



جامعة طرابلس – كلية التربية طرابلس -
متطلبات مؤشرات معايير الاعتماد البرامجي

الوثائق المطلوب توفيرها للمعيار الأول: التخطيط والتنظيم الإداري:

1. للبرنامج رؤية ورسالة تابعة من رؤية ورسالة المؤسسة معتمدة ومعلنة.

- نسخة من الرؤية والرسالة للقسم والبرنامج
- نسخة من الرؤية والرسالة للكلية
- نسخة من الرؤية والرسالة للجامعة
- محضر اجتماع القسم للاعتماد الرؤية والرسالة للبرنامج
- محضر اجتماع الكلية للاعتماد الرؤية والرسالة للبرنامج والكلية
- صور لاعلانها (موقع القسم ، الفيس ، الفاير ، الايميل ، ورشة عمل أو محاضرة التعريف بها، الدليل ، المطوية)
- لوحة جدارية معلقة.

2. للبرنامج أهداف واضحة معلنة ومعتمدة.

- نسخة من الأهداف للقسم والبرنامج
- نسخة من الأهداف للكلية
- نسخة من الأهداف للجامعة
- محضر اجتماع القسم للاعتماد الأهداف للبرنامج
- محضر اجتماع الكلية للاعتماد الأهداف للبرنامج والكلية
- صور لاعلانها (موقع القسم ، الفيس ، الفاير ، الايميل ، ورشة عمل أو محاضرة التعريف بها، الدليل ، المطوية)
- لوحة جدارية معلقة.

3. شمول الأهداف لمخرجات التعلم المستهدفة (ILO'S)

- نموذج (4) توصيف البرنامج التعليمي
- أهداف البرنامج
- المخرجات (المعرفة والفهم، المهارات الذهنية، المهارات العملية والمهنية، المهارات العامة والمنقولة)

4. أهداف البرنامج محددة وقابلة للقياس ترمي إلى تنمية مهارات وقدرات الطالب.

- نموذج (4) توصيف البرنامج التعليمي
- أهداف البرنامج



جامعة طنطا - كلية التربية طنطا -
متطلبات مؤشرات معايير الاعتماد البرامجي

5. للبرنامج مخرجات تلبى إحتياجات المجتمع وسوق العمل.

- استبيان تقييم البرنامج التعليمي من قبل الخريجي البرنامج والتقرير عن النتائج
- استبيان تقييم خريجي البرنامج من قبل ارباب العمل والتقرير عن النتائج
- تقرير إحتياجات المجتمع وسوق العمل من البرنامج
- تقرير عن ما تم تطويره في البرنامج تلبية لإحتياجات المجتمع وسوق العمل.
- تقرير توظيف خريجي القسم
- محاضر اجتماعات القسم بخصوص إحتياجات المجتمع وسوق العمل من البرنامج

6. للبرنامج تنظيم اداري يحدد المسؤوليات والصلاحيات.

- التوصيف الوظيفي للبرنامج
- الهيكل التنظيمي للبرنامج

7. للبرنامج إجراءات محددة لتقييم ومراجعة وتحديث أدائه بشكل منتظم .

- الاجتماعات الدورية لمجلس القسم
- الاجتماعات الدورية للجنة العلمية
- نسخ من استبيانات ونماذج التقييم وتقارير النتائج (منسق الجودة)
- لجان مؤقته (نسخ من قرارات تشكيلها) وتقارير عملها
- الوثائق المحدثة (دليل القسم، دليل الطالب، المطوية، النشرة التعريفية)/ محدثة (منسق التوثيق والمعلومات)
- قوائم وكشوفات (الطلاب، اعضاء هيئة التدريس، المتعثرين، المتفوقين، المعيدين، الفنيين)/ محدثة (منسق التوثيق والمعلومات)
- موقع القسم ، صفحة الفيس / محدثة (منسق التوثيق والمعلومات)
- لوحة الاعلانات محدثة (منسق التوثيق والمعلومات)
- التقرير عن المقرر (16) ، التقرير عن البرنامج (15)

8. للبرنامج قنوات اتصال فعّالة بين الإدارة، والعاملين، والطلبة، وأصحاب العلاقة.

- تحديث النشرة (التقرير أ. هدى) لقنوات الاتصال للبرنامج مع (الطلاب، وأعضاء هيئة التدريس، والعاملين، وإدارة الكلية، وبقية الاقسام والمكاتب الادارية، أولياء الامور ، ارباب العمل، المجتمع المحلي، الكليات المناظرة، الجامعة)
- صور من جميع قنوات التواصل (موقع البرنامج، الفيس، مجموعة الفاير للطلاب، مجموعة الفاير للاساتذة ، تيليجرام، الواتس، الايميلات)



جامعة طنطا - كلية التربية طنطا -
متطلبات مؤشرات معايير الاعتماد البرامجي

9. تصميم البرنامج يضمن توازن المقررات العامة والتخصصية والداعمة والإختيارية.

- نموذج (4) توصيف البرنامج التعليمي
- نموذج (5) مختوم ومعتمد ومحدث

10. للبرنامج ميثاق أخلاقي.

- نسخة من الميثاق الاخلاقي للكلية
- نسخة من الميثاق الاخلاقي للقسم
- نسخة من توقيعات الاساتذة والموظفين والفنيين والمعيرين على الميثاق
- صورة من نشر الميثاق في أكثر من وسيلة تواصل
- تعليق جدارية بمحتوى الميثاق
- ورش عمل أو محاضرة لمناقشة الميثاق
- محضر اجتماع اعتماد الميثاق

11. للبرنامج خطة زمنية كافية لتأهيل الطالب للحصول على الدرجة العلمية المستهدفة.

- الخطة الدراسية (نموذج 5)

- الخطة الزمنية للفصل الدراسي الصادرة من قسم الدراسة والامتحانات

12. للبرنامج قواعد بيانات خاصة بالطالب وأعضاء هيئة التدريس والكوادر المساندة وكل

من له علاقة بالبرنامج.

- قواعد بيانات ورقية (النتائج، القوائم، الوثائق، الملفات، السجلات، الكليسيات، مشاريع التخرج، التربية العملية)
- قواعد بيانات الالكترونية (منظومة الدراسة والامتحانات، منظومة المسجل، صفحات أعضاء هيئة التدريس بالموقع، توثيق ابحاث الاساتذة، توثيق مشاريع التخرج)
- ملفات الطلاب
- ملفات الهيئة التدريسية والمعيرين والفنيين
- ملفات المتعاونين
- كليسيات كل منسق من منسقي القسم

13. للبرنامج نظام واضح لحفظ وتبادل البيانات والمعلومات بما يضمن صحة

استخدامها في الأغراض المشروعة.

- دليل النظام مكتوب ومعتمد



جامعة طرابلس – كلية التربية طرابلس -
متطلبات مؤشرات معايير الاعتماد البرامجي

- الحفظ الورقي
- الحفظ الالكتروني
- نظام المراسلات
- النماذج المستخدمة في تبادل المعلومات
- الایمیلات لتبادل المعلومات

14. لأعضاء هيئة التدريس والمراجعين الخارجيين دور واضح في تصميم البرنامج.

- لجنة تأسيس البرنامج (القسم) إن وجدت
- اللجنة العلمية
- اللجان المؤقتة
- التقرير عن المقرر
- توصيف المقررات الدراسية وتوصيف البرنامج
- المقيم الخارجي للبرنامج التعليمي
- لجنة التدقيق الداخلي لجامعة طرابلس
- لجنة التدقيق الداخلي لكلية التربية طرابلس
- لجنة التدقيق الخارجي من المركز الوطني لحصول الكلية على الاعتماد المؤسسي.

15. البرنامج يعتمد في تصميمه على معايير أكاديمية أو مقارنة مرجعية (Benchmarking).

- دليل المعايير الأكاديمية لبرامج التعليمية لكلية التربية طرابلس
- المقارنة المرجعية للبرنامج مع برامج لكليات مناظرة إقليمية

16. مكونات البرنامج النظرية والعملية والميدانية واضحة ومحددة ومناسبة وكافية

للوصول إلى المستهدف من البرنامج.

- نموذج (4) توصيف البرنامج.
- نموذج (5)

17. للبرنامج دليل خاص يبين للطالب وعضو هيئة التدريس الصفات العامة للبرنامج

وملحقاته بالإضافة الي حقوق وواجبات كل الأطراف.

- نسخة من دليل الطالب.
- نسخة من دليل أعضاء هيئة التدريس



جامعة طنطا - كلية التربية طنطا -
متطلبات مؤشرات معايير الاعتماد البرامجي

الوثائق المطلوب توفيرها للمعيار الثاني: البرامج التعليمية:

1. يعتمد البرنامج على المتخصصين في تصميمه.
 - لجنة تأسيس البرنامج (القسم) إن وجدت
 - اللجنة العلمية
 - اللجان المؤقتة
 - التقرير عن المقرر
 - توصيف المقررات الدراسية وتوصيف البرنامج
2. للبرنامج شروط قبول واضحة.
 - نسخة ورقية مختومة من شروط القبول.
 - لائحة الدراسة والامتحانات
 - دليل القسم
3. للبرنامج إجراءات واضحة تمكن الطلاب الجدد من الإطلاع على طبيعة ومتطلبات البرنامج.
 - ملتقى الطلاب الجدد (صور، مراسلات، البرنامج العام للملتقى)
 - نموذج (5)
 - المطوية
 - النشرة التعريفية بالقسم (فيديو ، ورقية ، باوبوينت)
 - قائمة الطلاب الجدد مع اسم مشرفهم الاكاديمي
4. اختيار منسق البرنامج بناء على صلاحيات محددة ومعلنة.
 - محضر اجتماع اختيار منسق البرنامج
 - آلية اختيار منسق البرنامج مكتوبة ومختومة.
 - قرار تسمية منسق البرنامج من رئيس القسم
 - التوصيف الوظيفي والهيكل التنظيمي للبرنامج
5. لمنسق البرنامج مهام ومسؤوليات محددة حسب اللوائح المعمول بها.
 - التوصيف الوظيفي والهيكل التنظيمي للبرنامج
 - آلية اختيار منسق البرنامج مكتوبة ومختومة.



جامعة طرابلس – كلية التربية طرابلس -
متطلبات مؤشرات معايير الاعتماد البرامجي

6. للمقررات الدراسية في البرنامج تسلسل منطقي فيما بينها بحيث يخدم كل مقرر المقرر الذي يليه ويكمل كل منهما الآخر.

• نموذج 5

• نموذج 4 (توصيف البرنامج)

7. أساليب التدريس تناسب طبيعة وأهداف البرنامج.

• نموذج 4 (توصيف البرنامج)

• نموذج 6 (توصيف المقررات)

• ورش عمل ومحاضرات تربوية لأعضاء هيئة التدريس لتنوع أساليب التدريس الجامعي.

8. المقررات الدراسية للبرنامج تمكن الطالب من اكتساب المعارف المقصودة، وتنمية المهارات الذهنية والعملية والمهنية والعامة والمنقولة.

• نموذج 4 (توصيف البرنامج)

• نموذج 6 (توصيف المقررات)

9. للبرنامج إجراءات فعّالة لتقييم المقرر الدراسي بما يضمن استيعابها لطبيعة وأهداف البرنامج من معارف ومهارات وسلوكيات.

• توصيف المقررات

• التقرير عن المقررات الدراسية

• مواصفات الشكلية والموضوعية للورقة الامتحانية

• تقييم الورقة الامتحانية

• استبيان تقييم جودة المقرر الدراسي من قبل الطلاب

• تقرير المقيم الخارجي لتوصيف المقررات الدراسية

10. للبرنامج إجراءات فعّالة تضمن تنوع طرق ووسائل تقييم الطالب في المقررات الدراسية.

• توصيف المقررات

• مواصفات الشكلية والموضوعية للورقة الامتحانية

• تقييم الورقة الامتحانية

• ورش عمل ومحاضرات تربوية لأعضاء هيئة التدريس لتنوع أساليب التقييم .

• محضر اجتماع لمراجعة طرق التقييم للمقررات الدراسية



جامعة طرابلس – كلية التربية طرابلس -
متطلبات مؤشرات معايير الاعتماد البرامجي

• نموذج 20

11. للبرنامج مواصفات شكلية وموضوعية محددة لورقة أسئلة.

- مواصفات الشكلية والموضوعية للورقة الامتحانية
- تقييم الورقة الامتحانية

12. يضمن البرنامج تزويد الطالب بنشرة تعريفية مناسبة ومعلومات كافية حول خدمات الدعم الطلابي والرعاية المتوفرة لهم.

- النشرة التعريفية خدمات الدعم الطلابي والرعاية المتوفرة لهم.

13. للبرنامج إجراءات واضحة لإنتقال الطالب من وإلى البرنامج.

- آلية الإنتقال من و إلى البرنامج (اللائحة، دليل القسم)
- إجراءات الإنتقال من و إلى البرنامج (دليل الإجراءات)
- عينة من امتحانات القبول للمنتقلين إلى البرنامج
- قوائم المنتقلين من و إلى البرنامج
- عينة من النماذج و الامتحانات المستخدمة في الانتقال
- المراسلات بين قسم الدراسة والامتحانات وبين القسم
- اعلانات القسم عن موعد امتحانات القبول
- الخطة الزمنية للفصل الدراسي المعلنة من قسم الدراسة والامتحانات فيها مواعيد تغيير المسار

14. للبرنامج إجراءات لمراجعة سياسة القبول بشكل دوري مع المعنيين وأصحاب العلاقة

بما في ذلك أرباب العمل.

- محضر اجتماع القسم.
- محضر اجتماع الكلية.
- مراسلة القسم للعميد والوكيل.
- استبيان تقييم جودة الخريج من قبل ارباب العمل.
- استبيان تقييم البرنامج التعليمي من قبل الطلاب والهيئة التدريسية.

15. يلتزم البرنامج بنظام الإشراف الأكاديمي والريادة العلمية، التي تتناسب مع طبيعة

البرنامج، بما في ذلك الطلاب الجدد.

- قوائم الطلاب مع مشرفهم الاكاديمين بما فيهم الطلاب الجدد



جامعة طنطا - كلية التربية طنطا -
متطلبات مؤشرات معايير الاعتماد البرامجي

- مراسلة الوكيل للالتزام بالاشراف الاكاديمي
- مراسلة رئيس قسم الدراسة والامتحانات بالالتزام بالاشراف الاكاديمي
- ملفات الطلاب
- آلية الاشراف الأكاديمي مكتوبة ومعلنة
- نماذج الاشراف الاكاديمي
- جدول الاشراف الاكاديمي
- دليل الاشراف الاكاديمي

16. يوصف البرنامج وفق النموذج المعد من المركز.

- نموذج 6 توصيف المقررات الدراسية

17. توصيف المقررات الدراسية للبرنامج وفق النموذج المعد من المركز.

- نموذج 4 توصيف البرنامج

18. للبرنامج خطة دراسية معتمدة ومعلنة.

- الخطة الزمنية (قسم الدراسة والامتحانات) معتمدة (مختومة من رئيس القسم ومن رئيس قسم الدراسة والامتحانات) محضر مجلس الكلية في اعتمادها
- الخطة الدراسية نموذج (5) معتمدة (مختومة من رئيس القسم و العميد)
- صور وشواهد على اعلانها

19. للبرنامج إجراءات واضحة لتحديث المكونات والخطة الدراسية.

- اللجنة العلمية
- اللجان المؤقتة
- التقرير عن المقرر
- استبيان تقييم جودة البرنامج التعليمي من قبل الهيئة التدريسية
- استبيان تقييم جودة خريجي البرنامج من قبل ارباب العمل
- تقرير احتياجات سوق العمل والمجتمع

20. للبرنامج إجراءات واضحة للتعامل مع الطالب المتفوقين والمتعثرين.

- آلية التعامل مع الطلاب المتفوقين والمتعثرين
- نماذج من تنفيذ هذه الآلية
- شواهد تنفيذ هذه الآلية



جامعة طرابلس – كلية التربية طرابلس -
متطلبات مؤشرات معايير الاعتماد البرامجي

21. للبرنامج إجراءات واضحة ودقيقة لضبط حضور الطلبة وأعضاء هيئة التدريس والكوادر المساندة والتزامهم بالجدول الدراسية.

- الاجراء مكتوب ومعلن
 - مراسلات وتعميمات بالخصوص، نماذج الغياب
 - نماذج من عقوبات على الطلاب المتغيين
 - نماذج من عقوبات على اعضاء هيئة التدريس والكوادر المساندة المتغيين
22. يوفر البرنامج الوسائط التعليمية الحديثة بما يتماشى ومتطلبات البرنامج.

- قائمة الوسائط التعليمية الحديثة
- نموذج احتياجات القسم من هذه الوسائط يعبء من قبل الهيئة التدريسية
- مراسلات القسم لتلبية هذه الاحتياجات من مكتب الشؤون الادارية والوكيل
- اماكن حفظ هذه الوسائط ونماذج تسليمها للاستخدام

23. للبرنامج إجراءات لإستطلاع آراء الطلاب في جودة العملية التعليمية.

- استبيان تقييم جودة البرنامج التعليمي من قبل الطلاب
- استبيان تقييم أداء المرشد الاكاديمي من قبل الطلاب
- استبيان تقييم جودة البرنامج التعليمي من قبل الخريجين
- استبيان تقييم أداء الهيئة التدريسية من قبل الطلاب
- استبيان تقييم جودة المقررات الدراسية من قبل الطلاب
- صندوق الشكاوي والمقترحات

24. للبرنامج إجراءات للاستفادة من التغذية الراجعة في تطوير البرنامج.

- تحليل نتائج الاستبيانات باستخدام SPSS من قبل لجنة تحليل الاستبيانات ترسل النتائج لقسم الجودة بالكلية .
- يتم ارسال النتائج إلى منسقي الجودة بالاقسام العلمية من قسم الجودة بالكلية
- يتم مناقشة نقاط الضعف والقوة في مجلس القسم
- يتم مناقشة نقاط الضعف والقوة في اللجنة العلمية
- شواهد من محاضر اجتماع مذكور فيها الحلول واجراءات تقوية بعض نقاط الضعف
- تقرير منسق الجودة بالقسم حول للاستفادة من التغذية الراجعة في تطوير البرنامج.



جامعة طرابلس - كلية التربية طرابلس -
متطلبات مؤشرات معايير الاعتماد البرامجي

25. للبرنامج إجراءات تلزم أعضاء هيئة التدريس بتسليم الإجابة النموذجية للإمتحانات
النهائية للمقررات الدراسية.

- الاجراء مكتوب ومعلن
- مراسلة الالزام من قبل الوكيل ورئيس قسم الدراسة والامتحانات، تعميم رئيس القسم
- كسیر نماذج من الإجابة النموذجية للإمتحانات النهائية





جامعة طرابلس – كلية التربية طرابلس -
متطلبات مؤشرات معايير الاعتماد البرامجي

الوثائق المطلوب توفيرها للمعيار الثالث: أعضاء هيئة التدريس والكوادر المساندة:

1. للبرنامج العدد الكافي من أعضاء هيئة التدريس والكوادر المساندة.

- قوائم بالهيئة التدريسية والمعيدين و الطلاب بالقسم
- الجدول الدراسي لثلاثة سنوات سابقة
- قائمة بالمتعاونين
- نموذج 7 نسب مطابقة الجودة بالنسبة للهيئة التدريسية

2. للبرنامج شروط محددة ومعتمدة لإختيار أعضاء هيئة التدريس والكوادر المساندة

- اللائحة 501
- دليل أعضاء هيئة التدريس
- قرارات لجان امتحانات المفاضلة للمعيدين
- ملفات أعضاء هيئة التدريس ، عقود أعضاء هيئة التدريس والسيرة الذاتية للهيئة التدريسية
- محاضر اجتماعات القسم للنظر في طلبات انتقال او تعيين أعضاء هيئة التدريس
- المراسلات من القسم للعميد ومكتب الشؤون الهيئة التدريسية بالكلية بشأن التعيين أو الانتقال
- مراسلات مكتب شؤون أعضاء هيئة التدريس بالكلية مع مكتب شؤون الهيئة التدريسية بالجامعة

3. للبرنامج اجراء يلتزم من خلاله بالتخصصات والدرجات العلمية لإعضاء هيئة

التدريس بما يتناسب وتدریس مقررات البرنامج.

- تعميم الوكيل
- تعميم رئيس القسم بالخصوص
- اللائحة 501 ودليل أعضاء هيئة التدريس
- تقرير مطابقة الجدول مع تخصصات الاساتذة

4. للبرنامج اجراءات دقيقة في التحقق من مدى كفاية أعضاء هيئة التدريس

والكوادر المساندة المهنية.

- إجراءات التعيين والانتقال
- امتحانات القبول والمفاضلة للأساتذة



جامعة طرابلس – كلية التربية طرابلس -
متطلبات مؤشرات معايير الاعتماد البرامجي

- امتحانات القبول والمفاضلة للمعيدين
 - محضر اجتماع القسم فيما يخص التعيين والانتقال
 - التحقق من الشهادات من قبل مكتب شؤون أعضاء هيئة التدريس بالجامعة
 - عرض محاضرة لتقييم كفاءة المتقدم لشغل وظيفة استاذ قار أو معيد
 - الاولوية للمتقدمين اللذين امضوا فصول تعاون مع القسم واتبثوا جدارتهم في التدريس والسلوك. والكفاءة
5. البرنامج يحتفظ بملف أكاديمي لكل عضو هيئة التدريس، يحتوي على السيرة الذاتية والشهادات الأكاديمية معتمدة ومعادلة من الجهة المختصة.
- ملف لكل عضو هيئة التدريس مستوفي كل البيانات والمعلومات والمؤهلات والسيرة الذاتية، بما فيها اعتماد الجودة والتصديق والمعادلة من المركز الوطني للجودة في حال المتقدم درس الماجستير او الدكتوراه خارج ليبيا.
6. للبرنامج إجراءات لقياس رضا أعضاء هيئة التدريس والكوادر المساندة.
- المقابلة الشخصية مع الهيئة التدريسية لمناقشة القصور ونقاط عدم الرضى
 - استبيان قياس رضى الهيئة التدريسية والكوادر المساعدة
 - تحليل الاستبيان SPSS
 - كتابة تقرير عن نتائج تحليل وتحديد نقاط عدم الرضى
 - مناقشة نتائج التحليل ومعالجة نواحي القصور وعدم الرضى من قبل الهيئة التدريسية
 - صندوق الشكاوى والاقتراحات
7. للبرنامج إجراءات واضحة لتوفير خدمات التقنية المناسبة لأعضاء هيئة التدريس ومساعدتهم بشكل مستمر.
- تعريف الخدمات التقنية في مطوية أو دليل
 - تدوين الاجراءات في دليل الاجراءات
 - دليل الخدمات التقنية المقدمة للهيئة التدريسية إعداد الدكتور هدى مدير مكتب التوثيق والمعلومات.
8. البرنامج يلتزم بتوزيع العبء التدريسي لأعضاء هيئة التدريس طبقا لما تنص عليه اللوائح.
- جداول الاساتذة ، قرار 126 ، اللائحة 501، دليل اعضاء هيئة التدريس



جامعة طنطا - كلية التربية طنطا -
متطلبات مؤشرات معايير الاعتماد البرامجي

9. للبرنامج ضوابط تحكم علاقة الطلاب بعضوية هيئة التدريس.

- الميثاق الأخلاقي
- الساعات المكتبية
- التواصل عن طريق الإيميل الجامعي والمشرف الأكاديمي
- صندوق الشكاوى والتظلمات
- ضوابط مكتوبة ومعلنة ، اللائحة التأديبية

10. الساعات التدريسية والمكتبية لعضوية هيئة التدريس معلنة للطلاب.

- الجدول الدراسي معلن في لوحة الاعلانات والموقع والمنظومة
- جدول الساعات المكتبية والاشراف الاكاديمي معلن في لوحة الاعلانات

11. للبرنامج خطط تدريبية معتمدة لتنمية قدرات ومهارات أعضاء هيئة التدريس.

- تحديد الاحتياجات التدريبية
- وضع خطة تدريبية من قبل منسق البحوث والاستشارات والتدريب
- تنفيذ الخطة، وتقييمها ، وتحليل النتائج
- معالجة نواحي القصور ونقاط الضعف

12. للبرنامج يتيح الفرص بشكل عادل لمشاركة أعضاء هيئة التدريس في اللجان العلمية

الدائمة والمؤقتة.

قسم الجودة وتقييم الأداء

- إجراءات تشكيل اللجان
- قرارات بعض اللجان التي شارك فيها أعضاء هيئة التدريس على مستوى القسم أو الكلية أو الجامعة
- قرار تشكيل اللجنة العلمية في القسم والكلية
- قرار تشكيل لجنة الجودة
- قرارات تشكيل لجان المعادلات
- قرارات تشكيل لجان القبول
- قرارات تشكيل لجان الامتحانات النهائية



جامعة طنطا - كلية التربية طنطا -
متطلبات مؤشرات معايير الاعتماد البرامجي

الوثائق المطلوب توفيرها للمعيار الرابع: الشؤون الطلابية:

1. للبرنامج وسائل واضحة للإعلان على إجراءات قبول وتسجيل الطلاب.

- موقع الكلية والقسم
- صفحة الفيس للقسم والمسجل والكلية والدراسة والامتحانات
- لوحة الاعلانات
- دليل الطالب، المطوية، النشرة التعريفية

2. يلتزم البرنامج بلوائح قبول وتسجيل الطلاب.

- تعميم المسجل (بالالتزام).
- تعميم رئيس قسم الدراسة والامتحانات (بالالتزام).
- تعميم رئيس القسم (بالالتزام).
- قرار تشكيل (لجنة قبول الطلاب و لجنة المعادلات) يوجد به كلمة الالتزام.
- التأكد من ملفات الطلاب المسجلين والمنتقلين مستوفيه شروط القبول حسب اللائحة.

3. للبرنامج إجراءات معتمدة ومعلنة لإنتقال الطلاب من وإلى البرنامج.

- تدوين الإجراءات في دليل الإجراءات
- نشر الإجراءات في دليل القسم
- نشر الإجراءات في المطوية
- نشر الإجراءات في لوحة الاعلانات

4. للبرنامج إجراءات لمراجعة إجراءات القبول والإنتقال من وإلى البرنامج دوريا ، والنظر

في تظلمات الطلاب فيما يخص القبول والإنتقال.

- مراجعة شروط القبول والإنتقال في محضر اجتماع القسم.
- التأكد من تدوينها في اللائحة ودليل القسم ودليل الطالب.
- مراجعة شروط القبول والإنتقال في محضر اجتماع الكلية في أول اجتماع خريف 2023م.
- ارسال تقرير إلى وكيل الشؤون العلمية عن ضرورة تطوير شروط القبول مدعومة بأدلة من نتائج الطلاب وتأثير تدني مستوى الطلاب المقبولين على تدني نتائج الفصل الأول والثاني.
- ارسال تقرير إلى وكيل الشؤون العلمية عن ضرورة تطوير شروط القبول والإنتقال مدعومة بأدلة من نتائج الطلاب وتأثير تدني مستوى الطلاب المقبولين على تدني نتائج الفصل الأول والثاني. وضرورة تمديد الإنتقال إلى 4 فصول دراسية



جامعة طرابلس – كلية التربية طرابلس -
متطلبات مؤشرات معايير الاعتماد البرامجي

5. للبرنامج يعتمد نظام الملف الأكاديمي لكل طالب، يتضمن نسخا ورقية للتسجيل والنتائج لكل فصل أو عام دراسي ويتسلم الطالب نسخة عن الأصل.

• معاينة الملف الأكاديمي للطلاب

6. البرنامج يحرص على حماية الخصوصية والمحافظة التامة على سرية السجلات التي تحتوي بيانات عن أداء الطلاب.

• بالنسبة للملف الإلكتروني يوجد اسم مستخدم وكلمة مرور للطلاب،

• وللمشرف الأكاديمي أيضا، يوجد اسم مستخدم وكلمة مرور للمشرف،

• ولمنسق الدراسة والامتحانات ، يوجد اسم مستخدم وكلمة مرور للمنسق،

• والاساتذة ، يوجد اسم مستخدم وكلمة مرور للأساتذة،

• بالنسبة للملفات الورقية محفوظة في خزانات وادرج خاصة بالمشرفين الأكاديميين ولا يمكن الاطلاع عليها إلا عن طريق المشرف الأكاديمي، ورئيس القسم.

7. البرنامج نسخ احتياطية من سجلات الطلاب الورقية والإلكترونية وحفظها في مكان آمن يمكن أن يكون خارج موقع إدارة البرنامج.

• يوجد نسخ ورقية والإلكترونية في ارشيف قسم الدراسة والامتحانات الورقي والإلكتروني خارج القسم.

• يوجد نسخ ورقية والإلكترونية في ارشيف المسجل الورقي والإلكتروني خارج القسم.

• يوجد نسخ الإلكتروني عند رئيس القسم ومنسق الدراسة والامتحانات.

8. للبرنامج إجراء يستطلع آراء الطلاب في مرشديهم الأكاديميين لمعرفة مدى التزامهم بأداء مهامهم.

• تصميم استبيان لهذا الغرض

• تحويل الاستبيان في صورة ميكروسوفت فورم

• ارسال رابط الاستبيان للطلاب

• تلقي النتائج وتحليلها إحصائيا باستخدام برنامج SPSS

• إعداد تقرير لنتائج الاستبيان وتحديد نقاط الضعف ونقاط القوة

• ارسال التقرير لمجلس القسم ومناقشة هذه النتائج لمعالجة نقاط الضعف وتعزيز نقاط القوة

• وضع خطة تحسين لأداء المرشدين الأكاديميين.



جامعة طنطا - كلية التربية طنطا -
متطلبات مؤشرات معايير الاعتماد البرامجي

9. يقوم المشرف الأكاديمي مع إدارة البرنامج بفحص الملف الأكاديمي للطلاب، والوقوف على نواحي القوة والضعف فيه، ومناقشة ذلك مع الطلاب.

- نماذج المستخدمة في الإرشاد الأكاديمي
- تقارير المرشد الأكاديمي على مستوى الطلاب
- المعالجات لنواحي الضعف عند الطلاب
- المعالجات للطلاب المتعثرين.

10. للبرنامج إجراء لدعم ذوي الإعاقة من الطلاب.

- لا ينطبق

11. توفر إدارة البرنامج الإرشاد والدعم اللازم للطلاب بما يمكنهم من الوصول الى المصادر والكتب والأدوات ذات العلاقة بالبرامج التعليمية .

- تحديد المصادر والكتب والأدوات ذات العلاقة بالبرنامج
- تحديد الجهات المسؤولة عن توفيرها
- إلزام الهيئة التدريسية بإرشاد الطلاب لهذه المصادر
- تسهيل وصول الطلاب لمصادر التعلم حسب طبيعة المقرر

12. للبرنامج إجراءات إستطلاع آراء الطلاب حول أداء أعضاء هيئة التدريس والكوادر

المساعدة.

قسم الجودة وتقييم الأداء

- تصميم استبيان تقييم أداء الهيئة التدريسية من قبل الطلاب
- تحويل الاستبيان في صورة ميكرويفت فورم
- ارسال رابط الاستبيان للطلاب
- تحليل نتائج الاستبيان باستخدام SPSS
- إعداد تقرير عن هذه النتائج وتحديد نقاط الضعف ونقاط القوة
- معالجة القصور ونقاط الضعف عند الاستاذ عن طريق رئيس القسم .
- صندوق التظلمات والاقتراحات (آلياته واجراءته)
- المقابلة الشخصية مع رئيس القسم من قبل الطلاب. (فتح قناة اتصال مباشرة مع الطلاب)
- تقرير المشرف الأكاديمي.

13. للبرنامج إجراءات معلنة للتعامل مع تظلمات الطلاب.

- تدوين الاجراءات في دليل الإجراءات



جامعة طرابلس - كلية التربية طرابلس -
متطلبات مؤشرات معايير الاعتماد البرامجي

- صندوق الشكاوي والتظلمات (لجنة التظلمات والشكاوي)
- إجراءات الطعون على نتائج الامتحانات
- لجان التحقيق والتأديب
- المقابلة الشخصية مع رئيس القسم من قبل الطلاب. (فتح قناة اتصال مباشرة مع الطلاب)
- تقرير المشرف الأكاديمي.

14. للبرنامج إجراء للإستفادة من نتائج تظلمات الطالب في تطوير أساليب التعليم

والتعلم.

- تقارير صندوق الشكاوي والتظلمات
- تقرير نتائج الطعون
- تقارير لجان التأديب
- اجتماع مجلس القسم لعرض هذه التقارير ، واقتراح الحلول للمشاكل والتظلمات
- وضع خطة زمنية لمعالجة نواحي القصور ومسببات الشكاوي تهدف إلى تطوير أساليب التعليم والتعلم في الفصل التالي

كلية التربية- طرابلس
قسم الجودة وتقييم الأداء



جامعة طرابلس – كلية التربية طرابلس -
متطلبات مؤشرات معايير الاعتماد البرامجي

الوثائق المطلوب توفيرها للمعيار الخامس: المر افق وخدمات الدعم التعليمية:

1. للبرنامج مبان تتوفر بها التجهيزات المناسبة لخدمة العملية التعليمية، وفقا لأهداف البرنامج.

- دليل مبنى كلية التربية طرابلس
 - القاعات الدراسية ، مكتب رئيس القسم، مكاتب اعضاء هيئة التدريس
 - المعامل حسب البرنامج التعليمي
 - نقطة الاسعاف. المصلى، المطاعم والمقاهي، المخزن، المساحات الخضراء
 - المسرح، قاعة سيمينار، ملاعب وقاعة ألعاب رياضية
 - المكتبة وتجهيزاتها
 - التجهيزات والحواسيب والطابعات وآلة التصوير. الديتاشو
 - حسب الاشتراطات الموجودة في دليل الاشتراطات القياسية الصادر من المركز
2. البرنامج يقدم التدريب والمساعدة الفنية لأعضاء هيئة التدريس والطلاب وبشكل مستمر لإستخدام الاجهزة والمعدات بشكل فاعل.

- خاص (بالاقسام التطبيقية: الاحياء، الفيزياء، الكيمياء، الحاسوب ، التربية الفنية)
 - الخطة الزمنية للتدريب
 - قوائم وتوقعات المتدربين: برنامج تدريبي
 - استبيان تقييم الدورات
3. للبرنامج ورش ومختبرات ومعامل مجهزة ومناسبة لتنفيذ العملية التعليمية.
- المعاينة: خاص (بالاقسام التطبيقية: الاحياء، الفيزياء، الكيمياء ، الحاسوب ، التربية الفنية، وبعض الاقسام التربوية: التربية الخاصة معمل منتسوري ، رياض الاطفال معمل المنتسوري)

- بمقاييس وفق دليل الاشتراطات القياسية الصادر من المركز
4. للبرنامج إجراءات واضحة يلتزم من خلالها دوريا، بمعايرة الأجهزة والمعدات المستخدمة في المعمل.

- المعاينة: والاجراء مكتوب ومعلن ومطبق: خاص (بالاقسام التطبيقية: الاحياء، الفيزياء، الكيمياء).

5. للبرنامج قاعات دراسية مجهزة ومناسبة تتلائم وأعداد الطلاب وفقا لدليل المركز.



جامعة طرابلس – كلية التربية طرابلس -
متطلبات مؤشرات معايير الاعتماد البرامجي

- المعاينة .
 - القاعات الدراسية مساحة القاعة الدراسية الواحدة 40 م² كحد أدنى.
 - عدد الطلبة بالقاعة الدراسية 40 طالبا كحد أعلى.
 - القدرة الاستيعابية لقاعات التدريس 60% من مجموع طلبة القسم في آن واحد.
 - توفير قاعتين بسعة 100 طالب لكل منهما.
 - توفير مدرج نشاطات بمساحة لا تقل عن 280 م².
 - وفق دليل الاشتراطات القياسية الصادر من المركز
6. للبرنامج أدلة إرشادية في تناول المستخدمين، لكيفية تشغيل واستخدام الأجهزة والمعدات بالمعامل والورش والمختبرات.
- أدلة إرشادية لكيفية تشغيل واستخدام الأجهزة في المعمل : خاص (بالاقسام التطبيقية : الاحياء، الفيزياء، الكيمياء، الحاسوب، التربية الفنية، وبعض الاقسام التربوية: التربية الخاصة معمل المنتسوري، رياض الاطفال معمل المنتسوري)
7. البرنامج يوفر العدد الكافي والمناسب من مكاتب لأعضاء هيئة التدريس، تتوفر فيها شروط التهوية والإضاءة، وتقنية المعلومات وفقا لدليل المركز.
- المعاينة
 - تخصيص مساحة 5.7 م² لكل عضو هيئة تدريس أو موظف إداري في المكاتب المشتركة.
 - تخصيص مساحة 9 م² لعضو هيئة التدريس في المكاتب المنفردة.
 - وفق دليل الاشتراطات القياسية الصادر من المركز
8. للبرنامج أماكن تخزين خاصة بالمواد التشغيلية، لتلبية احتياجات العملية التعليمية.
- مخزن خاص لكل برنامج تعليمي وفق دليل الاشتراطات القياسية الصادر من المركز
9. للبرنامج علامات ولوحات وملصقات إرشادية.
- المعاينة : موجودة ومتوفرة بالكلية
 - تعميمها على كل برنامج
10. للبرنامج خطة لإدارة المخاطر لجميع المعامل والورش والمختبرات.
- خاص (بالاقسام التطبيقية : الاحياء، الفيزياء، الكيمياء، الحاسوب، التربية الفنية)
 - يوجد خطة لمنسقة (الأمن والسلامة للمعامل والاستاذة فدوى يمكنكم التواصل معها)



جامعة طرابلس – كلية التربية طرابلس -
متطلبات مؤشرات معايير الاعتماد البرامجي

11. للبرنامج لوائح وقواعد تضبط الممارسات المتعلقة باستخدام المرافق بالشكل الأمثل، مثال: وجود تعليميات واضحة بشأن توقيت استخدام الكهرباء، المكيفات...إلخ.

- وجود قواعد وضوابط مكتوبة ومعلنة في ملصقات في القاعات والممرات ومنشوره في مطويات

12. للبرنامج اجراءات واضحة للصيانة الوقائية والعلاجية للمعامل والورش والمختبرات تتوافق وقواعد الأمن والصحة والسلامة المهنية.

- اجراءات الصيانة الدورية في الكلية (الصيانة مركزية بالكلية)
- خطة الصيانة لدى الشؤون الادارية
- مكتب الصيانة

13. للبرنامج خطة لتدريب وتأهيل العاملين في أعمال الصيانة ومتابعة المرافق بالبرنامج.

- اجراءات الصيانة الدورية في الكلية (الصيانة مركزية بالكلية)
- الخطة التدريبية الشؤون الادارية بالتعاون مع قسم البحوث والاستشارات والتدريب.
- تقرير ونماذج متابعة المرافق بالبرنامج

14. للبرنامج مكان مناسب يتوفر به العدد الكافي من الكتب والمراجع والدوريات العربية والأجنبية، لجميع مقرراته الدراسية بما يتناسب وعدد طلبته.

- في مكتبة الكلية: مكان خاص لكل المراجع والكتب الخاصة بكل برنامج لوحدة، مع نظام الاعارة، دليل المكتبة، تقرير عن مدى توافر احتياجات البرنامج من الكتب والمراجع العربية والاجنبية تتناسب عدد الطلبة وطبيعة المقررات الدراسية.

- مكتبة القسم: مكان خاص لكل المراجع والكتب الخاصة بكل برنامج لوحدة، مع نظام الاعارة، دليل مكتبة القسم، تقرير عن مدى توافر احتياجات البرنامج من الكتب والمراجع العربية والاجنبية تتناسب عدد الطلبة وطبيعة المقررات الدراسية.

15. للبرنامج اشتراك مفعّل ومستمر في الدوريات ذات العلاقة بالبرنامج.

- مكتبة الكلية: إدارة الكلية، رئيس القسم (عليهم مناقشة توفير متطلبات هذا المؤشر)

16. للبرنامج صفحة مخصصة بالموقع الإلكتروني للمؤسسة تحدث باستمرار.

- المعاينة لصفحة القسم بالموقع: تحديث الموقع بشكل دوري من منسق التوثيق والمعلومات



جامعة طنطا - كلية التربية طنطا -
متطلبات مؤشرات معايير الاعتماد البرامجي

- نشر كل منشورات القسم وتحديثها على الموقع: أدلة وخطط، وتوصيف المقررات والبرنامج، ونماذج، وفيديوهات، وصور، وأنشطة علمية أو تربوية أو تثقيفية أو ترفيهية أو رياضية أو مجتمعية أو بيئية.

17. للبرنامج العدد الكافي والملائم من أجهزة الحاسوب المجهزة بالبرمجيات اللازمة

المخصصة ومتاحة للطلاب لغرض التعليم والتعلم.

- إدارة الكلية عليها توفير متطلبات هذا المؤشر.

18. للبرنامج الموارد الكافية لسنة دراسية على الأقل لتوفير قطع الغيار ومواد ومستلزمات

التشغيل.

- مخزن الكلية: إدارة الكلية عليها توفير متطلبات هذا المؤشر.
- على القسم ارسال تقرير ومراسلة باحتياجات القسم من قطع الغيار ومواد ومستلزمات التشغيل حسب طبيعة البرنامج

19. للبرنامج وسائل اتصالات فعالة متاحة للطلاب وأعضاء هيئة التدريس.

- اليميل الجامعي (للطلاب والاساتذة) وسائل التواصل الاجتماعي فايبر وواتس ، لوحة الاعلانات ، الساعات المكتبية، صفحة الفيس للقسم
- إعداد مطوية توضح روابط هذه الوسائل

20. للبرنامج إجراءات فعالة للمعالجة والتخلص من النفايات، ومخلفات المعامل

والمختبرات والورش.

- خاص (بالاقسام التطبيقية: الاحياء و الفيزياء والكيمياء ، الحاسوب ، التربية الفنية)، التواصل مع الاستاذة فدوى والاستاذة فاطمة الاشقر بخصوص التعامل مع النفايات، شركة النظافة العامة بالكلية
- اعداد تقرير عن نوعية النفايات بالقسم وكيفية التخلص منها.

21. لأعضاء هيئة التدريس بالبرنامج الدور الفني في تحديد و اقتناء وتحديث الكتب

والمصادر، وتجهيزات المعامل والمختبرات والورش ومواد التشغيل.

- في توصيف المقرر يتم كتابة اسماء الكتب والمراجع والامكانات اللازمة لتنفيذ المقرر.
- تقرير الاستاذة عن الاحتياجات من المراجع والكتب والتجهيزات في المعامل حسب طبيعة المقرر والبرنامج



جامعة طرابلس - كلية التربية طرابلس -
متطلبات مؤشرات معايير الاعتماد البرامجي

- المراسلات بين المكتبة والبرنامج التي تطلب فيها تحديد الاحتياجات البرنامج من الكتب والمراجع.
- المراسلات بين ادارة الكلية ومنسق المعامل، والمراسلات بين منسق المعامل واعضاء هيئة التدريس، لتحديد وتوفير مواد التشغيل
- المراسلات بالاحتياجات بين البؤنماج وإدارة الكلية،
- محاضر الاجتماع للقسم بتحديد هذه الاحتياجات، التبرعات بالكتب من قبل الاساتذة،





جامعة طرابلس - كلية التربية طرابلس -
متطلبات مؤشرات معايير الاعتماد البرامجي

الوثائق المطلوب توفيرها للمعيار السادس: البحث العلمي:

1. للبرنامج اجراءات واضحة للقيام بالبحث العلمي وتحفيز الباحثين.

- السيمينار
- الساعات البحثية
- تقييم الاساتذة
- ربط البحوث بالترقية
- المجموعات البحثية
- الاجازة العلمية
- خطة البحث العلمي للبرنامج
- جائزة افضل بحث علمي
- جائزة افضل مشروع تخرج

2. للبرنامج آلية للتفاعل بين البحث العلمي وطرق وأساليب التعليم والتعلم.

- مقرر طرق البحث- مقرر مشروع التخرج
- بالنسبة للمقررات الأخرى (اوراق العمل البحثية – البريزنیشن- دراسة الحالة) تكون من ضمن الانشطة التعليمية عند تدريس المقررات الدراسية للطلاب.
- الزام اعضاء هيئة التدريس تزويد الطلاب بأحدث المعلومات الواردة في الدراسات البحثية عند دراسة المقرر
- استخدام استراتيجيات التدريس التعاوني والبحث والاستقصاء في البحث

3. للبرنامج قائمة محدثة لمنشوراته على موقعه الإلكتروني.

- معاينة الموقع الالكتروني (تحديث صفحات الاساتذة) منسق التوثيق والمعلومات

4. عقود أعضاء هيئة التدريس تضمن انخراطهم في البحث العلمي والمنح الدراسية

ذات العلاقة بتدريسهم ومهامهم الأخرى.

- لائحة 501 - قانون 126
- عقود اعضاء هيئة التدريس
- اجراءات الترقية
- اجازات التفرغ
- الايفاد



جامعة طرابلس – كلية التربية طرابلس -
متطلبات مؤشرات معايير الاعتماد البرامجي

- دليل اعضاء هيئة التدريس (اجراءات التعاقد مع عضو هيئة تدريس)
5. للبرنامج اجراءات للتعاون في مجال البحث العلمي مع الجامعات العالمية والمراكز
البحثية وأرباب العمل

- البحوث المشتركة بين اعضاء هيئة التدريس ومراقبة تعليم سوق الجمعة ووزارة التربية والتعليم
- المجموعات البحثية المشتركة
- المؤتمرات المحلية والاقليمية والدولية
- البحوث المشتركة مع:

1. المركز الوطني للمناهج والبحاث التربوية
 2. كلية العلوم و كلية الآداب جامعة طرابلس او كليات وجامعات أخرى
 3. المركز الوطني للجودة
 4. مركز ابحاث الطاقة
 5. الهيئة الوطنية للبحث العلمي
6. للبرنامج لقاءات منتظمة لإتاحة فرصة مناقشة الأنشطة البحثية، ودعوة
متحدثين خارجيين إذا اقتضى الأمر.

- المحاضرات والندوات العلمية المشتركة مع كليات مناظرة
- السيمينار تقييم الأداء
- حلقات النقاش العلمية.
- المؤتمرات العلمية

7. للبرنامج اجراءات تهتم بقضايا الساعة.

- احياء الايام العلمية والمحلية
- عقد الندوات والمحاضرات توعوية وكذلك مناقشة أهم الاحداث الساعة (بحثية – اجتماعية – سياسية – اقتصادية – تربوية – تعليمية – علمية – صحية)

8. للبرنامج اجراء مهتم بقضية المصطلح العلمي من حيث الترجمة والتعريب.

9. للبرنامج اجراءات تهتم بالباحثين الذين قاموا بإنتاج أبحاث علمية ذات
مواصفات محددة (أبحاث القيمة المضافة).



جامعة طرابلس – كلية التربية طرابلس -
متطلبات مؤشرات معايير الاعتماد البرامجي

10. للبرنامج اجراءات لحصر وتصنيف الأبحاث والدراسات العلمية المنشورة وأعمال الترجمة للباحثين بالبرنامج.

- منسق البحوث والاستشارات والتدريب للبرنامج بالتعاون مع قسم البحوث والاستشارات والتدريب بالكلية (حصر وتصنيف الأبحاث والدراسات العلمية المنشورة وأعمال الترجمة للباحثين بالبرنامج)

11. للبرنامج اجراء لحصر ونشر أسماء أعضاء هيئة التدريس الذين أسهموا في عمليات التقييم والتحكيم العلمي.

- منسق البحوث والاستشارات والتدريب للبرنامج بالتعاون مع قسم البحوث والاستشارات والتدريب بالكلية (حصر ونشر أسماء أعضاء هيئة التدريس الذين أسهموا في عمليات التقييم والتحكيم العلمي).

12. للبرنامج موارد تم الحصول عليها عن طريق الإستثمار التجاري لحقوق الملكية الفكرية ومنح البحث العلمي.

- لا ينطبق

13. لأعضاء هيئة التدريس بالبرنامج مشاركات بحثية مع القطاع الصناعي، و

المؤسسات الدولية والمحلية.

- الهيئة الوطنية للبحث العلمي
- مركز المناهج والبحوث التربوية
- المركز الوطني للجودة
- وزارة التربية والتعليم
- مركز البحوث النووية
- مركز الطاقات المتجددة
- المركز الوطني للوقاية من الامراض
- الهيئة الوطنية للبيئة
- بعض المؤسسات العلمية الأخرى التي لها نفس تخصص اقسام الكلية



جامعة طنطا - كلية التربية طنطا -
متطلبات مؤشرات معايير الاعتماد البرامجي

14. معدل الاستشهادات (citations) البحثية الواردة لأعضاء هيئة التدريس
القارين.

- منسق البحوث والاستشارات والتدريب للبرنامج بالتعاون مع قسم البحوث والاستشارات والتدريب بالكلية (حصر معدل الاستشهادات (citations)) البحثية الواردة لأعضاء هيئة التدريس القارين.

15. للبرنامج اجراء لتفعيل الساعات البحثية لعضو هيئة التدريس، تدعم البحث
العلمي.

- جدول الساعات البحثية معلق ومنشور، تقديم مقترحات للأبحاث لكل فصلين دراسيين، الاساتذة ذوي الخبرة الكبيرة في البحث العلمي يقومون بتدريب الاساتذة المستجدين وتكوين المجموعات البحثية برئاسة الاساتذة المخضرمين في البحث العلمي.

16. للبرنامج اجراء لحصر وتوثيق عمليات تقييم البحوث.

- منسق البحوث والاستشارات والتدريب للبرنامج بالتعاون مع قسم البحوث والاستشارات والتدريب بالكلية (حصر وتوثيق عمليات تقييم البحوث)

17. للبرنامج اجراء يساعد الباحثين على نشر أبحاثهم.

- مجلة الكلية
- منح حضور المؤتمرات
- محاضرات ودورات كيفية نشر الابحاث في مجلات ذات تأثير عالي
- محاضرات ودورات (قول ريسرش، ريسرش قيت)



جامعة طنطا - كلية التربية طنطا -
متطلبات مؤشرات معايير الاعتماد البرامجي

الوثائق المطلوب توفيرها للمعيار السابع: خدمة المجتمع والبيئة:

1. للبرنامج إجراء يساهم في تقديم الخدمات ذات المنفعة المتبادلة مع المجتمع.

- الاجراء مكتوب في دليل الاجراءات
- ومعتمد في مجلس القسم
- ومعلن في موقع القسم ولوحة الاعلانات و المطوية والدليل والنشرة التعريفية بالقسم
- تخصيص أنشطة محددة حسب تخصص القسم

2. للبرنامج فريق مسؤول عن الخدمات المجتمعية التي يقدمها.

- قرار تشكيل هذا الفريق
- تكليف منسق لمتابعة الخدمات المجتمعية.
- قائمة معتمدة بأسماء الفريق (بعض الطلاب، وبعض الهيئة التدريسية).
- تخصيص سترات خاصة بالفريق
- تخصيص بطاقات عضوية للفريق
- توزيع المهام على الفريق
- التقارير الخاصة بالخدمات المجتمعية والانشطة التي يقدمها البرنامج للمجتمع

3. للبرنامج إجراءات تدفع وتشجع أعضاء هيئة التدريس والطلبة على التواصل مع

المجتمع المحلي من خلال أنشطة الخدمات الثقافية والاجتماعية.

- ادخال الخدمات المجتمعية من ضمن الجوائز والتكريمات والجوائز
- ادخال الخدمات المجتمعية من ضمن تقييم الطلاب في بعض المقررات ذات الطبيعة الخاصة

- ادخال الخدمات المجتمعية من ضمن تقييم اعضاء الهيئة التدريسية
- ادخال الخدمات المجتمعية من ضمن معايير تقلد المناصب القيادية في القسم والكلية

4. للبرنامج ارتباط بالمجتمع والبيئة المحيطة، مثال ذلك: الأموال المخصصة، وعدد

أعضاء هيئتي التدريس والإدارة المشاركين في النشاطات الإجتماعية، وأخذ خدمة المجتمع في الإعتبار عند تقييم أعضاء هيئة التدريس.

- ادخال الخدمات المجتمعية من ضمن تقييم الطالب والاستاذ
- تكوين الفرق التطوعية من الطلاب والاساتذة.
- قوائم بهذه الفرق التطوعية



جامعة طرابلس – كلية التربية طرابلس -
متطلبات مؤشرات معايير الاعتماد البرامجي

- تقارير عن الأنشطة المرتبطة بالمجتمع والبيئة المحيطة
- 5. للبرنامج إجراءات لإستطلاع رأي المجتمع في جودة الخدمات المجتمعية التي يقدمها.
 - الاستبيانات
 - تحليل الاستبيانات وكتابة تقرير عن النتائج
 - الاستفادة من نتائجها في التقييم والتحسين المستمر لخدمات البرنامج المجتمعية والبيئية
- 6. للبرنامج مساهمة مع مؤسسات المجتمع في تنفيذ المشاريع التنموية الإقتصادية والإجتماعية.
 - اختيار مشروع أو برنامج (اقتصادي أو اجتماعي) والتركيز على المشاركة الفعالة في تنفيذة
 - برنامج تدريبي خاص بالمعلمين أثناء الخدمة.
 - حملات لمساعدة ذوي الدخل المحدود،
 - محو أمية الحاسوب للمجتمع المحلي.
 - محاضرات توعوية
 - تقديم استشارات تربوية أو تعليمية
 - إجراء البحوث التربوية والمجتمعية والبيئية مشتركة مع المجتمع المحلي
- 7. للبرنامج خطة لتوعية متنسبيه والمجتمع المحلي بأهمية المحافظة على البيئة.
 - خطة لإحياء الايام المحلية والعالمية التي تخص البيئة
 - وضع خطة تنفيذية لعدد من المحاضرات وورش العمل التي تهتم بتنمية الوعي البيئي (للطلاب والاساتذة والمعيدين والفنيين والموظفين) في البرنامج
 - وضع خطة تنفيذية لعدد من المحاضرات وورش العمل التي تهتم بتنمية الوعي البيئي (للمدارس للمؤسسات والمنظمات والجمعيات)
- 8. للبرنامج إطار عمل للمحافظة على المحيط البيئي من الملوثات (التلوث البيئي).
 - الشراكة مع الجهات الصحية والبيئية الخاصة (بالتلوث البيئي)
 - تقديم محاضرات وورش عمل لتوعية متنسبي البرنامج حول خطورة التلوث البيئي
 - المشاركة في مؤتمرات وندوات علمية تخص التلوث البيئي.
- 9. للبرنامج إجراء يلتزم من خلاله بإشتراطات حماية البيئة.
 - وضع ملصقات و اعلانات للتوعية ببدائل مثلا : عدم استخدام الاكياس والقنينة البلاستيكية.



جامعة طرابلس - كلية التربية طرابلس -
متطلبات مؤشرات معايير الاعتماد البرامجي

- الخروج في رحلات وحملات تطوعية لحماية البيئة (التشجير، نظافة الشواطئ... الخ)
- البرنامج يخصص وقتا محددا ومعلنا للإنخراط في خدمة المجتمع والبيئة المحيطة.
- وضع برنامج زمني في أوقات محددة ومعلنة (للقيام بأنشطة مجتمعية وبيئية) مثلا: يوم 5 من كل بداية شهر، أو يومين في كل شهر ... الخ.





جامعة طرابلس – كلية التربية طرابلس -
متطلبات مؤشرات معايير الاعتماد البرامجي

الوثائق المطلوب توفيرها للمعيار الثامن: ضمان الجودة وتحسين الأداء:

1. للبرنامج نظام داخلي لضمان الجودة والتحسين المستمر.
 - نظام مكتوب ومعلن
 - نظام يعتمد على التقييم، والمراجعة، والتحديث (منسق الجودة، لجنة الجودة، اللجنة العلمية)
 - برنامج التقييم الداخلي والخارجي: الاستبيانات، تقرير منسق الجودة، التقرير عن المقرر، التقرير عن البرنامج، المقيم الخارجي، تقارير منسقي القسم واللجنة العلمية.
 - خطة التحسين المستمر
2. للبرنامج وحدة للجودة تتولى إدارة وتحسين جودة العملية التعليمية.
 - رسالة تكليف (منسق الجودة)، وقرار تشكيل لجنة الجودة، وقرار تشكيل اللجنة العلمية
 - محاضر اجتماع منسق الجودة مع لجنة الجودة واللجنة العلمية
 - دليل الجودة بالقسم
 - محاضر اجتماعات قسم الجودة بالكلية
 - مراسلات منسقي الجودة مع قسم الجودة بالكلية
3. للبرنامج اجراءات تمكن مشاركة وحدة الجودة في صناعة القرار.
 - الحضور الدائم لمنسق الجودة لإجتماعات القسم
 - وجود بند دائم للجودة في محاضر الاجتماعات
 - تقديم شواهد على مقترحات أو قرارات صدرت بناء على مقترحات أو توصيات من قبل منسق الجودة
 - وجود مخطط آلية اتخاذ القرارات داخل اجتماعات مجلس القسم
4. للبرنامج اجراءات تمكن وحدة الجودة من الإشراف وبشكل مباشر على إعداد وصياغة تقرير الدراسة الذاتية للبرنامج.
 - قرار تشكيل فريق إعداد الدراسة الذاتية برئاسة منسق الجودة وعضوية أعضاء لجنة الجودة
 - تثبيت ذلك في محاضر اجتماعات القسم، ومحاضر اجتماعات فريق الدراسة الذاتية
5. للبرنامج اجراءات تضمن مشاركة وحدة الجودة بها في تطوير وتحديث المنهج الدراسي.
 - الاجراء مكتوب ومعلن



جامعة طرابلس – كلية التربية طرابلس -
متطلبات مؤشرات معايير الاعتماد البرامجي

- محاضر اجتماعات لجنة الجودة
 - توقيع منسق الجودة على التقارير على المقررات
 - نماذج وتقارير ومقترحات منسق الجودة حول تطوير المناهج
 - المقيم الخارجي
 - عضوية منسق الجودة في اللجنة العلمية لتطوير المناهج
6. للبرنامج خطة للتحسين بناء على عمليات التقييم الذاتي، التي يشترك فيها جميع الأطراف المعنية بالعملية التعليمية.
- خطة التحسين المستمر الناتجة من إجراء الدراسة الذاتية
7. للبرنامج إجراءات واضحة تضمن تعاون وحدة الجودة به مع وحدات الجودة الأخرى بالمؤسسة.
- الاجراء مكتوب ومعلن
 - محاضر اجتماعات قسم الجودة و المشاركة الفعالة لمنسق الجودة بالقسم في لجان الجودة على مستوى الكلية واللجان المشتركة مع منسقي الجودة لبقية البرامج
 - المشاركة في لجان التقييم الداخلي لبقية البرامج
8. للبرنامج إجراءات واضحة ومناسبة للإستفادة من نتائج عمليات التقييم في التطوير والتحسين المستمر لضمان جودة العملية التعليمية والبحثية.
- الاجراءات مكتوبة ومعلنه
 - تقارير الاستبيانات ، مناقشة تقارير نتائج الاستبيانات ووسائل التقييم الاخرى بالقسم في محاضر اجتماعات القسم واللجنة العلمية ولجنة الجودة ،
 - وشواهد لقرارات واجراءات تم اتخاذها بناء على تطوير نقاط ضعف ناتجة من أحد وسائل التقييم.
9. للبرنامج اجراءات لمراجعة عمليات التقييم الخاصة بأعضاء هيئة التدريس والكوادر المساندة.
- الاجراء مكتوب ومعلن
 - محاضر اللجنة العلمية ولجنة الجودة يوجد بها بند مراجعة عمليات التقييم (مراجعة وتحديث الاستبيانات الخاصة بتقييم الهيئة التدريسية)



جامعة طرابلس – كلية التربية طرابلس -
متطلبات مؤشرات معايير الاعتماد البرامجي

10. للبرنامج اجراءات لمراجعة طرق وأساليب تقييم أداء الطالب بشكل دوري.

- الاجراء مكتوب ومعلن
- التقرير عن المقرر نموذج 16
- التقرير عن البرنامج نموذج 15
- متابعة نتائج المقررات نموذج 20 في نهاية كل فصل دراسي عن طريق التقارير ومراجعة ضمان فكرة التنوع في وسائل التقييم.

11. للبرنامج اجراءات تمكن وحدة الجودة من الإحتفاظ بنسخ من أسئلة الامتحانات

ومحاضر مناقشة تقييم بحوث التخرج.

- الاجراء مكتوب ومعلن
- معاينة كلسير الامتحانات النهائية تحتوي على (أسئلة الامتحانات ومحاضر مناقشة تقييم بحوث التخرج والتربية العملية، و نتائج المقررات لجميع المقررات)

12. للبرنامج إجراء يمكن وحدة الجودة من المساهمة في وضع الإطار الشكلي والبناء

الموضوعي لورقة الأسئلة.

- الاجراء مكتوب ومعلن
- مراسلة رئيس قسم الجودة حول الضوابط الشكلية للورقة الامتحانية
- نموذج المعد من قسم الجودة حول تقييم الشكلي والموضوعي للورقة الامتحانات
- لجنة تقييم الورقة الامتحانية بالقسم بعضوية منسق الجودة (اللجنة العلمية)

13. للبرنامج اجراء يخطر الطلاب المتظلمين بنتائج تظلمهم.

- اجراءات الطعون

14. للبرنامج اجراءات لتقييم موارده بشكل دوري لتحديد احتياجات البرنامج الحالية

والمستقبلية.

15. للبرنامج اجراءات للتواصل مع ادارة المؤسسة بخصوص نتائج تقييم موارده

ومناقشته معها لتحديد الدعم اللازم للتطوير والتحسين.

16. للبرنامج اجراءات لمراجعة اللوائح والنظم المتبعة في العملية التعليمية.

- الاجراء مكتوب ومعلن
- بند في محاضر اجتماعات القسم ولجنة الجودة واللجنة العلمية بالبرنامج
- شواهد وأدلة على نتائج هذه المراجعة



جامعة طرابلس – كلية التربية طرابلس -
متطلبات مؤشرات معايير الاعتماد البرامجي

- شواهد وأدلة على تطوير اللوائح والنظم المتبعة (نظام الاشراف الاكاديمي، اجراءات القبول، اجراءات الطعون،... الخ)

17. للبرنامج إجراءات واضحة للاستفادة من نتائج تقييم مخرجاتها.

- الاجراءات مكتوبة ومعلنة
- نموذج 20
- مراجعة وسائل وطرق التقييم
- تقارير الاستبيانات

18. للبرنامج اجراءات واضحة لمتابعة الخريجين، مثل : رابطة إخراجين – موقع

للخريجين على صفحة البرنامج – مؤتمر دوري للخريجين ...إلخ.

- رابطة إخراجين (حصر الخريجين، ملتقى الخريجين)
- موقع للخريجين على صفحة البرنامج
- استبيانات الخريجين وارباب العمل
- دورات تدريبية ومحاضرات علمية وتربوية ومنهجية لخريجي الكلية

19. للبرنامج اجراءات واضحة للاستفادة من آراء الخريجين وأرباب العمل في تحسين

وتطوير البرنامج التعليمي .

- تقارير استبيانات الخريجين وارباب العمل
- تقارير نتائج المقابلة الشخصية لارباب العمل والخريجين
- شواهد وأدلة على بعض التحسينات ناتجة من نتائج الاستبيانات للخريجين
- محاضر الاجتماعات التي نوقشت فيها تقارير نتائج الاستبيانات