



دولة ليبيا
جامعة طرابلس
كلية التربية طرابلس
قسم التربية وعلم النفس

دليل قسم التربية وعلم النفس
**Guide of the Department of Education and
Psychology
EPSY**

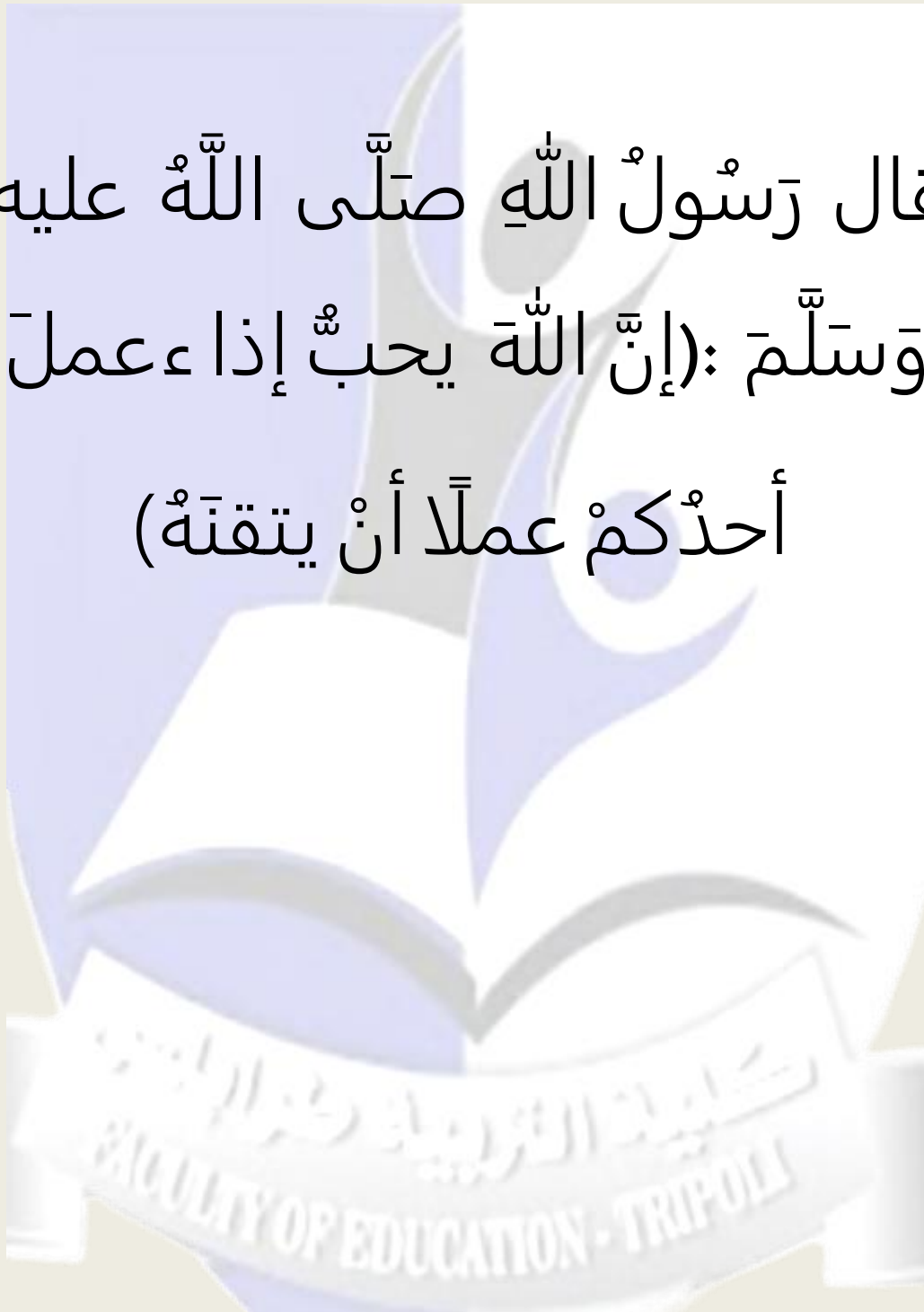
إعداد:
منسق الجودة بقسم التربية وعلم النفس
د. مسعودة الحسيني

تصميم واخراج الغلاف:

د. نائلة المحمودي

خريف 2022

قال رَسُولُ اللَّهِ صَلَّى اللَّهُ عَلَيْهِ
وَسَلَّمَ: (إِنَّ اللَّهَ يَحُبُّ إِذَا عَمَلَ
أَحَدُكُمْ عَمَلًا أَنْ يَتَقَنَّهُ)



فهرس محتويات الدليل

ر.م	المواضيع	الصفحة
1	كلمة رئيس القسم	5
2	كلمة منسق الجودة بقسم التربية وعلم النفس	6
3	المقدمة	7
4	رؤية القسم	7
5	رسالة القسم	7
6	أهداف القسم	8
7	آلية اعتماد الرؤية والرسالة والأهداف	9
8	الخطة والمقررات الدراسية لبرنامج الليسانس الآداب والتربية تخصص التربية وعلم النفس	9
	المتطلبات الإلزامية	
	المتطلبات الاختيارية	
	الحد الأدنى والأعلى لتسجيل الوحدات	
9	توزيع المقررات الدراسية على الفصول	16
10	مواصفات الخريج	24
11	نظام التسجيل والقبول والقيود	24
12	الدرجة العلمية المتحصل عليها من القسم	25
13	نظام الدراسة بالقسم	25
14	المقررات الدراسية رموزها ونظامها	25
15	التنسيب للمجموعات	26
16	الجدول الدراسي	26
17	الاسقاط والاضافة للمقررات.	27
18	قيد الدراسة وآلية تجديده	27
	إيقاف القيد	
19	تغيير التخصص	28
20	لجنة المعادلة	28
21	منظومة التسجيل والتوثيق بالقسم	28
22	نظام الانتقال من وإلى قسم التربية وعلم النفس	29
23	التقويم والقياس	29
24	تقييم الطالب	30
25	اجراءات الامتحان النهائي	30
26	الغياب عن الامتحان	31
27	رصد نتائج الامتحانات	31
28	اجراءات تظلم الطالب والآلية المستخدمة	32
29	حساب المتوسط التراكمي العام	33

30	التقدير العام للخريج	34
31	التدريب العملي	34
32	مشروع التخرج	37
33	واجبات ومحظورات الطالب	37
34	الانذار والفصل من الكلية.	38
35	المخالفات والعقوبات التأديبية	39
36	المخالفات التأديبية.	39
37	العقوبات التأديبية.	39
38	تطبيق الأحكام التأديبية .	39
39	أنواع المخالفات	40
40	اجراءات التأديب	40
41	التوصيف المصغر للمقررات.	44
42	المهام التعليمية والإدارية أولاً: مهام رئيس القسم	66
43	ثانياً: مهام منسق الدراسة والامتحانات	67
44	ثالثاً: مهام منسق المقرر التدريسي	67
45	رابعاً: مهام عضوية التدريس	69
46	خامساً: مهام منسق الجودة بالقسم	69
47	ساساً: مهام منسق برنامج التربية العملية	71
48	سابعاً: مهام منسق المعلومات والتوثيق	72
49	ثامناً: مهام المشرف الأكاديمي	72
50	تاسعاً: مهام منسق البيئة وخدمة المجتمع	73
51	آلية الشكاوي والمقترحات	74
52	آلية التعامل مع المتعثرين والمتفوقين دراسياً	75



بسم الله الرحمن الرحيم والصلاة والسلام على أشرف الانبياء والمرسلين سيدنا محمد وعلى آله وصحبه اجمعين.

تحية طيبة وبعد،

يعتبر قسم التربية وعلم النفس من الاقسام الرائدة في كليه التربية حيث ضم القسم منذ بداياته -المتزامنة مع بداية كلية التربية- أساتذة ذوي خبرات في مجالات التخصصات التربوية والنفسية، والذين كان لهم الدور الكبير والبارز في تدريس المواد التربوية لطلاب جميع الاقسام العلمية بالكلية.

ويسعى قسم التربية وعلم النفس من خلال برنامجه العلمي إلى تحقيق رسالته المتمثلة في إعداد وتأهيل كوادر تربوية متخصصة في العلوم التربوية والنفسية تكون قادرة على المشاركة في بناء المجتمع وتنميته.

وذلك من خلال إعداد الخريجين المتخصصين وتزويدهم

بالمهارات والقدرات والمعارف ذات العلاقة بالخصائص التربوية والنفسية للمتعلم وطرائق تعلمه والتعامل معه وأساليب إرشاده وتوجيهه وحل مشكلاته.

ان البرنامج التعليمي الذي يقدمه قسم التربية وعلم النفس بكفاءة اساتذته وخبراتهم يحقق الريادة والتميز في إعداد الكوادر المؤهلة علمياً وتربوياً ومهنياً في ضوء متطلبات وخصائص العصر محلياً وإقليمياً.

وقد جاء هذا الدليل ليضع الخطوط والاليات الواضحة أمام منفذي هذا البرنامج وليزلل لهم الصعاب ويوضح لهم الاجراءات المتبعة للوصول إلى ما يسعى القسم لتحقيقه.

وحرص واضعوا هذا الدليل على تضمين كل التفاصيل فيما يخص الطلاب ومقرراتهم والإجراءات المطلوب منهم اتباعها طيلة فترة دراستهم. كما حرصوا ايضاً على وضع كل ما يحتاجه الاساتذة من معلومات ونماذج وأليات لتنفيذ البرنامج التعليمي خطوة بخطوة.

وبدوري أقدم شكري وتقديري وامتناني إلى كل من ساهم في انجاز هذا الدليل وعلى رأسهم د. مسعودة الحسيني منسق الجودة وتقييم الاداء بالقسم التي لم تدخر جهداً هي وكل اعضاء هيئة التدريس بالقسم لإظهار هذا العمل بهذا المستوى المتميز.

نسأل الله أن ينفع به طلابنا واساتذتنا وان يعم نفعه على البلاد والعباد.

أ.أسامة القديري

رئيس قسم التربية وعلم النفس

كلمة منسق الجودة بقسم التربية وعلم النفس

الحمد لله، والصلاة والسلام على رسول الله، وعلى آله وصحبه ومن والاه، وبعد؛

عملاً بقول الله سبحانه وتعالى في محكم كتابه بسم الله الرحمن الرحيم ﴿وَقُلْ اَعْمَلُوا فَسَيَرَى اللَّهُ عَمَلَكُمْ وَرَسُولُهُ وَالْمُؤْمِنُونَ وَسَتُرَدُّونَ إِلَىٰ عَالِمِ الْغَيْبِ وَالشَّهَادَةِ فَيُنَبِّئُكُم بِمَا كُنتُمْ تَعْمَلُونَ﴾. التوبة: 105 ، وتطبيقاً لما جاء في حديث رَسُولُ اللَّهِ صَلَّى اللَّهُ عَلَيْهِ وَسَلَّمَ حيث قال: (إِنَّ اللَّهَ تَعَالَى يَحِبُّ إِذَا عَمَلَ أَحَدُكُمْ عَمَلًا أَنْ يَتَّقَنَهُ).

وانطلاقاً من سعي جامعة طرابلس المستمر إلى تحقيق أعلى المراتب في التصنيف الدولي للجامعات، وحرصاً من كلية التربية طرابلس على المساهمة بقوة وجدارة في الوصول لهذا الهدف عبر العمل على تطبيق معايير الجودة الشاملة في كل ما تقدمه من برامج تعليمية وخدمات لمنتسبيها من طلاب وأساتذة وموظفين ومجتمع محلي فإن قسم التربية وعلم النفس من خلال: رؤيته، ورسالته، وأهدافه المتوائمة مع رؤية ورسالة وأهداف الجامعة والكلية، يتطلع من خلال إعداد هذا الدليل الإرشادي للقسم إلى التطوير والتجويد أملاً في الوصول إلى الإتيان، وسعياً في تحقيق رؤيته ورسالته وأهدافه.

وبعد هذا الدليل مرجعاً لكل من له علاقة ببرامج القسم التعليمية؛ بما يتضمنه من شرح واف لرؤية ورسالة وأهداف القسم وخطته ومقرراته الدراسية، مفصلاً به متطلبات الكلية الإلزامية وعدد الساعات والوحدات، وتوزع المقررات على الفصول وغيره.

كما تضمن الدليل توصيف المقررات الدراسية، كما حُدِّد فيه مهام كل من: رئيس القسم، ومنسق الدراسة والامتحانات، عضو هيئة التدريس، ومنسق المادة، ومنسق الجودة، ومنسق المعلومات والتوثيق، ومنسق التربية العملية، ومنسق البحوث والاستشارات العلمية.

واختتم الدليل ببطاقات تعريف لأساتذة القسم الأفاضل، وفي هذه الفرصة فإننا نفتخر كقسم التربية وعلم النفس بوجود نخبة من أعضاء هيئة التدريس المتميزين من أساتذة وأساتذة مشاركين وأساتذة مساعدين ومحاضرين في مختلف التخصصات التربوية والنفسية الذين يحرصون على تقديم كل ما هو جديد ومتمقن،

وإذ نضع هذا الدليل بين أيديكم نأمل أن يجد فيه الجميع ضالته بشكل عملي فعال ومتميز.

والله الموفق. منسق الجودة بقسم التربية وعلم النفس

أ. د. مسعودة مفتاح الحسيني

منسق الجودة بالقسم

المقدمة

يسعى قسم التربية وعلم النفس كلية التربية - طرابلس من خلال هذا البرنامج التعليمي إلى تخريج معلمين مؤهلين علمياً ومسلِكياً ينتمون لمهنتهم ويعتزون بها، يمتلكون كفاياتها معرفةً، وقدرةً، وإنجازاً، متمثلون لقيمها، ملتزمون بأخلاقياتها، يدركون بأنهم أصحاب رسالة، واعون لدورهم في خدمة مجتمعهم، وبأن التعليم هو طريق التغيير نحو الأفضل.

الرؤية:

الوصول إلى الريادة والتميز في إعداد الكوادر المؤهلة علمياً وتربوياً ومهنيّاً في ضوء متطلبات وخصائص العصر محلياً وإقليمياً.

الرسالة:

إعداد وتأهيل كوادر تربوية متخصصة في العلوم التربوية والنفسية لتكون قادرة على المشاركة في بناء المجتمع وتنميته في ضوء مستجدات العلوم النفسية والاتجاهات التربوية المعاصرة ووفق معايير الجودة الشاملة.

قيم القسم

1. المهنية العالية.
2. العمل بروح الفريق.
3. الشفافية.
4. العدالة وتكافؤ الفرص.
5. الحرية الأكاديمية.
6. تقدير التنوع.
7. الجودة والتميز.
8. الالتزام الاجتماعي والأخلاقي.
9. المسؤولية والمساءلة.

يهدف قسم التربية وعلم النفس إلى تحقيق ما يلي: _

1. إعداد معلمين أكفاء في تخصص التربية وعلم النفس للعمل في مرحلة التعليم الثانوي.
2. الإسهام في الرفع من مستوى المعرفة المتعلقة بالتربية وعلم النفس وفي حدود أهداف القسم وعلاقاته الوثيقة بالمجتمع.
3. تغطية الجانب التربوي والنفسي في دراسة الطالب المعلم وذلك بإمداده بالمعلومات والخبرات اللازمة لتكوين معلم المستقبل في التخصصات المختلفة تكويناً علمياً ومهنياً في إطار الثقافة العربية الإسلامية باعتبار هذا التكوين جزءاً من نجاح العملية التربوية.
4. تزويد الطالب المعلم بالمعارف ذات العلاقة بالخصائص النفسية للمتعلم وطرائق تعلمه والتعامل معه وأساليب إرشاده وتوجيهه وحل مشكلاته.
5. تمكين الطالب المعلم من التعرف على أسس المناهج الدراسية وطرائق إعدادها وتنفيذها وتقييمها وتطويرها.
6. تدريب الطالب المعلم على كيفية إعداد وسائل وتقنيات التعليم وأساليب توظيفها في العملية التعليمية.
7. تنمية مهارات معلمي المستقبل في استخدام الأساليب الإحصائية المختلفة لمعالجة بعض النتائج والبيانات المتعلقة بالقضايا النفسية والتربوية وتحليلها.
8. تزويد الطلبة بالجوانب النظرية والتطبيقية لجوانب التعلم المختلفة والإرشاد النفسي والتربوي وكذلك النمو النفسي.
9. إكساب الطلبة بعض المفاهيم المتعلقة بالتربية الخاصة وكيفية التعامل مع بعض الفئات كالموهوبين والمعوقين مثلاً.
10. إجراء البحوث التربوية والنفسية من أجل تطوير أساليب التعليم والإسهام في التقدم العلمي.
11. إكساب الطالب المعلم بعض المهارات المتعلقة بكيفية تطبيق الاختبارات النفسية والتحصيلية وتفسير درجاتها، إضافة إلى طرائق إعدادها.
12. المشاركة في إعداد وتطوير وتنفيذ الدورات التدريبية والتنشيطية لمعلمي المراحل التعليمية المختلفة لرفع مستوى تأهيلهم التربوي والعلمي وتحديد معارفهم وخبراتهم.
13. التعاون مع المؤسسات التربوية في ليبيا لتطوير التعليم عبر المؤتمرات والندوات والحلقات الدراسية العلمية المتنوعة وعبر تبادل المعرفة والخبرات في مختلف المجالات التربوية.

14. المشاركة في خدمة المجتمع من خلال تفعيل الشراكة بين كلية التربية ومؤسسات المجتمع ذات الصلة بالتربية والتعليم العام والخاص والصحة النفسية من خلال المشاريع البحثية والخدمات الاستثمارية.

15. الإسهام في رسم السياسات التربوية من خلال المشاركة في كافة اللجان والمؤسسات المسؤولة عن التخطيط ووضع الاستراتيجيات التربوية في ليبيا.

16. المشاركة في المؤتمرات العلمية في الداخل والخارج.

آلية اعتماد الرؤية والرسالة والأهداف

قسم التربية وعلم النفس يعتمد آلية إقرار الرؤية والرسالة والأهداف كما يلي:

1. عقد اجتماع لأعضاء القسم لمناقشة الرؤية والرسالة والأهداف وتزويد الجميع بنسخة من رؤية ورسالة وأهداف القسم والكلية.
2. التأكيد على ضرورة التناغم والانسجام بين ما يرمي إليه القسم والكلية والجامعة في الصياغة.
3. اعطاء فرصة للجميع لوضع مقترحاتهم بالخصوص وطرحها في الاجتماع القادم.
4. تم اعتماد الرؤية والرسالة والأهداف لقسم التربية وعلم النفس في الاجتماع التالي للقسم.

الخطة الدراسية لبرنامج قسم التربية وعلم النفس

أولاً: المتطلبات الإلزامية:

- * متطلبات الجامعة وعددها 10 مقررات دراسية تعادل 20 وحدة دراسية.
- * متطلبات الكلية: المواد التربوية والنفسية وعددها 11 مقرراً دراسياً تعادل 24 وحدة دراسية.
- * المتطلبات التخصصية الإلزامية (متطلبات القسم): وعددها 35 مقرراً دراسياً وتعادل 76 وحدة دراسية. بما فيها مشروع التخرج 1-2 والذي يؤهل الخريج لأداء مهامه العلمية مستقبلاً بجدارة وكفاءة عاليتين.

ثانياً: المتطلبات التخصصية الاختيارية:

- * عددها 3 مقررات دراسية بواقع 6 وحدات دراسية.
- إلزامي على الطالب يختار الثلاث مقررات من بين المواد الاختيارية حسب التسلسل في الفصول الدراسية المقرر بها الاختياري ويراعى فيها المتطلب إن وجد.

الحد الأعلى والأدنى لوحدات التسجيل

- عند تسجيل (تنزيل) المقررات لكل فصل دراسي يجب مراعاة الآتي:
- أ. يسمح للطالب التسجيل بما لا يقل عن اثني عشر (12) وحدة دراسية، ولا يزيد على ثمان عشرة (18) وحدة دراسية كحد أعلى.
 - ب. ضرورة الالتزام بالترابط الموضوعي والتنظيمي بين المواد المقررة، بحيث لا يجوز له دراسة المواد المرتبطة إلا بعد النجاح في أسبقياتها.

يمنح القسم الخريج بعد اجتيازه جميع المتطلبات (الليسانس في الآداب والتربية تخصص التربية وعلم النفس)

الخطة الدراسية لبرنامج قسم التربية وعلم النفس

أولاً: متطلبات الجامعة (المواد العامة) (إلزامية)

ت	الرمز	اسم المقرر	الوحدات	متطلبات المقرر	عدد الساعات النظري	عدد الساعات العملي	Course Name
1	AR 101	دراسات قرآنية 1	2	لا يوجد	2	-	Quranic Studies 1
2	AR 102	دراسات قرآنية 2	2	ل ع 101	2	-	Quranic Studies 2
3	AR 103	لغة عربية 1	2	لا يوجد	2	-	Arabic Language 1
4	AR 104	لغة عربية 2	2	ل ع 103	2	-	Arabic Language 2
5	AR 205	لغة عربية 3	2	ل ع 104	2	-	Arabic Language 3
6	AL 206	لغة عربية 4	2	ل ع 205	2	-	Arabic Language 4
7	En 100	لغة إنجليزية 1	2	لا يوجد	2	-	English Language 1
8	En 101	لغة إنجليزية 2	2	ل ج 100	2	-	English Language 2
9	CS 100	حاسوب 1	2	لا يوجد	1	1	Introduction to Computer Science 1
10	CS 101	حاسوب 2	2	ح س 100	1	1	Introduction to Computer Science 2
		مجموع الوحدات	20 وحدة		18 ساعة نظرية	2	

- متطلبات الجامعة هي المقررات العامة التي يُشرف عليها ويقوم بتدريسها الأقسام التالية: قسم اللغة العربية والدراسات الإسلامية، قسم اللغة الإنجليزية وقسم الحاسوب، وهي مواد إجبارية.

ثانياً: متطلبات الكلية (المواد التربوية) – College Required Courses (الزامية)

ت	Course #	اسم المقرر	الوحدات	متطلبات المقرر	عدد الساعات النظرية	عدد الساعات العملية
1	EPSY 100	علم النفس العام General Psychology	2	لا يوجد	2	-
2	EPSY 101	أصول التربية Fundamentals of Education	2	لا يوجد	2	-
3	EPSY 203	علم النفس الارتقائي Developmental Psychology	2	EPSY 100	2	-
4	EPSY 201	طرق التدريس العامة General Teaching Methods	2	EPSY101	2	-
5	EPSY 202	أسس مناهج Basics of Curriculum	2	EPSY203	2	-
6	EPSY 200	علم النفس التربوي Educational Psychology	2	EPSY203	2	-
7	EPSY 301	طرق بحث Research Methods	2	EPSY 111 هذا المتطلب خاص بطلاب القسم	2	-
8	EPSY 302	قياس وتقويم Measurements and Evaluation	2	EPSY200	2	-
9	EPSY 303	Teaching (Learning) Aids وسائل تعليمية	2	لا يوجد	2	-
10	EPSY 401	صحة النفسية Psychological Health	2	EPSY 302	2	-
11	EPSY 402	تربية عملي Student Teaching	4	EPSY 411 تطبيقات تدريسية	-	4
		مجموع الوحدات	24		20	4

- متطلبات الكلية هي المواد التربوية والنفسية المساندة التي يُشرف عليها ويُدرّسها قسم التربية وعلم النفس بالكلية وهي مواد اجبارية.

ثالثاً: مقررات تخصصية (إلزامية) (متطلبات قسم التربية وعلم النفس)

ت	الرمز	اسم المقرر	الوحدات	متطلبات المقرر	عدد الساعات النظرية	عدد الساعات العملية
1	EPSY 111	أساسيات البحث العلمي The Basics of Scientific Research	2	لا يوجد	2	0
2	EPSY 112	مهارات الاتصال communication skills	2	لا يوجد	2	0
3	EPSY 113	التربية الوجدانية والأخلاقية Emotional and moral education	2	لا يوجد	2	0
4	EPSY 121	سيكولوجية العنف المدرسي School violence psychology	2	EPSY 113 التربية الوجدانية والأخلاقية	2	0
5	EPSY 122	علم النفس الفسيولوجي Physiological psychology	2	EPSY 100	2	0
6	EPSY 123	فلسفة التربية Philosophy of education	2	EPSY 101	2	0
7	EPSY 211	سيكولوجيا الفئات الخاصة Psychology for Especial Groups	2	EPSY 100-203	2	0
8	EPSY212	علم النفس الاجتماعي Social Psychology	2	EPSY 100	2	0
9	EPSY 213	مدارس علم النفس Psychology schools	2	EPSY 100-200	2	0
10	EPSY 214	سيكولوجية الدوافع والانفعالات Psychology of motivations and emotions	2	EPSY-122 100	2	0
11	EPSY 221	سيكولوجيا اللعب Psychology of play	2	EPSY 203	2	0
12	EPSY 222	صعوبات التعلم Learning Difficulties	4	EPSY 100-200-203	4	0
13	EPSY 223	تطوير المناهج Curriculum development	2	EPSY 202	2	0

0	2	EPSY122 EPSY 214	2	سيكولوجيا الشخصية Psychology of Personalities	EPSY 224	14
0	2	EPSY 101 EPSY 123	2	اتجاهات تربوية معاصرة Contemporary educational trends	EPSY 225	15
0	2	EPSY201	2	طرق التدريس الخاصة Special teaching methods	EPSY311	16
0	2	EN 101-100	2	نصوص ومصطلحات تربوية ونفسية Educational and psychological texts and terms	EPSY 312	17
0	2	EPSY 200	2	علم النفس اللغوي Linguistic psychology	EPSY 313	18
0	2	لا يوجد	2	الإحصاء الوصفي التربوي Descriptive educational statistics	EPSY 314	19
0	2	EPSY 302	2	الذكاء ومقاييسه Intelligence and its parameters	EPSY315	20
0	2	EPSY 200	2	نظريات التعلم Learning theories	EPSY321	21
0	2	EPSY 302	2	سيكولوجيا الفروق الفردية The psychology of individual differences	EPSY322	22
1	2	EPSY 302	3	اختبارات ومقاييس تشخيصية Diagnostic tests and measures	EPSY323	23
0	2	EPSY 100-200	2	مهارات التفكير Thinking skills	EPSY 324	24
0	2	EPSY 314	2	الاحصاء الاستدلالي Inferential statistics	EPSY 326	25
1	2	EPSY 111-301	3	قاعة بحث في التربية وعلم النفس Research room in education and psychology	EPSY 327	26

1	1	EPSY 303	2	تطبيقات تكنولوجيا التعليم Educational technology applications	EPSY 328	27
2	2	-311- 201- EPSY 328	4	تطبيقات تدريسية Teaching applications	EPSY 411	28
0	2	EPSY 113	2	علم النفس الإيجابي Positive psychology	EPSY 412	29
0	2	-EPSY 200 E Psy 321	2	علم النفس المعرفي Cognitive Psychology	EPSY 413	30
0	2	لا يوجد	2	الإدارة المدرسية School Management	EPSY 414	31
0	2	لا يوجد	2	التوجيه والإرشاد التربوي والنفسي Educational guidance and counseling	EPSY 415	32
2	--	EPSY 327 قاعة بحث في التربية وعلم النفس	2	مشروع تخرج 1 Graduation Project 1	EPSY416	33
2	-	استكمال كافة المقررات الدراسية و EPSY 416 مشروع تخرج 1	2	مشروع تخرج 2 2 Graduation Project	EPSY 422	34
9 ساعة	65 ساعة		74 وحدة	مجموع الوحدات الإلزامية التخصصية		

ثالثاً: المقررات الاختيارية

ت	الرمز	اسم المقرر	الوحدات	متطلبات المقرر	عدد الساعات النظري	عدد الساعات العملي	Course Name
1	EPSY 501	نظم التعليم ومشكلاته	2	لا يوجد	2	0	Education systems and its problems
2	EPSY 502	التخطيط التربوي	2	لا يوجد	2	0	Educational Planning
3	EPSY 503	مشكلات تربوية	2	لا يوجد	2	0	Educational problems
4	EPSY 504	جغرافيا ليبيا	2	لا يوجد	2	0	Geography of Libya
5	EPSY 505	تاريخ ليبيا العام	2	لا يوجد	2	0	General history of Libya
*إلزامي على الطالب أن يختار ثلاث مقررات دراسية بما يعادل 6 وحدات.							

إجمالي عدد المواد والوحدات وعدد الساعات لمتطلبات التخرج بقسم
التربية وعلم النفس

ت	المتطلبات	عدد المواد	عدد الوحدات	عدد الساعات النظري	عدد الساعات العملي
1	متطلبات الجامعة	10	20	18	2
2	متطلبات الكلية	11	24	20	4
3	متطلبات القسم	35	76	67	9
4	المواد الاختيارية	3	6	6	—
	متطلبات التخرج	59	126	111	15

مواد داعمة

الرمز	اسم المقرر	الوحدات	المتطلب	الساعات النظرية	الساعات العملية	Course Name
EPSY325	أخلاقيات مهنة التدريس	2	EPSY 201 طرق التدريس العامة. EPSY 311 طرق التدريس الخاصة	2	_____	Teaching ethics

ملاحظة: تحسب من اجمالي متطلبات القسم.



توزيع المقررات على الفصول الدراسية

* الفصل الأول

المقررات الدراسية	الرمز	الوحدات	الساعات		المتطلب
			نظري	عملي	
1 علم النفس العام General Psychology	EPSY 100	2	2	0	لا يوجد
2 أصول التربية Fundamentals of Education	EPSY 101	2	2	0	لا يوجد
3 اللغة العربية 1 Arabic Language 1	ل ع 103	2	2	0	لا يوجد
4 أساسيات البحث العلمي The Basics of Scientific Research	EPSY 111	2	2	0	لا يوجد
5 اللغة الإنجليزية 1 English Language 1	En100	2	2	0	لا يوجد
6 مهارات الاتصال communication skills	EPSY 112	2	2	0	لا يوجد
7 التربية الوجدانية والأخلاقية Emotional and moral education	EPSY 113	2	2	0	لا يوجد
8 دراسات قرآنية 1 Quranic Studies 1	ل ع 101	2	2	0	لا يوجد
		إجمالي الوحدات (16)	16 ساعة نظرية	0	

* الفصل الثاني

المقرر الدراسي	الرمز	الوحدات	الساعات		المتطلب
			نظري	عملي	
1 طرق التدريس العامة General Teaching Methods	EPSY 201	2	2	0	EPSY101 أصول التربية
2 اللغة العربية 2 Arabic Language 2	ل ع 104	2	2	0	ل ع 103 اللغة العربية 1
3 دراسات قرآنية 2	ل ع 102	2	2	0	ل ع 101 دراسات قرآنية

1					Quranic Studies 2	
علم النفس العام EPSY 100	0	2	2	EPSY 203	علم النفس الارتقائي Developmental Psychology	4
En 100 English Language 1	0	2	2	En101	اللغة الإنجليزية 2 English Language 2	5
EPSY 113 التربية الوجدانية والأخلاقية	0	2	2	EPSY 121	سيكولوجية العنف المدرسي School violence psychology	6
EPSY 100 علم النفس العام	0	2	2	EPSY 122	علم النفس الفسيولوجي Physiological psychology	7
لا يوجد	1	1	2	ح س 100	حاسوب 1 Introduction to Computer Science 1	8
EPSY 101 أصول التربية	0	2	2	EPSY 123	فلسفة التربية Philosophy of education	9
	1 ساعة واحدة عملية	17 ساعة نظرية	إجمالي الوحدات (18)			

*الفصل الثالث

المتطلب	الساعات		الوحدات	الرمز	المقرر الدراسي	
	عملي	نظري				
EPSY 100 علم النفس العام - 203 علم النفس الارتقائي	0	2	2	EPSY 211	سيكولوجيا الفئات الخاصة Psychology for Especial Groups	1
Psy 100 علم النفس العام -203 علم النفس الارتقائي	0	2	2	EPSY 200	علم النفس التربوي Educational Psychology	2
203 علم النفس الارتقائي	0	2	2	EPSY 202	اسس مناهج Basics of Curriculums	3

4	حاسوب 2 Introduction to Computer Science 2	ح س 101	2	1	1	ح س 100 حاسوب 1
5	علم النفس الاجتماعي Social Psychology	EPSY 212	2	2	0	EPSY 100 علم النفس العام
6	مدارس علم النفس Psychology schools	EPSY 213	2	2	0	EPSY 100 علم النفس العام - EPSY 200 علم النفس التربوي.
7	سيكولوجية الدوافع والانفعالات Psychology of motivations and emotions	EPSY 214	2	2	0	EPSY 100 علم النفس العام EPSY 122 علم النفس الفسيولوجي
8	لغة عربية 3 Arabic Language 3	ل ع 205	2	2	0	ل ع 104 لغة عربية 2
		إجمالي الوحدات (16)		15 ساعة نظرية	1 ساعة واحدة	

*الفصل الرابع

	المقرر الدراسي	الرمز	الوحدات	الساعات		المتطلب
				نظري	عملي	
1	القياس والتقييم Measurements and Evaluation	EPSY 302	2	2	0	EPSY 100- علم النفس العام - EPSY 200 علم النفس التربوي
2	سيكولوجيا اللعب Psychology of play	EPSY 221	2	2	0	EPSY 203 علم النفس الارتقائي
3	صعوبات التعلم Learning Difficulties	EPSY 222	4	4	0	EPSY 100 علم النفس العام - EPSY 203 علم النفس الارتقائي E Psy200 - علم النفس التربوي.
4	تطوير المناهج Curriculum development	EPSY 223	2	2	0	EPSY 202 اسس مناهج
5	سيكولوجيا الشخصية Psychology of Personalities	EPSY 224	2	2	0	EPSY122 علم النفس الفسيولوجي. EPSY 214 سيكولوجيا الدوافع والانفعالات
6	طرق البحث العلمي	EPSY 301	2	2	0	EPSY111

أساسيات البحث العلمي					scientific research methods	
ل ع 205 لغة عربية 3	0	2	2	ل ع 206	لغة عربية 4 Arabic Language 4	7
EPSY 101 أصول التربية EPSY 123 فلسفة التربية	0	2	2	EPSY 225	اتجاهات تربوية معاصرة Contemporary educational trends	8
	0	18	إجمالي الوحدات (18)			

*الفصل الخامس

الساعات	الساعات		الوحدات	الرمز	المقرر الدراسي	
	عملي	نظري				
EPSY 302 القياس والتقويم	0	2	2	EPSY 401	الصحة النفسية Psychological Health	1
E Psy201 طرق التدريس العامة	0	2	2	EPSY 311	طرق التدريس الخاصة Special teaching methods	2
En 100 English Language 1- En 101 English Language 2	0	2	2	EPSY 312	نصوص ومصطلحات تربوية ونفسية Educational and psychological texts and terms	3
E Psy 200 علم النفس التربوي.	0	2	2	EPSY 313	علم النفس اللغوي Linguistic psychology	4
لا يوجد	0	2	2	EPSY 314	الإحصاء الوصفي التربوي Descriptive educational statistics	5
لا يوجد	0	2	2	EPSY 303	وسائل تعليمية Teaching (Learning) Aids	6
E Psy 302 القياس والتقويم	0	2	2	EPSY 315	الذكاء ومقاييسه Intelligence and its parameters	7
	0	2	2		اختياري	8
	0	16	إجمالي الوحدات (16)			

*الفصل السادس

المتطلب	الساعات		الوحدات	الرمز	المقرر الدراسي	
	عملي	نظري				
E Psy 200 علم النفس التربوي.	0	2	2	EPSY 321	نظريات التعلم Learning theories	1
E Psy 302 القياس والتقويم.	0	2	2	EPSY 322	سيكولوجيا الفروق الفردية Psychology for Individual Differences	2
E Psy 302 القياس والتقويم.	1	2	3	EPSY 323	اختبارات ومقاييس تشخيصية Diagnostic tests and measures	3
EPSY 100 علم النفس العام – E psy 200 علم النفس التربوي	0	2	2	EPSY 324	مهارات التفكير Thinking skills	4
E Psy 201 طرق التدريس العامة. EPSY 311 طرق التدريس الخاصة	0	2	2	EPSY 325	أخلاقيات مهنة التدريس Teaching ethics	5
EPSY 314 الإحصاء الوصفي التربوي.	0	2	2	EPSY 326	الاحصاء الاستدلالي Inferential statistics	6
EPSY 111 أساسيات البحث العلمي EPSY 301 طرق البحث التربوي.	1	2	3	EPSY 327	قاعة بحث في التربية وعلم النفس Research room in education and psychology	7
EPSY 303 الوسائل التعليمية	1	1	2	EPSY 328	تطبيقات تكنولوجيا التعليم Educational technology applications	8
	0	2	2		اختياري	9
	3	17	إجمالي الوحدات (20)			

*الفصل السابع

المتطلب	الساعات		الوحدات	الرمز	المقرر الدراسي	
	عملي	نظري				
EPSY 201 طرق التدريس العامة E Psy 311 طرق التدريس الخاصة EPSY 328 تطبيقات تكنولوجيا التعليم	2	2	4	EPSY 411	تطبيقات تدريسية Teaching applications	1
EPSY 113 التربية الوجدانية الأخلاقية	0	2	2	EPSY 412	علم النفس الايجابي Positive psychology	2
E Psy 200 علم النفس التربوي EPSY 321 نظريات التعلم	0	2	2	EPSY 413	علم النفس المعرفي Cognitive Psychology	3
لا يوجد	0	2	2	EPSY 414	الإدارة المدرسية School Management	4
لا يوجد	0	2	2	EPSY 415	التوجيه والإرشاد التربوي Educational guidance and counseling	5
EPSY 327 قاعة بحث في التربية وعلم النفس	2	0	2	EPSY 416	مشروع تخرج 1 Graduation Project	6
	0	2	2		اختياري	7
	4	12	إجمالي الوحدات (16)			

*الفصل الثامن

المتطلب	الساعة		الوحدات	الرمز	المقرر الدراسي	
	عملي	نظري				
EPSY411 تطبيقات تدريسية	4	0	4	EPSY 402	التربية العملية Student Teaching	1
استكمال كافة المقررات الدراسية السابقة.	2	0	2	EPSY 422	مشروع التخرج 2 Graduation Project 2	2
	6	0	إجمالي الوحدات (6)			



مواصفات الخريج

1. أن يتمتع بمعارف واسعة ومهارات عالية في مجال التخصص.
2. أن يتمتع بمعارف واسعة ومهارات عالية في المجال التربوي.
3. أن يكون له قدرات على الإبداع والتطوير في مجال تدريس العلوم التربوية والنفسية.
4. أن يكون له قدرات على استخدام التفكير الإبداعي والناقد وحل المشكلات.
5. أن يكون قادراً على استخدام التقنيات الحديثة والمستحدثة.
6. أن يتمتع بمهارات بحثية تمكنه من استكمال دراسته العليا التخصصية مستقبلاً إذا رغب.
7. أن يتحلّى بالقدرة على الحوار وقوة الإقناع والعمل كفريق.
8. أن يتحلّى بالقيم الدينية والأخلاقية والوطنية، والاتجاهات الإيجابية نحو المجتمع والكلية.
9. أن يتحلّى بالثقة بالنفس والقدرة على الاندماج وخدمة المجتمع والبيئة.
10. أن يحترم أخلاقيات المهنة.

◆ القبول والتسجيل بالقسم:

- يُشترط فيمن يتم قبوله للدراسة بقسم التربية وعلم النفس ما يلي:
- ✓ أن يكون الطالب متحصل على الشهادة الثانوية العامة قسم (أدبي) أو ما يعادلها من الشهادات المعترف بها قانوناً. ب تقدير 65 % فما فوق.
 - ✓ أن يجتاز امتحانات المفاضلة أو المقابلة الشخصية بنجاح.
 - ✓ أن يكون قادراً صحياً على متابعة الدراسة بالكلية.
 - ✓ أن يكون حسن السيرة والسلوك ومتصفاً بالأخلاق الحميدة.
 - ✓ ألا يكون مفصولاً من إحدى الكليات الجامعية أو التقنية أو المعاهد العليا.
 - ✓ أن يتعهد بالتقيد باللوائح والنظم المعمول بها في كلية التربية/ط.
 - ✓ أن يتقدم بطلب الالتحاق خلال المواعيد المحددة لذلك.

◆ الدرجة العلمية المتحصل عليها من القسم: يمنح الطالب المتخرج (ليسانس في الآداب

والتربية تخصص التربية وعلم النفس).

1. يخضع نظام الدراسة بقسم التربية وعلم النفس للنظام المتبع في كلية التربية / طرابلس، وهو نظام الفصل الدراسي حيث يدرس الطالب (126) وحدة دراسية، يُمنح بعدها شهادة الليسانس في التربية وعلم النفس.

2. مدة الدراسة بالقسم (8) فصول دراسية "أربع سنوات". تكون مدة الفصل (16) ستة عشر أسبوعاً، ويُفصل بين الفصلين الدراسيين عطلة مدتها أسبوعان. في حال عدم تخرج الطالب خلال المدة المحددة يُمنح الطالب فرصة لاستكمال دراسته في أجل لا يتجاوز فصلين دراسيين، وإلا اعتبر مفصولاً تلقائياً إذا استنفذ الحد الأقصى للدراسة.

المقررات الدراسية رموزها – نظامها

(1) يُرمز كل مقرر بثلاثة أرقام يرافقهم رمز القسم بالحروف العربية (ت. ن) وبالحروف الإنجليزية (EPSY).

(2) يمنع منعاً باتاً تغيير هذا الرقم أو الرمز إلا بعد اعتماد اقتراح تعديله أو تغييره من مجلس القسم والكلية وموافقة مجلس الجامعة.

(3) يكون لكل مقرر مفردات لمحتوياته ويحفظ بأرشيف القسم.

(4) يتبع القسم نظام المقررات حسب اعتماد بعضها على بعض ويكون لكل مقرر دراسي:

1.4 أستاذ يُكلفه القسم من بين أعضاء هيئة التدريس بالقسم أو بالكلية أو من المتعاونين لتدريسه ويشترط الالتزام بالتخصص الدقيق.

2.4 كتاب منهجي وكتب مرجعية يحددها أستاذ المقرر ويعتمدها القسم.

3.4 جدول أسبوعي.

4.4 قاعة دراسية

5.4 يجوز أن يكون للمقرر الواحد أكثر من مجموعة بشرط ألا يزيد عدد طلاب عن العدد المحدد وفقاً لمعايير الجودة.

6.4 يكلف رئيس القسم منسقين للمقررات الدراسية من أساتذة القسم من ذات تخصص المقرر وله مهام محددة يقوم بها.

7.4 يجب الالتزام بتسلسل المواد حسب الفصول الدراسية وضرورة مراعاة المتطلبات أو الأسبقية.

التنسب للمجموعات بالقسم

- ✓ يُقدم الطالب المقبول للدراسة بالقسم كافة الوثائق والمستندات الرسمية المُعلن عنها بالكلية بما فيها النماذج المعدة لاستيفاء بيانات التسجيل، وتُسلم لدى مكتب مسجل الكلية ومن تم يُنسب إلى إحدى المجموعات بالقسم حسب النظام المتبع بالكلية وحسب القدرة الاستيعابية للمجموعات المحددة مسبقاً.
- ✓ لا يجوز انتقال الطالب من مجموعته إلى مجموعة ثانية عند نفس الأستاذ إلا بموافقة أستاذ المادة والمُشرف الأكاديمي ومنسق الدراسة والامتحانات بالقسم.
- ✓ لا يجوز انتقال الطالب من مجموعته إلى مجموعة ثانية عند استاذ آخر لنفس المقرر إلا بموافقة الأستاذين وموافقة المُشرف الأكاديمي ومنسق الدراسة والامتحانات.
- ✓ لا يجوز للطالب اسقاط المادة إلا بعلم أستاذ المادة وموافقة المُشرف الأكاديمي ومنسق الدراسة والامتحانات.

✓

الجدول الدراسي

يراعى عند وضع الجدول الدراسي ما يلي:

- أن يحتوي الجدول على اسم المادة ورقم المجموعة والقاعة وتوقيت المحاضرة واسم الأستاذ الذي يدرسها.
- توزيع المقررات الدراسية على أيام الأسبوع الدراسي.
- لا يسمح بأن يكون لأي مقرر أكثر من ساعتان في اليوم الواحد.
- تجنب تعارض مقررات المستوى الواحد.
- تجنب تعارض المقررات والمقررات الأخرى غير التمهيدية.
- إعلان الجدول الدراسي قبل بداية تسجيل المواد.
- لا يجوز تغيير مواعيد الجدول الأسبوعي لأي مقرر إلا بعد موافقة قسم الدراسة والامتحانات.
- على الطالب مراعاة عدم تعارض المواد المسجلة، ويتحمل الطالب النتائج المترتبة على مخالفة هذا الشرط.

إسقاط وإضافة مقرر

أ) يجوز للطالب الذي سجّل بمقررات يزيد مجموع وحداتها عن الحد الأدنى أن ينسحب فيما زاد عن ذلك الحد بشرط موافقة المشرف الأكاديمي ومنسق الدراسة والامتحانات بالقسم، وأن يتم الإسقاط في مدة أقصاها أربع أسابيع من بداية الفصل الدراسي على النماذج المعدة للخصوص.

ب) يجوز للطالب إضافة بعض المقررات الدراسية على أن تتم الإضافة في موعد أقصاه أسبوعين من بداية الفصل الدراسي وألا تتجاوز الحد الأقصى المسموح به للتسجيل بالفصل الدراسي.

قيد الدراسة وآلية تجديده

- أ- يتم قيد الطالب بقسم التربية وعلم النفس طالباً نظامياً ومتفرغاً كلياً للدراسة به وفق البرنامج الدراسي المعتمد بالقسم، ويحدد مجلس الكلية في بداية كل عام دراسي موعد تجديد القيد للفصلين الدراسيين به، على أن يكون قبل بدء الدراسة بمدة لا تزيد على أسبوعين بكل فصل دراسي، وعلى الطالب اتباع الاجراءات المعتمدة في الكلية للتجديد.
- ب- إذا لم يقم الطالب بتجديد قيده في الموعد المحدد أُعتبر منقطعاً عن الدراسة، ما لم يقدم عذراً يقبله مجلس القسم والكلية خلال أجل لا يتجاوز أسبوع من الموعد المحدد لتجديد القيد.

إيقاف القيد

- أ. يجوز للطالب إيقاف قيده مرة واحدة طيلة مدة دراسته بالقسم، بشرط ألا تتجاوز مدة الإيقاف فصلين دراسيين، على أن يقدم طلب إيقافه لقيد الدراسة خلال شهر من بداية الفصل الدراسي، ويجوز لمجلس الكلية قبول وقف قيد الطالب - بصورة استثنائية - لفصل آخر إذا طرأت ظروف جدية استوجبت ذلك، ولا تحسب مدة إيقاف القيد ضمن المدة المقررة للدراسة.
- ب. تقدم طلبات وقف القيد للقسم الذي يحيلها بدوره بعد عرضها في المجلس وعلم المشرف الأكاديمي بها إلى مسجل الكلية وتُحال إلى قسم الدراسة والامتحانات، ويتم البث فيها خلال أسبوع واحد من تاريخ تقديمها.

تغيير التخصص

في حال رغبة الطالب تغيير التخصص يجب التقيد بأحكام المادة (66) من اللائحة 501 والتي تنص على أنه (يجوز للطالب تغيير تخصصه مرة واحدة خلال فترة دراسته) وكذلك ضرورة التقيد بالشروط التالية:

- أ. ألا يكون قد قضى أكثر من ثلاثة فصول دراسية في القسم المُنسب إليه.
- ب. ألا يكون قد صدر بحقه قرار فصل.
- ج. أن يحصل على موافقة خطية من القسم المنتقل إليه مع عدم الممانعة بالانتقال من القسم المنتقل منه.
- د. أن يجتاز امتحان القبول بنجاح في القسم المنقول إليه إن اشترط القسم ذلك.
- هـ. لا يُعد هذا التغيير نهائياً إلا بعد إخلاء طرفه من القسم المنقول منه وتسجيله بقسم القبول والتسجيل بمسجل بالكلية.
- و. يحسب المتوسط التراكمي العام الجديد للطالب المنتقل من قسم إلى قسم آخر من درجات المقررات الواردة في برنامج القسم المنتقل إليه وتشمل درجات المقررات التي درسها الطالب بالقسم المنتقل منه. ذلك بعد معادلتها ببرنامج القسم المنتقل إليه، أما ما عدا ذلك يحفظ في بطاقة الطالب الدراسية.

المعادلة

أ. يعرض طلب تغيير التخصص على لجنة المعادلة بالكلية لدراسته وتتكون هذه اللجنة من:

1. عضو هيئة تدريس بدرجة أستاذ (رئيساً)
 2. عضوي هيئة تدريس بدرجة لا تقل عن درجة أستاذ مساعد.
 3. مسجل الكلية (مقرراً)
- ب. ويجب على لجنة المعادلة مراعاة الآتي:
1. يجب أن تكون المقررات المطلوب معادلتها متفقة من حيث مفرداتها مع المقررات التي تدرس بالكلية بنسبة لا تقل عن 75%.
 2. مراعاة الارتباط الموضوعي بين المقررات الدراسية.
 3. يجب على لجنة المعادلة البت في الطلبات في أجل لا يتجاوز شهراً من تاريخ تقديمها، وترفع توصياتها – بعد ذلك – إلى مجلس الكلية لاعتمادها.
- ج. يجب أن تتخذ قرارات لجنة المعادلة بالإجماع.

منظومة التسجيل والتوثيق بالقسم

أ. يكون بالقسم منظومة تسجيل وتوثيق تعمل بإشراف قسم الدراسة والامتحانات ومسجل الكلية، تحفظ بها بيانات الطلاب وكل ما يتعلق بالدراسة والامتحانات وعلى الأخص:

- ملف الطالب الشخصي، وهو ملف إداري يتضمن البيانات الشاملة عن الطالب وفق النموذج المعد لذلك.

- الملف الدراسي، ويحتوي على بطاقة الطالب الدراسية من تاريخ تسجيله بالكلية إلى تاريخ تخرجه أو انتقاله أو فصله منها وتتضمن المقررات المسجل بها والمقررات المعادلة والنتائج وإيقاف القيد والمعدل السنوي والمراجعة الموضوعية والتحقيق والتأديب والإنذار والفصل من الدراسة.

ب. تُوثق البيانات بمعرفة مكتب التسجيل المختص، ولا يُعتمد بأي وثيقة صادرة تخص الطالب ما لم تكن مطابقة لبيانات المنظومة.

نظام الانتقال من وإلى قسم التربية وعلم النفس

أ. يجوز قبول الطالب الراغب في الانتقال للقسم من أحد الأقسام الأدبية في الكلية أو من أحد كليات الجامعات العامة المعترف بها بالداخل أو الخارج وفق اللوائح المعمول بها في الجامعة والكلية، ويشترط لقبول طلب النقل:

- أن يكون الطالب مستوفياً لشروط القبول للدراسة بالكلية الواردة باللوائح المعمول بها.
- ألا يكون مفصولاً من جامعته الأصلية لأسباب علمية أو تأديبية.
- أن يتقدم بمستندات أصلية معتمدة من القسم والكلية المنتقل منهما توضح المقررات التي درسها ومفرداتها وعدد ساعاتها والنتيجة النهائية لكل مقرر، وأن تتضمن مستنداته وثيقة أو استمارة أصلية لإتمام المرحلة الثانوية العامة أو ما يعادلها.
- أن يدرس المواد التي لم يسبق له دراستها طبقاً لقرار لجنة المعادلة بالقسم.

ب. تقدم طلبات الانتقال إلى مسجل الكلية ومنه تُحال إلى لجنة المعادلة بعد استيفاء الشروط المطلوبة، وعلى لجنة المعادلات البت في طلب المعادلة في أجل لا يتجاوز أسبوعين من تاريخ إحالته.

ج. يتم استلام طلب النقل خلال أجل لا يتجاوز أسبوع من بدء الدراسة بالفصل الدراسي.

التقويم والقياس

تقييم الطالب

يتولى عضو هيئة التدريس المكلف بتدريس المقرر تقييم الطالب خلال الفصل الدراسي بحيث يكون مجموع درجات التقييم 100 درجة توزع كما يلي:

- أ- تحدد 50 % من مجموع الدرجات لأعمال السنة أو الفصل، ويجوز أن يكون التقييم فيها بحوث وتقارير وأوراق عمل يكلف بها الطالب أو امتحانات تحريرية وشفوية على أن يؤخذ في الاعتبار مدى جدية الطالب في المناقشة وحضور المحاضرات.
- ب- تكون 50% من مجموع الدرجات للامتحان النهائي.

طرق التقييم¹

ت	طرق التقييم	تاريخ التقييم (الأسبوع)	النسبة المئوية	ملاحظات
1	امتحان نصفي الأول	الاسبوع الخامس	25%	تحريري
2	امتحان نصفي ثاني	الاسبوع العاشر	25%	تحريري
3	امتحان نهائي	الاسبوعين (الخامس عشر والسادس عشر)	50%	تحريري
	المجموع	100 درجة	100%	

جدول التقييم:

رقم التقييم	أسلوب التقييم	تاريخ (التقييم)
التقييم الأول	تحريري	الاسبوع الخامس
التقييم الثاني	تحريري	الاسبوع العاشر
التقييم النهائي	تحريري	الاسبوعين (الخامس عشر والسادس عشر)

¹ استثناء المقررات التي بها وحدات عملي فتقييمها يختلف عن تقييم المقررات ذات الوحدات النظرية، مثل: اختبارات ومقاييس، تطبيقات تدريسية، قاعة بحث في التربية وعلم النفس...

إجراء الامتحان النهائي

- أ. لا يجوز إجراء الامتحان النهائي في مقرر من المقررات الدراسية ما لم يتم تقديم 75 % من مفردات المقرر على الأقل.
- ب. في حالة عدم الوصول إلى النسبة المذكورة أعلاه يحال الموضوع لمجلس الكلية لاتخاذ قرار تعليق إجراء الامتحان في هذا المقرر إلى حين استكمال تقديم مفرداته بالتنسيق مع القسم أو إسقاط المادة.
- ج. تكون الامتحانات النهائية في نظام الفصل المفتوح من دور واحد، ويُعيد الطالب الراسب إدراج المواد الراسب فيها فقط إلى الفصل الذي يليه.
- د. لا تُعاد دراسة المواد التي سبق النجاح فيها، إلا إذا طُلب غير ذلك بقصد الرفع من معدل النجاح بما لا يتجاوز مادة واحدة فقط في الفصل الدراسي ولمرتين فقط خلال مدة دراسته وبشرط أن يراعى الحد الزمني الأعلى للدراسة الوارد في اللائحة المعمول بها في الكلية.

الغياب عن الامتحان النهائي

- أ- بناءً على موافقة رئيس القسم ومجلس الكلية يجوز إعادة الامتحان النهائي في حالة الغياب بعذر. وعلى الأخص في الظروف التالية:
- ظروف مرضية قاهرة تعيق حضور الطالب للامتحان.
 - وفاة أحد الأقارب من الدرجة الأولى.
 - ظروف خارجة عن الإرادة.
- ب- على الطالب أن يتقدم بطلب كتابي مرفق بالمستندات التي تثبت ظروف غيابه في موعد أقصاه أسبوعاً من تاريخ إجراء ذلك الامتحان لذلك الفصل، وفي حالة الموافقة على إعادة الامتحان يجب أن يكون موعد إجراءه قبل الإعلان عن نتائج ذلك الفصل الدراسي.
- ج- يعطى الطالب علامة (غ) إذا غاب عن حضور الامتحان النهائي، ويستبدل هذا التقدير بالدرجة الممنوحة له إذا أجرى الامتحان بقبول مبرر غيابه، فإذا لم يقدم ما يبرر به غيابه أو في حالة عدم قبول المبرر في المدة المحددة فيستبدل التقدير في المقرر بالتقدير الناتج عن درجة أعمال الفصل وترصد للطالب درجة (صفر) في الامتحان النهائي.

*رصد نتائج الامتحانات

تُرصَد درجات امتحانات المقررات التي درسها الطالب في كشوفات عامة وذلك لكل فصل دراسي على حدة، مبيناً فيها اسم الطالب رابعياً ورقم قيده ودرجة الامتحان وتقديره والمعدل الفصلي والمعدل التراكمي وعدد مرات الرسوب في المقررات - إن وجدت - وعدد الوحدات التي أنجزها وأية بيانات أخرى، ويثبت في الكشوف اسم وتوقيع من كتبها وراجعها، والذي قام بإدخالها بمنظومة الدراسة والامتحانات ورئيس لجنة الامتحانات بالقسم ورئيس قسم الدراسة والامتحانات بالكلية.

*إجراءات تظلم الطالب والآلية المستخدمة:

أ. يجوز للطالب الراسب وفيما لا يزيد عن مقررین التقدم بطلب المراجعة الموضوعية وفقاً للإجراءات والضوابط والشروط المحددة بالكلية كما يلي:

- أن يقدم طلب المراجعة الموضوعية إلى قسم الدراسة والامتحانات في الموعد المحدد لتقديم طلبات المراجعة ثم يحال إلى قسم التربية وعلم النفس.
- تكلف لجنة علمية بالقسم للمراجعة الموضوعية تتكون من ثلاثة أعضاء هيئة تدريس من ذات التخصص موضوع المقرر المطلوب مراجعة ورقة الطالب فيه.
- يتم النظر في طلب المراجعة الموضوعية بحضور الطالب.
- إذا ثبت صحة ادعاء الطالب يتم تعديل النتيجة وإلا تبقى النتيجة على حالها.
- ينظر الطلب في مدة لا تزيد عن أسبوع من تاريخ تقديمه.

ب. يجوز للطالب الناجح التقدم بتظلم إلى قسم الدراسة والامتحانات في المواعيد المحددة عن أي خطأ مادي قد يقع في نتائج امتحاناته.

التقديرات

أ. يُقيم أداء الطالب في كل مقرر وفقاً للتقديرات الآتية:

ت	الدرجة	التقدير
1	من 85 % إلى 100 %	ممتاز
2	من 75 % إلى أقل من 85 %	جيد جداً
3	من 65 % إلى أقل من 75 %	جيد
4	من 50 % إلى أقل من 65 %	مقبول
5	من 35 % إلى أقل من 50 %	ضعيف
6	من صفر إلى أقل من 35 %	ضعيف جداً

ب. لا يعتبر الطالب ناجحاً في المقرر إلا إذا تحصل على 50 % على الأقل من مجموع الدرجات.

حساب المتوسط التراكمي العام

يتم حساب المتوسط التراكمي العام على النحو التالي:

- الدرجة المحتسبة: عند دراسة مقرر لمرة واحدة تعتبر الدرجة المحتسبة هي الدرجة المتحصل عليها في ذلك المقرر، وعند إعادة المقرر تحل آخر درجة تحصل عليها الطالب محل الدرجة السابقة في ذلك المقرر.
- النقاط: هي حاصل ضرب الدرجة النهائية لكل مقرر دراسي في عدد وحداته.
- النقاط التراكمية: هي مجموع نقاط المقررات التي درسها الطالب في كل الفصول مطروحاً منها النقاط السابقة للمقررات المعادة.
- الوحدات التراكمية: هي مجموع وحدات المقررات التي درسها الطالب في كل الفصول مطروحاً منها وحدات المقررات المعادة.
- المعدل التراكمي: حاصل قسمة مجموع النقاط التي حصل عليها الطالب على مجموع الوحدات الدراسية التي درسها الطالب خلال فترة الدراسة.
- الوحدات المنجزة: هي مجموع وحدات المقررات التي تحصل فيها الطالب على تقدير مقبول فما فوق خلال دراسته بالكلية.

التقدير العام للخريج

- أ. يحسب التقدير العام للخريج على أساس المتوسط التراكمي لتقديراته طيلة مدة دراسته، ويكون حساب المتوسط لكل فصل بضرب درجة كل مقرر في عدد وحدات هذا المقرر، ثم يجمع حاصل الضرب ويقسم على مجموع الوحدات التي درسها الطالب في الفصل الدراسي، ولا تحسب ضمنها المقررات التي غاب عنها الطالب بعذر مقبول أو التي انسحب منها.
- ب. يحسب المعدل التراكمي بالطريقة ذاتها، مع إضافة مجموع الوحدات مع مجموع الدرجات السابقة إلى الوحدات والدرجات اللاحقة وقسمة ناتج عدد الدرجات على ناتج عدد الوحدات التراكمية.
- ج. تُراعى عند حساب التقدير العام للخريج المتوسط التراكمي لكل فصل دراسي درجة النجاح فقط.

الإفادات وكشف الدرجات

- أ. يمنح خريج القسم إفادة تخرج مبيناً فيها حصوله على درجة الليسانس (عدد ثلاث نسخ).
- ب. يمنح خريج القسم كشفاً بالدرجات مبيناً فيه درجات المقررات الدراسية ومعدل فصل دراسي (عدد ثلاث نسخ).
- ج. يمنح الخريج إفادة جداريه تعتمد من رئيس الجامعة (نسخة واحدة).
- د. يمنح الخريج إفادة تخرج وكشف بالدرجات بعد استيفائه للوحدات الدراسية المقررة وفقاً للنماذج المعدة.
- وفي جميع الأحوال، لا يستلم الخريج إفادة التخرج وكشف الدرجات إلا بعد أداء الرسوم المقررة وفقاً للتشريعات النافذة.

التربية العملية (التدريب الميداني)²

ويقصد بها في هذا الدليل أنها إحدى مواد الإعداد التربوي في كلية التربية، وهي متطلبات أصيل لمخرج الكلية وتحمل رمز 402 EPSY والتي يسجلها الطالب المعلم في الفصل الدراسي الأخير بعد اجتيازه جميع المقررات الدراسية، ويقوم فيها بتدريس تخصصه لصف واحد أو لعدد من الصفوف في إحدى المدارس؛ لتطبيق جميع ما تعلمه في الكلية تحت إشراف المشرف الذي يحدده القسم وتتم عملية التقييم بشكل تعاوني بين المشرف، ومدير المدرسة.

² بخصوص برنامج التربية العملية يجب التقيد بكل ما جاء في دليل التربية العملية المعتمد في الكلية.

الطالب المعلم

هو الطالب الذي أنهى جميع المقررات الدراسية في مجال تخصصه بنجاح وبمعدل تراكمي لا يقل عن (55%)، ومسجل في مقرر التربية العملية، ويقوم بتدريس تخصصه لصف واحد أو لعدد من الصفوف في إحدى مؤسسات التطبيق التي توجهه إليها الكلية.

المشرف التخصصي التربوي

هو أحد أعضاء هيئة التدريس في القسم تُسند إليه مهمة الإشراف على الطلاب المعلمين لمدة فصل دراسي في أثناء تطبيقهم في المؤسسات التعليمية من خلال الزيارات الميدانية، والاجتماعات الأسبوعية بهم ؛ بهدف توجيههم في مجال تخصصهم، ومساعدتهم على نقل ماتعلموه من مفاهيم ومبادئ ونظريات وحقائق وقوانين التعلم إلى تطبيق، ويجب أن لا يقل مؤهله عن درجة الإجازة العالية (المجستير).

نظام تحديد المدارس وتوزيع الطلبة:

- يتم تحديد مؤسسات التدريب لطلاب التربية العملية من قبل منسق التربية العملية في الكلية بالاتفاق مع عمادة الكلية وبموافقة وزارة التربية والتعليم.
- تتم مخاطبة مؤسسات التدريب وفق التسلسل الإداري المعتمد والمتمثل في القنوات التالية: منسق التربية العملية بالكلية، عمادة الكلية، عمادة الجامعة ووزارة التربية والتعليم، ولا يجوز لأي جهة في الكلية مخالفة ذلك.
- يتم توزيع الطلاب المتدربين في فصل التخرج على مدارس ومؤسسات التطبيق التي تم الاتفاق عليها مسبقاً.
- يقوم الطالب بتحديد (4) مدارس مناسبة لمكان سكناه، في نموذج التسجيل المبكر شرط أن تتناسب تخصصات هذه المدارس مع تخصص الطالب وأن تكون من ضمن المؤسسات المتفق عليها.

❖ التسجيل في التربية العملية.

1. يسجل الطالب المعلم مقرر التربية العملية في الفصل الدراسي الأخير.
2. يجب ألا يقل المعدل التراكمي للطالب المعلم عن (55%) حتى يتمكن من التسجيل في برنامج التربية العملية.

3.يسمح للطالب المعلم تسجيل مادة التربية العملية ومشروع التخرج ومادتين دراسيتين فقط، بشرط أن يكون الطالب قد اجتاز بنجاح جميع متطلبات التربية العملية، وألا يؤثر تسجيل هذه المواد على حضوره في المؤسسات التدريبية أثناء تطبيق برنامج التربية العملية، مع ضرورة تسليم الطالب المعلم جدول محاضرات هذه المواد لمنسق التربية العملية بالكلية ومشرفه.

4. يُشترط ألا يقل تواجد الطالب المعلم في مؤسسة التطبيق عن ثلاثة أيام في الأسبوع، ومن يتخلف يتحمل ما يترتب على ذلك من إجراءات.

5.تسجيل الطالب المعلم مقرر التربية العملية تسجيلاً مبكراً في الفصل الدراسي السابق للتربية العملية.

6.تعبئة النموذج المعد للتسجيل المبكر للتربية العملية في الفصل الدراسي السابق للتربية الميدانية.

7.تسليم صورة من نموذج تسجيل مقرر التربية العملية لمنسق التربية العملية.

يهدف التسجيل المبكر للتربية العملية إلى:

- 1- إتاحة الوقت الكافي للتنسيق بين كلية الإعداد وإدارة التعليم لتحديد المدارس والمؤسسات المناسبة للتطبيق.
- 2- إتاحة الوقت الكافي لتوزيع الطلاب المعلمين على المشرفين.
- 3- إتاحة الفرصة لتوجيه الطالب المعلم إلى مؤسسة التطبيق في اليوم الأول من بداية الفصل الدراسي.
- 4- إتاحة الفرصة لمديري مؤسسات التطبيق لمعرفة عدد الطلاب المعلمين الذين سوف يتدربون في مؤسساتهم.

❖ عدد الحصص التدريسية:

يتم توزيع الحصص الدراسية المتاحة للمرحلة الدراسية بكل أيام الأسبوع على المتدربين بواقع ستة حصص أسبوعياً كحد أدنى، على ألا يقل عدد الحصص الدراسية إجمالاً عن 30 حصة.

(أنظر دليل التربية العملية)

مشروع التخرج

يُعتبر مشروع التخرج جزءاً من متطلبات الحصول على إجازة الليسانس وتكون مدته فصل دراسي كامل ، ويجوز تمديد ها لفصل دراسي آخر بناءً على موافقة من القسم.

وفي جميع الأحوال يجب مراعاة الإجراءات التالية:

- (1) لا يسمح للطالب بتسجيل (خطة البحث) لمشروع التخرج إلا إذا اجتاز جميع المقررات الدراسية بنجاح، ويجوز للطلبة المتبقي على تخرجهم مقررًا واحدًا فقط أو التدريب الميداني تسجيل مشروع التخرج بالفصل نفسه على أن تتم مناقشة المشروع بعد اجتيازه للمقرر أو التدريب العملي.
- (2) يكلف القسم عضو هيئة التدريس كمشرف على الطالب في مرحلة مشروع التخرج، ويتولى التنسيق مع الطالب في تحديد موضوع البحث والإشراف على إعداد خطة البحث على أن تشمل وصفاً للموضوع وأهميته وأهدافه ومدى الاستفادة منه، ويعتمد الموضوع لدى القسم ويسجل بالبطاقة الدراسية للطالب وبمنظومة التسجيل والتوثيق بالكلية.
- (3) يُقيم مشروع التخرج من لجنة علمية مختصة مكلفة من القسم على أن يكون الاستاذ المشرف أحد أعضائها.
- (4) توزع درجات تقييم مشروع التخرج وفقاً للآتي:
 - 60% من الدرجة الكلية للجنة المناقشة.
 - 30% من الدرجة الكلية للأستاذ المشرف.
 - 10% من الدرجة الكلية للقسم العلمي.
- (5) لا يعتبر الطالب ناجحاً إلا إذا تحصل على 50% من مجموع الدرجات، وتودع نسخة من مشروع التخرج بمكتبة الكلية.

واجبات ومحظورات الطالب

- أ. يجب على الطلبة النظاميين الالتزام بحضور المحاضرات النظرية والعملية وحلقات النقاش والندوات التعليمية وأداء ما يطلب منهم من بحوث وتجارب وأوراق عمل.
- ب. يجب على الطالب حضور المحاضرات في المجموعة المقيد بها ولا يحق له تغيير المجموعة إلا بالموافقة الكتابية من أستاذ المقرر وقسم الدراسة والامتحانات.

ج. يُحرم الطالب النظامي من التقدم للامتحان النهائي في أي مقرر تزيد نسبة غيابه فيه على 25% من مجموع الساعات المقررة للمادة.

د. على كل طالب حضور الامتحانات النصفية والنهائية للمقررات الدراسية في كل فصل دراسي، كما عليه التقيد بما يلي:

1. اصطحاب بطاقة تعريف طالب سارية المفعول.
2. يحظر على الطالب المتقدم للامتحان اصطحاب أي كتاب أو ورقة ولو كانت خالية من الكتابة.
3. يحظر على الطالب الكلام أثناء الامتحانات أو القيام بأي عمل من شأنه الإخلال بنظام الامتحانات.
4. التقيد بالتعليمات المنظمة لسير الامتحانات الصادرة عن الكلية أو لجنة الامتحانات والمراقبة بقاعة الامتحانات، وكذلك ملاحظات أستاذ المقرر.
5. التقيد بالتشريعات النافذة والمنظمة لسير الدراسة والامتحانات بالجامعات الليبية.
6. عدم اصطحاب أي أجهزة إلكترونية غير مسموح بها داخل قاعة الامتحان، بما في ذلك جهاز الهاتف المحمول.
7. أداء واجباته العلمية على أحسن وجه والحفاظ على مكانة الكلية والجامعة وذلك بأن يسلك في تصرفاته مسلكاً يليق بحرمة الكلية والجامعة، وتقع المخالفة بارتكاب الطالب لفعل تحظره القوانين واللوائح أو بالامتناع عن أداء واجب تقرره النظم والتشريعات النافذة، سواء تم ذلك داخل الكلية أو في ملحقاتها.

الإنذار والفصل من الدراسة

ينذر الطالب في الحالات التالية:

- أ- إذا انقطع عن الدراسة بدون سبب مشروع لمدة أسبوعين متتاليين في الفصل الدراسي.
- ب- إذا تحصل على تقدير عام "ضعيف جداً" أو "ضعيف" في أي فصل من الفصول الدراسية.
- ج- ينذر الطالب إذا وصل غيابه في أي مادة 25% من مجموع الساعات ويحرم من دخول الامتحان النهائي في المقرر الذي غاب عنه.

- د- إذا تجاوز عدد مرات رسوبه في أي مقرر ثلاث مرات خلال دراسته بالكلية.
- هـ- إذا لم يتجاوز بنجاح (35) وحدة دراسية -على الأقل- في الفصول الأربعة الأولى.

يُفصل الطالب من القسم والكلية وينتهي حقه في الاستمرار بالدراسة في إحدى الحالات التالية: -

- أ- إذا انقطع عن الدراسة بدون عذر مقبول لمدة سنة دراسية كاملة أو فصلين دراسيين متتاليين خلال دراسته بالكلية.
- ب- إذا تحصل على تقدير عام ضعيف جداً في فصلين دراسيين من الفصول الأربعة الأولى.
- ج- إذا استنفدت مدة الدراسة المقررة.
- د- إذا صدر بشأنه قرار تأديبي بالفصل من الكلية.
- هـ- إذا تحصل على أربعة إنذارات خلال مدة دراسته بالكلية.

المخالفات والعقوبات التأديبية

تطبيق أحكام التأديب

- أ. يخضع الطالب للتأديب إذا ارتكب فعلاً يشكل مخالفة للقوانين واللوائح والأنظمة المعمول بها في الكلية أو الجامعة، سواء تم الفعل بداخلهما أو بأي مكان من ملحقاتهما.
- ب. تطبق على الطالب أحكام التأديب من تاريخ تسجيله بالدراسة وحتى زوال هذه الصفة عنه بتخرجه أو بإلغاء تسجيله.
- ج. لا تخل أحكام التأديب المنصوص عليها بهذه اللائحة بالعقوبات المنصوص عليها في التشريعات النافذة، وإذا شكل سلوك الطالب جريمة جنائية تعين على الكلية إبلاغ جهات الاختصاص فوراً بالواقعة، دون أن يؤثر ذلك على سير الإجراءات التأديبية في مواجهته.

تسري أحكام التأديب على الطالب، سواء أقدم على ارتكاب المخالفة بصفته فاعلاً أو شريكاً، وتقسم

المخالفات التأديبية إلى:

1. الاعتداء على أعضاء هيئة التدريس أو العاملين أو الطلاب بالكلية أو ممتلكاتهم.
2. الاعتداء على الأموال والمرافق التابعة للكلية أو الجامعة.
3. الإخلال بنظام سير الدراسة والامتحانات بالكلية.
4. السلوك المنافي للخلق القويم الذي ينبغي أن يكون عليه الطالب أو الذي يمس النظام العام والآداب العامة.

الاعتداء على الأشخاص وممتلكاتهم

- أ. يعاقب الطالب بالإيقاف عن الدراسة لمدة لا تقل عن أربع فصول دراسية إذا اعتدى على أعضاء هيئة التدريس أو العاملين أو الطلاب بأعمال الشجار أو الضرب أو الإيذاء أو السب أو القذف أو التهديد ويتحقق الاعتداء إذا تم بصورة علنية، بحضور المعتدى عليه، وسواء ارتكب بإشارة أو شفاهة أو كتابة.
- ب. يفصل الطالب من الكلية إذا تكررت مخالفته.

الاعتداء على أموال الكلية أو الجامعة

- أ. يُعاقب الطالب بالإيقاف عن الدراسة لمدة لا تقل عن فصلين دراسيين إذا اعتدى على أموال الكلية أو الجامعة بالاستيلاء، أو إتلاف المعدات أو الأدوات أو المرافق التابعة لهما بحيث يجعلها غير صالحة للاستعمال كلياً أو جزئياً، وتضاعف العقوبة عند تكرار مخالفته.
- ب. وفي جميع الأحوال لا يجوز عودة الطالب لمواصلة الدراسة إلا إذا دفع قيمة الأضرار التي أحدثها عمداً أو خطأ.

الإخلال بنظام الدراسة والامتحانات

أ. يُعاقب الطالب بالإيقاف عن الدراسة لمدة لا تقل عن فصلين دراسيين ولا تزيد على أربعة فصول

دراسية إذا ارتكب المخالفات التالية:

- تزوير المحررات الرسمية مثل الإفادات والشهادات والوثائق، سواءً كانت صادرة عن الكلية أو الجامعة أو عن غيرهما، إذا كانت ذات صلة بإجراءات الدراسة
 - انتحال الشخصية وبأي صورة كانت سواء لتحقيق مصلحة للفاعل أو لغيره.
- وفي جميع الأحوال يفصل الطالب عند تكراره للمخالفة.

ب. يُعاقب الطالب بالحرمان من دخول الامتحانات كلياً أو جزئياً إذا ارتكب المخالفات التالية:

- إثارة الفوضى أو الشغب وعرقلة سير الدراسة أو الامتحانات بأية صورة كانت.
- التأثير على الأساتذة أو العاملين فيما يخص سير الامتحانات أو التقييم أو النتائج أو غيرها مما يتعلق بشؤون الدراسة والامتحانات.

ج. تلغى نتيجة الامتحان النصفى أو النهائي - بحسب الأحوال - إذا ارتكب الطالب أعمال الغش في الامتحانات أو الشروع فيها بأي صورة كانت، ويجوز لمجلس التأديب إلغاء امتحانه فصلين دراسيين، ويفصل عند تكراره للمخالفة.

د. يحرم الطالب من حقوق الطالب النظامي أو الإيقاف عن الدراسة مدة لا تزيد على فصلين دراسيين إذا:

- امتنع عن الإدلاء بالشهادة أمام لجان التحقيق أو مجالس التأديب المشكلة وفقاً لأحكام هذه اللائحة.
- أية مخالفة للقوانين واللوائح والنظم المتعلقة بالتعليم العالي.

الإخلال بالنظام العام والآداب

أ. يُعاقب الطالب بالإيقاف عن الدراسة لمدة لا تقل عن فصلين دراسيين، إذا ارتكب سلوكاً منافياً

للأخلاق والنظام العام والآداب، وعلى وجه الخصوص الأفعال التالية:

- جرائم الاعتداء على العرض ولو تمت برضا الطرفين.
 - خدش الحياء العام.
 - تعاطي المخدرات والمسكرات أو التعامل فيهما بأية صورة من الصور.
 - تداول الأشياء الفاضحة أو توزيعها أو عرضها.
 - الظهور بمظهر غير لائق داخل الكلية أو ارتداء الأزياء المنافية للحشمة أو المبالغة في الزينة.
 - كل ما من شأنه الإخلال بالشرف أو المساس بالآداب العامة والأخلاق المرعية.
- وفي جميع الأحوال يفصل الطالب عند تكراره للمخالفة.

أثر عقوبة الإيقاف

- أ. إذا ثبتت إدانة الطالب بوقف عن الدراسة من تاريخ وقوع المخالفة ويحرم من التقدم إلى الامتحانات التي تعقد أثناء سريان مدة الوقف بما في ذلك الامتحانات النهائية.
- ب. يحول الفصل من الكلية دون إمكانية قيد الطالب من جديد في أية كلية أو معهد آخر.

إجراءات التأديب

الإبلاغ عن المخالفات

على كل من علم بوقوع مخالفة للقوانين واللوائح والأنظمة المعمول بها في الكليات أو الجامعة أن يقدم بلاغاً عن هذه المخالفة يتضمن تقريراً مكتوباً عن الواقعة أو عن طريق "محضر ضبط" إلى إدارة الكلية أو الجامعة، ويجب أن يتضمن المحضر جميع البيانات والمعلومات ذات العلاقة بوقوع المخالفة التي تم ضبطها بما فيها مكان وقوعها وزمانه.

لجنة التحقيق

- أ. يتولى عميد الكلية خلال ثلاثة أيام من تاريخ البلاغ كحد أقصى تشكيل لجنة للتحقيق - في حالة عدم وجود لجنة تحقيق دائمة - تتكون من ثلاثة أعضاء هيئة تدريس يكون أحدهم مقررًا للجنة.
- ب. تتولى لجنة التحقيق إعلان الطالب بالتحقيق في لوحة الإعلانات الخاصة بالكلية قبل موعده بيوم كامل على الأقل، ولا يحتسب اليوم الذي تم فيه الإعلان، ويجوز أن يتم التحقيق فوراً في حالة الضرورة والاستعجال.

تقرير لجنة التحقيق

بعد الانتهاء من التحقيق، أو عند عدم حضور الطالب للتحقيق رغم إعلانه به، يقدم المكلف بالتحقيق تقريراً مشفوعاً بالمحاضر التي أعدها إلى عميد الكلية.

مجلس التأديب

- أ. إذا انتهت لجنة التحقيق إلى الرأي بمعاقبة الطالب تأديبياً، يتولى عميد الكلية مباشرة تشكيل مجلس للتأديب- في حالة عدم وجود مجلس دائم للتأديب بالكلية- يتكون من ثلاثة أعضاء هيئة تدريس من ذوي الخبرة والدراية، على أن يكونوا من غير أعضاء لجنة التحقيق وعضو عن المكتب القانوني بالجامعة، ومندوب عن الرابطة الطلابية.
- ب. يتم إعلان من تقرر إحالته على المجلس المذكور - بلوحة الإعلانات في الكلية- بالموعد الذي ينبغي فيه المثل أمامه، وذلك خلال مدة لا تقل عن ثلاثة أيام، ولا يحسب اليوم الذي تم فيه الإعلان من بينها.
- ج. في حالة عدم حضور الطالب بعد إعلانه مرتين للمثل أمام المجلس يصدر المجلس قراره غيابياً.

صدور القرار التأديبي

- أ. يصدر مجلس التأديب قراراته بأغلبية أصوات أعضائه بعد سماع أقوال الطالب، ويجوز للمجلس استدعاء الشهود، كما يجوز له سماع أقوال لجنة التحقيق، ولا تعتبر قرارات المجلس نافذة إلا بعد اعتمادها من مجلس الكلية وتوقيع وختم عميد الكلية.
- ب. قرارات الفصل من الكلية لا تعتبر نافذة إلا بعد اعتمادها من مجلس الجامعة، وتبلغ كافة الجامعات الوطنية بقرار الفصل، وذلك بغرض الجبلولة دون تسجيل الطالب المفصول في أي منها.

إعلان القرار التأديبي

يعلن قرار مجلس التأديب بلوحة الإعلانات في الكلية المسجل بها الطالب، وتسلم نسخة ضوئية من القرار للطالب المعني، وتودع نسخة ثانية بملفه الشخصي.

الطعن في القرار التأديبي

تُعد قرارات المجالس التأديبية التي تصدر طبقاً لأحكام اللوائح المعمول بها نهائية بعد اعتمادها من مجلس الكلية ومجلس الجامعة حسب الاحوال، ولا يجوز الاعتراض عليها إلا بالطعن أمام المحكمة المختصة بالطرق القضائية المقررة بموجب التشريعات النافذة.

انقضاء العقوبة التأديبية

تنقضي الدعوى التأديبية بوفاة الطالب أو انسحابه من الكلية، ولا يؤثر انقضاؤها أو الحكم فيها على السير في الدعوى الجنائية أو المدنية الناشئة عن الواقعة.



نموذج الوصف المصغر للمقررات الدراسية

اسم المقرر			علم النفس العام General Psychology
رمز المقرر	عدد الوحدات	2	EPSY 100
نوع المقرر	إلزامي	اختياري (داعم)	أساسي/ عام
المقررات التمهيدية "الأسبقيات"	لا يوجد		
مفهوم علم النفس العام. أهداف علم النفس والمتغيرات التي تحكم السلوك، أنواع فروع علم النفس. أهم المفاهيم والمبادئ ذات العلاقة بعلم النفس. طرق البحث في علم النفس العام، القوانين السيكلوجية العامة لسلوك الإنسان. مدارس علم النفس - الجهاز العصبي والسلوك. العمليات العقلية العليا، التعلم مفهوم المنبه والاستجابة، مفهوم الذكاء، الإدراك، الإحساس، التذكر، النسيان، التفكير. الدافعية: تعريف الدافعية والتصنيفات المختلفة للدوافع التي يمكن حصرها في دوافع بيولوجية فسيولوجية، توظيف المعارف، والمفاهيم التربوية النفسية لخدمة العملية التربوية.			

اسم المقرر			101 أصول تربية Fundamentals of Education
رمز المقرر	عدد الوحدات	2	EPSY 101
نوع المقرر	إلزامي	اختياري (داعم)	أساسي/ عام
المقررات التمهيدية	لا يوجد		
توضيح الاسس التاريخية والفلسفية والاجتماعية للتربية. توضيح العلاقة بين التربية والمجتمع وأهدافه وطموحاته. التعرف على الأساليب والمهارات التي تساعد المربين على أداء مهامهم بكفاءة.			

اسم المقرر			أساسيات البحث العلمي Basics of Curriculums
رمز المقرر	عدد الوحدات	2	EPSY 111
نوع المقرر	إلزامي	اختياري (داعم)	أساسي/ عام
المقررات التمهيدية	لا يوجد		
مقدمة عن اساسيات البحث العلمي، لمحة تاريخية عن نشأة المعرفة وتطورها، مفهوم العلم، وخصائصه، مفهوم البحث العلمي، وخصائصه، وأهدافه، مفهوم البحث التربوي، خصائص البحث التربوي، وظائف البحث التربوي، أهمية البحث العلمي، وأهدافه، أخلاقيات الباحث، صفات الباحث الجيد وخصائصه، أقسام البحث، أنواع البحوث، طرق توثيق المصادر، علامات التقييم.			

مهارات اتصال communication skills			اسم المقرر
رمز المقرر	EPSY 112	عدد الوحدات	2
نوع المقرر	☐ أساسي/ عام	☒ إجباري	☐ اختياري (داعم)
المقررات التمهيدية	لا يوجد		
مفهوم الاتصال والتواصل، الفرق بين الاتصال والتواصل، تعريف علم الاتصال. الاتصال في علم النفس، الاتصال في التربية. الهدف من الاتصال، أهمية الاتصال، خصائص الاتصال. مكونات الاتصال، عناصر الاتصال، قواعد الرسالة في عملية الاتصال. نماذج الاتصال، أدوات الاتصال، نظريات الاتصال. أنواع الاتصال، أشكال الاتصال، أولاً: الاتصال اللفظي، ثانياً: الاتصال غير اللفظي، ثالثاً: الاتصال الكتابي، الاتصال الإلكتروني. العلاقة بين التواصل اللفظي وغير اللفظي. طرق التواصل: التواصل الوجداني، لغة العيون، التواصل اللمسي، الصمت، اضطرابات التواصل، الاتصال الاجتماعي، مظاهر الذكاء الاجتماعي. أهمية الاتصال الاجتماعي، العوامل التي تساعد على الاتصال الاجتماعي، التواصل الأسري، الاتصالات التربوية، أهداف الاتصالات التربوية. وظائف الاتصال، معوقات الاتصال، أخطاء الاتصال، مهارة المحادثة، خطوات مهارات المحادثة، إدارة المحادثة، خطوات إعداد الحديث. مهارة الاستماع، طبيعة الاستماع، عناصره، شروط نجاح التواصل أثناء الاستماع، مهارة الإقناع، تعريفها، تحليل الإقناع، عناصره، عوائق الاتصال الاجتماعي. خطوات نجاح الاتصال الفكري، الفشل في الاتصالات الفكرية، مقومات الاتصال الفعال، مهارات الاتصال وخطواته. التواصل الوجداني، مهارات الاتصال الشخصي.			

اسم المقرر	التربية الأخلاقية الوجدانية Emotional and moral education		
رمز المقرر	EPSY 113	عدد الوحدات	2
نوع المقرر	☐ أساسي/ عام	☒ إجباري	☐ اختياري (داعم)
المقررات التمهيدية Prerequisites "الأسبقيات"	لا يوجد		

- مفهوم التربية الوجدانية- مفهوم التربية الأخلاقية- العلاقة بين الوجدان والمعرفة والأخلاق
- الذكاء الوجداني- المفهوم – الأهمية.
- الوعي بالذات- التعاطف- إدارة الذات والآخرين- والعلاقات الاجتماعية كمكونات للتربية الوجدانية
- تطبيقات التربية الوجدانية في المدرسة – والمنزل- تكامل العلاقة بين الأسرة والمدرسة وأثرها الوجداني على المتعلم.
- ضبط الاندفاع (التحكم) ودوره في تنمية وجدان التلميذ.
- التفهم والأخلاق – الفنون الاجتماعية – اتخاذ القرار الاجتماعي.
- الصحة الوجدانية- التفاؤل- الثقة بالنفس.
- التدفق النفسي "the flow state" - المفهوم – التطور التاريخي – الأهمية.
- التفكير الواقعي.
- تعلم لغة التخاطب – توقع النجاح- المثابرة والاجتهاد- مواجهة الفشل.
- العلاج الوجداني للعقل والجسم.
- طبيعة ذكاء المشاعر- التعلم الوجداني والاجتماعي. المشاعر الإيجابية – مفهومها – أهميتها للمتعلم.

اسم المقرر	طرق التدريس العامة	General Teaching Methods	رمز المقرر	عدد الوحدات	2
رمز المقرر	201 EPSY	عدد الوحدات	2	اختياري (داعم)	□
نوع المقرر	□ أساسي/ عام	□ إجباري	□ اختياري (داعم)		
المقررات التمهيدية	EPSY 101				

يكتسب الطالب بعض جوانب التعليم المعرفية والوجدانية والمهارية المرتبطة بالتدريس وأساليبه التي تساعد في تدريس مناهج التعليم العام. يتصف الطالب بالقيم الأخلاقية والاتجاهات الإيجابية التي تتطلبها مهنة التدريس. يمتلك الطالب القدرة على استخدام طرائق التدريس الحديثة التي تؤكد نشاط المتعلمين و إيجابيتهم وتراعي الفروق الفردية بينهم. يقوم الطالب بصياغة الأهداف السلوكية في مجالاتها المختلفة (المعرفية والوجدانية والنفسحركية): لديه القدرة على التخطيط الفعال (اليومي والفصلي والسنوي)، يمتلك القدرة على الإدارة الصفية الفعالة.

اسم المقرر	علم النفس الارتقائي	Developmental Psychology	رمز المقرر	عدد الوحدات	2
رمز المقرر	203 EPSY	عدد الوحدات	2	اختياري (داعم)	□
نوع المقرر	□ أساسي/ عام	□ إجباري	□ اختياري (داعم)		
المقررات التمهيدية	EPSY 100				

مفهوم النمو. مطالب النمو، قوانين النمو. الأهمية النظرية والتطبيقية لدراسة علم نفس النمو. العوامل المؤثرة في عملية النمو- العوامل الوراثية - العوامل البيئية - عوامل أخرى). مناهج البحث في علم نفس النمو: (المنهج التاريخي - المنهج الوصفي - المنهج التجريبي - المنهج الإكلينيكي)، مراحل نمو الطفل ومظاهره والفروق بين الجنسين، وتطبيقاته التربوية

مشكلات الطفولة، مرحلة المراهقة - المفهوم- التعريف، مطالب النمو في مرحلة المراهقة. الأهمية النظرية والتطبيقية لدراسة سيكولوجية المراهقة. العوامل المؤثرة في نمو شخصية المراهق: (العوامل الحيوية - العوامل البيئية - عوامل أخرى) مراحل نمو المراهق ومظاهره والفروق بين الجنسين، وتطبيقاته التربوية: (مرحلة البلوغ -مرحلة المراهقة المبكرة. مرحلة المراهقة المتوسطة- مرحلة المراهقة المتأخرة- مشكلات مرحلة المراهقة.

اسم المقرر	سيكولوجية العنف المدرسي	School violence psychology	رمز المقرر	عدد الوحدات	2
رمز المقرر	121 EPSY	عدد الوحدات	2	اختياري (داعم)	□
نوع المقرر	□ أساسي/ عام	□ إجباري	□ اختياري (داعم)		
المقررات التمهيدية	EPSY 113	التربية الوجدانية والأخلاقية			

مفاهيم العنف، مفهوم العنف المدرسي، العوامل المؤدية إلى العنف المدرسي: العوامل الاقتصادية، العوامل الاجتماعية، العوامل السياسية. العوامل الثقافية، العوامل المدرسية، العوامل الفردية "الذاتية"، العوامل الطبيعية، العوامل البيئية، العوامل النفسية، العوامل الأسرية، العوامل العقلية، العوامل الجسمية و الصحية. العنف في الوسط المدرسي: تحديد أشكال العنف في الوسط المدرسي: أشكال العنف من حيث أسلوب العنف وطريقته: العنف الجسدي، العنف اللفظي، العنف الرمزي. من حيث مباشرته: العنف المباشر، العنف غير المباشر. من حيث فردية أو جماعية العنف: العنف الفردي، العنف الجماعي. مصادر العنف في الوسط المدرسي، أسباب العنف

في الوسط المدرسي، مظاهر العنف المدرسي. الاتجاهات المفسرة للعنف: تفسير نظرية التحليل النفسي، تفسير النظرية الإيثولوجية، نظرية التعلم الاجتماعي. نظرية بيولوجية العنف، إيكولوجيا العنف، التفسيرات الدينية للعنف. نظريات النمو الأخلاقي وتفسيرها للعنف: نظرية كولبرج، نظرية بياجيه. الآثار الناتجة عن العنف في الوسط المدرسي. طرق علاج العنف في الوسط المدرسي والوقاية منه.

اسم المقرر	علم النفس الفسيولوجي Physiological psychology		
رمز المقرر	EPSY 122	عدد الوحدات	2
نوع المقرر	☐ أساسي / عام	☒ إجباري	☐ اختياري (داعم)
المقررات التمهيدية	EPSY 100		
التعرف على نشأة تطوره علم النفس الفسيولوجي، تطوره، وميدانه. التعرف على مناهج البحث فيه، الجهاز العصبي ووظيفته. السلوك الانساني. تشريح الخلية العصبية، الجهاز العصبي، الجهاز العصبي المحيطي. جهاز الغدد: الغدد الصماء، الغدد القنوية، الغدد اللاقنوية. الاحساسات: انواعها، مظاهرها: حاسة البصر، السمع، الشم. الذوق، الاحساسات الجلدية، نظريات الحرمان الحسي. فسيولوجيا النوم، فسيولوجيا النوم والتنويم، الاحلام. فسيولوجيا الامراض النفسية. فسيولوجيا الامراض العقلية الإدمان العقاقير. فسيولوجيا التعلم، العواطف، الانفعالات وتأثيرها، الانفعالات واجهزة الجسم.			

اسم المقرر	فلسفة التربية Philosophy of education		
رمز المقرر	EPSY 123	عدد الوحدات	2
نوع المقرر	☐ أساسي / عام	☒ إجباري	☐ اختياري (داعم)
المقررات التمهيدية	EPSY 101		
مفاهيم التربية – تعريفاتها، أهدافها، أهميتها، مفهوم فلسفة التربية - العلاقة بين الفلسفة والتربية. مفهوم الأصول الفلسفية للتربية. أهمية دراسة الأصول الفلسفية للتربية، الفلسفة المثالية وتطبيقاتها التربوية. الفلسفة الواقعية وتطبيقاتها التربوية. الفلسفة البرجماتية وتطبيقاتها التربوية. الفلسفة الوجودية وتطبيقاتها التربوية. الفلسفة الطبيعية وتطبيقاتها التربوية. دراسة بعض القضايا الفلسفية.			

اسم المقرر	Psychology for Especial Groups سيكولوجيا الفئات الخاصة		
رمز المقرر	EPSY 211	عدد الوحدات	2
نوع المقرر	☐ أساسي / عام	☒ إجباري	☐ اختياري (داعم)
المقررات التمهيدية	EPSY 100- 203		
أن يتعرف الطالب على التطور التاريخي لرعاية المعاقين ورعاية الإسلام لهم، مفهوم التعرف واستراتيجياته وبرامجه، إرشاد وتأهيل المعاقين، التخلف العقلي (المفهوم-الأسباب- التصنيف-الخصائص)، الإرشاد النفسي لوالدي الطفل المتخلف الإرشاد النفسي للمتعلمين عقليا، الإعاقة البصرية (التعريف- التصنيف-الخصائص)، الإعاقة السمعية (المفهوم-الأسباب-الخصائص) الإعاقة الحركية (المفهوم-المظاهر-الخصائص)، صعوبات التعلم (المفهوم-الأسباب-التصنيف- الخصائص)، التفوق العقلي (المفهوم- التصنيف-العوامل المؤثرة-الخصائص).			

علم النفس التربوي Educational Psychology			اسم المقرر
2	عدد الوحدات	EPSY 200	رمز المقرر
☐ اختياري (داعم)	☒ إجباري	☐ أساسي/ عام	نوع المقرر
		EPSY 203	المقررات التمهيدية
مفهوم وأهمية وأهداف سيكولوجيا التعلم. أهم المفاهيم والمبادئ ذات العلاقة بسيكولوجيا التعلم، طرق البحث في علم النفس التربوي، فهم عملية التعلم وشروطها. نظريات التعلم، وكيفية الاستفادة منها في الموقف التعليمي. المقارنة بين نظريات التعلم وتطبيقاتها التربوية. أهمية انتقال أثر التعلم جراء عملية التعلم. مفهوم الذكاء، والقدرات الخاصة، والفروق الفردية، والعوامل المؤثرة فيهم. مفهوم الدافعية، وإكساب الطلاب مفاهيم حولها، وكيفية استثارتها لديهم. اكتساب الطالب مهارة التقويم التربوي، وبناء الاختبارات التحصيلية، توظيف المعارف، والمفاهيم التربوية النفسية لخدمة العملية التربوية.			

علم النفس الاجتماعي Social Psychology			اسم المقرر
2	عدد الوحدات	EPSY 212	رمز المقرر
☐ اختياري (داعم)	☒ إجباري	☐ أساسي/ عام	نوع المقرر
		EPSY 100	المقررات التمهيدية "
نشأة علم النفس الاجتماعي وتطوره، تعريف علم النفس الاجتماعي، مصادر علم النفس الاجتماعي المصادر الرئيسية. المصادر الفرعية. أهمية علم النفس الاجتماعي، الأهمية العلمية المباشرة، الأهمية العامة العالمية. مناهج البحث في علم النفس الاجتماعي: المنهج التجريبي، المنهج الوصفي، المنهج التاريخي. التنشئة الاجتماعية وأثرها في تكوين الشخصية. الاتجاهات: مقدمة، تعريف الاتجاه، الاتجاهات الاجتماعية من حيث الطبيعة – الوظائف والقياس من خلال وسائل أهمها: مقاييس بوجاردس، وطريقة ثرستون، وطريقة ليكرت، ومقاييس اوزجود. نظريات الاتجاه، مكونات الاتجاه، العوامل المؤثرة في تكوين الاتجاهات، مراحل تغيير الاتجاهات. الجماعة: مقدمة الجماعة، نشأة الجماعة، خصائص الجماعة، الأهداف السياسية للجماعة. المعايير الاجتماعية من حيث التكوين والعوامل المؤثرة فيها. التفاعل الاجتماعي بين الفرد والجماعة تأثيراً وتأثراً.			

اسم المقرر	أسس المناهج التربوية Basics Of Curriculum		
رمز المقرر	EPSY 202	عدد الوحدات	2
نوع المقرر	☐ أساسي / عام	☒ إجباري	☐ اختياري (داعم)
المقررات التمهيدية Prerequisites "الأسبقيات"	EPSY علم النفس الارتقائي 203		
يدرس الطالب أهمية دراسة علم المناهج ويتعرف على المفاهيم المرتبطة بالمنهج المدرسي. يقارن بين الاتجاهات الرئيسية حول مفهوم المنهج المدرسي ونظرياته، والمراحل التاريخية، وعوامل تطويره وتحسينه يستوعب مكونات منظومة المنهج المدرسي، والتأصيل الإسلامي لها. يكتسب مهارة صياغة الأهداف التعليمية. يفهم مدى تكامل وتداخل عمليات بناء المنهج المدرسي، يدرك أسس بناء المنهج المدرسي . التزيد بالمعرفة والمهارة اللازمة لتحليل المناهج المدرسية. يقارن بين التنظيمات المختلفة لبناء المنهج المدرسي. أن يستوعب العبء الكبير الذي يقع عليه كمعلم المستقبل في عملية تنفيذ المنهج. يدرك أهمية تقويم المنهج المدرسي وتطويره. أن يعي أهمية دوره كمعلم في عملية تقويم المنهج وتطويره.			

اسم المقرر	Psychology schools مدارس علم النفس		
رمز المقرر	EPSY 213	عدد الوحدات	2
نوع المقرر	☐ أساسي / عام	☒ إجباري	☐ اختياري (داعم)
المقررات التمهيدية	EPSY 100- 200		
تاريخ علم النفس. أهم مصادر المعرفة التي تشكل منها علم النفس ومدارسه. المقصود بالمدرسة، استقلال علم النفس. التعرف على المدارس التربوية القديمة. الاتجاهات المعاصرة: خصائص علم النفس الحديث، الاتجاه السلوكي، مقدمة، نموذج الشرطية التقليدية "الكلاسيكية" ظواهر الاشتراط التقليدية. نموذج الاشتراط الإجرائي، ظواهر الاشتراط الإجرائي. الاتجاه المعرفي: مقدمة، العناصر الأساسية للاتجاه المعرفي. اتجاه التحليل النفسي: مفاهيم التحليل النفسي، الغرائز. بنية الشخصية، ديناميات الشخصية. آليات الدفاع النفسي. الاتجاه الإنساني: المفاهيم الأساسية في الاتجاه الإنساني.			

اسم المقرر	Psychology of motivations and emotions سيكولوجية الدوافع والانفعالات		
رمز المقرر	2	عدد الوحدات	EPSY 214
نوع المقرر	☐ اختياري (داعم)	☒ إجباري	☐ أساسي/ عام
المقررات التمهيدية			EPSY100-122
مفهوم عملية الدافع والدافعية، والمفاهيم المتصلة بها، خصائص، مكونات، ووظائف الدافعية. تصنيف أنواع الدوافع وخصائصها، كيفية آلية عمل الدوافع المختلفة، الأعراض الفسيولوجية والسيكولوجية الناتجة عن اضطراب بعض أنواع الدوافع، الإلمام بالنظريات المفسرة للدافعية، مفهوم الانفعالات لغة وإجرائياً، خصائص ومكونات ووظائف الانفعالات. تصنيف أنواع الانفعالات وخصائصها، الأعراض الفسيولوجية والسيكولوجية الناتجة عن اضطراب الانفعالات، علاقة الانفعالات بكل من الدافعية، والعمليات العقلية والمعرفية.			

اسم المقرر	Measurements and Evaluation القياس والتقويم		
رمز المقرر	2	عدد الوحدات	EPSY 302
نوع المقرر	☐ اختياري (داعم)	☒ إجباري	☐ أساسي/ عام
المقررات التمهيدية			علم النفس EPSY 200 التربوي
1. التعرف على المفاهيم التالية: القياس النفسي- التقويم التربوي- الاختبارات- التقييم 2. تحديد العلاقة بين المفاهيم الأربعة التي ذكرت في النقطة الأولى 3. التعرف على الصدق والثبات كشرطان للقياس والتقويم 4. التعرف على أنواع الاختبارات التحصيلية			

اسم المقرر	Psychology of play سيكولوجيا اللعب		
رمز المقرر	2	عدد الوحدات	EPSY 221
نوع المقرر	☐ اختياري (داعم)	☒ إجباري	☐ أساسي/ عام
المقررات التمهيدية			EPSY 203
مفهوم اللعب، سمات اللعب، وظائف اللعب، خصائص اللعب، أسس اللعب وتصنيفاته والعوامل المؤثرة فيه، قيمة اللعب في حياة الأطفال، اللعب وبعض المفاهيم المرتبطة، المراحل التطورية للعب، النظريات المفسرة للعب الأطفال، النظرية الإعدادية، نظرية التحليل النفسي، نظرية بياجيه في اللعب، النظرية الاجتماعية الثقافية، نظرية العالم جبروم برونر في اللعب، النظرية الإيكولوجية للعالم الأمريكي برونفنز، اللعب والتعلم الألعاب التربوية ودورها في التعلم، علاقة اللعب بالإبداع، أنواع الألعاب التطبيقية للأطفال/ اللعب			

الشعبي، العلاج باللعب، تحديد أسس تخطيط وبناء منهج اللعب،
تحديد طرق تنمية المفاهيم والمهارات عن طريق اللعب.

اسم المقرر	Learning Difficulties صعوبات التعلم		
رمز المقرر	EPSY 222	عدد الوحدات	4
نوع المقرر	☐ أساسي/ عام	☒ إجباري	☐ اختياري (داعم)
المقررات التمهيدية	EPSY 100- 200-203		
التعرف على مفهوم صعوبات التعلم، تطوره التاريخي. المفاهيم المرتبطة به. محكات تشخيص صعوبات التعلم. أسباب صعوبات التعلم. خصائص ذوي صعوبات التعلم. النماذج النظرية المفسرة لها (النموذج المعرفي، النموذج السلوكي، نموذج العمليات النفسية الأساسية،... الخ). التعرف على تصنيفات صعوبات التعلم النمائية (الانتباه، الإدراك، الذاكرة، التفكير، اللغة الشفهية). صعوبات التعلم الأكاديمية (القراءة والكتابة والتهجئة والحساب).			

اسم المقرر	Curriculum development تطوير المناهج		
رمز المقرر	EPSY 223	عدد الوحدات	2
نوع المقرر	☐ أساسي/ عام	☒ إجباري	☐ اختياري (داعم)
المقررات التمهيدية	EPSY 202		
مفهوم التخطيط ومفهوم التطوير، أهميته، دواعيه، مراحل التخطيط. أسس التطوير، التخطيط، التغيير. أساليب وطرق التطوير. اجراءات التطوير. معوقات التطوير وكيفية التغلب عليها. استراتيجيات التطوير. أشكال وتنظيمات، اختيار الخبرات والأنشطة. المعايير والمواصفات. مبادئ التنظيم الجيد. مداخل تخطيط المناهج التعليمية وتطويرها. متطلبات نجاح تطوير المناهج. أنواع المناهج: منهج المواد الدراسية المنفصلة. منهج المواد الدراسية المتصلة. منهج المجالات الواسعة. منهج النشاط. منهج المشروعات. تدريبات عملية تطبيقية خاصة بالتنظيمات. اعداد نماذج مقترحة بالاعتماد على الاساليب.			

اسم المقرر	سيكولوجيا الشخصية Psychology of Personalities	عدد الوحدات	2
رمز المقرر	EPSY 224	عدد الوحدات	2
نوع المقرر	☐ أساسي/ عام	☒ إجباري	☐ اختياري (داعم)
المقررات التمهيدية	EPSY122 EPSY 214		

يدرس الطالب مفهوم الشخصية، الشخصية عبر التاريخ، طبيعة الشخصية، مكونات الشخصية، محددات الشخصية، دينامية الشخصية، أبعاد بناء ونمو الشخصية، التكوين الثقافي، التكوين الاجتماعي، التكوين المعرفي، نظريات الشخصية، الكلاسيكية، التكوينية، العضوية، السمات، الشخصية والصحة النفسية، المنظومة الانفعالية، أنواع المنظومة الانفعالية، الشخصية بين السواء والمرضى. الأمراض النفسية. الأمراض العقلية، تقييم الشخصية، الأسس النظرية، المناهج، القياس النفسي، أدوات القياس. الأدوات التربوية، أهم مقاييس الشخصية. -أدوات إكلينيكية علاج الشخصية السلوك التقليدي. السلوك الحديث، المدرسة التحليلية الحديثة.

اسم المقرر	طرق البحث العلمي Research Methods	عدد الوحدات	2
رمز المقرر	EPSY 301	عدد الوحدات	2
نوع المقرر	☐ أساسي/ عام	☒ إجباري	☐ اختياري (داعم)
المقررات التمهيدية	EPSY 111		

مفهوم (العلم وأهدافه - نشأة المعرفة وخصائصها وطرق الحصول عليها - التفكير العلمي وخصائصه - البحث العلمي مؤسسات البحث العلمي. الباحث وكفاياته واتجاهاته العلمية - المتغيرات في البحث العلمي وتصنيفاتها). مخطط البحث العلمي (إعداد مخطط البحث - عناصر مخطط البحث - مصادر البحث). أدوات الكتابة العلمية: (توثيق بيانات البحث العلمي - استخدام المكتبة - البحث عن مصادر المعلومات بالحاسوب وخدمات الانترنت. منهجية الكتابة في الأوراق البحثية - طرق التوثيق في المتن - التوثيق في نهاية التقرير). أنواع البحوث التربوية: (الأسس المنهجية - الحالات التي يستخدم فيها - أنواعها، (البحث الوصفي - المسح - دراسة الحالة. الأبحاث الارتباطية - البحث التاريخي - البحث التجريبي).

أصول الكتابة العلمية: (مهارات استخدام المكتبة - التعريف بأسس تصنيف الكتب - كيفية استخدام المراجع - مهارات القراءة السريعة الناقدة. مهارات التلخيص - مهارات الكتابة في الأوراق البحثية). أدوات جمع البيانات في البحث التربوي: (الملاحظة: (أنواعها - مزايا وعيوب كل منها - كيفية تنظيمها والاستفادة من البيانات المستمدة منها). استبيان: (مزاياه وعيوبه - كيفية إعدادة وتحليل بياناته - تطبيقه من خلال المقابلة الشخصية) -. دراسة تطبيقية للتعريف بكيفية تحليل الكتب المدرسية.

اسم المقرر	اتجاهات تربوية معاصرة Contemporary educational trends		
رمز المقرر	عدد الوحدات	2	EPSY 225
نوع المقرر	☒ إجباري	☐ اختياري (داعم)	☐ أساسي / عام
المقررات التمهيدية			EPSY 101 EPSY 123
مفهوم الاتجاهات التربوية المعاصرة. العوامل التي أدت إلى ظهور اتجاهات تربوية معاصرة. أ - التقدم العلمي والتكنولوجي. ب - الانفجار السكاني وزيادة الطلب على التعليم. ج - التغيير المتسارع اجتماعياً واقتصادياً د - تطور وسائل الاتصال والانتقال والإعلام. الاتجاهات والمفاهيم التربوية المعاصرة، التربية المستمرة، التعليم الذاتي، ديمقراطية التعليم، المعرفة الوظيفية، الإعداد القائم على الأداء. الكفايات الأساسية، اقتصاديات التعليم، التخطيط التربوي، التربية الأساسية. الاتجاهات المعاصرة في طرائق التدريس.:: الاتجاهات المعاصرة في إعداد المعلم وتنميته مهنيًا، الاتجاهات المعاصرة في المناهج. اتجاهات معاصرة في الإدارة التربوية. التطبيقات العملية للمفاهيم والاتجاهات التربوية المعاصرة. الانتقال في العملية التربوية عن المعلم إلى المتعلم ومن التعليم إلى التعلم. مراعاة الفروق الفردية وتقديم خبرات ونشاطات متنوعة لتناسب الفروق الفردية بين المتعلمين (برامج علاجية، برامج تعويضية، برامج خاصة لضعاف العقول، برامج خاصة للمتفوقين والموهوبين). الانتقال في التركيز من الحفظ إلى كيفية الحصول على المعلومات. التخطيط للتعليم - الخطة اليومية - الشهرية - الفصلية. السنوية. أمثلة لاستخدام التقنيات التربوية - ألعاب المحاكاة أو التمثيل. الأفلام التعليمية، الشفافيات.			

اسم المقرر	Psychological Health الصحة النفسية		
رمز المقرر	عدد الوحدات	2	EPSY 401
نوع المقرر	☒ إجباري	☐ اختياري (داعم)	☐ أساسي / عام
المقررات التمهيدية			EPSY 302
Prerequisites "الأسبقيات"			
1- التعرف على مفاهيم الصحة النفسية والمرض النفسي والمفاهيم المرتبطة بها. 2- تزويد المتعلمين بالمعلومات النظرية والعملية التي تمكنه من رفع مستوى الصحة النفسية. 3- تزويد المتعلمين بالمعلومات الخاصة بالإرشاد النفسي والتوجيه التربوي من خلال التعرف على طبيعة المشاكل النفسية والانحرافات السلوكية العامة. 4- إدراك العلاقة بين التوافق النفسي للمتعلم ومستوى تحصيله الدراسي. 5- التعرف على الأمراض النفسية وأسبابها وسبل تشخيصها وسبل علاجها.			

اسم المقرر طرق التدريس الخاصة Special teaching methods			
رمز المقرر	EPSY 311	عدد الوحدات	2
نوع المقرر	☐ أساسي / عام	☒ إجباري	☐ اختياري (داعم)
المقررات التمهيدية "Prerequisites" الأسبقيات	EPSY 201		
يهدف هذا المقرر إلى تعرف الطلبة أساسيات عملية التدريس في علم النفس واكتساب الطلبة صفات المعلم الجيد واتقانه كفايات تخطيط الدروس من حيث الأهداف الإجرائية، والإجراءات التدريسية، وأساليب التقويم، كما يتناول المقرر عدداً من طرائق التدريس التي يمكن استخدامها في تدريس علم النفس مثل: طريقة الحوار والمناقشة، الاستقراء، الاستنتاج، التعلم التعاوني، الاستقصاء. وصف الجزء العملي (Laboratory projects): إتاحة الفرص أمام الطالب للتدرب على طرائق التدريس التي يمكن استخدامها في تدريس علم النفس مثل: طريقة الحوار والمناقشة، الاستقراء، الاستنتاج، التعلم التعاوني، الاستقصاء من خلال التدريس المصغر.			

اسم المقرر نصوص ومصطلحات تربوية ونفسية Educational and psychological texts and terms			
رمز المقرر	EPSY 312	عدد الوحدات	2
نوع المقرر	☐ أساسي / عام	☒ إجباري	☐ اختياري (داعم)
المقررات التمهيدية	100 -101- EN		
يهدف المقرر إلى اكساب الطالب المعلم للمصطلحات النفسية باللغة الإنجليزية من خلال التعرف عليها واستكشافها واستخدامها عبر نصوص ومقتطفات بالإنجليزية مع إكسابه مهارة استخدام القواميس وترجمة بعض الأجزاء في موضوعات مختلفة من ميادين علم النفس مثل: علم النفس العام. أصول التربية. القياس النفسي والتقويم التربوي. الشخصية ونظرياتها. الدافعية. العمليات العقلية. اكتساب الطالب عملية النطق الصحيح للمصطلح التربوي والنفسية. ترجمة نصوص تربوية ونفسية من اللغة العربية إلى الإنجليزية والعكس.			

اسم المقرر الإحصاء الوصفي التربوي Descriptive educational statistics	
--	--

رمز المقرر	EPSY 314	عدد الوحدات	2
نوع المقرر	☐ أساسي / عام	☒ إجباري	☐ اختياري (داعم)
المقررات التمهيدية	لا يوجد		

يهدف مقرا لإحصاء الوصفي التربوي إلى تعريف الطالب بالمفاهيم الخاصة بالإحصاء الوصفي والأساليب الإحصائية التي يمكن استخدامها لوصف وتلخيص وتمثيل البيانات في البحوث النفسية والتربوية وأهميتها في معالجة أنواع مختلفة من المتغيرات وتمثيلها بطرق حديثة واستخدام الاحتمالات والتوزيع الاعتدالي وإلمامه بتوزيع العينات واختبار الفروض والكشف عن الارتباط الخطي البسيط (سبيرمان - بيرسون) وتفسيره ودلالته الإحصائية. كما يهدف إلى تعريف الطالب بالفروق بين متوسطين ودلالته الإحصائية، حيث يتعرف الطالب على مفهوم النزعة المركزية والأساليب المستخدمة في حسابها (المتوسط-الوسيط-المنوال) لمجموعة من البيانات. وكذلك مقاييس التشتت لحساب التباين لمجموعة من البيانات واستنتاج العلاقة بين اثنين من المتغيرات من خلال معرفته بكيفية حساب معامل الارتباط والانحدار البسيط.

اسم المقرر	علم النفس اللغويLinguistic psychology	عدد الوحدات	2
رمز المقرر	EPSY 313		
نوع المقرر	☐ أساسي / عام	☒ إجباري	☐ اختياري (داعم)
المقررات التمهيدية	EPSY 200		

يكون الطالب قد اكتسب الخبرات التالية:

مفهوم اللغة، تعريفها، نشأة اللغة (النظرية الإلهامية المذهب التوفيقي، النظريات الحديثة، خصائص اللغة، وظائف اللغة، تصنيفات اللغة، طرق دراسة اللغة عند الأطفال وتشمل: _ الملاحظة وأنواعها، الطريقة الطولية، الطريقة المستعرضة. نظرية اكتساب اللغة: نظرية المحاكاة والتقليد، نظرية التعلم الشرطي. نظرية تحليل المعلومات، الأسس الفسيولوجية والتشريحية للكلام. معلومات عن الجهاز العصبي (بشكل عام) الفصوص المخية والمراكز الكلامية والأعصاب الدماغية المساهمة في عملية النطق والكلام. الأجهزة الوظيفية وأعضاء النطق المسؤولة عن الكلام.

مستويات عملية الاتصال اللغوي أي كيف تتصل بالآخرين. مراحل اكتساب اللغة، نظرية العزل المطلق، نظرية الانصهار أو ذوبان الفكر في اللغة. نظرية الاستقلال النسبي للفكر واللغة مع التلاحم العضوي الغير قابل للفصل. الاضطرابات اللغوية: تصنيفاتها _ أسبابها _ طرق علاجها.

اسم المقرر	وسائل تعليمية Teaching Learning (Adis	عدد الوحدات	2
رمز المقرر	EPSY 303		
نوع المقرر	☐ أساسي / عام	☒ إجباري	☐ اختياري (داعم)
المقررات التمهيدية	لا يوجد		

يهدف المقرر إلى:

تعريف المتعلم بمفهوم عملية الاتصال ومراحله، وعناصره، وعلاقة ذلك بالتعليم والتعلم، ومفهوم الوسيلة التعليمية وفقاً لتطورها التاريخي، وأنواعها وتصنيفاتها، وأسس إعدادها واستخدامها بشكل فعال لتحسين عملية التعليم والتعلم. تعريف المتعلم على نماذج من التقنيات التربوية الحديثة كالحاسوب والانترنت وكيفية استخدام هذه التقنيات في تحقيق التعلم الفعال. تعزيز المتعلمين على العمل الجماعي وكيفية مساعدة الآخرين وتنمية الميول الإيجابية نحوها بهدف استخدامها في التدريس.

اسم المقرر	الذكاء ومقاييسه Intelligence and its parameters		
رمز المقرر	EPSY 315	عدد الوحدات	2
نوع المقرر	☐ أساسي / عام	☒ إجباري	☐ اختياري (داعم)
المقررات التمهيديّة	EPSY 302		
يكون ال طالب قد اكتسب الخبرات التالية: مفهوم الذكاء: مفهوم الذكاء في الفلسفة اليونانية، في الفلسفة التجريبية، عند أصحاب نظرية الملكات، عند علماء البيولوجيا، عند علماء الفسيولوجيا. تعريفات الذكاء علماء النفس. معامل الذكاء وخصائصه، العوامل المؤثرة في معامل الذكاء. اختبارات الذكاء وتطورها عبر التاريخ. تصنيف اختبارات الذكاء: تصنيف اختبارات الذكاء تبعاً لأنواعها: اختبار الزمن، طريقة أداء الاختبار، اختبار الموضوع، اختبار الموضوع والطريقة. تابع تصنيف اختبارات الذكاء: تصنيف اختبارات الذكاء تبعاً لمضمونها: الاختبارات اللفظية، الاختبارات غير اللفظية. الفردية والجمعية والفرق بينهما وأمثلة لهما. تصنيف اختبارات الذكاء تبعاً لنتائجها. نظريات الذكاء: أقسام اختبارات الذكاء. استعمالات اختبارات الذكاء والقدرات العقلية في المدارس، التحصيل الأكاديمي والذكاء. الذكاء المتعدد في غرفة الصف.			

اسم المقرر	نظريات التعلم Learning theories		
رمز المقرر	EPSY 321	عدد الوحدات	2
نوع المقرر	☐ أساسي / عام	☒ إجباري	☐ اختياري (داعم)
المقررات التمهيديّة	EPSY 200		
مفهوم التعلم – شروطه، نظرية الارتباط لثوراندايك، نظرية الاشتراط الكلاسيكي لبافلوف، نظرية التعلم الاجرائي لسكتر، نظرية التعلم الجشططلية، النظرية البنائية لبياجيه، نظرية جاثري في التعلم، نظرية الحافز في لهل. نظرية التعلم بالملاحظة لباندورا، نظرية التعلم الاجتماعي لروتر. نظرية معالجة المعلومات لدوندرز و ابينجهاوس. نظرية الطبيعة الاساسية التطورية داروين فيشر، لدويدمورجان. نظرية التعلم الرياضي لاستس. نظرية التعلم بالاكتشاف برونر			

اسم المقرر	سيكولوجيا الفروق الفردية Psychology for Individual Differences		
رمز المقرر	EPsy 322	عدد الوحدات	2
نوع المقرر	☐ أساسي/ عام	☒ إجباري	☐ اختياري (داعم)
المقررات التمهيدية	EPsy 302		

مفاهيم الفروق الفردية ومقدمة تمهيدية، التطور التاريخي لمفهوم الفروق الفردية، الفروق الفردية عند العلماء العرب. الفروق الفردية عند العلماء الغربيين، التطور الحديث لعلم نفس الفروق الفردية. تأثيرات نظرية التطور على الفروق الفردية، البيئة والوراثة وعلاقتها بالفروق الفردية. علم النفس التجريبي والقياس. أهمية الفروق الفردية، التقويم والقياس، الاختبارات. الفروق الفردية في المكونات الجسمية، بنية الجسم من حيث النمو. الجهاز العصبي، الغدد الصماء، الحواس، الأمزجة، الانفعالات، العواطف. الاتجاهات، القيم، الميول، سمات الشخصية. الاحصاء والفروق الفردية: التوزيع التكراري. مقاييس النزعة المركزية، التوزيع الاعتدالي، مقاييس العلاقة. موضوعية القياس، الصدق والثبات والمعايير والفروق الفردية.

اسم المقرر	اختبارات ومقاييس تشخيصية Diagnostic tests and measures		
رمز المقرر	EPsy 323	عدد الوحدات	3
نوع المقرر	☐ أساسي/ عام	☒ إجباري	☐ اختياري (داعم)
المقررات التمهيدية	EPsy 302		

مدخل عام: تعريف الاختبار، تعريف المقياس والفرق بينهما. أنواع الاختبارات والمقاييس. أهمية استخدام الاختبارات والمقاييس النفسية. مجالات استخدام الاختبارات والمقاييس النفسية. الميثاق الأخلاقي لاستخدام الاختبارات والمقاييس النفسية والتربوية. الشروط العلمية لتطبيق الاختبارات وتصحيحها- وتفسير درجات الاختبار. الشروط العلمية لتطبيق الاختبارات وتصحيحها- وتفسير درجات الاختبار. اختبارات الذكاء والقدرات العقلية

وصف الجزء العملي (Laboratory projects):
تدريبات على تطبيق المقاييس وبناء الاختبارات

مهارات التفكير Thinking skills			اسم المقرر
رمز المقرر	عدد الوحدات	2	EPSY 324
نوع المقرر	☒ إجباري	☐ اختياري (داعم)	☐ أساسي / عام
المقررات التمهيدية	EPSY 100- 200		
مفهوم التفكير وتعريفه، خصائص التفكير، أساليب التفكير، طبيعة التفكير ومستوياته، عناصر التفكير وافتراضاته، مهارات التفكير: تعريف مهارات التفكير، مهارات التفكير المحورية وتطبيقاتها التربوية. التفكير الابداعي، مفهوم التفكير الناقد، مهارات التفكير الإبداعي، تعليم التفكير الابداعي. استراتيجيات تنمية التفكير الإبداعي تدريبات على التفكير الإبداعي في غرفة الصف، دور المعلم في تنمية التفكير الابداعي. التفكير الناقد، مفهوم التفكير الناقد، مهارات التفكير الناقد، تعليم التفكير الناقد. استراتيجيات تعليم التفكير الناقد، تدريبات على التفكير الناقد، دور المعلم في تنمية التفكير الناقد. التفكير ما وراء المعرفة، مفهوم التفكير ما وراء المعرفة، مهارات ما وراء المعرفة، مكونات ما وراء المعرفة، خطوات تعليم وتعلم التفكير ما وراء المعرفي، استراتيجيات تطوير التفكير ما وراء المعرفي. التفكير وحل المشكلات واتخاذ القرار: مفهوم حل المشكلات، استراتيجيات حل المشكلات، العصف الذهني. تطبيقات تربوية. مفهوم عملية اتخاذ القرار، تصنيف القرارات واستراتيجياتها، العلاقة بين عمليتي اتخاذ القرار وحل المشكلات. تطبيقات تربوية.			

Teaching ethics أخلاقيات مهنة التدريس			اسم المقرر
رمز المقرر	عدد الوحدات	2	EPSY325
نوع المقرر	☒ إجباري	☐ اختياري (داعم)	☐ أساسي / عام
المقررات التمهيدية	E Psy 201 طرق التدريس العامة. 311 طرق التدريس الخاصة EPSY		
مفهوم الأخلاق، أهمية الأخلاق ومكانتها. خصائص الأخلاق في الإسلام. أخلاقيات المهنة في الإسلام. وسائل ترسيخ أخلاقيات المهنة. حلول عقبات تطبيق أخلاقيات المهنة. مفهوم المهنة والعمل والفرق بينهما. أخلاق المهنة. مصادر أخلاق المهنة. التعريفات المختلفة لأخلاقيات مهنة التدريس. مصادر أخلاقيات مهنة التدريس. أخلاقيات المعلم وموقعها في العملية التعليمية. مهام وأدوار المعلم وواجباته ومسئوليته، مبادئ وأخلاقيات مدير المدرسة. أخلاقيات مهنة الإدارة المدرسية. سياسيات تحكم السلوك الأخلاقي المهني لمدير المدرسة. المعايير العالمية لمهنة التدريس، قضايا ومشكلات تربوية مرتبطة بمهنة التدريس. حلقة نقاشية حول أهم القضايا والمشكلات المدرسية المرتبطة بالمهنة.			

Inferential statistics الاحصاء الاستدلالي			اسم المقرر
عدد الوحدات	2	EPSY326	رمز المقرر
☒ إجباري	☐ اختياري (داعم)	☐ أساسي/ عام	نوع المقرر
EPSY 314			المقررات التمهيدية

تمكين الطالب من استخدام أساليب أكثر دقة في الإحصاء الاستدلالي لوصف الخاصية النفسية المقاسة والمرصودة والتعرف بصورة أولية على طرق للكشف عن الفروق ودلالاتها الإحصائية والارتباطات ودلالاتها الإحصائية. فضلاً عن التعرف على شكل النتائج كما تظهر عند استخدام الحزمة SPSS.

قاعة بحث في التربية وعلم النفس Research room in education and psychology			اسم المقرر
3	عدد الوحدات	EPSY 327	رمز المقرر
☐ اختياري (داعم)	☒ إجباري	☐ أساسي/ عام	نوع المقرر
		EPSY 111- 301	المقررات التمهيدية
اسس البحث العلمي، مصادر الحصول على المعلومات في التربية وعلم النفس. أخلاقيات البحث العلمي، إعداد الخطة البحثية، صياغة عنوان ومشكلة وأهمية وأهداف البحث، تحديد وصياغة مصطلحات الدراسة النفسية والتربوية بصورة إجرائية، صياغة الإطار النظري لمتغيرات الدراسة، طريقة عرض الدراسات السابقة والتعليق عليها، صياغة الفروض للدراسة والتحقق منها، الاساليب الاحصائية المستخدمة في التربية وعلم النفس. وصف الجزء العملي (Laboratory projects): حلقات نقاش يتناول فيها الدارسين موضوعات تتعلق بالبحث العلمي وخطواته العلمية الصحيحة، وجانب عملي يتم فيه تدريب الطالب المقدم على إعداد بحث التخرج، ومساعدته للتعرف على الموضوعات الحيوية التي يمكن أن يدرسها طالب الدراسات الجامعية، وكيفية اعداد خطة البحث وتجميع المادة النظرية بالرجوع إلى ما كُتب حول الموضوع المختار، ومن ثم مساعدة الطالب المعلم في كتابة مقترح البحث (نموذج عمل). <u>استخدام المكتبة، والتطبيق العملي أساس مقرر قاعة بحث.</u>			



اسم المقرر	تطبيقات تكنولوجيا التعليم Educational technology applications
------------	---

رمز المقرر	EPSY 328	عدد الوحدات	2
نوع المقرر	☐ أساسي / عام	☒ إجباري	☐ اختياري (داعم)
المقررات التمهيدية	EPSY 303		
تعريف الطالب بمفهوم تكنولوجيا التعليم وعلاقته ببعض المفاهيم، التصميم التعليمي وعملياته، ممارسة الأنشطة التعليمية على عمليات التصميم التعليمي، ماهية الوسائط المتعددة، إنتاجها واستخدامها في التدريس، المقررات الإلكترونية (مفهومها، نظم إدارتها، وأنماطها)، مستحدثات تكنولوجيا التعليم المفهوم، الخصائص، الفوائد التربوية (السيورة الذكية، أجهزة العرض الكمبيوتر، الأقراص المدمجة، شبكات الاتصال الداخلية، الجوال) وتشغيلها. مفهوم التعليم الإلكتروني، وخصائصه، وأهدافه، ونشأته، وأنماطه، واستخدامه. الأنترنت في التعليم، مفهومه، خصائصه، أنماطه، أدواته (التعلم عن بعد، الواقع الافتراضي، المعامل الافتراضية، شبكات التواصل الاجتماعي). وصف الجزء العملي (Laboratory projects): تطبيقات عملية على بعض أنماط مستحدثات تكنولوجيا التعليم.			

اسم المقرر	تطبيقات تدريسية Teaching applications		
رمز المقرر	EPSY 411	عدد الوحدات	4
نوع المقرر	☐ أساسي / عام	☒ إجباري	☐ اختياري (داعم)
المقررات التمهيدية	EPSY 201- 311- 328		
مفهوم الدراسات الاجتماعية ومفهوم العلوم الاجتماعية وصلتها بعلم النفس. تعريف علم النفس، أهداف تدريس علم النفس (معرفية – مهارة – وجدانية). عناصر الهرم المعرفي لعلم النفس حقائق، مفاهيم، تعميمات، مع التركيز على المفاهيم النفسية التعليمية. عرض طرق تدريس مختلفة وتحليل فلسفتها مع التركيز على الطرق التي تعتبر التلميذ محور العملية التعليمية والاهتمام بالاستقصاء العلمي. المهارات المهنية لإدارة الصف تطبيقات تربوية. مفهوم التدريب الميداني من الجانبين (مربي + وجداني). مفهوم التقويم التربوي بشكل عام مع التركيز على الاختبارات بأنواعها. وصف الجزء العملي (Laboratory projects): تطبيقات تربوية			

اسم المقرر	علم النفس الايجابي Positive psychology		
رمز المقرر	EPSY 412	عدد الوحدات	2

نوع المقرر	☐ أساسي/ عام	☒ إجباري	☐ اختياري (داعم)
المقررات التمهيدية	EPSY 113		
تعريف علم النفس الإيجابي، منظور علم النفس الإيجابي، نقد علم النفس التقليدي، المعرفة بعلم النفس الإيجابي ومجالاته، الفروق بين التفكير الإيجابي وعلم النفس الإيجابي، الوقاية الإيجابية: الدماغ السلي، دور الانفعالات الإيجابية، تاريخ علم النفس الإيجابي. أفكار رئيسية في مجال علم النفس الإيجابي: التدفق. أفكار رئيسية في مجال علم النفس الإيجابي: التأسيس على أو بناء مكان القوة. أفكار رئيسية في مجال علم النفس الإيجابي: مكان القوة الأصلية أو المميزة. العلاج النفسي الإيجابي. علم النفس الإيجابي وتقدير الذات، الأمل والسعادة كمثالين لعلم النفس الإيجابي. علم النفس الإيجابي الحدود والانتقادات.			

اسم المقرر	علم النفس المعرفي Cognitive Psychology		
رمز المقرر	EPSY 413	عدد الوحدات	2
نوع المقرر	☐ أساسي/ عام	☒ إجباري	☐ اختياري (داعم)
المقررات التمهيدية	EPSY 321-200		
شرح وتفسير المفاهيم الأساسية في علم النفس المعرفي مثل الانتباه والذاكرة. يتقن مهارات البحث العلمي في مجال علم النفس المعرفي والاضطرابات المعرفية. قادر على تفسير السلوك الإنساني من وجهة النظر المعرفية. قادر على وصف الاضطرابات المعرفية. تنمية مهارات تقوية الذاكرة ومنع النسيان. التعرف على القدرات العقلية الأساسية وتمكين الطالب من المعرفة المرتبطة بكافة الجوانب المعرفية. بالتمييز بين مختلف النظريات المعرفية. التعرف على أساليب تنمية القدرات العقلية بالاطلاع على المفاهيم الخاصة بالانتباه والتذكر ومعيناته. أن يعرف استراتيجيات تنمية مهارات التفكير واتخاذ القرار وحل المشكلات. يجمع المعلومات ويحللها، ويتواصل مع المتعلمين وأولياء الأمور والزملاء وأعضاء المجتمع المحلي من خلال وسائط التقنية.			

اسم المقرر	إدارة مدرسية School Management		
رمز المقرر	EPSY 414	عدد الوحدات	2
نوع المقرر	☐ أساسي/ عام	☒ إجباري	☐ اختياري (داعم)
المقررات التمهيدية	لا يوجد		
الإدارة المدرسية (مفهومها، أهميتها، أنماطها). أنماط الإدارة المدرسية، مدير المدرسة (صفاته، مهامه، اختياره، وإعدادة)، صفات مدير المدرسة، مسئوليات ومهام مدير المدرسة. المهارات اللازم توافرها في مدير المدرسة، اختيار مدير المدرسة، أعداد مدير المدرسة. وظيفة وعمليات الإدارة المدرسية. التخطيط مفهوم التخطيط، أهمية التخطيط وأهدافه. إعداد الخطة التعليمية بالمدرسة. التنظيم مفهوم التنظيم وأهميته، العلاقة بين التنظيم والإدارة، المبادئ الرئيسية للتنظيم. خصائص التنظيم المدرسي الفعال، الوظائف الإدارية بالمدرسة. الاتصال مفهومه أهميته عناصره، اتجاهات الاتصال ووسائله، العوامل التي يجب توافرها في الاتصال الجيد. مجالات عمل الإدارة المدرسية: الجدول المدرسي، توزيع التلاميذ، التوزيع المتجانس، التوزيع الغير متجانس. النظام المدرسي، الإشراف الفني، مفهومه وأهدافه، القائمون بالإشراف، أساليب الإشراف، تقييم أداء المعلم. إدارة الوقت، ودور مدير المدرسة في إدارة تنظيم الوقت. صعوبات وتحديات الإدارة المدرسية في القرن الحادي والعشرين.			

اسم المقرر	التوجيه والارشاد التربوي Educational guidance and counselling
------------	---

رمز المقرر	EPSY 415	عدد الوحدات	2
نوع المقرر	☐ أساسي / عام	☒ إجباري	☐ اختياري (داعم)
المقررات التمهيدية	لا يوجد		
نشأة وتطور الإرشاد والتوجيه، تعريفه، مبرراته في العملية التربوية، أهدافه، مبادئه. سماته. مواصفات المرشد التربوي الجيد، خدمات الإرشاد في المدرسة، دور المعلم في عملية الإرشاد التربوي. طرق وأساليب الإرشاد التربوي، أهمية المعلومات، عملية جمع المعلومات، أنواع المعلومات، وسائل جمع المعلومات. نظريات الإرشاد التربوي، المقابلة الإرشادية وكيفية إجرائها، طرق استدراج المسترشد للكلام في المقابلة.. الإرشاد والتوجيه التربوي في مرحلة التعليم الثانوي: أهمية خدمات الإرشاد في مرحلة التعليم الثانوي، طبيعتها، مهام المرشد في مرحلة التعليم الثانوي. بعض المشكلات التربوية ودور المرشد في علاجها: كيفية دراسة المشكلات التربوية، خطوات دراستها، نماذج لدراسة مشكلات الطلاب، نموذج لدراسة العلاقات الاجتماعية داخل الصف والمدرسة.			

اسم المقرر	مشروع التخرج 1 Graduation Project		
رمز المقرر	EPSY 416	عدد الوحدات	2
نوع المقرر	☐ أساسي / عام	☒ إجباري	☐ اختياري (داعم)
المقررات التمهيدية	EPSY 327 قاعة بحث في التربية وعلم النفس		
يكلف للطلاب مشرف على المشروع ويقوم الطالب بكل الخطوات المبدئية النظرية ويستكمل في مشروع 2 خطة بحثه. وصف الجزء العملي (Laboratory projects): يعتمد مشروع التخرج على التطبيق العملي لكل ما درسه الطالب في مادة أساسيات البحث العلمي وطرق البحث التربوي وقاعة بحث في التربية وعلم النفس لإعداد مشروع التخرج في أحد المواضيع ذات العلاقة بتخصصه ومهنته كمعلم.			

اسم المقرر	التربية العملية Student Teaching		
رمز المقرر	EPSY 402	عدد الوحدات	4
نوع المقرر	☐ أساسي / عام	☒ إجباري	☐ اختياري (داعم)
المقررات التمهيدية	EPSY 411 تطبيقات تدريسية		

التربية العملية برنامج تدريبي؛ تقدّمه مؤسسات إعداد المعلم؛ تحت إشرافها على مدى فترة زمنية محدودة؛ بهدف إتاحة الفرصة أمام الطلاب المعلمين لتطبيق ما تعلّموه من موادّ نظرية تطبيقاً عملياً أثناء قيامهم بالتدريس الفعلي في المؤسسات التعليمية؛ ممّا يؤدي إلى تحقيق الألفة بينهم وبين العناصر البشرية والمادية في هذه المؤسسات، وإكسابهم الكفايات التربوية اللازمة لهم.

وصف الجزء العملي (Laboratory projects):

- ان يتمكن الطالب من الجانب التطبيقي لتخصصه الأكاديمي والتربوي.
- تدريب الطالب المعلم على أساليب التدريس بطريقة علمية.
- تدريب الطالب المعلم على تصميم واستخدام الوسائل التعليمية المختلفة.

مشروع التخرج Graduation Project 2			اسم المقرر
2	عدد الوحدات	EPSY 422	رمز المقرر
☐ اختياري (داعم)	☒ إجباري	☐ أساسي / عام	نوع المقرر
		استكمال كافة المقررات الدراسية 1 مشروع تخرج EPSY 416	المقررات التمهيدية
يعتبر مشروع التخرج من أهم المقررات العلمية بالقسم، في هذا المقرر، يختار الطلاب موضوع المشروع ويحددون أهدافه تحت إشراف أحد أعضاء هيئة التدريس، ومن ثم يعدون مقترح المشروع والذي يحتوي على تحديد المشكلة المراد معالجتها، وتحديد المتطلبات، ومن ثم تحديد الحلول المرشحة لمشكلة الدراسة. وصف الجزء العملي (Laboratory projects): يعتمد مشروع التخرج على التطبيق العملي لكل ما درسه الطالب في مادة أساسيات البحث العلمي وطرق البحث التربوي وقاعة بحث في التربية وعلم النفس لإعداد مشروع التخرج في أحد المواضيع ذات العلاقة بتخصصه ومهنته كمعلم.			

التوصيف المصغر للمقررات الاختيارية

نموذج الوصف المصغر للمقررات الدراسية

ملاحظة: هذا النموذج معد ليُعبأ إلكترونياً فقط ويمكن التحكم في المساحة وعرض الأعمدة حسب الحاجة.

نظم التعليم ومشكلاته Education systems and its problems			اسم المقرر
2	عدد الوحدات	EPSY 501	رمز المقرر
☒ اختياري (داعم)	☐ إجباري	☐ أساسي / عام	نوع المقرر
		لا يوجد	المقررات التمهيدية
يكتسب الطالب بعض جوانب التعليم المعرفية والوجدانية والمهارية المرتبطة بالتدريس وأساليبه التي تساعد في تدريس مناهج التعليم العام. يتصف الطالب بالقيم الأخلاقية والاتجاهات الإيجابية التي تتطلبها مهنة التدريس. يقارن بين تجارب الدول المتقدمة في مجال التعليم كالتجربة اليابانية السنغافورية وغيرها من التجارب الأخرى. يحدد اهم المشكلات التي تعاني منها النظم التعليمية وسبل التغلب عليها. يتعرف على اعداد المعلم في كليات التربية واثناء الخدمة.			

التخطيط التربوي Educational Planning			اسم المقرر
رمز المقرر	EPSY 502	عدد الوحدات	2
نوع المقرر	☐ أساسي / عام	☐ إجباري	☒ اختياري (داعم)
المقررات التمهيدية	لا يوجد		
- يكتسب الطالب بعض جوانب التخطيط التربوي التي تساعد في حل المشكلات التعليمية. - يحدد اساليب التخطيط، التخطيط، التربوي والاساليب الكمية للتخطيط، - يوضح العلاقة بين التربية والتنمية، كيفية تحقق الربط بين التنمية والتعليم، والتخطيط التربوي في البلاد العربية. - يحدد اهم المشكلات التي تعاني منها النظم التعليمية وسبل التغلب عليها. - يقدم مقترح لإعداد المعلم وتدريبه - يقترح تخطيطاً لتطوير الإدارة، المدرسية.			

اسم المقرر	مشكلات تربوية Educational problems		
رمز المقرر	عدد الوحدات	2	EPSY 503
نوع المقرر	☐ إجباري	☒ اختياري (داعم)	☐ أساسي / عام

المقررات التمهيدية	لا يوجد	
المشكلات والقضايا التربوية: مفاهيم، تعاريف، حدود، فروق بينهما. مفهوم المشكلة بوجه عام، مفهوم المشكلة التربوية بوجه خاص، نشأة المشكلات وبداياتها وعلاقتها بالنظام التربوي. معايير دراسة المشكلات التربوية، مستويات دراسة المشكلات التربوية. طرق وأساليب حل المشكلات التربوية باستخدام المنهج العلمي. أهم المشكلات التربوية: مشكلة ضعف دافعية المعلم (المفهوم، الأسباب، أساليب وطرق العلاج). مشكلة ضعف دافعية المتعلم (المفهوم، الأسباب، أساليب وطرق العلاج). تدني مستوى التفاعل الصفّي: (المفهوم، الأسباب، أساليب وطرق العلاج). الغش في الامتحانات والواجبات (المفهوم، الأسباب، أساليب وطرق العلاج). المخدرات (المفهوم، الأسباب، أساليب وطرق العلاج). العنف الأسري (المفهوم، الأسباب، أساليب وطرق العلاج). أهم القضايا التربوية: العولمة / الأصالّة / تعليم المرأة / النظام التعليمي.		

الكلية	التربية طرابلس	القسم	قسم التربية وعلم النفس
اسم المقرر	جغرافيا ليبيا Geography of Libya		
رمز المقرر	EPSY504	عدد الوحدات	2
نوع المقرر	☐ أساسي/ عام	☐ إجباري	☒ اختياري (داعم)
المقررات التمهيدية	لا يوجد		
التعرف على أصل التسمية والنشأة وموقع ليبيا، وأهميته، التعرف على التضاريس والمناخ والأقاليم المناخية، الجغرافية الحيوية، الحياة النباتية الطبيعية، والحيوانات البرية، يتعرف على أهمية الموارد المائية، وعلاقتها بالمياه الجوفية. ثم يتعرف على نمو السكان وتوزيعهم، وأهم المدن الساحلية والجبلية، ومراكز العمران الصحراوية، الإنتاج الزراعي، والثروة الحيوانية في ليبيا.			

تاريخ ليبيا العام General history of Libya			اسم المقرر
2	عدد الوحدات	EPSY505	رمز المقرر
☒ اختياري (داعم)	☐ إجباري	☐ أساسي/ عام	نوع المقرر
		لا يوجد	المقررات التمهيدية
يتعرف على تاريخ ليبيا في العصر الإغريقي والفينيقي والعصر الروماني والبيزنطي وكذلك يتعرف على تاريخ الفتح الإسلامي لليبيا، يفهم الطالب حقيقة الفتح العثماني لليبيا. ثم يدرس الطالب فترة الاحتلال الايطالي لليبيا وحركة المقاومة ضد الغزو الاستعماري، ثم يتعرف على قيام دولة الاستقلال.			

تحديد المهام والواجبات الإدارية بالقسم

مهام رئيس القسم

يتولى رئيس القسم تسيير العمل بالقسم، وتصريف أموره، وإدارة شؤونه العلمية والإدارية بما يتوافق مع سياسة الكلية والجامعة، ووفقاً للأحكام واللوائح والقرارات المعمول بها في التعليم العالي وتتلخص مهامه فيما يلي:-

1. إدارة العمل بالقسم.
2. رئاسة اجتماعات مجلس القسم.
3. إعداد محاضر اجتماعات مجلس القسم، وإحالتها إلى عميد الكلية، والعمل على تنفيذ ما جاء فيها من قرارات وتوصيات.
4. يرأس اللجنة العلمية بالقسم.
5. يقوم بتكليف المنسقين بالقسم.
6. الإشراف العام على سير الدراسة بالقسم.
7. توزيع المقررات الدراسية على أعضاء هيئة التدريس.
8. تقديم المقترحات من أجل تطوير الدراسة بالقسم.
9. التنسيق بين القسم والإدارات والأقسام الأخرى في الكلية.
10. توصيف البرنامج التعليمي.
11. متابعة تقارير المنجز من المقررات الدراسية.
12. متابعة تقارير منسقي المواد الدراسية.
13. متابعة تقارير منسق الجودة بالقسم.
14. حضور اجتماعات مجلس الكلية.

مهام منسق الدراسة والامتحانات بالقسم

1. الإشراف على سير الدراسة وتسجيل الطلاب لموادهم الدراسية.
2. وضع الجداول الدراسية.

3. تخصيص القاعات.

4. تنسيق مواعيد الامتحانات.

5. تجميع النتائج.

6. الإشراف على مراجعات الطلاب، نتائج، طعون وغيره.

7. مراجعة تقرير المنجز من المقرر الدراسي.

8. متابعة ملفات المقررات الدراسية المعدة من قبل منسقي المواد.

9. المساهمة في حل ما قد يعترض الطلاب من مشاكل تتعلق بالمواد الدراسية.

10. العمل مع رئيس القسم على توفير الأساتذة في حالة وجود نقص.

11. الإشراف على صفحة التواصل الاجتماعي الخاصة بالقسم.

12. الإشراف على سير الامتحانات النهائية.

مهام منسق المقرر الدراسي (المادة العلمية)

■ إعداد ملف خاص بالمادة يتضمن:

■ الوصف التفصيلي للمادة.

■ أهداف المادة ومخرجاتها.

■ استراتيجيات التعليم والتعلم.

■ وسائل التدريس.

■ دليل التدريب والتطبيق العملي (عند الحاجة).

■ أسس ومعايير التقييم المناسبة.

■ الكتاب المقرر والمراجع الإضافية (قائمة بأسماء الكتب والمؤلفات المتعلقة بالمادة قدر الإمكان).

■ العناوين المقترحة للأوراق البحثية.

■ نماذج عن أسئلة السنوات / الفصول السابقة.

■ الموضوعات التي تستدعي استضافة زائرين لإلقاء محاضرات حولها.

■ متطلبات المادة إن وجدت.

■ جدول إحصائي / بياني لعدد الطلبة وعلاماتهم على مدار الفصول السابقة للمادة .

2. عند إعداد الجدول الدراسي على منسق المادة تحديد أستاذ أساتذة المادة بالتنسيق مع رئيس القسم.
3. مساعدة أستاذ أساتذة المادة من خلال شرح المادة ومتطلباتها ومسؤولياتهم من أجل سير العملية التعليمية للمادة بصوره منتظمة وموحدة على مدار الفصول الدراسية، وخلال الفصل الدراسي الواحد للشعب المتعددة .
4. التوصية بشراء الكتب اللازمة، وتوفيرها للطلبة قبل بدء التدريس.
5. إعداد نموذج الخطة الدراسية للمادة (syllabus).
6. متابعة سير عملية تدريس المادة من حيث :
 - موعد المحاضرات ومكانها وطبيعتها .
 - الالتزام بالجدول الزمني المحدد لموضوعات المادة.
 - مواعيد الامتحانات والتمارين .
7. تسليم قائمة بأسماء الطلبة المسجلين في المادة لأستاذ المادة .
8. تنظيم مسؤوليات مدرس المادة من حيث المحاضرات، والامتحانات، والتمارين، والأوراق البحثية.
9. العمل على توفير وسائل التعليم السمعية والبصرية المطلوبة .
10. الإشراف على عملية التقييم الداخلي والخارجي للامتحانات .
11. تنظيم الزيارة الميدانية أو المحاضرة الخارجية لطلبة المادة .
12. الإشراف على مراسلة أستاذ المادة والمرشد الأكاديمي للطالب عند ضعف أدائه وتقصيره في واجباته المطلوبة في المادة.
13. تحديث وصف المادة وإدخال أية تعديلات عليه.
14. الإشراف على كل ما يتعلق بالمادة ضمن الموقع الإلكتروني للكلية وتحديثه .

15. الإشراف على الامتحانات المتعلقة بالمادة وعلى توثيق العلامات والجداول الإحصائية لنتائج

الطلبة في كل فصل دراسي .

16. الإشراف على إعلان أستاذ المادة لقائمة أسماء الطلبة ممن تغيبوا عن أداء أي امتحان من الامتحانات

المقررة في المادة .

17. الإشراف على إعلان أستاذ المادة لقائمة أسماء الطلبة ممن تغيبوا عن حضور المحاضرات أكثر من

الحد المسموح به .

18. إعلان قائمة بأسماء المدرسين للمادة، وعناوينهم، والسير الذاتية الأكاديمية لهم .

19. توثيق الأمور التالية ضمن الملف الخاص بالمادة :

- نموذج أسئلة كل الامتحانات . ونموذج الإجابة النموذجية لكل امتحان .
- الجداول الإحصائية لنتائج الطلبة لكل فصل دراسي. و تقارير المحاضرات الإضافية لمدرس المادة و للمحاضرين الزائرين .
- الإعلان مسبقا عن عدم إلقاء محاضرة بسبب غياب المدرس.

أستاذ المقرر

أ. يتولى تدريس كل مقرر دراسي عضو هيئة تدريس أو أكثر، ويجوز أن يكون متعاوناً شريطة حصوله على المؤهل العلمي اللازم لشغل الوظيفة، ويقوم أستاذ المقرر بالالتزام بما هو وارد في اللوائح والتشريعات النافذة.

ويخصص أستاذ المقرر جزءاً من المحاضرة الأولى في بداية كل فصل دراسي لـ:

- تقديم نفسه لطلبة المقرر وتحديد الأيام والساعات العملية والمكتبية التي يتواجد فيها للمراجعة.
- توضيح مفردات المقرر.
- تحديد الكتب والمراجع المستخدمة للمقرر الدراسي.
- تحديد أسلوب التقييم والمتابعة بالمقرر الدراسي وتحديد درجات كل تقييم.
- تنبيه الطلاب بضرورة الاطلاع على لائحة الدراسة والامتحانات بالكلية.

ب. يتولى أستاذ المقرر وضع أسئلة الامتحانات وتصحيح نماذج الإجابة ورصد الدرجات المتحصل عليها الطالب في جميع أجزاء الامتحان، والنظر في المراجعة الموضوعية والتظلمات إن وجدت.

ج. على أستاذ المادة إعلان نتائج الامتحان الجزئي أو العملي، وإعادة أوراق الإجابة للطلاب للاستفادة منها في معرفة أوجه القصور في إجاباتهم.

د. على أستاذ المقرر تقديم كشف النتائج لمنسق الدراسة والامتحانات بالقسم قبل الامتحانات النهائية بوقت كافٍ.

هـ. على أستاذ المقرر تسليم أوراق إجابات الامتحانات النهائية لمنسق الدراسة والامتحانات بالقسم، وتحفظ لدى الكلية مدة سنة دراسية.

استاذ المادة غير مسؤول على أوراق الإجابة بعد تسليمها للقسم، والقسم غير مسؤول عليها بعد تسليمها للكلية والكلية غير مطالبة بها بعد مضي سنة دراسية من اعلان نتيجة المقرر مهام منسق الجودة بالقسم

تنفيذ مهام مكتب الجودة بالكلية لتجويد العملية التعليمية بالقسم والمهام هي مايلي:

- 1) نشر ثقافة الجودة في بالقسم ودعم الأنشطة المتعلقة بها.
- 2) تطبيق معايير الجودة في كافة جوانب العمل بالكلية، لتحسين مخرجات العملية التعليمية والتربوية.
- 3) الإشراف على نشاطات واجراءات التقدم للاعتماد المؤسسي والبرامجي.
- 4) دعم التحسين والتطوير المستمر للجودة من خلال المتابعة المستمرة للعمل.
- 5) متابعة إعداد توصيفات وتقارير برامج الكلية.
- 6) متابعة إعداد توصيفات وتقارير المقررات الدراسية، والإحصائيات في الكلية.
- 7) القيام بالمهام الأخرى التي يكلف بها المكتب فيما يتعلق بالجودة وتطبيقها.
- 8) الاشراف ومتابعة تنفيذ استطلاعات آراء أصحاب العلاقة (طلاب، اعضاء هيئة التدريس والكوادر المساندة، موظفين وإداريين وعاملين، متبردي العيادات التعليمية، المجتمع المحلي، الخريجين، ارباب العمل، اولياء الامور) حول جودة العملية التعليمية.
- 9) التحليل الاحصائي للاستبيانات والتعليق على النتائج، والاستفادة منها في التقييم والتطوير والتحسين.

الإشراف على إعداد الخطة الاستراتيجية للكلية، وإجراء الدراسة الذاتية.

مهام منسق التربية العملية

1. العمل على اختيار أفضل العناصر الإشرافية من داخل الكلية وخارجها المؤهلة علمياً

وتربوياً للإشراف على الطلاب المعلمين.

2. إجراء المكاتبات الرسمية، والاتصال بإدارة التعليم، ومؤسسات التطبيق.

3. التأكد من أن الطلبة المستهدفين ببرنامج التربية العملية أنهم جميعاً مقرراتهم التخصصية

والتربوية، ومتطلبات التربية العملية كل حسب القسم العلمي الذي ينتهي إليه.

4. توزيع الطلاب المعلمين على مؤسسات التطبيق بالتنسيق مع إدارة التعليم.

5. تنظيم اللقاءات الدورية بين مديري مؤسسات التطبيق ومشرفي التربية العملية.

6. تنظيم اللقاءات الدورية بين المعلمين المتعاونين في مدارس ومؤسسات التطبيق ومشرفي

التربية العملية.

7. تنظيم الندوات التربوية ودعوة المتخصصين لها.

8. تنظيم لقاءات دورية بين أعضاء هيئة التدريس بالكلية ومشرفي التربية العملية.

9. العمل على حل ما قد يعترض سيرالتربية العملية من مشكلات.

10. تنظيم لقاءات إرشادية توجيهية للطلاب المعلمين قبل ذهابهم لمؤسسات التطبيق.

11. تقديم بعض الدروس النموذجية.

12. تزويد عمادة الكلية بتقرير سنوي، أو فصلي، مع إبراز المقترحات التي من شأنها تطوير عمل

البرنامج.

13. الاحتفاظ بالسجلات التنظيمية والتقويمية للطلاب.

14. التنسيق مع منسقي التربية العملية بالأقسام العلمية؛ فيما يخص الطلبة المستهدفين،

وأعضاء هيئة التدريس المشرفين على الطلاب من أجل تنفيذ البرنامج بنجاح.

15. متابعة تنفيذ البرنامج في جميع أقسام الكلية دون استثناء، داخل الكلية وخارجها.

16. متابعة الخريجين، ومعرفة اتجاهاتهم وآرائهم لتطوير التربية العملية.

17. يقوم منسق التربية العملية بتطبيق اللوائح الخاصة بالتربية العملية على الطالب المعلم بناء

على التقارير الواردة من المشرفين التخصصي والتربوي، أو من مدير المؤسسة.

مهام منسق المعلومات والتوثيق بالقسم:

1. إنشاء صفحة رسمية للقسم في وسائل التواصل الاجتماعي (فيس بوك) أو المشاركة في إدارتها في حالة وجوده مسبقاً.
2. توثيق أخبار ونشاطات وإعلانات القسم وإرسالهم لمكتب الكلية لمشاركتها بصفحة الكلية.
3. إعداد دليل للقسم أو تحديثه إن كان معد مسبقاً.
4. التأكيد على إنشاء شعار للقسم (في حالة عدم وجود شعار).
5. متابعة موقع الكلية الإلكتروني وإبداء أي مقترحات أو تعديلات تخص القسم.
6. إبلاغ مكتب الكلية عن أي تغييرات أو تحديثات لأعضاء هيئة التدريس بالقسم.

مهام المشرف الأكاديمي

يُكلف القسم من بين أعضاء هيئة التدريس به أستاذاً مرشداً لعدد من الطلبة تقسم حسب العدد الفعلي لكل مجموعة بالقسم، وله على الأخص:

- أ. إعداد نسخة من ملف الطالب تحفظ به نسخة من نماذج تسجيله وتجديد قيده وتنزيل المقررات ونتائجه الدراسية أولاً بأول.
- ب. توجيه الطالب في اختيار المقررات أثناء التسجيل والإشراف على برنامجه الدراسي.
- ج. تدوين كافة المقررات التي درسها الطالب ونتائجه لكل فصل وحساب المعدل الفصلي والمتوسط التراكمي العام ببطاقة الطالب الدراسية والالكترونية والتأكد من مطابقتها بمنظومة التسجيل المركزي.
- د. تدوين حالات انقطاع الطالب وإيقاف القيد وإسقاطه وإضافة المقررات وكذلك العقوبات التي توقع على الطالب ببطاقة الطالب الدراسية وإبلاغه بذلك.
- هـ. تدوين عدد مرات الرسوب في أي مقرر ولفت انتباه الطالب لذلك.
- و. تدوين إنذارات ببطاقة الطالب الدراسية ولفت انتباهه لذلك.
- ز. توضيح النقاط أو المواد المهمة بلائحة الدراسة والامتحانات بالكلية للطلاب والرد على استفساراته.

ح. إحالة طلبات الطلبة الخاضعين لإرشاده مدعمة برأيه إلى القسم.

ط. إبلاغ القسم ومكتب التسجيل بوضع الطلبة الخاضعين لإرشاده وتصنيفهم وفق أوضاعهم

الدراسية منها على الأخص:

- الطلاب الذين أنجزوا المقررات اللازمة للتخرج.
 - الطلاب الذين استنفذوا المدة القانونية وفق هذه اللائحة.
 - الطلاب الذين تحصلوا على تقدير ضعيف جداً لفصلين من الفصول الدراسية الأربعة الأولى أو الذين بلغوا الحد الأعلى للإنذارات.
 - أي حالات أخرى تستلزم التبليغ أو الإجراء.
- مهام منسق البيئة وخدمة المجتمع
1. تحديد المشاكل المجتمعية المحيطة والعمل على حلها من خلال الندوات وورش العمل والاشتراك في القوافل التطوعية.
 2. توظيف امكانيات القسم في تحسين الانتاج الفعلي لمتطلبات المجتمع داخل بيئة الكلية وخارجها.

آلية الشكاوى والمقترحات

أولاً: أساليب تلقي الشكاوى والمقترحات

يتم تلقي واستقبال الشكاوى والمقترحات عن طريق:

1. صندوق الشكاوى معلق بالقرب من القسم المختص.
2. يمكن استقبال الشكاوى والمقترحات الكترونياً على البريد الإلكتروني e-mail (يمكن للجنة الشكاوى بالقسم أن تخصص عنوان بريد إلكتروني تتلقى عليه الشكاوى)

3. استقبال الشكاوى عن طريق تقارير المرشد الأكاديمي للطالب بطريقة مباشر أو غير مباشر أو بأي وسيلة أخرى.

4. استقبال الشكاوى والمقترحات بصورة شفوية بين أعضاء اللجنة والطرف المقدم للمقترح أو الشكاوى.

5. استقبال الشكاوى والمقترحات عن طريق رئيس اتحاد الطلبة يسلمها لرئيس اللجنة بالقسم المختص بالشكاوى.

ثانياً: لجنة الشكاوى والتظلمات: تتكون لجنة الشكاوى والتظلمات من رئيس القسم وعضوين من أعضاء هيئة التدريس

اختصاصات اللجنة

تلقي الشكاوى والمقترحات

1. يتم تنظيم ندوات وورش عمل لنشر ثقافة تقديم الشكاوى أو المقترح من جميع الأفراد العاملين بالقسم.

2. يتم فتح صناديق الاقتراحات والشكاوى في أول يوم عمل من كل أسبوع أو كلما دعت الحاجة لذلك.

3. يتم فتح صناديق الاقتراحات والشكاوى من قبل لجنة بحضور رئيس اللجنة.

4. يتم تنظيم محضر فتح خاص بكل صندوق ويتم إعطاء المحضر رقم. في حالة عدم وجود شكاوى يتم تدوين محضر بذلك.

5. تصنيف الشكاوى والمقترحات المقدمة ويتم استبعاد الشكاوى المجهولة والمكتوبة بأسلوب غير لائق والتي لم يذكر فيها اسم صاحبها حيث تحفظ ولا يتم فحصها والبت فيها.

6. إعداد سجل للشكاوى.

• إعداد نموذج لتصنيف الشكاوى والمقترحات

• تحديد مواعيد لأصحاب الشكاوى والمقترحات للاستفسار عن بعض النقاط الغامضة الخاصة بالشكاوى أو المقترح المقدم.

7. دراسة الشكاوى من قبل اللجنة المشكلة لتحديد الجهة المعنية بالشكاوى وتحديد الفترة الزمنية المطلوبة للإجابة عليها إن أمكن ذلك.

8. إرسال نسخة من الشكاوى إلى الجهة المعنية بالشكاوى.

9. متابعة الرد مع الجهة المنوط بها حل المشكلة خلال المدة الزمنية المحددة بالشكاوى.

10. عند ورود الرد من الجهة المعنية يتم إجابة مقدم الشكاوى عن طريق اللجنة.

11. في حالة أن الشكاوى تتعلق بأي عضو من أعضاء لجنة المقترحات والشكاوى يستبعد العضو المعني ليتم مناقشة موضوع الشكاوى بخصوصه.

12. الشكاوى مجهولة المصدر تسجل في سجل خاص ولا يتم إهمالها وإعطاءها رقماً متسلسلاً يضاف إليه عبارة مجهول ويتم دراستها والاستفادة ما أمكن من محتوياتها من قبل لجنة الاقتراحات والشكاوى وتحفظ.

13. دراسة المقترح من قبل اللجنة، ثم يتم رفع الاقتراح إلى الجهات المعنية للدراسة إذا كان قابلاً للتطبيق، من بعدها إلى الجهة المعنية بالتنفيذ وفي حالة الاعتماد يتم إبلاغ مقدم الاقتراح بأن الاقتراح تم اعتماده مع منحه خطاب شكر من الكلية.

مخرجات اللجنة:

1. محاضر الاجتماعات الدورية للجنة.

2. التقارير الدورية عن نشاط اللجنة وما اتخذته من قرارات في حل المشاكل بالقسم.

آلية التعامل مع الطلاب المتعثرين والمتفوقين دراسياً

تشكيل لجنة مصغرة بالقسم تسمى (لجنة الطلاب المتعثرين والمتفوقين) تتكون من منسق الدراسة والامتحانات بالقسم وعضوين من هيئة التدريس تكون مهمتها:
أولاً: فيما يتعلق بالمتعثرين:

1. التعرف علي الطالب المتعثر دراسياً من خلال مراجعة النتائج في المواد التربوية والنفسية في كل فصل دراسي وقبل بداية الفصل الجديد.
2. حصر الطلاب المتعثرين وتصنيفهم في المواد المتعثرين فيها من أجل وضع خطة للتعامل معهم بالتعاون مع المشرف الأكاديمي بالقسم الذي يدرس فيه الطالب.
3. تجهيز نموذج يسمى نموذج تحديد الطلبة المتعثرين يتم فيه تدوين معلومات الطالب المتعثر.
4. تنظيم لقاءات مع الطلبة بعد الحصر وتعريفهم بحجم المشكلة ومناقشتهم في الدور المطلوب منهم القيام به بالتعاون مع أستاذ المادة المتعثر فيها الطالب.
5. تجهيز استبيان لمعرفة أسباب التعثر وتدني المستوى من وجهة نظر الطلاب المتعثرين.
6. إعداد تقرير مفصل عن أسباب التعثر من واقع الاستبيانات.
7. مناقشة الأسباب في اجتماع مجلس القسم و اقتراح الحلول ورسم الخطة التدريسية التي من شأنها الرفع من مستوى الطالب.
8. بالتعاون مع المشرف الأكاديمي يتم تقييم مستوى الطالب في المواد التخصصية والعامة لتحديد درجة الاحتياج للدعم والمساندة. (الاطلاع على ملف الطالب في منظومة الدراسة والامتحانات).
9. بالتعاون مع المشرف الأكاديمي وأستاذ المقرر المتعثر فيه الطالب يتم متابعة حضور وغياب الطالب عن المحاضرات وذلك من خلال عمل نموذج متابعة نسبة الحضور وغياب الطلاب المتعثرين.
10. عقد اجتماعات دورية بين منسق المقرر وأساتذة المقرر في حالة وجود أكثر من أستاذ للتشاور في وضع الطلاب المتعثرين وتقديم الدعم والمساندة لتحسين مستواهم العلمي.
11. في حال أن أسباب التعثر تعود لظروف مادية أو اجتماعية يمكن وضع خطة أخرى مساندة للخطة التدريسية وذلك بالاستعانة بمجلس قسم التربية وعلم النفس ومجلس القسم العلمي الذي ينتسب له الطالب المتعثر وكذلك مجلس الكلية.
12. متابعة الطالب في المقرر بعد مروره بالخطة التدريسية التي تحددها اللجنة (نموذج متابعة).
13. اعداد المشرف الأكاديمي بالقسم الذي ينتسب له الطالب المتعثر تقريراً حول نتائجه ومدى تحسن مستواه للجنة.
14. تجهيز استبيان لقياس مدى رضا الطلاب المتعثرين عن خدمات الرعاية المقدمة من اللجنة والمشرف الأكاديمي.

15. التنسيق بين لجنة المتعثرين في القسم ولجنة المتعثرين في الكلية والمشرفين الأكاديميين رؤساء الأقسام العلمية من أجل توفير كل سبل الدعم والمساندة للطلاب المتعثرين وبهذا الشكل تكون عملية المساندة تعاونية.

آلية تحسين مستوى الطالب المتعثر

1. تحفيز أستاذ المقرر للطلبة المتعثرين على النشاط والحيوية والتفاعل والمشاركة أثناء المحاضرة ومتابعتهم في أداء التعيينات التي يكلفون بها.
2. تنفيذ ورش تقوية في المقرر للطلبة المتعثرين يتم فيها عمل مراجعات مبسطة لمفردات المقرر.
3. تشجيع الطالب المتعثر على زيارة أستاذ المقرر خلال الساعات المكتبية لتوضيح المهيم والمعلومات التي استعصى فهمها على الطالب أثناء المحاضرة، والتعرف على مشاكلهم عن قرب.
4. تحفيز الطلاب المتعثرين على طلب المساندة والدعم من زملائهم المتفوقين في أوقات الفراغ وبين المحاضرات او من خلال وسائل التواصل عن بعد.
5. تشجيع ودفع أستاذ المقرر للطلاب المتعثرين للمشاركة في مناشط القسم والكلية من أجل التكيف والتأقلم مع المحيط الجامعي ورفع مستوى دافعيته للتعلم.
6. حث أستاذ المقرر للطلاب المتعثرين على ضرورة استخدام البوابة الإلكترونية للجامعة والاطلاع على محتويات المكتبة الإلكترونية ونظام التعليم الإلكتروني.
7. عمل مسابقات علمية في المقرر العلمي داخل المجموعة الواحدة بحيث يتم تشكيل مجموعتين متنافستين يتم تكوينهم على أن تحتوي كل مجموعة على متفوقين ومتعثرين وذلك بهدف حثهم على بذل الجهد والاستدكار وبث روح التنافس والسعي للتفوق.

يتعلق بالطلبة المتفوقين

1. تحديد الطلاب المتفوقين ومن خلال ملاحظات أستاذ المقرر، مراجعة النتائج، وتقارير المشرف الأكاديمي للطالب.
2. تحديد جوانب التفوق المعرفي والابداعي لدى الطلاب لزيادة تقويتها والدفع بها للأمام. (نموذج جوانب التفوق)
3. عقد لقاءات مستمرة بين أستاذ المقرر والطلبة المتفوقين للتعرف على احتياجاتهم وتكليفهم بتعيينات خاصة للحفاظ على تميزهم وتفوقهم وزيادة خبراتهم.
4. تحفيز الطلاب المتفوقين على مساندة ودعم زملائهم المتعثرين في أوقات الفراغ وبين المحاضرات او من خلال وسائل التواصل عن بعد.
5. تشجيع استاذ المادة للطلاب المتفوقين على التفاعل في المحاضرة وحثهم على المشاركة والإلقاء.
6. متابعة اللجنة لتقارير المشرف الأكاديمي للطلاب المتفوقين حتى يتم مواجهة وتذليل العقبات إن وجدت.
7. استحداث ما يسمى بقائمة التميز داخل القسم والكلية تنشر فيها أسماء وصور المتميزين ومجالات تميزهم الأكاديمية وغير الأكاديمية.
8. تشجيع الطلاب المتفوقين على المشاركة في مناشط الكلية المختلفة علمية وثقافية ورياضية وفنية وغيره.

9. تكريم الطلاب المتفوقين في حفل يقام سنوياً يتم فيه تقديم الحوافز والجوائز وشهادات التقدير.
10. التنسيق بين لجنة القسم والجنة المركزية في الكلية والمشرفين الأكاديميين ورؤساء الأقسام العلمية من أجل توفير كل سبل الدعم والمساندة للطلاب المتفوقين.
11. إقامة مؤتمر سنوي للطلاب وتشجيع الطلاب المتفوقين على تقديم أبحاث علمية وأوراق عمل تخصصية بهدف تشجيع حركة البحث العلمي في الكلية وإظهار مواهب الطلاب ومهاراتهم وإبداعاتهم.
12. تكون للطلبة المتميزون الأولوية في تمثيل الكلية في المحافل المختلفة سواء داخل أو خارج الكلية.
13. دعم وتشجيع الطلبة المتفوقين في برنامج التربية العملية وعمل تسجيل مرئي للحصص الدراسية داخل المؤسسات التعليمية ونشرها في صفحة التربية العملية على شبكة التواصل الاجتماعي.
14. ترشيح الطلبة المتفوقين للدراسة بالخارج.
15. التواصل مع ادارة القسم لإعفائهم من الرسوم الدراسية وتدفع من قبل الجهات المسؤولة بالكلية او الجامعة.

