



جامعة طرابلس - كلية التربية طرابلس

قسم العلوم التربوية والنفسية



آلية البرنامج بشأن حماية الخصوصية والمحافظة التامة على سرية السجلات التي تحتوي بيانات عن أداء الطالب.

- 1) يحفظ الملف الأكاديمي والاداري للطالب في القسم وعند مسجل الكلية في خزائن لا يطلع عليها الا المخولين من الكلية.
- 2) لا يسمح بتسليم الملف الأكاديمي لأي طالب آخر مهما كانت الأسباب أو أي شخص مهما كانت صلة القرابة إلا عن طريق المشرف الأكاديمي وبوجود إثبات شخصية.
- 3) يوجد منظومة الدراسة والامتحانات لها كلمة سر عند كل طالب يختلف عن الاخر بحيث لا يمكن لأحد غيره والمخولين من الكلية الاطلاع على نتائجه.
- 4) يستخدم الاساتذة والطلاب مجموعات الفاير و الواتس و التيليجرام و التيمز و السكايب و الزوم بروابط متداوله بين الاستاذ وطلبته في مجموعة المقرر ولا يمكن لغيرهم الدخول لها إلا بإذن من اصحاب العلاقة.

آلية اطلاع الطلاب على سجلاتهم:

لضمان سرية المعلومات الخاصة بكل طالب فإنه لا يسمح بالاطلاع على ملف الطالب إلا بموافقة الشخصية أو عن طريق ولي الأمر وفق الآلية التالية:

1. تعبئة نموذج من قبل الطالب (نموذج طلب الاطلاع على ملف) وتقديمه لإدارة القسم.
2. بعد موافقة إدارة القسم يسمح للطالب بالمراجعة والاطلاع عن طريق المشرف الأكاديمي.
3. كما يوجد منظومة الدراسة والامتحانات لها كلمة سر عند كل طالب يختلف عن الاخر بحيث لا يمكن لأحد غيره والمخولين من الكلية الاطلاع على نتائجه.

آلية تكفل سرية معلومات الطلاب.

1) لا يتم تداول معلومات الطلاب المسجلة في ملفات وسجلات الطلاب الإدارية والأكاديمية، ويتم حفظها في خزائن داخل (المسجل والدراسة والامتحانات والقسم العلمي) ولكل مكتب أو قسم مفتاح ولا يسمح لدخول غير العاملين بهذه المكاتب والاقسام.

2) لا يتم تداول معلومات وبيانات الطلاب الإدارية والشخصية والأكاديمية المسجلة في منظومة الدراسة والامتحانات والمسجل، لوجود كلمة سر لرئيس قسم الدراسة والامتحانات ومنسق الدراسة والامتحانات وأستاذ المقرر والطالب نفسه، ولا يحق لغيرهم الدخول للمنظومة.

1. للمؤسسة آلية تنظم عملية إطلاع الطلاب على سجلاتهم.

آلية تنظم عملية إطلاع الطلاب على سجلاتهم.

لا يسمح بالاطلاع على بيانات وسجلات الطلاب سواء الورقية أو الالكترونية، إلا للأشخاص المخولين لذلك وهم:

1) رئيس قسم الدراسة والامتحانات يمكنه الاطلاع على كل بيانات طلاب الكلية، بالقرار الحاصل عليه من الكلية والجامعة وتفويض من منظومة الدراسة والامتحانات بالجامعة. حيث يمنح (اسم مستخدم وكلمة مرور خاصة به).

2) مسجل الكلية يمكنه الاطلاع على بيانات كل طلاب الكلية بالقرار الحاصل عليه من الكلية والجامعة وتفويض من منظومة التسجيل بالجامعة. حيث يمنح (اسم مستخدم وكلمة مرور خاصة به).

3) منسق الدراسة والامتحانات بالقسم يطلع على بيانات الاكاديمية لطلاب القسم فقط، حيث يستخدم التفويض الممنوح له من قبل الدراسة والامتحانات بالكلية. حيث يمنح (اسم مستخدم وكلمة مرور خاصة به).

4) الطالب نفسه يمكنه الاطلاع على بياناته الإدارية والاكاديمية والشخصية له فقط حيث يمنح (اسم مستخدم وكلمة مرور خاصة به) باستخدام رقم قيده ويمكنه تغيير كلمة المرور الخاصة به.

5) أستاذ المقرر يمكنه الاطلاع على بيانات الطلاب الاكاديمية فقط لطلاب مقرره فقط.