



State of Libya

Scientific Research and Ministry Of Higher Education

_Libya Of Tripoli University

Faculty of Education _ Tripoli

Department of Education and Psychology

دولة ليبيا

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

جامعة طرابلس

كلية التربية / طرابلس

قسم التربية وعلم النفس

دليل التربية العملية

كلية التربية / طرابلس

إعداد

لجنة من أعضاء هيئة التدريس بالكلية

2014م _ 2015م

دليل التربية العملية

كلية التربية / طرابلس

المتطلب	عدد الوحدات	رمز المقرر
جميع المقررات الدراسية	4	ت ن 402

لجنة إعداد الدليل

الاسم	الدرجة العلمية	القسم
د. عبد السلام سليمان الأطرش	أستاذ مشارك	وكيل الكلية للشؤون العلمية
د. نجاة أحمد القاضي	أستاذ مشارك	منسقة التربية العملية
د. مسعودة مفتاح أحمد عبد الرحمن	أستاذ مشارك	قسم التربية وعلم النفس
د. مصطفى عبد العظيم الطبيب	أستاذ مشارك	قسم معلم فصل
د. آمال ميلاد زربية	محاضر	قسم التربية الفنية
أ. أبوبكر مختار قاباج	محاضر	قسم الحاسوب
أ.راضية أبوراوي الوريثي	محاضر	قسم اللغة الإنجليزية
أ.علي الهماي أحمد	محاضر مساعد	قسم رياض الأطفال
أ.نجم الدين الطاهر الفتحي	محاضر	قسم الرياضيات
طباعة وتنسيق		
د. مسعودة مفتاح أحمد عبد الرحمن		
مراجعة لغوية		
د. عبد السلام سليمان الأطرش		

كلمة لجنة إعداد الدليل

الحمد لله، والصلاة والسلام على رسول الله، وعلى آله وصحبه ومن والاه، وبعد؛ فإنّ سياسات التعليم في ليبيا تؤكد على الدور الجوهرى للتربية والتعليم في تكوين المواطن الصالحة، وهي في هذا المجال تعول كثيراً على كليات التربية ودورها في إعداد المعلم الذي توكل إليه مهمة تربية وتعليم النشء الذي يمثل رجال ونساء المجتمع في المستقبل.

ونظراً للدور الريادي للمعلم في المؤسسات التعليمية وما يقوم به من تعليم وتثقيف وتشكيل أخلاقي وسلوكي لشخصيات المتعلمين، فقد أولت كلية التربية - طرابلس - اهتماماً خاصاً بكيفية إعدادة وتطويره بشكل مستمر، من خلال برامجها العلمية المتنوعة، وخاصةً الإعداد الميداني الذي يأتي مسانداً وداعماً للإعداد النظري الذي يتم من خلال مقررات دراسية تخصصية وتربوية، وتمثل التربية العملية عنصراً هاماً من عناصر إعداد المعلم، وحجر الزاوية في تأهيله لمهنة التعليم من الناحية العلمية والنفسية والتربوية.

ومن هذا المنطلق تتشرف كلية التربية بأن تقدم لطلابها الأعزاء هذا الدليل للتربية العملية الذي يوضح فيه مفهومها وأهدافها وأهميتها، والممارسات والإجراءات المتبعة لتحقيق الأهداف المرجوة منها بجودة عالية.

ويعدّ هذا الدليل مرجعاً لكل من له علاقة ببرنامج التربية العملية بما يتضمنه من شرح واف للمفاهيم والمصطلحات ذات العلاقة، ونظام الإشراف على الطالب المعلم، ويحدّد فيه مهام كل من: منسق البرنامج بالكلية، والمشرفين التخصصي والتربوي، ومدير مؤسسة التدريب، والمعلم المتعاون، ويوضح أيضاً نظام التقييم والتقويم وحقوق وواجبات وصفات الطالب المعلم وكذلك مراحل تطبيق البرنامج واستمارات التقييم وبعض النماذج التسييرية.

هذا وقد حرصت اللجنة على أن يكون الدليل شاملاً لما يحتاجه الطالب المعلم، ويجيبه عن التساؤلات التي قد ترد عليه مع مراعاة خصوصية القسم الذي ينتمي إليه الطالب.

واللجنة إذ تضع هذا الدليل بين أيدي طلاب الكلية وأساتذتها، تأمل أن يجد فيه الجميع ما يعينهم على تطبيق التربية العملية بشكل فعال ومتميز، والله الموفق.

اللجنة العلمية المكلفة بإعداد دليل التربية العملية بكلية التربية طرابلس _ ليبيا

نوفمبر - 2014م

محتويات الدليل

رقم	المواضيع	الصفحة
1	المقدمة	7
2	رؤية ورسالة التربية العملية	8
3	مفاهيم ومصطلحات	8
4	■ التربية العملية	8
5	■ الطالب المعلم	9
6	■ المشرف التخصصي	9
7	■ المشرف التربوي	9
8	■ مؤسسة التطبيق	9
9	■ المعلم المتعاون	9
10	■ مدير المؤسسة	10
11	أهمية التربية العملية	10
12	أهداف التربية العملية	11
13	الهيكل التنظيمي للتربية العملية	13
14	إجراءات تنفيذ التربية العملية	14
15	■ زمن تطبيق برنامج التربية العملية	14
16	■ نظام تحديد المدارس وتوزيع المتدربين	14
17	■ نظام التسجيل في التربية العملية	14
18	■ عدد الحصص التدريسية (نصاب الطالب المتدرب)	16
19	■ نظام الإشراف على التربية العملية	16
20	- مهام منسق التربية العملية	16
21	- مهام المشرف التخصصي والتربوي	17
22	- مهام المعلم المتعاون	18
23	- مهام مدير المؤسسة	19
24	■ التقويم في التربية العملية	21
25	■ النجاح	21
26	■ الرسوب	21
27	■ الإنذار	21
28	■ الحرمان	22
29	■ حقوق الطالب المعلم في التربية العملية	22
30	■ واجبات الطالب المعلم في التربية العملية	23
31	صفات الطالب المعلم / الشخصية والمهنية والأكاديمية	24
32	مراحل التربية العملية	25
33	❖ مرحلة التدريس المصغر	25
34	■ شروط التدريس المصغر	25

25	■ المهارات التي يمكن تنميتها من خلال التدريس المصغّر	35
26	■ فوائد التدريس المصغّر ومزاياه	36
26	❖ مرحلة المشاهدة	37
27	■ أهداف مرحلة المشاهدة	38
27	■ خطوات المشاهدة	39
28	■ توجيه وإرشاد الطالب المعلم في أثناء المشاهدة	40
28	❖ مرحلة التدريس الفعلي	41
29	■ توجيه وإرشاد الطالب المعلم في أثناء التدريس الفعلي	42
31	استمارات التقويم	43
32	■ استمارة بطاقة المشاهدة	44
35	■ استمارة تقييم الطالب لذاته	45
72_37	■ استمارة تقييم المشرف التخصصي بالأقسام العلمية ■ قسم التربية الفنية ■ قسم رياض الأطفال ■ قسم معلم فصل ■ قسم الحاسوب ■ قسم اللغة الإنجليزية ■ قسم الرياضيات ■ قسم اللغة العربية ■ قسم الأحياء ■ قسم التربية الخاصة ■ قسم الكيمياء ■ قسم الفيزياء	46
75	■ استمارة تقييم المشرف التربوي	47
78	■ استمارة تقييم مدير المؤسسة	48
79	■ استمارة تقييم برنامج التربية الميدانية من وجهة نظر المشرفين التخصصيين والتربويين	49
83	■ استمارة تقييم برنامج التربية الميدانية من وجهة نظر الطلاب المعلمين	50
86	الملاحق	51
87	■ نموذج التسجيل المبكر	52
88	■ نموذج تكليف المشرفين التخصصيين والتربويين بالإشراف على المتدربين	53
89	■ نموذج كشف درجات الطلاب في التربية العملية	54
91	■ نموذج مخاطبة مدرسة التطبيق	55
92	■ نموذج غياب طالب التربية العملية	56
93	قائمة المراجع	57

المقدمة

تعد التربية العملية ركناً أساسياً من أركان برامج إعداد المعلمين، وتدريبهم، فينظر إليها على أنها برنامج متكامل يوازي في أهميته برنامج الدراسة النظرية في الكلية. وهي المعيار الحقيقي للحكم على مدى نجاح برنامج الإعداد، حيث يتم من خلالها الربط بين النظرية والتطبيق، وامتلاك المعلم الكفايات العملية اللازمة والتي ترتبط بأساليب التدريس المختلفة، والقياس والتقويم، وتوظيف الوسائل التعليمية، وإدارة الصفوف، والتعامل مع التلاميذ والمعلمين، والإدارة المدرسية، والمجتمع.

ولذلك فإن إعداد المعلم إعداداً أكاديمياً ومسلكياً يُعدّ نقطة البدء لإعداد المعلمين. ومن ثم فإن التربية العملية جزء أساسي من هذا الإعداد من خلال برنامج متكامل مخطّط له، وهادف، يمر الطالب المعلم بجميع مراحلها بشكل منتظم ودقيق، حيث يتدرب من خلاله على مهارات عملية محدّدة لا يمكن إتقانها إلا من خلال ممارسة عملية، تبتدئ بالمشاهدة، وتنتهي بالمشاركة الكلية في عملية التعليم، ويلمس الطالب المعلم مدى صلة المواد النظرية في مرحلة الإعداد بالكفايات العملية التدريسية. حيث يرى الطالب المعلم عن كثب أنّ كل كفاية أدائية تستند إلى أساس نظري من خلال مروره بمراحل التربية العملية المختلفة.

ولكي تنجح التربية العملية في تحقيق أهدافها، لا بدّ للطالب المعلم من أن يكون قد أخذ قدراً كافياً من المقررات التربوية، والمهارات التخصصية الأكاديمية، وتدريب على تصميم الدروس وتحضيرها خطياً وذلك من خلال طرائق التدريس، قبل أن ينطلق إلى حقل ممارسة التعليم الصفي.

ويهدف هذا الدليل إلى توضيح وشرح كل ماله علاقة بالتربية العملية من أجل تحقيق الأهداف المرجوة من هذا البرنامج التعليمي والوصول بمخرجات كلية التربية إلى أعلى المراتب والنهوض بمستوى التعليم داخل المؤسسات التعليمية في ليبيا.

❖ رؤية التربية العملية ورسالتها

أولاً: الرؤية

أن تكون التربية العملية خبرة فعّالة موجهة تَمُدّ معلمي المستقبل بالكفايات و المهارات التي تجعل منهم معلّمين ذوي كفاءة وذلك في ضوء الاتجاهات التربوية المعاصرة، من أجل النهوض بالتعليم في ليبيا والوصول بكلية التربية إلى التميّز المحلي والإقليمي والعالمي.

ثانياً- الرسالة:

تزويد الطلاب المتدربين بالمعلومات والمهارات اللازمة للممارسة المتقنة داخل المؤسسة التعليمية، وخلق روح للتجديد والابتكار في بيئة تربوية تعليمية عالية الجودة لإعداد كوادر تربوية قادرة على المساهمة في بناء المجتمع المعاصر .

❖ مفاهيم ومصطلحات

التربية العملية:

التربية العملية برنامج تدريبي؛ تقدّمه مؤسسات إعداد المعلم؛ تحت إشرافها على مدى فترة زمنية محدودة؛ بهدف إتاحة الفرصة أمام الطلاب المعلمين لتطبيق ما تعلّموه من موادّ نظرية تطبيقاً عملياً أثناء قيامهم بالتدريس الفعلي في المؤسسات التعليمية؛ ممّا يؤدّي إلى تحقيق الألفة بينهم وبين العناصر البشرية والمادية في هذه المؤسسات، و إكسابهم الكفايات التربوية اللازمة لهم.

ويقصد بها في هذا الدليل أنها إحدى مواد الإعداد التربوي في كلية التربية، والتي يسجلها الطالب المعلم في الفصل الدراسي الأخير بعد اجتيازه جميع المقررات الدراسية، ويقوم فيها بتدريس تخصصه لصف واحد أو لعدد من الصفوف في إحدى المؤسسات الحكومية؛ لتطبيق جميع ما تعلّمه في الكلية تحت إشراف تعاوني بين المشرف التخصصي، والمشرف التربوي، ومدير المدرسة ، والمعلم المتعاون في مؤسسة التطبيق .

الطالب المعلم

هو الطالب الذي أنهى جميع المقررات الدراسية في مجال تخصصه بنجاح وبمعدل تراكمي لا يقل عن (55 %)، ومسجل في مقرر التربية العملية، ويقوم بتدريس تخصصه لصف واحد أو لعدد من الصفوف في إحدى مؤسسات التطبيق التي توجهه إليها الكلية.

المشرف التخصصي

هو أحد أعضاء هيئة التدريس في القسم التخصصي بالكلية الذي تسند إليه مهمة الإشراف على الطلاب المعلمين لمدة فصل دراسي في أثناء تطبيقهم في المؤسسات التعليمية من خلال الزيارات الميدانية، والاجتماعات الأسبوعية بالطلاب المعلمين؛ بهدف توجيههم في مجال تخصصهم، ويجب أن لا يقل مؤهله عن درجة الإجازة العالية (الماجستير).

المشرف التربوي

هو أحد أعضاء هيئة التدريس في الكلية الذي تُسند إليه مهمة الإشراف على الطلاب المعلمين لمدة فصل دراسي في أثناء تطبيقهم في المؤسسات التعليمية من خلال الزيارات الميدانية، والاجتماعات الأسبوعية بالطلاب المعلمين؛ بهدف توجيههم تربوياً ومساعدتهم على نقل ماتعلموه من مفاهيم ومبادئ ونظريات وحقائق وقوانين التعلم إلى تطبيق، ويجب أن لا يقل مؤهله عن درجة الإجازة العالية (الماجستير).

مؤسسة التطبيق

هي المؤسسة التعليمية التي يتم فيها تنفيذ برنامج التربية الميدانية، ويشترط أن تتوفر فيها التجهيزات والمواد التعليمية اللازمة، لتدريس مادة التخصص الخاصة بالمتدرب من مختبرات ومعامل وغيرها، وتتنوع المؤسسات حسب التخصص والمرحلة الموجه لها المتدرب (رياض أطفال، تعليم أساسي، ثانوي، ومؤسسات الفئات الخاصة).

المعلم المتعاون

هو معلم ذو خبرة وكفاءة تدريسية عالية يتبع مؤسسة التدريب، يشرف على تدريب الطالب المعلم خلال فترة التربية العملية، ويشترط أن يكون تخصصه من ذات التخصص للطلاب ومؤهلاً تربوياً، وألا تقل سنوات الخبرة عن خمس سنوات.

هو المسئول عن إدارة العملية التربوية بجميع جوانبها في مؤسسات التطبيق.

أهمية التربية العملية

1. تعد التربية العملية حلقة الوصل بين الجانبين الأساسيين في كليات التربية وهما: الجانب الأكاديمي والجانب التربوي، والحقيقة أنه لا يمكن عند إعداد معلم المستقبل الفصل بين هذين الجانبين، إن الإعداد التربوي يساعد المعلم على تطوير مادته العلمية تبعاً لحاجات وخصائص ومطالب نمو المتعلمين، ولا يستقيم هذا الجانب دون مادة علمية يستند إليها المعلم في عمله، ولذلك لا بد أن ندمج بين الجانبين السابقين في ثوب واحد هو الموقف التدريبي، ويتحقق من خلال التربية العملية.

2. الربط بين الدراسة النظرية لمعظم المفاهيم والمبادئ والنظريات التربوية من جهة، والتطبيق العملي من جهة أخرى.

3. امتلاك الكفايات العملية اللازمة لمعلم المرحلة المختارة، التي ترتبط بأساليب التدريس لمختلف المواد، واستخدام الوسائل التعليمية، وإدارة الصفوف، والتعامل مع أطراف العملية التربوية.

4. التحفيز على القراءة والتفكير في أثناء التحضير؛ ليلم الطالب المعلم بالمادة من جميع جوانبها لتوسيع مدارك التلاميذ، فالمادة الدراسية هي الحد الأدنى لضمان نجاحه في تعليمها.

5. إتاحة الفرصة للطالب المعلم للتدرب على مهارات عملية محددة لا يمكن إتقانها إلا بالممارسة مثل: طرح الأسئلة، استخدام الوسائل التعليمية، إشراك التلاميذ في النشاطات، تصحيح الإجابات، معالجة المشكلات، إدارة الصف، التعزيز، إثارة الدافعية، التقويم.... إلخ.

6. تتيح للطالب المعلم فرصة لاختبار نفسه كمعلم حقيقي، واختبار رغبته الحقيقية وميوله الصحيحة كي يصبح معلماً، وبالتالي فهي تتيح فرصة ليكوّن فيها الطالب المعلم اتجاهات إيجابية نحو مهنة التعليم.

7. تشكل عملية التدريب في التربية العملية تغذية راجعة للطالب المعلم حول النظريات التي درسها في الجامعة نظرياً، فيحكم على أهمية المساقات النظرية التي درسها، وأهمية المعارف، المهارات، الاتجاهات التي اكتسبها من الدراسة النظرية.

8. شعور الطالب المعلم بالأمن، والثقة بنفسه في أثناء مواجهة الموقف التعليمي؛ لأنه يتعرض لهذه المواقف تدريجياً بالإضافة إلى وجود إشراف مباشر عليه سواء كان من مدرسة التطبيق، أم من الجامعة، أم من كليهما، وأن أخطائه كمتدرب متوقعة ومغفورة، وأنه سيجد المشرفين لتصحيح ذلك .

9. تعمل على تطوير كفاية التقويم الذاتي لدى الطالب المعلم وتلمس مدى تقدمه في التعليم الصفي.

10. من خلال عناصر الإدارة يكتسب الطالب المعلم خبرات إدارية مختلفة من نظم ولوائح وأمر الضبط اللازمة لسير العملية التعليمية.

11. تعد التربية العملية المعيار الأساس لتأكيد مهنية التعليم، وأنه ليس حرفة يسهل اكتسابها، بل مهنة تحتاج إلى إعداد مسبق ودراسة متعمقة.

❖ أهداف التربية العملية

- تمكين الطالب من الجانب التطبيقي لتخصصه الأكاديمي والتربوي.
- تدريب الطالب المعلم على أساليب التدريس بطريقة علمية.
- تدريبه على تحضير دروسه بطريقة صحيحة.
- اكتساب الطالب المعلم مهارة تهيئة التلاميذ للدرس ذهنياً ونفسياً.
- اكتسابه القدرة على ربط المعلومات السابقة لدى التلاميذ بالمعلومات الحالية.
- اكتسابه مهارة عرض الدرس في عناصر مترابطة.

■ تنمية قدرته على توصيل المادة الدراسية للتلاميذ وتدريبهم على تطبيق المعلومات.

■ تدريبه على تصميم واستخدام الوسائل التعليمية المختلفة.

■ تدريبه على تنظيم ووضوح الملخص السبوري.

■ اكتساب مهارة مراعاة الفروق الفردية بين التلاميذ.

■ اكتساب مهارة إثارة اهتمام التلاميذ طوال الدرس بالعديد من الأساليب.

■ تدريبه على استخدام طرق التدريس الفعالة وأساليب التعزيز المادية والمعنوية.

■ تدريبه على تقويم عناصر الدرس والتأكد من تحقيق الأهداف السلوكية للدرس.

■ تدريبه على صياغة الأسئلة واستخدامها وتوزيعها خلال الدرس.

■ اكتسابه لمهارة ربط عناصر الدرس بالبيئة المحيطة بالتلاميذ.

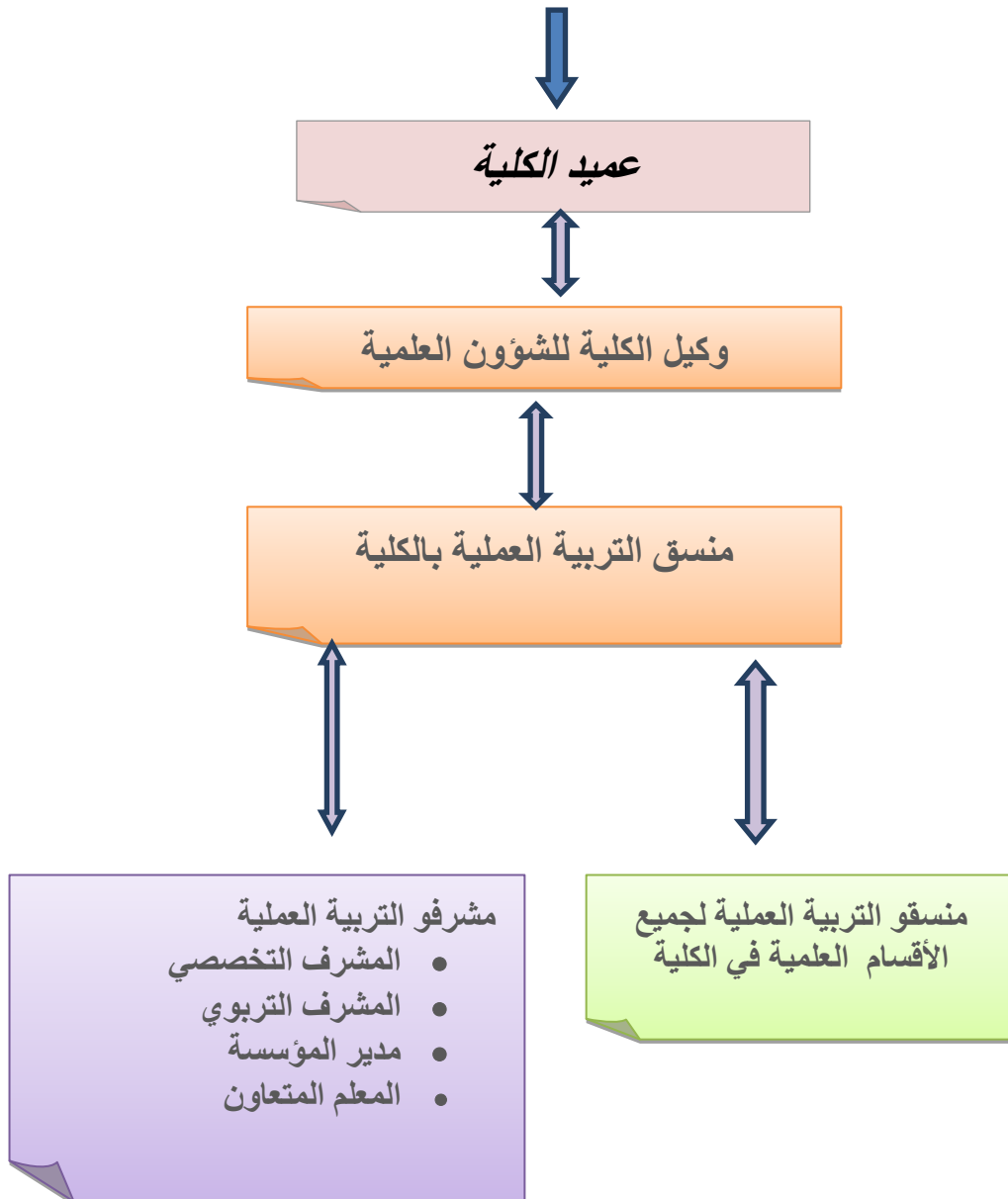
■ تنمية الاتجاه الإيجابي للطالب المعلم نحو مهنة التدريس.

■ إحداث تغييرات موجبة في شخصية الطالب المعلم، مثل زيادة ثقته في نفسه، والقدرة على اتخاذ القرار وحل المشكلات والعمل تحت ضغوطات مختلفة.

■ تدريبه على المساهمة بفاعلية في الأنشطة المدرسية المختلفة.

■ تعريفه بأدوار ومسؤوليات الإدارة المدرسية.

الهيكل التنظيمي للتربية العملية



❖ إجراءات تنفيذ التربية العملية

زمن تطبيق التربية العملية:

❖ يتم تطبيق برنامج التربية العملية في بداية كل فصل دراسي (الخريف –الربيع) لجميع الأقسام العلمية ماعدا طلبة قسم "رياض الأطفال" نظراً لخصوصية العمل في مؤسسات رياض الأطفال فإنهم يطبقون فقط في فصل الخريف.

نظام تحديد المدارس وتوزيع الطلبة:

- يتم تحديد مؤسسات التدريب لطلاب التربية العملية في جميع الأقسام العلمية بالكلية دون استثناء من قبل منسق التربية العملية في الكلية بالاتفاق مع عمادة الكلية وبموافقة وزارة التربية والتعليم.
- تتم مخاطبة مؤسسات التدريب وفق التسلسل الإداري المعتمد والمتمثل في القنوات التالية: منسق التربية العملية بالكلية، عمادة الكلية، عمادة الجامعة ووزارة التربية والتعليم، ولا يجوز لأي جهة في الكلية مخالفة ذلك .
- يتم توزيع الطلاب المتدربين في فصل التخرج على مدارس ومؤسسات التطبيق التي تم الاتفاق عليها مسبقاً.
- يقوم الطالب بتحديد (4) مدارس مناسبة لمكان سكناه، في نموذج التسجيل المبكر¹ شرط أن تتناسب تخصصات هذه المدارس مع تخصص الطالب وأن تكون من ضمن المؤسسات المتفق عليها.

❖ التسجيل في التربية العملية.

1. يسجل الطالب المعلم مقرر التربية العملية في الفصل الدراسي الأخير.
2. يجب أن لا يقل المعدل التراكمي للطالب المعلم عن (55%) حتى يتمكن من التسجيل في برنامج التربية العملية.

¹انظر الملاحق.

3.يسمح للطالب المعلم في جميع الأقسام العلمية تسجيل مادة التربية العملية ومشروع التخرج ومادتين دراسيتين فقط، ماعدا قسم رياض الأطفال فإنه يسمح للطالب المعلم فيه بتسجيل مادة التربية العملية وثلاث مواد دراسية، إضافة لمشروع التخرج، بشرط أن يكون الطالب قد اجتاز بنجاح جميع متطلبات التربية العملية، وأن لا يؤثر تسجيل هذه المواد على حضوره في المؤسسات التدريبية أثناء تطبيق برنامج التربية العملية، مع ضرورة تسليم الطالب المعلم جدول محاضرات هذه المواد لمنسق التربية العملية بالكلية ومشرفيه التخصصي والتربوي.

4.يُشترط ألا يقل تواجد الطالب المعلم في مؤسسة التطبيق عن ثلاثة أيام في الأسبوع، ومن يتخلف يتحمل ما يترتب على ذلك من إجراءات.

5.تسجيل الطالب المعلم مقرر التربية العملية تسجيلاً مبكراً في الفصل الدراسي السابق للتربية العملية.

6.تعبئة النموذج المعد للتسجيل المبكر للتربية العملية في الفصل الدراسي السابق للتربية الميدانية.

7.تسليم صورة من نموذج تسجيل مقرر التربية العملية لمنسق التربية العملية.

يهدف التسجيل المبكر للتربية العملية إلى :

- 1- إتاحة الوقت الكافي للتنسيق بين كلية الإعداد وإدارة التعليم لتحديد المدارس والمؤسسات المناسبة للتطبيق.
- 2- إتاحة الوقت الكافي لتوزيع الطلاب المعلمين على المشرفين .
- 3- إتاحة الفرصة لتوجيه الطالب المعلم إلى مؤسسة التطبيق في اليوم الأول من بداية الفصل الدراسي.
- 4- إتاحة الفرصة لمديري مؤسسات التطبيق لمعرفة عدد الطلاب المعلمين الذين سوف يتدربون في مؤسساتهم.

❖ عدد الحصص التدريسية:

يتم توزيع الحصص الدراسية المتاحة للمرحلة الدراسية بكل أيام الأسبوع على المتدربين بواقع ستة حصص أسبوعياً كحد أدنى، على أن لا يقل عدد الحصص الدراسية إجمالاً عن 30 حصة باستثناء الأقسام التي تفرض عليها طبيعة عمل المؤسسات التي سيتدرب فيها طلابها المعلمون، العمل باليوم الدراسي الكامل وليس بنظام الحصص، وفي هذه الحالة يجب أن لا يقل عدد أيام التطبيق في المؤسسة عن أربعة أيام أسبوعياً.

❖ نظام الإشراف على التربية العملية

مهام منسق التربية العملية:

1. العمل على اختيار أفضل العناصر الإشرافية من داخل الكلية وخارجها المؤهلة علمياً وتربوياً للإشراف على الطلاب المعلمين.
2. إجراء المكاتبات الرسمية والاتصال بإدارة التعليم ومؤسسات التطبيق.
3. التأكد من أن الطلبة المستهدفين ببرنامج التربية العملية أنهم جميعاً مقرراتهم التخصصية والتربوية ومتطلبات التربية العملية كل حسب القسم العلمي الذي ينتمي إليه.
4. توزيع الطلاب المعلمين على مؤسسات التطبيق بالتنسيق مع إدارة التعليم.
5. تنظيم اللقاءات الدورية بين مديري مؤسسات التطبيق ومشرفي التربية العملية.
6. تنظيم اللقاءات الدورية بين المعلمين المتعاونين في مدارس ومؤسسات التطبيق ومشرفي التربية العملية.
7. تنظيم الندوات التربوية ودعوة المتخصصين لها.
8. تنظيم لقاءات دورية بين أعضاء هيئة التدريس بالكلية ومشرفي التربية العملية.
9. العمل على حل ما قد يعترض سير التربية العملية من مشكلات.
10. تنظيم لقاءات إرشادية توجيهية للطلاب المعلمين قبل ذهابهم لمؤسسات التطبيق.
11. تقديم بعض الدروس النموذجية.
12. تزويد عمادة الكلية بتقرير سنوي، أو فصلي مع إبراز المقترحات التي من شأنها تطوير عمل البرنامج.
13. الاحتفاظ بالسجلات التنظيمية والتقييمية للطلاب.

14. التنسيق مع منسقي التربية العملية بالأقسام العلمية فيما يخص الطلبة المستهدفين وأعضاء هيئة التدريس المشرفين على الطلاب من أجل تنفيذ البرنامج بنجاح.

15. متابعة تنفيذ البرنامج في جميع أقسام الكلية دون استثناء داخل الكلية وخارجها.

16. متابعة الخريجين ومعرفة اتجاهاتهم وآرائهم لتطوير التربية العملية.

17. يقوم منسق التربية العملية بتطبيق اللوائح الخاصة بالتربية العملية على الطالب المعلم بناء على التقارير الواردة من المشرفين التخصصي والتربوي أو من مدير المؤسسة.

❖ مهام المشرف التخصصي والمشرف التربوي:

1. مراجعة منسق التربية العملية لمعرفة مؤسسة التدريب والاستلام استمارات تقويم طلبة التربية العملية.

2. القيام بزيارة مؤسسة التدريب والاتفاق مع معلمي التخصص على الدروس التي ستدرس من قبل طلاب التربية العملية طيلة فترة التربية العملية، مع وضع جدول الحصص لكل متدرب ما أمكن.

3. متابعة وتوجيه طلبة التربية العملية في إعداد الدروس.

4. عقد اجتماع مع الطلاب منذ بداية التربية العملية يتم فيه:-

■ التعرف عليهم.

■ توضيح بعض الأمور المتعلقة بنظام وإجراءات التربية العملية والإجابة عن تساؤلاتهم.

■ توضيح الأخطاء الشائعة للطلاب المعلمين ومناقشتها.

5. المشاركة في حضور دروس المشاهدة ودروس الالقاء، وتنفيذ الزيارات الصفية في مرحلة الانفراد بالتدريس.

6. يكتب ملحوظاته عن الطالب المتدرب في أثناء التدريس.

7. متابعة مدى تنفيذ الطلاب المعلمين للملاحظات والمقترحات التي تم الاتفاق عليها في الاجتماع السابق.

8. مساعدة الطلاب المعلمين وتدريبهم على تصميم بعض الأجهزة والوسائل التعليمية التي يحتاجونها في تدريسهم .

9. تقديم التغذية الراجعة الفورية للطلاب المتدرب، وتعزيز الجوانب الإيجابية وتقويم الجوانب السلبية سواء كانت في الجانب التخصصي أم التربوي.
10. تعريف الطالب المتدرب بالمهارات والمعايير موضع التقييم.
11. التنسيق لحضور الطالب المعلم بعض دروس المشاهدة لبعض المدرسين المتميزين في مادة التخصص بالمؤسسة، ومناقشته فيه، أو التنسيق لحضور الطالب المعلم مع زملائه أثناء قيامهم بالتدريس، ومناقشته في جوانب القوة والضعف لديهم بعد الدرس، واقتراحاته لتحسين جوانب القصور فيما شاهده.
12. يشجع الطلاب المتدربين على المشاركة في الأنشطة المدرسية.
13. مراعاة مشاعر الطالب المتدرب عند توجيه الانتقادات إليه، وعدم استخدام أسلوب النقد الذي يمس شخصيته، وفي كل الأحوال يكون التوجيه بعيداً عن التلاميذ.
14. توضيح العلاقة بين الطالب المعلم والمعلم المتعاون ومدير المؤسسة.
15. إعداد التقارير عن سير العمل ومستوى الطلبة المعلمين ودرجاتهم.
16. تقويم الطالب المعلم ووضع الدرجة التي يستحقها بموضوعية ودقة، دون تطرف، وفق المعايير المعدة مسبقاً في استمارة التقييم.
17. يجب تسجيل وقائع اللقاء، والتركيز على الجوانب التربوية.
18. إبلاغ منسق التربية العملية في الكلية عن أي مشكلة أو ملحوظة تخص التدريب والبرنامج.

مهام المعلم المتعاون:

1. التعرف على الطلبة المعلمين وتعريفهم ببيئة التدريب.
2. تعريفهم بتلاميذ الصفوف الذين سيدرسونهم وحثهم على التعاون مع المعلم المتدرب.
3. متابعة أداء وتنفيذ الطلبة المعلمين للدروس باستمرار، ودعمهم.
4. مناقشة مشكلات التدريب مع الطلبة المعلمين باستمرار.
5. الاطلاع على دفاتر التحضير ومناقشة الطالب المعلم بعد تنفيذ حصته مباشرة.

6. إثراء معلومات الطلبة المعلمين من حيث أساليب التفاعل الصفّي وإعداد الوسائل التعليمية.

7. تدقيق الخطط الدراسية للطلاب المعلم قبل تنفيذها.

8. العمل على حل أي صعوبات قد تعترض الطالب المعلم في المؤسسة التعليمية .

9. تعريف الطالب المعلم بالكتب، والمناهج، والأدلة المدرسية المستخدمة.

10. تقديم التغذية الراجعة للطلاب المعلم حول أوجه العملية التدريسية بكافة جوانبها.

11. مساعدة الطالب المعلم في أية نشاطات منهجية، أو غير منهجية يريد القيام بها.

12. السماح له بإجراء الاختبارات وتصحيحها وتقييم الطلاب.

13. معاملة الطالب المعلم باحترام وتقديم النصح والتوجيه والنقد الإيجابي على انفراد بعيداً عن التلاميذ.

مهام مدير المؤسسة:

1. التعرف على مشرفي التربية العملية والطلبة المعلمين، وتعريفهم بالمؤسسة وصفوفها ومكتبتها ومختبراتها وأماكن النشاط المدرسي فيها، كما يُعرّفهم بالمعلمين المتعاونين وغيرهم من العاملين في المؤسسة.

2. تحديد الصفوف الدراسية التي سوف يقوم الطلبة المعلمون بالمشاهدة فيها أولاً، ثم بإلقاء الدروس فيها ثانياً.

3. متابعة البرنامج اليومي للطلبة المعلمين والتأكد من حضورهم في الوقت المحدد والمواظبة على ذلك.

4. مساعدة الطلبة المعلمين في كل ما يحتاجونه وتشجيعهم على تنمية سماتهم الشخصية ومهاراتهم المهنية.

5. توفير مكان خاص في المؤسسة التعليمية يلتقي فيه مشرفو التربية العملية مع الطلبة المعلمين من أجل المتابعة والتوجيه.
6. تحديد المعلمين المتعاونين وتسميتهم بالتنسيق مع منسق التربية العملية بالكلية.
7. تعريف الطلبة المعلمين بأنظمة المدرسة وآلية العمل بها.
8. العمل على توثيق التعاون بين المعلم المتعاون والمعلم المتدرب.
9. الاحتفاظ بسجلات الطلبة المعلمين.
10. يتابع الخطط الدراسية للطلاب بالتعاون مع المعلم المتعاون.
11. تهيئة متطلبات التربية العملية من وسائل تدريب وأجهزة وقاعات.
12. دعوة الطلبة المعلمين، وحثهم على المشاركة في كل النشاطات التي تقيمها المؤسسة.
13. تذليل الصعوبات التي قد تصادف الطالب المعلم في أثناء التدريب.
14. توجيه النصح والإرشاد والمعاملة الحسنة .
15. احترام شعور وتقديم النقد بأسلوب يتقبله الطالب المتدرب .

❖ نظام التقييم في التربية العملية:

1. يشترك المشرف التخصصي والمشرف التربوي ومدير المدرسة في تقييم الطالب المعلم بناء على المعايير المحددة في استمارات التقييم الخاصة بكل منهما وتحسب الدرجة النهائية من 100 وتقسم الدرجة على النحو التالي²:

1.1 المشرف التخصصي (50) خمسون درجة

1.2 المشرف التربوي (40) أربعون درجة

1.3 مدير مؤسسة التدريب (10) عشر درجات

2. يجب أن لا يقل عدد الزيارات الميدانية التي يقوم بها كل من المشرف التربوي والمشرف التخصص عن ثلاث زيارات خلال فترة التدريب كحد أدنى.

نظام النجاح والرسوب والإنذار و الحرمان في التربية العملية:

1. لا يعد الطالب ناجحاً في مقرر التربية العملية إلا إذا تحصل على 50 % من الدرجة المخصصة للمشرف التخصصي و 50 % من الدرجة المخصصة للمشرف التربوي. ولا تجمع درجة مدير المؤسسة في حالة رسوب الطالب المتدرب عند أحد المشرفين التربوي أو التخصصي، أما في حالة نجاح الطالب عند المشرفين فإن درجة مدير المؤسسة تضاف إلى درجتيهما.

2. ينذر الطالب المعلم إذا تغيب حصتين من جدولته الدراسي دون عذر.

3. ينذر الطالب المعلم في حالة تغيب عن حضور اجتماعين من الاجتماعات الأسبوعية مع المشرف.

² يستثنى من هذا التقسيم للدرجات قسم التربية الخاصة فيكون توزيع الدرجات على النحو التالي: المشرف التخصصي (60) ستون درجة بالإضافة إلى (5) خمس درجات على كراسة التحضير، الموجه في مؤسسة التدريب (30) ثلاثون درجة، مدير مؤسسة التدريب (5) خمس درجات.

4. ينذر الطالب المعلم إذا أخل بالأنظمة واللوائح المعمول بها في المؤسسات التعليمية؛ حفاظاً ومراعاة لحقوق هذه المؤسسات، ويحال إلى لجنة تأديب الطلاب بالكلية، ويضم إليها المشرف التخصصي والتربوي.

5. يحرم الطالب المعلم من مواصلة التربية العملية إذا بلغت نسبة الغياب ثلاث حصص دراسية.

6. إذا تجاوز غياب الطالب المعلم الحد المذكور يجب عليه إسقاط مادة التربية العملية قبل مضي نصف مدة التدريب.

7. يتم التصديق على نتيجة الطالب المعلم من منسق التربية العملية بالكلية ورئيس قسم التربية وعلم النفس ورئيس قسم الدراسة والامتحانات بالكلية ورئيس القسم العلمي المسجل به الطالب.

❖ حقوق وواجبات طلبة التربية العملية

أولاً- يحق لهم ما يلي:

1. اختيار مؤسسة التدريب التي يرغب فيها على أن تكون من ضمن المؤسسات المتفق عليها بين إدارة الكلية ووزارة التعليم، ولا يحق له تغيير مؤسسة التطبيق إلا بعلم منسق التربية العملية في الكلية.

2. يسمح له يبدي رأيه فيما يسند إليه من مهام التدريس داخل مؤسسة التدريب.

3. يُزود بالتوجيهات التي تعينه على الانخراط في نشاط التدريب العملي.

4. يُحاط علماً بالمهارات والمعايير موضع التقييم.

5. يحق له التوجه بالسؤال والاستفسار إلى مشرفيه.

6. يحق له اختيار جدولته بالتنسيق مع إدارة المؤسسة بما يحقق الهدف من التربية العملية.

7. يحق له استخدام مرافق المؤسسة من معامل ومختبرات وغيرها، مادام ذلك يخدم العملية التعليمية ويحقق أهداف الدرس.

8. التواصل مع معلم الفصل، والاطلاع على مكونات المحتوى الذي سيدرسه، والاتفاق معه بشأن مهامه في تدريس هذا المحتوى.

9. يحق له أن يعامل باحترام في المؤسسة سواء كان من قبل الإدارة أم المدرسين أم الطلاب.

10. عدم استغلاله من قبل معلمي المدرسة وإسناد الحصص له بشكل يفوق طاقته.

ثانياً- يجب عليهم ما يلي:

1. الالتزام بقوانين التربية العملية وأنظمتها.
2. الالتزام بلوائح المؤسسة، وأنظمتها.
3. الالتزام بتوجيهات مدير المؤسسة.
4. الالتزام بتوجيهات المشرفين.
5. الالتزام بأوقات الدوام الرسمي .
6. الالتزام بمواعيد بداية ونهاية التربية العملية.
7. إبداء التعاون مع المعلم المتعاون.
8. إشعار المشرف أو منسق التربية العملية بأية مشكلات أو صعوبات قد تعترض سير التدريب.
9. القيام بأعمال المشاهدة المدرسية، والصفية، والمشاركة الجزئية والكلية.
10. احترام الزملاء من أعضاء الهيئة التدريسية والإدارية في المدرسة، والتعاون معهم.
11. حضور الندوات، والاجتماعات، وورش العمل التي يعقدها برنامج التربية العملية والإسهام الفعال فيها.
12. الاستفادة من فرصة وجوده في المؤسسة من أجل تطوير معرفته، ومهاراته التربوية.
13. تقبل الملاحظات والتوجيه من المشرف والمعلم المتعاون ومدير المؤسسة والاستفادة منها.
14. احترام أولياء أمور التلاميذ، وإبداء الاهتمام بأية ملحوظات ترد منهم.
15. احترام تلاميذ الصف الذين يقوم بتدريسهم، والتمتع بالأخلاقيات المهنية.
16. توفير فرص التعليم الجيد للتلاميذ، والذي لا يكون إلا من خلال التحضير والإعداد الكافي للدروس.
17. توفير فرص الإرشاد، والتوجيه التربوي للتلاميذ.

18. الابتعاد عن إيقاع أي عقوبة جسدية، أو نفسية على التلاميذ.
19. أن يحرص الطالب المعلم على عدم التأخير، أو التغيب عن تلاميذه.
20. أن يعتمد الطالب المعلم الموضوعية، والصدق في نقل الوقائع للمشرف الميداني.

❖ صفات طلبة التربية العملية

الصفات الشخصية:

1. أن يكون الطالب المعلم قدوة في أخلاقه ومسلكه.
2. أن يتمتع بالصبر والقدرة على حل المشكلات التي تواجهه.
3. الالتزام بالمظهر اللائق واللباس المحتشم.
4. سليم الحواس والبدن.
5. متزن انفعالياً.
6. جيد النطق واضح الصوت والنبرة.
7. يقظ فطن يحسن التعامل مع مراحل العمر المختلفة.

❖ الصفات المهنية والأكاديمية.

1. التمكن من المادة الدراسية.
2. القدرة على نقل ما تعلمه نظرياً إلى تطبيق فعلي.
3. الإلمام بطرق التدريس العامة والخاصة.
4. الإلمام بخصائص مراحل النمو، وتوظيفها لفهم تلاميذه وتحقيق أهداف العملية التعليمية.
5. الإبداع في تصميم الوسائل التعليمية.
6. القدرة على استخدام الحاسوب والتقنيات التعليمية الحديثة والشبكة العنكبوتية.

❖ مراحل التربية العملية

أولاً- مرحلة التدريس المصغر (تطبيقات تدريسية):

التدريس المصغر أسلوب من أساليب تدريب المعلمين، وإعدادهم، حيث يطبق على مهارات تعليمية ضرورية، ومحددة في موقف صفّي مصغر؛ أي في مهمة تعليمية محددة، ومع عدد مصغر من التلاميذ، ولحصة مصغرة، مع إخضاع أداء المتدرب لتقويم المشرف المضبوط بأدوات تقويم معينة، ثم يكرر الأداء مرة أخرى مع التقويم، ثم يكرر أيضاً إلى أن يبلغ المتدرب المستوى المطلوب لأداء المهارة.

ويمكن أن نضيف أنه تدريس حقيقي ذو أبعاد مصغرة، حيث يقوم الطالب المعلم بتدريس درس مصغر محدد الأهداف (هدف أو هدفان) لمجموعة صغيرة من المتعلمين من زملاء الطالب عادةً ما يتم تسجيل هذه الدروس بأداة التسجيل المرئي (كاميرا الفيديو) وإعادة المشاهدة للاستفادة من النقد، ويعيد الطالب المعلم تدريسه مرة أخرى للاستفادة من التغذية الراجعة الناتجة من عمليات النقد في محاولة لتحسين مهاراته المستهدفة وتحسين أدائه.

■ شروط التدريس المصغر

1. استيفاء متطلب المادة.
2. تحديد الأهداف.
3. تنظيم قاعة التعليم المصغر.
4. تحديد نمط التدريب المطلوب.
5. توفير وحضور المدرب.
6. التسجيل الصوتي / المرئي للأداء.
7. استخدام نموذج التقييم الملائم لاستخدام المهارة المستهدفة.

■ المهارات التي يمكن تنميتها من خلال التدريس المصغر:

1. مهارة تهيئة الموقف التعليمي.
2. مهارة استخدام الأسئلة الصفية.

3. مهارة التعزيز.

4. مهارة التمكن من المادة العلمية.

5. استخدام الوسائل التعليمية المتنوعة.

6. مهارة مرونة المعلم وطلاقة اللفظية.

7. مهارة الغلق (إنهاء الدرس).

■ فوائد التدريس المصغر ومزاياه:

- تبسيط عملية التدريب وتدرجها، وتسلسلها.
- التوظيف الفعلي للتقويم الذاتي، والتقويم الخارجي بالإشارة إلى معايير متفق عليها مع الطالب المعلم.
- الاستخدام الفعلي للتغذية الراجعة الفورية.
- إدراك نواحي الضعف، والقوة لدى الطلبة المعلمين.
- تعويد الطالب المعلم منذ البداية على حضور عدد من المعنيين كالمشرفين والزملاء وهذا يزيد من ثقته بنفسه.
- المناقشة التي تلي التدريس المصغر تفيد الطالب المعلم في التعبير عن نفسه وطلاقة لسانه، وتطوره وتسלحه بأساليب النقاش الإيجابية.
- يتيح برنامج التدريس المصغر صقل شخصية الطالب المعلم والمرونة في الحركة والتفاعل مع المواقف التعليمية المختلفة، ونظرته إلى نفسه كمعلم للمستقبل.

ثانياً:- مرحلة المشاهدة:

تنفذ المشاهدات الحية داخل مؤسسات التطبيق وفقاً لخطة لها أهدافها ولها خطواتها التي من خلالها تتحقق هذه الأهداف، وباستخدام بطاقات الملاحظة المقننة التي تتضمن الخبرات العلمية التي يكتسبها الطالب المعلم من ملاحظة الحياة المدرسية بصفة عامة، والخبرات التعليمية التي تدور في مواقف تعليمية متنوعة.

وتنقسم المشاهدة إلى قسمين هما:-

1. مشاهدات خارج الصفوف الدراسية، وذلك للتعرف على المؤسسة

والتكيف معها.

2. مشاهدات داخل الصفوف، وتشمل ملاحظة المعلم الأساسي (معلم الفصل) أثناء قيامه بأدواره التعليمية.

■ أهداف مرحلة المشاهدة:-

1. التعرف على الأساليب والمهارات الصفية التي يوظفها المعلم.
2. ربط الطالب المعلم لما تعلمه نظرياً بما يلاحظه ويشاهده أثناء حضوره مع المعلم المتعاون في صفه خلال فترة المشاهدة.
3. تعلم آداب الملاحظة ومبادئها العامة والإعداد لها.
4. اكتساب اتجاهات ايجابية نحو مهنة التعليم.
5. اكتساب مهارات النقد البناء والتقويم السليم.

■ خطوات المشاهدة:

تمر فترة المشاهدة من قبل الطالب المعلم بالخطوات التالية:

1. الإعداد للملاحظة، بالتنسيق مع المشرف والمعلم المتعاون وإدارة المؤسسة.
2. تسجيل الملاحظات والانطباعات فور الانتهاء من الملاحظة ثم تعديلها بعد مناقشتها مع المشرف وزملاء المجموعة، حيث يعقد المشرف جلسة للمجموعة فور الانتهاء من حصة المشاهدة لمناقشة ما شاهدوه من أجل التعقيب عليه وإبداء الملاحظات.
3. يمكن للطالب المعلم أن يستخدم بطاقة ملاحظة³ مصممة لهذا الغرض على أن تغطي الجوانب التالية: شخصية المعلم، التفاعل الصفّي، أساليب التعزيز وأنواعه، الانضباط والنظام الصفّي، التقويم المرحلي والنهائي، الوسائل التعليمية، طرائق التدريس، طرح الأسئلة وأنواعها، توزيع الوقت... الخ.

³ انظر الملاحق.

■ توجيهات وإرشادات للطالب المعلم في أثناء فترة المشاهدة:

1. الملاحظة الدقيقة لما يجري في الفصل من المعلم والمتعلم، وما يطبق من أساليب تدريسية وتقويمية، والتعرف على جوانب القوة والضعف في معلم الفصل، مما يعزز الجوانب الايجابية فيعمل على ترسيخها أثناء التدريس، والتقليل من الجوانب السلبية وتلافيها مستقبلاً.
2. الاستفادة من المعلمين في كافة مهارات التدريس من حيث التخطيط والتنفيذ والتقويم.
3. الاستفادة من خبرات المعلمين في التعامل مع الصف من حيث ضبطه وحل المشكلات التي تواجههم.
4. التعرف على مرافق المؤسسة المختلفة وأنواع النشاط غير الصفّي فيها.

ثالثاً- مرحلة التدريس الفعلي (الكلي) :

تأتي مرحلة التدريس الفعلي بعد أن يكون الطالب المعلم قد أكمل فترة التدريس المصغر وفترة المشاهدة، حيث يُفترض أن يكون الطالب المتدرب قد اكتسب ما يكفي من المهارات والقدرات التعليمية التي تؤهله ليتولى مسؤولية القيام بالعملية التعليمية وحده، دون تدخل مباشر من المعلم المتعاون أو المشرفين، وتستمر هذه المرحلة لمدة أسابيع وفقاً للبرنامج المعد، يتولى خلالها المتدرب تنفيذ عدد من الحصص بواقع حصة واحدة أو أكثر يومياً طوال الفترة المحددة لهذه المرحلة، ويقوم المتدرب فيها أيضاً بمشاهدة زميل له ينفذ الحصة الدراسية، ويجب عليه أن يسجل جميع الملاحظات عن زميله، لتتم المناقشة في ذلك مع المعلم المتعاون أو المشرفين بعد الحصة بهدف تقويم الطالب المعلم والدرس الذي قام بتنفيذه، وتقديم التوجيهات.

أهداف مرحلة التدريس الفعلي:

1. إدماج الطالب المتدرب فعلياً في العملية التعليمية بحيث يتولى بنفسه المهام اللازمة لتنفيذ الموقف التعليمي.
2. إكساب الطالب المعلم الثقة بالنفس من خلال إحساسه بإمكاناته الذاتية ومن استفادته من الخبرات المتراكمة و معاشته للجو التعليمي.

3. تنمية اتجاهات الطالب المعلم الإيجابية نحو العملية التعليمية.

4. إكساب الطالب المعلم المهارات والكفايات التعليمية الضرورية في المرحلة التعليمية التي يعد لها.

توجيهات لطلبة التربية العملية في فترة التدريس الفعلي:

1. الاهتمام بالمادة العلمية والرجوع إلى المراجع المختلفة لإثراء الحصة الدراسية.

2. الاهتمام بالأنشطة الصفية فهي بالإضافة إلى وظيفتها تشغل المتعلمين بما هو مفيد وتساعد المتدرب على ضبط الفصل.

3. الاستعانة بالوسائل التعليمية المبتكرة لجذب انتباه المتعلمين وتوصيل المعلومات.

مهارات التدريس المطلوبة من الطالب المعلم:

أولاً:- مهارات التخطيط وأهمها



- مهارة تحليل المحتوى.
- مهارة تحليل خصائص المتعلمين.
- مهارة اختيار الأهداف التدريسية.
- مهارة اختيار الوسائل التعليمية.
- تحديد أساليب التقويم.
- تحديد الواجب المدرسي.

ثانياً:- مهارات التنفيذ وأهمها



- مهارة تهيئة غرفة الصف.
- مهارة تهيئة الأذهان والشرح.
- مهارة طرح الأسئلة.

- تنفيذ العروض العملية.
- استخدام الوسائل التعليمية.
- مهارة التعزيز.
- ضبط النظام داخل الصف.
- تلخيص الدرس.
- تعيين الواجبات المنزلية.



ثالثاً:- مهارات التقويم وأهمها

- إعداد أسئلة التقويم الشفهية.
- إعداد الاختبارات وتصحيحها.
- تشخيص أخطاء التعلم وعلاجها.
- رصد الدرجات وتفسيرها.

استثمارات التقييم

جامعة طرابلس

كلية التربية / طرابلس - التربية العملية

استمارة المشاهدة

اسم الطالب المعلم / رقم القيد

القسم المؤسسة

اليوم التاريخ الحصة

الدرجة					عنصر الملاحظة	ر.م
4	3	2	1	0		
أولا : الشخصية العامة						
					يلقي السلام على الطلاب في بداية الحصة	1
					يتكلم بلغة صحيحة وواضحة	2
					معتدل في المشي و الحركة داخل الفصل	3
					صوته مسموع لجميع طلابه	4
					يحترم آراء الطلاب	5
					يظهر الثقة في أقواله وأفعاله	6
					طليق الوجه وبشوش	7
					يملك نفسه عند الغضب	8
					يظهر الحماس و الحيوية	9
					يتكيف مع المواقف المتغيرة	10
					يتسم بالتواضع	11
					حسن الاستماع للتلاميذ	12
ثانيا : التخطيط للدرس:						
					كراس التحضير منظم ونظيف دائما	1
					يقوم بتحضير الدرس	2
					يحدد الأهداف التعليمية للدرس بوضوح	3
					يحدد طرائق وأساليب التدريس المستخدمة في الخطة	4
					يحدد وسائل التقويم (مناقشات عامة – منزلية)	5

6	يلتزم بخطوات السير في الدرس (تمهيد – عرض – تطبيق – تلخيص)				
ثالثا : إجراءات الدرس					
1	يبدأ بأسئلة تمهيدية لموضوع الدرس				
2	يلتزم بمهارات طرح الأسئلة (تشويق-تريث-تحديد وضوح-توقيت-تنوع)				
3	يتيح فرصة للطلاب لطرح أسئلتهم				
4	يلتزم بمهارات تلقي الإجابات (الوضوح-الدقة-الجديد-عدم الإجابة الجماعية)				
5	يربط بين معلومات الطلاب السابقة وموضوع الدرس الجديد				
6	التنوع في استخدام طرائق التدريس				
7	يستخدم المناقشات دائما في عرض الدرس الجديد				
8	يستخدم الأسئلة دائما في عرض الدرس الجديد				
9	ينوع أساليب عرض الدرس الجديد				
10	ينوع أساليب التدريس عامة (مثل استخدام الاستقراء-الاستنتاج-التحاور)				
11	يستخدم الوسائل اللغوية بكفاءة مثل: (التشبيه-القصص-إشارات اليدين والوجه والجسم...)				
12	يستخدم الوسائل الحسية في توقيتها المناسب				
13	يستخدم السبورة بكفاءة (كتابة عنوان الدرس-الخط واضح-الكتابة في خط مستقيم-استخدام الألوان والأدوات المساعدة الملخص السبوري.....)				
14	يعزز السلوك الجيد للطلاب فور ظهوره				
15	يربط الأحداث الجارية والبيئية بموضوع الدرس إن أمكن				
16	يتأكد من تحقيق أهداف الدرس عن طريق (توجيه أسئلة – مناقشات عامة-تمارين ومسائل-ملاحظات في الدرس-واجبات منزلية)				
رابعا: البيئة الصفية وإدارتها:					
1	تحقيق الانضباط الصففي				
2	يستخدم المعلم الإثابة غالبا في الحكم الصففي				
3	يستخدم المعلم الشدة أحيانا عند اللزوم				

4	يستخدم المعلم الأوامر الإدارية عند اللزوم فقط مثل: (أقفل النافذة- كف عن الحديث...)				
5	يتسم الفصل الدراسي بالنظافة و الهدوء				
6	يراعي المعلم راحة الطلاب في الجلوس وتحركاتهم				
7	يقتل المعلم من فترات التشويش قدر الإمكان مثل (أخذ الغياب- ترك الفصل- الحديث مع زميل....)				
8	يهتم المعلم بمكونات البيئة الصفية (أجهزة التبريد والحرارة- والإضاءة ، التهوية ، المقاعد ، الجدران، النوافذ)				
9	يستخدم المعلم أسماء الطلاب عند التعامل مع أحدهم				
10	لا يركز على طلاب معينين عند التفاعل الصفّي مع الطلاب				
11	لا يفرط في نقد الطلاب عند تعديل السلوك				
12	يخلق التنافس الفردي في البيئة التعليمية				
13	يشجع الطلاب على المشاركة في أنشطة الصف ومناقشاته				

ملاحظة : الدرجة (0) = أقل تقدير وتعطى عندما تكون الفقرة لم يعمل بها نهائيا في الفصل أو في داخل المؤسسة ، الدرجة (4) = أعلى تقدير عندما تكون الفقرة قد غُطت بشكل مميز وبدرجة عالية من الجودة.

اسم المشرف التخصصي التوقيع.....

اسم المشرف التربوي..... التوقيع.....

توقيع وختم منسق التربية العملية في الكلية

.....

اسم منسق التربية العملية في الكلية

.....

جامعة طرابلس / كلية التربية طرابلس

استمارة تقييم الطالب لذاته⁴

اسم الطالب المعلم :.....المادة الدراسية :.....
 الصف الدراسي :.....المرحلة الدراسية :.....
 المؤسسة :..... تاريخ الحصة :.....اليوم.....
 المشرف التخصصي:.....المشرف التربوي.....

التقدير					العبارة	
4	3	2	1	0		
					أولا : تقييم ممارساتي التدريسية	1
					صغت أهداف الدرس في عبارات واضحة مراعي شروط كتابة الهدف.	2
					خططت لأنشطة صفية متنوعة.	3
					اخترت وسائل تعليمية مناسبة لموضوع الدرس.	4
					هيات المتعلمين بأسلوب مشوق.	5
					ربطت الدرس الحالي بالدروس السابقة.	6
					وفرت المواقف المشجعة التي تثير دافعية المتعلمين للتعلم.	7
					وفرت وقتا كافيا للمتعلمين للتفكير، وإنتاج الحلول الجديدة.	8
					استخدمت أكثر من طريقة تدريس لتقريب أفكار الدرس إلى المتعلمين.	9
					استخدمت أمثلة واقعية أثناء شرحي للدرس.	10
					شجعت المتعلمين على المشاركة والاستجابة والتعاون.	11
					وزعت انتباهي على جميع المتعلمين.	12
					استخدمت ألفاظا مناسبة لمستوى المتعلمين الذهني.	13
					حركتي داخل الصف كانت منظمة.	14
					نوعت في طبقات صوتي لإثارة انتباه المتعلمين.	15
					استخدمت خبرات تعليمية ملائمة لمستوى نمو المتعلمين.	16
					وزعت أسئلتي على جميع المتعلمين بأسلوب مناسب.	17
					عززت إجابات المتعلمين بأسلوب مناسب.	18
					قدمت التغذية الراجعة في ضوء نتائج تقييمي لتعلم المتعلمين.	19
					صممت ملخصا سبوريا شاملا لعناصر الدرس.	20
					استخدمت أدوات متنوعة في تقويم أداء المتعلمين.	21
					كلفمت المتعلمين بتعيينات تساعد على التفكير.	22
					وزعت وقت الحصة بطريقة متوازنة مع كل جانب من جوانب الدرس.	23
					عنيت بمكونات البيئة الفيزيائية (الإضاءة – التهوية – هيئة جلوس المتعلمين)	24

⁴الهدف من هذا التقييم هو تدريب الطالب المعلم على النقد الذاتي وتعريفه بالمهارات التي يُقيم عليها المعلم.

ثانيا : تقييم سلوكي وتفاعلاتي الاجتماعية داخل مدرسة التدريب					
1	التزمت بدخول الحصص في مواعيدها.				
2	التزمت بمواعيد الحضور والانصراف.				
3	التزمت بارتداء الزي الملائم بوصفي معلما.				
4	حرصت على تعديل أدائي في ضوء ما أسفرت عنه توجيهات الآخرين.				
5	تعاونت مع إدارة المدرسة في جميع ما أسند لي من أعمال.				
6	واظبت على حضور طابور الصباح.				
7	شاركت في الحصص الإضافية ، وجعلتها فرصة لإثراء خبراتي.				
8	علاقاتي بمعلمي التخصص ، وبزملائي كانت جيدة.				
9	احترمت المتعلمين ، وكونت معهم علاقات ودية.				

ملاحظة : الدرجة (0) = أقل تقدير وتعطى عندما تكون الفقرة لم يعمل بها نهائيا في الفصل أو في داخل المؤسسة ، الدرجة (4) = أعلى تقدير عندما تكون الفقرة قد غطت بشكل مميز وبدرجة عالية من الجودة.

تملأ هذه البطاقة من قبل الطالب المتعلم بعد كل حصة يدرسها تدريسا كليا أو جزئيا.

الدرجة :

توقيع الطالب المعلم.....

توقيع المشرف التربوي.....

توقيع المشرف التخصصي.....

توقيع وختم منسق التربية العملية في الكلية

.....

اسم منسق التربية العملية في الكلية

.....



استمارة تقييم المشرف التخصصي للطالب المعلم

قسم التربية الفنية

اسم الطالب رباعي رقم القيد:

القسم: مؤسسة التطبيق:

الفصل الدراسي : عدد أسابيع التطبيق:

عدد الحصص التدريسية: عدد الفصول:

المرحلة الدراسية: الصف:

المحور الأول : (مرحلة التخطيط) : مشاهدة دفتر إعداد الدروس		18 درجة
1	يواظب على إعداد خطط للدروس اليومية	3
2	تتضمن خطة الدرس:	—
1.2	الهدف العام للدرس.	3
2.2	أهداف إجرائية واضحة.	3
3.2	إجراءات تدريسية موائمة لأهداف الدرس.	3
4.2	أنشطة تربط التعلم الجديد بالتعلم السابق.	2
5.2	وسائل تعليمية ملائمة لموضوع الدرس.	2
6.2	وسائل تقويم ملائمة لموضوع الدرس.	2
المحور الثاني : تنفيذ الدرس وصحة المادة العلمية		54 درجة
1	يهيئ المتعلمين باستخدام أساليب متنوعة.	3
2	يستثير الخلفية المعرفية للمتعلمين قبل الانخراط في الدرس.	3
3	يربط الدرس الجديد بالدروس السابقة.	3
4	وضوح فكرة الدرس عند الطالب المعلم.	3
5	تسلسل الأفكار و ترابطها .	3
6	ملائمة الأمثلة لتوضيح محتوى الدرس.	3
7	التدرج في عرض الدرس من السهل إلى الصعب.	3
8	خلو الملخص السبوري من الأخطاء العلمية والإملائية.	3
9	يستخدم الرموز والمصطلحات العلمية للدرس باستمرار.	3
10	وضوح لغة وتعبير الطالب المعلم عند شرح الدرس.	3
11	التمكن من المادة العلمية التي يدرسها.	3
12	يشجع المتعلمين على المشاركة في كتابة الملخص السبوري للدرس.	3

13	الأسئلة الحوارية والمناقشات بينه وبين المتعلمين مناسبة لتوضيح أفكار الدرس.	3	
14	يستخدم الطريقة المناسبة لعرض الدرس .	3	
15	التحدث في الفصل بصوت مسموع.	3	
16	مدى ثقة الطالب المعلم في معلوماته.	3	
17	القدرة على تغطية جميع عناصر الموضوع خلال زمن الحصة.	3	
18	يستخدم السبورة بفاعلية.	3	
18 درجة	المحور الثالث : تقييم تعلم المتعلمين		
1	يختار الأسلوب المناسب لتقييم التعلم.	3	
2	يكلف المتعلمين بتعيينات.	3	
3	يكلف المتعلمين بتعيينات تتسم بما يلي:	-	
4	مرتبطة بموضوع الدرس.	3	
5	مناسبة لمستوى المتعلمين.	3	
6	تشمل مستويات معرفية متنوعة.	3	
7	تشجع على ممارسة أنماط متنوعة من التفكير.	3	
10 درجات	المحور الرابع : الاجتماع الأسبوعي		
1	المواظبة على حضور الاجتماعات الأسبوعية مع المشرف.	2	
2	المناقشة وإبداء الرأي الذي يكشف عن ثقافة الطالب المعلم.	2	
3	عرض الأعمال المبتكرة (والجهود الذاتية) التي يقوم بها الطالب المعلم.	2	
4	تقبل النصائح والتوجيهات ومناقشتها والعمل على تنفيذها.	2	
5	تدوين الملاحظات التي يبدئها المشرف.	2	
	المجموع		
100			

الدرجة بالحروف.....

اسم المشرف التخصصي :.....توقيعه.....

تواريخ الزيارات أثناء المشاهدة:

تاريخ الزيارة الأولى..... الحصة الفصل.....

تاريخ الزيارة الثانية..... الحصة الفصل.....

تواريخ الزيارات أثناء التدريس الكلي (الفعلي) للطالب المعلم:

تاريخ الزيارة : _

الأولى الحصة الفصل.....

..... الثانية الحصة الفصل

..... الثالثة الحصة الفصل

..... الرابعة الحصة الفصل

..... الخامسة الحصة الفصل

..... السادسة الحصة الفصل

تاريخ الاجتماعات داخل المؤسسة: تاريخ الاجتماع داخل الكلية:

..... الأول	 الأول
..... الثاني	 الثاني
..... الثالث	 الثالث

توقيع وختم منسق التربية العملية في الكلية

.....

اسم منسق التربية العملية في الكلية

.....

استمارة تقييم المشرف التخصصي للطلاب المعلم



اسم الطالب رباعي رقم القيد:.....
 القسم:.....مؤسسة التطبيق:.....
 الفصل الدراسي : عدد أسابيع التطبيق:.....
 عدد الحصص التدريسية:..... عدد الفصول:.....
 المرحلة الدراسية:..... الصف:.....

18 درجة	المحور الأول : الجوانب الشخصية		
	2	وضوح الصوت	1
	2	المظهر العام (النظافة ، اللياقة ، الحيوية)	2
	2	الثقة بالنفس و اتزان الشخصية	3
	2	الصبر والمرونة	4
	3	مرحة وبشوشة	5
	3	تقبل النقد البناء	6
	2	الحماس والدافعية للعمل	7
	2	المواظبة والالتزام في العمل	8
15 درجة	المحور الثاني : كراسة التحضير		
	2	التخطيط والإعداد اليومي للنشاطات	1
	3	القدرة على صياغة الأهداف	2
	3	تهيئة الأطفال لموضوع الدرس	3
	3	اختيار الوسائل التعليمية والطريقة المناسبة للتدريس	4
	2	عرض النشاط وتوضيحه	5
	2	استخدام أساليب تقويم ملائمة للدرس	6
24 درجة	المحور الثالث : الجانب التربوي التعليمي		
	3	معاملة الأطفال بصورة إنسانية (عدم استخدام العنف-الابتعاد عن التوبيخ والترهيب)	1
	3	تشجيع الطفل على التعبير التلقائي	2
	3	تنمية العادات الصحية السليمة	3
	4	القدرة على الاستعداد القراني والكتابي	4
	4	القدرة على تنمية المفاهيم العلمية	5
	4	القدرة على تنمية القيم الدينية	6
	3	القدرة على إكساب الأطفال سلوكيات المحافظة على البيئة	7
24 درجات	المحور الرابع : الأنشطة التربوية		

		أ - التربية الفنية	
1	3	توظيف الأشغال اليدوية المناسبة للأطفال	
2	3	القدرة على تشجيع الأطفال على التعبير الفني	
		ب - التربية الحركية	
1	3	القدرة على تطبيق الأنشطة الحركية المختلفة	
2	3	مشاركة الأطفال في نشاطهم الحركي	
		ج - القصة	
1	4	التخطيط للقصة (الإعداد الجيد للقصة مسبقاً)	
2	4	تحقيق أهداف تربوية معينة	
		د / الموسيقى والأناشيد	
1	2	مدى تحقيق أهداف تربوية وتعليمية من كلمات الأناشيد.	
2	2	مدى قدرتها على أن يتفاعل الأطفال مع الأناشيد	
		المحور الخامس: الإدارة الصفية	
19 درجة			
1	3	القدرة على حفظ النظام وحسن إدارة الصف	
2	2	القدرة على إحداث التفاعل الصفّي	
3	2	الاهتمام بالبيئة الصفّية (نظافة ،ترتيب الوسائل والألعاب،السلامة والأمن)	
4	2	مدى استخدام التعزيز	
5	2	القدرة على جذب انتباه الأطفال وإثارة تفكيرهم	
6	2	امتلاك مهارة إدارة الوقت	
7	2	تنظيم ومتابعة الحضور والغياب	
8	2	مدى مراعاة الفروق الفردية بين الأطفال	
9	2	الاهتمام بإعداد سجل ملاحظات لمتابعة الأطفال	
	المجموع		
100			

الدرجة بالحروف.....

اسم المشرف التخصصي :.....توقيعه.....

تواريخ الزيارات أثناء المشاهدة:

تاريخ الزيارة الأولى..... الحصة الفصل.....

تاريخ الزيارة الثانية..... الحصة الفصل.....

تواريخ الزيارات أثناء التدريس الكلي (الفعلي) للطلاب المعلم:

تاريخ الزيارة :_ الأولى الحصة الفصل.....

الثانية..... الحصة الفصل.....

.....الثالثة..... الحصة الفصل.....

.....الرابعة..... الحصة الفصل.....

.....الخامسة..... الحصة الفصل.....

.....السادسة..... الحصة الفصل.....

تاريخ الاجتماعات داخل المؤسسة: تاريخ الاجتماع داخل الكلية:

.....الأول.....	الأول.....
.....الثاني.....	الثاني.....
.....الثالث.....	الثالث.....

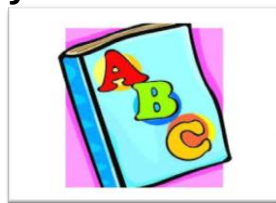
توقيع وختم منسق التربية العملية في الكلية

.....

اسم منسق التربية العملية في الكلية

.....

Faculty of Education Tripoli



English Department Teaching practice observation sheet

Trainee's name:..... ID No:.....

Observation: 1 2 3 final Date:

Students level:..... Subjects:.....

	Mar ks 100	Evaluated Point	Evaluation Criteria
	/5	Note book organization/ lesson aims	Lesson Plan
<u>30</u>	/5	Clear introduction/ warming up	Lesson Presentation
	/5	Lesson's logical sequence/ Time management	
	/5	Sufficient and illustrative examples	
	/5	Activities and exercises	
	/5	Assessment/Homework	
<u>40</u>	/8	Grammar	Language Competence
	/8	Pronunciation	
	/8	Fluency	
	/8	Spelling	
	/8	Clear instruction and communication	
<u>30</u>	/5	Pair/group work	Classroom Management
	/5	Student participation	
	/5	Teacher's catering for different levels	
	/5	Effective use of the white board	Use of teaching Aids
	/5	Audio visual aids	
	/5	Technology(data show)	
<u>100</u>			Total

1- The mark in letters

2-The academic supervisor

3- Signature

4- Visits dates during the observation :

5-The first visit :

6-Period :

7- Group :

8- The second visit :

9- period :

10- Group.....

11- The visits dates during the actual teaching of the student teacher :

12- The first visit

13- period :

14- Group.....

15-The second visit :

16- period.....

17- group.....

The third... ..

The forth.... ..

The fifth..... ..

The sixth.... ..

18-The dates of the meetings in the institution :

The first meeting

The second meeting:

19- The dates of the meetings in the college :

The first meeting... ..

The second meeting:

The third meeting:

The Teaching Practice Coordinator in the college:.....

Signature :.....

جامعة طرابلس / كلية التربية - طرابلس



استمارة تقييم المشرف التخصصي للطلاب المعلم

قسم الحاسوب

اسم الطالب رباعي رقم القيد:.....
 القسم:.....مؤسسة التطبيق:.....
 الفصل الدراسي : عدد أسابيع التطبيق:.....
 عدد الحصص التدريسية:..... عدد الفصول:.....
 المرحلة الدراسية:..... الصف:.....

15 درجة	المحور الأول : (مرحلة التخطيط) : مشاهدة دفتر إعداد الدروس		
	3	1	يواظب على إعداد خطط للدروس اليومية
	-	2	تتضمن خطة الدرس:
	-	1.2	أهدافا إجرائية واضحة.
	2	2.2	الهدف العام للدرس.
	2	3.2	إجراءات تدريسية موائمة لأهداف الدرس.
	2	4.2	أنشطة تربط الدرس الجديد بالدرس السابق.
	2	5.2	وسائل تعليمية ملائمة لموضوع الدرس.
	2	6.2	وسائل تقويم ملائمة لموضوع الدرس.
60 درجة	المحور الثاني : تنفيذ الدرس وصحة المادة العلمية		
	3	1	يهيئ الطالب المعلم طلابه باستخدام أساليب متنوعة.
	3	2	يستثير الخلفية المعرفية للطلاب قبل الانخراط في الدرس.
	3	3	يربط الدرس الجديد بالدروس السابقة.
	3	4	وضوح فكرة الدرس عند الطالب المعلم.
	3	5	تسلسل الأفكار و ترابطها عند الطالب المعلم. .
	3	6	يستخدم الأمثلة الملائمة لتوضيح محتوى الدرس.
	3	7	يتدرج في عرض الدرس من السهل إلى الصعب.
	3	8	صحة المادة العلمية.
	3	9	خلو الملخص السبوري أو أي وسيلة تعليمية يستخدمها الطالب المعلم من الأخطاء العلمية والإملائية.
	3	10	الملخص السبوري يغطي كل محاور الدرس.

	3	يستخدم الرموز و المصطلحات العلمية للدرس باستمرار.	11
	3	وضوح لغة وتعابير الطالب المعلم عند شرح الدرس.	12
	3	التمكن من المادة العلمية التي يدرسها.	13
	3	يشجع الطلاب على المشاركة في كتابة الملخص السبوري للدرس.	14
	3	الأسئلة الحوارية والمناقشات بينه وبين طلابه مناسبة لتوضيح أفكار الدرس.	15
	3	يستخدم طريقة التدريس المناسبة لعرض الدرس .	16
	3	التحدث في الفصل بصوت واضح مسموع.	17
	3	مدى ثقة الطالب المعلم في معلوماته.	18
	3	القدرة على تغطية جميع عناصر الموضوع خلال زمن الحصة.	19
	3	يوظف الكتاب المدرسي لتنفيذ الدرس بنجاح	20
15 درجة	المحور الثالث : تقييم تعلم المتعلمين		
	2	يختار الأسلوب المناسب لتقييم التعلم.	1
	2	يكلف الطلاب بتعيينات (مهام ، واجبات) .	2
	-	التعيينات (المهام والواجبات) التي يكلف بها الطلاب تتسم بما يلي:	2.1
	2	مرتبطة بموضوع الدرس.	2.1
	3	مناسبة لمستوى الطلاب (قدراتهم العقلية والمعرفية).	2.3
	3	تشمل مستويات معرفية وسلوكية ووجدانية متنوعة	2.4
	3	تشجع الطلاب على ممارسة أنماط متنوعة من التفكير.	2.5
	3		
10 درجات	المحور الرابع : الاجتماع الأسبوعي		
	2	المواظبة على حضور الاجتماعات الأسبوعية مع المشرف.	1
	2	المناقشة وإبداء الرأي الذي يكشف عن ثقافة الطالب المعلم.	2
	2	عرض الأعمال المبتكرة (والجهود الذاتية) التي يقوم بها الطالب المعلم.	3
	2	تقبل النصائح والتوجيهات ومناقشتها والعمل على تنفيذها.	4
	2	تدوين الملحوظات التي يبديها المشرف.	5
	المجموع		
100			

الدرجة بالحروف.....

اسم المشرف التخصصي :.....توقيعه.....

تواريخ الزيارات أثناء المشاهدة:

تاريخ الزيارة الأولى..... الحصة الفصل.....

تاريخ الزيارة الثانية..... الحصة الفصل.....

تواريخ الزيارات أثناء التدريس الكلي (الفعلي) للطلاب المعلم:

تاريخ الزيارة :_ الأولى الحصة الفصل.....

.....الثانية..... الحصة الفصل.....

.....الثالثة..... الحصة الفصل.....

.....الرابعة..... الحصة الفصل.....

.....الخامسة..... الحصة الفصل.....

.....السادسة..... الحصة الفصل.....

تاريخ الاجتماعات داخل المؤسسة: تاريخ الاجتماع داخل الكلية:

.....الأول.....	الأول.....
.....الثاني.....	الثاني.....
.....الثالث.....	الثالث.....

توقيع وختم منسق التربية العملية في الكلية

.....

اسم منسق التربية العملية في الكلية

.....



استمارة تقييم المشرف التخصصي للطلاب المعلم

قسم معلم فصل

اسم الطالب رباعي رقم القيد:

القسم: مؤسسة التطبيق:

الفصل الدراسي: عدد أسابيع التطبيق:

عدد الحصص التدريسية: عدد الفصول:

المرحلة الدراسية: الصف:

15 درجة	المحور الأول : (مرحلة التخطيط) : مشاهدة دفتر إعداد الدروس		
	3	1	يواظب على إعداد خطط للدروس اليومية
	-	2	تتضمن خطة الدرس:
	2	1.2	الهدف العام للدرس.
	2	2.2	أهداف إجرائية واضحة.
	2	3.2	إجراءات تدريسية موائمة لأهداف الدرس.
	2	4.2	أنشطة تربط التعلم الجديد بالتعلم السابق.
	2	5.2	وسائل تعليمية ملائمة لموضوع الدرس.
	2	6.2	وسائل تقويم ملائمة لموضوع الدرس.
63 درجة	المحور الثاني : تنفيذ الدرس وصحة المادة العلمية		
	3	1	يهيئ المتعلمين باستخدام أساليب متنوعة.
	3	2	يستثير الخلفية المعرفية للمتعلمين قبل الانخراط في الدرس.
	3	3	يربط الدرس الجديد بالدروس السابقة.
	3	4	وضوح فكرة الدرس عند الطالب المعلم.
	3	5	تسلسل الأفكار و ترابطها .
	3	6	ملاءمة الأمثلة لتوضيح محتوى الدرس.
	3	7	التدرج في عرض الدرس من السهل إلى الصعب.
	3	8	صحة المادة العلمية.
	3	9	خلو الملخص السبوري من الأخطاء العلمية والإملائية.
	3	10	الملخص السبوري يغطي كل محاور الدرس.
	3	11	يستخدم الرموز والمصطلحات العلمية للدرس باستمرار.
	3	12	وضوح لغة وتعابير الطالب المعلم عند شرح الدرس.

	3	مدى العمق و الاتساع لفهم الطالب المعلم للمفاهيم و القوانين المتعلقة بالدرس.	13
	3	التمكن من المادة العلمية التي يدرسها.	14
	2	يشجع المتعلمين على المشاركة في كتابة الملخص السبوري للدرس.	15
	3	الأسئلة الحوارية والمناقشات بينه وبين المتعلمين مناسبة لتوضيح أفكار الدرس.	16
	3	يستخدم الطريقة المناسبة لعرض الدرس.	17
	2	التحدث في الفصل بصوت مسموع.	18
	3	مدى ثقة الطالب المعلم في معلوماته.	19
	3	القدرة على تغطية جميع عناصر الموضوع خلال زمن الحصة.	20
	2	استخدام الكتاب المدرسي بطريقة جيدة.	21
	3	يستخدم السبورة بفاعلية.	22
12 درجة	المحور الثالث : تقييم تعلم المتعلمين		
	2	يختار الأسلوب المناسب لتقييم التعلم.	1
	2	يكلف المتعلمين بتعيينات.	2
	-	يكلف المتعلمين بتعيينات تتسم بما يلي:	3
	2	مرتبطة بموضوع الدرس.	4
	2	مناسبة لمستوى المتعلمين.	5
	2	تشمل مستويات معرفية متنوعة.	6
	2	تشجع على ممارسة أنماط متنوعة من التفكير.	7
10 درجات	المحور الرابع : الاجتماع الأسبوعي		
	2	المواظبة على حضور الاجتماعات الأسبوعية مع المشرف.	1
	2	المناقشة وإبداء الرأي الذي يكشف عن ثقافة الطالب المعلم.	2
	2	عرض الأعمال المبتكرة (والجهود الذاتية) التي يقوم بها الطالب المعلم.	3
	2	تقبل النصائح والتوجيهات ومناقشتها والعمل على تنفيذها.	4
	2	تدوين الملحوظات التي يبديها المشرف.	5
	المجموع		
100			

الدرجة بالحروف.....

اسم المشرف التخصصي :.....توقيعه.....

تواريخ الزيارات أثناء المشاهدة:

تاريخ الزيارة الأولى..... الحصة الفصل.....

تاريخ الزيارة الثانية..... الحصة الفصل.....

تواريخ الزيارات أثناء التدريس الكلي (الفعلي) للطلاب المعلم:

تاريخ الزيارة : _

الأولى الحصة الفصل.....
الثانية..... الحصة الفصل.....
الثالثة..... الحصة الفصل.....
الرابعة الحصة الفصل.....
الخامسة..... الحصة الفصل.....
السادسة..... الحصة الفصل.....

تاريخ الاجتماعات داخل المؤسسة: تاريخ الاجتماع داخل الكلية:

الأول.....	الأول.....
الثاني.....	الثاني.....
الثالث.....	الثالث.....

توقيع وختم منسق التربية العملية في الكلية

.....

اسم منسق التربية العملية في الكلية

.....

جامعة طرابلس / كلية التربية - طرابلس



استمارة تقييم المشرف التخصصي للطالب المعلم

قسم اللغة العربية

اسم الطالب رباعي رقم القيد:.....
 القسم:..... مؤسسة التطبيق:.....
 الفصل الدراسي : عدد أسابيع التطبيق:.....
 عدد الحصص التدريسية:..... عدد الفصول:.....
 المرحلة الدراسية:..... الصف:.....

18 درجة	المحور الأول : (مرحلة التخطيط) : مشاهدة دفتر إعداد الدروس		
	3	1	يواظب على إعداد خطط للدروس اليومية
	-	2	تتضمن خطة الدرس:
	-		
	3	1.2	الهدف العام للدرس.
	2	2.2	أهداف إجرائية واضحة.
	2	3.2	إجراءات تدريسية موائمة لأهداف الدرس.
	2	4.2	أنشطة تربط التعلم الجديد بالتعلم السابق.
	2	5.2	وسائل تعليمية ملائمة لموضوع الدرس.
	2	6.2	وسائل تقويم ملائمة لموضوع الدرس.
	2	3	أساليب التقويم وأدواته كافية ومتدرجة ومتنوعة
61 درجة	المحور الثاني : تنفيذ الدرس وصحة المادة العلمية		
	2	1	يهيئ المتعلمين باستخدام أساليب متنوعة.
	2	2	يستثير الخلفية المعرفية للمتعلمين قبل الانخراط في الدرس.
	3	3	يربط الدرس الجديد بالدروس السابقة.
	3	4	وضوح فكرة الدرس عند الطالب المعلم.
	3	5	تسلسل الأفكار و ترابطها .
	3	6	ملامحة الأمثلة لتوضيح محتوى الدرس.
	3	7	التدرج في عرض الدرس من السهل إلى الصعب.
	3	8	صحة المادة العلمية.
	3	9	خلو الملخص السبوري من الأخطاء العلمية والإملائية.
	3	10	الملخص السبوري يغطي كل محاور الدرس.

	3	يستخدم الرموز و المصطلحات العلمية للدرس باستمرار.	11
	2	وضوح لغة وتعابير الطالب المعلم عند شرح الدرس.	12
	2	مدى العمق و الاتساع لفهم الطالب المعلم للمفاهيم و القوانين المتعلقة بالدرس.	13
	2	التمكن من المادة العلمية التي يدرسها.	14
	2	يشجع المتعلمين على المشاركة في كتابة الملخص السبوري للدرس.	15
	2	الأسئلة الحوارية والمناقشات بينه وبين المتعلمين مناسبة لتوضيح أفكار الدرس.	16
	2	يستخدم الطريقة المناسبة لعرض الدرس .	17
	2	التحدث في الفصل بصوت مسموع.	18
	2	مدى ثقة الطالب المعلم في معلوماته.	19
	2	القدرة على تغطية جميع عناصر الموضوع خلال زمن الحصة.	20
	2	استخدام الكتاب المدرسي بطريقة جيدة.	21
	2	يستخدم السبورة بفاعلية.	22
	2	مراعاة الفروق الفردية بين الطلاب	23
	2	توظيف الوسائل التعليمية بشكل فعال	24
	2	يغلق الموقف التعليمي بطريقة جيدة	25
	2	يجيب عن أسئلة التلاميذ واستفساراتهم	26
المحور الثالث : تقييم تعلم المتعلمين			12درجة
	2	يختار الأسلوب المناسب لتقييم التعلم.	1
	2	يكلف المتعلمين بتعيينات.	2
	-	يكلف المتعلمين بتعيينات تتسم بما يلي:	3
	2	مرتبطة بموضوع الدرس.	4
	2	مناسبة لمستوى المتعلمين.	5
	1	تشمل مستويات معرفية متنوعة.	6
	1	تشجع على ممارسة أنماط متنوعة من التفكير.	7
	1	يزود الطلاب بتغذية راجعة فورية تساعد على تحقيق التعلم	8
	1	يكلف الطلاب بأنشطة ببنية تعزز التعلم الصفي.	9
المحور الرابع : الاجتماع الأسبوعي			10 درجات
	2	المواظبة على حضور الاجتماعات الأسبوعية مع المشرف.	1
	2	المناقشة وإبداء الرأي الذي يكشف عن ثقافة الطالب المعلم.	2
	2	عرض الأعمال المبتكرة (والجهود الذاتية) التي يقوم بها الطالب المعلم.	3
	2	تقبل النصائح والتوجيهات ومناقشتها والعمل على تنفيذها.	4
	2	تدوين الملحوظات التي يبديها المشرف.	5
المجموع			
100			

الدرجة بالحروف.....

اسم المشرف التخصصي :.....توقيعه.....

تواريخ الزيارات أثناء المشاهدة:

تاريخ الزيارة الأولى..... الحصة الفصل.....
تاريخ الزيارة الثانية..... الحصة الفصل.....

تواريخ الزيارات أثناء التدريس الكلي (الفعلي) للطلاب المعلم:

تاريخ الزيارة : _

الأولى الحصة الفصل.....
الثانية..... الحصة الفصل.....
الثالثة..... الحصة الفصل.....
الرابعة الحصة الفصل.....
الخامسة..... الحصة الفصل.....
السادسة..... الحصة الفصل.....

تاريخ الاجتماعات داخل المؤسسة: تاريخ الاجتماع داخل الكلية:

الأول.....	الأول.....
الثاني.....	الثاني.....
الثالث.....	الثالث.....

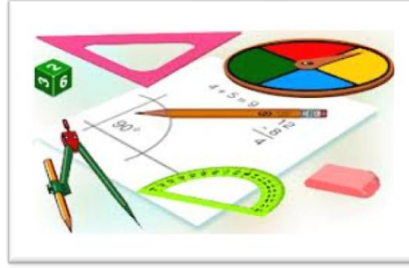
توقيع وختم منسق التربية العملية في الكلية

.....

اسم منسق التربية العملية في الكلية

.....

جامعة طرابلس / كلية التربية - طرابلس



استمارة تقييم المشرف التخصصي للطلاب المعلم

قسم الرياضيات

اسم الطالب رباعي رقم القيد:

القسم: مؤسسة التطبيق:

الفصل الدراسي: عدد أسابيع التطبيق:

عدد الحصص التدريسية: عدد الفصول:

المرحلة الدراسية: الصف:

5 درجة	المحور الأول: (مرحلة التخطيط) : مشاهدة دفتر إعداد الدروس		
	3	صياغة أهداف الدرس صياغة واضحة	1
	1	الاستمرارية في التحضير اليومي وتنوع الأمثلة	2
	1	توزيع الزمن على الأهداف	3
25 درجة	المحور الثاني : تنفيذ الدرس وصحة المادة العلمية		
	3	تهيئة الطلبة باستخدام أساليب متنوعة	1
	3	إثارة الخلفية المعرفية للطلبة قبل الانخراط في الدرس	2
	2	ربط الدرس الجديد بالدروس السابقة	3
	2	التسلسل المنطقي في عرض المحتوى	4
	2	استخدام وسائل تعليم مناسبة	5
	2	استخدام الأسئلة الهادفة والمثيرة لتفكير الطلبة	6
	2	العدالة في توزيع الأسئلة على الطلبة	7
	2	إثارة دافعية الطالب للتعلم	8
	2	مراعاة الفروق الفردية بين الطلبة	9
	2	تفعيل دور الطلبة شفوياً وكتابياً أثناء الدرس	10
	3	صحة المادة العلمية والتمكن من المادة العلمية	11
10 درجة	المحور الثالث : إدارة الصف		
	2	تنظيم الفصل وتهينته بشكل مناسب	1
	2	الإفادة الكاملة من زمن الحصة	2
	2	إعطاء تعليمات واضحة قبل الانتقال من جزء إلى آخر أثناء الدرس	3
	2	تنظيم إجابات الطلبة ومتابعتها	4
	2	المحافظة على مناخ مناسب للتعلم طوال الحصة	5
10 درجات	المحور الرابع : مهارات الاتصال		

1	وضوح الصوت والتحدث بلغة سليمة	2
2	معاملة الطلبة بطريقة مناسبة وتقبلهم	2
3	الشخصية المناسبة	2
4	الاستماع لتساؤلات الطلبة ومناقشتهم	2
5	دقة الكتابة ووضوح الخط على السبورة	2
	المجموع	
50		

الدرجة بالحروف.....

اسم المشرف التخصصي :.....توقيعه.....

تواريخ الزيارات أثناء المشاهدة:

تاريخ الزيارة الأولى..... الحصة الفصل.....

تاريخ الزيارة الثانية..... الحصة الفصل.....

تواريخ الزيارات أثناء التدريس الكلي (الفعلي) للطلاب المعلم:

تاريخ الزيارة : _

الأولى..... الحصة الفصل.....

الثانية..... الحصة الفصل.....

الثالثة..... الحصة الفصل.....

الرابعة..... الحصة الفصل.....

الخامسة..... الحصة الفصل.....

السادسة..... الحصة الفصل.....

تاريخ الاجتماعات داخل المؤسسة: تاريخ الاجتماع داخل الكلية:

الأول.....

الثاني.....

..... الثالث

..... الثالث

توقيع وختم منسق التربية العملية في الكلية

.....

اسم منسق التربية العملية في الكلية

.....



استمارة تقييم المشرف التخصصي للطلاب المعلم

قسم الأحياء

اسم الطالب رباعي رقم القيد.....

مدرسة التطبيق : الفصل الدراسي :

عدد أسابيع التطبيق : عدد الحصص التدريسية :

عدد الفصول : المرحلة الدراسية :

الصف :

10 درجات	المحور الأول : (مرحلة التخطيط) : مشاهدة دفتر إعداد الدروس		
	2	يواظب على إعداد خطط للدروس اليومية	1
	-	تتضمن خطة الدرس:	2
	-		
	2	الهدف العام للدرس.	1.2
	2	أهداف إجرائية واضحة.	2.2
	1	إجراءات تدريسية موائمة لأهداف الدرس.	3.2
	1	أنشطة تربط التعلم الجديد بالتعلم السابق.	4.2
	1	وسائل تعليمية ملائمة لموضوع الدرس.	5.2
	1	وسائل تقويم ملائمة لموضوع الدرس.	6.2
30 درجة	المحور الثاني : تنفيذ الدرس وصحة المادة العلمية		
	2	يهيئ المتعلمين باستخدام أساليب متنوعة .	1
	2	يستثير الخلفية المعرفية للمتعلمين قبل الانخراط في الدرس .	2
	2	يربط الدرس الجديد بالدروس السابقة .	3
	2	وضوح فكرة الدرس عند الطالب المعلم.	4
	2	تسلسل الأفكار وترابطها.	5
	2	ملانمة الأمثلة لتوضيح محتوى الدرس.	6
	2	صحة المادة العلمية.	7
	2	خلو الملخص السبوري من الأخطاء العلمية.	8
	2	الملخص السبوري يغطي كل محاور الدرس.	9
	2	يستخدم الرموز والمصطلحات العلمية للدرس باستمرار	10
	2	مدى العمق والاتساع لفهم الطالب المعلم للمفاهيم والقوانين المتعلقة بالدرس	11
	2	الأسئلة الحوارية والمناقشات بينه وبين المتعلمين مناسبة	12

			لتوضيح أفكار الدرس .	
	3		يستخدم الطريقة المناسبة لعرض الدرس .	13
	3		القدرة علي تغطية جميع عناصر الموضوع خلال زمن الحصة .	14
10 درجات	المحور الثالث : الاجتماع الأسبوعي			
	2		المواظبة على حضور الاجتماعات الأسبوعية مع المشرف.	1
	2		المنافشة وإبداء الرأي الذي يكشف عن ثقافة الطالب المعلم.	2
	2		عرض الأعمال المبتكرة (والجهود الذاتية) التي يقوم بها الطالب المعلم.	3
	2		تقبل النصائح والتوجيهات ومناقشتها والعمل على تنفيذها.	4
	2		تدوين الملحوظات التي يبيدها المشرف.	5
	المجموع			
50				

الدرجة بالحروف.....

اسم المشرف التخصصي :.....توقيعه.....

تواريخ الزيارات أثناء المشاهدة:

تاريخ الزيارة الأولى..... الحصة الفصل.....

تاريخ الزيارة الثانية..... الحصة الفصل.....

تواريخ الزيارات أثناء التدريس الكلي (الفعلي) للطالب المعلم:

تاريخ الزيارة : _

الأولى الحصة الفصل.....

الثانية..... الحصة الفصل.....

الثالثة..... الحصة الفصل.....

الرابعة الحصة الفصل.....

الخامسة..... الحصة الفصل.....

السادسة..... الحصة الفصل.....

تاريخ الاجتماعات داخل المؤسسة: تاريخ الاجتماع داخل الكلية:

..... الأول	 الأول
..... الثاني	 الثاني
..... الثالث	 الثالث

توقيع وختم منسق التربية العملية في الكلية

.....

اسم منسق التربية العملية في الكلية

.....



جامعة طرابلس / كلية التربية – طرابلس

قسم التربية الخاصة

استمارة تقييم مستوى الأداء الأكاديمي

اسم الطالب رباعي رقم القيد.....

مؤسسة التطبيق :

ر. ت	المهارات التعليمية	الدرجة	ممتاز	جيد جداً	جيد	مقبول	ضعيف (صفر)
	أولاً: الجوانب الشخصية (4)						
1	صحة مخارج الحروف ووضوح الصوت						
2	سلامة الحواس والمظهر العام						
3	اتزان الشخصية						
	ثانياً : التخطيط (11)						
4	يضع أهدافاً سلوكية محددة وواضحة ومتنوعة						
5	يربط بين الدرس الجديد والدرس السابق						
6	يختار الوسائل التعليمية المناسبة لتحقيق الأهداف						
7	يختار أساليب التدريس التي تحقق الأهداف						
8	يخطط لاستخدام أدوات التقويم المناسبة						
9	كراسة التحضير (اكتمال جميع الجوانب)						
	ثالثاً:- التنفيذ (26)						
10	يمهد للدرس بطريقة تستثير دافعية التلاميذ						
11	يستخدم لغة سليمة مناسبة لمستوى التلاميذ						
12	يعرض الأفكار بصورة منظمة ومتراصة						
13	صحة المادة الدراسية						
14	القدرة على جذب انتباه التلاميذ وإثارة دافعيتهم						
15	يوظف الوسيلة التعليمية بمهارة لخدمة الموقف التعليمي						

					يعزز استجابات التلاميذ في الوقت المناسب	16
					يربط المادة التعليمية بواقع الحياة العملية	17
					يعمل على توفير بيئة نفسية، وعدم استخدام العنف	18
					يصحح أخطاء التلاميذ	19
					يحترم التلاميذ ويتقبل آراءهم	20
					ينظم الوقت ويستمر في تنفيذ المهمات التعليمية	21
					يتعامل مع المواقف الصفية باتزان وهدوء	22
					يغلق الموقف التعليمي بطريقة صحيحة	23
					رابعاً:- التقويم (5)	
					يهتم بتصحيح كراسة التلميذ	24
					التنوع في أساليب التقويم	25
					استمرارية عملية التقويم	26
					خامساً:- التخصص (14)	
					المعرفة الجيدة بخصائص الفئة	27
					تكرار المعلومة بما يتناسب مع الفئة	28
					المعرفة الجيدة بمستوى إعاقه التلميذ	29
					المساندة النفسية للتلميذ	30
					قبول الطالب للفئة	31
					إتقان الطالب لأساليب التواصل الخاصة بالفئة	32
					خلق مواقف نجاح للطلاب	33
مجموع الدرجات (60) درجة الطالب المعلم..... الدرجة بالحروف.....						

اسم المشرف :.....توقيعه.....

توقيع وختم منسق التربية العملية في الكلية

اسم منسق التربية العملية في الكلية

.....

.....



جامعة طرابلس / كلية التربية – طرابلس

قسم التربية الخاصة

استمارة تقييم مستوى الأداء في المهارات الحياتية

اسم الطالب رباعي رقم

القيد مؤسسة التطبيق :

ر. ت	المهارات التعليمية	الدرجة	ممتاز	جيد جداً	جيد	مقبول	ضعيف (صفر)
	أولاً: الجوانب الشخصية (4)						
1	صحة مخارج الحروف ووضوح الصوت						
2	سلامة الحواس والمظهر العام						
3	اتزان الشخصية						
	ثانياً : التخطيط (11)						
4	يضع أهدافاً سلوكية محددة وواضحة ومتنوعة						
5	يربط بين الدرس الجديد والدرس السابق						
6	يختار الوسائل التعليمية المناسبة لتحقيق الأهداف						
7	يختار أساليب التدريس التي تحقق الأهداف						
8	يخطط لاستخدام أدوات التقويم المناسبة						
9	كراسة التحضير (اكتمال جميع الجوانب)						
	ثالثاً:- التنفيذ (26)						
10	إعداد الخطة التنفيذية						
11	تحديد السلوك المدخلي						
12	استمارة تسجيل المتدرب على المهارة						
13	المزج بين النشاطات النظرية والعملية						
14	ربط البرنامج النظري بالخبرة الحية						
15	تنمية مهارة الاستقلالية						
16	تنمية المهارات الاجتماعية						

						17	تنمية المهارات الحركية
						18	تنمية المهارات العقلية
						19	تنمية الذاكرة البصرية
						20	تنمية الذاكرة السمعية
						21	القدرة على استخدام أسلوب تحليل المهمة
						22	القدرة على استخدام أسلوب التلقين
						23	القدرة على استخدام أسلوب النمذجة
						24	القدرة على استخدام أسلوب اللعب
						25	تحديد المثيرات من حوله
							رابعاً:- التقويم (5)
						26	استمرارية عملية التقويم
						27	اشتراك الأسرة في التقويم
						28	التنوع في التقويم
							خامساً:- التخصص (14)
						29	المعرفة الجيدة بخصائص الفنة
						30	تكرار المعلومة بما يتناسب مع الفنة
						31	المعرفة الجيدة بمستوى إعاقه التلميذ
						32	المساندة النفسية للتلميذ
						33	قبول الطالب للفنة
						34	إتقان الطالب لأساليب التواصل الخاصة بالفنة
						35	خلق مواقف نجاح للطلاب

مجموع الدرجات (60)

درجة الطالب المعلم.....

الدرجة بالحروف.....

الدرجة بالحروف.....

اسم المشرف :.....توقيعه.....

اسم منسق التربية العملية في الكلية توقيع وختم منسق التربية العملية في الكلية

.....

.....



جامعة طرابلس / كلية التربية – طرابلس

قسم التربية الخاصة

استمارة تقييم مستوى الأداء في مهارة التنطيق

اسم الطالب رباعي رقم القيد

مؤسسة التطبيق :

ر. ت	المهارات التعليمية	الدرجة	ممتاز	جيد جداً	جيد	مقبول	ضعيف (صفر)
	أولاً: الجوانب الشخصية (4)						
1	صحة مخارج الحروف ووضوح الصوت						
2	سلامة الحواس والمظهر العام						
3	اتزان الشخصية						
	ثانياً : التخطيط (11)						
4	يضع أهدافاً سلوكية محددة وواضحة ومتنوعة						
5	يربط بين الدرس الجديد والدرس السابق						
6	يختار الوسائل التعليمية المناسبة لتحقيق الأهداف						
7	يختار أساليب التدريس التي تحقق الأهداف						
8	يخطط لاستخدام أدوات التقويم المناسبة						
9	كراسة التحضير (اكتمال جميع الجوانب)						
	ثالثاً:- التنفيذ (26)						
10	جلوس الطفل بهدوء						
11	القدرة على شد انتباه الطفل						
12	يعرض الأفكار بصورة منظمة ومتراصة						
13	تحديد المثيرات في البيئة التعليمية						
14	احترام المعلمة لارتداء الملابس المناسبة						
15	وضوح مخارج الحروف عند المعلمة						

						التكرار بصورة متقنة	16
						صبر المعلمة على المتعلم الطفل	17
						دقة سمع المعلمة للطفل	18
						التغذية الراجعة الفورية للمتعلم	19
						ملانمة الوسيلة المستخدمة	20
						استخدام المرأة	21
						تقسيم المهمة المستهدفة	22
						التعزيز الفوري	23
						رابعاً:- التقويم (5)	
						يهتم بتصحيح كراسة التلميذ	24
						التنوع في أساليب التقويم	25
						استمرارية عملية التقويم	26
						خامساً:- التخصص (14)	
						المعرفة الجيدة بخصائص الفئة	27
						تكرار المعلومة بما يتناسب مع الفئة	28
						المعرفة الجيدة بمستوى إعاقه التلميذ	29
						المساندة النفسية للتلميذ	30
						قبول الطالب للفئة	31
						إتقان الطالب لأساليب التواصل الخاصة بالفئة	32
						خلق مواقف نجاح للطلاب	33
مجموع الدرجات (60) درجة الطالب المعلم..... الدرجة بالحروف.....							

الدرجة المتحصل عليها بالحروف.....

اسم المشرف :.....توقيعه.....

توقيع وختم منسق التربية العملية في الكلية

اسم منسق التربية العملية في الكلية

.....

.....



جامعة طرابلس / كلية التربية – طرابلس

قسم التربية الخاصة

استمارة تقييم موجهي المؤسسات التدريبية

اسم الطالب رباعي رقم القيد

مؤسسة التطبيق:

رت	المهارات التعليمية	الدرجة	ممتاز	جيد جداً	جيد	مقبول	ضعيف (صفر)
1	وضوح الصوت	2					
2	المظهر العام (النظافة_نشاطاته)	2					
3	قدرة الطالب على التخطيط التدريسي	2					
4	قدرة الطالب على تحديد الأهداف السلوكية	2					
5	قدرة الطالب على إدارة الصف	2					
6	مراعاة الفروق الفردية	2					
7	صحة المادة العلمية	2					
8	استخدام الوسيلة التعليمية	2					
9	التأكد من استيعاب التلاميذ (التكرار)	2					
10	قدرة الطالب على شد الانتباه	2					
11	ملاءمة ملخص السبورة وتنظيمه	2					
12	عدم استخدام التوبيخ والعقاب	2					
13	يهتم بتصحيح كراسات التلاميذ	2					
14	مدى مراعاة المستوى العقلي للتلاميذ	2					
15	إتقان الطالب لأساليب التواصل مع التلاميذ	2					
مجموع الدرجات (30)							

.....درجة الطالب المعلم.....الدرجة بالحروف.....

.....توقيعه.....اسم المشرف :

توقيع وختم منسق التربية العملية في الكلية

.....

اسم منسق التربية العملية في الكلية

.....



جامعة طرابلس / كلية التربية – طرابلس

قسم التربية الخاصة

استمارة تقييم إدارة المركز

اسم الطالب رباعي رقم القيد.....

مؤسسة التطبيق :

ملحوظة : _ درجة التقييم من "خمسـة " 5 درجات

رقم	العبارة	الدرجة	الدرجة المتحصل عليها
1	مواظبته على الحضور لمؤسسة التدريب	1	
2	قبول الطالب للمهام الموكلة إليه	2	
3	مشاركة الطالب في نشاطات المؤسسة	2	

درجة الطالب المعلم.....الدرجة بالحروف.....

اسم مدير المركز.....توقيعه.....

توقيع وختم منسق التربية العملية في الكلية

.....

اسم منسق التربية العملية في الكلية

.....



جامعة طرابلس / كلية التربية - طرابلس

استمارة تقييم المشرف التخصصي للطلاب المعلم

قسم الكيمياء

اسم الطالب رباعي رقم القيد.....

مدرسة التطبيق : الفصل الدراسي :

عدد أسابيع التطبيق : عدد الحصص التدريسية :

عدد الفصول : المرحلة الدراسية : الصف

.....:

10 درجات	المحور الأول : (مرحلة التخطيط) : مشاهدة دفتر إعداد الدروس		
	2	يواظب على إعداد خطط للدروس اليومية	1
	-	تتضمن خطة الدرس:	2
	2	الهدف العام للدرس.	1.2
	2	أهداف إجرائية واضحة.	2.2
	1	إجراءات تدريسية موائمة لأهداف الدرس.	3.2
	1	أنشطة تربط التعلم الجديد بالتعلم السابق.	4.2
	1	وسائل تعليمية ملائمة لموضوع الدرس.	5.2
	1	وسائل تقويم ملائمة لموضوع الدرس.	6.2
30 درجة	المحور الثاني : تنفيذ الدرس وصحة المادة العلمية		
	2	يهيئ المتعلمين باستخدام أساليب متنوعة .	1
	2	يستثير الخلفية المعرفية للمتعلمين قبل الانخراط في الدرس .	2
	2	يربط الدرس الجديد بالدروس السابقة .	3
	2	وضوح فكرة الدرس عند الطالب المعلم .	4
	2	تسلسل الأفكار وترابطها .	5
	2	ملاءمة الأمثلة لتوضيح محتوى الدرس .	6
	2	صحة المادة العلمية .	7
	2	خلو الملخص السبوري من الأخطاء العلمية .	8
	2	الملخص السبوري يغطي كل محاور الدرس .	9
	2	يستخدم الرموز والمصطلحات العلمية للدرس باستمرار	10
	2	مدي العمق والاتساع لفهم الطالب المعلم للمفاهيم والقوانين المتعلقة بالدرس	11

	2	الأسئلة الحوارية والمناقشات بينه وبين المتعلمين مناسبة لتوضيح أفكار الدرس .	12
	3	يستخدم الطريقة المناسبة لعرض الدرس .	13
	3	القدرة علي تغطية جميع عناصر الموضوع خلال زمن الحصة .	14
10 درجات	المحور الثالث : الاجتماع الأسبوعي		
	2	المواظبة على حضور الاجتماعات الأسبوعية مع المشرف.	1
	2	المناقشة وإبداء الرأي الذي يكشف عن ثقافة الطالب المعلم.	2
	2	عرض الأعمال المبتكرة (والجهود الذاتية) التي يقوم بها الطالب المعلم.	3
	2	تقبل النصائح والتوجيهات ومناقشتها والعمل على تنفيذها.	4
	2	تدوين الملاحظات التي يبدئها المشرف.	5
	المجموع		
50			

الدرجة بالحروف.....

اسم المشرف التخصصي :.....توقيعه.....

تواريخ الزيارات أثناء المشاهدة:

تاريخ الزيارة الأولى..... الحصة الفصل.....

تاريخ الزيارة الثانية..... الحصة الفصل.....

تواريخ الزيارات أثناء التدريس الكلي (الفعلي) للطالب المعلم:

تاريخ الزيارة : _

الأولى الحصة الفصل.....

الثانية..... الحصة الفصل.....

.....الثالثة..... الحصة الفصل.....

.....الرابعة..... الحصة الفصل.....

.....الخامسة..... الحصة الفصل.....

.....السادسة..... الحصة الفصل.....

تاريخ الاجتماعات داخل المؤسسة: تاريخ الاجتماع داخل الكلية:

.....الأول.....	الأول.....
.....الثاني.....	الثاني.....
.....الثالث.....	الثالث.....

توقيع وختم منسق التربية العملية في الكلية

.....

اسم منسق التربية العملية في الكلية

.....



اسم الطالب رباعي رقم القيد.....

مدرسة التطبيق : الفصل الدراسي :

عدد أسابيع التطبيق : عدد الحصص التدريسية :

عدد الفصول : المرحلة الدراسية :

الصف :

10 درجات	المحور الأول : (مرحلة التخطيط) : مشاهدة دفتر إعداد الدروس		
	2	يواظب على إعداد خطط للدروس اليومية	1
	-	تتضمن خطة الدرس:	2
	2	الهدف العام للدرس.	1.2
	2	أهداف إجرائية واضحة.	2.2
	1	إجراءات تدريسية موائمة لأهداف الدرس.	3.2
	1	أنشطة تربط التعلم الجديد بالتعلم السابق.	4.2
	1	وسائل تعليمية ملائمة لموضوع الدرس.	5.2
	1	وسائل تقويم ملائمة لموضوع الدرس.	6.2
30 درجة	المحور الثاني : تنفيذ الدرس وصحة المادة العلمية		
	2	يهيئ المتعلمين باستخدام أساليب متنوعة .	1
	2	يستثير الخلفية المعرفية للمتعلمين قبل الانخراط في الدرس .	2
	2	يربط الدرس الجديد بالدروس السابقة .	3
	2	وضوح فكرة الدرس عند الطالب المعلم .	4
	2	تسلسل الأفكار وترابطها .	5
	2	ملاءمة الأمثلة لتوضيح محتوى الدرس .	6
	2	صحة المادة العلمية .	7
	2	خلو الملخص السبوري من الأخطاء العلمية .	8
	2	الملخص السبوري يغطي كل محاور الدرس .	9
	2	يستخدم الرموز والمصطلحات العلمية للدرس باستمرار	10

11	مدى العمق والاتساع لفهم الطالب المعلم للمفاهيم والقوانين المتعلقة بالدرس	2	
12	الأسئلة الحوارية والمناقشات بينه وبين المتعلمين مناسبة لتوضيح أفكار الدرس .	2	
13	يستخدم الطريقة المناسبة لعرض الدرس .	3	
14	القدرة علي تغطية جميع عناصر الموضوع خلال زمن الحصة .	3	
المحور الثالث : الاجتماع الأسبوعي			
10 درجات			
1	المواظبة على حضور الاجتماعات الأسبوعية مع المشرف.	2	
2	المناقشة وإبداء الرأي الذي يكشف عن ثقافة الطالب المعلم.	2	
3	عرض الأعمال المبتكرة (والجهود الذاتية) التي يقوم بها الطالب المعلم.	2	
4	تقبل النصائح والتوجيهات ومناقشتها والعمل على تنفيذها.	2	
5	تدوين الملاحظات التي يبيدها المشرف.	2	
المجموع			
50			

الدرجة بالحروف.....

اسم المشرف التخصصي :.....توقيعه.....

تواريخ الزيارات أثناء المشاهدة:

تاريخ الزيارة الأولى..... الحصة الفصل.....

تاريخ الزيارة الثانية..... الحصة الفصل.....

تواريخ الزيارات أثناء التدريس الكلي (الفعلي) للطالب المعلم:

تاريخ الزيارة : _

الأولى الحصة الفصل.....

الثانية..... الحصة الفصل.....

الثالثة..... الحصة الفصل.....

الرابعة..... الحصة الفصل.....

الخامسة..... الحصة الفصل.....

السادسة.....الحصة.....الفصل.....

تاريخ الاجتماعات داخل المؤسسة: تاريخ الاجتماع داخل الكلية:

الأول.....	الأول.....
الثاني.....	الثاني.....
الثالث.....	الثالث.....

توقيع وختم منسق التربية العملية في الكلية

.....

اسم منسق التربية العملية في الكلية

.....

تقديم المشرف التربوي

استمارة تقييم المشرف التربوي للطالب المعلم

اسم الطالب رباعي رقم القيد:.....

القسم: مؤسسة التطبيق:.....

الفصل الدراسي: عدد أسابيع التطبيق:.....

عدد الحصص التدريسية: عدد الفصول:.....

المرحلة الدراسية: الصف:.....

الدرجة 15	المحور الأول : (مرحلة التخطيط) : مشاهدة دفتر إعداد الدروس	
	1	يواظب على إعداد خطط للدروس اليومية
	2	تتضمن خطة الدرس:
	1.2	الهدف العام للدرس.
	2.2	أهدافاً إجرائية واضحة.
	3.2	إجراءات تدريسية موائمة لأهداف الدرس.
	4.2	أنشطة تربط التعلم الجديد بالتعلم السابق.
	5.2	وسائل تعليمية ملائمة لموضوع الدرس.
	6.2	وسائل تقويم ملائمة لموضوع الدرس.
الدرجة 63	المحور الثاني : تنفيذ الدرس وإدارة بيئة التعلم	
	1	يهيئ المتعلمين باستخدام أساليب متنوعة.
	2	يستثير الخلفية المعرفية للمتعلمين قبل الانخراط في الدرس.
	3	يربط الدرس الجديد بالدروس السابقة.
	4	يستخدم مصادر ووسائل تعلم حديثة وملائمة.
	5	يستخدم أساليب تدريس مناسبة ومتنوعة لتحقيق أهداف الدرس.
	6	يوفر المواقف المشجعة للبحث والتجربة واقتراح حلول غير مألوفة.
	7	يستخدم الأسئلة المفتوحة ذات الإجابات غير المحددة.
	8	يوفر وقتاً كافياً للمتعلمين للتفكير وإنتاج الحلول.
	9	يقدم تغذية راجعة مناسبة.
	10	يشجع جوا من الود والألفة بينه وبين المتعلمين.
	11	يرحب باستفسارات المتعلمين ويجيب عنها بصورة مقنعة.
	12	يعزز استجابات المتعلمين.
	13	يعالج السلوكيات السلبية للمتعلمين.
	14	يدير وقت الحصة بشكل مناسب.
	15	صحة المادة العلمية
	16	عرض الدرس بشكل متسلسل ومترابط.
	17	التحدث في الفصل بصوت مسموع وواضح.
	18	التمكن من المادة العلمية التي يدرسها.
	19	تغطية جميع عناصر الموضوع

	3	استخدام الكتاب المدرسي بطريقة جيدة	20
	3	يستخدم السبورة بفاعلية.	21
الدرجة 12		المحور الثالث : تقييم تعلم المتعلمين	
	2	يختار الأسلوب المناسب لتقييم التعلم.	1
	2	يكلف المتعلمين بتعيينات.	2
	-	يكلف المتعلمين بتعيينات تتسم بما يلي:	3
	2	مرتبطة بموضوع الدرس.	4
	2	مناسبة لمستوى المتعلمين.	5
	2	تشمل مستويات معرفية ووجدانية وسلوكية متنوعة.	6
	2	تشجع على ممارسة أنماط متنوعة من التفكير.	7
الدرجة 10		المحور الرابع : الاجتماع الأسبوعي	
	2	المواظبة على حضور الاجتماعات الأسبوعية مع المشرف.	1
	2	المناقشة وإبداء الرأي الذي يكشف عن ثقافة الطالب المعلم.	2
	2	عرض الأعمال المبتكرة التي يقوم بها الطالب المعلم.	3
	2	تقبل النصائح والتوجيهات ومناقشتها والعمل على تنفيذها.	4
	2	تدوين الملحوظات التي يبيدها المشرف.	5
		المجموع	
100			

الدرجة بالحروف.....

اسم المشرف التربوي :..... توقيع.....

تواريخ الزيارات أثناء المشاهدة:

تاريخ الزيارة الأولى..... الحصة..... الفصل.....

تاريخ الزيارة الثانية..... الحصة..... الفصل.....

تواريخ الزيارات أثناء التدريس الكلي (الفعلي) للطالب المعلم:

تاريخ الزيارة : _

الأولى..... الحصة..... الفصل.....

الثانية..... الحصة..... الفصل.....

الثالثة..... الحصة..... الفصل.....

الرابعة..... الحصة..... الفصل.....

الخامسة..... الحصة..... الفصل.....

تاريخ الاجتماع داخل الكلية:

تاريخ الاجتماعات داخل المؤسسة:

.....الأول

.....الأول

.....الثاني

.....الثاني

.....الثالث

.....الثالث

توقيع وختم منسق التربية العملية في الكلية

.....

اسم منسق التربية العملية في الكلية

.....

جامعة طرابلس / كلية التربية طرابلس

استمارة تقييم الطالب المعلم من قبل مدير مؤسسة التطبيق

اسم الطالب المعلم :..... رقم القيد :.....

التخصص :..... عدد الحصص التي يدرسها :.....

اسم مؤسسة التطبيق :..... الفصل (الفصول) الذي يدرسه :.....

ر.م	بنود التقويم	الدرجة	
		الدرجة 10	ملاحظات
1.	الاهتمام بالمظهر الحسن.	1	
2.	القدوة الحسنة للتلاميذ.	1	
3.	المحافظة على الدوام المدرسي.	1	
4.	حضور الطابور الصباحي.	1	
5.	حضور الحصص في مواعيدها.	1	
6.	المشاركة في الأنشطة المدرسية.	1	
7.	التعاون مع إدارة المدرسة.	1	
8.	التعامل مع التلاميذ.	1	
9.	المشاركة في اجتماعات المدرسة.	1	
10	يلتزم بلوائح وقوانين المدرسة.	1	
	المجموع	10	

الدرجة بالأرقام والحروف :.....

ملاحظات عامة :

.....

.....

توقيع مدير المؤسسة والختم

.....

جامعة طرابلس / كلية التربية طرابلس

استمارة تقييم برنامج التربية الميدانية

من وجهة نظر المشرفين التخصصيين والتربويين

الاسم : اختياري.....

التخصص:

ضع علامة (✓) في المربع الذي يوضح وجهة نظرك في كل مما يأتي:

1- ما مدى تحقق أهداف برنامج التربية الميدانية من خلال متابعتك للطلاب ؟

☐	تحقق بدرجة ممتازة	☐	تحقق بدرجة جيدة
☐	تحقق بدرجة متوسطة	☐	تحقق بدرجة ضعيفة
		☐	لم تتحقق

2- ما مدى متابعة مدير المؤسسة لطلاب التربية العملية؟

☐	بدرجة متوسطة	☐	بدرجة ضعيفة
		☐	بدرجة كبيرة

3- ما مدى مساعدة المعلم الأساسي لك ؟

☐	بدرجة ضعيفة
☐	بدرجة متوسطة
☐	بدرجة كبيرة

4- ما مدى مساعدة مدير المؤسسة لك ؟

☐	بدرجة ضعيفة
☐	بدرجة متوسطة
☐	بدرجة كبيرة

5- ما مدى استفادتك من منسق التربية العملية؟

درجة ☐ ضعيفة
درجة ☐ متوسطة
درجة ☐ كبيرة

6- ما مدى استفادتك من مفتش المادة؟

درجة ☐ ضعيفة
درجة ☐ متوسطة
درجة ☐ كبيرة

7- ما مدى توفر الإمكانيات المادية و المعنوية لدى مدرسة التطبيق؟

درجة ☐ ضعيفة
درجة ☐ متوسطة
درجة ☐ كبيرة

8- ما مدى توفر الوسائل التعليمية في مؤسسة التطبيق؟

درجة ☐ ضعيفة
درجة ☐ متوسطة
درجة ☐ كبيرة

9- ما مدى مناسبة مؤسسة التطبيق للطلاب؟

درجة ☐ ضعيفة
درجة ☐ متوسطة
درجة ☐ كبيرة

10- ما مدى وضوح بنود استمارة التقويم المستخدمة ؟

واضحة بدرجة متوسطة ☐
واضحة بدرجة كبيرة ☐
غير واضحة ☐
واضحة بدرجة ضعيفة ☐

11- ما مدى أهمية الاجتماع الأسبوعي مع المشرف ؟

مهم بدرجة	☐	مهم بدرجة	☐
كبيرة		متوسطة	
مهم بدرجة ضعيفة	☐	غير مهم	☐

12- ما مدى استفادة الطلاب من خلال الاجتماع الأسبوعي ؟

الاستفادة بدرجة كبيرة	☐	الاستفادة بدرجة متوسطة	☐
الاستفادة بدرجة	☐	لم تتم الاستفادة	☐
ضعيفة			

13- المشكلات التي واجهتك أثناء التربية الميدانية :

أ – مشكلات لها علاقة بالزميل المشرف (التربوي أو التخصصي):

.....

.....

.....

...

ب – مشكلات لها علاقة بإدارة المؤسسة :

.....

.....

.....

ج - مشكلات لها علاقة بالمعلم المتعاون :

.....

.....

.....

د – مشكلات لها علاقة ببيئة التدريب :

.....

.....

.....

14- ملحوظات تود إبداءها لتطوير التربية الميدانية :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

لکم الشکر والتقدير

جامعة طرابلس / كلية التربية طرابلس

استمارة تقييم برنامج التربية الميدانية

من وجهة نظر الطلاب المعلمين

الاسم : اختياري

المعدل التراكمي للطلاب المعلم:

ضع علامة (صح) في المربع الذي يوضح وجهة نظرك في كل مما يأتي:

1- ما مدى تحقق أهداف برنامج التربية الميدانية؟

- ☐ تحقق بدرجة جيدة
☐ تحقق بدرجة ضعيفة
☐ تحقق بدرجة متوسطة
☐ لم يتحقق
☐ تحقق بدرجة ممتازة

2- ما مدى متابعة المشرف التخصصي لك؟

- ☐ بدرجة ضعيفة
☐ بدرجة متوسطة
☐ بدرجة كبيرة

3- ما مدى مساعدة المعلم الأساسي لك؟

- ☐ بدرجة ضعيفة
☐ بدرجة متوسطة
☐ بدرجة كبيرة

4- ما مدى مساعدة مدير المؤسسة لك؟

- ☐ بدرجة ضعيفة
☐ بدرجة متوسطة
☐ بدرجة كبيرة

5- ما مدى استفادتك من المشرف التخصصي؟

- ☐ بدرجة ضعيفة
☐ بدرجة متوسطة
☐ بدرجة كبيرة

6- ما مدى استفادتك من مدير المؤسسة؟

- ☐ بدرجة ضعيفة
☐ بدرجة متوسطة
☐ بدرجة كبيرة

7- ما مدى استفادتك من المعلم المتعاون؟

☐ بدرجة ضعيفة ☐ بدرجة متوسطة ☐ بدرجة كبيرة

8- ما مدى توفر الوسائل التعليمية في مؤسسة التطبيق؟

☐ بدرجة متوسطة ☐ بدرجة كبيرة
☐ غير متوفرة ☐ بدرجة ضعيفة

9- ما مدى مناسبة مؤسسة التطبيق لك؟

☐ بدرجة متوسطة ☐ بدرجة كبيرة
☐ غير مناسبة ☐ بدرجة ضعيفة

10- ما مدى وضوح بنود استمارة التقويم المستخدمة؟

☐ واضحة بدرجة متوسطة ☐ واضحة بدرجة كبيرة
☐ غير واضحة ☐ واضحة بدرجة ضعيفة

11- ما مدى أهمية الاجتماع الأسبوعي مع المشرف؟

☐ مهم بدرجة متوسطة ☐ مهم بدرجة كبيرة
☐ غير مهم ☐ مهم بدرجة ضعيفة

12- ما مدى استفادتك من المشرف خلال الاجتماع الأسبوعي؟

☐ الاستفادة بدرجة متوسطة ☐ الاستفادة بدرجة كبيرة
☐ لم أستفد شيئاً ☐ الاستفادة بدرجة ضعيفة

13- المشكلات التي واجهتك أثناء التربية الميدانية :

أ – مشكلات لها علاقة بالمشرف التخصصي :

.....

.....

.....

ب – مشكلات لها علاقة بإدارة المؤسسة :

.....
.....
.....

ج - مشكلات لها علاقة بالمعلم المتعاون :

.....
.....
.....

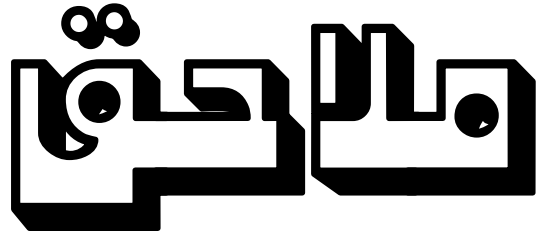
د - مشكلات لها علاقة ببيئة التدريب :

.....
.....
.....

14 - ملحوظات تود إبداءها لتطوير التربية الميدانية :

.....
.....
.....

لکم الشکر والتقدير



جامعة طرابلس / كلية التربية طرابلس

نموذج التسجيل المبكر

اسم الطالب المعلم : رقم القيد : ..

التخصص : رقم الهاتف : ..

أسماء المؤسسات التي يرغب التطبيق فيها:

1-.....

2-.....

3-.....

4-.....

إقرار الطالب المعلم:

أنا الطالب المدون اسمي أعلاه سوف أنهى جميع المقررات والمتطلبات لمقرر التربية العملية في نهاية الفصل الحالي إن شاء الله، وأرغب في التسجيل مبدئياً في التربية العملية وفي إحدى المؤسسات التعليمية المدونة أعلاه.

اسم المشرف الأكاديمي⁵ علي الطالب:

موافقته على الإقرار وتوقيعه.....

اسم رئيس قسم الطالب.....

موافقته وتوقيعه على الإقرار.....

توقيع الطالب المعلم

.....

⁵المقصود بالمشرف الأكاديمي مشرف الطالب وليس مشرف التربية العملية التخصصي.

جامعة طرابلس / كلية التربية طرابلس

نموذج تكليف المشرفين التخصصيين والتربويين بالإشراف على الطلبة المعلمين

الأستاذ الفاضل.....

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

في الوقت الذي نشكركم فيه على تعاونكم المستمر في تنفيذ برنامج التربية العملية على أكمل وجه، نحيطكم علماً بأنه قد تم تكليفكم بالإشراف على الطلاب المذكورة أسماؤهم في هذا التكليف كمشرفففي مدرسة / مؤسسة.....

ر. م	اسم الطالب رباعي	رقم القيد	القسم	المشرف التخصصي	المشرف التربوي
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

نرجو من حضرتكم تزويدنا بتقييم للطلاب بناء على المعايير المحددة في استمارة التقييم الخاصة بكم.

وفى الله وإياكم

توقيع وختم منسق التربية العملية في الكلية

اسم منسق التربية العملية في الكلية

.....

.....

جامعة طرابلس / كلية التربية طرابلس

نموذج كشف درجات الطلاب في مادة التربية العملية

القسم /.....الفصل الدراسي: □ خريف □ ربيع (20.....).

ر.م	اسم الطالب رباعي	رقم القيد	المشرف التخصصي (50 درجة)	المشرف التربوي (40 درجة)	مدير المؤسسة (10 درجات)	المجموع 100
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						

						23
						24
						25
						26
						27
						28
						29
						30

توقيع وختم رئيس قسم التربية وعلم النفس

.....

اسم وتوقيع منسق التربية العملية في الكلية

.....

توقيع وختم رئيس القسم العلمي

.....

توقيع وختم رئيس قسم الدراسة والامتحانات

.....

جامعة طرابلس / كلية التربية - طرابلس

نموذج مخاطبة مؤسسة التطبيق

الأستاذ الفاضل مدير مدرسة.....

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

نود أن نحيطكم علماً بأنه قد تم اختيار مدرستكم لتطبيق التربية العملية لطلاب كلية التربية - طرابلس، لذا نأمل من سيادتكم السماح للطلاب الآتية أسماؤهم بالتدرب في مدرستكم شاكرين حسن تعاونكم.

ر.م	اسم الطالب رباعي	رقم القيد	القسم	المشرف التخصصي	المشرف التربوي
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

وفقاً للإمضاء

عميد كلية التربية.....

جامعة طرابلس / كلية التربية - طرابلس

نموذج غياب طالب التربية العملية⁶

اسم الطالب المعلم :..... رقم القيد :.....

التخصص :..... عدد الحصص التي يدرسها :.....

اسم مؤسسة التطبيق :..... الفصل (الفصول) الذي يدرسه :.....

اليوم	التاريخ	عدد الحصص الفاقد في كل يوم غياب	الفصل /الفصول الدراسية
الأحد			
الاثنين			
الثلاثاء			
الأربعاء			
الخميس			

توقيع مدير المدرسة والختم

.....

⁶ يملأ هذا النموذج من قبل مدير المدرسة أسبوعيا طيلة فترة التدريب لكل طالب متدرب ويسلم لمنسق التربية العملية في الكلية.

المراجع

- الأحمد، خالد طه (2005). تكوين المعلمين من الإعداد إلى التدريب، ط 1، دار الكتاب الجامعي: الإمارات العربية المتحدة.
- حسان، حسان محمد (1992): التربية العملية في دول الخليج العربي، واقعها وسبل تطويرها، مكتب التربية العربية لدول الخليج، الرياض.
- حمدان، محمد زياد (1998): التربية العملية للطلاب المعلمين، مفاهيمها وكفاياتها وتطبيقاتها المدرسية، طبعة مزيعة منقحة، دار التربية الحديثة، دمشق.
- دقاق، فهد (1987). دليل التربية العملية في برنامج المهمة التعليمية، الرئاسة العامة لوكالة الغوث الدولية.
- دليل التربية العملية (2013) كلية التربية: جامعة الاسكندرية: قسم المناهج وطرق التدريس.
- سعد، محمود حسان (2007). التربية العملية بين النظرية والتطبيق، ط1، دار الفكر: عمان.
- عبد السميع، مصطفى وحوالة، سهير محمد (2005). إعداد المعلم تنميته وتدريبه، ط1، دار الفكر: عمان.
- العيوني، صالح (2001) " مهام مشرف التربية الميدانية بين الأهمية والتطبيق "، مجلة جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية، العدد الثالث والثلاثون.
- العيوني، صالح محمد و عبدالرحمن، ناصر (2002). دليل التربية الميدانية لكليات المعلمين في المملكة العربية السعودية.
- الغريبي، نوف والسبيعي، هيا (2013) دليل التربية العملية، كلية التربية بالمزاحمية، جامعة شقراء، المملكة العربية السعودية.
- الكثيري، راشد بن حمد (1996): "دور الطالب المتدرب ومسؤولياته في التربية الميدانية من وجهة نظره ونظر مشرف الكلية" السجل العلمي لندوة التربية العملية بين الواقع والمأمول، جامعة الملك سعود، كلية التربية، الرياض.
- الكثيري، راشد حمد (1987) "دور مشرف الكلية في التربية الميدانية من وجهة نظره ووجهة نظر الطالب المتدرب" المجلة التربوية، كلية التربية، جامعة الكويت، العدد الثالث عشر.

- كنعان، أحمد (2001). التربية العملية (دليل المشرف والطالب)، منشورات جامعة دمشق: دمشق.
- اجتماعات ومناقشات واقتراحات أعضاء لجنة إعداد الدليل، حيث استغرق إعداد الدليل ما يقارب عن إحدى عشر اجتماعاً.