 م

إعداد

فريق الدراسة الذاتية للبرنامج

ربيع 2024

تقرير الدراسة الذاتية

- ❖ اسم المؤسسة: كلية التربية طرابلس
- ❖ اسم البرنامج: بكالوريوس في الأحياء (جامعي)
- ❖ قسم: الأحياء
- ❖ العنوان: باب تاجوراء / طرابلس

❖ تاريخ الدراسة الذاتية: 2024 / 07 / 01 – 2024 / 07 / 30

فريق إجراء الدراسة الذاتية

ت	الاسم	الصفة	الدرجة العلمية	الدرجة الأكاديمية
1	أ. شريفة أبو النور أبو القاسم	رئيسا	ماجستير	مساعد محاضر
2	أ. الطاهر على المصري	عضوا	ماجستير	مساعد محاضر
3	د. عبدالمولى عبد المجيد حمزة	عضوا	دكتوراه	أستاذ مساعد
4	أ. سارة عبد العزيز بن زقلام	عضوا	ماجستير	أستاذ مساعد
5	أ. فدوى جمال الدين مهنى	عضوا	ماجستير	محاضر
6	أ. هدى ميلاد بن زائد	عضواً	ماجستير	محاضر

فهرس المحتويات

3	المخلص التنفيذي لعملية الدراسة الذاتية
5	معلومات عامة عن الكلية
9	التوجه الاستراتيجي للكلية
10	معلومات عامة عن برنامج الأحياء (بكالوريوس/ جامعي)
17	خطوات عملية الدراسة الذاتية
23	تحقيق متطلبات معايير الاعتماد البرامجي
24	وصف دراسة معيار التخطيط والتنظيم الإداري
27	وصف دراسة معيار البرنامج التعليمي
31	وصف دراسة معيار أعضاء هيئة التدريس والكوادر المساندة
33	وصف دراسة معيار الشؤون الطلابية
35	وصف دراسة معيار المرافق وخدمات الدعم التعليمية
38	وصف دراسة معيار البحث العلمي

42.....	وصف دراسة معيار خدمة البيئة والمجتمع
44.....	وصف دراسة معيار ضمان الجودة والتحسين المستمر
50.....	الحكم النهائي حول التزام البرنامج بمتطلبات معايير الاعتماد البرامجي
52.....	الخلاصة والتوصيات النهائية
61.....	الملاحق

الملخص التنفيذي لعملية الدراسة الذاتية

بناءً على قرار السيد/ أ. الطاهر علي المصري رئيس قسم الأحياء رقم (37) لسنة 2024م، بشأن تشكيل فريق الدراسة الذاتية لبرنامج البكالوريوس في الأحياء بقسم الأحياء، وبناءً على قرار عميد كلية التربية طرابلس رقم (32) لسنة 2024م، بشأن تشكيل فريق الدراسة الذاتية لبرنامج البكالوريوس في الأحياء بقسم الأحياء.

وتنفيذاً للقرار المشار إليه أعلاه، باشر الفريق المكلف بالدراسة أعمالها خلال شهر يوليو من العام نفسه، مسترشدةً بدليل معايير اعتماد مؤسسات التعليم العالي وبالتعاون مع إدارة القسم بتوفير كافة المتطلبات والأدوات والمرجعيات والمعلومات والبيانات الأساسية اللازمة لعملية الدراسة الذاتية. والتي ضمنها في التقرير الذي احتوى ملخصاً لعملية الدراسة الذاتية، التي تمت خلال الفترة من 2024/7/01م إلى 2024/7/30م يحتوي هذا التقرير وصف لعملية الدراسة الذاتية وكذلك نتيجة التدقيق الداخلي الذي تم خلال المدة من 2024/7/13م إلى 2024/7/18م، إضافة إلى ما توصلت إليه لجنة التدقيق الداخلي من الاستنتاجات والملاحظات والتوصيات والمقترحات بناءً على الوثائق والشواهد والأدلة المادية المقدمة من إدارة البرنامج، إضافة إلى المعلومات التي توفرت للفريق أثناء عملية التدقيق، واللقاءات، كما احتوى التقرير على ملخصاً لعملية الدراسة الذاتية، كما أن التقرير يشتمل على عدة ملاحق.

ويعرض هذا التقرير الوضع الحالي للبرنامج خلال مدة الدراسة الذاتية فقط، ولا يأخذ في الحسبان أي تغيير قد يحدث لاحقاً في المؤسسة المستهدفة بعد عملية الدراسة الذاتية؛ حيث يوثق جميع الاستنتاجات والملاحظات التي توصلت إليها اللجنة بناءً على الشواهد والأدلة المادية المقدمة من إدارة البرنامج المستهدف، إضافة إلى المعلومات التي توفرت للجنة أثناء عملية الزيارة واللقاءات المتنوعة، ومن ناحيتها قامت اللجنة باتخاذ جميع المساعي من أجل الوصول إلى الفهم الشامل لخصوصية البرنامج. ومن ناحيته قام فريق العمل

باتخاذ كل المساعي من أجل الوصول إلى الهدف من عملية الدراسة الذاتية، علماً بأن عملية الدراسة الذاتية تمت بأسلوب العينات المتبع في إجراء عمليات التدقيق الخارجي، وكانت نتيجة التقييم الكمي والذي بلغ نسبة (94.38%) من إجمالي النقاط المحددة الثمانية. معايير التي تم التدقيق عليها.

الفصل الأول

المعلومات العامة عن الكلية والبرنامج

معلومات عامة عن الكلية

- تاريخ التأسيس: 2004م بعد صدور قرار رقم 118 من أمانة اللجنة الشعبية العامة بشأن ضم معاهد العليا لإعداد المعلمين إلى الجامعات الليبية، حيث تم ضمها لجامعة طرابلس وإعادة تسميتها كلية إعداد المعلمين ومن تم إعادة تسميتها كلية التربية طرابلس مقرها باب تاجوراء / طرابلس.
- اسم عميد الكلية: د. سامي خليفة حمدي
- المؤهل العلمي: دكتوراه
- التخصص: التربية البدنية
- الدرجة العلمية: أستاذ مشارك
- طريقة اختيار عميد الكلية: تعيين من الجامعة
- شروط القبول بالكلية: الحصول على الشهادة الثانوية علي أو ادبي بتقدير لا يقل عن جيد
- المساحة الكلية للكلية: 14000 م²
- المساحة الوظيفية للكلية: 7500 م² (مبنى واحد يتكون من 3 طوابق كل طابق 2500 كم²)
- المساحة الخضراء بالكلية: 100 م²
- الشهادات التي تمنح عند إتمام الدراسة بالكلية: بكالوريوس (6 برامج)، ليسانس (6 برامج)
- مدة الدراسة بالكلية: ثمانية فصول دراسية
- لغة الدراسة بالكلية: اللغة العربية (11 برامج)، اللغة الانجليزية (1 برنامج)
- المسارات أو التخصصات المتاحة:
 - (1) الرياضيات (7) اللغة العربية و الدراسات الإسلامية
 - (2) الفيزياء (8) اللغة الانجليزية
 - (3) الكيمياء (9) التربية الخاصة
 - (4) الأحياء (10) رياض الأطفال
 - (5) الحاسوب (11) معلم فصل
 - (6) التربية الفنية (12) العلوم التربوية والنفسية
- الوظائف التي يتم إعداد خريجي الكلية لها:
 1. قطاع التعليم العام والخاص:
 - معلم رياض الأطفال.
 - معلم الصف (السنة الأول والثانية والثالثة من التعليم الأساسي)
 - معلم (لكل المواد حسب التخصص) لجميع سنوات التعليم الأساسي (من الصف الرابع حتى التاسع).
 - معلم (لكل المواد حسب التخصص) لسنوات التعليم الثانوي (بشقيه العلمي والأدبي).
 - معلم داخل مؤسسات التعليم الديني (لتخصص اللغة العربية والدراسات الإسلامية).
 2. مجال الشؤون الاجتماعية

- معلم التربية الخاصة (بمراكز تأهيل ذوى الاحتياجات الخاصة).

3. مجال الإدارة التعليمية

- شغل الوظائف الإدارية والتربوية داخل المدارس.
- شغل الوظائف التربوية في مكاتب التعليم.

4. مجالات الأخرى

- فني بمعامل لبعض التخصصات (الأحياء، الفيزياء، الكيمياء، الحاسوب).
- متخصص لغات (اللغة العربية، اللغة الإنجليزية).
- معيدين ومشروع أعضاء هيئة تدريس بمختلف أقسام الكلية.

– اسم ومنصب الشخص المسؤول عن الجودة بالكلية/ أ. فوزية أحمد الحصان رئيس قسم الجودة وتقييم الأداء بالكلية

– عدد خريجي الكلية في الفترة من خريف 2017 – خريف 2023 : 1921 خريج

احصائية خريجي الكلية في الفترة من خريف 2017 – خريف 2023

الفصل	خريف 2017	ربيع 2018	خريف 2018	ربيع 2019	خريف 2019	خريف 2020
العدد	173	186	152	165	169	166
الفصل	ربيع 2021	خريف 2021	ربيع 2022	خريف 2022	ربيع 2023	خريف 2023
العدد	172	150	162	162	128	136

إحصائية أعضاء هيئة التدريس القارين بكلية التربية طرابلس ربيع 2024

العدد بالقسم	الدرجة العلمية				الدرجة الأكاديمية								القسم	ت		
	ماجستير		دكتوراه		أستاذ		أستاذ مشارك		أستاذ مساعد		محاضر				مساعد محاضر	
	إناث	ذكور	إناث	ذكور	إناث	ذكور	إناث	ذكور	إناث	ذكور	إناث	ذكور			إناث	ذكور
9	4	3	—	2	—	—	—	2	—	1	1	2	3	—	الكيمياء	.1
11	2	2	—	7	—	1	—	2	—	4	1	2	1	—	الفيزياء	.2
17	13	2	1	1	—	—	—	—	1	1	7	—	6	2	الاحياء	.3
13	6	2	3	2	—	—	—	1	3	1	5	1	1	1	الرياضيات	.4
14	11	1	1	1	—	—	—	1	4	1	4	—	4	—	الحاسوب	.5
20	6	3	5	6	—	1	—	2	5	2	5	3	1	1	معلم فصل	.6
18	8	3	4	3	—	—	—	2	4	1	5	1	3	2	رياض الأطفال	.7
32	10	3	14	5	3	2	—	1	8	3	8	1	5	1	العلوم التربوية والنفسية	.8
27	5	5	10	7	—	2	2	3	2	3	9	1	2	3	اللغة العربية	.9
27	19	4	2	2	—	—	—	—	3	2	6	3	12	1	اللغة الإنجليزية	.10
14	6	—	5	3	—	1	—	1	4	—	5	1	2	—	التربية الخاصة	.11
10	5	—	4	1	—	—	1	—	1	1	2	—	5	—	التربية الفنية	.12
العدد الإجمالي / 212																

برامج الدراسات الجامعية (البكالوريوس والليسانس) بالكلية

ت	الاسم		سنة التأسيس	عدد الوحدات الدراسية	عدد المقررات			
	القسم العلمي	البرنامج الاكاديمي			العامة	التخصصية	التربوية	الاختيارية
1	قسم الرياضيات	بكالوريوس في العلوم والتربية تخصص الرياضيات	2005	139	10	30	11	1
2	قسم الفيزياء	بكالوريوس في العلوم والتربية تخصص الفيزياء	2005	141	10	29	11	2
3	قسم الكيمياء	بكالوريوس في العلوم والتربية تخصص الكيمياء	2005	135	10	38	11	2
4	قسم الأحياء	بكالوريوس في العلوم والتربية تخصص الأحياء	2007	143	10	31	11	2
5	قسم الحاسوب	بكالوريوس في العلوم والتربية تخصص الحاسوب	2005	136	8	30	11	2
6	قسم التربية الفنية	بكالوريوس في العلوم والتربية تخصص التربية الفنية	2005	130	10	30	11	5
7	قسم اللغة العربية والدراسات الإسلامية	ليسانس في الآداب والتربية تخصص اللغة العربية والدراسات الإسلامية	2005	136	4	33	11	10
8	قسم اللغة الإنجليزية	ليسانس في الآداب والتربية تخصص اللغة الإنجليزية	2005	134	8	37	11	2
9	قسم التربية الخاصة	ليسانس في الآداب والتربية تخصص التربية الخاصة	2008	133	10	36	11	2
10	قسم رياض الأطفال	ليسانس في الآداب والتربية تخصص رياض الأطفال	2007	127	10	30	11	7
11	قسم معلم فصل	ليسانس في الآداب والتربية تخصص معلم فصل	2005	124	10	33	11	3
12	قسم العلوم التربوية والنفسية	ليسانس في الآداب والتربية تخصص العلوم التربوية والنفسية	2022	126	10	34	11	3

رؤية الكلية Faculty Vision:

الريادة والتميز التربوي والأكاديمي والبحث العلمي وخدمة المجتمع بين كليات التربية محليا وإقليميا.

رسالة الكلية Faculty Mission:

إعداد وتأهيل الكفاءات التربوية المتميزة التي تقود التغيير و التطوير مهنيا وبحثيا و قادرة على نشر ونتاج المعرفة العلمية و التربوية لخدمة المجتمع وتحقيق طموحاته.

أهداف الكلية: Faculty Objectives:

1. إعداد معلمين أكفاء من حملة الإجازة المتخصصة (الليسانس والبيكالوريوس) في مختلف التخصصات، للعمل بمراحل التعليم المختلفة، بما يتناسب مع حاجات المجتمع ومتطلباته.
2. الإسهام مع كافة المؤسسات التعليمية في الداخل والخارج في مجال الأبحاث والدراسات التي تهدف إلى تطوير المناهج والكتب المدرسية، بما يحقق أهداف السياسة التعليمية في ليبيا.
3. الإسهام في رسم السياسات التربوية من خلال المشاركة في كافة اللجان والمؤسسات المسؤولة عن التخطيط ووضع الاستراتيجيات التربوية في ليبيا.
4. إعداد كوادر علمية مؤهلة وباحثين في المجالات التربوية والعلمية من خلال برامج الدراسات العليا مرحلي الماجستير والدكتوراه.
5. المشاركة في إعداد وتطوير وتنفيذ الدورات التدريبية والتنشيطية لمعلمي المراحل التعليمية المختلفة؛ لرفع مستوى تأهيلهم التربوي والعلمي وتحديث معارفهم وخبراتهم.
6. تقوية الروابط مع الكليات والمعاهد العليا والمؤسسات التربوية والعلمية المناظرة داخل ليبيا وخارجها بما يسهم في تطوير العمل التربوي والعلمي.
7. ترسيخ ونشر أسس ومفاهيم وممارسات الجودة بين منتسبي الكلية جميعهم.
8. الاستفادة القصوى من الإمكانيات التي وفرتها الوسائل التقنية الحديثة وتكنولوجيا المعلومات؛ لتنمية القدرات المعرفية والبحثية في كافة تخصصات الكلية
9. العمل على وجود بيئة
10. وعلاقات عمل تعزيز روح الانتماء للكلية وللمجتمع

قيم الكلية:

1. المهنية العالية.
2. العمل بروح الفريق.
3. الشفافية.
4. العدالة وتكافؤ الفرص.
5. الحرية الأكاديمية.
6. تقدير التنوع.
7. الجودة والتميز.
8. الالتزام الاجتماعي والأخلاقي
9. المسؤولية والمساءلة.

الأهداف الاستراتيجية : كما وردت في الخطة الاستراتيجية:

1. الهدف الاستراتيجي الأول: العمل علي تنمية وتطوير بنية تحتية حديثة وملائمة للبيئة التعليمية، تدعم قيم الكلية و تحقق رؤيتها ورسالتها وأهدافها.
2. الهدف الاستراتيجي الثاني: تنمية وتطوير أساليب القيادة والحكومة و بيئة عمل إدارية ومالية مستقرة تدعم قيم الكلية و تحقق رؤيتها وأهدافها.
3. الهدف الاستراتيجي الثالث: تقديم تعليم وتعلم (تربوي وتخصصي) نوعي ومتميز قادر على المنافسة يتلاءم مع متطلبات سوق العمل و التنمية المستدامة للمجتمع.
4. الهدف الاستراتيجي الرابع: فتح المجال للدراسات العليا و تطوير البحوث العلمية في المجالات التي يحتاجها المجتمع وتحديد أولوياته.
5. الهدف الاستراتيجي الخامس: تنمية وتطوير الشراكة المثمرة والإيجابية بين الكلية ومختلف مؤسسات المجتمع المحلي والمؤسسات التعليمية المشابهة خدمة للمجتمع والبيئة محليا وإقليميا.
6. الهدف الاستراتيجي السادس: تطوير آليات تقييم الأداء بالكلية، وتنمية الممارسات الجيدة وفق معايير ضمان الجودة وتقييم الأداء للحصول على الاعتماد المؤسسي والبرامجي المحلي والاقليمي.

معلومات عامة عن برنامج الأحياء (بكالوريوس / جامعي)

- تاريخ التأسيس: قسم الأحياء هو أحد أقسام كلية التربية / طرابلس بجامعة طرابلس أنشاء سابقا عن طريق قرار من اللجنة الشعبية العامة للتعليم و البحث العلمي (سابقاً) قبل بداية العام الدراسي

- 1996/1995 م صدر بإنشاء مجموعة من المعاهد العليا لإعداد المعلمين لتخفيف عبء الكثافة الطلابية عن كليات الآداب بالجامعات الليبية.
- قسم الأحياء: نظم لبرنامج المعهد سنة 1998/1997 م عدل النظام الدراسي بهذه المعاهد لتكون مدة الدراسة بها أربع سنوات يتحصل الخريج ، وعلى درجة البكالوريوس في علم الأحياء ، وقد تم أسننافة عودة إستقبال الطلبة الجدد في القسم سنة 2007-2008 بعد أن توقف ذلك لعدة سنوات
- اسم رئيس القسم (منسق البرنامج): أ. الطاهر علي المصري.
- المؤهل العلمي: ماجستير
- التخصص: علم نبات
- الدرجة العلمية: مساعد محاضر
- طريقة اختيار رئيس القسم (منسق البرنامج): مجلس القسم
- شروط القبول بالبرنامج: الحصول على الشهادة الثانوية علي بتقدير لا يقل عن جيد
- المساحة الكلية للكلية: 14000 م²
- المساحة الوظيفية للكلية: 7500 م² (مبنى واحد يتكون من 3 طوابق كل طابق 2500 م²)
- المساحة الخضراء بالكلية: 100 م²
- الشهادة التي تُمنح من قبل البرنامج: بكالوريوس في الأحياء.
- مدة الدراسة بالبرنامج: ثمانية فصول دراسية (أربع سنوات)
- لغة الدراسة بالبرنامج: اللغة العربية (مصطلحات لاتينية).
- الوظائف التي يتم إعداد خريجي البرنامج لها:
1. قطاع التعليم العام والخاص:

- معلم (الأحياء) لجميع سنوات التعليم الأساسي (من الصف السابع حتى التاسع).

- معلم (الأحياء) لسنوات التعليم الثانوي (بشقيه العلمي والأدبي)

2. مجال الإدارة التعليمية

- شغل الوظائف الإدارية والتربوية داخل المدارس.
- شغل الوظائف التربوية في مكاتب التعليم.

— اسم ومنصب الشخص المسؤول عن إدارة وتنفيذ الدراسة الذاتية: أ. شريفة ابو النور
ابوالقاسم/ منسق الجودة بالبرنامج.

— أعضاء هيئة التدريس القارين :

معيدين	محاضر مساعد	محاضر	أستاذ مساعد	ماجستير	دكتوراه	عدد الهيئة التدريسية	الفتة
--------	-------------	-------	-------------	---------	---------	----------------------	-------

1	8	7	2	14	3	17	العدد
---	---	---	---	----	---	----	-------

- عدد الطلبة : 225 طالبة

- الخريجين: 378 خريجة

إحصائية الخريجين

الفصل	خريف 2017	ربيع 2018	خريف 2018	ربيع 2019	خريف 2019	ربيع 2020
العدد	15	17	24	15	25	9
الفصل	ربيع 2021	خريف 2021	ربيع 2022	خريف 2022	ربيع 2023	خريف 2023
العدد	18	17	19			7

- تاريخ أحدث دراسة ذاتية تم إجراؤها (إن وجدت): 2020/9/16

- تاريخ التقرير: 2020/9/16

وسائل الاتصال بالبرنامج : موقع الكلية: www.edu.uot.edu.ly

صفحة القسم: <https://uot.edu.ly/edt/bio>

(البريد الجامعي للبرنامج) : Info.edt.bio@uot.edu.ly

- التوجه الاستراتيجي للبرنامج:

رؤية البرنامج: Program Vision

الريادة في إعداد معلمين متخصصين في الأحياء، والتميز في البحث العلمي في مجالات علوم الحياة بفروعها المختلفة، وخدمة المجتمع إقليمياً،

رسالة البرنامج: Program Mission

تحقيق التميز الأكاديمي والعلمي والتربوي بتخريج كوادر ذات كفاءات عالية من معلمين متخصصين في علوم الحياة بفروعها المختلفة، وإعدادهم للعمل في مجالات التعليم وذلك بتزويدهم بالمعرفة والمهارات اللازمة لفهم واستكشاف علم الأحياء وتطبيقها في حل المشكلات العلمية والبيئية، وإلى تحسين وتطوير معايير جودة البرنامج من خلال المراجعة المستمرة لخطط القسم لتواكب التغيرات المستمرة لإحتياجات المجتمع والتطوير المستمر في البحث العلمي والتوسع في استخدام التقنية.

أهداف البرنامج: Program Objectives:

1. إعداد متخصص في العلوم البيولوجية. قادر على المنافسة في سوق العمل من خلال التطوير المستمر في المناهج وأساليب التدريس.
2. تنمية قدرات الطلاب على إجراء التجارب العلمية والمعملية والتشريحية في علوم الأحياء المختلفة.
3. تنمية مهارات الطلاب على تطبيق الإستراتيجيات الحديثة للتدريس الفعال لمقرر الأحياء والتطوير المستمر لحياتهم المهنية.
4. توفير بيئة مشجعة للطلاب والهيئة التدريسية على إجراء البحوث العلمية في مجال علوم الأحياء وطرق تدريسها وفتح المجال للدراسات العليا.

5. تشجيع الطلاب والهيئة التدريسية على الانخراط في أنشطة خدمة المجتمع والبيئة من خلال تقديم الخدمات الاستشارية والتدريبية والتعليمية والبيئية في مجالات علم الأحياء.
قيم البرنامج من قيم الكلية:

1. المهنية العالية.
2. العمل بروح الفريق.
3. الشفافية.
4. العدالة وتكافؤ الفرص.
5. الحرية الأكاديمية.
6. تقدير التنوع.
7. الجودة والتميز.
8. الالتزام الاجتماعي والأخلاقي
9. المسؤولية والمساءلة.

الأهداف الاستراتيجية للبرنامج:

7. الهدف الاستراتيجي الأول: تقديم تعليم وتعلم نوعي ومتميز في علوم الأحياء المختلفة قادر على المنافسة يتلاءم مع متطلبات سوق العمل والتنمية المستدامة للمجتمع.
8. الهدف الاستراتيجي الثاني: تطوير البحوث العلمية في المجالات التي يحتاجها المجتمع وتحديد أولوياته. وفتح المجال للدراسات العليا
9. الهدف الاستراتيجي الثالث: تنمية الشراكة المثمرة والإيجابية بين القسم ومختلف مؤسسات المجتمع المحلي والمؤسسات التعليمية المشابهة خدمة للمجتمع والبيئة
10. الهدف الاستراتيجي الرابع: تطوير آليات تقييم الأداء بالقسم، وتنمية الممارسات الجيدة وفق معايير الجودة وتقييم الأداء للحصول على الاعتماد البرامجي المحلي والإقليمي.

المقررات الدراسية للبرنامج:

ت	نوع المقرر	العدد	عدد الوحدات	عدد الساعات	النسبة المئوية لعدد الساعات	النسبة المئوية لعدد الوحدات
1	مقررات تخصصية	31	91	116	69.87%	63.63%
2	مقررات اختيارية	2	6	4	2.40%	4.19%
3	مقررات داعمه	1	2	2	1.39%	1.39%
4	مقررات عامة (متطلبات جامعة)	10	20	20	12.04%	13.98%
5	مقررات تربوية (متطلبات كلية)	11	24	24	14.45%	16.78%
	المجموع	55	143	167	100%	100%

الخطة الدراسية لبرنامج الأحياء:

1/ المقررات العامة (الجامعة): University Required Courses

رمز المقرر	اسم المقرر	عدد الوحدات/الساعات	عدد الساعات/الأسبوع		
			محاضرات	معمل	تدريب
AR101	دراسات قرآنية 1	2/2	2	----	----

AR101	----	-----	2	2/2	دراسات قرآنية 2	AR102
-	----	-----	2	2/2	لغة عربية 1	AR103
AR103	-----	-----	2	2/2	لغة عربية 2	AR104
AR104	-----	-----	2	2/2	لغة عربية 3	AR105
AR105	-----	-----	2	2/2	لغة عربية 4	AR106
-	----	-----	2	2/2	لغة إنجليزية 1	EN100
EN100	-----	-----	2	2/2	لغة إنجليزية 2	EN101
-		2	-	2/2	حاسوب 1	CS100
CS100		2	-	2/2	حاسوب 2	CS101
		4	16	20/20	المجموع	

College Required Courses: مواد التربية:

الأسبقيات	عدد الساعات/الأسبوع			الوحدات /الساعات	اسم المقرر	رمز المقرر
	تدريب	معمل	محاضرات			
-	-	-	2	2	علم النفس العام	EPsy100
-	-	-	2	2	أصول التربية	EPsy101
-	EPsy100	-	2	2	علم النفس الارتقائي	EPsy203
-	EPsy100	-	2	2	علم النفس التربوي	EPsy200
-	EPsy200	-	2	2	قياس وتقييم	EPsy302
-	EPsy203	-	2	2	وسائل تعليمية	EPsy303
-	EPsy203	-	2	2	أسس مناهج	EPsy202
	-		2	2	طرق بحث	EPsy301
	Epsy101		2	2	طرق تدريس عامة	EPsy201
	EPsy203		2	2	صحة نفسية	EPsy401
EPsy302- EPsy303	4	----	-	4	تربية عملي	EPsy404

Bio437					
	4		20	24 / 24	المجموع

3/ المواد التخصصية: Department Required Course

رمز المقرر	أسم المقرر	الوحدات/ الساعات	عدد الساعات/الأسبوع		
			محاضرات	معمل	تدريب
Geo113	جيولوجيا عامة	3/3	3	-	-
Bio 101	نبات عام I	5/4	3	2	-
Bio 102	نبات عام II	5/4	3	2	-
Bio 112	حيوان عام I	5/4	3	2	-
Bio 113	حيوان عام II	5/4	3	2	--
CH101	كيمياء عامه I	3/3	3	-	--
CH102	كيمياء عامه II	3/3	3	-	---
CH231	كيمياء عضويه	2/2	2	-	
CH211	كيمياء تحليلية	3/3	3	-	
CH300	كيمياء حيوية	3/3	3	-	--
CH102P	كيمياء عامه عملي	2/1	-	2	--
CH300P	كيمياء حيوية عملي	2/1	-	2	--
Bio 121	علم الحشرات	4/3	2	2	--
Bio 201	تشرح نبات	4/3	2	2	--
Bio 222	اساسيات علم البيئة	2/2	2		--
Bio 223	علم تصنيف نبات	4/3	2	2	--
Bio 224	علم الخلية والوراثه	4/3	2	2	--
Bio 301	علم الأحياء الدقيقة	5/4	3	2	--
Bio 321	علم الطفيليات	4/3	2	2	--

	Bio 113	--	2	2	4/3	علم فسيولوجي حيوان	Bio 322
	Bio 113	--	2	2	4/3	علم اللافقاريات	Bio 323
	Bio 323 ,Bio322		2	2	4/3	علم الفقاريات	Bio 324
	Bio 102 CH211B		2	2	4/3	علم فسيولوجي النبات	Bio 326
	Bio 102		2	2	4/3	علم الفطريات	Bio 327
	Bio 102		2	2	4/3	علم الطحالب	Bio 328
	Bio 324 ,Bio322		2	2	4/3	علم التشريح المقارن	Bio 421
	Bio 324 ,Bio322		2	2	4/3	علم الأجنة	Bio 422
	Bio429	2	-	-	2/2	تطبيقات تدريسية	Bio437
	EPsy201		---	2	2/2	طرق تدريس خاصة	Bio 429
	Bio 327 ,Bio102		2	2	4/3	اساسيات امراض نبات	Bio 434
	EPsy301 ومادتان على الأكتربيل التخرج		4	-	4/4	مشروع التخرج	Bio 436
		2	46	64	112/91	المجموع	

4/ المقررات الاختيارية (Elective courses): يختار الطالب ما يعادل 6 وحدات من المقررات الاختيارية

الأسبقيات	عدد الساعات/الأسبوع			الوحدات الساعات	اسم المقرر	رمز المقرر
	تدريب	معمل	محاضرات			
Bio102, CH211		2	2	4/3	علم النباتات الطبية	Bio 225E

Bio 301,Bio 321		2	2	4/3	صحة عامة وإسعافات أولية	Bio 234E
Bio 301,Bio 321		2	2	4/3	علم المختبرات	Bio 236E
CH300		2	2	4/3	أساسيات تغذية الإنسان	Bio 433E
Bio222		-	2	2/2	علم التلوث البيئي	Bio435E
CH300, Bio224		2	2	4/3	علم الأحياء الجزيئية	Bio333E
Bio113		2	2	4/3	علم الأسماك والأحياء المائية	Bio232E
CH 300 , Bio 301		2	2	4/3	التقنية الحيوية	Bio423E
Geo113		2	2	4/3	علم الأرض والتطور	Bio325E
		4	4	8 /6	المجموع	

5/ المقررات الداعمة (Supportive courses)

متطلبات المقرر	عدد الساعات الأسبوعية			الوحدات	اسم المقرر	الرمز
	تمارين	عملي	محاضرات			
-	-	-	2	2	مبادئ إحصاء	ST100
			2	2	مجموع الوحدات	

خطوات عملية الدراسة الذاتية

تمت عملية الدراسة الذاتية لبرنامج الأحياء على النحو التالي:

(1) عقد قسم الجودة وتقييم الأداء بالكلية عدد كبير من الورش والمحاضرات والاجتماعات طوال السنة 2023 م لمنسقي الجودة بالأقسام العلمية، الغرض منها تعريف منسقي الجودة بمعايير الاعتماد البرامجي الثمانية، وتقديم شرح وافي لكيفية توفير متطلبات (الشواهد والأدلة) لمؤشرات معايير الاعتماد البرامجي

- الصادرة من المركز الوطني للجودة، وكذلك شرح مفصل عن كيفية إجراء الدراسة الذاتية ومراحلها وكيفية صياغة تقرير الدراسة الذاتية وفق النموذج المعد من قبل مكتب الجودة بالجامعة.
- (2) تم عقد اجتماع يوم الثلاثاء الموافق 09/01/2024م، على تمام الساعة 10 صباحاً، في معمل اللغة الإنجليزية لقسم الجودة ويضم جميع منسقي الجودة بالأقسام العلمية وبعض رؤساء الأقسام وبعض أعضاء لجان الجودة بالأقسام العلمية بحضور السيد/ د. عبد المولى حمزة / وكيل الكلية للشؤون العلمية بشأن عرض خطوات إجراء الدراسة الذاتية وكيفية إجراء التدقيق الداخلي وكيفية كتابة تقرير الدراسة الذاتية وصياغة خطة التحسين المستمر .
- (3) عقد مجلس القسم عدة اجتماعات تقابليه مع منسق الجودة وأعضاء لجنة الجودة بالقسم حيث تركزت هذه الاجتماعات على ضرورة استيفاء متطلبات الجودة والاعتماد وفقاً لمعايير الاعتماد البرامجي الصادرة عن المركز الوطني لضمان جودة واعتماد المؤسسات التعليمية والتدريبية، كما تم التأكد على ضرورة توفر المتطلبات التالية:
- الوثائق والمستندات والنماذج الخاصة بالبرنامج.
 - المعلومات والدراسات الشاملة عن رؤية ورسالة وأهداف الكلية والبرنامج.
 - توصيف البرنامج وتوصيف المقررات وفقاً للنماذج الصادرة عن المركز الوطني لضمان جودة واعتماد المؤسسات التعليمية والتدريبية.
 - الاستبانات التي يستخدمها البرنامج في عمليات التقييم.
 - محاضر اجتماعات مجلس القسم ولجنة الجودة واللجنة العلمية - القرارات – الأدلة.
- (4) قيام منسق الجودة وتقييم الأداء بالبرامج بترشيح عدد من أعضاء هيئة التدريس في فريق إعداد الدراسة الذاتية وذلك بالتنسيق مع رئيس القسم.
- (5) قيام رئيس القسم بترشيح طالبين في عضوية الفريق.
- (6) صدور قرار تشكيل فريق الدراسة الذاتية بالبرنامج من قبل رئيس القسم. برئاسة منسق الجودة بالقسم
- (7) قيام رئيس القسم بمخاطبة رئيس قسم الجودة وتقييم الأداء بالكلية وكذلك عميد الكلية في مراسلة لقرار رقم (32) المؤرخة في (16/7/2024م)، بشأن استعداد البرنامج للقيام بالدراسة الذاتية، إضافة إلى إحالة قائمة بالفريق المقترح لعملية الدراسة الذاتية، إضافة إلى طلب الاستعانة ببعض الخبراء من الكلية أو خارجها في عملية الدراسة الذاتية.
- (8) فريق الدراسة الذاتية يتكون من ممثلين عن جميع منتسبي البرنامج (اعضاء هيئة التدريس ، وفنيين، طلاب أولياء أمور ، خبراء، أصحاب المصلحة والمستفيدين).
- (9) قيام منسق الجودة وتقييم الأداء بالقسم بقيادة عملية الدراسة الذاتية ، من خلال التنسيق مع أعضاء الفريق بوضع خطة واضحة وآليات عمل مفصلة عن خطوات تنفيذ هذه العملية، بما في ذلك التهيئة والإعلان عن الدراسة، الاتفاق على نوعية البيانات المطلوبة وأساليب الحصول عليها، وتحديد عدد اللجان الفرعية التي تختص بتنفيذ مهام معينة، منها على سبيل المثال : تحديد المهام و الإجراءات اللازمة لكل مرحلة، المدة الزمنية اللازمة لتنفيذ المهام ...إلخ.
- (10) بالتنسيق بين منسق الجودة بالقسم ورئيس قسم الجودة وتقييم الأداء بالكلية بتشكيل (فريق التدقيق الداخلي) المكون من منسقي الجودة بالبرامج التعليمية في الأقسام العلمية بالكلية، ليكون فريق تدقيق داخلي لجميع برامج الكلية المستعدة لإجراء الدراسة الذاتية.

(11) تم عقد اجتماع عمل يوم الثلاثاء الموافق 2024/7/09 م ، على تمام الساعة 10 صباحاً، لفريق الدراسة

الذاتية بالبرنامج، بحضور رئيس القسم ورئيس قسم الجودة وتقييم الأداء بالكلية، حيث افتتح أعمال الورشة السيد منسق الجودة وتقييم الأداء بالبرنامج، بتقديم عرض مرئي تناول مقترح الخطوات اللازمة لعملية الدراسة الذاتية بعدها أعطيت الكلمة لأعضاء الفريق لإبداء ملاحظاتهم واستفساراتهم حول عملية الدراسة الذاتية، وتم الاتفاق على تقسيم الفريق إلى لجان كالاتي:

- **اللجنة الاعلامية:** القيام بعملية التهيئة والإعلان عن الدراسة الذاتية، وذلك بواسطة فريق النشاط المتكون من مجموعة من طالباتنا في البرنامج، وذلك بطباعة الاعلانات والمنشورات وانشاء فيديو وتوزيعها في القسم والكلية وعلى جميع البرامج والمسؤولين والعاملين في الكلية يتم من خلالها توضيح عملية الدراسة الذاتية في مرحلة مبكرة وحث الجميع على التعاون والدقة في تنفيذ الإجراءات المطلوبة منهم، والإسهام في إنجاح هذا العمل
- **لجنة تحليل البيانات:** تقوم هذه اللجنة بتحديد نوعية البيانات المطلوبة وأساليب الحصول عليها: حيث تمت عملية الدراسة الذاتية وفقاً لنماذج التقييم لمعايير الاعتماد البرامجي التي حددها المركز كمعايير لضمان الجودة والاعتماد.
- **لجنة تقييم وتقييم المحاور الاعتماد البرامجي:** وفقاً لمعايير المركز الوطني لضمان جودة واعتماد المؤسسات التعليمية والتدريبية ، وهذه اللجنة تم تشكيلها من قبل فريق الدراسة الذاتية، حيث تم التأكيد على أهمية العمل بمهنية وجدية وحيادية من أجل إنجاح عملية الدراسة الذاتية ، وضرورة الالتزام والتقييد بالجدول الزمني المقترح لعملية الدراسة الذاتية، كما أكد رئيس الفريق على ضرورة الالتزام باستخدام نموذج التدقيق المعدة لهذا الغرض، والاستناد إلى الأدلة المادية الملموسة في اتخاذ القرارات وكتابة التوصيات،

▪ **لجنة كتابة التقرير النهائي:** حيث تقوم هذه اللجنة بكتابة التقرير النهائي وتسليمه لرئيس الفريق.

(12) البدء الفعلي في عملية الدراسة الذاتية بمقر القسم، والتي استهلّت باجتماع تقابلي يوم 2024/7/11 على تمام الساعة 10.. صباحاً بين الفريق وإدارة القسم متمثلة في رئيس القسم ، والمكلفين من قبل إدارة الكلية بتسهيل العملية، حيث قام رئيس الفريق ، بتقديم أعضاء الفريق، وإيضاح الغرض من عملية الدراسة الذاتية، ودور كل اللجان والآليات التي سيتم اتباعها أثناء عملية الدراسة الذاتية ، ومن جهته قام السيد رئيس القسم بالترحيب بلجنة التدقيق مؤكداً على أهمية التعاون مع الفريق بكل شفافية، وتقديم جميع التسهيلات والمعلومات لإنجاح عملية التدقيق بعدها أعطيت الكلمة لأعضاء الفريق لإبداء ملاحظاتهم واستفساراتهم حول البرنامج

(13) اعتماد الخطط والآليات لتنفيذ جوانب محددة من الدراسة الذاتية من قبل رئيس الفريق، قبل أن يتم البدء في تنفيذها، وذلك من أجل ضمان دقة التنفيذ والتناسق في أساليب التقييم المستخدمة بين اللجان الفرعية المختلفة في البرنامج.

(14) تم توزيع المؤشرات التقييم البرامجي على اعضاء لجنة التدقيق الداخلي الخاص بتقييم وتقييم معايير الاعتماد البرامجي . كما تم الاتفاق على تحديد متطلبات الدراسة الذاتية وهي:

- توفير رؤية ورسالة وأهداف البرنامج.
- إعداد وتوزيع عدد من النماذج المستخدمه في عملية الدراسة الذاتية.

- شرح مفصل عن كيفية اتساق أهداف المؤسسة مع رسالة وأهداف البرنامج – وإضافة إلى اتساقها مع المخرجات المستهدفة.
 - تحليل نقاط القوة والضعف من جهة والفرص والتحديات من جهة أخرى التي يمكن أن تواجه تنفيذ البرنامج ، من خلال وصف لدراسة نماذج التقييم البرامجي الصادرة عن المركز الوطني لضمان جودة واعتماد المؤسسات التعليمية.
 - وضع الخطط والبرامج والفترات الزمنية لتحقيق التحسين والتطوير في العملية التعليمية مستقبلاً.
 - توضيح أسباب العجز والقصور.
 - توضيح الخطط والبرامج التصحيح لنقاط الضعف في متطلبات معايير الاعتماد البرامجي والفترات اللازمة لذلك. (خطة التحسين المستمر).
- (15) عقد اجتماع تقابلي بتاريخ 2024/7/16 م بين رؤساء اللجان الفرعية وإدارة الفريق، حيث قدم رئيس الفريق، الشكر والتقدير لأعضاء اللجان الفرعية على الالتزام والتقيد والعمل الجاد بكل مهنية وحيادية وإنجاز أهداف عملية الدراسة الذاتية. بعده أعطيت الكلمات تباعاً لكل رؤساء اللجان الفرعية الذين قدموا الشكر للجنة الرئيسة على متابعتها للعملية، إضافة إلى الإمكانيات والتجهيزات التي قدمت، وتوجهوا بالشكر والتقدير لإدارة المؤسسة.
- (16) انتهت عملية إعداد الدراسة الذاتية بكتابة تقرير مفصل عن نتائج عملية التقييم والتقييم، يتضمن موجزاً تنفيذياً وعرضاً للخلفية التي بُني عليها التقرير، وصفاً للخطوات التي تم اتباعها في تنفيذ عمليات التقييم والتقييم المتنوعة، يلي ذلك تم عرض للنتائج التي تم التوصل إليها من خلال عمليات التقييم والتقييم المختلفة في المؤسسة، كذلك تحديد جوانب القوة التي ينبغي المحافظة عليها وتطويرها، وجوانب القصور التي تحتاج إلى مزيد من العناية من قبل مسؤولي البرنامج، مع تقديم ملخص عن البراهين والأدلة التي تدعم النتائج التي ذكرت في التقرير. كذلك يجب إرفاق جميع تقارير فرق العمل والفرق الفرعية مع التقرير الكلي على أن يرفق بها ملخص تنفيذي يحدد الخطوات التي اتبعت والنتائج التي تم التوصل إليها خلال عملية إعداد هذه التقارير.

خطة الدراسة الذاتية لبرنامج الأحياء

ت	الهدف	اسلوب التنفيذ	المسؤول عن التنفيذ	التاريخ
1-	ابتداء الدراسة الذاتية	1.1 قرار البدء بالدراسة الذاتية ، وتسمية اعضاء الفريق المشرف على اعدادها برئاسة منسق الجودة بالقسم .	▪ رئيس القسم	-----
		2.1 اجتماع فريق إعداد الدراسة الذاتية ووضع خطة عمل لإعداد الدراسة الذاتية .	▪ رئيس الفريق	2024/7/1م

2024/7/11م	رئيس قسم الجودة وتقييم الاداء بالكلية	3.1 تشكيل لجنة تنفيذية (لجنة التدقيق الداخلي) وهي لجنة عامة تشكلت من قبل رئيس قسم الجودة بالكلية .		
2024/7/3م	لجنة الاعلام	4.1 اعلام كل المعنيين بقرار اعداد الدراسة الذاتية واجراء عملية تهيئة لهم لإجراء هذه الدراسة .		
2024 /7 /14م	رئيس لجنة الصياغة	2.1 البدء بتجهيز الجزء الأول من الدراسة الذاتية الخاص بإعطاء فكرة عامة عن الكلية واهدافها وخطتها الاستراتيجية وهيكلها التنظيمي ..الخ	اجراء الدراسة الذاتية (المرحلة الأولى)	-2
2024/7/13م	لجنة التدقيق الداخلي وكل من يستعان به في الخصوص	2.2 البدء بعملية التدقيق الداخلي وتجميع البيانات الخاصة بكل معايير التدقيق.		
2024/7/14م	لجنة التدقيق الداخلي وكل من يستعان به في الخصوص	1.3 تحليل البيانات الخاصة بكل معيار احصائياً وكتابة تقرير موجز عن كل منها مبينا نقاط القوة ونقاط الضعف	اجراء الدراسة الذاتية (المرحلة الثانية)	-3
2024/7/15م	لجنة الصياغة المتفرعة من فريق إعداد الدراسة الذاتية	2.3 وضع تقرير الدراسة الذاتية في شكله النهائي بضم الأجزاء مع بعضها البعض ومراجعتها وتنقيحها من الناحية الموضوعية والشكلية.		
2024/7/22م	لجنة الصياغة المتفرعة من فريق إعداد الدراسة الذاتية	1.4 تحديد الاهداف التي من خلال تحقيقها نعالج نقاط الضعف التي افرزتها الدراسة الذاتية.	وضع خطة للتحسين المستمر	-4
2024/7/22م	لجنة الصياغة المتفرعة من لجنة إعداد الدراسة الذاتية	2.4 وضع الخطط التنفيذية التي تحقق الاهداف المشار اليها في الفقرة (1.4)، وزمنها، والمسؤول عنها، الخ .		
2024/8/4م	رئيس فريق الدراسة الذاتية	تقديم التقرير النهائي للاعتماد من قبل مجلس القسم والكلية والعميد ومن تم نشره والاعلان عنه	الاعتماد والنشر	-5

1. لجان إعداد وتنفيذ الدراسة الذاتية تم تقسيم لجان إلى الآتي:

(1) اللجنة الرئيسية.

ت	الاسم	الصفة باللجنة	الصفة بالقسم	الدرجة العلمية	الدرجة الأكاديمية
1	أ.شريفة ابوالنور ابوالقاسم	رئيسا	منسق الجودة بالقسم	ماجستير	محاضر مساعد
2	أ.الطاهر على المصري	عضوا	رئيس القسم (منسق البرنامج)	ماجستير	محاضر مساعد
3	د.عبدالمولى عبد المجيد حمزة	عضوا	عضو هيئة تدريس بالقسم	دكتوراه	أستاذ مساعد
4	أ.سارة عبد العزيز بن زقلام	عضوا	عضو هيئة تدريس بالقسم	ماجستير	أستاذ مساعد

5	أ.فدوى جمال الدين مهنى	عضوا	عضوهيئة تدريس بالقسم	ماجستير	محاضر
6	أ.هدى ميلاد بن زائد	عضوا	عضوهيئة تدريس بالقسم	ماجستير	محاضر

(2) اللجان الفرعية، حيث قسمت هذه اللجان إلى:

▪ لجنة الاعلام وبمساعدة طالبات من فريق النشاط بالقسم

ت	الاسم	الصفة
1	أ.سارة عبد العزيز بن زقلام	رئيسا
2	أ.شريفة أبو النور ابوالقاسم	عضوا
3	ط. مريم محمد نشنوش	عضوا
4	ط. نسبية عبد الحميد طباطبة	عضواً
5	ط. هند محمد الشريف	عضواً
6	ط. براءة طارق الدالي	عضواً

▪ لجنة التدقيق الداخلي .

ت	الاسم	الصفة	ت	الاسم	الصفة
1	أ.شريفة أبو النور ابوالقاسم	رئيسا	9	د نعيمة سالم العرفي	عضوا
2	د.عبدالمولى عبد المجيد حمزة	عضوا	10	ا.فتحية مختار المجذوب	عضوا
3	أ.الطاهر على المصري	عضوا	11	أ.أمال مصطفى انبيه	عضوا
4	أ.سارة عبد العزيز بن زقلام	عضوا	12	أ.رانيا محمد كافو	عضوا
5	أ.فدوى جمال الدين مهنى	عضوا	13	أ.كميلة سالم السويح	عضوا
6	أ.هدى ميلاد بن زائد	عضوا	14	أ.نجاح خليفة طلحة	عضوا
7	أ.سارة مصطفى قصيل	عضوا	15	أ.آية محمد دحيدح	عضوا
8	أ.هدى عبد الحميد ابوغنبيه	عضوا	16	-----	عضوا

▪ لجنة تحليل البيانات وإعداد وكتابة التقرير النهائي.

ت	الاسم	الصفة
1	د.عبدالمولى عبد المجيد حمزة	رئيسا
2	أ.الطاهر على المصري	عضوا
3	أ.فدوى جمال الدين مهنى	عضوا
4	أ.هدى ميلاد بن زائد	عضوا
5	أ.شريفة أبو النور ابوالقاسم	عضوا

خطة التدقيق الداخلي لبرنامج الأحياء ربيع / 2024

التاريخ	المدقق عليهم	رئيس لجنة المدققين	المدققون	المعيار
2024/7/13م	د.عبدالمولى حمزة أ.شريفة أبو النور ابوالقاسم	د. عبد المولى حمزة	أ.الطاهر على المصري أ.فدوى جمال الدين مهنى	التخطيط والتنظيم الإداري
	أ.فدوى جمال الدين مهنى أ.هدى ميلاد بن زائد	أ.فدوى جمال الدين مهنى	أ.سارة عبد العزيز بن زقلام أ.شريفة ابوالقاسم	البرنامج التعليمي

7م2024//14	أ. فتحية المجذوب	أ. فتحية المجذوب	أ.سارة قصيل	أعضاء هيئة التدريس
	أ.الظاهر المصري	أ.الظاهر المصري	أ.هدى ابو غنيمه أ.رانيا كافو	الشؤون الطلابية
م2024/7/15	أ.شريفة ابوالقاسم أ.الظاهر المصري	أ. شريفة ابوالقاسم	أ.فدوى مهني	المرافق وخدمات الدعم التعليمية
	د.عبدالمولى حمزة أ.شريفة أبو القاسم	د.عبدالمولى حمزة	أ.أيه دحيدح	البحث العلمي
م2024/7/15/13	أ.شريفة ابوالقاسم	أ.شريفة ابوالقاسم	أ.نجاح طلحة	خدمة المجتمع والبيئة
	د.عبد المولى حمزة	د.عبد المولى حمزة	أ.سارة بن زقلام أ.شريفة أبو القاسم	ضمان الجودة والتحسين المستمر

تحقيق متطلبات معايير الاعتماد البرامجي

تمت عملية التقييم الكمي لغرض الاعتماد لأداء مؤشرات المعايير على مقياس من 0 إلى 4 وفق التالي:

لم يتحقق المؤشر نهائياً يعطي صفر (0) من النقاط.

إذا تحقق المؤشر يعطى تقييم (1، 2، 3، 4) من النقاط وفقاً الآتي:

- (1) التخطيط.
- (2) تخطيط وتنفيذ.
- (3) تخطيط وتنفيذ وتقييم.
- (4) تخطيط وتنفيذ وتقييم وتحسين وتطوير.

الفصل الثاني

التحليل الكمي لمعايير الاعتماد البرامجي للبرنامج

وصف دراسة معيار التخطيط والتنظيم الإداري

عدد مؤشرات المعيار = 17 مؤشراً

جدول (1) التقييم الكمي للمعيار الأول: التخطيط والتنظيم الإداري						
عدد المؤشرات (17)						
المستويات					المؤشرات	ت
4	3	2	1	0		
√					للبرنامج رؤية ورسالة نابعة من رؤية ورسالة المؤسسة معتمدة ومعلنة.	1
√					للبرنامج أهداف واضحة معلنة ومعتمدة.	2
√					شمول الأهداف لمخرجات التعلم المستهدفة (ILO'S)	3
√					أهداف البرنامج محددة وقابلة للقياس ترمي إلى تنمية مهارات وقدرات الطالب.	4
	√				للبرنامج مخرجات تلي احتياجات المجتمع وسوق العمل.	5

√					للبرنامج تنظيم اداري يحدد المسؤوليات والصلاحيات.	6
√					للبرنامج اجراءات ومحددة لتقييم ومراجعة وتحديث أدائه بشكل منتظم.	7
√					للبرنامج قنوات اتصال فعالة بين الإدارة، والعاملين، والطلبة، وأصحاب العلاقة.	8
√					تصميم البرنامج يضمن توازن المقررات العامة والتخصصية والداعمة والاختيارية.	9
√					للبرنامج ميثاق أخلاقي.	10
√					للبرنامج خطة زمنية كافية لتأهيل الطالب للحصول على الدرجة العلمية المستهدفة.	11
√					للبرنامج قواعد بيانات خاصة بالطالب وأعضاء هيئة التدريس والكوادر المساندة وكل من له علاقة بالبرنامج.	12
√					للبرنامج نظام واضح لحفظ وتبادل البيانات والمعلومات بما يضمن صحة استخدامها في الأغراض المشروعة.	13
	√				لأعضاء هيئة التدريس والمراجعين الخارجيين دور واضح في تصميم البرنامج.	14
√					البرنامج يعتمد في تصميمه على معايير أكاديمية أو مقارنة مرجعية. (Benchmarking)	15
√					مكونات البرنامج النظرية والعملية والميدانية واضحة ومحددة ومناسبة وكافية للوصول إلى المستهدف من البرنامج.	16
√					للبرنامج دليل خاص يبين للطالب وعضو هيئة التدريس الصفات العامة للبرنامج وملحقاته بالإضافة الي حقوق وواجبات كل الأطراف.	17
60	6	0	0	0	المجموع	
	66				مجموع النقاط	
	68				المجموع الكلي	
	97.06%				النسبة المئوية للمعيار	

نقاط القوة: معيار التخطيط الإداري قد نال (97.06%) كنسبة مئوية من النقاط التي تم الاستناد عليها، وتم العمل على التقييم والتحديث والتطوير على جميع المؤشرات في هذا المعيار:

1. للبرنامج رؤية ورسالة تتماشى مع احتياجات المجتمع وسوق العمل، تم إعلانها وتحديثها في جميع المواقع الالكترونية الخاصة بالقسم والأدلة ونموذج التوصيف التعليمي للبرنامج. وتم اعتمادها في محضر اجتماع مجلس القسم. وتم تحديث وتطوير الأهداف إلى أهداف قسم وأهداف برنامج تلي وتتماشى مع احتياجات المجتمع من سوق عمل، فإنها توضح وتبين المخرجات التي يسعى البرنامج إلى إنتاجها.
2. تم العمل على الاستبيانات الخاصة من استبيان تقييم جودة البرنامج التعليمي من قبل الطلاب والخريجين واستبيان تقييم الخريجين من قبل أرباب العمل وتحصلنا على نتائج جيدة جداً، حيث ان الاستبيانات صممت خصيصاً لطلبة البرنامج.
3. لدينا تواصل مستمر مع معظم خريجينا بالبرنامج وتم إعداد تقارير خاصة عن احتياجات المجتمع وسوق العمل وعن توظيف القسم.
4. تم تحديث جميع الأدلة الخاصة بالقسم (دليل طالب، دليل قسم، دليل الإرشاد الأكاديمي، مطوية، نشرة تعريفية) وجميع الملفات الخاصة بأعضاء هيئة التدريس، والفنيين بالقسم والملفات الأكاديمية الخاصة بالطلبة. من كشوفات واوراق تنزيل واوراق شخصية.

5. للقسم من أعضاء هيئة تدريس قنوات تواصل مختلفة مع الطلاب محدثة وفيها جميع المعلومات التي يحتاجها الطلاب خلال العملية التعليمية.
 6. للبرنامج نماذج محدثة ومستحدثة من مكتب تقييم الجودة والأداء بالجامعة، تم تعبئتهم وتحديثهم واعتمادهم. وهناك نماذج خاصة بالقسم من نماذج الإشراف أكاديمي، نماذج تقييم مشاريع التخرج، نماذج تقييم التربية العملية وغيرها من النماذج.
 7. للبرنامج ميثاق أخلاقي خاص تم اعتماده وإطلاع جميع الهيئة التدريسية عليه والتوقيع عليه، ومناقشة ذلك في محضر اجتماع وتم نشره جدارياً وإلكترونياً عبر مواقع التواصل الاجتماعي الخاصة بالبرنامج لإطلاع الطلبة عليه.
 8. للبرنامج آلية تواصل عبر الايميل الجامعي إلكترونياً تم تفعيلها مؤخراً للتعامل مع الطلبة.
 9. للبرنامج نماذج محدثة ويتم اعتمادها من قبل رئيس القسم وذلك كنوع من التقييم والتحديث.
 10. للبرنامج توصيف وظيفي وهيكل تنظيمي يسرد فيه جميع اليات العمل بالبرنامج.
 11. للبرنامج منسقين لهم ملفات خاصة واليات عمل معينة وذلك كلاً تحت مدير مكتبه.
 12. للبرنامج لجنة تأسيسية معتمده، وله لجان مؤقتة فرعية كلاً حسب مهامه وأدواره..
 13. للبرنامج معايير أكاديمية تخصه ويسعى لتنمية مخرجاته على أساس هذه المعايير وتبعاً للمقارنات المرجعية لبعض الكليات المناظرة
- نقاط الضعف:** 1. نحتاج إلى تقارير خاصة عن التطوير الناتج في البرنامج لتلبية احتياجات سوق العمل والمجتمع، ولمناقشة ذلك في محاضر اجتماعات مجلس القسم في المستقبل القريب.
2. قد تمت بعد المراسلات بخصوص المقيم الخارجي للبرنامج التعليمي وذلك لإعداد التقرير الخاص بذلك.
 3. نحتاج للتواصل بشكل موسع وكبير بأرباب العمل ومعرفة معلومات أكثر عن مخرجاتنا وتوجيههم عبر مراسلات لأماكن توظيفهم.

الجوانب التي تحتاج لتحسين، وأولويات العمل في معيار التخطيط والتنظيم الإداري:

الاستمرار في إجراء المقارنات المرجعية والمعيارية.

1. نحتاج إلى تقارير خاصة عن التطوير الناتج في البرنامج لتلبية احتياجات سوق العمل والمجتمع، ولمناقشة ذلك في محاضر اجتماعات مجلس القسم في المستقبل القريب.
2. قد تمت بعد المراسلات بخصوص المقيم الخارجي للبرنامج التعليمي وذلك لإعداد التقرير الخاص بذلك.
3. نحتاج للتواصل بشكل موسع وكبير بأرباب العمل ومعرفة معلومات أكثر عن مخرجاتنا وتوجيههم عبر مراسلات لأماكن توظيفهم.

وصف دراسة معيار البرنامج التعليمي

عدد مؤشرات المعيار = 25 مؤشراً

جدول (2) التقييم الكمي للمعيار الثاني: البرنامج التعليمي						
عدد المؤشرات (25)						
المستويات					المؤشرات	ت
4	3	2	1	0		
√					يعتمد البرنامج على المتخصصين في تصميمه.	1
√					للبرنامج شروط قبول واضحة.	2
√					للبرنامج اجراءات واضحة تمكن الطلاب الجدد من الاطلاع على طبيعة ومتطلبات البرنامج.	3
√					اختيار منسق البرنامج بناء على صلاحيات محددة ومعلنة.	4
√					لمنسق البرنامج مهام ومسؤوليات محددة حسب اللوائح المعمول بها.	5
√					للمقررات الدراسية في البرنامج تسلسل منطقي فيما بينها بحيث يخدم كل مقرر المقرر الذي يليه و يكمل كل منهم الآخر.	6
	√				أساليب التدريس تناسب طبيعة وأهداف البرنامج.	7

√					المقررات الدراسية للبرنامج تمكن الطالب من اكتساب المعارف المقصودة، وتنمية المهارات الذهنية والعملية والمهنية والعامية والمنقولة.	8
√					للبرنامج اجراءات فعّالة لتقييم المقرر الدراسي بما يضمن استيعابها لطبيعة وأهداف البرنامج من معارف ومهارات وسلوكيات.	9
√					للبرنامج اجراءات فعّالة تضمن تنوع طرق ووسائل تقييم الطالب في المقررات الدراسية.	10
√					للبرنامج مواصفات شكلية وموضوعية محددة لورقة أسئلة.	11
√					يضمن البرنامج تزويد الطالب بنشرة تعريفية مناسبة ومعلومات كافية حول خدمات الدعم الطالي والرعاية المتوفرة لهم.	12
√					للبرنامج اجراءات واضحة لانتقال الطالب من وإلى البرنامج.	13
√					للبرنامج اجراءات لمراجعة سياسة القبول بشكل دوري مع المعنيين وأصحاب العلاقة بما في ذلك أبواب العمل.	14
√					يلتزم البرنامج بنظام الإشراف الأكاديمي والريادة العلمية، التي تتناسب مع طبيعة البرنامج، بما في ذلك الطلاب الجدد.	15
√					يوصف البرنامج وفق النموذج المعد من المركز.	16
√					توصيف المقررات الدراسية للبرنامج وفق النموذج المعد من المركز.	17
√					للبرنامج خطة دراسية معتمدة ومعلنة	18
√					للبرنامج اجراءات واضحة لتحديث المكونات والخطة الدراسية.	19
√					للبرنامج اجراءات واضحة للتعامل مع الطالب المتفوقين والمتعثرين.	20
√					للبرنامج اجراءات واضحة ودقيقة لضبط حضور الطلبة وأعضاء هيئة التدريس والكوادر المساندة والتزامهم بالجدول الدراسية.	21
√					يوفر البرنامج الوسائط التعليمية الحديثة بما يتماشى ومتطلبات البرنامج.	22
√					للبرنامج اجراءات لاستطلاع آراء الطلاب في جودة العملية التعليمية.	23
√					للبرنامج اجراءات للاستفادة من التغذية الراجعة في تطوير البرنامج.	24
√					للبرنامج اجراءات تلزم أعضاء هيئة التدريس بتسليم الإجابة النموذجية للامتحانات النهائية للمقررات الدراسية	25
96	3	0	0	0	المجموع	
مجموع النقاط						99
المجموع الكلي						100
النسبة المئوية للمعيار						%99

نقاط القوة: المعيار الثاني الخاص بالبرنامج التعليمي قد تحصل على نسبة (99%) وذلك من مجموع نقاطه ولتميزه بالعديد من النقاط الإيجابية:

- 1- للبرنامج لجنة تأسيسية معتمده وله العديد من اللجان المتخصصة والمعتمدة من رئيس القسم في محاضر مجالس القسم وحسب مراسلات معتمدة الى الوكيل.
- 2- للبرنامج توصيفات خاصة بالمقررات التخصصية ووفقاً للنموذج (6) المحدث من مكتب التقييم والأداء للجودة من جامعة طرابلس.

- 3- لجميع المقررات التخصصية تقارير خاصة بها على حسب كل فصل دراسي نموذج (16)، يتم مراجعتها وتقديم الملاحظات اللازمة من منسق الجودة بالقسم وذلك في العديد من اجتماعات مجلس القسم. ومن ثم توقيعها من قبله و احوالها لمدير مكتب التقييم والأداء بالكلية لاعتمادها.
- 4- يستعين جميع الهيئة التدريسية بالقسم بلائحة الدراسة والامتحانات ولائحة 501 ويتم توجيه الطلاب بالاستطلاع على هذه اللوائح.
- 5- يتم تنظيم ملتقى للطلبة الجدد وذلك حسب كل فصل دراسي، وذلك بعد الإعلان الإلكتروني عن البد في التسجيل مصحوب بالأوراق اللازمة للتسجيل. توضيح شروط القبول الموجودة في لائحة الدراسة الامتحانات. ومن تم يتم اجراء امتحان قبول كتابي وشفوي و حسب الملتقى يتم فيه توضيح جميع الاليات الخاصة بالقبول والانتقال من الى البرنامج. ويتم اعداد قائمة بالطلبة برفقة مشرفهم الأكاديمي ونشر ذلك جدارياً.
- 6- تم تحديث جميع الأدلة الخاصة بالبرنامج صحبة بالمطوية والنشرة التعريفية وتم نشر كل ذلك عبر المواقع الالكترونية الخاصة بالبرنامج.
- 7- للبرنامج توصيف وظيفي وهيكل تنظيمي يوضح اليات اختيار المهام كلا على حده.
- 8- للبرنامج توصيف خاص محدث وذلك تبعاً لمكتب التقييم والأداء بالجامعة نموذج (4)، ونموذج (5) الخاص بالمقررات الدراسية للبرنامج الدراسي محدث ومعتمد من قبل رئيس القسم ورئيس قس الجودة والأداء بالكلية والعميد.
- 9- للهيئة التدريسية بالقسم تنوع هائل في أساليب التدريس والتقييم ويتم متابعة ذلك من التقارير الخاصة بالمقررات والتوصيفات ويتم تقديم الملاحظات اللازمة بالخصوص من منسق الجودة بالقسم. ويتم مناقشة ذلك في العديد من محاضر مجلس القسم.
- 10- هناك العديد من الهيئة التدريسية بالقسم المشاركة في ورشات خاصة بتنوع أساليب وطرق التدريس وأساليب التقييم على مستوى الكلية.
- 11- للبرنامج إجراءات متابعة المواصفات الشكلية لورقة الامتحانات النهائية وذلك حسب نموذج (8) الخاص بذلك، بتسليم الورقة الامتحانية صحبة بالإجابة النموذجية وذلك وفق نموذج يحوي أسماء الهيئة التدريسية وتوقيعهم، وتحويل المراسلات بالخصوص الى الهيئة التدريسية وتوجيههم للالتزام، وأيضاً إجراءات لتقييم الورقة الامتحانية وذلك حسب كل فصل دراسي.
- 12- هناك استبيان خاص بتقييم جودة المقرر الدراسي مقبل الطالب واستبيان لأشرف الأكاديمي وايضاً مقابلة شخصية وتم الحصول على نتائج لا بأس بها.
- 13- للبرنامج اليات خاصة للطلبة الجدد واليات للانتقال من الى البرنامج واليات التعامل بالإرشاد الأكاديمي واليات التعامل مع الطلبة المتفوقين والمتعثرين.

14- هناك جدول خاص بالإشراف الأكاديمية موجود على لوحة الإعلانات وقوائم الاشراف لكل عضو هيئة تدريس، بالإضافة الى قنوات تواصل خاصة بالإشراف الأكاديمي وذلك من اجل تنبيه الطلاب على نواقص الملفات الأكاديمية. وتم العمل على ملتقى خاص بالإشراف الأكاديمي ومعرفة الحقوق والواجبات للأطراف.

15- هناك نماذج متابعة غياب الطلبة من قبل الهيئة التدريسية وذلك كلاً حسب مقرره التخصصي، ويتم تنبيه الطالب الذي يدخل في مرحلة التجاوز على العقوبات، وهناك مراسلات بالخصوص من رئيس القسم ورئيس الدراسة والامتحانات بالكلية.

16- هناك متابعة من الكلية و ثم القسم عن غياب أعضاء الهيئة التدريسية وتوجيه مراسلات بالخصوص من قبل الوكيل، وإجراءات تقديم عذر وسبب الغياب كتابي من عضو الهيئة التدريسية ومحاولة تعويض ذلك بمحاضرات تعويضية.

17- هناك نماذج خاصة بالقسم في جميع المجالات من اشراف اكاديمي ونماذج غياب ونماذج طعون وتقديم معادلة وغيرها من النماذج.

18- هناك نماذج تعي من قبل الهيئة التدريسية الخاصة بالاحتياجات لكل مقرر دراسي وتوجد قائمة بالوسائل التعليمية الحديثة والمراسلات بالخصوص.

19- تم الحصول على نتائج لا بأس بها بخصوص توزيع العديد من الاستبيانات اللازمة للتقييم وأغلبها على مستوى القسم تم العمل بها، استبيان تقييم الهيئة التدريسية من قبل الطلاب، استبيان تقييم جودة البرنامج التعليمي من قبل الطالب، استبيان تقييم الموقع الجامعي من قبل الطلاب والاداريين والهيئة التدريسية، استبيان تقييم عزوف الطلبة عن المحاضرات، استبيان تقييم خريجي البرنامج من قبل ارباب العمل، استبيان تقييم جودة البرنامج من قبل الهيئة التدريسية.

20- تم العمل على استبيان خاص بالقسم وهو يخص تقييم الورقة الامتحانية من قبل الطلاب لفصل خريف 2023 وتم الحصول على نتائج قيمة، والعمل ايضاً على استبيان خاص بالخريجي البرنامج من سنة 2011 الى سنة 2022 وتم الحصول على نتائج جيدة جداً.

21- للقسم تقارير خاصة عن سوق العمل واحتياجات المجتمع من خريجي برنامج الاحياء وتقرير عن توظيف خريجي البرنامج.

22- هناك نموذج خاص بإحصائيات لنتائج المقررات التخصصية ويتم على كتابة تقرير مصحوب بمنحني خاص بذلك.

23- هناك تقرير عن التغذية الراجعة الناتجة من سياسة القسم ولا زالت الإضافات تتوالى عليه.

24- وجود خطة دراسية معتمدة ومعلنة.

25- العمل على استبيان خاص بعزوف الطلبة للمحاضرات، وتم العمل على ذلك على مستوى البرنامج وتم الحصول على نتائج وقيد العمل على تحليلها.

معظم مؤشرات البرنامج التعليمي لقسم الاحياء نقاط قوة ما عدا مؤشر واحد فقط

نقاط الضعف: 1- نحتاج الى تقديم ندوات وورش عمل خاصة بتنوع أساليب وطرق التدريس والتنوع في التقييم وخاصة للطلاب وتوضيح لهم الأهمية والغرض من ذلك.

2- نحتاج الى التقرير الخاص بالمقيم الخارجي على توصيف البرنامج حيث تم العمل على مراسلات بالخصوص.

3- نحتاج للاهتمام بالإشراف الأكاديمي وخلق حلقة وصل بين الأستاذ الجامعي والطالب، وذلك لتوعيته وتوجيهه ومساعدته في تنمية مهاراته العلمية والعملية.

4- التأخر في استكمال تحليل نتائج الاستبيانات المستخدمة في التقييم (جاري العمل عليها)

الجوانب التي تحتاج لتحسين، وألويات العمل في معيار البرنامج التعليمي:

1- العمل على توظيف التغذية الراجعة المتمثلة في نتائج الدراسات في تطوير وتحسين البرنامج التعليمي.

2- الاستمرار في اجراء الاستبيانات والدراسات الاستطلاعية واستخدام نتائجها في تطوير البرنامج التعليمي. (قيد العمل عليها)

وصف دراسة معيار أعضاء هيئة التدريس والكوادر المساندة

عدد مؤشرات المعيار = 12 مؤشراً

جدول (3) التقييم الكمي للمعيار الثالث: أعضاء هيئة التدريس والكوادر المساندة						
عدد المؤشرات (12)						
ت	المؤشرات					
	4	3	2	1	0	
1	√					للبرنامج العدد الكافي من أعضاء هيئة التدريس والكوادر المساندة.
2	√					للبرنامج شروط محددة ومعتمدة لاختيار أعضاء هيئة التدريس والكوادر المساندة
3	√					للبرنامج اجراء يلتزم من خلاله بالتخصصات والدرجات العلمية لأعضاء هيئة التدريس بما يتناسب وتدريس مقررات البرنامج.
4	√					للبرنامج اجراءات دقيقة في التحقق من مدى كفاية أعضاء هيئة التدريس والكوادر المساندة المهنية.
5	√					البرنامج يحتفظ بملف أكاديمي لكل عضو هيئة التدريس، يحتوي على السيرة الذاتية والشهادات الأكاديمية معتمدة ومعادلة من الجهة المختصة.

√					للبرنامج اجراءات لقياس رضا أعضاء هيئة التدريس والكوادر المساندة.	6
		√			للبرنامج اجراءات واضحة لتوفير خدمات التقنية المناسبة لأعضاء هيئة التدريس ومساعدتهم بشكل مستمر.	7
√					البرنامج يلتزم بتوزيع العبء التدريسي لأعضاء هيئة التدريس طبقاً لما تنص عليه اللوائح.	8
√					للبرنامج ضوابط تحكم علاقة الطلاب بعضو هيئة التدريس.	9
√					الساعات التدريسية والمكتبية لعضو هيئة التدريس معلنة للطالب.	10
√					للبرنامج خطط تدريبية معتمدة لتنمية قدرات ومهارات أعضاء هيئة التدريس.	11
√					للبرنامج يتيح الفرص بشكل عادل لمشاركة أعضاء هيئة التدريس في اللجان العلمية الدائمة والمؤقتة.	12
44	0	2	0	0	المجموع	
46					مجموع النقاط	
48					المجموع الكلي	
%95.83					النسبة المئوية للمعيار	

نقاط القوة: المعيار الثالث الخاص بأعضاء الهيئة التدريسية تحصل على (95.83 %) ولأسباب عديدة:

1. هناك قائمة محدثة بأسماء الهيئة التدريسية بالقسم والكوادر المساندة، والفنيين المتعاونين مصحوبه بإيميلاتهم الجامعية ودرجاتهم العلمية وتاريخ تعيينهم.
2. وجود جداول دراسية معتمدة ومعلنة لأربعة فصول سابقة. وتم تعبئة نموذج (7) الخاص بمطابقة الهيئة التدريسية بالبرنامج.
3. الهيئة التدريسية بالبرنامج تستعين باللوائح الخاصة من 501، و126، وللجميع ملفات والعقود والسير الذاتية اللازمة.
4. هناك محاضر الاجتماعات التي تم فيها قبول او رفض أعضاء الهيئة التدريسية مصحوبات بمراسلات.
5. يتوفر دليل خاص بشؤون أعضاء هيئة التدريس ودليل للخدمات التقنية، وهناك خطط تدريبية للهيئة التدريسية بالقسم.
6. تم العمل على مقابلة شخصية بواسطة رئيس القسم وايضاً استبيان تقييم البرنامج التعليمي من قبل الهيئة التدريسية وتم الحصول على نتائج لا بأس بها.
7. وجود قرارات معتمدة لجميع اللجان المؤقتة داخل القسم.
8. وجود دليل إجراءات يستعين به البرنامج.
9. متوفر الهيكل التنظيمي الخاص بالبرنامج.
10. الملفات الاكاديمية لأعضاء هيئة التدريس بالبرنامج متوفرة صحبة العقود والسير الذاتية الخاصة.

نقاط الضعف:

1. للبرنامج اجراءات واضحة لتوفير خدمات التقنية المناسبة لأعضاء هيئة التدريس ومساعدتهم،
 بالرغم من عدم وجود الاستقلالية المادية للكلية والبرنامج وعدم وجود موارد مالية لتوفير التقنيات
 الحديثة والمستحدثة لأعضاء هيئة التدريس من (انترنت وحواسيب حديثة وبرمجيات معتمدة
 وأجهزة عرض والسبورة الذكية ... إلخ) ولكن البرنامج يوفر في حدود امكانياته (جهازي حاسوب
 وجهاز عرض واحد وآلة تصوير وهم في خدمة الهيئة التدريسية) ، إلى جانب يمكن للهيئة التدريسية
 استخدام أجهزة الحاسوب في 3 معامل لقسم الحاسوب، وأيضا يقدم البرنامج الخدمات التقنية
 للهيئة التدريسية من خلال استخدام منظومة الدراسة والامتحانات في رصد الدرجات ومتابعة
 الطلاب المشرفين عليهم والتواصل مع الطلاب من خلالها وارسال المنهج ومصادر التعلم للطلاب من
 خلالها، ووجود الايميل الجامعي حيث يوفر اشترك جامعة طرابلس في ميكروسوفت اوفيس يتيح

للأستاذ استخدام مزايا تطبيقات Microsoft 365

الجوانب التي تحتاج لتحسين، وأولويات العمل في معيار أعضاء هيئة التدريس والكوادر المساندة:

1- العمل على القيام بورش العمل التدريبية بصورة كثيفة وتطويرها من خلال نتائج الاستبيانات
وتوظيفها في تنمية القدرات والمهارات للكادر الوظيفي.

وصف دراسة معيار الشؤون الطلابية

عدد مؤشرات المعيار = 14 مؤشراً

جدول (4) التقييم الكمي للمعيار الرابع: الشؤون الطلابية							
عدد المؤشرات (14)							
ت	المؤشرات						
	المستويات	4	3	2	1	0	
1	✓						للبرنامج وسائل واضحة للإعلان على اجراءات قبول وتسجيل الطلاب.
2	✓						يلتزم البرنامج بلوائح قبول وتسجيل الطلاب.
3	✓						للبرنامج اجراءات معتمدة ومعلنة لانتقال الطلاب من وإلى البرنامج.
4		✓					للبرنامج اجراءات لمراجعة إجراءات القبول والانتقال من وإلى البرنامج دورياً، والنظر في تظلمات الطلاب فيما يخص القبول والانتقال.
5	✓						للبرنامج يعتمد نظام الملف الأكاديمي لكل طالب، يتضمن نسخاً ورقية للتسجيل والنتائج لكل فصل أو عام دراسي ويتسلم الطالب نسخة عن الأصل.
6	✓						البرنامج يحرص على حماية الخصوصية والمحافظة التامة على سرية السجلات التي تحتوي بيانات عن أداء الطلاب.
7	✓						البرنامج نسخ احتياطية من سجلات الطلاب الورقية والإلكترونية وحفظها في مكان آمن يمكن أن يكون خارج موقع إدارة البرنامج.
8	✓						للبرنامج إجراء يستطلع آراء الطلاب في مرشدهم الأكاديميين لمعرفة مدى التزامهم بأداء

						مهامهم.
√						9 يقوم المشرف الأكاديمي مع إدارة البرنامج بفحص الملف الأكاديمي للطلاب، والوقوف على نواحي القوة والضعف فيه، ومناقشة ذلك مع الطلاب.
√						10 للبرنامج اجراء لدعم ذوي الإعاقة من الطلاب.
√						11 توفير إدارة البرنامج الإرشاد والدعم اللازم للطلاب بما يمكنهم من الوصول الى المصادر والكتب والأدوات ذات العلاقة بالبرامج التعليمية.
√						12 للبرنامج اجراءات استطلاع آراء الطلاب حول أداء أعضاء هيئة التدريس والكوادر المساندة.
√						13 للبرنامج اجراءات معلنة للتعامل مع تظلمات الطلاب.
√						14 للبرنامج اجراء للاستفادة من نتائج تظلمات الطالب في تطوير أساليب التعليم والتعلم.
52	3	0	0	0		المجموع
	55					مجموع النقاط
	56					المجموع الكلي
	98.21%					النسبة المئوية للمعيار

نقاط القوة: المعيار الرابع تحصل على (98.21%) من مجموع النقاط وذلك لوجود العديد من النقاط الإيجابية:

- 1- جميع الأدلة الخاصة بالقسم تم تحديثها واعلاؤها ونشرها عبر المواقع الالكترونية الخاصة بالقسم.
- 2- إجراءات القبول وشروطها وموعدها يتم الإعلان عليها وذلك حسب الخطط المعتمدة من رئيس مكتب الدراسة والامتحانات بالكلية، ويتم مراجعة العدد اللازم والشروط في محاضر لمجلس القسم.
- 3- هناك دليل إجراءات يستند عليه ولوائح وذلك للانتقال من والى البرنامج.
- 4- هناك اليات للتعامل للإشراف الأكاديمي بالإضافة الى دليل الإرشاد الأكاديمي، وقنوات خاصة وجدول وقوائم اشراف ونماذج واستبيان صمم لتقييم أداء المشرف الأكاديمي.
- 5- هناك ملفات اكاديمية خاصة بكل طالب تبعاً لمشرفه الأكاديمي، وهناك ملفات خاصة بالطلبة في المسجل العام ونسخ الكترونيه عن النتائج والمقررات تبعاً لكل فصل دراسي ولدى رئيس مكتب الدراسة والامتحانات بالكلية.
- 6- توجيه الاستاذ الى المراجع الخاصة بالمقرر الدراسي وذلك بإرسال توصيف المقرر ودليل المقرر عبر وسائل الاتصال الخاصة بالمقرر التخصصي الى الطلبة. مع مراعاة ان يوجد مرجع واحد على الاقل في مكتبة الكلية.
- 7- تشكيل لجنة معتمدة خاصة بإجراءات الطعون والشكاوى ويتم الإعلان الالكتروني على ذلك وهناك نماذج الكترونية خاصة بذلك، وهناك صندوق شكاوى موجود في القسم.
- 8- تنفيذ الاستبيان الخاص بتقييم بأعضاء الهيئة التدريسية بواسطة الطلاب واستبيان تقييم المشرف الأكاديمي وتم الحصول على نتائج بالخصوص.

نقاط الضعف: 1- نحتاج الى إعادة تطوير شروط وسياسة القبول والعمل على تقرير الى وكيل الشؤون العلمية بالخصوص.

2- تشكيل لجنة داخلية لمعاينة الملفات الأكاديمية وتحديد نواحي القصور والنواقص.

الجوانب التي تحتاج لتحسين، وأولويات العمل في معيار الشؤون الطلابية

العمل على الاستفادة من نتائج الاستبيانات الخاصة بالطلبة حول الآراء على المرشد الأكاديمي وأداء الهيئة التدريسية بالقسم وذلك للتطوير منهم

وصف دراسة معيار المرافق وخدمات الدعم التعليمية

عدد مؤشرات المعيار = 21 مؤشراً

جدول (5) التقييم الكمي للمعيار الخامس: المرافق وخدمات الدعم التعليمية						
عدد المؤشرات (21)						
ت	المؤشرات					
	المستويات	4	3	2	1 0	
1	✓					للبرنامج مبان تتوفر بها التجهيزات المناسبة لخدمة العملية التعليمية، وفقاً لأهداف البرنامج.
2		✓				البرنامج يقدم التدريب والمساعدة الفنية لأعضاء هيئة التدريس والطلاب وبشكل مستمر لاستخدام الأجهزة والمعدات بشكل فاعل.
3		✓				للبرنامج ورش ومختبرات ومعامل مجهزة ومناسبة لتنفيذ العملية التعليمية.
4	✓					للبرنامج إجراءات واضحة يلتزم من خلالها دورياً، بمعايرة الأجهزة والمعدات المستخدمة في المعمل.
5	✓					للبرنامج قاعات دراسية مجهزة ومناسبة لتلاعم وأعداد الطلاب وفقاً لدليل المركز.
6	✓					للبرنامج أدلة إرشادية في متناول المستخدمين، لكيفية تشغيل واستخدام الأجهزة والمعدات بالمعامل والورش والمختبرات.
7			✓			البرنامج يوفر العدد الكافي والمناسب من مكاتب لأعضاء هيئة التدريس، تتوفر فيها شروط التهوية والإضاءة، وتقنية المعلومات وفقاً لدليل المركز.
8			✓			للبرنامج أماكن تخزين خاصة بالمواد التشغيلية، لتلبية احتياجات العملية التعليمية.
9	✓					للبرنامج علامات ولوحات وملصقات إرشادية.
10	✓					للبرنامج خطة لإدارة المخاطر لجميع المعامل والورش والمختبرات.
11	✓					للبرنامج لوائح وقواعد تضبط الممارسات المتعلقة باستخدام المرافق بالشكل الأمثل، مثال: وجود تعليمات واضحة بشأن توقيت استخدام الكهرباء، المكيفات... الخ.
12		✓				للبرنامج إجراءات واضحة للصيانة الوقائية والعلاجية للمعامل والورش والمختبرات تتوافق وقواعد الأمن والصحة والسلامة المهنية.
13			✓			للبرنامج خطة لتدريب وتأهيل العاملين في أعمال الصيانة ومتابعة المرافق بالبرنامج.

√					للبرنامج مكان مناسب يتوفر به العدد الكافي من الكتب والمراجع والدوريات العربية والأجنبية، لجميع مقرراته الدراسية بما يتناسب وعدد طلبته.	14
		√			للبرنامج اشتراك مفعّل ومستمر في الدوريات ذات العلاقة بالبرنامج.	15
√					للبرنامج صفحة مخصصة بالموقع الإلكتروني للمؤسسة تحدد باستمرار.	16
		√			للبرنامج العدد الكافي والملام من أجهزة الحاسوب المجهزة بالبرمجيات اللازمة المرخصة ومتاحة للطلاب لغرض التعليم والتعلم.	17
	√				لبرنامج الموارد الكافية لسنة دراسية على الأقل لتوفير قطع الغيار ومواد ومستلزمات التشغيل.	18
√					للبرنامج وسائل اتصالات فعالة متاحة للطلاب وأعضاء هيئة التدريس.	19
√					للبرنامج إجراءات فعالة للمعالجة والتخلص من النفايات، ومخلفات المعامل والمختبرات والورش.	20
√					لأعضاء هيئة التدريس بالبرنامج الدور الفني في تحديد واقتناء وتحديث الكتب والمصادر، وتجهيزات المعامل والمختبرات والورش ومواد التشغيل.	21
48	12	6	2	0	المجموع	
68					مجموع النقاط	
84					المجموع الكلي	
%80.95					النسبة المئوية للمعيار	

تحصل هذا المعيار على اقل نسبة من بين معايير الاعتماد البرامجي وكانت (80.95 %) وذلك بسبب ارتباطه بالبنية التحتية للكلية وإجراءات الصيانة، المتعثرة بسبب عدم الاستقلالية المادية للكلية وللبرنامج واعتماد الكلية على التمويل من الجامعة ومن وزارة التعليم العالي. وعدم وجود مصادر تمويل خاصة بالكلية وبالبرنامج.

نقاط القوة:

- 1- للبرنامج قاعات دراسية مجهزة ومناسبة تتلاءم مع أعداد الطلبة وفقاً لدليل المركز.
- 2- للبرنامج علامات ولوحات وملصقات إرشادية.
- 3- للبرنامج خطة لإدارة المخاطر في المعمل.
- 4- للبرنامج إجراءات فعالة لمعالجة والتخلص من النفايات.
- 5- للبرنامج لوائح وقواعد تضبط الممارسات المتعلقة باستخدام المرافق بالشكل الأمثل: وجود تعليمات واضحة بشأن توقيت استخدام الكهرباء والتكييف وهناك مراسلات بهذا الخصوص.
- 6- للبرنامج خطة لتدريب وتأهيل الفنيين لاستخدام الأجهزة المعملية والأن في قيد تكتيف هذه الدورات ونسعى لدخول أعضاء الهيئة التدريسية فيها.
- 7- لأعضاء هيئة التدريس بالبرنامج الدور الفني في تحديد واقتناء وتحديث الكتب والمصادر، وتجهيزات المعامل والمختبرات والورش ومواد التشغيل.
- 8- للبرنامج الموارد الكافية لسنة دراسية على الأقل لتوفير قطع الغيار ومواد ومستلزمات التشغيل.
- 9- للبرنامج وسائل اتصالات فعالة متاحة للطلاب وأعضاء الهيئة التدريسية.

- 10- العمل على استبيان تقييم الموقع الجامعي وحصول على نتائج الان في مرحلة التحليل.
- 11- تم التعامل مع إشكالية المكتبة في فصل دراسة بتوجيه مراسلة الى أمينة المكتبة وذلك بترشيح مجموعة من الطالبات على الاشراف على الجزئية الخاصة بالبرنامج وفق جدول محدد بأيام وتوقيت معين

نقاط الضعف:

- 1- عدم وجود أجهزة حديثة متطورة للقيام بالتجارب المعملية.
 - 2- عدم وجود مكتبة خاصة بالبرنامج.
 - 3- قلة الدورات التدريبية الخاصة بالكوادر المساندة وأعضاء هيئة التدريس بالبرنامج.
 - 4- عدم وجود مكاتب خاصة بأعضاء هيئة التدريس بالبرنامج.
 - 5- عدم وجود مخزن مخصص وملحق بالبرنامج.
 - 6- عدم وجود أجهزة حواسيب ثابتة والة تصوير خاصة بالبرنامج.
- الجوانب التي تحتاج لتحسين، وأولويات العمل في معيار المرافق وخدمات الدعم التعليمية**

بسبب عدم وجود استقلالية مادية ومصادر تمويل للكلية بشكل عام وللقسم بشكل خاص، لذلك يعمل القسم وبدعم ذاتي واستخدام الخطط البديلة من اجل تحقيق متطلبات مؤشرات هذا المعيار. من حيث:

1. توفير الأجهزة والمواد التشغيلية للتجارب المعملية، بالتعاون مع جهات عامة وخاصة.
2. يجب الدفع بالفنيين وأعضاء الهيئة التدريسية بالبرنامج على المشاركة في الدورات التدريبية الداخلية والخارجية، والعمل على المراسلات اللازمة لجهات الاختصاص وتوفير الامكانيات المادية والاكاديمية لهذا الاجراء.
3. استخدام المعامل الافتراضية.
4. العمل على تخصيص حيز لإنشاء مكتبة خاصة بالبرنامج ومخزن يحوي المعدات والاجهزة الزائدة عن العمل.
5. يحتاج البرنامج. لاشتراك مفعول ومستمر في الدوريات ذات العلاقة بالبرنامج. ويستخدم البرنامج مواقع الدوريات المجانية ويوفر روابطها للهيئة التدريسية وللطلاب. لاستخدامها في الأبحاث ومشاريع التخرج، وعلى المعنيين الضغط على إدارة الكلية وإدارة الجامعة للمساعدة في الاشتراك في الدوريات ذات العلاقة بالبرنامج.
6. لأعضاء هيئة التدريس بالبرنامج الدور الفني في تحديد واقتناء وتحديث الكتب والمصادر، وتجهيزات المعامل والمختبرات والورش ومواد التشغيل..= يجب الضغط على إدارة الكلية

لتوفير حيز لاستغلاله كمكتبه خاصة بالبرنامج وحيز يحوي الاجهزة والمواد الخاصة بالبرنامج سواء الزائدة او العاطلة عن العمل.

7. للبرنامج يوفر العدد الكافي والمناسب من مكاتب أعضاء هيئة التدريس تتوفر فيها شروط التهوية والإضاءة وفقاً لدليل المركز، على الرغم من عدم وجود مكاتب خاصة بالهيئة التدريسية ولكن هناك قاعة مخصصة لاستراحة الهيئة التدريسية تضم جميع أعضاء هيئة التدريس بالكلية الا ان العدد الكبير لأعضاء الهيئة التدريسية بالكلية وعدم توفر الخصوصية فيها لا يمكن ان تفي بالغرض بشكل كامل، فعلى البرنامج مراسلة الكلية وادارة الجامعة وبشكل سريع لحل هذه المشكلة ومساعدة البرنامج لتحسين أدائه في هذا المؤشر.
8. للبرنامج العدد الكافي من الحواسيب الشخصية المتنقلة، ولكن يفتقد للحاسب الثابتة والى الة تصوير مستقلة، حيث لا يحتوى البرنامج الا على حاسوب ثابت فقط قيد العمل. فعلى البرنامج مخاطبة إدارة الكلية لتوفير المطلوب.

وصف دراسة معيار البحث العلمي

عدد مؤشرات المعيار = 17 مؤشراً

جدول (6) التقييم الكمي للمعيار السادس: البحث العلمي						
عدد المؤشرات (17)						
ت	المؤشرات					
	المستويات	4	3	2	1	0
1	✓					للبرنامج اجراءات واضحة للقيام بالبحث العلمي وتحفيز الباحثين.
2	✓					للبرنامج آلية للتفاعل بين البحث العلمي وطرق وأساليب التعليم والتعلم.
3	✓					للبرنامج قائمة محدثة لمنشوراته على موقعه الإلكتروني.
4	✓					عقود أعضاء هيئة التدريس تضمن انخراطهم في البحث العلمي والمنح الدراسية ذات العلاقة بتدريسهم ومهامهم الأخرى.
5	✓					للبرنامج اجراءات للتعاون في مجال البحث العلمي مع الجامعات العالمية والمراكز البحثية وأرباب العمل
6	✓					للبرنامج لقاءات منتظمة لإتاحة فرصة مناقشة الأنشطة البحثية، ودعوة متحدثين خارجيين إذا اقتضى الأمر.
7		✓				لبرنامج اجراءات تهتم بقضايا الساعة.
8		✓				للبرنامج اجراء تهتم بقضية المصطلح العلمي من حيث الترجمة والتعريب.
9		✓				للبرنامج اجراءات تهتم بالباحثين الذين قاموا بإنتاج أبحاث علمية ذات مواصفات محددة (أبحاث القيمة المضافة).
10	✓					للبرنامج اجراءات لخصر وتصنيف الأبحاث والدراسات العلمية المنشورة وأعمال الترجمة للباحثين بالبرنامج.
11	✓					للبرنامج اجراء لخصر ونشر أسماء أعضاء هيئة التدريس الذين أسهموا في عمليات التقييم والتحكيم العلمي.

√					للبرنامج موارد تم الحصول عليها عن طريق الاستثمار التجاري لحقوق الملكية الفكرية ومنح البحث العلمي.	12
√					لأعضاء هيئة التدريس بالبرنامج مشاركات بحثية مع القطاع الصناعي، والمؤسسات الدولية والمحلية.	13
√					معدل الاستشهادات (citations) البحثية الواردة لأعضاء هيئة التدريس القارين.	14
√					للبرنامج اجراء لتفعيل الساعات البحثية لعضو هيئة التدريس، تدعم البحث العلمي.	15
√					للبرنامج اجراء لحصر وتوثيق عمليات تقييم البحوث.	16
	√				للبرنامج اجراء يساعد الباحثين على نشر أبحاثهم.	17
52	12	0	0	0	المجموع	
	64				مجموع النقاط	
	68				المجموع الكلي	
	94.12%				النسبة المئوية للمعيار	

نقاط القوة:

حسب الجدول الموضح أعلاه تحصل البرنامج في هذا المعيار على نسبة (94.12%) الا ان لازلنا نحتاج

الدعم وخاصة التقني في هذا المعيار لأنه مرتبط بأهداف البرنامج والمخرجات التي يسعى الوصول اليها.

1. يقوم البرنامج بعد إجراءات للقيام بالبحث العلمي وتحفيز الباحث ومن أهمها:

- وجود خطة بحثية بالبرنامج وتم تحديد أولويات البحث العلمي للبرنامج
- منسق البحوث والاستشارات بالبرنامج على تواصل تام بعد تكليف بالمدير مكتب البحوث والاستشارات بالكلية.
- وجود نموذج يتم تعبئته من قبل أعضاء الهيئة التدريسية بالبرنامج لتوضيح الخطة البحثية الذي يعمل عليها عضو الهيئة التدريسية.
- ربط البحوث بالترقية وفق لائحة 501، وجود حوافز للبحث العلمي مثل الايفاد والاجازة العلمية.
- وضع في خطة الفصل الدراسي خريف 2024م مسابقة افضل بحث علمي وافضل باحث وافضل مشروع تخرج.
- للبرنامج الية تفاعل بين البحث العلمي وأساليب التعليم والتعلم. وذلك في اغلب المقررات التخصصية بالبرنامج.
- يوجد في الخطة الدراسية للبرنامج مقررين لهم علاقة مباشرة في تدريب الطلاب على مهارات البحث العلمي (طرق بحث، مشروع التخرج).

- في توصيف المقررات والتقارير عن المقررات يوجد جداول خاصة بطرق التعلم والتعليم تتمثل في استخدام أسلوب البحث والاستقصاء وذلك بإعداد تقارير وسمينارات بحثية.
 - يوجد شواهد وادلة من أعمال الطلاب في اغلب المقررات التي تدل على ربط طرق التعلم والتعليم مع مهارات البحث العلمي.
 - تم تشكيل فرق بحثية مكونة من الهيئة التدريسية بالقسم وذلك للعمل البحثي التعاوني الجماعي في العديد من المجالات الخاصة بالبرنامج.
2. للبرنامج قائم محدثة لمنشورات أعضاء هيئة التدريس على موقعه الإلكتروني.
 3. يقوم كل عضو هيئة تدريس بتحديث صفحته الشخصية في موقع الكلية وتحميل كل ابحاثه ومنشوراته.
 4. يقوم منسق البحوث والاستشارات والتدريب على موقع pdf بالقسم بنشر قائمة في صورة البرنامج بأبحاثهم ومؤلفاتهم.
 5. للبرنامج إجراءات للتعاون في مجالات البحث العلمي مع الجامعات العالمية والمراكز البحثية وارباب العمل، حيث للكلية اتفاقيات تعاون بحثي مع مراقبة سوق الجمعة ومراقبة التعليم في عين زاره ومراكز المناهج والبحوث التربوية، ولدى بعض أعضاء هيئة التدريس تعاون بحثي مع أعضاء هيئة التدريس في برامج أخرى من نفس الكلية وفي كليات وجامعات أخرى.
 6. للبرنامج خطة بحثية تمت مشاركة بعض أعضاء هيئة التدريس وذلك لاجراء ندوات وحلقات نقاش متعددة وبحضور اعضاء هيئة تدريس من داخل وخارج الكلية.
 7. للبرنامج إجراءات لحصر وتصنيف الأبحاث والدراسات العلمية المنشورة واعمال الترجمة للباحثين بالبرنامج.
 8. للبرنامج اجراء لحصر ونشر أسماء أعضاء هيئة التدريس الذين اسهموا في عملية التقييم والتحكيم العلمي. يقوم منسق البحوث والاستشارات والتدريب بإعداد وحصر أسماء أعضاء هيئة التدريس الذين اسهموا في عمليات التقييم والتحكيم ونشرها في صورة pdf على موقع القسم.
 9. للبرنامج إجراءات تساعد الباحثين على نشر ابحاثهم حيث يقوم البرنامج بالاعلان عن اهم المؤتمرات والمجلات المتخصصة وذلك لنشر ابحاثهم. يوجد العديد من البحوث المتخصصة في جوانب علم الاحياء مقامه مع بحاث في كلية العلوم من قسم علم الحيوان والنبات، تساعد أعضاء هيئة التدريس على نشر ابحاثهم في مجلات أمريكية في مجال العلوم.
 10. للبرنامج اجراءات للإعلان عن الترقية لأعضاء الهيئة التدريسية عبر صفحة البرنامج والكلية
 11. للبرنامج إجراءات تهتم بقضايا الساعة مثل احياء البوم العالمي للتنوع الحيوي واليوم العالمي للبيئة ويقوم بالنشاطات اللازمة.
 12. لأعضاء هيئة التدريس مشاركات بحثية مع القطاع الصحي والبيئي والصناعي.

نقاط الضعف:

- 1- للبرنامج إجراءات لحصر وتوثيق البحوث، يتم تقييم البحوث عند التقدم الى الترقية ويوجد إجراءات محددة يقوم بها مكتب شؤون أعضاء هيئة التدريس، وكذلك يوجد إجراءات محددة لتقييم البحوث التي تنشر في مجلة الكلية. ولكن لا يوجد إجراءات تقييم بشكل عام لأبحاث أعضاء هيئة التدريس خاصة بالبرنامج.
- 2- نحتاج الاهتمام بالنموذج الخاص بالبحوث وذلك لتعبئته من قبل أعضاء هيئة التدريس بشكل دوري.

الجوانب التي تحتاج لتحسين، وأولويات العمل في معيار البحث العلمي

يجب تخصيص ساعات في كل أسبوع وذلك من قبل منسق البحوث والاستشارات والتدريب لحث أعضاء هيئة التدريس ، وذلك لعرض سمينار علمي للخطط البحثية التي تهتم بقضايا الساعة) وتكون من الخطط الذي يشتغل عليها عضو هيئة التدريس.

معدل الاستشهادات البحثية الواردة لأعضاء هيئة التدريس القارين، يحتاج البرنامج للقيام بعدد من الأنشطة البحثية التي من شأنها رفع وتحسين معدل الاستشهادات البحثية للهيئة التدريسية.

نحتاج الى العمل على ورشات عمل لتعلم أساسيات الكتابة العلمية وذلك من قبل بعض الأساتذة الكفاء في البرنامج.

وصف دراسة معيار خدمة البيئة والمجتمع

عدد مؤشرات المعيار = 10 مؤشراً

جدول (7) التقييم الكمي للمعيار السابع : خدمة المجتمع والبيئة						
عدد المؤشرات (10)						
ت	المؤشرات	المستويات				
		4	3	2	1	0
1	للبرنامج إجراء يسهم في تقديم الخدمات ذات المنفعة المتبادلة مع المجتمع.	√				
2	للبرنامج فريق مسؤول عن الخدمات المجتمعية التي يقدمها.	√				
3	للبرنامج إجراءات تدفع وتشجع أعضاء هيئة التدريس والطلبة على التواصل مع المجتمع المحلي من خلال أنشطة الخدمات الثقافية والاجتماعية.		√			
4	للبرنامج ارتباط بالمجتمع والبيئة المحيطة، مثال ذلك: الأموال المخصصة، وعدد أعضاء هيئة التدريس والإدارة المشاركين في النشاطات الاجتماعية، وأخذ خدمة المجتمع في الاعتبار عند تقييم أعضاء هيئة التدريس.	√				
5	للبرنامج إجراءات لاستطلاع رأي المجتمع في جودة الخدمات المجتمعية التي يقدمها.	√				
6	للبرنامج مساهمة مع مؤسسات المجتمع في تنفيذ المشاريع التنموية الاقتصادية والاجتماعية.		√			
7	للبرنامج خطة لتوعية منتسبيه والمجتمع المحلي بأهمية المحافظة على البيئة.	√				
8	للبرنامج إطار عمل للمحافظة على المحيط البيئي من الملوثات (التلوث البيئي).		√			
9	للبرنامج إجراء يلتزم من خلاله باشتراطات حماية البيئة.	√				
10	البرنامج يخصص وقتاً محدداً ومعلناً للانخراط في خدمة المجتمع والبيئة المحيطة.	√				
	المجموع	28	9	0	0	0
	مجموع النقاط		37			
	المجموع الكلي		40			
	النسبة المئوية للمعيار		92.50%			

نقاط القوة:

حسب تقييم هذا المعيار تم الحصول على نسبة (92.5%) وذلك لعدة أسباب:

تقوم الكلية من خلال مكتب خدمة المجتمع والبيئة وبتنسيق مع منسقي المكتب ببرامج الكلية، بعدد كبير من الأنشطة المجتمعية البيئية المقدمة للمجتمع المحلي المتمثلة في:

- 1- وجود برنامج تدريبي حافل موجه إلى معلمي مدارس التعليم الأساسي والثانوي ورياض الأطفال ومراكز التأهيل. في التأهيل التربوي العلمي والتدريب على استراتيجيات التدريس المبنية على التعلم النشط. واستخدام المعامل المدرسية وفي المناهج الدراسية. وقد شارك البرنامج في العديد من الدورات من هذا النوع.
- 2- للبرنامج خطوات في الاهتمام بقضايا الساعة والقضايا المجتمعية، وذلك من ضمن الخطط المنقذة عبر فصلين ماضيين ومن ضمن هذه النشاطات اليوم العالمي للتنوع البيولوجي واليوم العالمي للبرتيال والمشاركة في حملات التشجير وحملات تنظيف الشواطئ وحملة تنظيف جزء من محمية الشعافين ويوم التبرع بالدم والعديد من النشاطات الأخرى من ضمنها له أهمية تربية وهو مشروع نتطوع لتتعلم.
- 3- اشترك البرنامج في جمعيات ومنظمات تعتنى بالبيئة في أنشطة وفعاليات بيئية مثل منظمة ليكاو وجمعية أصدقاء الشجرة.
- 4- تنظيم حملات توعوية ونشاطات من ضمنها محاضرات وورش عمل للطالبات لإحياء اليوم العالمي للتنوع البيئي وأيضاً محاضرات تخص أهمية النباتات الطبية وذلك بالتعاون مع كلية العلوم. وورشة العمل الخاصة بتعزيز المناطق المحمية البحرية في الساحل الليبي
- 5- المشاركة في العديدة من حملات التبرع الخاصة بالأسر ذوي الدخل المحدود وايضاً في دعم القضية الفلسطينية.
- 6- وجود اتفاقيات ومذكرات تعاون بين الكلية ومراقبة تعليم سوق الجمعة ومراقبة تعليم عين زارة ووزارة الزراعة من اجل تقديم خدمات مجتمعية بيئية مشتركة.

نقاط الضعف:

- 1- للبرنامج إجراءات للتقييم المتنوع، ولكن قيد العمل على ادخال الخدمات البيئية المجتمعية من ضمن التقييم الصفي للمقررات التخصصية وايضاً ادخال التقييم في أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج.

2- هناك ورش عمل وحلقات نقاش تتضمن مشاركة الطلاب واولياء الامور وارباب العمل في الخدمة المجتمعية. ولكن يجب العمل على هذا الجانب كتحسين مستمر

الجوانب التي تحتاج لتحسين، وأولويات العمل في معيار خدمة المجتمع والبيئة
اتخاذ اليات معينة لإدخال الخدمات البيئية و المجتمعية في التقييم الدوري وتخصيص جوانب تبعاً للمقررات التخصصية، ويجب ان تكون الية لتقييم أعضاء الهيئة التدريسية وذلك حسب الاضافات والاقتراحات الذي يقدمها في هذا المجال.

وصف دراسة معيار ضمان الجودة والتحسين المستمر

عدد مؤشرات المعيار = 19 مؤشراً

جدول (8) التقييم الكمي للمعيار الثامن: ضمان الجودة والتحسين المستمر					
عدد المؤشرات (19)					
ت	المؤشرات	المستويات			
		4	3	2	1 0
1	للبرنامج نظام داخلي لضمان الجودة والتحسين المستمر.	√			
2	للبرنامج وحدة للجودة تتولى إدارة وتحسين جودة العملية التعليمية.	√			
3	للبرنامج اجراءات تمكن مشاركة وحدة الجودة في صناعة القرار.	√			
4	للبرنامج اجراءات تمكن وحدة الجودة من الإشراف وبشكل مباشر على إعداد وصياغة تقرير الدراسة الذاتية للبرنامج.	√			
5	للبرنامج اجراءات تضمن مشاركة وحدة الجودة بها في تطوير وتحديث المنهج الدراسي.	√			
6	للبرنامج خطة للتحسين بناء على عمليات التقييم الذاتي، التي يشترك فيها جميع الأطراف المعنية بالعملية التعليمية.		√		
7	للبرنامج اجراءات واضحة تضمن تعاون وحدة الجودة به مع وحدات الجودة الأخرى بالمؤسسة.	√			
8	للبرنامج إجراءات واضحة ومناسبة للاستفادة من نتائج عمليات التقييم في التطوير والتحسين المستمر لضمان جودة العملية التعليمية والبحثية.	√			
9	للبرنامج اجراءات لمراجعة عمليات التقييم الخاصة بأعضاء هيئة التدريس والكوادر المساندة.	√			
10	للبرنامج اجراءات لمراجعة طرق وأساليب تقييم أداء الطالب بشكل دوري.	√			
11	للبرنامج اجراءات تمكن وحدة الجودة من الاحتفاظ بنسخ من أسئلة الامتحانات ومحاضر مناقشة تقييم بحوث التخرج.		√		
12	للبرنامج إجراء يمكن وحدة الجودة من المساهمة في وضع الإطار الشكلي والبناء الموضوعي لورقة الأسئلة.	√			
13	للبرنامج اجراء يخطر الطالب المتظلمين بنتائج تظلمهم.	√			
14	للبرنامج اجراءات لتقييم موارده بشكل دوري لتحديد احتياجات البرنامج الحالية والمستقبلية.	√			
15	للبرنامج اجراءات للتواصل مع ادارة المؤسسة بخصوص نتائج تقييم موارده ومناقشته معها لتحديد الدعم اللازم للتطوير والتحسين.	√			
16	للبرنامج اجراءات لمراجعة اللوائح والنظم المتبعة في العملية التعليمية.	√			
17	للبرنامج اجراءات واضحة للاستفادة من نتائج تقييم مخرجاتها.	√			

18	للبرنامج اجراءات واضحة لمتابعة الخريجين، مثل : رابطة الخريجين - موقع للخريجين على صفحة البرنامج - مؤتمر دوري للخريجين ...إلخ.	√				
19	للبرنامج اجراءات واضحة للاستفادة من آراء الخريجين وأرباب العمل في تحسين وتطوير البرنامج التعليمي.	√				
المجموع			68	6	0	0
مجموع النقاط			74			
المجموع الكلي			76			
النسبة المئوية للمعيار			97.37%			

نقاط القوة: معيار ضمان الجودة والتحسين المستمر تحصل على نسبة (97.37%) وذلك

لعدة أسباب:

1. وجود نظام للجودة فعال في جميع برامج الكلية، وضع هذا النظام من قبل قسم الجودة وتقييم الأداء بالكلية بالتعاون مع منسقي الجودة في جميع برامج الكلية. حيث تم اصدار لهذا النظام (دليل نظام الجودة ببرامج الكلية) وتم اعتماده من مجلس الكلية.
2. يقون نظام الجودة بالبرنامج على هيكل تنظيمي معتمد يتكون من منسق البرنامج ومنسق الجودة ولجنة الجودة بالبرنامج
- 3- تم مراجعة وتقييم نظام الجودة بالقسم وبناء على ذلك تم المراجعة التحديث للأدلة الخاصة بالقسم، والنشرة التعريفية والمطوية وجميع مستندات القسم.
- 4- ينفذ النظام أليات وإجراءات (التقييم والمراجعة والتحديث) باستخدام مجموعة من الاستبيانات والنماذج (دليل الاستبيانات والنماذج).
- 5- هناك تكليف رسمي من رئيس القسم لمنسق الجودة وذلك عن الساعات الإدارية. ويكون هو رئيس لجنة الجودة التي من ضمن عضويتها باقي منسقي البرنامج. ويوجد مهام معينة لمنسق الجودة ورئيس لجنة الجودة بالبرنامج تم تحديدها م قبل رئيس الجودة والأداء بالكلية (دليل قسم الجودة وتقييم الأداء).
- 6- للبرنامج إجراءات تمكن مشاركة وحدة الجودة في صناعة القرار، يوجد للبرنامج مخطط الية اتخاذ القرار في مجلس القسم، حيث يشارك منسق الجودة بالحضور الدائم لمجلس القسم ووجود بند دائم للجودة في جميع محاضر اجتماعات القسم، وبدوره يقوم منسق الجودة بالمشاركة الفعالة في صناعة القرارات التي تعمل على رفع مستوى العملية التعليمية ونشر ثقافة الجودة بالقسم. من خلال العمل مع مجلس القسم ولجنة الجودة واللجنة العلمية.
- 7- للبرنامج إجراءات تمكن وحدة الجودة من الاشراف وبشكل مباشر على اعداد وصياغة تقرير الدراسة الذاتية برئاسة منسق الجودة وعضوية أعضاء لجنة الجودة بالقسم. حيث يتم تكليفه بالإشراف الكامل على اعداد وصياغة تقرير الدراسة الذاتية وتوقيع على الوثيقة النهائية للدراسة الذاتية.

8- للبرنامج إجراءات تضمن مشاركة وحدة الجودة في تطوير وتحديث المنهج الدراسي . منسق الجودة بالبرنامج عضو في اللجنة العلمية لتطوير وتحديث المنهج ، حيث يطبق ويشرف منس الجودة على العديد من النماذج مثل (نموذج 16 الخاص بالتقرير عن المقرر الذي يقوم بإعداد أستاذ المقرر ومن ثم يسلم لمنسق الجودة بعد تسليم النتيجة وبدوره منسق الجودة يعطي الملاحظات اللازمة للتطوير المقرر، ويقوم منسق الجودة أيضاً بالإشراف على نموذج 20 الخاص بإحصائيات نتائج المقررات التخصصية بالبرنامج وذلك بعد تعبئته من قبل منسق الدراسة والامتحانات وبدوره منسق الجودة يعمل على كتابة تقرير بذلك ورسم بياني يوضح تذبذب النتائج. وايضاً اعداد نموذج 15 الخاص بالتقرير الاكاديمي السنوي للبرنامج من قبل منسق الجودة بالبرنامج وبمساعدة منسق الدراسة والامتحانات

9- للبرنامج خطة للتحسين بناء على عمليات التقييم الذاتي، التي يشارك فيها جميع الأطراف المعنية. تم اعداد خطة تحسين مستمر في وثيقة الدراسة الذاتية.

10. للبرنامج إجراءات واضحة تضمن تعاون وحدة الجودة بالبرنامج مع وحدات الجودة الأخرى بالمؤسسة. يشارك منسق الجودة في جميع اجتماعات قسم الجودة بالكلية ويشارك في جميع أنشطة هذا القسم من حيث مشاركته في اعداد الأدلة الخاصة والصادرة من قسم الجودة على مستوى الكلية، ومشاركته في خطة قسم الجودة في نشر ثقافة الجودة من خلال إعطاء عدد من الورش والمشاركة في حلقات نقاش، ويقوم منسق الجودة بالتعاون البيئي المشترك مع بعض منسقي الجودة في برامج الكلية في تبادل المعلومات والتجارب عن الجودة للاستفادة المشتركة بين منسقي الجودة بالبرامج التعليمية.

11. للبرنامج اجراءات لمراجعة التقييم الخاص بأعضاء هيئة التدريس والكوادر المساندة. يوجد استبيانات ممتثلة في تقييم أعضاء هيئة التدريس من قبل رئيس القسم واستبيان تقييم الهيئة التدريسية من قبل الطلاب والخريجين. وايضاً هناك نموذج مقابلة شخصية من قبل رئيس القسم لعضو هيئة التدريس. سيتم تحليل النتائج الخاص من قبل لجنة التحليل وبدوره رئيس القسم يوجه خطاب لعضو هيئة التدريس الذي تحصل على نسب ضعيفة ويتم اخطاره بنقاط الضعف بشكل فردي وسري وتنبيه شفوي من اجل معالجة القصور في ذلك.

12. للبرنامج إجراءات لمراجعة طرق وأساليب التقييم الخاصة بأداء الطلاب بشكل دوري، وذلك بالملاحظات التي يطلقها منسق الجودة بالبرنامج والخاصة بأساليب وطرق التقييم لكل أستاذ وذلك حسب ما أورده في نموذج 6 الخاص بتوصيف المقرر ونموذج 16 الخاص بالتقرير عن المقرر . بالإضافة الى دور اللجنة العلمية في تقديم المقترحات اللازمة سواء من التقارير الناتجة عن تقييم الورقة الامتحانية او ملاحظات منسق الجودة بخصوص النماذج المعنية بذلك ودورها في زيادة مقترحات عن تنوع أساليب وطرق التقييم.

13. للبرنامج إجراءات تمكن من وحدة الجودة من المساهمة في وضع الاطار الشكلي والموضوعي لورقة الأسئلة، حيث يوجد نموذج الخاص بالورقة الامتحانية يوضح فيه الاطار الشكلي والموضوعي للورقة الامتحانية وذلك تبعاً لتعليمات من قبل قسم الجودة بالكلية وقسم الدراسة والامتحانات وايضاً تعليمات من قبل وكيل الكلية للشؤون العلمية. وهناك تحديث جديد مؤخراً لفصل ربيع 2024م. وهذا دليل على منظومة التطوير والمراجعة والتحديث في الكلية. ويستخدم منسق الجودة بالقسم نموذج 19 الخاص بتقييم الورقة الامتحانية شكلاً وموضوعاً بالتعاون مع اللجنة العلمية ومنسق الدراسة والامتحانات بالبرنامج. ومن ثم يوضع تقريراً عن نتائج التقييم ويعرضه على مجلس القسم للتطوير والمراجعة والتقييم. وتم توزيع استبيان خاص بتقييم الورقة الامتحانية في فصل ربيع 2023 وسيتم مناقشة النتائج في مجلس القسم

14. للبرنامج إجراءات بواسطتها يخطر الطلاب المتظلمين بنتائج تظلمهم. ووفقاً للإجراء يقوم أستاذ المقرر ضمن لجنة مراجعة أوراق إجابة الطالب التي تتكون من استاذين آخرين إضافة لأستاذ المقرر وبحضور الطالب نفسه، وعند تغيير أو عدم تغيير الدرجة يتم اعداد مراسلة من قبل رئيس القسم ويتم تغيير الدرجة في المنظومة ويطلع عليها الطالب بواسطة ايميله الجامعي.

15. المؤشران 18، 19 يمتازان بقوة، وذلك لان تم التعامل من خلال إجراءات وتم تنفيذها في التعامل مع الخريجين. فان للبرنامج إجراءات واضحة لمتابعة الخريجين تتضمن في رابطة الخريجين- موقع الخريجين على صفحة البرنامج- ملتقى دوري خاص بالخريجين، يوجد بالقسم صفحة واتس تضم عدد كبير من خريجي البرنامج حيث يصل العدد الى حوالي 95 عضواً بين خريجين وبين أعضاء هيئة تدريس يتم فيها ارسال الاستبيانات واستطلاع الرأي التي تدعم الخريجي والبرنامج وايضاً يتم ارسال ما يفيد الخريج من مصادر تعلم المحاضرات والفيديوهات التي تساعد على التنمية المهنية. وأيضاً تعتبر وسيلة التواصل مع الهيئة التدريسية بالبرنامج وذلك لمساعدتهم في ما يجودنه من صعوبات وتحديات في حياتهم سواء الاجتماعية او المهنية. وايضاً تستخدم في وضع الإعلانات عن توظيف الخريجين، حيث قد تم توظيف ثلاثة من خريجي البرنامج المتفوقات وذلك كمعيادات بالبرنامج وهنا الان من ضمن أعضاء الهيئة التدريسية بالبرنامج. وتم مشاركة العديد من خريجاتنا في ملتقى الطلبة الجدد بطرح تجاربهم وأيضاً مشاركة خريجه للبرنامج في تقديم عرض تقديمي عن القسم وعن تجربتها في الدراسات العليا وذلك من ضمن فعاليات برنامج خدمة المجتمع والبيئة.

للبرنامج إجراءات واضحة للاستفادة من اراء الخريجين وارباب العمل في تحسين وتطوير البرنامج

التعليمي حيث تم تطبيق الاستبيانات التالية:

- استبيان تقييم أداء خريجي البرنامج من قبل ارباب العمل. وبعد تحليل بياناته سيتم مناقشة النتائج في مجلس القسم

- استبيان تقييم البرنامج التعليمي من قبل الخريجي وتم وضع رابط هذا الاستبيان في صفحة الخريجين الخاصة بالبرنامج وايضاً في رابطة الخريجين وبعد تحليل بياناته سيتم مناقشة النتائج في مجلس القسم.
- استبيان خاص بحصر خريجي البرنامج من سنة 2011 الى سنة 2022 وسيتم مناقشة النتائج بعد التحليل في مجلس القسم.
- في الملتقى الخاص بالخريجين م توزيع مقابلة شخصية مع بعض أولياء الأمور وأيضاً سيتم مناقشة النتائج في حد مجالس القسم

نقاط الضعف:

- 1- للبرنامج خطة للتحسين مبنية على عمليات التقييم الذاتي التي يشارك فيها جميع أطراف العملية التعليمية.
- 2- نحتاج الى تحليل البيانات الناتجة من عملية التقييم بواسطة الاستبيانات (جاري العمل عليها)، التي تعتمد نتائجها في رسم خطط التحسين التي ستبني على عملية التقييم الذاتي.
- 3- تم القيام بالعديد من المراسلات للاستعانة بالمقيم الخارجي لتوصيف الخاص بالبرنامج.
- 4- نحتاج ورش عمل موسعة عن كيفية تقييم الورقة الامتحانية ومشاركة الطلاب في هذه الورش.

الجوانب التي تحتاج لتحسين، وأولويات العمل في محور ضمان الجودة والتحسين المستمر

1. -تطوير خطة التحسين المعتمدة بناء على عمليات التقييم الذاتي بمشاركة جميع أطراف العملية التعليمية.
2. سيتم العمل على تجهيزات مراسلات خاصة بتوظيف خريجي القسم وذلك لبعض مراقبات التعليم في البلديات القريبة، وايضاً المراكز البحثية كمركز البحوث الصناعية ومركز الاحياء البحرية
3. للبرنامج إجراءات لتقييم موارد بشكل دوري لتحديد احتياجات البرنامج الحالية والمستقبلية، لا يوجد للبرنامج موارد مالمية مستقلة، حيث يتم تحديد احتياجات القسم لفصل دراسي كامل ويتم ارسال مراسلة بطلبية تسجل فيها احتياجات القسم من مواد تشغيلية وقرطاسية وخبير طباعة بالإضافة الى آلة تصوير ورقية وغيرها من الاحتياجات اللازمة لسير الملية التعليمية وتنفيذ الأنشطة الطلابية والتدريبية والمجتمعية والبيئية وترسل مدير الشؤون الإدارية لياشر إجراءات مد القسم بهذه الاحتياجات (بصوره عينيه) من رئيس المخازن بالكلية

الفصل الثالث

النتيجة النهائية للتقييم وخطة التحسين المستمر

الحكم النهائي حول التزام البرنامج بمتطلبات معايير الاعتماد البرامجي

في مايلي النتيجة النهائية لمعايير الاعتماد البرامجي ومجمل أداء البرنامج لكل المعايير

النسبة المئوية للمعيار	النقاط الكلية	النقاط المتحصل عليها	المعيار
%97.06	68	66	التخطيط والتنظيم الإداري
%99	100	99	البرنامج التعليمي
%95.83	48	46	هيئة التدريس والكوادر المساندة
%98.21	56	55	الشؤون الطلابية
%80.95	84	68	المرافق وخدمات الدعم التعليمية
%94.12	68	64	البحث العلمي
%92.50	40	37	خدمة المجتمع والبيئة
%97.37	76	74	ضمان الجودة والتحسين المستمر
%94.38	540	509	النسبة النهائية للبرنامج

تحصل برنامج الأحياء (509 نقطة) من إجمالي النقاط (540 نقطة) وكانت النسبة (94.38%)

من عملية الدراسة الذاتية للاعتماد البرامجي، والتي أجريت خلال الفترة من 1 / 7 / 2024م إلى 30 / 7 / 2024م.

نقاط القوة و الضعف بالبرنامج:

أولاً: نقاط القوة:

يمكن تحديد العديد من نقاط القوة في لقسم الأحياء حيث تمثل مؤشرات المعايير ككل نقاط قوة بنسبة (98.09%) وبعدها (411) نقطة ما يشير إلى توفر الشواهد والادلة كاملة، ومطابقة للمعايير والمؤشرات الصادرة عن مركز الجودة وتقييم الأداء ولتوضيح نقاط القوة في البرنامج نذكرها باختصار في النقاط التالية:

1. تمثل مؤشرات معيار التخطيط والتنظيم الإداري نقاط قوة بنسبه (97%) ما يشير إلى توفر الشواهد والادلة قوية ماعدا مؤشرا يحتاجان الي بعض التحسينات لما فيهما من نقاط ضعف، ومطابقة للمعايير والمؤشرات الصادرة عن مركز الجودة وتقييم الاداء.
2. تمثل معظم مؤشرات معيار البرنامج التعليمي لقسم الأحياء نقاط قوة، ماعدا مؤشر واحد يحتاج إلى بعض التحسينات.

3. تمثل مؤشرات معيار أعضاء هيئة التدريس والكوادر المساندة نقاط قوة في كل المؤشرات عدا المؤشر (11) الذي ينص على أن (للبرنامج خطط تدريبية معتمدة لتنمية قدرات ومهارات أعضاء هيئة التدريس). حيث توجد خطط معتمدة ولكن نحتاج تحليل استبيانات تقييم الورش التدريبية.
4. تمثل جميع مؤشرات معيار الشؤون الطلابية نقاط قوة بنسبة (98%) ما يشير إلى توفر الشواهد والادلة المتعلقة بهذا المعيار . ماعدا مؤشر واحد فقط يحتاج الي بعض التحسينات.
5. تمثل جميع مؤشرات معيار المرافق وخدمات الدعم التعليمية نقاط قوة مما يشير إلى وجود الشواهد والادلة المتعلقة بهذا المعيار عدا بعض المؤشرات التي فيها ضعف كما هو مشار إليها في نقاط الضعف وهذا يتوجب العمل على تحسين هذا المعيار. وهذا له علاقة كبيرة، بسبب عدم وجود استقلالية مادية ومصادر تمويل للكلية بشكل عام وللقسم بشكل خاص، لذلك يعمل القسم وبدعم ذاتي واستخدام الخطط البديلة من اجل تحقيق متطلبات مؤشرات هذا المعيار.
6. تمثل جميع مؤشرات معيار خدمة المجتمع والبيئة نقاط قوة عدا المؤشر الخامس الذي ينص على أن (للبرنامج اجراءات لاستطلاع آراء أعضاء المجتمع المحلي حول جودة الخدمات المجتمعية التي يقدمها البرنامج). نحتاج الدقة في تطبيق الأليات وتحليلها والاستفادة من نقاط القوة وتحسين نقاط الضعف ووضع الخطط للتحسين والتطوير في مجال خدمة المجتمع.
7. تمثل جميع المؤشرات نقاط قوة في معيار البحث العلمي عدا بعض المؤشرات التي فيها ضعف كما هو مشار إليها في نقاط الضعف وهذا يتوجب العمل على تحسين هذا المعيار مما يشير إلى أن البرنامج يقدم العديد من الإجراءات التي من شأنها تطوير البحث العلمي.
8. تمثل مؤشرات معيار ضمان الجودة والتحسين المستمر نقاط قوة عدا المؤشر السادس الذي ينص على أن (للبرنامج خطة للتحسين مبنية على عمليات التقييم الذاتي التي يشارك فيها جميع أطراف العملية التعليمية). ملاحظة: الوقت الذي طُبقت فيه الدراسة الذاتية لم تُستكمل فيه نتائج تحليل أدوات التقييم لعناصر البرنامج، ونتائج التدقيق الداخلي لتُعتمد نتائجها في رسم خطط التحسين التي ستبنى على عملية التقييم الذاتي.

ثانياً: نقاط الضعف:

مع وجود العديد من نقاط القوة في البرنامج إلا أنه هناك بعض النقاط التي تحتاج للمزيد من العمل لتحسينها وهي كما يلي:

- 1) قلة الوسائط التعليمية المستخدمة في البرنامج.
- 2) تأخر تحليل نتائج استبيان استطلاع آراء الطلاب حول جوده البرنامج.

- (3) التأخر في استكمال تحليل نتائج الاستبيانات المستخدمة في التقييم " جاري العمل عليها".
- (4) التأخر في تقييم ورش العمل من خلال تحليل نتائج الاستبيانات ومعالجة نواحي القصور إن وجد
- (5) عدم توفر مكاتب بالعدد الكافي لأعضاء هيئة التدريس.
- (6) على الرغم من اعتماد البرنامج على الدوريات العلمية المتخصصة المنشورة إلكترونياً والتي تصدر بانتظام ومتاحة مجاناً على الشبكة العنكبوتية بكل أعدادها، إلا أننا نشير إلى عدم وجود اشتراكات مفعلة ومستمرة في الدوريات الورقية ذات العلاقة بالبرنامج من قبل الجهات المختصة " جامعة طرابلس"
- (7) نحتاج أي التقرير الخاص بالمقيم الخارجي مع الأخذ انه تم مراسلات بهذا الخصوص.
- (8) عدم وجود تعاون مع الجامعات العالمية والمراكز البحثية وأرباب العمل في مجال البحث العلمي.
- (9) ينفذ البرنامج خطط لعقد لقاءات علمية منتظمة لمناقشة الأنشطة البحثية، إلا أن البرنامج يحتاج إلى المزيد من الوقت المخصص لمثل هذه اللقاءات ودعوة متحدثين خارجيين.
- (10) على الرغم من اهتمام البرنامج بقضايا الترجمة والتعريب وتوفير شواهد لذلك، إلا أن البرنامج بحاجة إلى عقد اتفاقيات تعاون مع الجهات المختصة بذلك مثل " مجمع اللغة العربية".
- (11) عدم وجود موارد مادية من خلال الاستثمار في البحوث العلمية ذات العلاقة بالبرنامج.
- (12) معدل الاستشهادات بأبحاث الكادر التدريسي بالبرنامج يحتاج للمزيد من الإجراءات ليرتفع للمستوى المطلوب.
- (13) نحتاج إلى المزيد من الدقة في تطبيق الآليات وتحليلها والاستفادة من نقاط القوة وتحسين نقاط الضعف ووضع الخطط للتحسين والتطوير في مجال خدمة المجتمع.
- (14) تطوير خطة التحسين المعتمدة بناءً على عمليات التقييم الذاتي بمشاركة جميع أطراف العملية التعليمية.

الخلاصة والتوصيات النهائية

يمكن تلخيص ما يحتاجه البرنامج من تحسينات من خلال نقاط الضعف التي تضمنتها هذه الدراسة في كل معيار من المعايير الثمانية: ما يلي:

- (1) الاستمرار في اجراء المقارنات المرجعية والمعيارية والاستفادة منها في تطوير البرنامج.
- (2) العمل على توفير الوسائط التعليمية اللازمة للبرنامج.
- (3) الاستمرار في إجراء الدراسات الاستطلاعية والاعتماد على نتائجها في تطوير جوده البرنامج التعليمي.
- (4) العمل على توظيف التغذية الراجعة المتمثلة في نتائج الدراسات في تطوير وتحسين البرنامج التعليمي.
- (5) تطوير الخطط المعتمدة لتدريب الهيئة التدريسية بما يتناسب مع جداولهم وتكليفاتهم.
- (6) مخاطبه الجهات ذات العلاقة لتوفير مكاتب لأعضاء هيئته التدريس.
- (7) حث الجهات المعنية للعمل على الاشتراك في الدوريات ذات العلاقة بالبرنامج بشكل مستمر.
- (8) حث ومخاطبه الجهات المعنية بضرورة عقد اتفاقيات تعاون بين البرنامج والجامعات والمراكز البحثية ذات العلاقة.

- 9) ضرورة العمل على إجراء المزيد من اللقاءات المنتظمة والمعتمدة وفق خطة تسمح لأعضاء هيئة التدريس عرض خططهم البحثية بما يكفل لهم إجراؤها وتحقيق أهدافها والاستفادة من نتائجها في التحسين والتطوير للبرنامج والمجتمع.
- 10) ضرورة الاهتمام بقضايا التعريب والترجمة من خلال المحاضرات واللقاءات واستخدام التقنيات اللازمة لذلك.
- 11) حث وتشجيع الاساتذة على القيام بأبحاث ذات قيمة مضافة.
- 12) حث الاساتذة على نشر أبحاثهم في مجلات ذات تأثير عالي.
- 13) حث الأساتذة على ترجمة أبحاثهم ونشرها في موقع الباحث العلمي مترجمة بهدف نشر المعرفة ورفع معدل الاستشهادات.
- 14) العمل على اجراء استطلاع لآراء أعضاء المجتمع المحلي وأرباب العمل حول جودة الخدمات التي يقدمها البرنامج للمجتمع المحلي.
- 15) ضرورة وضع خطة للتحسين مبنية على عمليات التقييم الذاتي كاستطلاع آراء الطلاب وأعضاء هيئة التدريس وأرباب العمل.

الملاحظات الواردة في تقرير الاعتماد المؤسسي الصادر من قبل لجنة التدقيق الخارجي من المركز الوطني لضمان جودة المؤسسات التعليمية والتدريبية:
ملاحظات المعيار الرابع: البرنامج التعليمي:

1. يجب على المؤسسة التوسع في تنوع المعايير الأكاديمية المحلية والإقليمية عند توصيف البرامج والمقررات.

الردود:

- تم مراجعة المقارنة المرجعية لجميع برامج الكلية وتحديثها
 - تم اصدار دليل المعايير الاكاديمية للكلية ولجميع برامج الكلية،
2. يجب على منسق البرنامج الاعتماد على أدوات جمع بيانات مختلفة ومتنوعة عند استطلاع آراء الطلاب حول جودة العملية التعليمية وتوظيف النتائج في التحسين والتطوير المستمر.

الردود:

- تعتمد الكلية في عملية استطلاع آراء الطلاب حول جودة العملية التعليمية على الأدوات التالية:

1. المقابلات الشخصية
2. تنفيذ مجموعة من الاستبيانات الغرض منها (استطلاع آراء وتقييم العملية التعليمية بالكلية) وهي:

- استبيان تقييم جودة البرنامج التعليمي من قبل الطلاب
 - استبيان تقييم جودة البرنامج التعليمي من قبل الخريجين
 - استبيان تقييم جودة المقررات الدراسية وأداء استاذ المقرر من قبل الطلاب
 - استبيان تقييم جودة الارشاد الأكاديمي من قبل الطلاب
3. حيث يتم تحليل الاستبيانات من قبل قسم الجودة، وإعداد تقرير عن نتائج هذه الاستبيانات وتحديد نقاط الضعف ونقاط القوة.
4. يتم ارسال نتائج التقييم لكل برامج الكلية، لمناقشة النتائج في اجتماعات اللجنة العلمية وكذلك في مجلس القسم من اجل معالجة نقاط الضعف وفي خطة التحسين والتطوير

3. على منسقي البرامج الأكاديمية مراجعة توصيف المقررات وضبط المصفوفة الواردة في نموذج التوصيف 2019م المعتمد من المركز الوطني لضمان الجودة.

الردود:

- تم مراجعة توصيف البرنامج التعليمي لكل برامج الكلية من قبل لجنة برئاسة رئيس قسم الجودة بالكلية وبعضوية جميع منسقي الجودة لجميع برامج الكلية.

- تم مراجعة توصيف المقررات الدراسية من قبل نفس اللجنة سابقة الذكر.
- تم تنفيذ عدد من ورش العمل لكيفية توصيف البرنامج التعليمي والمقررات الدراسية وفق النموذج المعد من قبل المركز لسنة 2023م
- تم عرض توصيف البرنامج التعليمي على مقيم خارجي، وتم الأخذ بكل ملاحظاته واجراء التعديلات.

عليه ،،، يوصي فريق العمل بتقديم البرنامج لطلب الاعتماد البرامجي من المركز الوطني لضمان جودة واعتماد المؤسسات التعليمية والتدريبية.

<p>أ.شريفة أبو النور أبو القاسم رئيس فريق عمل الدراسة الذاتية</p>	
<p>أ.الطاهر على المصري رئيس القسم</p>	<p>أ.فوزية أحمد الحصان رئيس قسم الجودة وتقييم الأداء بالكلية</p>
<p>د. مروى بهجات سويدان عميد الكلية</p>	

خطة التحسين المستمر

خطة التحسين المستمر لبرنامج الأحياء					
فترة التنفيذ	المسؤول عن التنفيذ	مؤشرات الأداء	الأنشطة المطلوبة للتنفيذ	الأهداف الإجرائية	ت
/ 8/10 – 8/1 2024	منسق البرنامج	1. وجود مراسلات للجهات المعنية 2. البحث عن مصادر تمويل أخرى	1. مراسلة إدارة الكلية بالخصوص 2. وضع الخطط البديلة التي تتعلق بالتوسع في الاستفادة من معامل كلية العلوم	العمل على تطوير البنية التحتية للمعامل بالكلية وخاصة معمل الأحياء وإضافة معمل آخر للبرنامج	1
/ 8/10 – 8/1 2024	منسق البرنامج	3. وجود مراسلات للجهات المعنية	1. مراسلة إدارة الكلية بالخصوص	العمل على تطوير الأجهزة والمعدات والمشغلات لمعمل الأحياء	2

<p>10 /30 – 8/1 2024</p>	<p>منسق البحوث والاستشارات والتدريب بالبرنامج</p>	<p>4. تنفيذ ما لا يقل عن 5 دورات وورش عمل تدريبية لأعضاء هيئة التدريس في الفترة الزمنية المحددة. 5. تحليل نتائج تقييم جودة الدورات التدريبية والاستفادة من نتائجها للتطوير والتحديث في الخطط التدريبية المستقبلية</p>	<p>3. تحديد الاحتياجات التدريبية للهيئة التدريسية. 4. تحديد الإمكانيات اللازمة لتنفيذ عدد من الدورات بناء على الاحتياجات التدريبية للهيئة التدريسية 5. وضع خطة زمنية للدورات التدريبية للهيئة التدريسية. 6. تقييم جودة الدورات التدريبية للهيئة التدريسية</p>	<p>تعزيز الخطط التدريبية للهيئة التدريسية بناء على نتائج تقييمها</p>	
<p>8/1 – 10 /30 2024</p>	<p>منسق الجودة بالبرنامج</p>	<p>1. وجود تحديثات جديدة لأساليب استطلاعات الآراء 2. وجود تطوير للبرنامج التعليمي بناء على نتائج استطلاعات آراء منتسبي البرنامج</p>	<p>1. تقييم أساليب استطلاعات آراء منتسبي البرنامج 2. وضع تحديثات لهذه الأساليب 3. تنفيذ هذه الأساليب وتحليلها والاستفادة من نتائجها في تطوير جودة البرنامج التعليمي</p>	<p>مراجعة الاستبيانات المستخدمة في استطلاعات آراء منتسبي البرنامج وإرباب العمل</p>	<p>2</p>
<p>8/1 – 10 /30 2024</p>	<p>رئيس القسم</p>	<p>1. وجود تقرير عن احتياجات البرنامج 2. وجود مراسلة عن طريق المحفوظات لإدارة الكلية بهذه الاحتياجات 3. وجود مساحات عمل للهيئة التدريسية واستغلال استراحة الهيئة التدريسية</p>	<p>1. تشكيل لجنة لتحديد الاحتياجات العاجلة للبرنامج من (تجهيزات ومكاتب) 2. مراسلة إدارة الكلية بهذه الاحتياجات 3. استخدام حلول بديلة تساعد على توفير مساحات عمل للهيئة التدريسية تساعدهم في أداء مهامهم بشكل مريح.</p>	<p>توفير مكاتب لأعضاء هيئة التدريس.</p>	<p>3</p>
<p>8/1 – 10 /30 2024</p>	<p>منسق البحوث والاستشارات والتدريب بالبرنامج</p>	<p>1. وجود تقرير عن الدورات المستهدفة 2. وجود مراسلة عن طريق المحفوظات لإدارة الكلية بهذه الدورات 3. وجود قائمة بروابط هذه الدورات</p>	<p>1. تحديد الدورات المستهدفة للاشتراك فيها وذات علاقة بالبرنامج. 2. مراسلة إدارة الكلية من أجل مساعدة البرنامج للاشتراك فيها 3. تحديد الدورات الالكترونية المجانية المفتوحة التي يمكن الاستفادة منها</p>	<p>الاشتراك في الدورات ذات العلاقة بالبرنامج بشكل مستمر.</p>	<p>4</p>

		4. نشر هذه القائمة للهيئة التدريسية وتشجيعهم على استخدامها	بدون الحاجة للاشتراك فيها والتي لها علاقة بالبرنامج 4. توفير روابط هذه الدوريات		
8/1 – 10/30 / 2024	منسق البحوث والاستشارات والتدريب بالبرنامج	1. وجود اتفاقيات تعاون وتوعية مع بعض البرامج المناظرة المستهدفة 2. وجود اتفاقيات تعاون مع بعض المراكز البحثية والبرنامج	1. تحديد البرامج المناظرة المراد عقد مثل هذه الاتفاقيات معها 2. تحديد المراكز البحثية لنفس الغرض 3. مراسلة إدارة البرنامج للمساعدة في تسريع إجراءات عقد مثل هذه الاتفاقيات	5	عقد اتفاقيات تعاون بين البرنامج والجامعات والمراكز البحثية ذات العلاقة.
10/30 – 8/1 / 2024/	رئيس القسم ومنسق البحوث والاستشارات والتدريب بالبرنامج	1. وجود قائمة بالمصطلحات العلمية المتعلقة بالتخصص باللغتين العربية والانجليزية 2. وجود عدد كافي من القواميس المتخصصة والمعاجم في المكتبة (الكلية والقسم) 3. تنفيذ عدة لقاءات وتوقيع اتفاقية تفاهم مع المجمع اللغوي 4. وجود خطط بحثية تهتم بتعريب وترجمة المصطلح العلمي، ويتم تدريس المصطلح العلمي معرب ومترجم للغة العربية	1. تحديد المصطلحات العلمية الأساسية والشائعة الاستخدام في مقررات البرنامج 2. توفير القواميس المتعلقة بالتخصص والمعاجم اللغوية التي تتعلق بالترجمة ومعاني المصطلحات التواصل مع المجمع اللغوي الليبي من اجل الاستشارات في التعريب والترجمة 4. جعل تعريب المصطلح في التخصص من أولويات الهيئة التدريسية في البحوث العلمية والعملية التعليمية	6	الاهتمام بقضايا التعريب والترجمة من خلال المحاضرات واللقاءات واستخدام التقنيات اللازمة لذلك.
8/1 – 10/30 / 2024	رئيس القسم ومنسق البحوث والاستشارات والتدريب بالبرنامج	1. تم عقد على الأقل ورشتين 2. تسجيل على الأقل 3 مجموعات بحثية 3. وضع إقامة مسابقة في خطة البحوث والاستشارات والتدريب لخريف 2024	1. عقد عدة لقاءات ومحاضرات وورش عمل حول ماهية وكيفية إجراء بحوث ذات القيمة المضافة لأعضاء هيئة التدريس 2. تكوين مجموعات بحثية تعمل على بحوث لها قيمة مضافة 3. إقامة مسابقات لأفضل بحث ذو قيمة مضافة	7	حث وتشجيع الاساتذة على القيام بأبحاث ذات قيمة مضافة.

<p>10 /30 – 8/1 2024</p>	<p>رئيس القسم ومنسق البحوث والاستشارات والتدريب بالبرنامج</p>	<p>1. تم عقد على الأقل ورشتين 2. تسجيل على الأقل 3 مجموعات بحثية 3. وضع إقامة مسابقة في خطة البحوث والاستشارات والتدريب لخريف 2024</p>	<p>1. عقد عدة لقاءات ومحاضرات وورش عمل حول ماهية وكيفية إجراء بحوث ذات القيمة المضافة لأعضاء هيئة التدريس 2. تكوين مجموعات بحثية تعمل على نشر بحوثها في مجلات ذات تأثير عالي 3. إقامة مسابقات لأفضل باحث تم نشر أبحاثه في مجلات ذات تأثير عالي</p>	<p>8 حث الاساتذة على نشر أبحاثهم في مجلات ذات تأثير عالي.</p>
<p>8/1 – 10/30 2024</p>	<p>رئيس القسم ومنسق البحوث والاستشارات والتدريب بالبرنامج</p>	<p>1. تم عقد على الأقل ورشتين 2. تسجيل على الأقل 3 مجموعات بحثية 3. وجود على الأقل 5 أبحاث مترجمة 4. زيادة معدل الاستشهادات</p>	<p>1. عقد ورش عمل عن ترجمة الأبحاث 2. تكوين مجموعات بحثية لغرض الترجمة مع قسم اللغة الإنجليزية 3. مساعدة أعضاء هيئة التدريس في نشر أبحاثهم المترجمة في مجلة الكلية او غيرها</p>	<p>9 حث الأساتذة على ترجمة أبحاثهم ونشرها في موقع الباحث العلمي مترجمة بهدف نشر المعرفة ورفع معدل الاستشهادات.</p>
<p>8/1 – 10/30 2024</p>	<p>رئيس القسم ومنسق البحوث والاستشارات والتدريب بالبرنامج</p>	<p>1. وجود قائمة بالوسائط المستخدمة 2. وجود مراسلة لإدارة الكلية 3. وجود خطة بديلة منفذه 4. عقد وتنفيذ على الأقل 3 ورش ودورات تدريبية</p>	<p>1. تحديد اهم الوسائط المستخدمة في مقررات البرنامج 2. مراسلة إدارة الكلية لتوفيرها 3. وضع خطة بديلة لتوفيرها من خلال إدارة البرنامج 4. توفير دورات تدريبية لاستخدام هذه الوسائط</p>	<p>10 العمل على توفير الوسائط التعليمية اللازمة للبرنامج.</p>
<p>8/1 – 10/30 2024</p>	<p>منسق الجودة بالقسم</p>	<p>1. وجود قائمة بهذه البرامج 2. وجود مقارنات مرجعية محدثة</p>	<p>1. تحديد البرامج والجامعات المحلية والإقليمية التي يمكن أن يتم اجراء مقارنة مرجعية معهم 2. تشكيل لجنة لإجراء المقارنات المرجعية</p>	<p>11 التوسع في تنوع المعايير الأكاديمية المحلية والإقليمية عند توصيف البرامج والمقررات.</p>

<p>8/1 – 10/30 / 2024</p>	<p>منسق الجودة بالقسم وأعضاء هيئة التدريس</p>	<p>1. وجود توصيف البرنامج التعليمي محدث 2. وجود توصيف لجميع المقررات الدراسية محدث</p>	<p>1. مراجعة توصيف البرنامج التعليمي 2. تحديث النموذج واستخدام نموذج 2023 3. مراجعة توصيف المقررات الدراسية 4. تحديث النموذج واستخدام نموذج 2023</p>	<p>مراجعة توصيف المقررات وضبط المصنوفة الواردة في نموذج التوصيف 2019م المعتمد من المركز الوطني لضمان الجودة.</p>	<p>12</p>
-------------------------------	---	--	--	--	-----------

البيان	ت
قرار تشكيل فريق الدراسة الذاتية	1
قرار تشكيل لجنة التدقيق الداخلي	2
قرار اعتماد الدراسة الذاتية	3
خطة التحسين المستمر	4
نماذج التدقيق الداخلي	5

