



جامعة طرابلس - كلية التربية طرابلس

## دليل الطالب لقسم الرياضيات

*Student Guide for Mathematics Department*

## المحتويات

الصفحة	المحتوي	رم
2	كلمة رئيس القسم	1
3	نبذة عن القسم	2
3	رؤية القسم	3
3	رسالة القسم	4
3	شعار القسم	5
3	بريد القسم الإلكتروني	6
3	أهداف القسم	7
4	اهداف البرنامج ومواصفات الخريج	8
5	التواصل مع أعضاء هيئة التدريس بالقسم	9
7	مقررات القسم	10
9	الخطة الدراسية للقسم	11
12	طرق التقييم	12
13	إجراءات التسجيل والقبول والقيود	13
19	نظام الدراسة والامتحانات والارشاد الأكاديمي	14
24	المخالفات والعقوبات التأديبية	15
28	التربية العملية	16
29	مشروع التخرج	17

## كلمة رئيس القسم

الحمد لله رب العالمين، والصلاة والسلام على خاتم الأنبياء والمرسلين سيدنا محمد وعى آله وصحبه أجمعين، أما بعد:

يسعى قسم الرياضيات دائما الى الرفع من شأن طلبته وتدليل الصعاب لهم اثناء مسيرتهم التعليمية ومن هذا المنطلق تم اعداد هذا الدليل الذي يُعدّ دليلا للطلاب يسانده ويكون له مرجعا متكاملًا لجميع المواضيع التي تخصصه من بداية التحاقه بقسم الرياضيات -كلية التربية / جامعة طرابلس الى نهاية مسيرته الأكاديمية وأتمنى أن يكون قسم الرياضيات دائما في الصدارة في تخرج معلمي الرياضيات في التعليم العام والخاص، وفي خدمة المجتمع المحلي والاقليمي. والنهوض بالبحث العلمي في مجال الرياضيات وطرق تدريسها.

والله ولي التوفيق والسداد

**أ/عائشة محمد أبو طرطور**  
**رئيس قسم الرياضيات**

Tripoli University  
Faculty of Education  
Mathematics Department

## نبذة عن القسم

قسم الرياضيات هو أحد الأقسام العلمية بكلية التربية - طرابلس التابعة لجامعة طرابلس، ويعتبر أحد الأقسام الذي كان مع بداية تأسيسه معهد إعداد المعلمين 1996 م، ثم أحد أقسام كلية إعداد المعلمين 2004 م، ثم أحد أقسام كلية التربية 2007 م، من أهم أهدافه رفع مستوى الرياضيات عند طلاب القسم، والنهوض بالمستوى العلمي والرفقي به، وخدمة باقي الأقسام بما يتلاءم مع متطلباتهم في مقررات الرياضيات، يمنح الطالب الدارس به درجة البكالوريوس في العلوم والتربية بعد اجتيازه 139 وحدة (متضمنة عدد من مقررات التخصصية والمقررات العامة وكذلك بعض المقررات التربوية التي تؤهل الطالب للعمل في مجال التدريس)، ويطمح لفتح المجال للدراسات العليا في الرياضيات وطرق تدريسها، وتطوير البحث العلمي في هذا المجال وخدمة المجتمع والبيئة.

## رؤية القسم

الريادة والتميز في إعداد معلمي الرياضيات وفي البحث العلمي وخدمة المجتمع والبيئة إقليمياً.

## رسالة القسم

تخريج معلمين مؤهلين تربوياً في تخصص الرياضيات وطرق تدريسها، يتمتعون بالكفاءة العلمية والمهنية، من خلال تطوير بيئة تعليمية تعمل على تطوير المناهج، واستخدام تقنية المعلومات، وتشجيع الهيئة التدريسية والطلاب على التنمية المهنية والبحثية والتعلم الذاتي والمستمر.

## شعار القسم والبريد الإلكتروني



- موقع القسم: [قسم الرياضيات \(uot.edu.ly\)](http://uot.edu.ly)

- البريد الجامعي للبرنامج: [Info.edt.math@uot.edu.ly](mailto:Info.edt.math@uot.edu.ly)

## أهداف القسم

1. إعداد متخصصين في الرياضيات وطرق تدريسها يساهمون في برامج وخطط التنمية الوطنية في مراحل التعليم المختلفة وفتح المجال للدراسات العليا.
2. تحفيز الطلاب على التفكير بشكل منطقي المبني على الاستنتاجات والبراهين.
3. تعزيز أنشطة خدمة المجتمع والبيئة، وذلك من خلال توسيع المشاركة المجتمعية مع الجمعيات والمؤسسات المناظرة والمنظمات المحلية والاقليمية.

4. ترسيخ أسس ومفاهيم وممارسات الجودة بين كل منتسبي القسم. لتهيئة بيئة داعمة تعزز روح الانتماء للقسم والكلية والمجتمع.
5. الاستفادة القصوى من الإمكانيات التي توفرها الوسائل التقنية الحديثة وتكنولوجيا المعلومات.
6. تنمية القدرات المعرفية والمهارية والبحثية للطلاب ومهارات التعلم الذاتي والمستمر.
7. تقديم مقررات في الرياضيات والاحصاء لبرامج الكلية والكليات العلمية الأخرى بالجامعة.
8. تشجيع أعضاء هيئة التدريس على الأنشطة البحثية من خلال المشاركة في المؤتمرات العلمية المختلفة. والتواصل العلمي مع المتخصصين في المجالات الأخرى.

### الأهداف العامة للبرنامج الأكاديمي

1. إعداد متخصصين في الرياضيات قادرين على المنافسة في سوق العمل من خلال التطوير المستمر في المناهج وأساليب التدريس.
2. تزويد الطلاب بالمعارف والمهارات التربوية والنفسية التي تمكنهم من التدريس الفعال للرياضيات
3. توفير بيئة تحفز على إجراء البحوث العلمية في علم الرياضيات وطرق تدريسها
4. تشجيع الطلاب والهيئة التدريسية على الانخراط في أنشطة خدمة المجتمع والبيئة من خلال تقديم الخدمات الاستشارية والتدريبية والتعليمية للمؤسسات التعليمية والتدريبية والبيئية.
5. تنمية قدرات الطلاب على استخدام مستحدثات التكنولوجيا ومهارات التفكير المنطقي المبني على الاستنتاجات والبراهين في مجال الرياضيات وطرق تدريسها.

### مواصفات الخريج

- عقب الانتهاء من المرحلة الدراسية للطلاب يتمتع الخريج بالمواصفات التالية
1. أن يتمتع بمعارف واسعة ومهارات عالية في مجال الرياضيات.
  2. أن يتمتع بمعارف واسعة ومهارات عالية في المجال التربوي.
  3. أن يكون له قدرات على الإبداع والتطوير في مجال تدريس الرياضيات.
  4. أن يكون قادراً على استخدام التقنيات الحديثة والمستحدثة.
  5. أن يتمتع بمهارات بحثية تمكنه من استكمال دراسته العليا التخصصية مستقبلاً.
  6. أن يتحلى بالقدرة على الحوار والتواصل وقوة الإقناع والعمل كفريق.
  7. أن يتحلى بالثقة بالنفس والقدرة على الاندماج وخدمة المجتمع.
  8. أن يحترم أخلاقيات المهنة.

## بعض المصطلحات الأكاديمية الشائعة

العام الجامعي	يتكون العام الجامعي من فصلين دراسيين: الفصل الدراسي الأول ( هو فصل الخريف)، والفصل الدراسي الثاني (هو فصل الربيع).
الفصل الدراسي	فترة زمنية مقدارها ستة عشر أسبوعاً تشمل الساعات الدراسية وفترة الامتحانات.
البرنامج الدراسي	جميع المقررات التي يدرسها الطالب لتمكّنه من الحصول على الدرجة العلمية.
الرقم الجامعي	رقم يدل على العام الجامعي والفصل الذي يبدأ الطالب الدراسة فيه إضافة إلى الرقم المتسلسل للطالب في ذلك العام والفصل الدراسي.
المقرر الدراسي	مجموعة من الموضوعات التي يتم اختيارها من بين المعارف المتضمنة في المصادر العلمية المتاحة وفق معايير محددة أهمها أهداف البرنامج.
متطلبات الجامعة	مجموعة المواد الدراسية التي تقر الجامعة تدريسها لجميع طلبتها ، وهي مواد تتفق وأهداف الجامعة
متطلبات الكلية	مجموعة المواد الدراسية التي يدرسها جميع طلبة الكلية علي اختلاف تخصصاتهم وتسمى بالمقررات التربوية
الملف الأكاديمي	كشف يبين المقررات التي درسها الطالب بتسلسل الفصول والتقديرات التي تحصل عليها في هذه المقررات كما يبين الكشف المعدل الفصلي والتراكمي لكل فصل دراسي .
المرشد الأكاديمي	هو عضو هيئة التدريس الذي يتولى توجيه الطالب و يتابع مسيرته العلمية منذ دخوله في الجامعة وحتى تخرجه.
المعدل الفصلي	هو معدل درجات المقررات التي درسها الطالب ويتم حسابه بضرب درجات المقرر في عدد ساعاته ثم يتم جمع حاصل الضرب ويقسم على مجموع الساعات التي سجلها الطالب في الفصل الدراسي.
المعدل التراكمي	هو معدل درجات المقررات التي درسها الطالب حتى آخر فصل درسه ويحسب بضرب درجات المقررات في كل الفصول وتقسيمها على إجمالي الساعات المعتمدة للفصول التي درسها.

## التواصل مع أعضاء هيئة التدريس بالقسم

رقم	الاسم	الدرجة العلمية	البريد الإلكتروني
1	د. نجم الدين جمعة حريش	دكتوراه	n.haribash@uot.edu.ly
2	أ.نجم الدين الطاهر الفتحي	ماجستير	n.fathali@uot.edu.ly
3	د. زهرة الهادي فرنانة	دكتوراه	z.farnana@uot.edu.ly
4	أ.فوزية أحمد الحصان	ماجستير	f.elhsan@uot.edu.ly
5	أ. أسماء علي الأحول	ماجستير	a.elahwel@uot.edu.ly

t.rkhayes@uot.edu.ly	ماجستير	أ.ثريا علي الرخيص	6
a.abutartur@uot.edu.ly	ماجستير	أ.عائشة محمد ابوظرطور	7
m.alkod@ot.edu.ly	ماجستير	أ.محمد سالم القعود	8
a.akier@uot.edu.ly	دكتوراه	د.عامر حسين البوزيدي	9
Rabiaa,awedan@uot.edu.ly	دكتوراه	د.ربيعة حسين عويدان	10
san.mohamed@uot.edu.ly	دكتوراه	د.سناء محمد عبدالونيس	11
a.aboukhisheem@uot.edu.ly	ماجستير	أ.ايمن صالح أبو خشيم	12
	ماجستير	أ.ليبيا جمعة الحمادي	13

## قنوات اتصال بين الطلبة والقسم

رقم	القناة	الرابط	واجهة القناة
1	الموقع الإلكتروني	<a href="https://uot.edu.ly/edt/math/index.php">https://uot.edu.ly/edt/math/index.php</a>	
2	صفحة القسم	<a href="https://www.facebook.com/Mathematics-Department-College-of-Education-Tripoli-1531939120457725/">https://www.facebook.com/Mathematics-Department-College-of-Education-Tripoli-1531939120457725/</a>	
3	بريد قسم الرياضيات	<a href="mailto:Info.edt.math@uot.edu.ly">Info.edt.math@uot.edu.ly</a>	

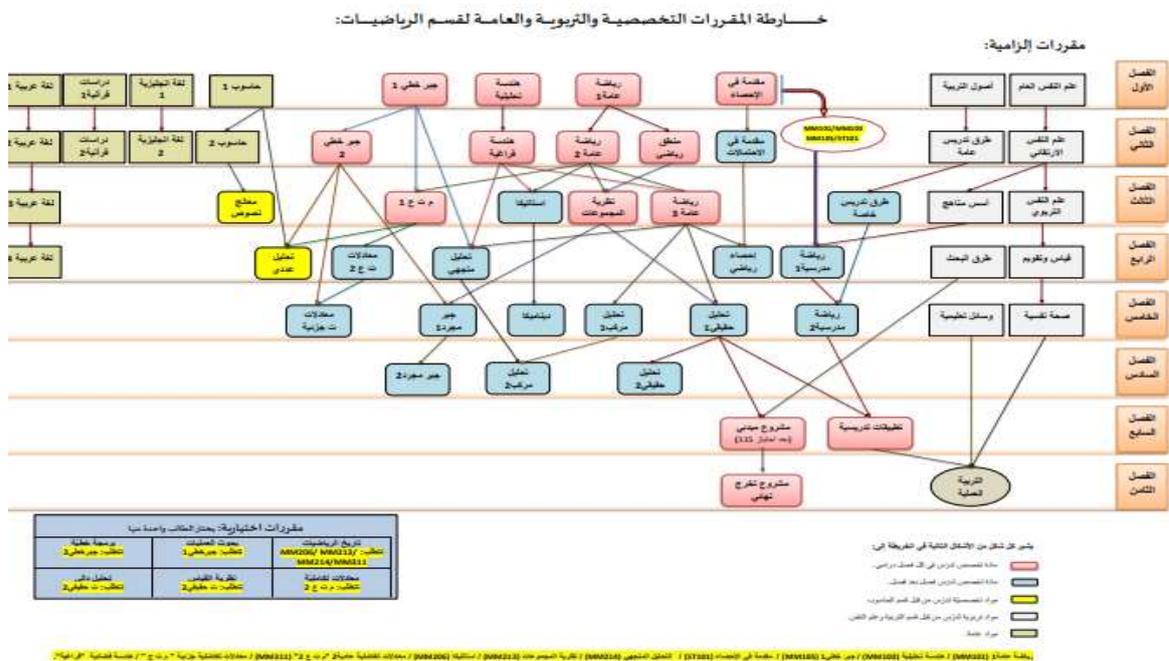


## المقررات الدراسية

إجمالي عدد المواد والوحدات وعدد الساعات لمتطلبات التخرج بالقسم

ت	المتطلبات	عدد المواد	عدد الوحدات	عدد الساعات النظرية والتدريبية	عدد الساعات العملي
1	متطلبات الجامعة	10	20	18	2
2	متطلبات الكلية	11	24	20	4
3	متطلبات القسم	30	89	106	6
5	المواد الاختيارية	1	3	4	-
6	المواد الداعمة	1	3	2	2
7	متطلبات التخرج	53	139	150	14
	<b>المجموع</b>	<b>53</b>	<b>139</b>	<b>164</b>	

والمخطط الآتي يوضح خطة هذه المواد وتوزيعها على النحو التالي:



## المقررات الدراسية لقسم الرياضيات

Course Name	عدد الساعات التدريبات	عدد الساعات النظري	متطلبات المقرر			الوحدات	اسم المقرر	الرمز	ت
Introduction to Statistics	2	2			-	3	مقدمة في علم الإحصاء	ST101	1
Introduction to Statistics Probabilities	2	2			ST101	3	مقدمة في علم الاحتمالات	ST102	2
Mathematical Statistics	2	2		MM211	ST102	3	احصاء رياضي	ST202	3
General Mathematics 1	2	2			-	4	رياضة عامة 1	MM101	4
General Mathematics 2	2	2			MM101	3	رياضة عامة 2	MM102	5
Flat Analytical Geometry	2	2			-	3	هندسة تحليلية مستوية	MM103	6
Linear Algebra 1	2	2			-	3	جبر خطي 1	MM105	7
Analytical Solid geometry	2	2				3	هندسة فضائية	MM114	8
Ordinary Differential Equations 1	2	2		MM105	MM102	3	معادلات تفاضلية عادية 1	MM202	9
Statics	2	2		MM114	MM102	3	استاتيكا	MM206	10
Dynamics	2	2			MM206	3	ديناميكا	MM207	11
Mathematics Teaching Methods	-	2			EPsy201	2	طرق تدريس الرياضيات	MM208	12
General Mathematics 3	2	2		MM114	MM102	4	رياضة عامة 3	MM211	13
Set theory	2	2		MM317	MM102	3	نظرية المجموعات	MM213	14
Vector Analysis	2	2	MM211	MM105	MM114	3	تحليل متجهي	MM214	15
Linear Algebra 2	2	2			MM105	3	جبر خطي 2	MM215	16
Abstract Algebra1	2	2		MM215	MM213	3	جبر مجرد 1	MM302	17
Real Analysis 1	2	2		MM213	MM211	3	تحليل حقيقي 1	MM303	18
Real Analysis 2	2	2			MM303	3	تحليل حقيقي 2	MM304	19
Complex Analysis 1	2	2			MM211	3	تحليل مركب 1	MM305	20
Complex Analysis 2	2	2		MM214	MM305	3	تحليل مركب 2	MM306	21
Numerical Analysis	2	2	MM215	MM202	CS100	3	تحليل عددي	MM308	22
School Mathematics 1	-	2	MM105	MM103 EPSY202	MM101 ST101	2	رياضة مدرسية 1	MM309	23
School Mathematics 2	-	2		MM208	MM309	2	رياضة مدرسية 2	MM310	24
Ordinary Differential Equations 2	2	2			MM202	3	معادلات تفاضلية عادية 2	MM311	25
Mathematical Logic	-	2			MM101	3	منطق رياضي	MM317	26
Teaching Applications	2	-	EPSY302 EPSY303	MM110	MM303	2	تطبيقات تدريسية	MM400	27
Partial Differential Equations	2	2		MM311	MM215	3	معادلات تفاضلية جزئية	MM401	28
Abstract Algebra 2	2	2			MM302	3	جبر مجرد 2	MM403	29
-	4	-		بعد انتهاء 130 وحدة	MM303	4	مشروع التخرج	MM404	30

Text Processing	2	2			CS101	3	معالجة نصوص (ورد واكسل)	CS202	31
Linear programming	2	2			MM215	3	برمجة خطية	MM405E	32
Functional analysis	2	2			MM304	3	تحليل دالي	MM406E	33
History of mathematics	2	2	MM311	MM206	MM214 MM213	3	تاريخ الرياضيات	MM407E	34
Operations Research	2	2			MM105	3	بحوث العمليات	MM408E	35
Integral equation	2	2			MM311	3	معادلات تكاملية	MM409E	36
Measurement theory	2	2			MM303	3	نظرية القياس	MM410E	37

## الخطة الدراسية لبرنامج الرياضيات:

مجموع الوحدات	المتطلبات السابقة	نوع المقرر	توزيع الساعات			عدد الساعات	عدد الوحدات	اسم المقرر	رمز المقرر	الفصل الدراسي
			العملي	التدريب	المحاضرات					
25	-	تخصص	2	2	4	4	رياضة عامة 1	MM101	الفصل الأول خريف	
	-	تخصص	2	2	4	3	جبر خطي 1	MM105		
	-	تخصص	2	2	4	3	هندس تحليلية ومستوية	MM114		
	-	تخصص	2	2	4		مقدمة في علم الإحصاء	ST101		
	-	تربوي (داعم)	-		2	2	علم النفس العام	EPsy100		
	-	تربوي (داعم)	-	2	2	2	أصول التربية	EPsy101		
	-	عامة (جامعي)	-	2	2	2	حاسوب 1	CS100		
	-	عامة (جامعي)	-	2	2	2	دراسات إسلامية 1	AR101		
	-	عامة (جامعي)	-	2	2	2	لغة عربية 1	AR103		
	-	عامة (جامعي)	-	2	2	2	لغة انجليزية 1	EN100		
					28	25				
24	رياضة عامة 1	تخصص	2	2	4	3	رياضة عامة 2	MM102	الفصل الثاني ربيع	
	هندسة تحليلية ومستوية	تخصص	2	2	4	3	هندسة فضائية (فراغية)	MM114		
	مقدمة في علم الإحصاء	تخصص	2	2	4	3	مقدمة في علم الاحتمالات	ST102		
	جبر خطي 1	تخصص	2	2	4	3	جبر خطي 2	MM105		
	حاسوب 1	عامة		2	2	2	حاسوب 2	CS101		
	أصول التربية	تربوي (داعم)		2	2	2	طرق التدريس العامة	EPsy201		
	علم النفس العام	تربوي (داعم)		2	2	2	علم النفس الارتقائي	EPsy203		
	دراسات قرآنية 1	عامة		2	2	2	دراسات قرآنية 2	AR102		
	لغة عربية 1	عامة		2	2	2	لغة عربية 2	AR104		
	لغة انجليزية 1	عامة (جامعي)		2	2	2	لغة انجليزية 2	EN101		
					28	24				
22	رياضة عامة 2	تخصص	2	4	6	4	رياضة عامة 3	MM211	-	

	رياضة عامة 2	تخصص	2	2	4	3	معادلات تفاضلية عادية 1	MM202	
	رياضة عامة 2+جبر خطي 1	تخصص	2	2	4	3	استاتيكا	MM206	
	رياضة عامة 2	تخصص	2	2	4	3	نظرية المجموعات	MM213	
	حاسوب 2+حاسوب 1	تخصص	2	-	2	3	معالجة نصوص	CS202	
	لغة عربية 2	عامة(جامعي)	-	2	2	2	لغة عربية 3	AR105	
	أصول التربية	تربوي (داعم)	-	2	2	2	أسس مناهج	EPsy202	
	علم النفس العام	تربوي (داعم)	-	2	2	2	علم النفس التربوي	EPsy200	
					26	22			
23	MM202	تخصصي	2	2	4	3	معادلات تفاضلية عادية 2	MM311	الفصل الرابع ربيع
	MM206	تخصصي	2	2	4	3	ديناميكا	MM207	
	MM317	تخصصي	2	2	4	3	نظرية المجموعات	MM213	
	EPsy101	تخصصي	-	2	2	2	طرق تدريس الرياضيات	MM208	
	ST102 – MM211	تخصصي	2	2	4	3	الإحصاء الرياضي	ST202	
	MM114- MM211	تخصصي	2	2	4	3	تحليل متجهي	MM214	
	AR105	عامة (جامعي)	-	2	2	2	لغة عربية 4	AR106	
		تربوي (داعم)	-	2	2	2	طرق بحث	EPsy301	
		تربوي (داعم)	-	2	2	2	قياس وتقييم	EPsy302	
					28	23			
13	MM215 – MM213	تخصصي	2	2	4	3	جبر مجرد 1	MM302	الفصل الخامس خريف
	MM211 - MM213	تخصصي	2	2	4	3	تحليل حقيقي 1	MM303	
	MM211	تخصصي	2	2	4	3	تحليل مركب 1	MM305	
	MM208	تخصصي	-	2	2	2	رياضة مدرسية 1	MM3 09	
	EPsy203	تربوي (داعم)		2	2	2	وسائل تعليمية	EPsy303	
					16	13			
16	MM302	تخصصي	2	2	4	3	جبر مجرد 2	MM403	الفصل السادس ربيع
	MM303	تخصصي	2	2	4	3	تحليل حقيقي 2	MM304	
	MM305	تخصصي	2	2	4	3	تحليل مركب 2	MM306	
	M309	تخصصي	-	2	2	2	رياضة مدرسية 2	MM310	
	MM202 – MM215 – CS101	تخصصي	2	2	4	3	تحليل عددي	MM308	
	EPsy203	تربوي (داعم)	-	2	2	2	صحة نفسية	EPsy401	
					20	16			
12	MM311- MM215	تخصصي	2	2	4	3	معادلات تفاضلية جزئية	MM401	الفصل السابع خريف
	MM310 – M 208	تخصصي	2	-	-	2	تطبيقات تدريسية	MM400	
	حسب نوعية المقرر	تخصصي	2	2	4	3	مادة اختيارية	MM...E	
	MM303 – - Epsy301-	تربوي (داعم)	4	-	-	4	مشروع التخرج	MM404	

	بعد انتهاء 130 وحدة									
						14	12			
4	MM400-EPsy302-EPsy303	تربوي (داعم)	4	-	-	4	4	تربية عملي	EPsy402	رابع الفصل الثامن
			4			4	4			
139							139			عدد الوحدات
164						164				عدد الساعات

## المقررات الاختيارية

يختار الطالب مقرراً واحداً فقط اختياري ما يعادل 3 وحدات

Course Name	عدد الساعات التدريبات	عدد الساعات النظري	متطلبات المقرر	الوحدات	اسم المقرر	الرمز	ت
Linear programming	2	2	MM215	3	برمجة خطية	MM405E	1
Functional analysis	2	2	MM304	3	تحليل دالي	MM406E	2
History of mathematics	2	2	MM213- MM206- MM214- MM311	3	تاريخ الرياضيات	MM407E	3
Operations Research	2	2	M 105	3	بحوث العمليات	MM408E	4
Integral equation	2	2	MM311	3	معادلات تكاملية	MM409E	5
Measurement theory	2	2	MM304	3	نظرية القياس	MM410E	6

## المقررات العامة: متطلبات الجامعة

متطلبات المقرر	عدد الساعات الفعلية	عدد الوحدات	اسم المقرر	الرمز	رم
-	2	2	دراسات قرآنية 1	AR101	1
AR102	2	2	دراسات قرآنية 2	AR101	2
-	2	2	اللغة العربية 1	AR103	3
AR104	2	2	اللغة العربية 2	AR103	4
AR105	2	2	اللغة العربية 3	AR104	5
AR106	2	2	اللغة العربية 4	AR105	6
-	2	2	اللغة الانجليزية 1	EN100	7
EN100	2	2	اللغة الانجليزية 2	EN101	8
-	2	2	حاسوب 1	CS100	
CS100	2	2	حاسوب 2	CS101	
	20	20	مجموع الوحدات		

## المقررات التربوية: متطلبات الكلية

ت	الرمز	اسم المقرر	الوحدات	عدد الساعات فعلية	متطلبات المقرر
1	EPsy100	علم النفس العام	2	2	-
2	EPsy101	اصول التربية	2	2	-
3	EPsy200	علم النفس الارتقائي	2	2	EPsy100
4	EPsy201	طرق التدريس العامة	2	2	EPsy10
5	EPsy202	اسس مناهج	2	2	EPsy200
6	EPsy203	علم النفس التربوي	2	2	EPsy200
7	EPsy301	طرق بحث	2	2	-
8	EPsy302	قياس وتقويم	2	2	EPsy200
9	EPsy303	وسائل التعليمية	2	2	EPsy101 + EPsy100
10	EPsy401	صحة النفسية	2	2	EPsy302
11	EPsy402	تربية عملية	4	4	CS317+EPsy302+EPsy303
		مجموع الوحدات	24	24	

## طرق التقييم

ت	طرق التقييم	تاريخ التقييم (الأسبوع)	النسبة المئوية	ملاحظات
1	امتحان نصفي الأول	الاسبوع الخامس	%20	تحريري ، شفوي، عملي، واجبات، أوراق عمل (حسب طبيعة المقرر)
2	امتحان نصفي ثاني	الاسبوع العاشر	%20	تحريري ، شفوي، عملي، واجبات، أوراق عمل (حسب طبيعة المقرر)
3	امتحان نهائي	نهاية الفصل	%60	تحريري أو عملي (حسب طبيعة المقرر)
	المجموع	100 درجة	%100	

## إجراءات التسجيل والقبول والقيود

### إجراءات التسجيل:

- تبدأ إجراءات التسجيل بمكتب المسجل العام حيث يملأ نموذجاً خاصاً بتحديد رغبته من التخصصات المتوفرة في الكلية، ويعرض على لجنة قبول تربوية قبل إحالته للقسم الذي يرغب في الالتحاق به.
- تحدد الأقسام السعة الاستيعابية لها وتراسل المسجل بالخصوص.
- تحال طلبات التسجيل إلى الأقسام ويحدد كل قسم شروط خاصة به لقبول الطلبة.
- إذا قبل القسم الطالب يقوم بإحالة قائمة إلى المسجل العام للكلية ليتم صرف رقم قيد خاص بهم.
- يقوم القسم بإسناد الطلاب لمشرفين أكاديميين بعد اطلاعهم على نظام الدراسة في القسم.

### شروط القبول:

- أن يكون حاصلاً على الشهادة الثانوية العامة أو أي شهادة أخرى تعادلها حسب النسبة المعتمدة للقبول وألا يكون قد مضى على حصوله على الشهادة أكثر من ثلاث سنوات من تاريخ التخرج.
- أن يكون قادراً صحياً على متابعة الدراسة في تخصصه المرغوب.
- تقديم المستندات الأصلية المطلوبة التي تحددها إدارة الجامعة.
- ألا يكون قد سبق فصله من الدراسة في الكليات أو الجامعات.
- وللكلية الحق في تحديد شروط ومواصفات معينة للقبول تتعلق بالشخصية أو إجراء امتحان قبول للمفاضلة بين المتقدمين مع مراعاة ما يجب أن يتوفر في المعلم من شروط ومواصفات.
- أن تكون مخارج الأصوات لديه سليمة.
- أن ينجح في امتحان القبول الذي يجريه القسم.

## سياسات القبول بقسم الرياضيات

- أن يكون حاصلاً على الشهادة الثانوية العامة أو التخصصية، أو ما يعادلها حسب النسبة المعتمدة للقبول لأجل التسجيل بالكليات.
- أن يجتاز بنجاح أي اختبار، أو المقابلة الشخصية التي يُجريها القسم.
- أن يكون لائق صحياً.
- أن يكون حسن السيرة والسلوك.

## المسوغات والمستندات المطلوبة بعد القبول بالقسم

يكون الحضور شخصياً مصحوباً بالتالي:

- ملف معلق.
- عدد 4 صور شخصية.
- استمارة بيانات الطالب الشخصية والتي يتم سحبها من المنظومة الإلكترونية بعد عملية التسجيل.

## خطوات التسجيل في منظومة الدراسة والامتحانات الخاصة بكلية التربية - طرابلس

1- قم بالدخول على موقع الكلية <http://edt.uot.edu.ly/>

كتابة رقم القيد في الخانتين: اسم المستخدم، وكلمة المرور وقم بتسجيل الدخول بعد اتباع الخطوات اللازمة للدخول.

English

البوابة الإلكترونية

الدخول للبوابة الإلكترونية للجامعة

اسم المستخدم

رقم القيد أو رمز المستخدم

كلمة المرور

كلمة المرور الخاصة

أنا لست برنامج روبوت

TCHTA

2- انتقل الى داخل الواجهة المخصصة لكل طالب كما مبين في الصورة:





## الاية تنزيل المواد

المرحلة الأولى: تنسيق الجداول الدراسية:

يتم تنزيل الجداول الدراسية التي تم تجهيزها وإعدادها بالصفحة الرسمية لقسم الرياضيات للاطلاع عليها للبدء في تنسيق المواد التي سيتم تنزيلها من قبل كل طالب للفصل الدراسي الحالي، تمهيداً للمرحلة الثانية من عملية التنزيل.

المرحلة الثانية: التنزيل الإلكتروني بمنظومة الجامعة:

يتم فتح المنظومة ألياً بعد الانتهاء مباشرة من تنسيق كل الجداول الدراسية من قبل الطلبة بعد الاطلاع على الجداول واختيار المجموعات كلاً حسب ما يناسبه (مع العلم بأن كل المجموعات مفتوحة دون قيود) ليستعدوا للمرحلة التالية التي تعقب هذه المرحلة.

## خطوات التنزيل الإلكتروني

ت	الخطوات	التطبيق
1	بعد تسجيل الطالب في منظومة الدراسة والامتحانات من قبل المسجل العام للكلية، ويعطى للطالب اسم مستخدم ورقم مرور يدخل به إلى السجل الدراسي، يمكن للطالب تنزيل المواد التي يرغب في دراستها بالدخول على حسابه ويفتح النافذة الخاصة بعرض الفصول.	
2	تظهر للطالب خانة بها تسجيل المقررات عندما يكون ذلك متاحاً من قبل قسم الدراسة والامتحانات بالكلية، وفي النافذة عرض النتائج للفصول السابقة.	
3	يقوم الطالب بعرض جميع المقررات المتاحة له باختيار رقم 100 من الخانة المشار إليها بالسهم الأحمر. ثم يضغط على الخانة المشار إليها بالسهم الأصفر، ثم يتجه إلى خانة المجموعات في النافذة نفسها (انظر الصورة التالية) ليختار المجموعة المناسبة ويضغط على كلمة تسجيل المختارة، ويتجه إلى المقرر الآخر ويتبع نفس الطريقة	

	<p>4 يختار الطالب المجموعة التي يرغب في التسجيل بها بعد إعداد جدولته بحيث يكون خالياً من التعارضات مع المقررات الأخرى، ثم يضغط على تسجيل المختارة.</p>	
	<p>5 تعطي المنظومة رسالة بإتمام التسجيل، وللتأكد يرجع الطالب إلى النافذة المقابلة، ويعرض نتائج التسجيل، فيجد المقررات المضافة موجودة كما في الصورة التالية.</p>	
	<p>6 إذا رغب الطالب في الإسقاط يظهر في الشريط الأزرق أسفل الصورة خانة حذف المختارة، ويتم ذلك بالضغط على الخانة المشار إليها بالسهم الأخضر، ثم الضغط على حذف المختارة. يتحصل الطالب على نموذج التنزيل بالضغط على خانة فيحفظ الجهاز صورة (pdf) من نموذج التنزيل يمكن سحبه.</p>	

\*يسمح للطلاب عامةً تنزيل 21 وحدة تدريسية كحد أقصى ولا يُسمح بأقل من 12 فيما عدا الفصول الأخيرة والمتوقع تخرجه

## ألية إضافة المقررات:

- يُسمح للطلاب بالإضافة بعد أسبوع التنزيل في حالتين:
- إن كانت عدد وحداته أقل من 12.
- إن كان في الفصول الأخيرة ومتوقع تخرجه، وستتم الإضافة بعد التأكد من قبل المشرف الأكاديمي وتوضيح الوضع الأكاديمي للطلاب.
- لا يُسمح بالإضافة لأي طالب في حالة قفل المقرر واستيفاء العدد المطلوب لهذا الفصل الدراسي، كذلك إن تجاوزت عدد وحداته 21 وحدة دراسية، وأيضاً إن لم ينجز المتطلب الأساسي له.

## ألية حل مشاكل التنزيل الإلكتروني

يجب على الطالب كتابة طلب لمشرفه الأكاديمي موضحاً فيه طبيعة المشكلة بالتفصيل كالتالي:

- كتابة الاسم ثلاثي وكتابة الرقم الجامعي في الطلب وعدد الفصول التي تم انجازها سابقاً، وكم عدد الوحدات التي تم تنزيلها في الفصل الحالي بحيث يجب أن يكون الحد الأدنى: 12 باستثناء المتوقع تخرجهم، والحد الأعلى: 21.
- ذكر سبب عدم التمكن من تنزيل المواد خلال أسبوع التنزيل بوضوح وكتابة المواد المفترض تنزيلها هذا الفصل بأرقام المجموعات إن وجدت.
- إذا لم تظهر المواد المفترض تنزيلها لهذا الفصل في المنظومة الإلكترونية ولم يتمكن الطالب من تنزيلها، فالسبب قد يكون أحد متطلبات المقرر لم يتم انجازه وبالتالي يجب مراجعة كل متطلبات المقررات من قبل الطالب مع المشرف، أو قد يكون السبب فقدان نتيجة مادة سابقة فلن تفتح للطالب المواد إذا كانت هناك نتائج مفقودة ولم تدرج في المنظومة فيجب مراجعة ملخص المواد للتأكد من كل المواد التي تم انجازها في الفصول السابقة.
- اقفال بعض المواد على الطلبة وقت التنزيل خاصة المواد التربوية والعامية فيجب اختيار أكثر من مجموعة مناسبة لتنزيله لتتم عملية الإضافة.

### تثبيت التنزيل الإلكتروني في الملفات الأكاديمية

بعد مرحلة التنزيل الإلكتروني في منظومة الكلية يتم سحب نموذج التنزيل، ملخص الدرجات، نتيجة الفصل الماضي وتسليمها للمشرفين علماً بأن لجنة الدراسة والامتحانات بالقسم دائماً ما تحدد آخر يوم لتثبيت التنزيل لدى المشرفين في فترة زمنية يتم تبليغ الطلبة بها عبر إعلانات إلكترونية على الصفحة الرسمية للقسم ويتم تبليغ المشرفين بالموعد النهائي لاستلام النماذج المطلوبة من قبل الطلبة.

يُستثنى من لديه مشاكل في عملية التنزيل ولم يتم حلها فعلياً بالتحلي بالصبر وعدم سحب نموذج التنزيل وملخص الدرجات لحين حل كافة المشاكل ولكن يجب أن يقوم بتسليم نتيجة الفصل الماضي للمشرف مع ضرورة مراجعة مشرفه بين الحين والآخر وتكلفت لجنة الدراسة والامتحانات بالقسم كافة المشرفين بإعداد قائمة بأسماء من تخلف عن عملية التثبيت في الملف الأكاديمي، فمن لم يكمل نواقص ملفه سيتم إنذاره بتحويل ملفه للانقطاع مع إعلام الطالب بإيقاف التنزيل وإلغائه من المنظومة، فيجب على جميع الطلبة سرعة مراجعة مشرفهم وتسليم النماذج المطلوبة وإلا سيتحمل كل طالب كامل المسؤولية في حالة عدم تنفيذ المطلوب منه ولن يُقبل منه أي عذر كان.

#### ملحوظة هامة:

- \* عدم تسليم أي نماذج من المطلوب تسليمها لغير المشرف الأكاديمي فلن تتحمل لجنة الدراسة والامتحانات بالقسم مسؤولية ضياعها وعدم وضعها بالملف الأكاديمي.
- \* على كل الطلبة الذين قدّموا مشاكلهم للمشرفين ضرورة الدخول للمنظومة والتأكد من حل إشكالية التنزيل لديهم والتأكد من إضافة المواد المطلوبة، وفي حال التأكد من ذلك عليهم سرعة سحب النماذج وتسليمها للمشرف الأكاديمي.
- \* يجب على كل الطلبة النظاميين التأكد من تجديد بطاقة التعريف لهذا الفصل والتأكد من وجود الصورة وختم المسجل على البطاقة حتى يتم التأكد من تعريف الطالب واستمراره بالدراسة...

\* على جميع طالبات قسم الأحياء مراجعة مشرفهم الأكاديميين بشكل دوري في أوقات تواجدهم بالقسم وذلك لمراجعة كافة أوضاعهم الأكاديمية من قبل المشرف وللتأكد من وجود كل النماذج والملخصات وملفاتهم الأكاديمية ومن لم يمثل لهذا التنويه عليه تحمل تبعات تخلفه عن الحضور والمراجعة....

## نظام الدراسة والامتحانات والإرشاد الأكاديمي

### مفهوم الإرشاد الأكاديمي

إن الإرشاد الأكاديمي خدمة مهنية أكاديمية تمثل ركنا أساسيا في العملية التعليمية، حيث تهدف إلى توجيه الطالب إلى أنسب الطرق للتكيف مع البيئة الجامعية وتحقيق النجاح، عن طريق تزويده بالمهارات الأكاديمية المتنوعة، التي ترفع من تحصيله الدراسي خلال الدراسة الجامعية. كما تتضمن أيضاً التوعية بلوائح وقوانين وأنظمة الجامعة.

### أهمية الإرشاد الأكاديمي

للإرشاد الأكاديمي أهمية كبيرة في العملية التعليمية يمكن تلخيصها في النقاط التالية:

- 1- توفير خدمة التوجيه والإرشاد الأكاديمي.
- 2- مساعدة الطالب في اختيار المقررات الدراسية وتمهيد الطريق له نحو التخرج.
- 3- مساعدة الطلاب في تحديد الأهداف المستقبلية ومساعدتهم في الإعداد والتخطيط للوصول إليها.
- 4- محاولة التعرف على أسباب التعثر الأكاديمي لدى الطلاب في محاولة للتغلب عليه ومعالجته.
- 5- تطوير القدرات والمهارات التحصيلية والعلمية للطلاب لتحقيق أفضل النتائج الأكاديمية.
- 6- حل مشاكل الطالب بكافة أنواعها وتذليل الصعاب أمامهم.

### المرشد الأكاديمي

المرشد الأكاديمي هو أحد أعضاء هيئة التدريس القارين بالقسم يتم تكليفه بمتابعة وإرشاد عدد معين من الطلاب في كل ما يتعلق بأمورهم الأكاديمية والاجتماعية والصحية من تاريخ قبولهم والتحاقهم بالكلية وحتى تخرجهم. إن الهدف الأساسي من وجود المرشد الأكاديمي هو إرشاد الطالب وتوجيهه في اختيار المقررات الدراسية المناسبة حسب الخطة الأكاديمية الموضوعة للحصول على الدرجة العلمية بنجاح، ومعاونته على تذليل العقبات التي تصادفه في دراسته ، وتقديم النصح في الأمور التي تؤثر في مساره الأكاديمي.

### مهام المرشد الأكاديمي

فيما يلي أهم مهام المرشد الأكاديمي:

- 1- تجهيز ملف الطالب الأكاديمي.
- 2- مساعدة الطالب في عملية التنزيل وتحديد المقررات الدراسية لكل فصل بناءً على إمكانياته وقدراته.
- 3- إرشاد الطالب وتوجيهه فكرياً وسلوكياً والرد على كل استفساراته.
- 4- يعلن المرشد الأكاديمي عن ساعات الإشراف الأكاديمي الخاصة به للطلاب بالإضافة لطرق التواصل معهم كاستخدام البريد الإلكتروني وغيره.
- 5- يكون المرشد الأكاديمي هو حلقة الوصل بين الطلاب وإدارة القسم لحل أي مشاكل قد يتعرض لها الطالب.
- 6- يقوم المرشد الأكاديمي بتعريف الطلاب بالبنود التي تهمهم من اللائحة الدراسية مثل عدد وحدات المقرر ، درجات أعمال السنة، وضعهم الأكاديمي، متطلبات التخرج وكيفية استيفائها.....إلخ

- 7- حصر الطلاب المتفوقين، وتنفيذ البرامج المناسبة لهم.
- 8- متابعة الطلاب المتعثرين، ودراسة أسباب التعثر في المقررات وبخاصة عندما تكون ظاهرة تحتاج للسعي في علاجها.



## محتويات ملف الـ

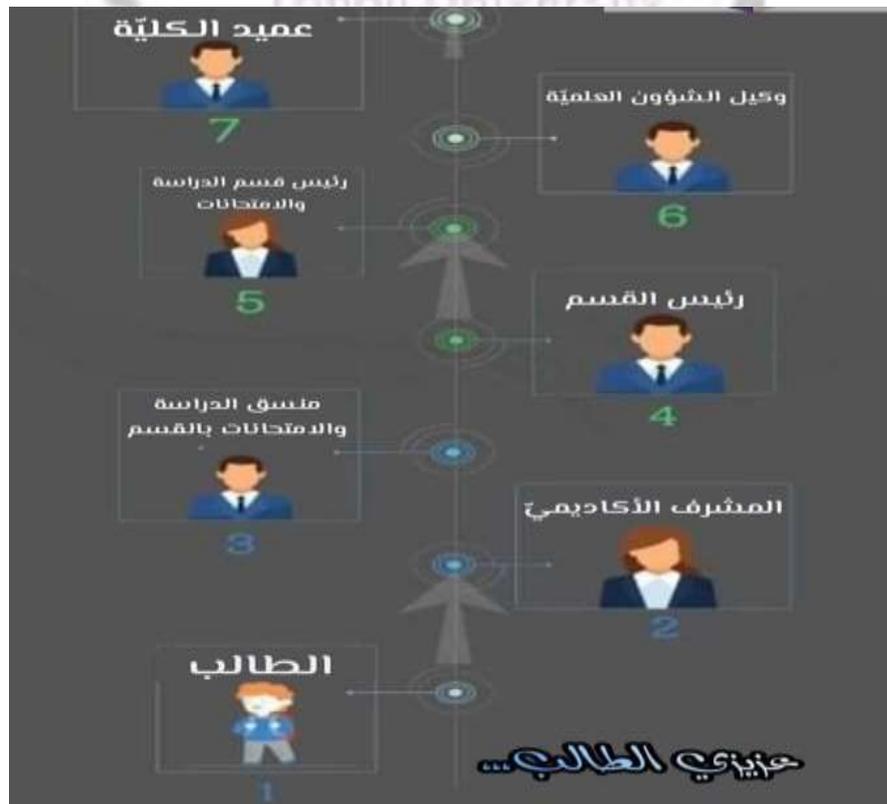


- 1- استمارة البيانات الشخصية للطلاب (من المنظومة الإلكترونية).
- 2- نموذج معادلة (خارجية - داخلية) لطلاب منتقل إلى قسم الرياضيات.
- 3- البطاقة الدراسية للطلاب.
- 4- نموذج تنزيل مواد نهائية لكل فصل دراسي (من المنظومة الإلكترونية).
- 5- كشف درجات لكل فصل دراسي (من المنظومة الإلكترونية).
- 6- نماذج (إيقاف أو فتح القيد - إنذار - إضافة - إسقاط التسجيل في المشروع المبدئي).
- 7- صورة من إفادة وكشف التخرج (بعد التخرج).
- 8- نموذج المتابعة الأكاديمية للطلاب.

على

### لن اتجه إذا واجهتني مشكلة في التنزيل أو في دراستي الأكاديمية

على الطالب التوجه للمشرف الأكاديمي إن واجهته مشكلة، وإن لم يتمكن المشرف من حلها لأي سبب كان يتبع التسلسل التالي:



## انتقال الطلبة من كليات أخرى (المعادلات الخارجية):

- يتم قبول الطلبة بمعدل لا يقل عن 50% وتتم معادلة أربع فصول دراسية.
- يتم معادلة المقررات المشابهة وعدد وحداتها المشابهة لوحدة مقررات القسم، أما إذا كانت عدد الوحدات مختلفة، أو تختلف مسميات المقررات حسب الكليات الأخرى خارج جامعة طرابلس، لا بد من طلب مفردات المناهج لتلك المقررات حتى يتم النظر في معادلتها أو لا.
- إذا كانت المواد ذات تسميات مختلفة وخاصة غير التخصص كالمواد التربوية يتم الرجوع للأقسام المختصة بالكلية للنظر في إمكانية معادلتها، مع أخذ اعتماد القسم المختص على نموذج المعادلة وإذا كانت المواد عامة (متطلبات الجامعة) لأن جميع مفردات كليات جامعة طرابلس مشابهة فيتم معادلتها مباشرة.
- يتم معادلة المواد التي رسب فيها الطالب بالإضافة للمواد التي أنجزها ويتم توزيعها على عدد الفصول التي درسها الطالب في الكلية المنتقل منها، ويتم إلغاء المواد التي لا تتناسب مع متطلبات القسم.

## تغيير التخصص: (المعادلات الداخلية)

من شروط تغيير التخصص:

- ألا يكون قد قضى أكثر من فصلين دراسيين في القسم المنسب إليه.
  - ألا يكون قد صدر بحقه قرار فصل.
  - أن يحصل على موافقة القسم المنتقل إليه مع عدم الممانعة بالانتقال من القسم المنتقل منه.
  - أن يجتاز امتحان القبول بنجاح في القسم المنقول إليه إن اشترط القسم ذلك.
  - لا يُعد هذا التغيير نهائياً إلا بعد إخلاء طرفه من القسم المنقول منه وتسجيله عند المسجل العام.
- \*على أن يُحتسب المتوسط التراكمي العام الجديد للطلاب المنتقل من قسم لقسم آخر من درجات المقررات الواردة في برنامج القسم المنتقل إليه وتشمل درجات المقررات التي درسها الطالب بالقسم المنتقل منه، والتي تمت معادلتها ببرنامج القسم المنتقل إليه، أما عدا ذلك فيحفظ في الملف الأكاديمي للطلاب بالقسم.

## ألية تغيير التخصص

يتم تعبئة النموذج الخاص بتغيير المسار من قبل الطالب ويتم الحصول عليه من المسجل العام ومن ثم التوجه به لرئيس قسم الأحياء ليتم إخلاء الطرف من القسم، شريطة أن يتم الحصول على قبول القسم المنتقل إليه بعد خضوعه لتقييم خاص يُجريه القسم الآخر.

## ألية إيقاف القيد

يجوز للطالب وقف قيده مؤقتاً وفق القواعد والإجراءات الآتية:

1. تقديم طلب وقف القيد (وفق النموذج المعد لذلك) من المسجل العام للكلية إلى القسم لاعتماده من المشرف الأكاديمي بعد مراجعة وضعه الأكاديمي، ورئيس القسم في مدة تسبق الاختبارات النهائية بأسبوعين على الأقل.

2. أن يرفق بالطلب عُذراً مُسوَّغاً لوقف القيد.
3. الحد الأعلى لوقف القيد فصليين دراسيين سواء كانا منفصلين أم متتاليين خلال مدة دراسته، أما إذا أضرط الطالب لوقف قيده وقد تجاوز الحد الأعلى (أكثر من فصليين دراسيين) فعليه أن يتقدم بطلب لمسجل الكلية مُرفق بعذر مقبول ليتم الموافقة على وقف القيد الاستثنائي.
4. آلية وقف القيد للفصل التالي: لا بد أن يتقدم الطالب بطلب جديد للفصل الذي يليه ولا يعتمد على طلب وقف القيد الأول فلا بد أن يتخذ إجراء وقف القيد لكل من الفصلين على حدة، وإلا يعتبر منقطع عن الدراسة.

## إعادة فتح القيد

يجوز للطالب الذي أوقف قيده إعادة فتح القيد بناءً على طلب يقدمه لمسجل الكلية (وفق النموذج المُعدّ لذلك) قبل موعد التنزيل للفصل الذي يلي فصل إيقاف القيد، وإذا لم يتقدم الطالب بطلب فتح القيد بعد انتهاء مدة وقف القيد يعتبر منقطع عن الدراسة، بدون عذر مقبول.

## الإنذارات

- يعتبر الطالب متعزراً في الحالات التالية:
- إذا تحسّل على تقدير عام ضعيف جداً في نهاية أي فصلين دراسيين متتاليين.
  - إذا تحسّل على تقدير عام ضعيف لمدة أربع فصول دراسية متتالية.
  - إذا تحسّل على الحد الأعلى من الإنذارات.
- \* يجب على الطالب تحسين مستواه الدراسي، أو تغيير مساره لقسم آخر بالكلية قبل حصوله على التقديرات الضعيفة بشكل متتالي وقبل أن يستنفذ فرصة تغيير المسار أي بعد فصلين دراسيين.

## آلية التعامل مع الطلبة المتعثرين

- حصر الطلبة المتعثرين لكل فصل دراسي من قبل تقارير يتم إعدادها من قبل المشرفين الأكاديميين وتحولها للجنة الدراسة والامتحانات بالقسم التي أعدت نماذج تتمثل في مجموعة من الإنذارات (إنذار أول، إنذار ثاني، نموذج تعهد) وتم توزيعها على المشرفين ليتم متابعة كل طالب وإبلاغه بوضعه الأكاديمي.
- إحالة قوائم الطلبة المتعثرين في كل فصل دراسي لقسم الدراسة والامتحانات لاتخاذ الإجراء المناسب بالخصوص.
- يقوم المشرف بإعطاء مجموعة من النصائح والإرشادات لطلابه المتعثر تتمثل في توجيهه لكيفية تنزيل المواد ومساعدته على اختيارها أثناء مرحلة التنزيل بما يتناسب مع مستواه الدراسي، وإيجاد بعض الحلول الممكنة ليتجاوز مرحلة التعثر.
- تجتمع إدارة القسم بالطلبة المتعثرين وتقوم بالنصح والإرشاد وتوجيههم لتجاوز هذه المرحلة واقتراح بعض الحلول تُساعد الطالب على اتخاذ القرار المناسب بما يتعلق بتحسين مستواه الدراسي وإكمال دراسته بالقسم.

## الانقطاع عن الدراسة

- يفصل الطالب إذا انقطع عن الدراسة دون سبب مشروع مدة فصلين دراسيين متتاليين.
- إذا لم يتقدم الطالب للتسجيل لفصل دراسي أو لفصلين دراسيين كحد أقصى وكان له عذر يقبله مجلس الكلية يُمكنه من الدراسة دون أن يُحسب الانقطاع ضمن المدة الدراسية المحددة إن كان الطالب لم يوقف قيده فيما سبق وبذلك يستنفذ الطالب فرص إيقاف قيده إن كان الانقطاع فصلين، وتبقى له فرصة أخيرة إذا كان الانقطاع فصل واحد فقط.
- لا يُنظر في مبررات الانقطاع إذا زادت مدة الانقطاع عن التسجيل على أربع فصول دراسية لأي سبب كان سواء كانت متتالية أو متقطعة.

## آلية التعامل مع الطلبة المنقطعين:

### أولاً: انتقال الطالب من القسم:

قد يكون الانقطاع بسبب انتقال الطالب من القسم إلى قسم آخر داخل الكلية، أو انتقال الطالب من الكلية لكلية أخرى دون الرجوع للمشرف وإعلامه، فيتم استلام الملفات من المشرفين من قبل لجنة الدراسة والامتحانات بالقسم، وحصر أسمائهم في قائمة خاصة يسهل الرجوع إليها في حال تقدّم الطالب مستقبلاً بطلب صورة من كشوفات درجاته للقسم أو الكلية المنتقل إليهما.

### ثانياً: الطلبة المنقطعين بدون أعذار أو أسباب:

ينقسم الطلبة المنقطعين إلى قسمين:

أ- انقطاع أقل من 4 فصول دراسية.

ب- انقطاع أكثر من 4 فصول دراسية.

### التعامل في الحالة الأولى:

يبقى ملف الطالب ضمن ملفات المشرف الأكاديمي وتطلب لجنة الدراسة والامتحانات بالقسم منه حصر لأسماء الطلبة المنقطعين في قائمة خاصة مدوناً فيها عدد الفصول الدراسية التي انقطع فيها عن الدراسة دون أي أسباب (عدم إيقاف القيد).

### التعامل مع الحالة الثانية:

يتم تسليم الملفات من قبل المشرف الأكاديمي للجنة الدراسة والامتحانات وإعداد قائمة بأسماء الطلبة والتي بدورها تقوم بتجميع كل الملفات وحصرها للاحتفاظ بها في أرشيف القسم.

## الفصل من الدراسة بالكلية

يعد الطالب مفصولاً من الكلية في الحالات التالية:

- إذا تحصّل على أربعة إنذارات متتالية خلال فترة دراسته.
- إذا تجاوز الحد الأقصى للمدة المقررة لدراسته ولم يتخرج، بما لا يتعارض مع أحكام اللائحة.
- إذا صدر قرار بالفصل ضده كعقوبة تأديبية.

➤ إذا انقطع عن الدراسة مدة عامين دون عذر مشروع.

## المخالفات العقوبات التأديبية

أولاً: المخالفات التأديبية

لا يجوز للطالب ارتكاب المخالفات التالية:

- الاعتداء على أعضاء هيئة التدريس أو الطلاب أو العاملين بالجامعة.
- الاعتداء على أموال الجامعة أو المرافق التابعة لها.
- الإخلال بنظام الدراسة والامتحانات.
- ارتكاب أي سلوك مناف للأخلاق.

ثانياً: العقوبات التأديبية واجراءات التأديب:

1. **نظام الثواب:** يتكون نظام الثواب للطلاب من النقاط التالية:

- التأكيد على أهمية فتح قنوات التواصل مع الطلاب لتوصيل صوتهم وشكواهم وتظلماتهم واحتياجاتهم لمسؤولي الكلية.
- التركيز على توفير خدمات الدعم التعليمية للطلاب وبرنامج الإرشاد الأكاديمي، والاهتمام بصحة الطلاب من خلال الاهتمام بعيادة الكلية و المقهى و المطعم.
- التأكيد على الحوافز المادية و المعنوية للطلاب مثل توفير آلية للتعامل مع الطلاب المتفوقين والموهوبين و المبدعين.

2. **نظام العقاب:** يتم معاقبة الطالب عند قيامه بالمخالفات الآتية:

- التخريب المتعمد للممتلكات الكلية وموجوداتها.
- ممارسة العنف و الشروع فيه داخل الكلية ضد عضو هيئة التدريس أو زملاؤه الطلاب.
- الغش أو محاولة التعدي على نظام سير الدراسة و الامتحانات بالكلية.
- الممارسات المخلة بالأداب و الاخلاقيات العامة بالكلية.

3. **العقوبات:** لا يتم توقيع العقوبة على الطالب الا بعد الاستماع الي اقواله ودفاعه بوجود ولي امره امام لجنة

التأديبية التي تشكل من قبل الكلية، و العقوبات هي:

- يحرم الطالب من دخول الامتحانات في بعض المقررات او كلها.
- يحرم الطالب من الدراسة لفصل دراسي أو أكثر.
- يتم فصل الطالب نهائياً من الكلية في حالة تكرار احدي المخالفات المنصوص عليها في نظام العقوبات وبشكل متعمد.

## إرشادات هامة خلال فترة الامتحانات النهائية



### جدول الامتحانات النهائية مقسم لفترات:

#### الفترة الأولى: \*المواد التربوية والعامية\*

#### الفترة الثانية والثالثة: \*مواد التخصص\*

- تبدأ في موعد زمني يحدده قسم الدراسة والامتحانات بالكلية ويتواجد جميع الطلبة قبل بدء موعد الامتحان بنصف ساعة على الأقل، وكذلك الحال بالنسبة لمواد التخصص في الفترتين الثانية والثالثة، كل امتحان حسب توقيت بدؤه، ويتأكد الطالب من موعد امتحاناته جيداً من خلال مراجعة التوقيت الزمني لكل مادة وفق ما تم الاعلان عنه في جدول الامتحانات بعد إجراء آخر تعديل عليه، فلن يسمح له بإعادة الامتحان لأي مقرر إن أخطأ الموعد تحت أي ظرف كان.
- يُمنع الطالب من الدخول للامتحان إذا تأخر عن موعد الامتحان ما يزيد عن ربع ساعة من التوقيت المُعلن عنه من قبل قسم الدراسة والامتحانات بالكلية، مع ضرورة إحضار بطاقة التعريف طيلة فترة الامتحانات، إذ بدونها لن يسمح لأي طالب بإجراء الامتحان، ويجب أن تكون مجددة القيد وعليها صورة الطالب مختومة من قبل المسجل العام.
- بعد دخول الطالب قاعة الامتحان عليه أن يقوم بإغلاق الهاتف النقال ويفضّل من الطالبات عدم احضار الحقائب الشخصية والأشياء الثمينة معهنّ خوفاً من فقدانها فلن تتحمل اللجنة المشرفة على سير الامتحانات ضياع أي متعلقات شخصية للطلبة.
- على الطالب التأكد من كتابة اسمه ورقم قيده على ورقة الإجابة والأسئلة، بحيث تُستثنى الأوراق التي لا تحتوي على اسم صاحبها من التصحيح من قِبل أستاذ المادة.
- على الطالب أن يقرأ الأسئلة جيداً ويكتب إجاباته بقلم حبر جاف وبخط واضح، فيما عدا الأسئلة التي تتطلب الرسم بالقلم الرصاص.
- يمنع إخراج أي ورقة بجانب أوراق الأسئلة، إلا إذا تطلب الأمر وبعد موافقة أستاذ المقرر أو المراقب وكتابة اسم الطالب عليها.
- على الطالب التزام الهدوء التام أثناء تواجده في قاعة الامتحان.
- يمنع التحدث مع طالب آخر خلال الامتحان أو تمرير الأدوات بين الطلاب بما في ذلك أدوات الكتابة كالأقلام، وعلى الطالب أن يهتم قبل الامتحان بإحضار جميع الأدوات التي يحتاجها خلال الامتحان.
- يجوز للجنة المراقبة أو الملاحظين المشرفين على قاعة الامتحان تفتيش الطالب إذا وجدت قرائن تثير الانتباه بأن في حوزته أوراق أو أدوات أو أجهزة لها علاقة بالمقرر موضوع الامتحان.
- عند إنهاء الطالب الامتحان أو عند انتهاء وقت الامتحان عليه مراجعة ورقة الإجابة جيداً قبل تسليمها للملاحظ، ثم التوقيع على قائمة الحضور التي أُعدت للامتحان.
- بعد مغادرة الطالب لقاعة الامتحان عليه بالتوجه خارج القاطع المخصص لقاعات الامتحانات والنزول مباشرة للساحة الخارجية لحين بدء الفترة الثانية وكذلك الحال مع الفترة الثالثة لمواد التخصص وذلك لتفادي نشر الفوضى والضوضاء التي ستؤثر سلباً على سير الامتحانات.

- الغش أو محاولة الغش بجميع صُوره سيُعرض الطالب للمسؤولية القانونية بحرمانه من إكمال الامتحان ومغادرة القاعة ومن ثم عرضه على لجنة التحقيق لتقرر فرض العقوبة المناسبة عليه وفق ما تنصّه اللوائح والقوانين.
- الطلبة الذين تواجههم مشكلة أثناء فترة الامتحانات المقبلة، كتغيب عن إجراء أحد الامتحانات نتيجة لحدوث ظرف طارئ، يتم التوجه مباشرة للجنة المشرفة على الامتحانات بحيث ستقدم ما يمكنها من مساعدة للطالب بعد الاطلاع على هذا الظرف ودراسته جيداً لتحديد إمكانية قبوله أو رفضه.

### أسباب إقصاء \* حرمان \* الطالب من حضور الامتحانات النهائية

- عدم تثبيت التنزيل الإلكتروني لمواد الفصل الحالي في الملف الأكاديمي ووجود نواقص تم الإبلاغ عنها من مشرفه الأكاديمي كنتيجة الفصل الماضي ونموذج التنزيل وتقرير المواد الشامل لكل الفصول المنجزة، وقد تم أخذ الإجراء بهذا الخصوص من قبل منسق الدراسة والامتحانات بإحالة ملف الطالب للانقطاع، ويتم الإعلان عن أسماء الطلبة الذين لم يقوموا بالتثبيت النهائي لكل المشرفين لأخذ العلم بحرمانهم من دخول الامتحانات النهائية.
- يحرم كذلك الطالب في حالة عدم إنجازه للامتحانات النصفية أي ليس لديه أعمال سنة مالم يقدم عذر مقبول يتم الموافقة عليه من قبل المختصين.
- يحرم الطالب كذلك من دخول لجنة الامتحانات دون احضاره لبطاقة تعريفه مجددة القيد.

### ملاحظة هامة

- في حالة نسيان أحد الطلبة بطاقة التعريف الخاصة به أثناء سير الامتحانات النهائية، عليه سحب نسخة من نموذج التنزيل للفصل الدراسي الحالي وإرفاق صورة شخصية معه، ومن ثم تسليمه للجنة الدراسة والامتحانات بالقسم ليتم اعتماده من قبل رئيس قسم الرياضيات ليستخدم كبديل لبطاقة التعريف.
- هذا النموذج لا يُغني عن البطاقة ولكن يفي بعدم حرمان الطالب من إجراء الامتحان، فيجب على جميع الطلبة التأكد من احضار البطاقة معهم خلال الامتحانات النهائية.

### تقديم طلب المراجعة (الطعون)

تقديم التظلم يكون عن طريق المنظومة الإلكترونية في موعد زمني يقرره قسم الدراسة والامتحانات بالكلية ويتم الإعلان عنه لجميع الطلبة في الصفحات الرسمية للأقسام بالكلية على وسائل التواصل الاجتماعي وهو عبارة عن نموذج يتم سحبه من المنظومة بالمادة المراد مراجعتها وتسليمه للقسم للنظر فيه، وإن تعذر على الطالب تقديم التظلم عن طريق المنظومة لأي سبب كان، عليه سحب نموذج التظلم الورقي الذي يتم تنزيهه في الصفحة الرسمية للقسم عقب انتهاء الامتحانات النهائية مباشرة ليتسنى على الطلبة سهولة تقديمه ويتم ملأ البيانات المطلوبة يدوياً ويُقدم للجنة الدراسة والامتحانات بالقسم.

## آلية النظر في مراجعة المواد تتم كالتالي

- بالنسبة للمواد العامة والتربوية تُحال قائمة بأسماء الطلبة وطلباتهم للقسم المختص للبحث فيها وتسليمنا ما يفيد بالخصوص.
- بالنسبة لمواد التخصص يتم إخطار أساتذة المواد لإحضار كشف أعمال السنة وأوراق الامتحانات النصفية والنهائية للمواد وتسليمها للجنة الدراسة والامتحانات ويتم تشكيل لجان خاصة للإشراف على عملية المراجعة.



## ملاحظات هامة عند المراجعة (الطعون)

- \* الطلب يُقدم لمراجعة الامتحان النهائي فقط، وليس لمراجعة أعمال السنة.
- \* يحق للطلاب مراجعة مادتين فقط وليس أكثر...

وتتم عملية المراجعة (الطعن في نتيجة الامتحان النهائي) باتباع التسلسل الآتي :

ت	الخطوات	التطبيق
1	يدخل الطالب الى حسابه على المنظومة باستخدام كلمة المرور الخاصة به وسوف يظهر له حسابه الخاص في المنظومة	
2	ينقر الطالب على الخطوط الثلاثة على يسار الشاشة الى الاعلى فتظهر له مجموعة من الخيارات من بينها السجل الدراسي وبالنقر على عرض الفصول كما موضح في الصورة سيظهر له قائمة المواد ودرجاتها بعد اختيار الفصل الحالي	

	<p>يختار الطالب من قائمة المواد التي ستظهر له ومن ثم يختار المادة المراد مراجعة نتيجتها وذلك بالضغط على طلب المراجعة الموجود على يسار المادة كما موضح بالصورة</p>	3
	<p>عند الضغط على طلب المراجعة ستظهر لك مستطيلين اخضر واحمر لتتم عملية المراجعة نضغط على المستطيل الاخضر كما موضح بالصورة</p>	4
	<p>عند ظهور الصورة كما في الشكل على اليسار فهذا يدل على نجاح عملية المراجعة</p>	5



## التربية العملية

في الفصل الثامن أو بعد اتمام 130 وحدة دراسية، يقوم الطالب بتنزيل مقرر التربية العملية في المنظومة، ويتبع الخطوات التالية:

- (1) يحق للطالب تنزيل مقرر التربية العملية مع مقررين على الاكثر.
- (2) يتم تعيين مشرف تخصصي من القسم، مع مشرف تربوي من قسم التربية وعلم النفس للطالب من قبل منسق التربية العملية للكلية.
- (3) يقوم الطالب باختيار مدرسة تعليم اساسي او ثانوي من عدة مدارس يعرضها منسق التربية العملية له، ليجري فيها التدريب العملي.
- (4) مدة التربية العملية 6 اسابيع، يعلن عنها منسق التربية العملية للكلية.
- (5) يحق للطالب يوم اجازة من مدرسة التدريب العملي، إذا كان عند الطالب مقرر أو مقررين مع التربية العملية.

6) يتم تقييم الطالب كما هو موضح بالجدول التالي:

النسبة	الدرجة	المشرف
40%	40	التربوي
50%	50	التخصصي
10%	10	مدير المدرسة
100%	100	المجموع

بعض صور للطالبات اثناء فترة التربية العملية



## آلية مناقشة مشاريع التخرج

تنزيل مشروع التخرج وعدد وحداته 4 : عندما يُنجز الطالب (125 وحدة دراسية) على أن يكون قد أنجز مقرر التحليل الحقيقي. أي في الفصل ما قبل الأخير (فصلين دراسيين): ويتم توزيع الخريجين على المشرفين بحيث يكون عدد الطلبة في كل مجموعة لا يزيد عن (4 طالبات) ويتم اختيار مواضيع البحوث في العادة من قبل المشرفين أو ما يقترحه الطلاب على مشرفهم. ويتم متابعة البحوث خلال الفصل الدراسي الأول والثاني من قبل المشرفين وعمل اجتماعات دورية لعرض ما تم إنجازه خلال الفصل الدراسي تمهيداً لمرحلة المناقشة.

## مرحلة المناقشة

عند اجتياز الطالب ل 139 وحدة تنتهي رحلة طالب كلية التربية قسم الرياضيات بشهادة بكالوريوس في الرياضيات. يتم تحديد آخر موعد لتسليم النسخ المبدئية لمشاريع التخرج للجنة الدراسة والامتحانات واعتمادها من قبل رئيس القسم في فترة زمنية يتم الإعلان عنها عقب انتهاء الفصل الدراسي، وذلك لتسليمها للممتحنين والبدء في تشكيل

لجان التقييم، وتخصيص أيام المناقشة الفردية لكل مجموعة حسب جاهزيتها ويُطلب السرعة دائماً في تجهيز نسخ المشاريع (نسختين تجليد فاخر باللون الاسود)



### آلية التقديم لطلب الإفادة

\* التوجه لمسجل الكلية وطلب نموذج استخراج الإفادة وتعبئة البيانات المطلوبة.  
\* ثم التوجه للمسؤول عن إدارة الخزينة بالكلية لسداد القيمة المالية لاستخراج الإفادة.  
\* يقوم الطالب بتوثيق مشروعة في موقع الجامعة بمساعدة منسق البحوث الاستشارات بالقسم وسحب نموذج التوثيق بعد انتهاء عملية التوثيق  
\* احضار إيصال الدفع مع النموذج وبطاقة التعريف وتسليمهم للجنة الدراسة والامتحانات بالقسم.

\* يقوم منسق الدراسة والامتحانات بتسليم النموذج للمشرف الأكاديمي للبدء في مراجعة ملف الخريج الأكاديمي والتأكد على إنجازها لكل المقررات الدراسية، حيث يتم سحب نسخة من كشف الدرجات من المنظومة الإلكترونية ليتم مراجعته من قبل المشرف للتأكد النهائي على صحة البيانات فيه وتوقيعه على النموذج ومن ثم يسلم إلى منسق الدراسة والامتحانات ليتم مراجعة المنظومة وتثبيت كل المواد إلكترونياً، ويتم اعتماد النموذج من قبل رئيس القسم.  
\* يتم سحب النسخة الأخيرة من كشف الدرجات ونسختين من الإفادة للاعتماد من قبل كلاً من: رئيس القسم، رئيس قسم الدراسة والامتحانات، **منسق البحوث والاستشارات بالكلية** ومن مسجل الكلية ومن ثم عميدها وفي النهاية يتم تسلّم الإفادة من المسجل العام عند انتهاء كل هذه الاعتمادات.

### مجالات العمل لخريج قسم الرياضيات

يكون خريج الرياضيات مؤهلاً للتدريس في مدارس لتعليم الأساسي والثانوي، والعمل في مختلف دوائر الدولة، ومؤسساتها الإنتاجية والتخصصية.  
كما يكون مؤهلاً لمتابعه دراسته العليا عند توفر الشروط المطلوبة لذلك.

ختاما....لا يسعنا الا ان نقول الحمد لله على التمام والحمد لله الذي لا يحمده على مكروها سواه ،  
أن اخطانا فمن انفسنا وان اصبنا فمن توفيق الله عزوجل

اتمنى ان يكون لهذا الدليل منفعة كبيرة لطالب قسم الرياضيات وقد حاولنا ان نضع فيه من خبراتنا  
كل ما يهم الطالب ويساعده في مسيرته الدراسية بداية من التسجيل ونهاية الى مرحلة التخرج ،  
واتمنى اين يتم اعداد وتحديث الدليل بما يتماشى مع ما تشهده الكلية من تطورات ولا يقف الى هذا  
الحد

