

د. نيل مكسيم المبحوث والاستشاريات
د. النور محمد بكلي



جامعة طرابلس
كلية التربية طرابلس
قسم البحوث والاستشارات والتدريب

قسم البحوث والاستشارات والتدريب
بكلية التربية - طرابلس: التعريف



صيف 2020

أعداد: د. انتصار الشريف

قام بمراجعة المقترح وتقديم المقترحات:

د. فوزية الحصان	د. علي فنون	د. عبدالسلام الأطرش
رئيس مكتب الجودة بكلية التربية	رئيس مركز البحوث والاستشارات والتدريب بجامعة طرابلس	وكيل كلية التربية طرابلس

أ. محمد حمزة	أ. فدوى مهني	د. فتحي مادي	أ. فاطمة دريد
منسق قسم الفيزياء	منسق الأمن والسلامة	منسق قسم التربية وعلم النفس	منسق خدمة المجتمع والبيئة
أ. خديجة السموعي	أ. هناء معيتيق	د. عادل قشوط	د. ناهد الباجقني
منسق قسم الكيمياء	منسق قسم اللغة الانجليزية	منسق قسم رياض الأطفال	منسق قسم اللغة العربية
أ. خديجة السموعي	أ. ثريا ارخيص	منسق قسم الرياضيات	
منسق قسم الكيمياء			

قام بالمراجعة اللغوية: د. ناهد عبد الدائم الباجقني



المحتويات

رقم الصفحة

1	تعريف بقسم البحوث والاستشارات والتدريب بكلية التربية طرابلس
4	وحدات قسم البحوث والاستشارات والتدريب بكلية التربية طرابلس
9	مجلس قسم البحوث والاستشارات والتدريب
10	مهام منسقي البحوث والاستشارات والتدريب بالأقسام العلمية
13	مهام منسق خدمة المجتمع والبيئة
13	مهام منسقي الامن والسلامة
14	مهام رئيس قسم البحوث والاستشارات والتدريب
16	توثيق اداء/انجاز عضو هيئة التدريس بكلية التربية طرابلس
24	قاعدة بيانات كلية التربية بقسم البحوث والاستشارات والتدريب



تعريف بقسم البحوث والاستشارات والتدريب

بكلية التربية - طرابلس

يسعى قسم البحوث والاستشارات والتدريب بكلية التربية الى الجودة بتقديم خدمات بحثية واستشارية وتدريبية في مجالات العلوم الانسانية والتطبيقية بهدف الارتقاء بالعملية التربوية والتعليمية في المجتمع وتحقيق التنمية المستدامة من خلال الموارد البشرية والمادية الخاصة بكلية التربية وجامعة طرابلس. حيث يعمل القسم كمجمع للخبرات الاكاديمية من أعضاء هيئة التدريس، ويهدف في مساعدتهم في إجراء البحوث العلمية و التعاون البحثي مع مختلف الجهات المحلية و الإقليمية و تقديم الاستشارات للمجتمع المحلي وتقديم برامج تدريبية ترفع من مستوى العطاء والعملية التعليمية في ان واحد.

الرؤية

التميز وتحقيق الريادة في مجال البحوث التربوية والتعليمية وتقديم خدمات بحثية واستشارية وتدريبية ذات جودة عالية و بناء القدرات من أجل تنمية مستدامة التي تجعل كلية التربية في مصاف كليات التربية المرموقة.

الرسالة

الإسهام الفاعل في التنمية والتوعية التربوية وذلك بتشجيع التعاون بين مراكز البحوث التربوية في ليبيا وخارجها بم يخدم المجتمع التربوي بصفة خاصة والمجتمع الليبي بصفة عامة. تعميق ارتباط البحوث التربوية بمشكلات المجتمع المحلي ومتطلبات التنمية لرفع كفاءة التربية والتعليم من أجل تطوير المجتمع ورفع كفاءة مؤسساته.



القيم

- الالتزام سر النجاح.
- الأمانة العلمية من أهم الضوابط الأخلاقية.
- الجودة مطمحننا وشعارنا في كل أعمالنا.
- المرونة ميزة تسهل التفاعل والعمل المنظم.
- التعاون والعمل بروح الفريق.
- العدالة وتكافؤ الفرص.

الأهداف

يهدف قسم البحوث والاستشارات والتدريب بكلية التربية الى:

- الجودة: دعم رسالة الجامعة لتحقيق معايير الجودة والاعتماد في جميع مجالات كلية التربية.
- الابداع والابتكار: توفير بيئة محفزة للإبداع والابتكار والتميز في المجال التربوي.
- الأمانة العلمية: نشر وتعزيز ثقافة الأمانة العلمية وأخلاقيات البحث العلمي بين أعضاء هيئة التدريس، والطلاب، وجميع الأطراف ذات العلاقة. وتعزيز دور الجامعة في منع الانتحال العلمي وتحديد كيفية تلافي الانتحال العلمي واقعيا.
- التنمية المستدامة: تقديم خدمات استشارية وأكاديمية وتدريبية عالية الجودة في مجالات متنوعة لأعضاء هيئة التدريس وموظفي كلية التربية والطلاب ولقطاعات المجتمع ومؤسساته المختلفة بما يخدم الخطط والبرامج التنموية.
- التنمية والتوعية التربوية: تعزيز دور القيادات التربوية في كلية التربية في توعية المجتمع عن الفكر الديني المتطرف و الافكار المستوردة التي قد تسبب شرخا في المجتمع الليبي وبرامج مكافحة المخدرات ومخاطر الحرب وبرامج الوقاية الصحية.
- التواصل والشاركة: توثيق الصلة بين كلية التربية والمجتمع المحلي وتعزيز جسور التواصل مع القطاعات المختلفة بالمجتمع وتطوير الشراكات المحلية والإقليمية والدولية.
- توفير وتنمية الموارد: تنمية موارد كلية التربية والجامعة الذاتية واستثمار امكانياتها المادية والبشرية المتاحة وذلك بتركيز وتكامل الجهود والقدرات والإمكانيات في المجالات المختلفة. بالإضافة الى تطوير وإنشاء المعامل البحثية والخدمية المرجعية بكلية التربية.



- المجالات العلمية المحكمة بالكلية: البحث على تحسين مخرجات المجلة العلمية الخاصة بالكلية و العمل على تواجدها اون لاين مع العمل على جعل المجلة ذات معامل تأثير. أيضا العمل على استصدار مجلة علمية خاصة بطلبة كلية التربية يتم فيها نشر مشاريع التخرج المميزة لدعم الفائدة منها ولا تبقى مجرد مشروع تخرج مرسوم في زاوية من زوايا الكلية.
- استشارات البحوث العلمية: بحث أعضاء هيئة التدريس على فتح حسابات على موقع جوجل سكولار (Google Scholar) و ريسيرش جيت (Research Gate) وذلك لرفع عدد الاستشارات (Citations) العلمية للبحوث المنشورة للكلية من قبل أعضاء هيئة التدريس القارين.
- البحوث العلمية وبراءات الاختراع: تحديد أعضاء هيئة التدريس المتفرغين كليا للبحث العلمي الى جانب توثيق مجموع الاوراق العلمية المنشورة لكل عضوة هيئة تدريس قار بالكلية. كما يتم تحديد براءات الاختراع المسجلة محليا وعالميا.
- برامج الدراسات العليا: توثيق برامج الدراسات العليا بالكلية وتوفير الدعم العلمي والبحثي لطلبة الدراسات العليا.
- التمويل الخارجي للمشاريع البحثية: تحديد و توثيق نوعية الدعم المقدم من الجهات الخارجية لمشاريع البحث العلمي الى جانب توثيق الانفاق السنوي على البحث العلمي.

وحدة الاستشارات والتحليل الإحصائي

تسعى وحدة الاستشارات والتحليل الإحصائي إلى أن تصبح بيت الخبرة الخاص بالكلية من خلال تقديم الاستشارات المناسبة في مجالات البحوث التربوية والتحليل الإحصائي. عليه فان وحدة الاستشارات والتحليل الإحصائي تهتم بالآتي:

- الاستشارات العلمية والتربوية: تقديم استشارات علمية وتربوية متنوعة و مميزة بجودة عالية لكافة التخصصات العلمية.
- انشاء مجموعات بحثية: تكوين مجموعات و فرق بحثية وتربوية واستشارية كبيت خبرة تقدم الخدمات الاستشارية.
- تشكيل لجان استشارية: تشكيل لجان استشارية لغرض تقديم خدمات خاصة لأعضاء هيئة التدريس بكلية التربية مثل:



- لجنة الاستشارات البحثية: وتقدم هذه اللجنة رأيا عن خطة وتصميم البحث وطرق جمع البيانات وتحليلها وعن الاستبانات الخاصة بالبحث ومدى فاعليتها في جمع بيانات تساعد في اجابة سؤال أو أسئلة البحث.
- لجنة التحليل الأحصائي: وتقدم هذه اللجنة المساعدة للباحث عن التحليل الاحصائي.
- لجنة خدمات الترجمة: وتقدم هذه اللجنة خدمات ترجمة اما لترجمة بحوث أو ملخصات بعدة لغات تساعد الباحث.
- لجنة التدقيق اللغوي: وتقدم هذه اللجنة خدمة المراجعة اللغوية والتدقيق اللغوي ومساعدة الباحث في التخلص من أي معوقات لغوية قد تفسد قيمة الورقة البحثية وتقدم بعدة لغات أهمها اللغة العربية واللغة الانجليزية.

- اقتراح الخطط السنوية: اقتراح الخطط السنوية والمستقبلية للنشاط الاستشاري بالتنسيق مع المتخصصين داخل وحدات المؤسسة التعليمية والتدريبية وخارجها.
- التعرف على احتياجات المجتمع: القيام بالدراسات الميدانية للتعرف على احتياجات المجتمع من البرامج والدراسات الاستشارية مع توفير التسهيلات اللازمة لإجراء الدراسات والاستشارات.
- تقديم الاستشارات: تقديم الاستشارات في إقامة الدورات التدريبية والاكاديمية في مجال الخدمات التربوية والاحصائية.
- بيت خبرة لندب المستشارين: تلبية طلبات بعض الجهات من خارج الجامعة لندب مستشارين من أعضاء هيئة التدريس المنسوبين للجامعة لتقديم خدمات استشارية تربوية وتعليمية متخصصة.

ة. التدريب

ي وحدة التدريب الى التنمية المستدامة وذلك بتنمية كفاءات أعضاء هيئة التدريس والقيادات والموظفين ية بهدف جعلهم قادرين على اداء ادوارهم بفاعلية وكفاءة عالية واكسابهم الخبرات وامهارات اللازمة ير الاداء المهني.

- العمل على تنمية الأسلوب العلمي في التفكير والتفكير الناقد والتفكير الابتكاري والقدرة على حل المشكلات لدى أعضاء هيئة التدريس والقيادات والموظفين بالكلية بما يساعدهم على التجديد والتحديث والابتكار في عملهم.



- تنمية كفاءات أعضاء هيئة التدريس والقيادات والموظفين بالكلية على استخدام التكنولوجيا المتطورة ومصادر المعرفة المتنوعة.
- مواكبة التطورات والتجديدات التربوية في جميع مكونات المنظومة التعليمية.
- إعداد كوادر تدريبية (مدربين) لديها الكفاءات والمهارات اللازمة للقيام بالأنشطة التدريبية.

وحدة خدمة المجتمع والبيئة

تتيم وحدة خدمة مجتمع بتوثيق الصلة بين الكلية وفئات المجتمع ونشر أعلى قدر من الفكر الصحي والعلمي لأفراده وذلك بالإستعانة بخبرات الكوادر المتوفرة و المؤهلة لتقديم خدمات واستشارات توعوية للمجتمع. ويعمل على:

- دعم مؤسسات المجتمع المدني بوضع الخطط السنوية أو الخطط طويلة الأمد من أجل النهوض بها.
- تحديد وتوثيق السياسات والوثائق الخاصة الدالة على مدى التعاون بين الكلية والمجتمع المحلي.
- تحديد وتوثيق الدراسات والبحوث المشتركة التي تم اجراؤها بين الكلية ومؤسسات المجتمع المحلي.
- تحديد وتوثيق المشاريع التي تم اجراؤها بين الكلية ومؤسسات المجتمع المحلي.
- توثيق اللقاءات والاجتماعات مع المسؤولين المحليين ومع مؤسسات المجتمع المحلي.
- كتابة التقرير السنوي الذي يتضمن تفاصيل الخدمات المجتمعية التي شاركت بها لنشر المعرفة وثقافة الاهتمام بالمجتمع من محاضرات عامة وتنقيفية وورش عمل وندوات عامة ومبادرات واحياء المناسبات العالمية والوطنية وغيرها.
- كتابة التقرير السنوي الذي يتضمن تفاصيل الخدمات البينية التي شاركت بها الكلية لنشر المعرفة وثقافة الاهتمام بالبيئة من محاضرات عامة وتنقيفية وورش عمل وندوات عامة ومبادرات واحياء المناسبات البينية العالمية والوطنية والالتزام بالمواثيق الاخلاقية البينية وغيرها.



• **طائفة المتصوفة:** والذين هم في طريق التخليق نحو الله تعالى والمجاهدين في الصلوات والعبادات ههنا في الدنيا
وهم يطوفون بكافة الطرق بدءاً من طائفة الصوفية التي يطلقونها على طائفة كبار من المتصوفة بكافة الطرق بدءاً
من الصوفية التي كانت تسمى بالشيخية في القرون الأولى للهجرة النبوية وامتدادها حتى يومنا
الآن في بلادهم بالجزيرة العربية وبلاد الهند والصين والهندوكش في آسيا وبلاد
وهندوكش ووراء بكافة الطرق بدءاً من طائفة الصوفية وامتدادها بالهندوكش والهندوكش والهندوكش
مستمرين إلى يومنا هذا ومستمرين في الامتداد إلى الأبد

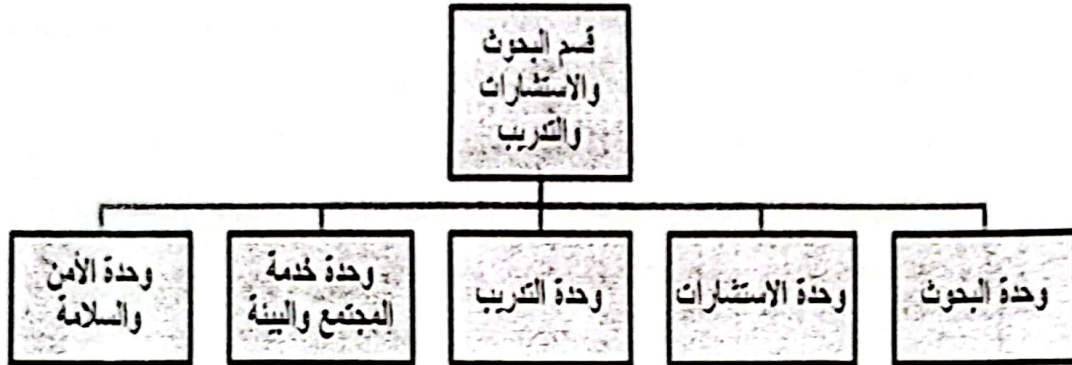
معلوم ممكن التحويل و الاستبدال اذ و التحويل يكون بالكتابة التحويلية
باعتبار أن الكتابة التحويلية هي التي يمكن كتابتها بالكتابة التحويلية و التحويلات و التحويلات
في مختلف المجالات التحويلية التحويلية و التحويلات و التحويلات في مختلف المجالات
التحويلية و التحويلات التحويلية التحويلية و التحويلات التحويلية في مختلف المجالات
التحويلية و التحويلات التحويلية التحويلية و التحويلات التحويلية في مختلف المجالات

1. التوافق بالاتصال والتنسيق المتبادل مع مركز جودة التعليمات التعليمية المتبادلة معوقات التعليم وبالتالي التحسين.
2. تكوين مجموعات و فرق بحثية و تربوية و استثمارية.
3. تحديد نوعية الدراسات والبحوث التعليمية و التربوية التي يمكن أن ترفع من مستوى التربية و التعليم في المجتمع الليبي.
4. تنفيذ الدراسات والبحوث التعليمية التي يمكن أن تقدم حلولاً لمشاكل تربوية و تعليمية و مجتمعية و تحدث تغييراً ايجابياً في المجتمع الليبي.
5. تقديم الاستشارات التربوية و التعليمية و البحثية.
6. توفير الدعم المادي بالكتابة للتعليم و البحث العلمي و الدراسات التعليمية و التثري و التمهيد.
7. تكريم فرق من التثري و التعليم المتميز.
8. البحث عن مصادر تمويل بحوث مشتركة بين مؤسسات مشابهة او مؤسسات تربوية في ليبيا.



وحدات قسم البحوث والاستشارات والتدريب بكلية التربية

تم تقسيم قسم البحوث والاستشارات والتدريب الى خمس وحدات بغرض تحديد اهداف ومهام القسم بشكل خاص ولتسهيل عملية التوثيق وأرشفة المستندات، وهي كالتالي:



وحدة البحوث

البحث العلمي هو أحد أهم مقاييس الكفاءة الأكاديمية للجامعات نظراً لأهميته البالغة في خدمة العملية التعليمية وفي تسريع عجلة التنمية الوطنية. عليه فإن وحدة البحوث تهتم بالاتي:

- خطة البحث العلمي: حث الاقسام العلمية على الزام أعضاء هيئة التدريس بتقديم خطة بحثية عن الساعات البحثية المحسوبة من ضمن جداولهم ومن ثم اعداد خطة للبحث العلمي للقسم و على ضوئها تعد الخطة العامة للكلية.
- القواعد التنظيمية للبحث العلمي: تحديد القواعد التنظيمية للبحث العلمي تبين كيفية التعامل مع السرقات العلمية والمخالفات الاخرى.
- قاعدة البيانات: توثيق برامج ونشاطات الكلية المتعلقة بالبحث العلمي وتشجيع أعضاء هيئة التدريس والطلبة على توثيق الأبحاث ومشاريع التخرج في قاعدة بيانات جامعة طرابلس الموجودة بموقع المركز.



• اعداد وتحديث الاحصائيات عن عدد المشاريع التي تم اجراؤها بين الكلية ومؤسسات المجتمع المحلي.

• توثيق اللقاءات والاجتماعات التي قامت بها الكلية مع المسؤولين المحليين ومؤسسات المجتمع المدني.

5. اعداد التقارير الخاصة بالكلية:

- اعداد التقارير عن البحوث التي تم اجراؤها وتحديد الاولويات البحثية للبحوث المستقبلية؟
- اعداد التقارير عن الانفاق السنوي على البحث العلمي والتمويل الخارجي للمشاريع البحثية.
- اعداد التقارير الخاصة بالكلية عن خدمات الاستشارات.
- تقييم تقارير احتياجات التنمية الفردية والتدريبية والتنظيمية الخاصة بالكلية مع تحديد اسماء أعضاء هيئة التدريس الراغبين في المشاركة في الدورات التدريبية اما كمدرسين او كمدرسين.

• اعداد التقارير لتوثيق اللقاءات والاجتماعات التي قامت بها الكلية مع المسؤولين المحليين ومؤسسات المجتمع المدني.

• اعداد التقارير السنوية عن الخدمات المجتمعية الخاصة بالكلية التي شارك بها الاقسام أو أعضاء هيئة التدريس لنشر المعرفة وثقافة الاهتمام بالمجتمع.

• اعداد التقارير السنوية عن الخدمات البينية الخاصة بالكلية التي شارك بها الاقسام أو أعضاء هيئة التدريس لنشر المعرفة وثقافة الاهتمام بالبيئة.

6. وضع الخطط والسياسات الاستراتيجية الخاصة بم يلي:

- الخطة البحثية الخاصة بالكلية.
- خطة خدمات الاستشارات الخاصة بالكلية.
- خطة ورش العمل والدورات التدريبية الخاصة بالكلية.
- خطة خدمة المجتمع والبيئة الخاصة بالكلية.
- خطة لتطوير خدمات الامن والسلامة بالكلية.

7. حضور الاجتماعات الخاصة بمركز البحوث والاستشارات والتدريب بالجامعة وادارة اجتماعات مجلس قسم البحوث والاستشارات والتدريب بالكلية.



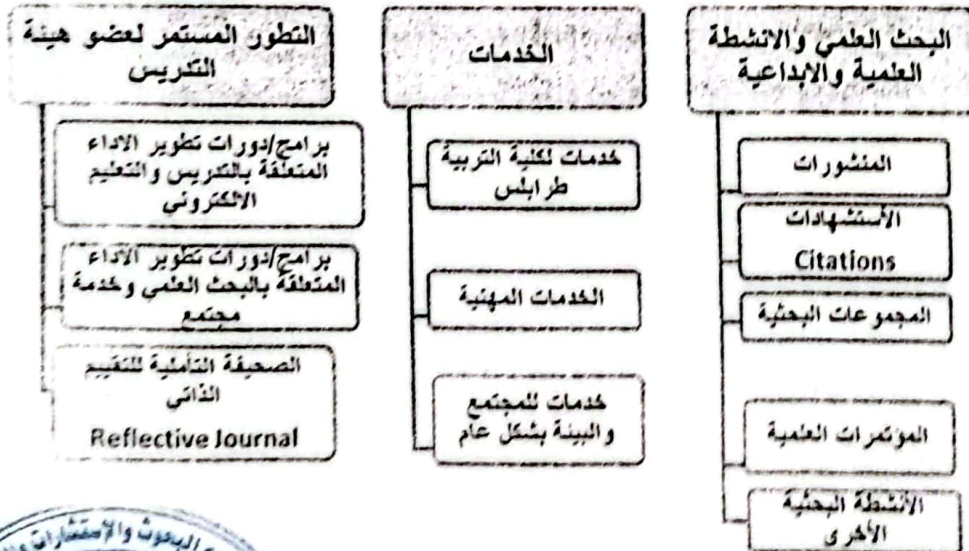
توثيق اداء وانجاز عضو هيئة التدريس بقسم البحوث والاستشارات والتدريب

بكلية التربية - طرابلس

ينقسم اداء و انجاز عضو هيئة التدريس بكلية التربية - طرابلس الى أربع مجالات وهي التعليم والتعلم و البحث العلمي والأنشطة العلمية والإبداعية والخدمات الجامعية والمهنية وخدمة المجتمع وتطور أعضاء هيئة التدريس المستمر. ويمكن تحديد نسب معينة لكل مجال من هذه المجالات الأربع. فيما يلي جدول يبين النسب التقديرية المخصصة لكل مجال من مجالات التقييم:

النسبة (%)	المجال
40%	التعليم والتعلم
30%	البحث العلمي والأنشطة العلمية والإبداعية
20%	الخدمات الجامعية وخدمة المجتمع والبيئة
10%	عملية تطور أعضاء هيئة التدريس المستمر

لكل مجال من المجالات الأربع متطلبات مختلفة و عدة طرق للتقييم ولها تفاصيلها ف متطلبات مكتب الجودة. وما يهتم به قسم البحوث والاستشارات والتدريب بكلية التربية طرابلس ويسعى الى تحقيقه هو تشجيع عضو هيئة التدريس على التوثيق المستمر لادائه وانجازه في مجال البحث العلمي والأنشطة العلمية والإبداعية والخدمات الجامعية وخدمة المجتمع والبيئة و ما يتبعه من طرق لتطوره المستمر.



وحدة الأمن والسلامة

تهدف وحدة الأمن والسلامة بتطبيق الأنظمة الخاصة بالأمن والسلامة بمبنى ومعامل الكلية وتنفيذها بالأسلوب المناسب والعمل الدائم لتطويرها. ومن مهام وحدة الأمن والسلامة تحديد القواعد والإجراءات التي تسهم في رفع نسبة الأمن والسلامة بالكلية وبالمعامل والورش والمختبرات.

- تحقيق الأمن والسلامة في مبنى ومعامل وورش الكلية.
- المحافظة على أمن وسلامة الأفراد والمباني والممتلكات.
- مباشرة التحقيق الميداني في المشكلات والحوادث التي تقع في الجامعة سواء أحييت إليها من المسؤولين أو تم اكتشافها من قبل قسم الأمن والسلامة.
- كتابة التقرير السنوي يتضمن تفاصيل تفصيل عن ما تم تنفيذه والمشاكل التي تمت حلقتها.



مجلس قسم البحوث والاستشارات والتدريب

يتكون مجلس قسم البحوث والاستشارات والتدريب من 16 عضواً ويكون عضو هيئة التدريس المكلف برئاسة قسم البحوث والاستشارات والتدريب رئيساً.

ويتكون المجلس القسم من 12 عضو من منسقى الأقسام العلمية بالكلية و 3 أعضاء هم كمنسقين لخدمة المجتمع والبيئة وأمن وسلامة مبنى الكلية وأمن وسلامة المختبرات والمعامل والورش.

منسق خدمة المجتمع والبيئة
منسقى الأمن والسلامة
منسق قسم اللغة العربية
منسق قسم اللغة الانجليزية
منسق قسم التربية الخاصة
منسق قسم التربية وعلم النفس
منسق قسم رياض الأطفال
منسق قسم الأحياء
منسق قسم التربية الفنية
منسق قسم الحاسوب
منسق قسم الكيمياء
منسق قسم معلمي فصل
منسق قسم الرياضيات
منسق قسم الفيزياء



فيما يلي تفصيل قائمة مجلس قسم البحوث والاستشارات والتدريب المكلفين في شهر أغسطس 2020:

ر.م	اسم عضو مجلس قسم البحوث والاستشارات والتدريب	الصفة	الأيمل
1	د. انتصار علي الشريف	رئيس قسم البحوث والاستشارات والتدريب	e.elsherif@uot.edu.ly
2	أ. فاطمة الهمالى دريد	منسق خدمة المجتمع والبيئة	F.Dreid@uot.edu.ly
3	أ. فدوى جمال الدين مهنى	منسق أمن وسلامة المعامل والمختبرات والورش	F.Mahnni@uot.edu.ly
4	أ. اسامة مسعود القديري	منسق أمن وسلامة مبنى الكلية	os.mohamed@uot.edu.ly
5	د. ناهد عبد الدائم الباجقني	منسق قسم اللغة العربية	N.Albajqni@uot.edu.ly
6	أ. هناء عبد السلام معيتيق	منسق قسم اللغة الانجليزية	h.maetik@uot.edu.ly
7	د. نجاح عبد المجيد الطبيب	منسق قسم التربية الخاصة	N.ALTAEBEEB@uot.edu.ly
8	د. فتحي محمد مادي	منسق قسم التربية وعلم النفس	Fa.Madi@uot.edu.ly
9	د. عادل عبدالسلام قشوط	منسق قسم رياض الأطفال	
10	أ. فدوى جمال الدين مهنى	منسق قسم الأحياء	F.Mahnni@uot.edu.ly
11	د. نائلة المنير المحمودي	منسق قسم التربية الفنية	n.almahmoudi@uot.edu.ly
12	أ. ليلى علي الحكون	منسق قسم الحاسوب	l.elhaknon@uot.edu.ly
13	أ. خديجة محمد السموعي	منسق قسم الكيمياء	K.Samoe@uot.edu.ly
14	د. حنان رمضان الديب	منسق قسم معلم فصل	
15	أ. ثريا علي اريخص	منسق قسم الرياضيات	T.RKHAYES@uot.edu.ly
16	أ. محمد أبوبكر حمزة	منسق قسم الفيزياء	Moham.Hamza@uot.edu.ly



ويمارس القسم أعماله من خلال الألية التالية:

1. يجتمع القسم بصفة دورية بحيث لا تقل اجتماعاته عن اجتماعين في السنة الواحدة وتُعقد الاجتماعات في مقر الكلية. وللقسم الحق في عقد اجتماعات استثنائية عند الضرورة.
2. للمجلس ورئيسه دعوة شخص أو أكثر من المهتمين بشئون البحث العلمي للمشاركة في جلساته دون أن يكون لهم حق التصويت على قراراته.
3. يجوز للمجلس أن يقرر تكوين لجنة أو أكثر من بين أعضائه أو من غيرهم ويعهد إليها ببعض اختصاصاته.
4. في حال عدم توفر النصاب القانوني للمجلس يعقد اجتماع آخر بعد أسبوع من تاريخ الاجتماع غير المكتمل النصاب ويعد الاجتماع في هذه اللحظة قانونيا مهما كان عدد الحضور.
5. تسقط عضوية أي عضو من أعضاء المجلس يتغيب بدون عذر عن حضور ثلاث اجتماعات متتالية ويتم تعيين بديل عنه وفقا للالية التي تم بها تكليف الاعضاء.



مهام منسقي البحوث والاستشارات والتدريب

تعتبر مهام منسقي البحوث والاستشارات والتدريب بالأقسام الأساس الذي يعتمد عليه رئيس قسم البحوث والاستشارات والتدريب لاعداد التقارير والاحصائيات الخاصة بالكلية اذ ان منسقي الأقسام يقومون باعداد الاحصائيات والتقارير الأولية الخاصة بالقسم ومن بعد ذلك تعد التقارير والاحصائيات والخطط الخاصة بكلية التربية - طرابلس. ونظرا لأهمية تحديد دور ومهام منسق البحوث والاستشارات والتدريب بالأقسام لتسهيل التواصل وسير العمل بشكل منظم وفعال، عليه فان مهام منسقي البحوث والاستشارات والتدريب بالأقسام يمكن أن تتلخص كما يلي:

1. ربط القسم العلمي بقسم البحوث والاستشارات والتدريب بالكلية.
2. تفعيل القواعد التنظيمية للبحث العلمي للتعامل مع السرقات والمخالفات الأخرى.
3. انشاء والتحديث المستمر لقاعدة البيانات خاصة بالقسم:
 - انشاء وتحديث قاعدة البيانات الخاصة بالسيرة الذاتية لأعضاء هيئة التدريس بالقسم.
 - انشاء والتحديث المستمر لقاعدة بيانات خاصة بأبحاث أعضاء هيئة التدريس و مشاريع التخرج للطلاب.
4. اعداد الاحصائيات الخاصة بالقسم وفيما يلي بيان بالاحصائيات المطلوبة:
 - اعداد وتحديث الاحصائيات عن مجموع الاوراق العلمية المنشورة لأعضاء هيئة التدريس بالقسم.
 - اعداد و تحديث الاحصائيات عن عدد الاستشهادات (Citations) العلمية للبحوث المنشورة الخاصة بأعضاء هيئة التدريس بالقسم.
 - اعداد و تحديث الاحصائيات عن عدد مشاركات أعضاء هيئة التدريس بالقسم في المؤتمرات والملتقيات والندوات وحلقات النقاش وورش العمل والبرامج والدورات التدريبية والبرامج والدورات التدريبية الالكترونية.
 - اعداد و تحديث الاحصائيات عن عدد مشاركات أعضاء هيئة التدريس كمحررين او أعضاء هيئات تحرير بمجلات علمية محلية وعالمية محكمة مع تحديد الأسماء.
 - اعداد وتحديث الاحصائيات عن براءات الاختراع المسجلة لأعضاء هيئة التدريس بالقسم.



- اعداد وتحديث الاحصائيات عن عدد الاساتذة المتفرغين كليا للبحث العلمي مع تحديد عدد الاساتذة الذين يقضون اجازات الفرغ العلمي في الجامعات العالمية المرموقة (المصنفة).
 - اعداد الاحصائيات الخاصة بالقسم عن خدمات الاستشارات.
 - اعداد وتحديث الاحصائيات عن الدراسات والبحوث التي تم اجراؤها بين القسم ومؤسسات المجتمع المحلي.
 - اعداد وتحديث الاحصائيات عن عدد المشاريع التي تم اجراؤها بين القسم ومؤسسات المجتمع المحلي.
 - توثيق اللقاءات والاجتماعات التي قام بها القسم مع المسؤولين المحليين ومؤسسات المجتمع المدني.
5. اعداد التقارير الخاصة بالقسم:
- اعداد التقارير عن البحوث التي تم اجراؤها وتحديد الاولويات البحثية للبحوث المستقبلية؟
 - اعداد التقارير عن الانفاق السنوي على البحث العلمي والتمويل الخارجي للمشاريع البحثية.
 - اعداد التقارير الخاصة بالقسم عن خدمات الاستشارات.
 - تقييم تقارير احتياجات التنمية الفردية والتدريبية والتنظيمية الخاصة بالقسم مع تحديد اسماء أعضاء هيئة التدريس الراغبين في المشاركة في الدورات التدريبية اما كمدرسين او كمتدربين.
 - اعداد التقارير لتوثيق اللقاءات والاجتماعات التي قام بها القسم مع المسؤولين المحليين ومؤسسات المجتمع المدني.
 - اعداد التقارير السنوية عن الخدمات المجتمعية الخاصة بالقسم التي شارك بها القسم أو أعضاء هيئة التدريس لنشر المعرفة وثقافة الاهتمام بالمجتمع.
 - اعداد التقارير السنوية عن الخدمات البيئية الخاصة بالقسم التي شارك بها القسم أو أعضاء هيئة التدريس لنشر المعرفة وثقافة الاهتمام بالبيئة.
6. وضع الخطط والسياسات الاستراتيجية الخاصة بم يلي:
- الخطة البحثية الخاصة بالقسم.
 - خطة خدمات الاستشارات الخاصة بالقسم.
 - خطة ورش العمل والدورات التدريبية الخاصة بالقسم.



- خطة خدمة المجتمع والبيئة الخاصة بالقسم.
 - خطة لتطوير خدمات الامن والسلامة بالقسم.
7. حضور الاجتماعات الخاصة بقسم البحوث والاستشارات والتدريب بالكلية.

مهام منسق خدمة المجتمع والبيئة

تتلخص مهام منسق خدمة المجتمع والبيئة في النقاط التالية:

1. اعداد الخطة السنوية والخطط الطويلة الأمد عن طرق دعم القسم لمؤسسات المجتمع المحلي.
2. اعداد وتحديث الاحصائيات عن الدراسات والبحوث التي تم اجراؤها بين القسم ومؤسسات المجتمع المحلي.
3. اعداد وتحديث الاحصائيات عن عدد المشاريع التي تم اجراؤها بين القسم ومؤسسات المجتمع المحلي.
4. توثيق اللقاءات والاجتماعات التي قام بها الاقسام مع المسؤولين المحليين ومؤسسات المجتمع المدني.
5. اعداد التقارير السنوية عن الخدمات المجتمعية الخاصة بالكلية التي شارك بها بالاقسام أو أعضاء هيئة التدريس لنشر المعرفة وثقافة الاهتمام بالمجتمع.
6. اعداد التقارير السنوية عن الخدمات البيئية الخاصة بالكلية التي شارك بها بالاقسام أو أعضاء هيئة التدريس لنشر المعرفة وثقافة الاهتمام بالبيئة.

مهام منسقي الأمن والسلامة

تتلخص مهام منسقي الأمن والسلامة في النقاط التالية:

1. تفعيل قواعد واجراءات الامن والسلامة بالمعامل والمختبرات والورش الخاصة بأقسام ومبنى الكلية.
2. اعداد التقارير عن واقع الامن والسلامة بالمعامل والمختبرات والورش ومبنى الكلية وكيفية التحسين الى الافضل.



مهام رئيس قسم البحوث والاستشارات والتدريب

تتلخص مهام رئيس قسم البحوث والاستشارات والتدريب بالكلية كما يلي:

1. ربط الكلية بمركز البحوث والاستشارات والتدريب جامعة طرابلس.
2. تفعيل القواعد التنظيمية للبحث العلمي للتعامل مع السرقات والمخالفات الأخرى.
3. انشاء والتحديث المستمر لقاعدة البيانات خاصة بالكلية من خلال الاحصائيات التي يقدمها منسق الأقسام بالكلية:
 - انشاء وتحديث قاعدة البيانات الخاصة بالسيرة الذاتية لأعضاء هيئة التدريس بالكلية.
 - انشاء والتحديث المستمر لقاعدة بيانات خاصة بأبحاث أعضاء هيئة التدريس و مشاريع التخرج للطلاب.
4. اعداد الاحصائيات الخاصة بالكلية وفيما يلي بيان بالاحصائيات المطلوبة:
 - اعداد وتحديث الاحصائيات عن مجموع الاوراق العلمية المنشورة لأعضاء هيئة التدريس بالكلية.
 - اعداد وتحديث الاحصائيات عن عدد الاستشهادات (Citations) العلمية للبحوث المنشورة الخاصة بأعضاء هيئة التدريس بالكلية.
 - اعداد وتحديث الاحصائيات عن عدد مشاركات أعضاء هيئة التدريس بالكلية في المؤتمرات والملتقيات والندوات وحلقات النقاش وورش العمل والبرامج والدورات التدريبية والبرامج والدورات التدريبية الالكترونية.
 - اعداد وتحديث الاحصائيات عن عدد مشاركات أعضاء هيئة التدريس كمحررين او أعضاء هيئات تحرير بمجلات علمية محلية وعالمية محكمة مع تحديد الأسماء.
 - اعداد وتحديث الاحصائيات عن براءات الاختراع المسجلة لأعضاء هيئة التدريس بالكلية.
 - اعداد وتحديث الاحصائيات عن عدد الاساتذة المتفرغين كليا للبحث العلمي مع تحديد عدد الاساتذة الذين يقضون اجازات التفرغ العلمي في الجامعات العالمية المرموقة (المصنفة).
 - اعداد الاحصائيات الخاصة بالكلية عن خدمات الاستشارات.
 - اعداد وتحديث الاحصائيات عن الدراسات والبحوث التي تم اجراؤها بين الكلية ومؤسسات المجتمع المحلي.



- كتاب محكم.
- فصل في كتاب تم تحكيمه في احدي دور النشر المعروفة في المجال الأكاديمي.
- فصل في كتاب تم تحكيمه.

3. الأوراق

- ورقة كاملة نشرت في وقائع مؤتمرات دولية معروفة.
- ورقة كاملة نشرت في وقائع مؤتمرات دولية.

2. الاستشهادات

نظرا لأهمية الاستشهادات لعضو هيئة التدريس وكلية التربية طرابلس وجامعة طرابلس، من المهم جدا توثيق الاستشهادات الخاصة بمنشورات عضو هيئة التدريس بقسم البحوث والاستشارات والتدريب. وذلك يشمل الاستشهادات الداخلية واستشهادات جوجل سكولار Google Scholar واستشهادات ريسيرش جيت Researchgate وغيرها من محركات البحث العلمي ليرتفع فرص الحصول على الاستشهادات الكترونيا. ويعتبر كل من جوجل سكولار وريسيرش جيت من أهم محركات البحث العلمي. عليه يشجع قسم البحوث والاستشارات والتدريب أعضاء هيئة التدريس بكلية التربية بالتسجيل وتكوين حسابات وعرض أعمالهم البحثية للمتصفحين للحصول على فرص للاستشهادات الالكترونية. فيما يلي قائمة لمواقع التواصل الأكاديمي ومحركات البحث التي يحبذ أن يمتلك فيها عضو هيئة التدريس بكلية التربية حسابا:

• جوجل سكولار Google Scholar

• ريسيرش جيت Researchgate

• سكوبس Scopus

• بابلونز Publons

• لينكدان LinkedIn

• أكاديميا Academia

3. المجموعات البحثية

من أهم تطلعات قسم البحوث والاستشارات والتدريب بكلية التربية طرابلس هو تأسيس مجموعات وفرق بحثية تعمل كبيوت خبرة بحثية وإستشارية لتنفيذ البحوث والاستشارات في مجال التخصصات المتنوعة في



فيما يلي بيان لأهم المتطلبات التي يجب على عضو هيئة التدريس توثيقها في قسم البحوث والاستشارات والتدريب بالكلية:

أولاً: توثيق البحث العلمي والأنشطة العلمية والإبداعية

يعتبر البحث العلمي والأنشطة العلمية والإبداعية من أهم ركائز التعليم العالي ومن أهم متطلبات الجودة في الجامعات. عليه فان توثيق اداء وانجاز أعضاء هيئة التدريس بكلية التربية طرابلس في قسم البحوث والاستشارات والتدريب ذو أهمية عالية اذ من جهة تبين جهد عضو هيئة التدريس ومن جهة أخرى ترفع من مستوى الكلية العلمي.

تتركز متطلبات توثيق البحث العلمي و الأنشطة العلمية والإبداعية في ست مجالات هي المنشورات والاستشارات والفرق البحثية والمؤتمرات العلمية والأنشطة البحثية الأخرى وتمويل البحث العلمي فيما يلي بيان تفصيلي بما يجب توثيقه في كل منها:

1. المنشورات

وذلك يتضمن مايلي:

1. الأبحاث

- الأبحاث التي نشرت في دوريات مصنفة ضمن معامل التأثير أو الدوريات الدولية ذو السمعة المرموقة في المجال/التخصص.
- الأبحاث التي نشرت في دورية أدبية لا تتضمن معامل تأثير ولكنها تدرج في الفئة العليا على حسب تصنيف طرف ثالث مستقل.
- منشورات غير محكمة في التخصص.
- أبحاث محكمة ومنشورة في دوريات دولية معترف بها في التخصص.
- أبحاث محكمة ومنشورة في دوريات اقليمية معترف بها في التخصص.

2. الكتب

- كتاب تم تحكيمه في احدى دور النشر المعروفة في المجال الأكاديمي.

