



**دولة ليبيا**

**جامعة طرابلس**

**كلية التربية طرابلس**

**قسم الفيزياء**

# دليل الطالب

**إعداد**

**لجنة الجودة بالقسم**

**ربيع 2025م**

## المحتويات

الصفحة	العنوان
3	كلمة رئيس القسم
4	التواصل مع أعضاء هيئة التدريس
4	الدرجة العلمية الممنوحة لخريج قسم الفيزياء كلية التربية طرابلس.
4	شروط القبول بالبرنامج.
5	مدة الدراسة بالبرنامج.
5	إجراءات قبول وتسجيل الطلاب.
5	إجراءات انتقال الطلاب من وإلى البرنامج.
6	إجراءات الانتقال من برنامج إلى آخر داخل الكلية.
6	المقررات التي يدرسها طالب الفيزياء.
8	تسجيل المقررات.
8	الحد الأدنى والأعلى لعدد الوحدات.
8	إضافة مقررات دراسية.
8	إلغاء تسجيل مقررات دراسية.
8	إيقاف القيد.
8	إلغاء قيد الطالب.
8	الإشراف الأكاديمي.
9	المواظبة والتغيب عن المحاضرات.
9	توزيع درجات المقرر.
9	تقدير درجات الطالب.
9	حساب المعدل الفصلي.
9	تعليمات الامتحانات النهائية.
10	الغياب عن الامتحان النهائي.
10	الامتحان المتقدم (التكميلي).
10	المراجعة الموضوعية (التظلم).
11	الإنذار والفصل من الدراسة.
11	حقوق الطالب.
12	واجبات الطالب.
12	إجراءات التعامل مع تظلمات الطلاب.
12	إجراءات التعامل مع الطلبة المتفوقين والمتعثرين.
13	المخالفات.
14	العقوبات التأديبية.
14	أحكام ختامية.

## كلمة رئيس القسم.

"Teacher who make Physics boring are criminals " *Walter*

*Lewin*"

" المعلمون الذين يجعلون الفيزياء مملة هم مجرمون " والتر لوين "

تعد الفيزياء من العلوم الأساسية التي تلعب دوراً حاسماً في تفسير العديد من الظواهر الطبيعية من خلال فهم المبادئ الفيزيائية. هذا يجعلها ذات أهمية كبيرة للعلوم الأخرى مثلاً للفيزياء ارتباط وثيق بالكيمياء حيث أن للمبادئ الفيزيائية وقوانين الديناميكا الحرارية دوراً أساسياً في فهم التفاعلات الكيميائية على المستوى الذري والجزيئي، كما إن لتطور تقنية الإلكترونيات وأشباه الموصلات تأثير كبير في تطوير العديد من المجالات الهندسية المختلفة وخاصة تكنولوجيا الحوسبة الكمية، بالإضافة إن للفيزياء دوراً حيوياً في مجال الطب، مثل تصوير الأشعة السينية والتصوير بالرنين المغناطيسي. كما تُستخدم المبادئ الفيزيائية في تطوير الأجهزة الطبية والعلاجية. وفي الأحياء يتم استخدام الفيزياء لفهم بعض العمليات الحيوية في الكائنات الحية. إذاً، يمكن القول إن الفيزياء ليست فقط فرع من العلوم، بل هي الأساس الذي يرتكز عليه العديد من المجالات العلمية، مما يعزز أهمية دراستها وفهمها.

تواجه الفيزياء تحديات كبيرة في العصر الحديث، حيث إن هناك عزوف كبير من قبل الطلاب لتعلمها نتيجة تعقيدها وطرق تدريسها التقليدية الغير محفزة. لذا، من الضروري تحديث أساليب التدريس باستخدام تقنيات مثل المحاكاة والتجارب العملية وربط المفاهيم بالواقع لتحسين صورة الفيزياء وتوضيح أهميتها لزيادة اهتمام الطلاب بدراساتها. نود الإشارة هنا إلى أن المعرفة المتوفرة في كتب الفيزياء تفوق بكثير ما يستوعبه الطلاب، بالتالي فإن عبئاً كبيراً يقع على معلم الفيزياء لسد هذه الفجوة. لهذا يسعى قسم الفيزياء في كلية التربية طرابلس إلى تحسين فهم الطلاب لمقررات الفيزياء من خلال تعزيز استخدام المعامل والتجارب العملية في المناهج الدراسية. بهدف تقليل صعوبة توضيح المفاهيم للطلاب المعلم، ومعالجة نقص الاستخدام العملي في التعليم.....والله ولي التوفيق.

رئيس القسم



## التواصل مع أعضاء هيئة التدريس:

- الجدول الآتي تضم أعضاء هيئة التدريس بقسم الفيزياء والبريد الإلكتروني الخاص بهم

البريد الإلكتروني	الاسم	ت
<a href="mailto:h.elashhab@uot.edu.ly">h.elashhab@uot.edu.ly</a>	أ. د. حسن إبراهيم الأشهب	1
<a href="mailto:a.gsiea@uot.edu.ly">a.gsiea@uot.edu.ly</a>	أ. د. عبدالسلام محمد قصيعة.	2
<a href="mailto:m.atumi@uot.edu.ly">m.atumi@uot.edu.ly</a>	د. محمد خليفة التومي	3
<a href="mailto:m.kilani@uot.edu.ly">m.kilani@uot.edu.ly</a>	د. محمد رمضان الكيلاني	4
<a href="mailto:a.khalf@uot.edu.ly">a.khalf@uot.edu.ly</a>	د. علي رمضان خلف	5
<a href="mailto:a.raghi@uot.edu.ly">a.raghi@uot.edu.ly</a>	د. عادل عبدالسلام الراجحي	6
<a href="mailto:Ab.aghila@uot.edu.ly">Ab.aghila@uot.edu.ly</a>	أ. عبدالروؤف محمد عقيلة	7
<a href="mailto:m.dwak@uot.edu.ly">m.dwak@uot.edu.ly</a>	أ. مروة السائح ضوافة	8
<a href="mailto:Ta.alabany@uot.edu.ly">Ta.alabany@uot.edu.ly</a>	أ. تهاني عياد العباني	9

- صفحة القسم الرسمية على موقع كلية التربية طرابلس جامعة طرابلس والذي يتضمن قائمة بأسماء أعضاء هيئة التدريس وكل معلوماتهم (البريد الجامعي، أرقام الهواتف، السيرة الذاتية، ...إلخ)، يمكن إيجادها على الرابط: <https://uot.edu.ly/edt/ph/staffdirectory.php> أو عن طريق المسح على رمز الاستجابة السريعة (QR):



- أعضاء هيئة التدريس بقسم الفيزياء يتبعون سياسة الباب المفتوح، لذا يرجى زيارتنا في أي وقت إذا كنت بحاجة إلى أي مساعدة أو ملاحظات إضافية.

## الدرجة العلمية الممنوحة لخريج قسم الفيزياء كلية التربية طرابلس:

يمنح قسم الفيزياء بكلية التربية طرابلس درجة البكالوريوس في العلوم والتربية تخصص الفيزياء بعد انجاز الطالب لعدد 141 وحدة دراسية.

## شروط القبول بالبرنامج:

- يشترط حصول الطالب على الشهادة الثانوية قسم العلمي.
- ألا يقل تقديره عن النسبة المحددة من الكلية في السنة التي يرغب الطالب بها التسجيل.
- يمكن قبول الطلاب المنتقلين من الأقسام العلمية الأخرى بالكلية ومن الكليات الأخرى بالجامعة وفقاً للائحة الداخلية للدراسة والامتحانات بالكلية.
- يمكن قبول الطلاب المنتقلين من الجامعات الأخرى وفقاً للائحة الداخلية للدراسة والامتحانات بالكلية وما لا يتعارض مع لوائح وقوانين الجامعة في القبول.
- يتم قبول الطلاب الجدد وفق القدرة الاستيعابية التي يتم مناقشتها في مجلس القسم بداية كل فصل دراسي وحسب عدد الخريجين والمتعثرين وحاجة السوق المحلي ونتائج ونسب النجاح في الشهادة الثانوية والامكانيات المتوفرة بالقسم من حيث أعضاء هيئة التدريس وعدد القاعات والامكانيات التقنية المساعدة.

### مدة الدراسة بالبرنامج:

- مدة الدراسة بالكلية ثمانية فصول دراسية.
- يمنح الطالب الذي لم يستوفي متطلبات التخرج في المدة المحددة فرصة استثنائية من مجلس الكلية بناءً على اقتراح القسم المسجل به الطالب لمدة فصلين دراسيين على الأكثر بشرط أن يكون الطالب قد انجز 80% من عدد الوحدات الدراسية بنهاية الفصل الدراسي الثامن وألا يكون قد تحصل على عدد إنذارين متتاليين (الفصلين السابع والثامن).
- يمنح الطالب فرصة استثنائية ثانية ولمدة فصل دراسي واحد فقط من مجلس الجامعة بشرط ألا يكون الطالب قد تحصل على عدد إنذارين متتاليين بنهاية الفصل العاشر.
- يوصى بمنح فرصة استثنائية ثالثة وأخيرة من مجلس الجامعة، للطلبة الذين استفادوا من الفرص السابقة على ألا يكون الطالب قد تحصل على عدد يتجاوز إنذارين متتاليين بسبب تدني المعدل العام بنهاية الفرصة الاستثنائية الثانية.

### إجراءات قبول وتسجيل الطلاب:

- إتمام عملية التسجيل الإلكتروني بكلية التربية طرابلس عبر الموقع الرسمي لجامعة طرابلس.
- اجتياز المقابلة الشخصية مع لجنة القبول بالكلية والتي تشكل بقرار من عميد الكلية.
- تنسيب الطلاب للأقسام وفقاً لنموذج الرغبات (نموذج رقم 1) وشروط القبول والقدرات الاستيعابية للأقسام.
- تسليم مستندات التسجيل والتي يعلن عنها مسجل الكلية لإتمام إجراءات التسجيل وإصدار رقم قيد جامعي من قبل مسجل عام الجامعة وبطاقة تعريف طالب مسجل الكلية.

### إجراءات انتقال الطلاب من وإلى البرنامج:

#### أولاً: شروط الانتقال إلى الكلية:

- يجوز للطالب الانتقال من الكليات المناظرة أو غيرها من كليات جامعة طرابلس أو الجامعات الليبية أو من الجامعات الغير ليبية المعترف بها إلى كلية التربية طرابلس وفقاً للشروط التالية:
- أن يلتزم الطالب الراغب في الانتقال بتقديم المستندات المطلوبة معتمدة من جهات الاختصاص إلى مكتب التسجيل بالكلية في موعد لا يقل عن 6 أسابيع قبل موعد بداية الفصل الدراسي.
- أن تتضمن مستندات الطالب:
- شهادة أصلية موثقة من الجهة المنتقل منها تفيد بأنه غير مفصول، وغير موقوف القيد وألا يكون محالاً إلى لجنة تحقيق أو تأديب أثناء تقديمه للطلب لأي سبب كان.
- وثيقة أو استمارة أصلية لإتمام المرحلة الثانوية أو ما يعادلها.
- كشف درجات أصلي ومعتمد من الكلية المنتقل منها يتضمن المقرر، درجة المقرر، وعدد الوحدات.
- مفردات المقررات التي تمت دراستها.
- أن يلتزم الطالب المنتقل بدراسة 50% على الأقل من المقررات اللازمة للتخرج بالقسم الذي يرغب في الانتقال إليه بكلية التربية طرابلس إذا كان منتقل من كلية غير مناظرة من داخل الجامعة أو كلية مناظرة من خارج الجامعة.

#### ثانياً: إجراءات الانتقال من وإلى الكلية:

- يحيل مكتب التسجيل بالكلية طلبات الانتقال المستوفية للشروط المنصوص عليها في المادة (42) من اللائحة إلى القسم المختص للبت فيها.
- تشكل بالقسم المختص لجنة علمية مختصة تكلف من قبل رئيس القسم المعني لمعادلة مؤهلات الطلاب الراغبين في الانتقال إليه، وعلى اللجنة المختصة البت في طلبات الطلاب في أجل لا يتجاوز أسبوعين قبل بداية الفصل الدراسي لكي يتسنى لمن يتم قبولهم الالتحاق بالدراسة بداية الفصل الدراسي المراد التسجيل به.

- يجوز للقسم المختص قبول المقررات التي سبق للطالب دراستها أو رفضها كلياً أو جزئياً، بشرط أن لا تزيد المقررات التي تعادل للطالب على نصف المقررات اللازمة للتخرج بالقسم المختص.
- يتم تدوين كافة المقررات الواردة في برنامج القسم المنتقل منه الطالب في نموذج معادلة معد لذلك متضمناً بيانات الطالب كاملة

### إجراءات الانتقال من برنامج إلى آخر داخل الكلية:

- أولاً: ضوابط الانتقال:

يجوز للطالب الانتقال من برنامج إلى آخر مرة واحدة طيلة فترة دراسته بالكلية وفقاً للشروط الآتية:

1. ألا يكون قد قضى أكثر من فصلين دراسيين في القسم المنتقل منه.
2. ألا يكون مفصولاً من القسم المنتقل منه.
3. أن يتم الإجراء خلال المدة المخصصة للتغيير وأن يحصل على موافقة خطية من القسم المنتقل إليه مع عدم ممانعة القسم المنتقل منه.

- ثانياً: إجراءات الانتقال:

1. يتقدم للطالب بطلب كتابي وفق نموذج الانتقال المعد من الكلية إلى القسم المراد الانتقال إليه مصحوباً بنسخة من كشف درجاته.
2. بعد موافقة القسم على انتقال الطالب إليه، يتقدم الطالب إلى القسم المراد الانتقال منه للحصول على موافقة الانتقال منه.
3. بناء على موافقة القسمين يتم تحويل الملف الأكاديمي للطالب عن طريق منسقي الدراسة والامتحانات بالقسمين.
4. تجرى معادلة لمقررات الطالب من قبل القسم المنتقل إليه الطالب، وتقدم نسخة من نموذج الانتقال ومعادلة الطالب إلى مسجل الكلية والدراسة والامتحانات بالكلية ليتم تحويل الطالب إلى القسم المنتقل إليه بالبوابة الإلكترونية للطالب ومعادلة مقررات الطالب.

### المقررات التي يدرسها طالب الفيزياء:

#### أولاً: المقررات التخصصية.

ت	رمز المقرر	اسم المقرر	Course name	المتطلبات
1	PH101	مقدمة في الميكانيكا	Introduction to mechanics.	---
2	PH102	حرارة وخواص المادة	Properties of materials and heat.	---
3	PH103	كهربائية عامة 1	General electricity.	---
4	PH104	صوت وضوء	Sound and light.	---
5	PH106P	فيزياء معمل 1	Physics Lab. 1	PH101 – PH102
6	PH201	رياضة فيزيائية 1	Mathematical physics 1	MM112
7	PH202	رياضة فيزيائية 2	Mathematical physics 2	PH201
8	PH203	ميكانيكا 1	Mechanics 1	PH101 – MM112
9	PH204	ديناميكا حرارية	Thermodynamics.	PH102 – MM112
10	PH205	كهربائية ومغناطيسية	Electricity and magnetism.	PH103
11	PH206	ميكانيكا 2	Mechanics 2	PH201 – PH203
12	PH207P	فيزياء معمل 2	Physics Lab. 2	PH103 – PH104
13	PH301	ميكانيكا 3	Mechanics 3	PH206
14	PH302	الالكترونية	Electronics	PH201 – PH205
15	PH303	نظرية الكهرومغناطيسية	Electromagnetic theory.	PH201 – PH205
16	PH304	بصريات طبيعية	Optics.	PH104 – PH201
17	OH305P	معمل فيزياء 3	Physics Lab. 3	PH205 – PH207P
18	PH306P	معمل متقدم (الالكترونات)	Advanced Lab. (Electronics).	PH302 – PH305P
19	PH307	فيزياء حديثة	Modern physics	PH206 – PH201



PH304 – PH307 – PH305P	Advanced Lab. (Optics)	معمل متقدم (بصريات)	PH308P	20
EPSY201	Teaching applications of physics.	تطبيقات تدريسية فيزياء	PH400	21
PH202 – PH307	Quantum mechanics.	ميكانيكا الكم	PH401	22
ST100 -PH204-PH307	Statistical physics.	فيزياء إحصائية	PH402	23
PH307	Nuclear physics 1	فيزياء نووية 1	PH403	24
PH403	Advanced Lab. (Nuclear)	معمل متقدم نووية	PH404P	25
PH307	Solid state physics.	فيزياء الحالة الصلبة 1	PH405	26
PH405	Advanced Lab. (Solid state physics)	معمل متقدم جوامد	PH406P	27
PH407	Methods of teaching of physics	طرائق تدريس فيزياء	PH407	28
	Graduation project	مشروع تخرج	PH408E	29

ثانياً: المقررات الاختيارية (يختار الطالب دراسة مقررين منها بدلاً عن مشروع التخرج)

المتطلبات	Course name	اسم المقرر	رمز المقرر	ت
---	Renewable energies	الطاقات المتجددة	PH409E	1
---	Laser physics & application	فيزياء الليزر وتطبيقاته	PH410E	2
PH403	Nuclear physics II	فيزياء نووية 2	PH411E	3
PH405	Solid state physics II	فيزياء الحالة الصلبة 2	PH413E	4
---	Environmental pollution	تلوث بيئي	PH414E	5

المقررات العامة:

المتطلبات	الوحدات	اسم المقرر	رمز المقرر	ت
	2	دراسات قرآنية 1	AR101	1
AR101	2	دراسات قرآنية 2	AR102	2
	2	لغة عربية 1	AR103	3
AR103	2	لغة عربية 2	AR104	4
AR104	2	لغة عربية 3	AR105	5
AR105	2	لغة عربية 4	AR106	6
	2	لغة انجليزية 1	EN100	7
EN100	2	لغة انجليزية 2	EN101	8
	3	كيمياء عامة 1	CH101	9
CH101	3	كيمياء عامة 2	CH102	10
CH102	1	كيمياء عامة 2 عملي	CH102P	11
	3	رياضة عامة 1	MM111	12
MM111	3	رياضة عامة 2	MM112	13
	2	مبادئ الإحصاء	ST100	14
	2	حاسوب 1	CS100	15
CS100	2	حاسوب 2	CS101	16

المقررات التربوية

المتطلبات	الوحدات	اسم المقرر	رمز المقرر	ت
	2	علم نفس عام	EPSY100	1
	2	أصول تربوية	EPSY101	2
EPSY100	2	علم النفس الارتقائي	EPSY203	3

EPSY203	2	علم النفس التربوي	EPSY200	4
EPSY101	2	طرق تدريس عامة	EPSY201	5
EPSY203	2	أسس مناهج	EPSY202	6
	2	طرق بحث	EPSY301	7
EPSY200	2	قياس وتقويم	EPSY302	8
	2	وسائل تعليمية	EPSY303	9
EPSY302	2	صحة نفسية	EPSY401	10
EPSY401, PH400	4	تربوية عملي	EPSY402	11

### تسجيل المقررات:

- يلتزم الطالب بتسجيل المقررات الدراسية عبر البوابة الإلكترونية لجامعة طرابلس، وفقاً لنظام الوحدات الدراسية والتسلسل المعتمد في الخطة الدراسية لقسم الفيزياء بعد مراجعة مشرفه الأكاديمي.
- بعد إتمام عملية التسجيل الإلكتروني، يتعين على الطالب طباعة النموذج الخاص بتسجيل المقررات واعتماده من كل من المشرف الأكاديمي، رئيس القسم ومسجل الكلية.

### الحد الأدنى والأعلى لعدد الوحدات:

- يحدد عدد الوحدات الدراسية للطالب بـ (14) أربع عشرة وحدة كحد أدنى و(22) اثنتين وعشرين وحدة كحد أعلى لكل فصل، مع جواز تسجيل الطلاب ممن لديهم معدل عام ممتاز لما يصل إلى (24) أربع وعشرين وحدة دراسية، ويستثنى من الحد الأدنى الطلاب المؤهلون للتخرج، كما يجوز في حالات استثنائية يقرها القسم تسجيل وحدات أقل من الحد الأدنى، شريطة ألا تحتسب مدة ذلك الفصل دراسياً وبعد صدور موافقة رسمية من مجلس الكلية.

### إضافة مقررات دراسية:

- يسمح للطالب إضافة المقررات خلال الفترة المحددة وبعد موافقة المشرف الأكاديمي وفقاً للإجراءات المعتمدة، على ألا يتجاوز ذلك أسبوعين من بداية الدراسة الفعلية.

### إلغاء تسجيل مقررات دراسية:

- يجوز للطالب إلغاء تسجيل مقررات دراسية مع الحفاظ على الحد الأدنى لعدد الوحدات الدراسية للفصل الدراسي بموافقة المشرف الأكاديمي خلال الفترة المحددة.

### إيقاف القيد:

- يجوز للطالب إيقاف قيده بما لا يتجاوز فصلين دراسيين طيلة فترة دراسته وخلال شهر من بداية الدراسة وفقاً للنموذج المعد.

### إلغاء قيد الطالب:

- يلغى قيد الطالب، ويعتبر مفصولاً من الكلية إذا انقطع عن الدراسة فصلين دراسيين خلال دراسته بالكلية ولم يتقدم بطلب لإيقاف القيد.

### الإشراف الأكاديمي:

- عملية الإشراف الأكاديمي هي عملية توجيه ومتابعة مستمرة للطالب لتساعده على تحقيق أهدافه التعليمية وفقاً للخطة الأكاديمية المعتمدة إضافة إلى تخطي العقبات التي قد تنشأ في طريق استكمال دراستهم. بناءً على ما تقدم يخصص لكل طالب مشرفاً أكاديمياً من أعضاء هيئة التدريس بالقسم منذ بداية التحاقه بالقسم، وللوقوف على مهام المشرف الأكاديمي وللإطلاع على مهام المشرف الأكاديمي مراجعة دليل الإشراف الأكاديمي لقسم الفيزياء والذي يمكن إيجاده على الرابط: [https://uot.edu.ly/showfile.php?filename=/edt/ph/local/files/documents/1769068293\\_doc.pdf](https://uot.edu.ly/showfile.php?filename=/edt/ph/local/files/documents/1769068293_doc.pdf)

أو عن طريق المسح على رمز الاستجابة السريعة (QR)



### المواظبة والتغيب عن المحاضرات:

- يلزم الطالب بحضور محاضرات المقررات المسجل بها، ويتحمل أستاذ المقرر مسؤولية تسجيل الحضور والغياب، وفي حال تجاوزت نسبة الغياب 25% من ساعات الدراسة الفعلية مع استثناء الغياب المشروع يتم حرمان الطالب من الامتحان النهائي واعطاؤه درجة صفر في ذلك المقرر.

### توزيع درجات المقرر:

- تكون الدرجة العظمى لكل مقرر (100) مائة درجة موزعة على (40) درجة أعمال فصل والتي تشمل امتحانات تحريرية، نشاطات، عروض، ... إلخ و(60) ستون درجة امتحان نهائي.

### تقدير درجات الطالب:

- تقدر درجات الطالب حسب الجدول الآتي:

التقدير	النسبة	ت
ممتاز	من 85 إلى 100	1
جيد جداً	من 75 إلى أقل من 85	2
جيد	من 65 إلى أقل من 75	3
مقبول	من 50 إلى أقل من 65	4
ضعيف	من 35 إلى أقل من 50	5
ضعيف جداً	أقل من 35	6

### حساب المعدل الفصلي للطالب:

- يحسب المعدل الفصلي بجمع نقاط المقررات الدراسية مقسوماً على مجموع الوحدات المسجلة في ذلك الفصل.

### تعليمات الامتحانات النهائية:

تعليمات عامة بشأن الامتحانات النهائية:

- الالتزام بالحضور إلى قاعة الامتحان قبل 15 دقيقة من بداية الامتحان، ويمنع الطالب من الدخول نهائياً في حال التأخر أكثر من 10 دقائق.
- إبراز المستندات (بطاقة القيد الجامعية سارية المفعول، نموذج تسجيل المقررات الدراسية ومعتمد من القسم ومسجل الكلية) شرط أساسي لدخول الامتحان، وفي حال عدم إبراز أي من هذه المستندات يحرم الطالب من دخول الامتحان نهائياً.
- يمنع منعاً باتاً إدخال الهواتف المحمولة أو أي أجهزة إلكترونية أو أدوات غير مصرح بإدخالها إلى قاعة الامتحان.
- إحضار المستلزمات الشخصية اللازمة لأداء الامتحان (مثل الأقلام وأي أدوات مسموح بها حسب طبيعة المقرر).
- الالتزام بالجلوس في القاعات المخصصة وفق القوائم التي يتم الإعلان عنها عبر صفحات الرسمية المعتمدة (صفحة الكلية وصفحة الدراسة والامتحانات).
- الالتزام بالهدوء واحترام مراقبي الامتحانات، وعدم إثارة أي إزعاج أو خلاف داخل قاعة الامتحان.

- يمنع الغش بجميع أشكاله منعًا قاطعًا، بما في ذلك تبادل الحديث أو استخدام أي وسائل غير مشروعة، وفي حال ضبط الطالب في حالة غش تطبق عليه أحكام المادة (42) الفقرة (ج) من تنظيم التعليم العالي (501) والتي تنص على إلغاء نتيجة الطالب في جميع المقررات المسجلة.
- التوقيع في قائمة الحضور عند تسليم ورقة الإجابة، مع الالتزام بزمن الامتحان، ولا يسمح بمغادرة القاعة قبل مرور نصف الزمن المحدد للامتحان.
- تسليم جميع أوراق الإجابة في نهاية الامتحان، ويمنع مغادرة القاعة إلا بعد الإذن من المراقبين.

### الغياب عن الامتحان النهائي:

- يجوز إعادة الامتحان النهائي في حالة الغياب للظروف القاهرة، وتكون إعادة الامتحان بقرار من مجلس الكلية بناءً على توصية من قسم الدراسة والامتحانات وفقاً للشروط الآتية:
  - ظروف مرضية قاهرة تعيق حضور الطالب للامتحان وأدت إلى دخوله المشفى.
  - وفاة أحد الأقارب حتى الدرجة الثانية.
  - ظروف استدعتها المصلحة العامة، أو ظروف خارجة عن إرادته.
- على الطالب أن يتقدم بطلب كتابي مرفق بالمستندات التي تثبت ظروف غيابه وفي موعد أقصاه أسبوعاً من تاريخ إجراء ذلك الامتحان لذلك الفصل، وفي حالة الموافقة على إعادة الامتحان يجب أن يكون موعد إجراءه قبل الإعلان عن نتائج ذلك الفصل الدراسي.

### الامتحان المتقدم (التكميلي):

- يجوز للطالب إجراء امتحان متقدم (تكميلي) بموافقة مشرفه الأكاديمي، ويشترط فيمن يتقدم ما يلي:
  1. تعبئة نموذج طلب إجراء امتحان متقدم للقسم المختص
  2. أن يكون الطالب أنجز جميع متطلبات التخرج إلا في مادة أو مادتين
  3. أن يكون الطالب درس المادة أو المادتين في السابق، ولم يحصل على درجة النجاح.
  4. يقوم الطالب بتنزيل المادة في بداية الفصل الدراسي وبعدها يتقدم بطلب للقسم المختص لإجراء امتحان متقدم
  5. إذا أجرى الامتحان وبه مخالفة لهذه الشروط يعتبر الامتحان المتقدم والدرجة ملغيين وترصد درجة صفر وليس للطالب الحق في دخول الامتحان النهائي
- ما يترتب على إجراء امتحان متقدم:
  - درجة الامتحان من 100 وترصد في الفصل الذي أجرى فيه الامتحان.
  - في حالة نجاح الطالب يعتبر خريج الفصل الذي أجرى فيه الامتحان.
  - في حالة رسوب الطالب لا يسمح له بدخول الامتحانات النصفية ولا النهائية في الفصل الذي أجرى فيه الامتحان المتقدم، ويسمح له بإعادة تسجيل المقرر في الفصل التالي مع انتهاء حقه في إجراء امتحان متقدم.

### المراجعة الموضوعية (التظلم):

- يجوز للطالب التقدم بطلب المراجعة الموضوعية (التظلم) لأوراق إجابته في الامتحان النهائي بعد الإعلان عن النتائج النهائية لذلك الفصل الدراسي، على ألا تزيد على مقررین دراسيين وفق الإجراءات والضوابط الآتية:
  - أن يتقدم الطالب بطلب المراجعة الموضوعية إلى القسم المختص خلال المدة المحددة لتقديم طلبات المراجعة الموضوعية والمعلن عنها من قبل قسم الدراسة والامتحانات بالكلية.
  - يتولى رئيس القسم أو من ينوب عنه في نهاية كل فصل دراسي تشكيل لجنة للمراجعة الموضوعية تتكون من ثلاثة أعضاء متخصصين من هيئة التدريس بالقسم على أن يكون أستاذاً المقرر من بينهم، وتتولى هذه اللجنة مراجعة إجابات الطلاب المتقدمين للمراجعة الموضوعية للتأكد من دقة عملية التقويم، على أن يتم هذا الإجراء بحضور الطالب المعني أو من ينوب عنه.
  - إذا ثبت صحة ادعاء الطالب يتم تعديل النتيجة ويودع نسخة من التقرير في ملف الطالب بالقسم المختص، وإذا لم يثبت صحة ادعائه فتبقى النتيجة المطعون فيها على حالها.
  - إذا تم تغيير الدرجة يجب أن يقدم أستاذ المقرر تبريراً عن ذلك للجنة المختصة، وإذا تكرر منه هذا الأمر، يوضع ذلك في الاعتبار عند إسناد أي مقرر دراسي له.

- تقدم اللجنة المختصة تقريرًا مفصلاً عن المراجعة الموضوعية وفقاً للنموذج المعد لذلك متضمناً التغيير في النتيجة أو بقائها بدون تغيير إلى رئيس القسم المختص أو من ينوب عنه.
- يتم اعتماد نتيجة المراجعة الموضوعية من رئيس القسم المختص وتسلم إلى قسم الدراسة والامتحانات لتعديل درجة الطالب في حالة التغيير.

### الإنذار والفصل من الدراسة:

- **ينذر الطالب في الحالات الآتية:**
  - إذا لم ينجز أي وحدة دراسية خلال أي فصل دراسي واحد.
  - إذا لم ينجز بنهاية الفصل الدراسي الثاني أربعة عشر (14) وحدة دراسية.
  - إذا لم ينجز (35) وحدة دراسية على الأقل في الفصول الدراسية الأربع الأولى.
  - إذا لم ينجز (88) وحدة دراسية خلال ثمانية فصول دراسية من بداية دراسته في الكلية، وفيما يخص الطالب المتنقل للكلية تكون (88) وحدة دراسية مساوية لمجموع ما حسب له عند الانتقال بالإضافة إلى كل ما أنجزه من المقررات الدراسية بالقسم المسجل به حالياً.
  - إذا قل المتوسط التراكمي العام للطالب عن 35% ضعيف جداً.
  - إذا قل المعدل الفصلي عن الحد الأدنى 50% في أي فصل دراسي.
  - إذا رسب في أي مقرر ثلاث مرات خلال دراسته بالكلية.
  - إذا انقطع عن متابعة دراسته لسبب غير مشروع مدة تزيد عن أسبوعين في الفصل الدراسي على أن يكون الانقطاع موثقاً لدى أساتذة المقررات الدراسية المسجل بها الطالب في ذلك الفصل.

### ○ ينذر الطالب في حالات السلوك التالية:

- إذا تعارض مظهره العام مع ما ينبغي أن يكون عليه الطالب الجامعي.
- إذا استخدم ألفاظاً غير تربوية في تعامله داخل الكلية.
- إذا لم يلتزم بأوامر الإدارة بخصوص النظام والدخول والخروج وأماكن التواجد. ويقوم مكتب التسجيل بالكلية والمشرف الأكاديمي بتدوين الإنذارات بمنظومة التسجيل والتوثيق المركزية بالكلية وفي البطاقة الدراسية للطالب أول بأول، وإبلاغ الطالب كتابياً بها

### الفصل من الدراسة:

يعد الطالب مفصولاً تلقائياً، ويشطب قيده وينتهي حقه في الدراسة بالكلية وفق النظم واللوائح المعمول بها في الجامعة في إحدى الحالات الآتية:

- إذا انقطع عن الدراسة لسبب غير مشروع فصلين دراسيين متتاليين خلال مدة دراسته بالكلية ولا يُعد الانقطاع غياباً مشروعاً إلا في الحالات الآتية:
  - ظروف مرضية قاهرة تعيق تحصيله العلمي.
  - وفاة أحد الأقارب حتى الدرجة الثانية.
  - ظروف استدعتها المصلحة العامة، أو ظروف خارجة عن إرادته.
- إذا صدر بشأنه قرار فصل من الكلية بناء على قرار معتمد صادر من لجنة التأديب
- إذا تحصل على متوسط تراكمي عام ضعيف جداً مرتين الفصلين دراسيين متتاليين.
- إذا تحصل على الحد الأعلى من الإنذارات الخاصة بنظام الفصل وهي ثلاث إنذارات.
- إذا استنفذ الحد الأقصى لمدة الدراسة المقررة بما فيها الفرص الاستثنائية التي تمنح للطالب.
- إذا تحصل على ثلاث إنذارات متتالية بتقدير عام ضعيف.
- إذا أعيد تنسيبه وتحصل على تقدير عام ضعيف جداً في نهاية أي فصلين دراسيين متتاليين من الفصول الأربعة الأولى.
- إذا أعيد تنسيبه وتحصل على الحد الأعلى من الإنذارات.

### حقوق الطالب:

يحق للطالب .....

- الحصول على معلومات حول المادة العلمية النظرية والعملية ومعرفة المتطلبات المرتبطة بالمقررات التي يدرسها وذلك وفقاً للأحكام واللوائح بالكلية التي يدرس بها.
- الحصول على دليل الطالب والخطط الدراسية بالكلية أو القسم واللوائح الداخلية بهما.
- الاطلاع على الجداول ومواعيد الامتحانات قبل بدء الدراسة بوقت مناسب.
- حذف مقرر أو إضافة مقرر أو إيقاف قيده حسب اللوائح الداخلية المنظمة لذلك.
- الاستفسار والمناقشة العلمية مع أعضاء هيئة التدريس في أثناء المحاضرات، أو أثناء الساعات المكتبية المعلنة.
- معرفة الإجابة النموذجية لأسئلة الاختبارات الفصلية، وتوزيع الدرجات على أجزاء الأجوبة.
- طلب مراجعة إجابته في الامتحان النهائي وفقاً للوائح المعمول بها.
- معرفة نتائج الامتحان النصفى قبل دخول الامتحان النهائي بوقت كافي.
- المشاركة في الأنشطة التي تقدمها الكلية والانضمام إليها أو الانخراط فيها.
- الاستفادة من خدمات ومرافق الكلية كاملة.
- التقدم بشكوى أو تظلم من أي أمر يتضرر منه في علاقته مع أعضاء هيئة التدريس أو القسم أو الكلية أو أي وحدة من وحدات الجامعة وفقاً للقواعد المنظمة لوحدة حماية الحقوق الطلابية.
- يحق للطالب من ذوي الاحتياجات الخاصة الحصول على الخدمة اللائقة والمناسبة لاحتياجاته.

### واجبات الطالب:

التزام الطالب ...

- بلوائح الجامعة والكلية وتعليماتها والقرارات الصادرة عنها.
- بحمل البطاقة الجامعية الصادرة عن مسجل الكلية أثناء تواجد الطالب داخل الحرم الجامعي وتقديمها عند طلبها.
- بعدم التعرض لممتلكات الجامعة بالإتلاف أو العبث بها.
- بالتعليمات الخاصة للحصول على إذن مسبق من الجهة المختصة لاستعمال مرافق أو تجهيزات الكلية.
- بالزني والسلوك والذي لا يتنافى مع المظهر العام
- الحضور المنتظم للمحاضرات والدروس التعليمية.

### إجراءات التعامل مع تظلمات الطلاب:

- تكليف لجنة دائمة لمراجعة التظلمات مكونة من رئيس القسم ومنسق الدراسة والامتحانات بالقسم وعضو هيئة تدريس من الاقدم درجة علمية.
- تقوم اللجنة باستلام الشكوى إما بشكل يدوي أو عن طريق صندوق الشكاوى الموجود بجانب القسم.
- وفقاً لموضوع الشكوى تقوم اللجنة بتكليف عضو هيئة تدريس من القسم بتقصي الحقائق حول موضوع الشكوى، ويحق للأستاذ المكلف الاستعانة بمن يراه مناسب.
- يقدم الأستاذ المكلف بتقصي الحقائق تقرير حول موضوع الشكوى إلى لجنة الطعون الدائمة لاتخاذ ما يلزم من إجراءات بالخصوص.
- تجتمع لجنة الطعون الدائمة مع الطالب لاطلاعه على نتيجة التحقيق.
- إذا كان موضوع الشكوى يتعلق بأداء القسم يتم عرض التقرير في اجتماع القسم والخروج بتوصيات بالخصوص.
- إذا كان المشتكى فيه أحد أعضاء اللجنة يتم تكليف عضو هيئة تدريس آخر بدلاً عنه.

### إجراءات التعامل مع الطلبة المتفوقين والمتعثرين:

أولاً: الطلاب المتفوقين.

- الطلاب المتفوقين هم من تتوفر فيهم الشروط التالية:
- ألا يقل المعدل الفصلي لأدائهم الدراسي عن 75%، بالإضافة إلى اجتيازهم لجميع المقررات الدراسية في الفصل الدراسي.
- الالتزام وعدم الغياب أثناء الدراسة سواء كانت الدروس نظرية أو عملية.
- أداء الواجبات والأعمال المطلوبة منهم في الوقت المحدد وبكفاءة عالية.

- يقوم المشرف الأكاديمي بحصر الطلبة المتفوقين دراسياً نهاية كل فصل دراسي وفقاً للشروط المحددة وذلك من خلال البطاقة الدراسية للطالب ومن خلال التواصل مع أساتذة الطالب.
- تسليم قائمة بالطلبة المتفوقين للدراسة والامتحانات بالقسم.
- تشجيع الطلاب المتفوقين وجعلهم أكثر ابتكاراً من خلال التنسيق مع الأساتذة لرعاية هؤلاء الطلاب وصقل مواهبهم وتنمية قدراتهم.
- تشجيعهم معنوياً وذلك من خلال نشر أسمائهم على لوحة إعلانات القسم والصفحة الرسمية للقسم ومنحهم شهادات التكريم، ويتم هذا الإجراء في كل فصل دراسي.
- وفقاً للائحة الداخلية للكلية يسمح للطلبة المتفوقين تسجيل عدد 24 وحدة دراسية بكل فصل دراسي.
- منحهم أولوية تمثيل الكلية في المحافل العامة.
- تكريم أوائل الخريجين في حفلات التخرج في الكلية.
- منح الخريجين المتفوقين فرصة التعيين كمعيدين بالكلية.
- تقوم الكلية بترشيح الخريجين المتفوقين للدراسة بالخارج.

ثانياً: الطلاب المتعثرين.

- الطلاب المتعثرين هم الطلاب الذين تتوفر فيهم الشروط التالية:
  - الذين يقل معدلهم الفصلي عن 40%.
  - الذين يقل معدلهم التراكمي عن 50%.
  - الراسب في المقرر أكثر من مرة.
  - الذين يقل معدله الفصلي عن المعدل الفصلي السابق بشكل ملحوظ.
  - أن يزيد معدل غيابه عن 15% سواء في المقررات النظرية أو العملية.
- حصر الطلاب المتعثرين.
- يقوم المشرف الأكاديمي بحصر الطلاب المتعثرين نهاية كل فصل دراسي وفقاً للشروط الواردة وذلك من خلال البطاقة الأكاديمية للطالب ومن خلال التواصل مع الأساتذة المشرفين.
- يتم تسليم قائمة بالطلبة المتعثرين مع توضيح حالة كل طالب للدراسة والامتحانات بالقسم.
- دعم الطلاب المتعثرين.
- تقوم لجنة مكونة من منسق الدراسة والامتحانات والأساتذة المشرفين بتنظيم اجتماع مع الطلاب المتعثرين في بداية الفصل الدراسي لإرشادهم للطرق المثلى لتحسين مستواهم الدراسي.
- يقوم المشرف الأكاديمي بمتابعة للطلاب المتعثرين أثناء الفصل الدراسي، وتوجيه الإنذارات لهم في حالة التقصير.
- حث أساتذة المقررات على الاهتمام بالفروق الفردية بين الطلاب والتعرف على الطلاب المتعثرين دراسياً وتقديم رعاية خاصة لهم.
- تشجيع الطلاب الذين أبدوا تحسناً في مستواهم الدراسي، وذلك بتكليفهم بواجبات وامتحانات صغيرة لتحسين درجاتهم ومنحهم فرصة لتحسين معدلاتهم.
- تقديم خدمة الرعاية الفردية وذلك من خلال تواصل الأستاذ معهم في الساعات المكتبية.
- تشجيع الطلاب المتعثرين على التواصل مع الطلاب المتفوقين لمساعدتهم في التعلم وذلك ما يعرف بتعلم الاقران.
- منح المتعثرين الفرص الاستثنائية واستصدار قرار بذلك من قسم الدراسة والامتحانات بالكلية.

### المخالفات:

لا يجوز للطلاب ارتكاب المخالفات التالية:

- الاعتداء على أعضاء هيئة التدريس أو الطلاب أو العاملين بالكلية.
- الاعتداء على أموال الكلية أو المرافق التابعة لها.
- الإخلال بنظام الدراسة والامتحانات.
- ارتكاب أي سلوك مناف للأخلاق أو يمس النظام العام والآداب العامة.

## العقوبات التأديبية:

يخضع الطالب للتأديب إذا ارتكب فعلاً يشكل مخالفة للقوانين، واللوائح، والأنظمة المعمول بها في الجامعة والكلية سواء تم الفعل داخلها أو في أي مكان من ملحقاتها، وتقع المخالفة بارتكاب فعل محظور قانوناً، ويظل الطالب خاضعاً لأحكام التأديب من تاريخ تسجيله بالدراسة وحتى زوال هذه الصفة بتخرجه أو إلغاء تسجيله. راجع اللائحة الداخلية للدراسة والامتحانات الصادرة عن الكلية ومعتمدة من مجلس الجامعة ولائحة تنظيم التعليم العالي (501) الصادرة عن اللجنة الشعبية العامة على الروابط: [https://uot.edu.ly/showfile.php?filename=/edt/ph/local/files/documents/1769258256\\_doc.pdf](https://uot.edu.ly/showfile.php?filename=/edt/ph/local/files/documents/1769258256_doc.pdf) ، [https://uot.edu.ly/showfile.php?filename=/edt/ph/local/files/documents/1769597810\\_doc.pdf](https://uot.edu.ly/showfile.php?filename=/edt/ph/local/files/documents/1769597810_doc.pdf) أو عن طريق المسح علي رمز الاستجابة السريعة (QR).

	
لائحة تنظيم التعليم العالي رقم (501) لسنة 2010	اللائحة الداخلية للدراسة والامتحانات بكلية التربية طرابلس

## احكام ختامية:

- لا يجوز أن يحتج الطالب بعدم علمه بلوائح الكلية، ونظامها أو بعدم الاطلاع على ما نشر من تعليمات وقت نشرها.
- الحالات والظروف التي لم يرد بها نص في هذه المسودة تطبق بشأنها أحكام لائحة نظام الدراسة والامتحانات الواردة في لائحة تنظيم التعليم العالي لسنة 2010 الصادرة عن اللجنة الشعبية العامة ولائحة نظام الدراسة والامتحانات والتأديب الصادرة عن مجلس جامعة طرابلس.