

دولة ليبيا

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

جامعة طرابلس / كلية التربية طرابلس

دليل الإشراف الأكاديمي بقسم

الفيزياء

لسنة 2024

المقدمة:

يمثل الإشراف الأكاديمي ركيزة أساسية في العملية التعليمية والبحثية بقسم الفيزياء بكلية التربية طرابلس، حيث يهدف إلى توجيه الطلاب أكاديمياً وعلمياً ومهنياً. يُعد هذا الدليل مرجعاً منهجياً لتنظيم علاقة الإشراف بين أعضاء هيئة التدريس والطلاب، مع مراعاة الطبيعة المزدوجة لتخصص الفيزياء الذي يجمع بين الأسس العلمية والمهارات التربوية، مما يتطلب إشرافاً متخصصاً يوازن بين التميز العلمي والكفاءة التعليمية.

تعريف الإشراف الأكاديمي:

الإشراف الأكاديمي هو عملية توجيهية منهجية تقوم على علاقة مهنية تفاعلية بين المشرف الأكاديمي (عضو هيئة التدريس) والطالب، تهدف إلى تحقيق التميز الأكاديمي وتنمية المهارات العلمية والبحثية والتربوية. في سياق قسم الفيزياء بكلية التربية طرابلس، يتميز الإشراف بدمج المعرفة الفيزيائية المتخصصة مع المهارات التربوية اللازمة لإعداد معلمي الفيزياء المؤهلين.

أهداف الإشراف الأكاديمي:

1. تطوير الكفاءة العلمية: تعزيز فهم الطالب للمبادئ والنظريات الفيزيائية وتطبيقاتها.
2. تنمية المهارات البحثية: تدريب الطالب على منهجية البحث العلمي في الفيزياء والتربية العلمية.
3. تعزيز المهارات التربوية: إعداد الطالب لمهنة التدريس من خلال تطوير كفاياته التعليمية.

4. توجيه المسار الأكاديمي: مساعدة الطالب في اختيار المقررات الدراسية وفقاً للخطة الدراسية بقسم الفيزياء وقدرات الطالب الأكاديمية.
5. دعم النمو المهني: تهيئة الطالب لسوق العمل في مجالات تدريس الفيزياء والبحث التربوي.
6. تعزيز القيم الأكاديمية: ترسيخ أخلاقيات البحث العلمي والنزاهة الأكاديمية.

مهام المشرف الأكاديمي:

- مهام توجيهية:
 - ✓ إعداد خطة إشرافية فردية لكل طالب تُراعي قدراته وأهدافه المهنية.
 - ✓ توجيه الطالب في اختيار المقررات المناسبة ضمن خطة البرنامج.
 - ✓ تقديم المشورة بشأن الفرص الأكاديمية (المشاركة في ورش عمل، الزيارات العلمية).
- مهام تعليمية:
 - ✓ متابعة التقدم الأكاديمي للطالب وتقييم أدائه بشكل دوري.
 - ✓ تقديم التغذية الراجعة البناءة على أعمال الطالب ومشاريعه.
 - ✓ توجيه الطالب في مهارات البحث العلمي ومنهجية كتابة الأبحاث.
- مهام تربوية وإرشادية:
 - ✓ تنمية الكفايات التدريسية للطالب من خلال التوجيه والممارسة.
 - ✓ تقديم الدعم النفسي والأكاديمي عند مواجهة الطالب صعوبات.
 - ✓ تعريف الطالب بموارد القسم والكلية والمكتبة وقواعد البيانات المتخصصة.

مسؤوليات الطالب تجاه المشرف الأكاديمي:

1. الالتزام بالمواعيد: الحضور في المواعيد المتفق عليها وإشعار المشرف مسبقاً عند التعذر.
2. الإعداد الجيد: التحضير المسبق للجلسات الإشرافية وإعداد الأسئلة ونقاط النقاش.
3. الاستقلالية: العمل بجدية وأخذ المبادرة في التعلم مع الاستفادة من توجيهات المشرف.
4. الالتزام بالتوجيهات: تنفيذ التوصيات والتعديلات المقترحة من المشرف على الأعمال المكلف بها.
5. التواصل الفعال: إبلاغ المشرف بالمشكلات والصعوبات التي تواجهه في الوقت المناسب.

آليات التواصل والاجتماعات:

1. جدولة الاجتماعات: تحديد مواعيد منتظمة للاجتماعات (أسبوعية/شهرية حسب المرحلة).
2. سجلات المتابعة: توثيق نقاط الاجتماعات والتوصيات.
3. قنوات التواصل: تحديد القنوات الرسمية للتواصل (البريد الإلكتروني الجامعي، ساعات العمل الرسمية).
4. التقييم الدوري: تقييم سير عملية الإشراف بشكل دوري من قبل الطرفين.

التحديات والحلول المقترحة:

1. انشغال المشرف: تحديد أولويات واضحة وجدولة مسبقة.
2. ضعف التواصل: إنشاء خطة اتصال واضحة واستخدام تقنيات التواصل المناسبة.
3. اختلاف التوقعات: توضيح الأدوار والمسؤوليات منذ البداية.

الخاتمة والتوصيات:

يُعد الإشراف الأكاديمي الناجح شراكة إيجابية تبادلية تساهم في إعداد جيل من معلمي الفيزياء المؤهلين علمياً وتربوياً. ينبغي أن تكون هذه العلاقة ديناميكية تتطور مع تقدم الطالب الأكاديمي، مع الحفاظ على المعايير الأكاديمية والالتزام بأخلاقيات المهنة. يقترح الدليل مراجعة هذه الإجراءات بشكل دوري لتطويرها بما يتناسب مع المستجدات في مجال تعليم الفيزياء والتربية العلمية.

