



جامعة طرابلس – كلية التربية طرابلس

قسم رياض الأطفال

دليل الطالب

الرابط الالكتروني للتسجيل

edt.uot.edu.ly

إعداد منسق المعلومات والتوثيق بالقسم

أ. سنيه مصطفى دويك

خريف 2023 م

المحتويات

المحتوى	الصفحة
نبذة عن القسم	3
كلمة رئيس القسم	4
رؤية القسم.	5
رسالة القسم.	5
أهداف القسم .	5
أهداف البرنامج	6
مواصفات الخريج.	7
المقررات الدراسية لقسم رياض الاطفال.	7
الخطة الدراسية لبرنامج قسم رياض الاطفال.	9
التقويم والقياس.	11
التربية العملية.	13
مشروع التخرج.	14
الاشراف الاكاديمي	14
نظام التسجيل والدراسة والامتحانات.	15
الحقوق والواجبات للطالب	19
المخالفات والعقوبات التأديبية.	21

نبدده عن القسم :

قسم رياض الأطفال هو أحد الأقسام العلمية بكلية التربية -طرابلس التابعة لجامعة طرابلس، ويعتبر أحد الأقسام الذي كان مع بداية تأسيس معهد إعداد المعلمين 1996م، ثم أحد أقسام كلية إعداد المعلمين 2004، ثم أحد أقسام كلية التربية عام 2005م ، من أهم أهدافه رفع المستوى المعرفي والمهاري في تخصص رياض الأطفال عند طلاب القسم، والنهوض بالمستوى العلمي والراقي به، وخدمة باقي الأقسام بما يتلاءم مع متطلباتهم في مقررات المشتركة، يمنح الطالب الدارس به درجة الليسانس في التربية بعد اجتيازه 127 وحدة متضمنة عدد من مقررات التخصصية والمقررات العامة وكذلك بعض المقررات التربوية التي تؤهل الطالب للعمل في مجال التدريس)، ويطمح لفتح المجال للدراسات العليا في رياض الأطفال وتطوير البحث العلمي في هذا المجال وخدمة المجتمع والبيئة..



كلمة رئيس القسم :

تعد مرحلة ما قبل المدرسة مرحلة تكوينية حاسمة في حياة الإنسان، وذلك لأنها المرحلة التي يتم فيها وضع البذور الأولى لشخصية الإنسان التي تتبلور وتظهر ملامحها في المستقبل، كما أنها المرحلة التي تنمو فيها قدرات الطفل، وتنتفتح فيها مواهبه، وتتحدد فيها اتجاهاته وميوله. ولهذا يسعى قسم رياض الأطفال إلى إعداد كوادر أكاديمية وتربوية ومتطورة لمعلمات رياض الأطفال بصورة متكاملة ومتوازنة أكاديميا ومهنيا ونفسيا وتربويا بما يواكب المستجدات العالمية في هذا المجال.

كما يطمح القسم إلى تحقيق التميز في مجال التعليم الجامعي والبحث العلمي وفي مجال تربية الطفل وتعليمه عبر إثراء العملية التعليمية والبحثية في القسم، وتأهيل الكوادر الوطنية المتخصصة في مجال رياض الأطفال بما يتواءم مع المعايير العالمية في مجال رياض الأطفال.

ويسعى القسم أيضا إلى تعزيز التعاون بينه وبين إدارة التعليم في وزارة التعليم في مدينة طرابلس ومؤسسات الطفولة والمجتمع المحلي بما يخدم أهداف القسم ويعزز قيم التطوع والخدمة المجتمعية والتي تعد من أهم أهداف كلية التربية بجامعة طرابلس.

أخيراً نأمل من الله- عز وجل- أن يؤدي القسم دوره خير الأداء، في إعداد الكوادر الوطنية المؤهلة في مجال رياض الأطفال وفي خدمة المجتمع المحلي والاقليمي.

والله ولي التوفيق

أ.د.: عادل عبد السلام قشوط

رئيس قسم رياض الأطفال

رؤية البرنامج : Program Vision

الريادة في إعداد الكوادر المؤهلة علمياً وتربوياً وأكاديمياً ومهنيًا في تعليم رياض الأطفال وفي البحث العلمي وخدمة المجتمع محلياً وإقليمياً.

رسالة البرنامج : Program

إعداد وتأهيل كوادر تربوية متميزة متخصصة في رياض الأطفال، ذات كفاءة عالية في التعامل مع الطفل، وتنمية المعارف والمهارات اللازمة لإعداده أعداداً متكاملة في جميع النواحي التربوية والنفسية والبدنية والصحية، من خلال أعضاء هيئة تدريس ذوي كفاءة عالية في مجال التقنية الحديثة، ويعتمدون في تدريسهم على استراتيجيات التعليم الحديثة التي تتناسب مع هذه المرحلة. والاهتمام بالتنمية المهنية لأعضاء هيئة التدريس من خلال إعداد الدورات التدريبية والورش والندوات العلمية أثناء الخدمة، والتطوير المستمر في المناهج وطرق تدريسها، والمساهمة الفعالة في خدمة المجتمع وتحسين البحث العلمي في مجال دراسات الطفولة.

أهداف القسم :Department

1. تزويد الطالبات بالمعلومات والخبرات اللازمة لفهم طبيعة الطفل ونموه في شتى المجالات.
2. تدريب الطالبات على أساليب التدريس الحديثة في مجال رياض الأطفال، وإمدادهن بالتدريبات العملية الحديثة لتعزيز المهارات التربوية والسلوكية اللازمة.
3. إجراء البحوث والدراسات في مجال الطفولة التي تسهم في تطوير التعليم وتحديثه.
4. إقامة علاقات ثقافية متبادلة مع المؤسسات المحلية والعربية والعالمية التي تعني بالطفل.
5. المشاركة في خدمة المجتمع من خلال تفعيل الشراكة بين كلية التربية ومؤسسات المجتمع ذات الصلة برياض الأطفال من خلال المشاريع البحثية والخدمات الاستشارية والتدريبية والزيارات العلمية فيما بينها.
6. العمل على إيجاد بيئة وعلاقات عمل تعزز روح الانتماء للقسم والكلية والمجتمع.
7. ترسيخ ونشر أسس ومفاهيم وممارسات الجودة بين كل منتسبي القسم وفق الامكانات المحددة.
8. الاستفادة القصوى من الإمكانيات التي وفرتها الوسائل التقنية الحديثة وتكنولوجيا المعلومات لتنمية القدرات المعرفية والبحثية في مجال رياض الأطفال.
9. إعداد خريجات لتولي مهام التدريس والإشراف على دور الحضانه ورياض الأطفال في جميع المؤسسات الحكومية والأهلية.

أهداف البرنامج : Program

1. تزويد الطالبات بالمعلومات والنظريات والخبرات اللازمة لفهم طبيعة الطفل ونموه في شتى المجالات، النفسية والاجتماعية والتربوية والصحية التي تساعدن على التعامل مع فئات مختلفة من أطفال الرياض
2. تدريب الطالبات وتمكينهن على استخدام أساليب التدريس الحديثة في تعليم أطفال الروضة وإمدادهن بالتدريبات العملية الحديثة لتزويد الأطفال بالأنشطة التعليمية والسلوكية اللازمة والمناسبة لهم.
3. تمكين الخريجات من تطبيق المفاهيم والمبادئ الأساسية في اللغة العربية والدراسات القرآنية واللغة الإنجليزية ومبادئ الحاسوب والتاريخ
4. تنمية المفاهيم الأساسية في التربية البدنية والموسيقية والتربية الفنية في برامج لتعديل السلوك لأطفال الرياض.
5. إجراء البحوث والدراسات في مجال الطفولة التي تسهم في تطوير التعليم وتحديثه.

إعداد : منسق الجودة بالقسم
أ.نسرین سالم غربال

مواصفات الخريج

1. أن يتمتع بمعارف واسعة ومهارات عالية في مجال رياض الاطفال.
2. أن يتمتع بمعارف واسعة ومهارات عالية في المجال التربوي.
3. أن يكون له قدرات على الإبداع و التطوير في مجال تدريس اطفال الرياض.
4. أن يكون قادرا على استخدام التقنيات الحديثة والمستحدثة.
5. أن يتمتع بمهارات بحثية تمكنه من استكمال دراسته العليا التخصصية مستقبلا.
6. أن يتحلى بالقدرة على الحوار والتواصل وقوة الإقناع والعمل كفريق.
7. أن يتحلى بالثقة بالنفس والقدرة على الاندماج وخدمة المجتمع.
8. أن يحترم أخلاقيات المهنة.

المقررات الدراسية للقسم

المقررات التخصصية لقسم رياض الأطفال							
ت	الرمز	اسم المقرر	الوحد ات	متطلبات المقرر	عدد لساعات النظري	عدد الساعات العملي	Course Name
1	Kn 100	مقدمة في رياض الأطفال	2	-	2	-	Introduction to Kindergarten
2	Kn 101	مهارات أساسية في التربية الفنية	3	-	2	1	Basic Skills in Art Education
3	Kn 102	تغذية وصحة الطفل	2	-	2	-	Child Health and Nutrition
4	Kn 104	مدخل إلى الموسيقى	3	-	2	1	Introduction to Music
5	Kn 105	مقدمة في علم النفس الاجتماعي	2	-	2	-	Introduction to Social Psychology
6	Kn 106	اتجاهات حديثة في رياض الأطفال	2	KN100	2	-	Modern trends in kindergarten
7	Kn 200	إدارة رياض الأطفال	2	KN106	2	-	Kindergartens Management
8	Kn 201	علم نفس الطفولة	2	EPSY100	2	-	Childhood Psychology
9	Kn 202	تربية بيئية	2	105KN	2	-	Environmental Education
10	Kn 203	علم نفس اللعب	2	KN106	1	1	Play Psychology
11	Kn 204	ثقافة طفل الروضة	2	KN106	2	-	The Kindergarten Culture
12	Kn 205	مشكلات سلوكية لطفل ما قبل المدرسة	2	KN201	2	-	Behavioral Problems for Children of Pre-School
13	Kn 206	أطفال ذوو احتياجات خاصة	2	KN201	2	-	Children with Special Needs
14	Kn 207	فروق فردية لطفل ما قبل	2	EPSY200	2	-	Individual

Differences among Pre-School Children						المدرسة			
The Development of Language and Thinking of a Child	-	3		KN201	3	تطور اللغة والتفكير لدى الطفل	Kn 300	15	
Principles of decorative design	1	2		KN101	3	مبادئ التصميم الزخرفي	Kn 301	16	
Psychology of gifted children	-	2		KN206	2	علم نفس الأطفال الموهوبين	Kn 302	17	
Basic skills of physical education	-	3		-	3	مهارات أساسية للتربية البدنية	Kn 303	18	
Design of Kindergartens Programs	1	2	KN207	KN204	3	تصميم برامج رياض الأطفال	Kn 304	19	
Preparation of a Child to Read and Write	-	2	EPSY200	KN300	2	إعداد الطفل للقراءة والكتابة	Kn 305	20	
Special Teaching Methods (Activity)	-	2		EPSY201	2	طرائق تدريس خاصة	Kn 306	21	
Learning Difficulties in Kindergarten Children	-	2	KN207	EPSY20 O	2	صعوبات التعلم لدى طفل الروضة	Kn 307	22	
Teaching Applications	1	1		KN306	2	تطبيقات تدريسية (رياض الأطفال)	Kn 400	23	
Guidance and counseling for children	-	2	KN302	KN205	2	توجيه وإرشاد نفسي للأطفال	Kn 401	24	
Development of Scientific Concepts	-	2	EPSY200	KN300	2	تنمية المفاهيم العلمية	Kn 402	25	
Communication Skills	-	2		KN300	2	مهارات التواصل	Kn 403	26	
Childhood Tests and Measurements	1	2		EPSY302	3	اختبارات ومقاييس الطفولة	Kn 404	27	
The Rights of Children in the Libyan Society	-	2		-	2	حقوق الطفل في المجتمع الليبي	Kn 405	28	
Graduation Project	-	4	EPSY301) ومادتان على الأكثر قبل التخرج (		4	مشروع التخرج	Kn 407	29	
المواد الإختيارية									
Principles of Statistics	-	2			-	2	مبادئ احصاء	ST 100	30
Moral and social concepts development	-	2			-	2	تنمية المفاهيم الاجتماعية الخلقية	Kn 408E	31
Learning and Teaching of Values	-	2			-	2	تعلم القيم وتعليمها	Kn 409E	32
Introduction to Comparative Education	-	2			-	2	مدخل التربية المقارنة	Kn410E	33
Crafts for children	1	2		KN101	3	أشغال يدوية للطفل	Kn 411E	34	
Children's Literatures and Theater	-	2		-	2	أدب ومسرح الطفل	Kn 412E	35	
School Health	-	2			-	2	صحة مدرسية	Kn 413E	36
Aesthetic Education	-	2			-	2	تربية جمالية	Kn 414E	37
Educational Sociology	-	2			-	2	علم اجتماع تربوي	Kn 415E	38
Musical Taste	-	2		KN104	2	تذوق موسيقي	Kn 416E	39	
Kinetic Education for Children	1	2		KN303	3	تربية حركية للطفل	Kn 417E	40	
History of Islamic	-	2		-	2	تاريخ الحضارة الإسلامية	Kn 420E	41	

Civilization									
Computerized Graphics	1	2			CS101	3	رسم بالحاسوب	Art408E	42
Family Islamic Rules	-	2			-	2	أحكام الأسرة	AL 117E	43
Human Physiology	-	2			-	2	علم وظائف أعضاء الإنسان	CT 105E	44
Interpretation of Short Verses	-	2			-	2	تفسير قصار السور	CT 305E	45
Biography of the Prophet Mohammad	-	2			-	2	السيرة النبوية	CT 406E	46

ملاحظة: يختار الطالب ما يعادل 14 وحدة من المواد الاختيارية .

الخطة الدراسية لبرنامج قسم رياض

الدرجة	المتطلبات السابقة	نوع المقرر	توزيع الساعات			عدد الساعات	عدد وحدات	اسم المقرر	رمز المقرر	الفصل الدراسي
			العملي	التدريبية	المختبرات					
21	بلا	تخصصي			2	2	2	مقدمة في رياض الاطفال	KN100	الفصل الأول خريف
	بلا	تخصصي	1		2	3	3	مهارات اساسية في التربية الفنية	KN101	
	بلا	تخصصي			2	2	2	صحة وتغذية طفل	KN102	
	بلا	تخصصي			2	2	2	الاحصاء التربوي	ST100	
	بلا	تربوي		-	2	2	2	علم النفس العام	EPsy100	
	بلا	تربوي		-	2	2	2	أصول التربية	EPsy101	
	بلا	عام		-	2	2	2	دراسات قرآنية 1	AR101	
	بلا	عام		-	2	2	2	لغة عربية 1	AR103	
	بلا	عام		-	2	2	2	لغة انجليزية 1	EN100	
	بلا	اختياري			2	2	2	تفسير قصار السور	Kn305e	
21	بلا	تخصصي	1		2	3	3	مدخل الى الموسيقى	KN104	الفصل الثاني ربيع
	بلا	تخصصي			2	2	2	مقدمة في علم النفس الاجتماعي	KN105	
	مقدمة في رياض الاطفال	تخصصي			2	2	2	اتجاهات حديثة في رياض الاطفال	KN106	
	بلا	عامة	1		1	2	2	حاسوب 1	CS100	
	علم النفس العام	تربوي			2	2	2	علم النفس الارتقائي	EPsy203	
	أصول التربية	تربوي			2	2	2	طرق التدريس العامة	EPsy201	
	دراسات قرآنية 1	عام			2	2	2	دراسات قرآنية 2	AR102	
	لغة عربية 1	عام			2	2	2	لغة عربية 2	AR104	
	لغة انجليزية 1	عام			2	2	2	لغة انجليزية 2	EN101	
	بلا	اختياري			2	2	2	السيرة النبوية	KN406E	
18	اتجاهات حديثة في رياض الاطفال	تخصصي			2	2	2	ادارة رياض الاطفال	KN200	الفصل الثالث خريف
	علم النفس العام	تخصصي			2	2	2	علم النفس الطفولة	KN201	
	مقدمة في علم النفس الاجتماعي	تخصصي			2	2	2	التربية البيئية	KN202	
	علم النفس العام + اتجاهات حديثة في رياض الاطفال	تخصصي	1		1	2	2	علم نفس اللعب	KN203	

	AR105	لغة عربية 3	2	2	2	عام	لغة عربية 2
	EPsy202	أسس مناهج	2	2	2	تربوي	علم نفس ارتقائي
	EPsy200	علم النفس التربوي	2	2	2	تربوي	علم نفس ارتقائي
	KN409E	تعلم القيم وتعليمها	2	2	2	اختياري	بلا
	CS101	حاسوب 2	2	2	1	عام	حاسوب 1
16	KN204	ثقافة طفل الروضة	2	2	2	تخصصي	اتجاهات حديثة في رياض الاطفال
	KN205	المشكلات السلوكية لطفل ما قبل المدرسة	2	2	2	تخصصي	علم النفس الطفولة
	KN206	الأطفال ذوي الاحتياجات الخاصة	2	2	2	تخصصي	علم النفس الطفولة
	KN207	الفروق الفردية لطفل ما قبل المدرسة	2	2	2	تخصصي	علم النفس التربوي
	AR106	لغة عربية 4	2	2	2	عام	AR105
	EPsy301	طرق بحث	2	2	2	تربوي	بلا
	EPsy302	قياس وتقويم	2	2	2	تربوي	علم نفس التربوي
	KN412E	أدب ومسرح الطفل	2	2	2	اختياري	بلا
19	KN300	تطور اللغة والتفكير لدى الطفل	3	3	3	تخصصي	علم نفس الطفولة
	KN301	مبادئ التصميم الزخرفي	3	3	2	تخصصي	المهارات الأساسية في التربية الفنية
	KN302	علم نفس الاطفال الموهبين	2	2	2	تخصصي	الاطفال ذوي الاحتياجات الخاصة
	KN303	المهارات الأساسية للتربية البدنية	3	3	3	تخصصي	بلا
	KN304	تصميم برامج رياض الاطفال	3	3	2	تخصصي	ثقافة طفل الروضة + الفروق الفردية
	EPsy303	وسائل تعليمية	2	2	2	تربوي	بلا
	KN411E	الأشغال اليدوية	3	3	2	اختياري	المهارات الأساسية في التربية الفنية
11	KN305	اعداد الطفل للقراءة والكتابة	2	2	2	تخصصي	علم النفس التربوي + تطور اللغة والتفكير
	KN306	طرق التدريس الخاصة / منهج النشاط بالروضة	2	2	2	تخصصي	طرق تدريس عامة
	KN307	صعوبات التعلم لدى طفل الروضة	2	2	2	تخصصي	علم نفس تربوي + فروق فردية لطفل ما قبل المدرسة
	EPsy401	صحة نفسية	2	2	2	تربوي	قياس وتقويم
	KN417E	التربية الحركية	3	3	2	اختياري	المهارات الأساسية للتربية البدنية
8	KN400	تطبيقات تدريسية	2	2	1	تخصصي	طرق تدريس خاصة
	KN401	التوجيه والارشاد النفسي	2	2	2	تخصصي	مشكلات سلوكية + علم نفس الاطفال الموهبين
	KN402	تنمية المفاهيم العلمية	2	2	2	تخصصي	علم النفس التربوي + تطور اللغة والتفكير
	KN403	مهارات التواصل	2	2	2	تخصصي	تطور اللغة والتفكير
13	KN404	اختبارات ومقاييس الطفولة	3	3	2	تخصصي	قياس وتقويم
	KN405	حقوق الطفل	2	2	2	تخصصي	بلا
	KN407	مشروع التخرج	4	4	4	تخصصي	طرق بحث
	EPsy402	التربية العملي	4	4	4	تخصصي	جميع المقررات التربوية + تطبيقات تدريسية

التقويم والقياس:

(1) طرق التقويم

ت	طرق التقويم	تاريخ التقويم (الأسبوع)	النسبة المئوية	ملاحظات
1	امتحان نصفي الأول	الاسبوع الخامس	20%	تحريري
2	امتحان نصفي ثاني	الاسبوع العاشر	20%	تحريري
3	امتحان نهائي	نهاية الفصل	60%	تحريري
	المجموع	100 درجة	100%	

(2) جدول التقويم:

رقم التقويم	أسلوب التقويم	تاريخ (التقويم)
التقويم الأول	تحريري	الاسبوع الخامس
التقويم الثاني	تحريري	الاسبوع العاشر
التقويم النهائي	تحريري	نهاية الفصل

ملاحظة: يترك لأستاذ المقرر توزيع الدرجة 20 على أساليب التقويم الذي يتبعها (شفوي، عملي، تحريري، واجبات...)

(3) نظام التقويم والتقويم:

- يجب على الطالب متابعة دروسه النظرية والعملية ولا يحق له دخول الامتحان النهائي في أي مادة تزيد نسبة غيابه فيها على 25 % ويعطى درجة صفر في الامتحان النهائي لتلك المادة ولا يعفى من احتسابها في معدله.
- تحسب مدة الغياب من بداية الفصل الدراسي.
- يقوم عضو هيئة التدريس بمتابعة غياب الطلاب كل حسب تخصصه، وتطبق عقوبة الغياب بعد اعتمادها من القسم المختص ومجلس الكلية.
- يتم تقدير تحصيل الطالب في كل مقرر وفق النسب المئوية والتقدير التالى على أن تقرب كسور الدرجة النهائية إلى أقرب عدد صحيح.

التقدير	النسب المئوية أو الرمز
ممتاز	من 85 % فأكثر
جيد جداً	من 75 % إلى أقل من 85 %
جيد	من 65 % إلى أقل من 75 %
مقبول	من 50 % إلى أقل من 65 %
ضعيف	من 35 % إلى أقل من 50 %
ضعيف جداً	أقل من 35 %

- يعد الطالب ناجحاً في المقرر الدراسي إذا تحصل على نسبة 50 % من مجموع درجاته في المادة.
- يتم تقييم الطلاب في كل مقرر دراسي على حدة، وتحسب الدرجة النهائية على أساس أعمال السنة بنسبة 40 % ودرجة الامتحان النهائي بنسبة 60%.
- يتولى أستاذ المادة تقييم وتصحيح أوراق الامتحانات وعليه إعادة أوراق الإجابة لقسم الدراسة والامتحانات بالكلية مصحوبة بنسخة واضحة من أعمال السنة ودرجات نهاية الفصل ولا يجوز إتلاف أوراق الإجابة إلا بعد فصلين دراسيين من إعلان النتائج.
- لا يسمح للطلاب بدخول الامتحان النهائي بعد مضي خمس عشرة دقيقة من بدايته، كما لا يسمح بالخروج من الامتحان قبل مضي نصف الوقت من بدايته.
- يسلم أستاذ المقرر نتائج الامتحانات شاملة لأعمال السنة والامتحانات النهائية لرئيس القسم المختص، وذلك خلال ثلاثة أيام من تاريخ انتهاء امتحان المقرر.

4- التغيب عن الامتحان:

إذا تغيب الطالب عن الامتحان النهائي لأية مادة يعطى درجة صفر في ذلك الامتحان على إن يعاد له الامتحان في حالة الغياب لظروف القاهرة وبقرار من مجلس الكلية بناء على توصية من القسم المختص.

5 - مراجعة النتائج:

- يجوز للطالب التقدم بطلب المراجعة الموضوعية لأوراق إجابته في المواد التي رسب فيها على ألا تزيد عن مادتين وفق الإجراءات والضوابط التالية:
- أن يقدم طلب المراجعة إلى قسم الدراسة والامتحانات خلال مدة لا تزيد عن أسبوعين من إعلان النتيجة النهائية.
- يتولى عميد الكلية أو من ينوب عنه بناء على اقتراح من قسم الدراسة والامتحانات تشكيل لجنة المراجعة من ثلاثة أعضاء من هيئة التدريس على الأقل، ولا يشترط أن يكون أستاذ المادة من بينهم حسب اللائحة العامة.
- على الطالب الالتزام بمتابعة المحاضرات والدروس العلمية وأداء ما يطلب منه من بحوث وتجارب أو أوراق عمل.

6 - حضور الاختبارات والامتحانات:

على كل طالب حضور الاختبارات الدورية والامتحان النهائي للمقرر المسجل به في كل فصل والتفقد بما يلي:

- اصطحاب بطاقة التعريف التي توضح أنه مسجل في ذلك الفصل.
- يحظر على الطالب المتقدم للامتحان اصطحاب أي كتاب أو ورقة ولو كانت خالية من الكتابة أو الحاسبات المبرمجة عدا ما يسمح به أستاذ المقرر كما يمنع اصطحاب أو استخدام الهواتف المحمولة داخل مكان الامتحان.
- يحظر على الطالب التحدث أثناء الامتحانات أو القيام بأي عمل من شأنه الإخلال بنظام الامتحانات.
- التفيد بالتعليمات المنظمة لسير الامتحانات والمراقبة والصادرة من الكلية أو لجنة الامتحانات والمراقبة والمراقبين بقاعة الامتحانات، وكذلك ملاحظات أستاذ المقرر.
- التفيد بالتشريعات النافذة والمنظمة لسير الدراسة والامتحانات والصادرة عن جهات الاختصاص.

التربية العملية :

في أحد الفصلين الأخيرين السابع أو الثامن، أو بعد اتمام 115 وحدة دراسية، يقوم الطالب بتنزيل مقرر التربية العملية في المنظومة، ويتبع الخطوات التالية:

- (1) يحق للطالب تنزيل مقرر التربية العملية كمادة مقررة في أحد الفصلين الأخيرين ويجوز أن يتم تنزيلها مع مقررين على الأكثر.
- (2) يشترط أن يتم تنزيل التربية العملية بعد إنجاز الطالب جميع المقررات التربوية ومادة التطبيقات التدريسية.
- (3) يتم تعيين مشرف تخصصي ومشرف تربوي من القسم، للطالب من قبل منسق التربية العملية للقسم وبالتنسيق مع منسق التربية العملية للكلية.
- (4) يقوم الطالب باختيار الروضة من عدة روضات يعرضها منسق التربية العملية له، ليجري فيها التدريب العملي.
- (5) مدة التربية العملية 6 اسابيع، يعلن عنها منسق التربية العملية للكلية.
- (6) يحق للطالب يوم اجازة من روضة التدريب العملي، إذا كان عند الطالب مقرر أو مقررين مع التربية العملية.
- (7) يتم تقييم الطالب كما هو موضح بالجدول التالي:

النسبة	الدرجة	المشرف
40%	40	التربوي
50%	50	التخصصي
10%	10	مدير الروضة
100%	100	المجموع

- (8) يتم تقييم طالب التربية العملية باستخدام نموذج معد (نموذج الاشراف التخصصي، نموذج الاشراف التربوي، ونموذج تقييم مدير الروضة للطالب)
- (9) على الطالب الاطلاع على دليل التربية العملية، لمعرفة كل ما يتعلق بنظام التربية العملية بالكلية، من قوانين ولوائح وتعليمات.

مشروع التخرج

يختار الطالب موضوعا علميا (في مجال رياض الأطفال)، ويقدمه للقسم كمقترح، ثم يجري عن الموضوع بحثا علميا متتبعا لخطوات ومنهجية البحث العلمي الصحيح بما في ذلك تحديد المشكلة، جمع البيانات، تحليلها، فائدة البحث، الدراسات السابقة عن موضوع البحث، نتائج البحث، التوصيات، ... الخ، والغرض من مشروع التخرج هو تدريب الطالب على إجراء البحوث في مجاله عبر تطبيق الطالب لمفاهيم ومبادئ درسها خلال الفصول الدراسية السابقة في القسم.

حيث يتبع الطالب الخطوات التالية:

- 1- بعد اتمام الطالب 111 وحدة دراسية، يقوم الطالب باختيار مشرف لمشروعه حسب مقترح بحثه.
- 2- يختار الطالب عنوان ومقترح البحث بعد استشارة الأستاذ المشرف وموافقة القسم.
- 3- مدة مشروع التخرج فصلين دراسيين (مشروع مبدئي في الفصل السابع، مشروع نهائي ومناقشة المشروع في الفصل الثامن).
- 4- يشكل لجنة مناقشة المشروع من اعضاء هيئة التدريس، لتقييم المشروع، باستخدام نموذج تقييم مشروع تخرج.

الإشراف الأكاديمي:

عند تسجيل الطالب لقسم رياض الأطفال، يتم تسمية مشرف أكاديمي له، وهو أحد أعضاء هيئة التدريس القارين بالقسم.

يقوم المشرف الأكاديمي بالمهام التالية:

- 1) الاشراف على الطالب أكاديميا من الفصل الأول إلى التخرج.
- 2) مساعدة الطالب على معرفة اللوائح و نظام الدراسة والامتحانات بالقسم.
- 3) ارشاد الطالب عند تنزيل المقررات الدراسية كل فصل دراسي.
- 4) التوقيع على نماذج الاسقاط والاضافة وايقاف القيد.
- 5) الاحتفاظ بملف الاكاديمي للطالب كاملا، بمساعدة الطالب.
- 6) يلتزم الطالب بسحب كشف الدرجات وورقة التنزيل للمقررات الدراسية لكل فصل وتسليمها للمشرف الأكاديمي.

نظام التسجيل والدراسة

أولاً: بعض التعريفات المهمة:

المقررات الدراسية:

المقررات الدراسية متسلسلة ومتكاملة ولها صفة التدرج العلمي المنهجي فيما بينها، وتكون دراسة بعض المقررات معتمدة أساساً على مقررات سابقة يتعين اجتيازها بنجاح، ولا يسمح للطلاب بالانتظام في دراسة مقرر ما إلا إذا اجتاز بنجاح المقررات الدراسية السابقة التي يعتمد عليها المقرر المذكور، وتتولى أقسام الكلية توضيح ذلك في جداولها الدراسية، ويستثنى من ذلك بعض المواد بموافقة رئيس القسم المختص، وعميد الكلية.

الفصل الدراسي:

الفصل الدراسي فصلان رئيسيان وفصل صيفي واحد إن وجد، ومدته الزمنية لا تقل عن ستة عشر أسبوعاً تدرس على مداها المقررات الدراسية وتدخل من ضمنها فترة الاختبارات النهائية.

الوحدة الدراسية:

هي المحاضرة النظرية الأسبوعية التي لا تقل مدتها عن ستين دقيقة أو الدرس العلمي أو الميداني الذي ينفذ بمحاضرتين نظريتين.

الإنذار العلمي:

هو الإشعار الذي يوجه إلى الطالب بسبب انخفاض معدله التراكمي عن الحد الأدنى وهو 50 %.

درجة أعمال الفصل:

هي الدرجة الممنوحة للأعمال التي تبين التغير الذي حدث في مستوى الطالب خلال الفصل الدراسي وتشمل: الاختبارات الشفهية أو العملية أو التقارير أو البحوث أو الاختبارات التحريرية، ويخطر الطالب بدرجته.

الاختبار النهائي:

اختبار في المقرر يعقد مرة واحدة في نهاية الفصل الدراسي.

الدرجة النهائية:

هي مجموع درجات أعمال الفصل مضافاً إليها درجة الاختبار النهائي لكل مقرر وتحسب الدرجة من مائة.

التقدير:

هو وصف للنسبة المئوية أو الرمز الأبجدي للدرجة التي حصل عليها الطالب في أي مقرر.

المعدل التراكمي:

هو خارج قسمة مجموع النقاط التي حصل عليها الطالب على مجموع الوحدات التي درسها منذ التحاقه بالكلية على مجموع الوحدات المقررة لتلك المقررات.

التقدير العام:

هو وصف مستوى التغير الذي حدث في الجانب العلمي للطلاب خلال فترة دراسته في الكلية.

السجل العلمي:

هو بيان يوضح سير الطالب الدراسي، ويشمل المقررات التي درسها في الفصول الدراسية برموزها وأرقامها وعدد وحداتها، والتقدير، كما يوضح المعدل العلمي، وبيان التقدير العام بالإضافة إلى المقررات التي عودلت للطالب المنتقل.

ثانياً: نظام التسجيل والقبول

شروط القبول:

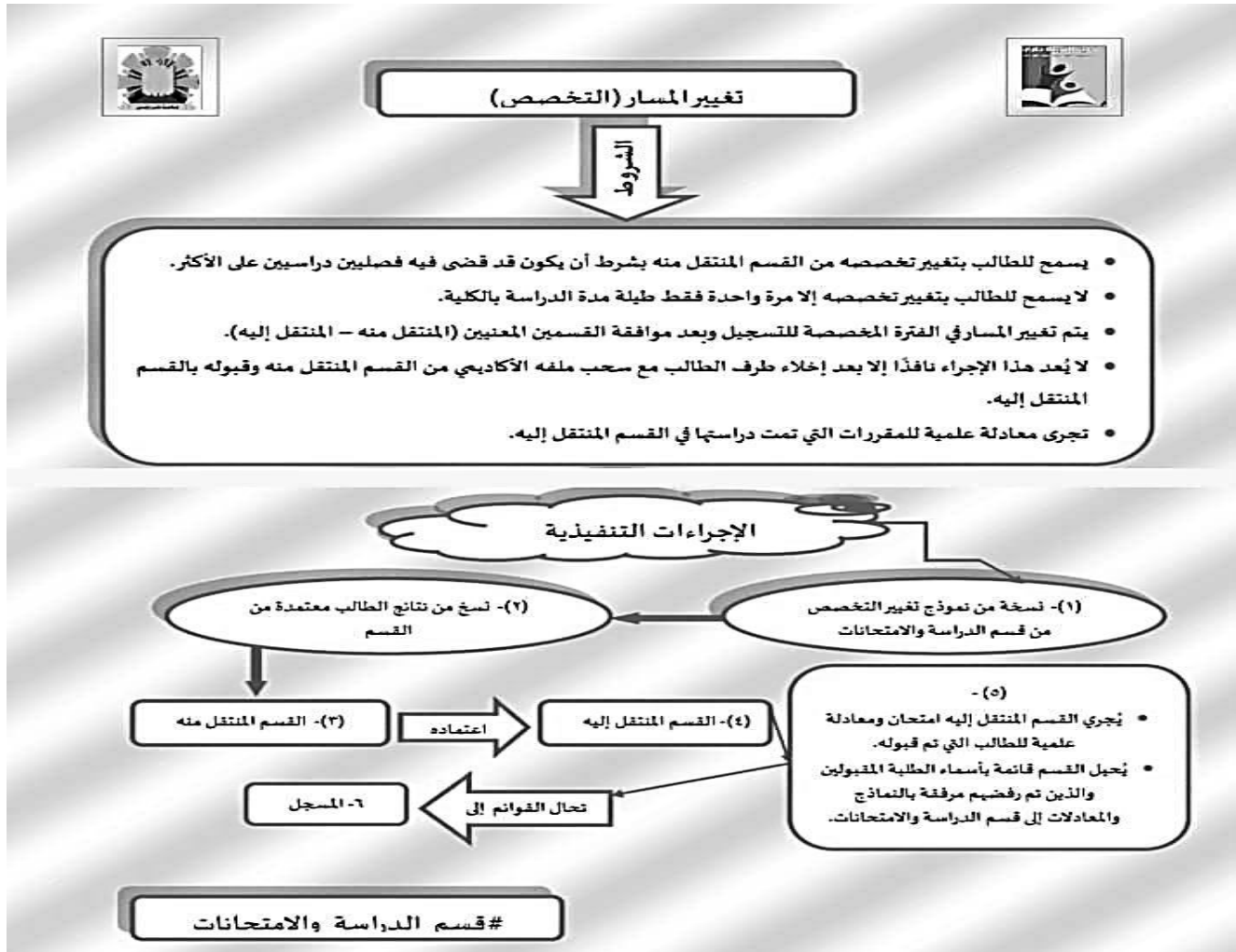
- 1- أن تكون حاصلة على الشهادة الثانوية العامة قسم الأدبي أو العلمي بتقدير جيد على الأقل، وألا يكون قد مضى على حصولها على الشهادة أكثر من ثلاث سنوات من تاريخ التخرج.
- 2- يشترط اجتياز الطالبة امتحان قبول (التحريري والشفوي) بالمقابلة الشخصية.
- 3- أن تكون الطالبة المتقدمة لائحة صحياً ونفسياً، سليمة الحواس لا تعاني من أي إعاقة بدنية، أو عيوب في الكلام والنطق، والتي قد تعيقها على أداء دورها كمعلمة على النحو المطلوب، وفي حال اكتشاف خلاف ذلك يحق للجامعة تحويل قبولها للتخصصات الأخرى داخل الجامعة.
- 4- تقديم المستندات الأصلية المطلوبة التي تحددها إدارة الجامعة.
- 5- ألا تكون الطالبة مقيدة أو مقبولة أو سبق لها الحصول على البكالوريوس أو كانت مفصولة لأسباب تأديبية من إحدى الجامعات الحكومية أو أي جامعة أخرى، وفي حال ثبت ذلك يحق للجامعة إلغاء قبول الطالبة.
- 6- يمكن قبول الطالبة المنتقلة من الجامعات الأخرى بحسب لائحة الدراسة والامتحانات المعمول بها بالقسم.

يجوز للطالب الانتقال إلى كلية التربية - طرابلس وفقاً لما يلي:-

- ألا يكون الطالب مفصولاً من الكلية أو الجامعة المنقول منها لأي سبب كان.
- أن يلتزم بتقديم المستندات المتضمنة المقررات التي درسها ومحتويات هذه المقررات على أن تكون معتمدة من الكلية أو الجامعة المنتقل منها.
- يلتزم الطالب المنتقل بقضاء أربعة فصول دراسية للتخرج من كلية التربية- طرابلس.
- يجوز للكلية قبول المقررات التي سبق للطالب دراستها أو رفضها كلياً أو جزئياً.
- يجوز للطالب الانتقال من الكليات المناظرة أو الأخرى بعد إجراء المعادلة وموافقة مجلس الكلية.
- أن يكون المتقدم للدراسة بالكلية من غير الليبيين مقيماً بليبيا إقامة اعتيادية طوال مدة دراسته بالكلية، ومستوفياً للشروط المتعلقة بالمؤهل الذي يرغب في الحصول عليه.

- أن يلتزم الطلاب غير الليبيين بدفع رسوم نفقات الدراسة وفق اللوائح المعمول بها مع الأخذ في الاعتبار الاتفاقيات الموقعة والنافذة بشأن المعاملة بالمثل.
- تنشأ بالكلية لجنة علمية مختصة لمعادلة مؤهلات الطلاب المنتقلين إليها، وعليها البث في الطلبات في أجل لا يتجاوز أسبوعين من تاريخ تقديم الطلب.

7- يمكن قبول الطالبة المنتقلة من الأقسام العلمية الأخرى في نفس الكلية بحسب لائحة الدراسة الامتحانات المعمول بها بالقسم، وهي:



إجراءات التسجيل:

تبدأ إجراءات التسجيل باتصال الطالب بمشرفه لاستطلاع رأيه والاسترشاد بهديه فيما اختاره من مواد، وعلى الطالب أن يستكمل النموذج المعد لذلك (ويرمز له برقم:1) واعتماده من المشرف ورئيس القسم.

ثالثاً: قواعد التنزيل والاسقاط والإضافة للمقررات:

الحد الأعلى والأدنى لوحدات التسجيل:

عند التسجيل يراعى الآتي:

- يسمح للطالب بالتسجيل بما لا يزيد عن اثنتين وعشرين (22) وحدة دراسية كحد أعلى ولا يقل عن اثنتي عشرة (12) وحدة دراسية كحد أدنى ويجوز رفع الحد الأعلى إلى (25) وحدة دراسية بعد موافقة القسم العلمي المختص لمن يكون متوسطه التراكمي أعلى من 75%، أو في حالة الفصل الدراسي الأخير لتخرج الطالب.
- لظروف استثنائية يقبلها القسم يجوز للطالب التسجيل في أقل من الحد الأدنى لأي فصل دراسي ولا يحتسب هذا الفصل من ضمن مدة الدراسة المحددة بالمادة، وكذلك يجوز للطالب في الفصل الأخير تسجيل ما تبقى له من وحدات وإن قلت عن الحد الأدنى المسموح به.

إسقاط المقررات:

يجوز للطالب الذي سجل بمقررات يزيد مجموع وحداتها عن الحد الأدنى أن ينسحب فيما زاد عن ذلك الحد بشرط أن يحصل على موافقة الأستاذ المشرف، وإدارة القسم العلمي المختص وفق النموذج المعد لذلك على أن يتم الإسقاط في موعد أقصاه أسبوع بعد إجراء الامتحان النصف الأول.

رابعاً: إيقاف القيد والانقطاع عن الدراسة:

وقف القيد:

يجوز للطالب المسجل بالفصل الدراسي وقف قيده بما لا يتجاوز فصلين دراسيين طيلة فترة دراسته وفق النموذج المعد لذلك، وفق البرنامج الزمني المعتمد من الكلية وبما يتوافق مع التشريعات النافذة.

خامساً: الإنذار والفصل

إنذار الطالب:

ينذر الطالب في الحالات التالية:-

- إذا انقطع عن متابعة دراسته لأي سبب كان مدة أربعة أسابيع في الفصل الدراسي.

- إذا تحصل على تقدير عام (ضعيف) بنهاية فصلين دراسيين.

فصل الطالب:

- يفصل الطالب من الكلية في الحالات التالية:
- إذا تحصل على معدل عام ضعيف جداً في نهاية أي فصلين دراسيين.
- إذا انقطع عن الدراسة لمدة فصلين دراسيين دون عذر شرعي.
- إذا استنفد الحد الأقصى لمدة الدراسة المقررة.
- إذا ارتكب أحد الأفعال المنصوص عليها بلائحة الدراسة والامتحانات وصدر بحقه قرار تأديبي يقضي بفصله.

سادساً: حقوق الطالب وواجباته :

الحقوق الأكاديمية :

- 1- تهيئة البيئة المناسبة للتعليم والتعلم
- 2- الحصول على البطاقة الجامعية والإفادة من الخدمات التي تتحها الكلية وفقاً للأنظمة واللوائح والتعليمات .
- 3- الحصول على الخطط ومفردات المقررات والجداول الدراسية .
- 4- تمكين الطالب من تسجيل المقررات الدراسية وفق الإجراءات والمواعيد المنظمة لذلك حسب التقويم الجامعي .
- 5- إقامة المحاضرات في مواعيدها المقررة .
- 6- معرفة مصادر المادة العلمية للمقررات الدراسية .
- 7- الحصول على شرح واف لمفردات المقرر .
- 8- الاستفسار والمناقشة العلمية .
- 9- إعلان الأستاذ أسماء الطلاب الذين بلغوا النسب المحددة للحرمان.
- 10- تقويم التحصيل العلمي للطلاب بالوسائل المختلفة وفق لائحة الدراسة والاختبارات وقواعدها التنفيذية .
- 11- مراجعة نتائج التحصيل العلمي وفق لائحة الدراسة والمرجلة الجامعية وقواعدها التنفيذية وقواعد التظلم وإجراءاته .
- 12- الحفاظ على سرية معلومات الطالب الشخصية والأكاديمية
- 13- الحصول على الحوافز والمكافآت المادية والمعنوية .
- 14- لحصول على وثيقة التخرج بعد إنهاء متطلبات التخرج وفقاً للأنظمة واللوائح بالكلية .
- 15- حصول ذوي الاحتياجات الخاصة على التسهيلات التي تمكنهم من التحصيل العلمي .
- 16- الإفادة من خدمات الإرشاد الأكاديمي .

الحقوق غير الأكاديمية :

- 1- تقديم الرعاية الصحية الممكنة في المرافق الطبية التابعة للكلية
- 2- تقديم التسهيلات المناسبة للتعرف على مرافق الجامعة وخدماتها وأنظمتها
- 3- توفير الخدمات المناسبة للطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة
- 4- حضور الدورات والبرامج التدريبية الطلابية والمشاركة في الأنشطة الثقافية بما لا يتعارض مع الواجبات الأكاديمية.

5- رفع شكوى من أي امر يتضرر منه داخل الكلية .

6- التظلم من أي قرار صادر في حقه وفق قواعد التظلم واجراءاته .

7- الاستفادة من برامج التوعية النفسية والاجتماعية .

8- تخصيص أماكن لتقديم الواجبات الغذائية .

9- الاستفادة من مرافق الجامعة وفق اللوائح والأنظمة.

الواجبات :

1- الاطلاع على الأنظمة واللوائح والقرارات الجامعية والالتزام بها

2-عمل جميع الإجراءات الأكاديمية المطلوبة وفق المواعيد المقررة من الجامعة

3- الانتظام في الدراسة واحترام القواعد المتعلقة بسير المحاضرات وعدم التغيب عنها إلا بعذر مقبول وفقا للأنظمة واللوائح بالجامعة .

4-التحلي بالأمانة العلمية والتزام أخلاقيات البحث العلمي

5- تجنب المخالفات الأكاديمية ومراعاة آداب الافادة من المحاضرات والمحافظة على وقتها

6- متابعة الإعلانات الأكاديمية في موقع القسم والكلية وفي لوحة الاعلانات الرسمية داخل الكلية

7- حمل البطاقة الجامعية وتقديمها للمختصين عند الطلب والمحافظة عليها وإعادةتها عند انتهاء الدراسة الجامعية والحصول على إفادة التخرج .

8- احترام أنظمة الاختبارات وعدم الغش أو المساعدة في ارتكابه بأي صورة من الصور

الواجبات غير الأكاديمية .

9-المحافظة على منشآت الكلية واستخدام مرافقها وممتلكاتها فيما خصصت له وفق أنظمة الجامعة .

10-السلوك الحسن داخل الجامعة وعدم اثرة ما يخالف الأنظمة والمحافظة على النظافة العامة داخل مرافق الكلية

11-احترام جميع منسوبي الكلية وضيوفها أو العاملين بها

12-ارتداء الزي المناسب للكلية

13-الدقة والمصداقية في إعطاء المعلومات والبيانات الشخصية والإبلاغ عن تغييرها حال حدوثه

14-امتنال الطالب للعقوبة الصادرة بحقه من الجامعة

15-الالتزام بتعليمات الأمن بالكلية

سابعا : المخالفات العقوبات

أولا: المخالفات التأديبية:

لا يجوز للطالب ارتكاب المخالفات التالية:

- الاعتداء على أعضاء هيئة التدريس أو الطلاب أو العاملين بالجامعة.
- الاعتداء على أموال الجامعة أو المرافق التابعة لها.
- الإخلال بنظام الدراسة والامتحانات.
- ارتكاب أي سلوك مناف للأخلاق.

ثانيا: العقوبات التأديبية

أ) نظام الثواب:

يتكون نظام الثواب للطلاب من النقاط التالية:

- التأكيد على أهمية فتح قنوات التواصل مع الطلاب لتوصيل صوتهم وشكواهم وتظلماتهم واحتياجاتهم لمسؤولي الكلية.
- التركيز على توفير خدمات الدعم التعليمية للطلاب وبرنامج الارشاد الاكاديمي، والاهتمام بصحة الطلاب من خلال الاهتمام بعيادة الكلية والمقهى والمطعم.
- التأكيد على الحوافز المادية والمعنوية للطلاب مثل توفير آلية للتعامل مع الطلاب المتفوقين والموهوبين و المبدعين.

ب) نظام العقاب:

يتم معاقبة الطالب عند قيامه بالمخالفات الآتية:

- التخريب المتعمد للممتلكات الكلية وموجوداتها.
- ممارسة العنف و الشروع فيه داخل الكلية ضد عضو هيئة التدريس أو زملاؤه الطلاب.
- الغش أو محاولة التعدي على نظام سير الدراسة و الامتحانات بالكلية.
- الممارسات المخلة بالأداب و الاخلاقيات العامة بالكلية.

ج) العقوبات:

لا يتم توقيع العقوبة على الطالب الا بعد الاستماع الي اقواله ودفاعه بوجود ولي امره امام لجنة التأديبية التي تشكل من قبل الكلية، والعقوبات هي:

- يحرم الطالب من دخول الامتحانات في بعض المقررات او كلها.
- يحرم الطالب من الدراسة لفصل دراسي أو أكثر.
- يتم فصل الطالب نهائيا من الكلية في حالة تكرار احدي المخالفات المنصوص عليها في نظام العقوبات وبشكل متعمد.