



قسم البحوث والاستشارات
والتدريب بكلية التربية طرابلس

بقسم البحوث والاستشارات والتدريب

تعريف

2020



إعداد: د. إنتصار الشريف

رئيس قسم البحوث والاستشارات والتدريب بالكلية

أعضاء مراجعة المقترح

د. عبدالسلام الأطرش د. علي القنون أ. فوزية الحصان

وكيل الكلية سابقا رئيس مركز البحوث والاستشارات رئيس مكتب الجودة بكلية التربية والتدريب بجامعة طرابلس

أ. د. فتحي مادي أ. فدوى مهنى أ. محمد حمزة

منسق قسم التربية وعلم النفس منسق قسم الأحياء منسق قسم الفيزياء

د. ناهد الباجقني د. عادل قشوط أ. هناء معيتيق أ. خديجة السموعي

منسق قسم اللغة العربية والدراسات الإسلامية منسق قسم رياض الأطفال منسق قسم اللغة الانجليزية منسق قسم الكيمياء

أ. ثريا إرخيص أ. ليلى الحكنون

منسق قسم الرياضيات منسق قسم الحاسوب

مراجعة لغوية: د. ناهد عبد الدائم الباجقني

إخراج: أ. منال إسماعيل الحافي

قائمة المحتويات

Contents

تعريف بقسم البحوث والاستشارات والتدريب بكلية
التربية طرابلس

03

وحدات قسم البحوث والاستشارات والتدريب بكلية
التربية طرابلس

07

مجلس قسم البحوث والاستشارات والتدريب

11

مهام منسقي البحوث والاستشارات والتدريب بالأقسام
العلمية

14

مهام منسق المعلومات والتوثيق

16

مهام رئيس قسم البحوث والاستشارات والتدريب

17

توثيق أداء إنجاز عضو هيئة التدريس بكلية التربية
طرابلس

19

قاعدة بيانات كلية التربية بقسم البحوث والاستشارات
والتدريب

28

المحتويات

مقدمة

يسعى قسم البحوث والاستشارات والتدريب بكلية التربية الى الجودة بتقديم خدمات بحثية واستشارية وتدريبية في مجالات العلوم الإنسانية والتطبيقية، بهدف الارتقاء بالعملية التربوية والتعليمية في المجتمع، وتحقيق التنمية المستدامة من خلال الموارد البشرية والمادية الخاصة بكلية التربية وجامعة طرابلس. حيث يعمل القسم كمجمع للخبرات الاكاديمية من أعضاء هيئة التدريس، ويهدف إلى مساعدتهم في إجراء البحوث العلمية و التعاون البحثي مع مختلف الجهات المحلية و الإقليمية و تقديم الاستشارات للمجتمع المحلي وتقديم برامج تدريبية ترفع من مستوى العطاء والعملية التعليمية في آن واحد.

الرسالة

الإسهام الفعال في التنمية والتوعية التربوية، وذلك بتشجيع التعاون بين مراكز البحوث التربوية في ليبيا وخارجها بما يخدم المجتمع التربوي بصفة خاصة والمجتمع الليبي بصفة عامة.

تعميق ارتباط البحوث التربوية بمشكلات المجتمع المحلي ومتطلبات التنمية لرفع كفاءة التربية والتعليم من أجل تطوير المجتمع ورفع كفاءة مؤسساته.

الرؤية

التميز وتحقيق الريادة في مجال البحوث التربوية والتعليمية، وتقديم خدمات بحثية واستشارية وتدريبية ذات جودة عالية، و بناء القدرات من أجل تنمية مستدامة تجعل كلية التربية في مصاف كليات التربية المرموقة.

- الالتزام سر النجاح.
- الأمانة العلمية من أهم الضوابط الأخلاقية.
- الجودة مطمحنا وشعارنا في كل أعمالنا.
- المرونة ميزة تسهل التفاعل والعمل المنظم.
- التعاون والعمل بروح الفريق.
- العدالة وتكافؤ الفرص.

يهدف قسم البحوث والاستشارات والتدريب بكلية التربية إلى:

- **الجودة:** دعم رسالة الجامعة لتحقيق معايير الجودة، والاعتماد في جميع مجالات كلية التربية.
- **الابداع والابتكار:** توفير بيئة محفزة للإبداع والابتكار والتميز في المجال التربوي.
- **الأمانة العلمية:** نشر وتعزيز ثقافة الأمانة العلمية، وأخلاقيات البحث العلمي بين أعضاء هيئة التدريس، والطلاب، وجميع الأطراف ذات العلاقة. وتعزيز دور الجامعة في منع الانتحال العلمي وتحديد كيفية تلافي الانتحال العلمي واقعياً.
- **البحث العلمي:** تشجيع ودعم أعضاء هيئة التدريس على التأليف والنشر العلمي لخلق مجتمع البحوث في كلية التربية لتمهيد الطريق أمام النتائج البحثية المتميزة والناجحة، إلى جانب حثهم على توثيق أبحاثهم ومنشوراتهم في منظومة قاعدة بيانات جامعة طرابلس.
- **التنمية المستدامة:** تقديم خدمات استشارية وأكاديمية وتدريبية عالية الجودة في مجالات متنوعة لأعضاء هيئة التدريس وموظفي كلية التربية والطلاب ولقطاعات المجتمع ومؤسساته المختلفة بما يخدم الخطط والبرامج التنموية.
- **التنمية والتوعية التربوية:** تعزيز دور القيادات التربوية في كلية التربية في توعية المجتمع عن الفكر الديني المتطرف والأفكار المستوردة التي قد تسبب شرخاً في المجتمع الليبي وبرامج مكافحة المخدرات ومخاطر الحرب وبرامج الوقاية الصحية.

الأهداف

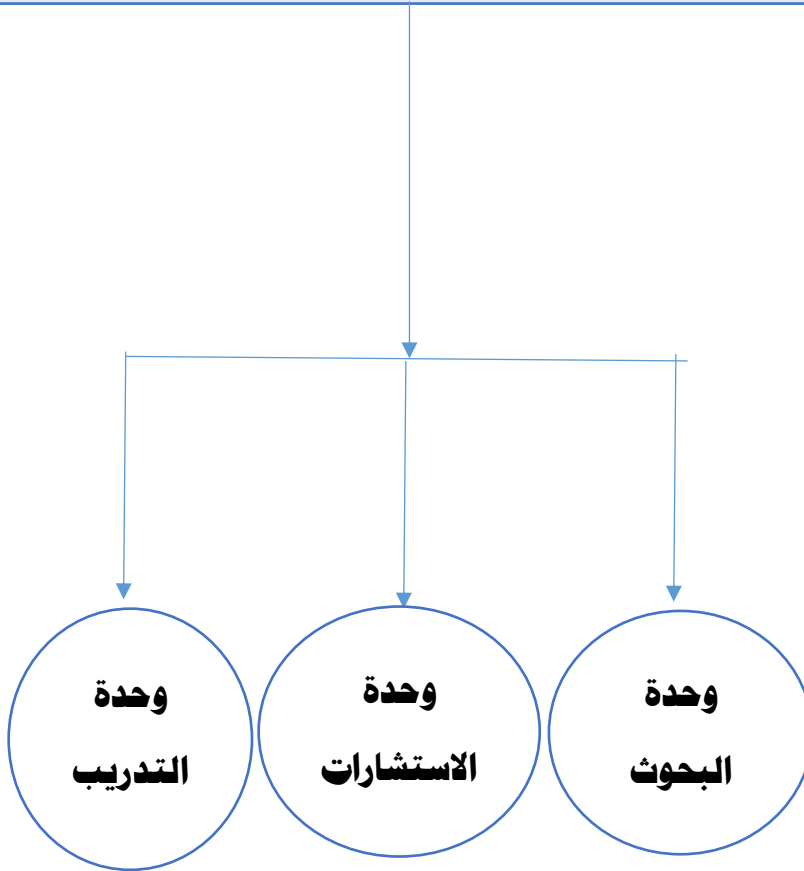
الأهداف

- **التواصل والشراكة:** توثيق الصلة بين كلية التربية والمجتمع المحلي، وتعزيز جسور التواصل مع القطاعات المختلفة بالمجتمع، وتطوير الشراكات المحلية والإقليمية والدولية.
- **توفير وتنمية الموارد:** تنمية موارد كلية التربية والجامعة الذاتية واستثمار امكانياتها المادية والبشرية المتاحة وذلك بتركيز وتكامل الجهود والقدرات والإمكانيات في المجالات المختلفة. بالإضافة الى تطوير وإنشاء المعامل البحثية والخدمية المرجعية بكلية التربية.
- **خدمة المجتمع:** تشجيع، وتوثيق الأعمال التطوعية للطلبة، والمعידين، وأعضاء هيئة تدريس، والموظفين كلية التربية وأعمال خدمة المجتمع التي يقوم بها عدد كبير من مُنتسبي كلية التربية. بالإضافة إلى المساهمة الفاعلة في الجهود المبذولة لحماية البيئة واستدامتها محلياً ودولياً.
- **الأمن والسلامة:** تعزيز أمن وسلامة الطلبة وأعضاء هيئة التدريس والموظفين في مبنى ومعامل ومختبرات وورش كلية التربية؛ وذلك بوجود أنظمة سلامة ومضادة للحرائق وأجهزة استشعار متطورة للغازات ومستلزمات الإسعافات الأولية.

باعتبار أن كلية التربية - طرابلس تمتلك قاعدة واسعة ومتنوعة من الخبراء والتربويين والاستشاريين والفنيين في مختلف ميادين المعرفة العلمية حيث يمكن للكلية والجامعة والمجتمع الاعتماد عليهم في مهمة تطوير التعليم وتقديم حلول لمشاكل تربوية و تعليمية ومجتمعية راهنة، عليه فانه يمكن أن تلخص مهام قسم البحوث والاستشارات والتدريب بكلية التربية كما يلي:

1. القيام بالاتصال والتنسيق المباشر مع مركز جودة واعتماد المؤسسات التعليمية لمتابعة عمليات التقييم وبأنواعها.
2. تكوين مجموعات و فرق بحثية وتربوية واستشارية.
3. تحديد نوعية الدراسات والبحوث العلمية والتربوية التي يمكن أن ترفع من مستوى التربية والتعليم في المجتمع الليبي.
4. تنفيذ الدراسات والبحوث العلمية التي يمكن أن تقدم حلولاً لمشاكل تربوية وتعليمية ومجتمعية وتحديث تغييراً إيجابياً في المجتمع الليبي.
5. تقديم الاستشارات التربوية والتعليمية والبحثية.
6. توفير المعامل المتاحة بالكلية للتعليم والبحث العلمي و الدورات العلمية والتدريبية والمهنية.
7. تقديم فرص التدريب والتعليم المستمر.
8. البحث عن مصادر تمويل بحوث مشتركة بين مؤسسات مشابهة أو مؤسسات تربوية في ليبيا.

وحدة البحوث والاستشارات والتدريب



وحدة البحوث

البحث العلمي هو أحد أهم مقاييس الكفاءة الأكاديمية للجامعات نظراً لأهميته البالغة في خدمة العملية التعليمية وفي تسريع عجلة التنمية الوطنية. عليه فان وحدة البحوث تهتم بالآتي:

- **خطة البحث العلمي:** حث الأقسام العلمية على إلزام أعضاء هيئة التدريس بتقديم خطة بحثية عن الساعات البحثية المحسوبة من ضمن جداولهم ومن ثم إعداد خطة للبحث العلمي للقسم وعلى ضوءها تعد الخطة العامة للكلية.
- **القواعد التنظيمية للبحث العلمي:** تحديد القواعد التنظيمية للبحث العلمي تبين كيفية التعامل مع السرقات العلمية والمخالفات الأخرى.
- **قاعدة البيانات:** توثيق برامج ونشاطات الكلية المتعلقة بالبحث العلمي وتشجيع أعضاء هيئة التدريس والطلبة على توثيق الأبحاث ومشاريع التخرج في قاعدة بيانات جامعة طرابلس الموجودة بموقع المركز.
- **المجلات العلمية المحكمة بالكلية:** الحث على تحسين مخرجات المجلة العلمية الخاصة بالكلية والعمل على تواجدها (أون لاين) مع العمل على جعل المجلة ذات معامل تأثير. أيضا العمل على استصدار مجلة علمية خاصة بطلبة كلية التربية يتم فيها نشر مشاريع التخرج المميزة لتعم الفائدة منها، ولا تبقى مجرد مشروع تخرج مكون في زاوية من زوايا الكلية.
- **استشهادات البحوث العلمية:** حث أعضاء هيئة التدريس على فتح حسابات على موقع جوجل سكولار (Google Scholar) وريسيرش جيت (Research Gate) وذلك لرفع عدد الاستشهادات (Citations) العلمية للبحوث المنشورة للكلية من قبل أعضاء هيئة التدريس القارين.
- **البحوث العلمية وبراءات الاختراع:** تحديد أعضاء هيئة التدريس المتفرغين كليا للبحث العلمي الى جانب توثيق مجموع الأوراق العلمية المنشورة لكل عضوة هيئة تدريس قار بالكلية. كما يتم تحديد براءات الاختراع المسجلة محليا وعالميا.

- برامج الدراسات العليا: توثيق برامج الدراسات العليا بالكلية وتوفير الدعم العلمي والبحثي لطلبة الدراسات العليا.

- التمويل الخارجي للمشاريع البحثية: تحديد وتوثيق نوعية الدعم المقدم من الجهات الخارجية لمشاريع البحث العلمي إلى جانب توثيق الإنفاق السنوي على البحث العلمي.

• وحدة الاستشارات والتحليل الإحصائي:

تسعى وحدة الاستشارات والتحليل الإحصائي إلى أن تصبح بيت الخبرة الخاص بالكلية من خلال تقديم الاستشارات المناسبة في مجالات البحوث التربوية والتحليل الإحصائي. عليه فإن وحدة الاستشارات التحليل الإحصائي تهتم بالاتي:

- الاستشارات العلمية والتربوية: تقديم استشارات علمية وتربوية متنوعة و مميزة بجودة عالية لكافة التخصصات العلمية.
- إنشاء مجموعات بحثية: تكوين مجموعات و فرق بحثية وتربوية واستشارية كبيت خبرة تقدم الخدمات الاستشارية.
- تشكيل لجان استشارية: تشكيل لجان استشارية لغرض تقديم خدمات خاصة لأعضاء هيئة التدريس بكلية التربية مثل:

- لجنة الاستشارات البحثية: وتقدم هذه اللجنة رأيها عن خطة وتصميم البحث وطرق جمع البيانات وتحليلها وعن الاستبانات الخاصة بالبحث ومدى فاعليتها في جمع بيانات تساعد في إجابة سؤال أو أسئلة البحث.
- لجنة التحليل الإحصائي: وتقدم هذه اللجنة المساعدة للباحث عن التحليل الإحصائي.
- لجنة خدمات الترجمة: وتقدم هذه اللجنة خدمات ترجمة إما لترجمة بحوث أو ملخصات بعدة لغات تساعد الباحث.
- لجنة التدقيق اللغوي: وتقدم هذه اللجنة خدمة المراجعة اللغوية والتدقيق اللغوي، ومساعدة الباحث في التخلص من أي معوقات لغوية، قد تفسد قيمة الورقة البحثية، و تقدم بعدة لغات أهمها اللغة العربية واللغة الإنجليزية.

- **اقتراح الخطط السنوية:** اقتراح الخطط السنوية والمستقبلية للنشاط الاستشاري بالتنسيق مع المتخصصين داخل وحدات المؤسسة التعليمية والتدريبية وخارجها.
- **التعرف على احتياجات المجتمع:** القيام بالدراسات الميدانية للتعرف على احتياجات المجتمع من البرامج والدراسات الاستشارية مع توفير التسهيلات اللازمة لإجراء الدراسات والاستشارات.
- **تقديم الاستشارات:** تقديم الاستشارات في إقامة الدورات التدريبية والأكاديمية في مجال الخدمات التربوية والإحصائية.
- **بيت خبرة لندب المستشارين:** تلبية طلبات بعض الجهات من خارج الجامعة لندب مستشارين من أعضاء هيئة التدريس المنسوبين للجامعة لتقديم خدمات استشارية تربوية وتعليمية متخصصة.

وحدة التدريب

تسعى وحدة التدريب إلى التنمية المستدامة، وذلك بتنمية كفاءات أعضاء هيئة التدريس والقيادات والموظفين بالكلية بهدف جعلهم قادرين على أداء أدوارهم بفاعلية وكفاءة عالية وإكسابهم الخبرات والمهارات اللازمة لتطوير الأداء المهني.

- العمل على تنمية الأسلوب العلمي في التفكير، والتفكير الناقد، والتفكير الابتكاري والقدرة على حل المشكلات لدى أعضاء هيئة التدريس والقيادات والموظفين بالكلية بما يساعدهم على التجديد والتحديث والابتكار في عملهم.
- تنمية كفاءات أعضاء هيئة التدريس والقيادات والموظفين بالكلية على استخدام التكنولوجيا المتطورة ومصادر المعرفة المتنوعة.
- مواكبة التطورات والتجديدات التربوية في جميع مكونات المنظومة التعليمية.
- إعداد كوادرات تدريبية (مدربين) لديها الكفاءات والمهارات اللازمة للقيام بالأنشطة التدريبية.

يتكون مجلس قسم البحوث والاستشارات والتدريب من (14) عضواً
ويكون عضو هيئة التدريس المكلف برئاسة قسم البحوث
والاستشارات والتدريب رئيساً.

ويتكون المجلس القسم من (12) عضواً من منسقي الأقسام العلمية
بالكلية، ومنسق المعلومات والتوثيق بقسم البحوث والاستشارات
والتدريب.

مجلس قسم البحوث والاستشارات والتدريب

منسق المعلومات والتوثيق بالقسم

منسق قسم اللغة العربية والدراسات الإسلامية

منسق قسم اللغة الإنجليزية

منسق قسم التربية الخاصة

منسق قسم التربية وعلم النفس

منسق قسم رياض الأطفال

منسق قسم الأحياء

منسق قسم التربية الفنية

منسق قسم الحاسوب

منسق قسم الكيمياء

منسق قسم معلم فصل

منسق قسم الرياضيات

منسق قسم الفيزياء

ويمارس القسم أعماله من خلال الألية الآتية:

1. يجتمع القسم بصفة دورية بحيث لا تقل اجتماعاته عن اجتماعين في السنة الواحدة وتعقد الاجتماعات في مقر الكلية. وللقسم الحق في عقد اجتماعات استثنائية عند الضرورة.
2. للمجلس ورئيسه دعوة شخص أو أكثر من المهتمين بشئون البحث العلمي للمشاركة في جلساته دون أن يكون لهم حق التصويت على قراراته.
3. يجوز للمجلس أن يقرر تكوين لجنة أو أكثر من بين أعضائه أو من غيرهم ويعهد اليها ببعض اختصاصاته.
4. في حال عدم توفر النصاب القانوني للمجلس يعقد اجتماع آخر بعد أسبوع من تاريخ الاجتماع غير مكتمل النصاب، ويعد الاجتماع في هذه اللحظة قانونيا مهما كان عدد الحضور.
5. تسقط عضوية أي عضو من أعضاء المجلس يتغيب دون عذر عن حضور ثلاثة اجتماعات متتالية، ويتم تعيين بديل عنه وفقا للآلية التي تم بها تكليف الأعضاء.

تعد مهام منسقي البحوث والاستشارات والتدريب بالأقسام الأساس الذي يعتمد عليه رئيس قسم البحوث والاستشارات والتدريب لإعداد التقارير والاحصائيات الخاصة بالكلية إذ أن منسقي الأقسام يقومون بإعداد الإحصائيات والتقارير الأولية الخاصة بالقسم، ومن بعد ذلك تعد التقارير والإحصائيات والخطط الخاصة بكلية التربية - طرابلس. ونظرا لأهمية تحديد دور ومهام منسق البحوث والاستشارات والتدريب بالأقسام لتسهيل التواصل وسير العمل بشكل منظم وفعال، عليه فإن مهام منسقي البحوث والاستشارات والتدريب بالأقسام يمكن أن تتلخص كما يلي:

1. ربط القسم العلمي بقسم البحوث والاستشارات والتدريب بالكلية.
2. تفعيل القواعد التنظيمية للبحث العلمي للتعامل مع السرقات والمخالفات الأخرى.
3. إنشاء والتحديث المستمر لقاعدة البيانات خاصة بالقسم:
 - إنشاء وتحديث قاعدة البيانات الخاصة بالسيرة الذاتية لأعضاء هيئة التدريس بالقسم.
 - إنشاء والتحديث المستمر لقاعدة بيانات خاصة بأبحاث أعضاء هيئة التدريس ومشاريع التخرج للطلاب.
4. إعداد الإحصائيات الخاصة بالقسم، وفيما يلي بيان بالإحصائيات المطلوبة:
 - إعداد وتحديث الإحصائيات عن مجموع الأوراق العلمية المنشورة لأعضاء هيئة التدريس بالقسم.
 - إعداد و تحديث الإحصائيات عن عدد الاستشهادات (Citations) العلمية للبحوث المنشورة الخاصة بأعضاء هيئة التدريس بالقسم.
 - إعداد و تحديث الإحصائيات عن عدد مشاركات أعضاء هيئة التدريس بالقسم في المؤتمرات والملتقيات والندوات وحلقات النقاش وورش العمل والبرامج والدورات التدريبية والبرامج والدورات التدريبية الإلكترونية.
 - إعداد و تحديث الإحصائيات عن عدد مشاركات أعضاء هيئة التدريس كمحررين أو أعضاء هيئات تحرير بمجلات علمية محلية وعالمية محكمة مع تحديد الأسماء.
 - إعداد وتحديث الإحصائيات عن براءات الاختراع المسجلة لأعضاء هيئة التدريس بالقسم.
 - إعداد وتحديث الإحصائيات عن عدد الأساتذة المتفرغين كليا للبحث العلمي مع تحديد عدد الأساتذة الذين يقضون إجازات التفرغ العلمي في الجامعات العالمية المرموقة (المصنفة).

- إعداد الإحصائيات الخاصة بالقسم عن خدمات الاستشارات.
- إعداد وتحديث الإحصائيات عن الدراسات والبحوث التي تم إجراؤها بين القسم ومؤسسات المجتمع المحلي.
- إعداد وتحديث الإحصائيات عن عدد المشاريع التي تم إجراؤها بين القسم ومؤسسات المجتمع المحلي.
- توثيق اللقاءات والاجتماعات التي قام بها القسم مع المسؤولين المحليين ومؤسسات المجتمع المدني.
- 5. إعداد التقارير الخاصة بالقسم:
 - إعداد التقارير عن البحوث التي تم إجرائها وتحديد الأولويات البحثية للبحوث المستقبلية.
 - إعداد التقارير عن الإنفاق السنوي على البحث العلمي والتمويل الخارجي للمشاريع البحثية.
 - إعداد التقارير الخاصة بالقسم عن خدمات الاستشارات.
 - تقييم تقارير احتياجات التنمية الفردية والتدريبية والتنظيمية الخاصة بالقسم مع تحديد أسماء أعضاء هيئة التدريس الراغبين في المشاركة في الدورات التدريبية كمدرسين أو كمتدربين.
 - إعداد التقارير لتوثيق اللقاءات والاجتماعات التي قام بها القسم مع المسؤولين المحليين ومؤسسات المجتمع المدني.
 - إعداد التقارير السنوية عن الخدمات المجتمعية الخاصة بالقسم التي شارك بها القسم أو أعضاء هيئة التدريس لنشر المعرفة وثقافة الاهتمام بالمجتمع.
 - إعداد التقارير السنوية عن الخدمات البيئية الخاصة بالقسم التي شارك بها القسم أو أعضاء هيئة التدريس لنشر المعرفة وثقافة الاهتمام بالبيئة.
- 6. وضع الخطط والسياسات الاستراتيجية الخاصة بم يلي:
 - الخطة البحثية الخاصة بالقسم.
 - خطة خدمات الاستشارات الخاصة بالقسم.
 - خطة ورش العمل والدورات التدريبية الخاصة بالقسم.
 - خطة خدمة المجتمع والبيئة الخاصة بالقسم.
 - خطة لتطوير خدمات الامن والسلامة بالقسم.
- 7. حضور الاجتماعات الخاصة بقسم البحوث والاستشارات والتدريب بالكلية.

مهام منسق المعلومات والتوثيق

مهام حددها رئيس قسم التوثيق والمعلومات

- تجميع البيانات والمعلومات المتعلقة بكافة أنشطة القسم وشؤونها وإعداد الإحصائيات اللازمة عنها.
- حفظ وتوثيق هذه الإحصائيات والمعلومات بشكل منظم يكفل سهولة الحصول عليها وقت الحاجة إليها.
- تزويد المكتب بما يحتاجه من البيانات والمعلومات والإحصائيات المختلفة حول الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والمعيدين والموظفين والمشاريع والأجهزة والأنشطة والدورات وورش العمل وغيرها.
- إنشاء متصفح رسمي للقسم على إحدى وسائل التواصل الاجتماعي المتداولة بشكل شائع (كالفيس بوك مثلاً).
- العمل على نشر أخبار القسم والتوثيق الإلكتروني للأنشطة والأحداث المختلفة والبرامج الدراسية في موقع الكلية الإلكتروني الرسمي التابع لجامعة طرابلس.
- التحديث الدوري للمعلومات المتعلقة بالكادر التدريسي بالقسم.
- تقديم تقارير دورية لإدارة المكتب عما تم إنجازه من مهام مكلفين بها.
- أي أعمال أخرى يكلفون بها من قبل مدير المكتب.

مهام حددها رئيس قسم البحوث والاستشارات والتدريب

- المساعدة في ادخال معلومات وبيانات جميع بحوث اعضاء هيئة التدريس بكلية التربية.
- المساعدة في ادارة صفحة قسم البحوث والاستشارات والتدريب.

تتلخص مهام رئيس قسم البحوث والاستشارات والتدريب بالكلية كما يلي:

1. ربط الكلية بمركز البحوث والاستشارات والتدريب جامعة طرابلس.
2. تفعيل القواعد التنظيمية للبحث العلمي للتعامل مع السرقات والمخالفات الأخرى.
3. الإنشاء والتحديث المستمر لقاعدة البيانات خاصة بالكلية من خلال الإحصائيات التي يقدمها منسقو الأقسام بالكلية.
 - إنشاء وتحديث قاعدة البيانات الخاصة بالسيرة الذاتية لأعضاء هيئة التدريس بالكلية.
 - الإنشاء والتحديث المستمر لقاعدة بيانات خاصة بأبحاث أعضاء هيئة التدريس و مشاريع التخرج للطلاب.
4. إعداد الإحصائيات الخاصة بالكلية وفيما يلي بيان بالإحصائيات المطلوبة:
 - إعداد وتحديث الإحصائيات عن مجموع الاوراق العلمية المنشورة لأعضاء هيئة التدريس بالكلية.
 - إعداد وتحديث الإحصائيات عن عدد الاستشهادات (Citations) العلمية للبحوث المنشورة الخاصة بأعضاء هيئة التدريس بالكلية.
 - إعداد وتحديث الإحصائيات عن عدد مشاركات أعضاء هيئة التدريس بالكلية في المؤتمرات والملتقيات والندوات وحلقات النقاش وورش العمل والبرامج والدورات التدريبية والبرامج والدورات التدريبية الإلكترونية.
 - إعداد وتحديث الإحصائيات عن عدد مشاركات أعضاء هيئة التدريس كمحررين أو أعضاء هيئات تحرير بمجلات علمية محلية وعالمية محكمة مع تحديد الأسماء.
 - إعداد وتحديث الإحصائيات عن براءات الاختراع المسجلة لأعضاء هيئة التدريس بالكلية.
 - إعداد وتحديث الإحصائيات عن عدد الأساتذة المتفرغين كليا للبحث العلمي مع تحديد عدد الأساتذة الذين يقرون إجازات التفرغ العلمي في الجامعات العالمية المرموقة (المصنفة).
 - إعداد الإحصائيات الخاصة بالكلية عن خدمات الاستشارات.
 - إعداد وتحديث الإحصائيات عن الدراسات والبحوث التي تم اجراؤها بين الكلية ومؤسسات المجتمع المحلي.
 - إعداد وتحديث الإحصائيات عن عدد المشاريع التي تم اجراؤها بين الكلية ومؤسسات المجتمع المحلي.
 - توثيق اللقاءات والاجتماعات التي قامت بها الكلية مع المسؤولين المحليين ومؤسسات المجتمع المدني.

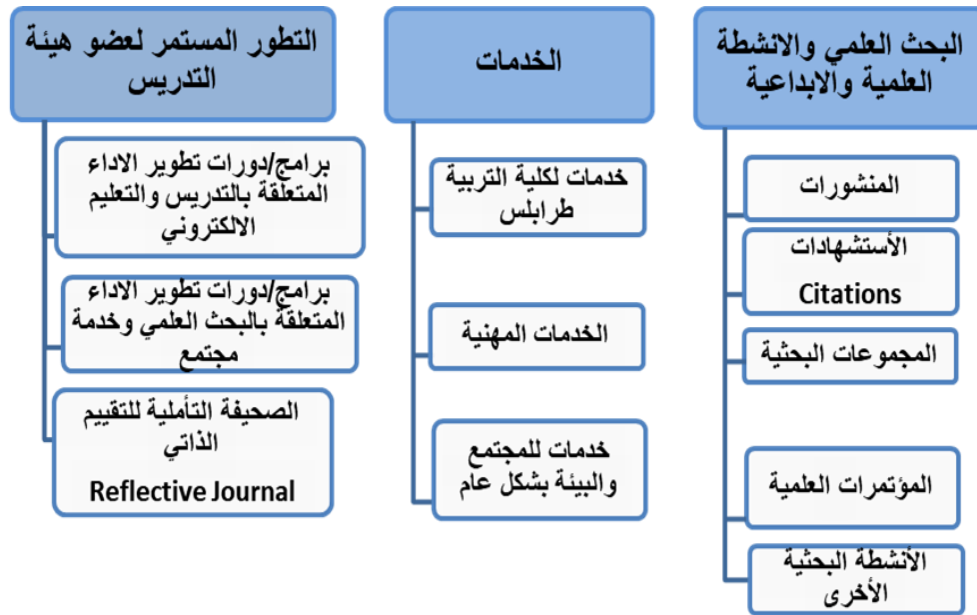
5. إعداد التقارير الخاصة بالكلية:

- إعداد التقارير عن البحوث التي تم اجرائها وتحديد الاولويات البحثية للبحوث المستقبلية؟
 - إعداد التقارير عن الانفاق السنوي على البحث العلمي والتمويل الخارجي للمشاريع البحثية.
 - إعداد التقارير الخاصة بالكلية عن خدمات الاستشارات.
 - تقييم تقارير احتياجات التنمية الفردية والتدريبية والتنظيمية الخاصة بالكلية مع تحديد اسماء أعضاء هيئة التدريس الراغبين في المشاركة في الدورات التدريبية اما كمدرسين او كمتدربين.
 - إعداد التقارير لتوثيق اللقاءات والاجتماعات التي قامت بها الكلية مع المسؤولين المحليين ومؤسسات المجتمع المدني.
 - إعداد التقارير السنوية عن الخدمات المجتمعية الخاصة بالكلية التي شارك بها الاقسام أو أعضاء هيئة التدريس لنشر المعرفة وثقافة الاهتمام بالمجتمع.
 - إعداد التقارير السنوية عن الخدمات البيئية الخاصة بالكلية التي شارك بها الأقسام أو أعضاء هيئة التدريس لنشر المعرفة وثقافة الاهتمام بالبيئة.
6. وضع الخطط والسياسات الاستراتيجية الخاصة بما يلي:
- الخطة البحثية الخاصة بالكلية.
 - خطة خدمات الاستشارات الخاصة بالكلية.
 - خطة ورش العمل والدورات التدريبية الخاصة بالكلية.
 - خطة خدمة المجتمع والبيئة الخاصة بالكلية.
 - خطة لتطوير خدمات الامن والسلامة بالكلية.
7. حضور الاجتماعات الخاصة بمركز البحوث والاستشارات والتدريب بالجامعة وادارة اجتماعات مجلس قسم البحوث والاستشارات والتدريب بالكلية.

ينقسم أداء و إنجاز عضو هيئة التدريس بكلية التربية – طرابلس إلى أربعة مجالات :هي التعليم، والتعلم والبحث العلمي والأنشطة العلمية والإبداعية والخدمات الجامعية والمهنية وخدمة المجتمع وتطور أعضاء هيئة التدريس المستمر. ويمكن تحديد نسب معينة لكل مجال من هذه المجالات الاربعة. فيما يلي جدول يبين النسب التقديرية المخصصة لكل مجال من مجالات التقييم:

النسبة (%)	المجال
40%	التعليم والتعلم
30%	البحث العلمي والأنشطة العلمية والإبداعية
20%	الخدمات الجامعية وخدمة المجتمع والبيئة
10%	عملية تطور أعضاء هيئة التدريس المستمر

لكل مجال من المجالات الاربعة متطلبات مختلفة وعدة طرق للتقييم ولها تفاصيلها ف متطلبات مكتب الجودة. وما يهتم به قسم البحوث والاستشارات والتدريب بكلية التربية طرابلس، ويسعى إلى تحقيقه هو تشجيع عضو هيئة التدريس على التوثيق المستمر لأدائه وإنجازه في مجال البحث العلمي والأنشطة العلمية والإبداعية والخدمات الجامعية وخدمة المجتمع والبيئة وما يتبعه من طرق لتطوره المستمر.



فيما يلي بيان لأهم المتطلبات التي يجب على عضو هيئة التدريس توثيقها في قسم البحوث والاستشارات

أولاً: توثيق البحث العلمي والأنشطة العلمية والإبداعية

يعتبر البحث العلمي والأنشطة العلمية الإبداعية من أهم ركائز التعليم العالي، ومن أهم متطلبات الجودة في الجامعات. عليه فإن توثيق أداء وإنجاز أعضاء هيئة التدريس بكلية التربية طرابلس في قسم البحوث والاستشارات والتدريب له أهمية عالية إذ من جهة تبين جهد عضو هيئة التدريس ومن جهة أخرى ترفع من مستوى الكلية العلمي.

تتركز متطلبات توثيق البحث العلمي و الأنشطة العلمية والإبداعية في ستة مجالات هي: المنشورات والاستشهادات، والفرق البحثية، والمؤتمرات العلمية، والأنشطة البحثية الأخرى، وتمويل البحث العلمي فيما يلي بيان تفصيلي بما يجب توثيقه في كل منها:

1. المنشورات

وذلك يتضمن ما يلي:

1. الأبحاث

- الأبحاث التي نشرت في دوريات مصنفة ضمن معامل التأثير أو الدوريات الدولية ذوات السمعة المرموقة في المجال/التخصص.
- الأبحاث التي نشرت في دورية أدبية لا تتضمن معامل تأثير ولكنها تدرج في الفئة العليا على حسب تصنيف طرف ثالث مستقل.
- منشورات غير محكمة في التخصص.
- أبحاث محكمة ومنشورة في دوريات دولية معترف بها في التخصص.
- أبحاث محكمة ومنشورة في دوريات اقليمية معترف بها في التخصص.

2. الكتب

- كتاب تم تحكيمه في إحدى دور النشر المعروفة في المجال الأكاديمي.
- كتاب محكم.
- فصل في كتاب تم تحكيمه في إحدى دور النشر المعروفة في المجال الأكاديمي.
- فصل في كتاب تم تحكيمه.

3. الأوراق

- ورقة كاملة نشرت في وقائع مؤتمرات دولية معروفة.
- ورقة كاملة نشرت في وقائع مؤتمرات دولية.

2. الاستشهادات

نظرا لأهمية الاستشهادات لعضو هيئة التدريس وكلية التربية طرابلس وجامعة طرابلس، من المهم جدا توثيق الاستشهادات الخاصة بمنشورات عضو هيئة التدريس بقسم البحوث والاستشارات والتدريب. وذلك يشمل الاستشهادات الداخلية واستشهادات جوجل سكولار Google Scholar واستشهادات ريسيرش جيت Researchgate وغيرها من محركات البحث العلمي ليرتفع فرص الحصول على الاستشهادات إلكترونيا. ويعتبر كل من جوجل سكولار وريسيرش جيت من أهم محركات البحث العلمي. عليه يشجع قسم البحوث والاستشارات والتدريب أعضاء هيئة التدريس بكلية التربية بالتسجيل وتكوين حسابات وعرض أعمالهم البحثية للمتصفحين للحصول على فرص للاستشهادات الإلكترونية. فيما يلي قائمة لمواقع التواصل الأكاديمي ومحركات البحث التي يحبذ أن يمتلك فيها عضو هيئة التدريس بكلية التربية حسابا:

- جوجل سكولار Google Scholar

- ريسيرش جيت Researchgate

- سكوبس Scopus

- بابلونز Publons

- لينكدان LinkedIn

- أكاديميا Academia

3. المجموعات البحثية

من أهم تطلعات قسم البحوث والاستشارات والتدريب بكلية التربية طرابلس هو تأسيس مجموعات وفرق بحثية تعمل كبيوت خبرة بحثية واستشارية لتنفيذ البحوث والاستشارات في مجال التخصصات المتنوعة في كلية التربية بهدف دفع أنشطة البحث لإنجاز الأبحاث المتقدمة خاصة في المجالات ذات الأهمية العلمية والاجتماعية. ويبين مركز البحوث والاستشارات والتدريب بأن الخدمات التي يمكن للمجموعات البحثية الاستفادة منها هو التقديم للحصول على منحة تنفيذ بحث علمي والعمل كبيت خبرة لتقديم وتنفيذ الدراسات الاستشارية وتنفيذ العقود المهنية المتخصصة. عليه يتطلع قسم البحوث والاستشارات والتدريب إلى تكوين مجموعات بحثية عديدة ومتنوعة وتوثيقها بموقع مركز البحوث والاستشارات والتدريب.

4. المؤتمرات والندوات والحلقات الدراسية

يجب توثيق المؤتمرات والندوات والحلقات الدراسية، وذلك لأهمية الحضور والمشاركة في المؤتمرات والندوات والحلقات الدراسية لعضو هيئة التدريس والكلية والجامعة. إذ أنها تزيد من اطلاع الباحث على المستجدات في تخصصه وتعطي الباحث الفرصة للتعريف بنفسه وإبراز اسمه لدى المهتمين وأهل التخصص والجامعة التي ينتمي لها. كما أنها تزيد من ثقة الباحث بنفسه ببحثه والنتائج التي توصل إليها، خصوصاً عند إلقاء بحثه لشريحة مهمة من أهل التخصص. عليه يجب تقديم ما يثبت مشاركة أو حضور عضو هيئة التدريس في مؤتمرات علمية محلية وإقليمية ودولية.

5. الأنشطة البحثية الأخرى

ينبغي توثيق أي إنجاز يبين قيام عضو هيئة التدريس بأي من الأنشطة التالية:

1. جوائز التميز وبراءة الاختراع

- جوائز التميز البحثي التي تم الحصول عليها أو براءة اختراع حصل عليها.
- فكرة براءة اختراع تم تقديمها.

2. المشاركة الفعالة في الأنشطة البحثية

- إدارة عدد كبير من المنح الممولة خارجياً.
- المشاركة في عدة مقترحات تنافسية بحثية ومتعددة تمت كتابتها وتقديمها لكن لم يتم تمويلها.
- الإشراف غير الممول على أبحاث طلابية متعددة.
- المشاركة في مقترحات بحثية تنافسية خارجية تمت كتابتها وتقديمها خلال عام التقييم لكن لم يتم تمويلها، و/أو الإشراف المشترك على مشروعات الطلاب في مرحلة الماجستير.
- الإشراف المشترك على مشاريع تخرج الطلاب في مستوى الدراسة الجامعية.

3. أمثلة متعددة من الأعمال الإبداعية

- الأعمال الإبداعية المعترف بها دولياً والتي لها تأثيراً كبيراً أكثر من المنشورات (وفق لما هو سائد في المجال مع وجود دليل على هذا العمل).
- الأعمال الإبداعية المعترف بها إقليمياً والتي لها تأثيراً كبيراً أكثر من المنشورات (وفق لما هو سائد في المجال مع وجود دليل على هذا العمل).
- الأعمال الإبداعية المعترف بها داخلياً والتي لها تأثيراً كبيراً أكثر من المنشورات (وفق لما هو سائد في المجال مع وجود دليل على هذا العمل).

4. وجود دليل على عمل أكاديمي عالي الجودة

- وجود دليل على عمل أكاديمي عالي الجودة (على سبيل المثال كتاب فردي قيد التنفيذ) مستمر لكن لم يحظ بالنشر إلى الآن.
- وجود دليل على عمل أكاديمي (على سبيل المثال كتاب يتم تحريره قيد التنفيذ) مستمر لكن لم يحظ بالنشر إلى الآن.
- عمل قام عضو هيئة التدريس بنشره بنفسه.

6. تمويل البحث العلمي

توثيق مقدار الدعم لمشاريع البحث العلمي المقدم من الجهات الخارجية و الإنفاق المخصص من الجامعة على البحث العلمي. وهذا يشمل توثيق الإنفاق المخصص لإجازات التفرغ العلمي.

ثانيا: توثيق الخدمات الجامعية والمهنية وخدمة المجتمع

وتنقسم الخدمات الى خدمات مقدمة الجامعة وخدمات مقدمة الى المهنة وخدمات مقدمة الى المجتمع والبيئة فيما يلي توضيح ليها:

1. الخدمات المقدمة إلى الجامعة

توثيق أن عضو هيئة التدريس ساهم في رفع كفاءة الكلية والجامعة وفعاليتها بتقديم كل او بعض من الخدمات التالية:

- الانخراط الفعال والبناء في لجان الأقسام، والكليات، والجامعة.
- المشاركة الفعالة في تطوير مجال التخصص في الكلية/الجامعة (أي تطوير البرامج، والمشاركة الفعالة في إطلاق برنامج جديد وما إلى ذلك).
- المشاركة الفعالة في تقييم البرنامج وجهود التطوير المستمر وتطوير وإطلاق مبادرات جامعية جديدة و/أو المساهمة في إنجاح مثل هذه المبادرات.
- قيادة وإدارة تلك الجهود أو المساهمة كعضو من القوة العاملة للوقوف على القضايا التي تواجه الجامعة أو المجتمع.
- تمثيل الجامعة في المنتديات الإعلامية العامة.
- المساهمة في تحقيق فوائد للطلاب عبر المشاركة في الأنشطة الطلابية الداعمة للامنهجية، والمشاركة في اللجان التي تجمع بين الطلاب وعضو هيئة التدريس، أو العمل كمرشد للتنظيمات الطلابية.

2. الخدمات المقدمة إلى المهنة:

توثيق الخدمات المقدمة إلى المهنة التي قام بها عضو هيئة التدريس مثل:

- الاشتراك في الهيئات المهنية في مجال خبرة عضو هيئة التدريس.
- المساهمة بالوقت والخبرة في خدمة المنظمات والمجتمعات المهنية الخارجية.
- تقديم الخدمات كعضو معين أو منتخب في أحد المنظمات الأكاديمية أو المهنية.
- تقديم الخدمات المتعلقة بالكفاءة المهنية كرئيس أو منظم أو عضو في لجنة برنامج لتنظيم مؤتمر ما، أو جلسة نقاش أو ورشة عمل أو اجتماعات.

- المشاركة في الزيارات المهنية الخارجية كمراجع برنامج خارجي، أو محكم في إحدى المسابقات، أو مندوب عن منظمة اعتماد.
- تقديم الخدمات كمحرر أو كعضو في هيئة تحرير إحدى الدوريات المهنية.
- الإشارة إلى المخطوطات التي يتم تقديمها إلى دوريات أو أفكار بحثية مقترحة تم تقديمها لمنظمة تمويل تنافسي.

3. الخدمات المقدمة إلى المجتمع

توثيق ما يبين مشاركة عضو هيئة التدريس الفعالة في الأنشطة التطوعية أو المجانية التي تخدم المجتمع، مثل:

- المبادرات التعاونية مع المدارس والجهات الحكومية والخاصة.
- التشاور مع المنظمات العامة والخاصة.
- العمل على أن تكون نتائج الأبحاث مفهومة ومستخدم من قبل العامة وصانعي السياسات.
- التواصل الإعلامي مع الوسائط الإعلامية وغير الأكاديمية بما في ذلك النشرات الإخبارية، والجرائد، والإذاعة، والتلفاز حول أحد القضايا التي تحتل اهتمام العامة في المجتمع.
- القيام بالعروض التقديمية، وورش العمل، والبرامج القصيرة التي تفيد المجال، والحكومة، والمجتمع العام.
- تقييم البرامج أو السياسات للوكالات الخارجية.
- تحديد الزيارات غير الرسمية للمدارس والقيام بها.
- تقديم الخدمات كعضو لأحد اللجان المجتمعية.

من أهم الطرق التي تبين مدى اهتمام عضو هيئة التدريس بتطوير أدائه هو توثيق دورات تطوير الأداء المتعلقة بالتدريس والبحث العلمي وخدمة مجتمع التي أعدها أو حضرها وإعداد الصحيفة التأملية للتقييم الذاتي المعروفة لـ Reflective Journal. فيما يلي بيان بم يجب توثيقه:

1. برامج دورات تطوير الأداء المتعلقة بالتدريس والبحث العلمي وخدمة المجتمع

توثيق مشاركات عضو هيئة التدريس في أنشطة تحسين التدريس والبحث العلمي وخدمة مجتمع والبيئة:

- المشاركة في الندوات أو اللقاءات المهنية حول التدريس.
- تصميم مواد/دورات جديدة.
- تصميم مواد أو دورات متعددة التخصصات أو مواد أو دورات تعاونية أو مشاريع التدريس.
- استخدام أساليب جديدة في التدريس وتقييم التعلم والدرجات.
- إعداد كتاب دراسي، ودليل معمل، ومناهج تعليمية، إلخ.
- وصف مشاريع التحسين التعليمي التي تم تطويرها أو تنفيذها.

- المشاركة في الندوات أو اللقاءات وورش العمل التي تهدف الى رفع كفاءة أعضاء هيئة التدريس البحثية.
- المشاركة في الأنشطة التي تهدف إلى رفع الوعي الخاص بكيفية خدمة المجتمع والبيئة.
- إعداد وتقديم دورات تعليمية أو تدريبية بغرض المساهمة رفع كفاءة طلبة وأعضاء هيئة التدريس بكلية التربية.

2. الصحيفة التأملية للتقييم الذاتي Reflective Journal

تعد الصحيفة التأملية للتقييم الذاتي ذات أهمية كبيرة وإلزامية؛ وذلك لأنها تتضمن إثبات علي تفكير عضو هيئة التدريس في كل ما قام بإنجازه وتقييمه بطريقة ناقدة بهدف التطوير من نفسه وأدائه. كما يجب أن تتضمن ما يعرف بـ"خطة عمل" لتعزيز الأداء مع الأخذ في الاعتبار أنواع التنمية المهنية والتدريب اللازم في التدريس والبحث العلمي وخدمة المجتمع والبيئة. مع تحديد الفترة الزمنية كالمدة التي تسبق تاريخ استحقاق عضو هيئة التدريس للترقية.

قاعدة بيانات كلية التربية بقسم البحوث والاستشارات والتدريب

