



جامعة طرابلس - كلية التربية طرابلس
قسم العلوم التربوية والنفسية



تقرير نتائج تحليل استبيانات الجودة وتقييم

الأداء ربيع 2024

وخطة التحسين والتطوير المنبثقة عنها

اعداد:

فريق الجودة وتقييم الأداء

أولاً: عرض تقرير عن نتائج استبيانات الجودة وتقييم الأداء للفصل الدراسي ربيع

2024 التالية:

❖ تحليل استبيان تقييم جودة البرامج التعليمي بكلية التربية طرابلس من قبل الطلاب/ وهديني

التخرج

✓ أولاً: خدمات التسجيل

أراء العينة حول خدمات التسجيل أنها كانت عالية أي أن هذه الخدمات مرضية لهم. وأن البرنامج يقدم ما يلي من

خدمات:

- ✓ معلومات كافية عن البرنامج التعليمي في الموقع الإلكتروني للجامعة.
- ✓ دليل خاص بالبرنامج التعليمي على موقع الجامعة.
- ✓ إجراءات التسجيل والتخرج تتم بطريقة مُنظمة ومريحة.
- ✓ بإمكان الطالب التسجيل الإلكتروني لتنزيل المقررات الدراسية.
- ✓ الدراسة في جامعة طرابلس تساعد على تطوير المهارات في مجالات التواصل الشفوي والتحريري، واستخدام تقنية المعلومات والاتصالات، والتفكير والتحليل، والبحث العلمي، وحل المشكلات، والعمل الجماعي، والقدرة على التعلم الذاتي.

✓ ثانياً: خدمات الاشراف الأكاديمي

أراء العينة حول خدمات الاشراف الأكاديمي كانت عالية مما يدل على أن هذه الخدمات ترضي الطلاب وأن أغلب المشرفين قائمين بدورهم ومهامه في الإرشاد الأكاديمي.

وبذلك نقول بأن التقدير العام لعينة الدراسة لمستوى جودة البرنامج التعليمي لقسم العلوم التربوية والنفسية كان ممتاز حيث يقدم البرنامج الخدمات التالية:

- ✓ الإرشاد الأكاديمي المقدم من الأساتذة كان مناسباً.
- ✓ المرشد الأكاديمي على دراية تامة بمتطلبات المقررات الدراسية.
- ✓ المرشد الأكاديمي يساعد في تحديد أهداف الطالب الأكاديمية لإنجاز دراسته.
- ✓ وجود مساعدة جيدة متى ما يحتاج الطالب لأخذ قرار بخصوص الدراسة.

❖ تحليل استبيان تقييم أداء الهيئة التدريسية من قبل رؤساء الأقسام

✓ أولاً: الأداء التدريسي والإشراف

تقدير رئيس القسم حول الأداء التدريسي والإشرافي لأعضاء هيئة التدريس كان بدرجة عالية.

القسم يقدم أداء تدريسي عالي فيما يلي:

- ✓ الالتزام بالمحاضرات والساعات المكتبية المخصصة للطلاب.
- ✓ المقدرة على تدريس أعباء تدريسية مختلفة (مقررات عامة ومتقدمة).
- ✓ الإشراف على الدروس والأنشطة العملية والتدريبية والحقلية.
- ✓ الإعداد الجيد للامتحانات وتسليم النتائج في مواعيدها المقررة.
- ✓ المساهمة في إعداد وتطوير الخطط وملفات المقررات الدراسية.
- ✓ الإلمام بالمحتوى العلمي للمقررات الدراسية.
- ✓ الاستعانة بالوسائل التعليمية والتقنيات الحديثة في التدريس والتعلم.
- ✓ الواجبات والأسئلة والامتحانات منسجمة مع أهداف المقررات الدراسية.
- ✓ تشجيع الطلاب على المشاركة وإبداء وجهة نظرهم عن المقررات الدراسية.
- ✓ التوافق بين مفردات الخطة الدراسية وما تم تدريسه فعلاً.
- ✓ الاهتمام بالتحصيل العلمي للطلاب بشكل عام.

✓ ثانياً: البحث والإنتاج العلمي

تقدير رئيس القسم في مجال البحث والإنتاج العلمي لأعضاء هيئة التدريس كان بدرجة عالية. حيث يقوم البرنامج

بما يلي:

- ✓ المشاركة في المؤتمرات والندوات العلمية وورش العمل والمحاضرات العامة.
- ✓ إجراء البحوث والدراسات العلمية.
- ✓ الاهتمام بجوانب التأليف والنشر الأكاديمي في المستويات المتقدمة من التخصص.
- ✓ الإشراف على الرسائل الجامعية وطلبة الدراسات العليا (الماجستير والدكتوراه).
- ✓ تعاون بحثي/ إشراف مشترك مع مجموعات بحثية محلية أو دولية في مجال التخصص.
- ✓ الجدية في أداء العمل بالمستوى المطلوب والوقت المحدد.

✓ ثالثاً: خدمة الجامعة والمجتمع

تقدير رئيس القسم لأعضاء هيئة التدريس في خدمة الجامعة والمجتمع كان بدرجة متوسطة حيث يوجد عزوف من بعض أعضاء الكادر التدريسي عن تقديم أي نوع من الخدمات. على الرغم من ذلك يقدم البرنامج ما يلي من خدمات:

- ✓ المشاركة الفعالة في أعمال اللجان النوعية والفنية بالجامعة.
- ✓ توفير الروابط التعليمية على شبكة المعلومات الدولية الإنترنت بما يخدم العملية التعليمية.
- ✓ المساهمة في إعداد خطط وبرامج التنمية المهنية والعلمية للهيئة التعليمية.
- ✓ المساهمة في إعداد برامج التنمية العملية للطلاب أثناء حياتهم الأكاديمية.
- ✓ التعرف بالتخصص ونشر تفاقته.
- ✓ تقديم محاضرات عامة على مستوى الكلية/ الجامعة.

✓ المساهمة في إعداد خطط استراتيجية لتطوير وحدات الجامعة ومرافقها.

✓ رابعاً: الصفات الشخصية والعلاقة مع الزملاء

تقدير رئيس القسم لأعضاء هيئة التدريس في الصفات الشخصية والعلاقة مع الزملاء كان بدرجة عالية.

- ✓ احترام زملاء العمل.
- ✓ الالتزام بحضور اجتماعات القسم وإظهار الانتماء له.
- ✓ تثمين العمل الجماعي وتطوير علاقات بناءة مع الزملاء والطلاب.
- ✓ يتمتع بعلاقات اجتماعية طيبة مع زملاء العمل.
- ✓ احترام آداب المهنة والسلوك القويم مع الزملاء والطلاب.
- ✓ يؤدي المهام الموكلة إليه من قبل رئيس العمل.
- ✓ الجدية في أداء العمل بالمستوى المطلوب وفي الوقت المحدد.
- ✓ يقدم أفكار وخطط لتطوير القسم/ الكلية/ الجامعة.
- ✓ يحترم قرارات القسم.

✓ التقييم العام

أما بالنسبة لتقدير رئيس القسم لمستوى أداء أعضاء هيئة التدريس فكانت ممتازة

❖ تحليل استبيان قياس رضا أعضاء هيئة التدريس والكوادر المساندة.

بيئة العمل والمهام التدريسية

أراء العينة حول رضا أعضاء هيئة التدريس عن بيئة العمل، والمهام التدريسية كان بدرجة عالية أي أن هذه البيئة والمهام ترضي أعضاء هيئة التدريس بدرجة ممتازة. حيث تقوم إدارة البرنامج بما يلي:

- ✓ تقوم إدارة القسم بتوفير بيئة عمل آمنة وصحية بالقسم.
- ✓ تقوم إدارة القسم باتباع آليات لتشجيع الهيئة التدريسية على المشاركة بالأنشطة الاجتماعية والمجتمعية والبيئية والطلابية.
- ✓ تقوم إدارة القسم بتوفير التكنولوجيا وتقنية المعلومات بشكل يسهل العمل
- ✓ تقوم إدارة القسم بتوفير الوقت والبيئة المناسبة لدعم الابتكار والإبداع والإنتاج العلمي
- ✓ تتخذ إدارة القسم إجراءات مناسبة للمحافظة على نظافة المبنى وصيانته بشكل دوري.
- ✓ توفر إدارة القسم خدمات مناسبة (دورات مياه، أنظمة تكييف، أماكن الصلاة)
- ✓ توفر إدارة القسم أدوات الأمن والسلامة العامة في أماكن العمل.
- ✓ تتبنى إدارة القسم سياسية الباب المفتوح والأخذ بالاقترحات والآراء.

- ✓ تقوم إدارة القسم بمساندة الهيئة التدريسية لتحقيق خططهم وأهدافهم.
- ✓ تشجيع إدارة القسم ثقافة المشاركة والمبادرة والتمكين وتفويض الصلاحيات.
- ✓ إدارة القسم تهتم بأخذ رأي في الجدول الدراسي المسند لي.
- ✓ الساعات التدريسية مناسبة.
- ✓ وضوح إجراءات الترقية والمكافآت على اللجان وفرق العمل.
- ✓ تهتم إدارة القسم باطلاعك على الإجراءات المتخذة بحق الاقتراحات والشكاوى المقدمة منك
- ✓ اتق في القرارات الصادرة من الإدارة (القسم) .
- ✓ يوجد تحديد واضح للاختصاصات والمسؤوليات.

❖ تحليل استبياناه قياس رضا الطالب عن خدمات الإرشاد الأكاديمي

عينة الدراسة ترى أن المرشد الأكاديمي ببرنامج العلوم التربوية والنفسية يقدم خدمات الإرشاد الأكاديمي بدرجة عالية، وبهذا يمكن القول إن آراء العينة حول خدمات الإرشاد الأكاديمي كانت عالية ومرضية.

✓ المستوى العام للطلاب عن خدمات الارشاد الأكاديمي:

أما بالنسبة لتقدير عينة الدراسة لمستوى الخدمات الاكاديمية فكانت ممتازة وبذلك نقول بأن التقدير العام لمستوى الخدمات الاكاديمية لعينة الدراسة كان ممتاز. مما يشير إلى رضا الطالبات عن الخدمات الإرشادية التالية:

- ✓ تقديم معلومات كافية عن أهمية الإرشاد الأكاديمي في حياة الطالب الجامعية من المرشد.
- ✓ يتواجد المرشد الأكاديمي خلال الساعات المكتبية المخصصة للإرشاد الأكاديمي.
- ✓ تقديم الارشادات في اللقاءات الفردية التي عقدها معي المرشد الأكاديمي.
- ✓ تقديم الارشادات في اللقاءات الجماعية التي عقدها معنا المرشد الأكاديمي.
- ✓ يتابع المرشد الأكاديمي مدى تقدمي أثناء الفصل الدراسي.
- ✓ علاقة الطالب جيدة بالمرشد الأكاديمي.
- ✓ تنوع طرق التواصل مع المرشد الأكاديمي.
- ✓ المرشد الأكاديمي متعاون مع الطالب في سرعة حل مشكلاته وتقديم المشورة والنصح.
- ✓ يشرح المرشد الأكاديمي الصلة بين المقررات الدراسية وتفصيل الخطة الدراسية للكلية.
- ✓ هناك دليل واضح لبرنامج الارشاد الأكاديمي في القسم .
- ✓ يبدأ المحاضرون وأعضاء هيئة التدريس بالقاء المحاضرات منذ اليوم الأول.
- ✓ انتظمت الدراسة في جميع المقررات منذ اليوم الأول.
- ✓ أتاحت للطالب فرصة اختيار الأوقات المناسبة لي للمقررات الدراسية.
- ✓ يجد الطالب تشجيعاً من مرشده الأكاديمي لتطوير أفكاره وتوجيهه في مجال تخصصه.

❖ تحليل استبيان تقييم أداء رؤساء الأقسام العلمية بكلية التربية طرابلس الأخوة (أعضاء هيئة التدريس - الإداريين)

✓ أولاً: المهام التدريسية والإشراف الأكاديمي

تقييم أعضاء هيئة التدريس لأداء رئيس القسم في مجال المهام التدريسية والإشراف الأكاديمي بدرجة عالية مما يشير إلى أن أداء رئيس قسم العلوم التربوية والنفسية بكلية التربية طرابلس كان بمستوى عال وهذا ينعكس ايجاباً على العمل التدريسي حيث يؤدي رئيس القسم مايلي:

- ✓ يحفز الهيئة التدريس بالقسم على استخدام الوسائل والتقنيات الحديثة في التدريس والتعلم.
- ✓ يشجع الهيئة التدريسية بالقسم على التأليف الجماعي لبعض المقررات التعليمية.
- ✓ يحرص علي تحسين وتطوير المحتوى العلمي للبرامج والمقررات التعليمية.
- ✓ يحرص على إجراء تقييم ذاتي للمقررات والبرامج التعليمية بالقسم.
- ✓ يؤكد على دور مجلس القسم في تحديد الكتب المنهجية والمرجعية المرتبطة بمقررات القسم.
- ✓ يشرف على تنظيم الامتحانات الدورية والنهائية بالقسم.
- ✓ يشرف ويتابع إعداد الجداول الدراسية.
- ✓ يقوم بتوزيع الحمل التدريسي بعدالة بين الهيئة التدريسية.
- ✓ ينظم العمل داخل القسم من خلال لجان فنية ونوعية.
- ✓ يهتم بتشكيل اللجان العلمية المتخصصة داخل القسم قبل بدء الدراسة بوقت كاف.
- ✓ يهتم بالإرشاد والإشراف الأكاديمي.

✓ ثانياً: المهام الإدارية

تقييم أعضاء هيئة التدريس لأداء رئيس القسم في مجال المهام الإدارية بدرجة عالية وبذلك يكون تقييم أعضاء هيئة التدريس لرئيس القسم في مجال المهام الإدارية على درجة عالية. حيث يؤدي رئيس القسم المهام التالية:

- ✓ يعمل على وضع الخطط المستقبلية لاحتياجات القسم من الهيئة العلمية والكوادر المساندة.
- ✓ يؤكد على تنظيم العمل والتنسيق بين مختلف التخصصات بالقسم.
- ✓ يشجع الهيئة التدريسية على إبداء وجهة نظرهم ومقترحاتهم في القضايا المتعلقة بالقسم.
- ✓ يتيح الفرصة لهيئة التدريس للمناقشة والمشاركة في صنع القرارات المرتبطة بالقسم.
- ✓ يحرص على تحقيق علاقات إنسانية طيبة بين الهيئة التدريسية بالقسم.
- ✓ يستجيب للطلبات المقدمة من أعضاء القسم للعرض على مجلس القسم.
- ✓ يحيط الهيئة التدريسية علماً بالمراسلات والتعميمات والقرارات الواردة للقسم.

- ✓ يهتم بالتطوير المهني ورفع كفاءة الهيئة التدريسية والموظفين بالقسم.
- ✓ يهتم بتوفير التجهيزات والمعامل والمختبرات التي يحتاجها القسم.
- ✓ يهتم بتطوير المهارات العملية والفكرية والتواصلية للطلاب.
- ✓ مُلم باللوائح والقوانين.
- ✓ يتمتع بالكفاءة والقدرة على القيادة.

✓ **ثالثاً: المهام البحثية وخدمة المجتمع**

أن تقييم أعضاء هيئة التدريس لأداء رئيس القسم في مجال تشجيع المهام البحثية وخدمة المجتمع بدرجة عالية وبذلك يكون تقييم أعضاء هيئة التدريس لرئيس القسم في مجال تشجيع المهام البحثية وخدمة المجتمع بدرجة عالية. يؤدي رئيس القسم المهام التالية:

- ✓ يهتم بالأنشطة الخاصة بالدراسات والبحوث العلمية.
- ✓ يعمل على وضع الخطط المستقبلية للبحوث وتوزيعها والإشراف عليها بالقسم.
- ✓ يحرص على مساهمة الهيئة العلمية بالقسم في المؤتمرات العلمية.
- ✓ يحرص على عقد مؤتمرات علمية متخصصة بالقسم.
- ✓ يشجع على إشتراك القسم في الدورات العلمية المتخصصة.
- ✓ يحرص على حضور الندوات والحلقات الدراسية التي تعقد بالجامعة.
- ✓ يشجع الهيئة التدريسية ومعاونتهم على القيام بالبحوث والدراسات العلمية المشتركة.
- ✓ يشجع الهيئة العلمية على المشاركة في المشروعات البحثية الخاصة بتطوير العملية التعليمية.
- ✓ يحث الهيئة العلمية بالقسم على تقديم الاستشارات في مجال التخصص لمؤسسات المجتمع.
- ✓ يشجع على المشاركة في الأنشطة والندوات العلمية التي تعقد بالجامعة.
- ✓ يشجع على إجراء الدراسات والبحوث العلمية المرتبطة بالبيئة وإشكالياتها.

✓ **رابعاً: المهارات الشخصية والتعامل مع الآخرين**

تقييم أعضاء هيئة التدريس لأداء رئيس القسم في مجال المهارات الشخصية والتعامل مع الآخرين بدرجة عالية وبذلك يكون تقييم أعضاء هيئة التدريس لرئيس القسم في مجال المهارات الشخصية والتعامل مع الآخرين بدرجة عالية.

- ✓ يشجع على المناقشة وقبول الاختلاف في الرأي والأخذ بأفضل الآراء.
- ✓ يتيح فرص الحوار البناء أثناء اجتماعات القسم.
- ✓ مستمع جيد للآخرين ويتحقق من صحة ما ينقل إليه من معلومات.
- ✓ يشجع على العمل الجماعي وروح الفريق الواحد.

✓ **التقييم العام**

التقدير العام لأعضاء هيئة التدريس لمستوى بقسم العلوم التربوية والنفسية لمستوى أداء رئيس القسم كان ممتاز.

❖ تحليل استبيان تقييم جودة البرامج التعليمية بقسم العلوم التربوية والنفسية من قبل الهيئة

التدريسية

✓ البيئة التدريسية

عينة الدراسة ترى أن البيئة التدريسية عالية الجودة حيث يتوفر مايلي:.

- ✓ يوزع أعضاء هيئة التدريس أوقتهم بصورة متناسبة بين إجراء الدراسات والبحوث العلمية والتدريس.
- ✓ بيئة العمل تحفز على الإبداع.
- ✓ حجم العبء التدريسي مناسب.
- ✓ توجد إمكانية اختيار المقرر الدراسي الذي تود تدريسه.
- ✓ يوجد تواصل وتفاعل مع الطلاب.
- ✓ توجد معلومات كافية عن البرنامج التعليمي في الموقع الإلكتروني للجامعة.
- ✓ يوجد دليل خاص بالبرنامج التعليمي على موقع الجامعة.
- ✓ توجد برامج لمساعدة الخريجين على إيجاد فرص العمل والتنمية الشخصية.

✓ المنهج الدراسي

عينة الدراسة ترى أن المنهج الدراسي عالي الجودة.

- ✓ يتميز المنهج الدراسي بالتكامل المعرفي والتسلسل المنطقي.
- ✓ العدد الكلي للساعات المعتمدة للبرنامج التعليمي مناسبة.
- ✓ المنهج الدراسي مواكب للمستجدات العلمية.
- ✓ المنهج الدراسي العملي مرتبط بالنظري.
- ✓ يحتوي البرنامج التعليمي على نسب متوازنة من المقررات الإلزامية والاختيارية والداعمة.
- ✓ يحتوي البرنامج التعليمي على نسب متوازنة من المقررات النظرية والعملية.
- ✓ يحتوي البرنامج التعليمي على نسب متوازنة من المقررات التخصصية العامة.

✓ الإرشاد الأكاديمي

عينة الدراسة ترى أن الإرشاد الأكاديمي عالي الجودة وبذلك يكون آراء العينة حول الإشراف الأكاديمي عالي الجودة.

- ✓ الوقت المخصص للإرشاد الأكاديمي مناسب.
- ✓ تو افربرامج لتطوير عمليات الإرشاد الأكاديمي.
- ✓ يساعد المرشد الأكاديمي على تحديد الأهداف الأكاديمية لإنجاز دراسة الطلاب.

✓ مصادر التعلم

أن عينة الدراسة ترى أن مصادر التعلم المتوفرة في البرنامج متوسطة الجودة وبذلك يكون آراء العينة حول مصادر التعلم بالبرنامج الدراسي متوسطة الجودة.

- ✓ القاعات الدراسية مجهزة بوسائل تعليمية حديثة.
- ✓ المعامل والمختبرات مجهزة بالمعدات اللازمة لإجراء التجارب العلمية.
- ✓ الأنشطة والندوات العلمية وبرامج التدريب الميداني ذات العلاقة بالتخصص مناسبة.
- ✓ المكتبة تتمتع بمصادر وتقنيات حديثة مناسبة للبرنامج الدراسي.
- ✓ خدمات المكتبة وتقنية المعلومات والاتصالات متاحة أمام الطلاب طيلة أيام الأسبوع الدراسي.
- ✓ تتوفر برامج حاسوب مناسبة للاستخدام في مقررات التخصص.

✓ جودة التدريس

أن عينة الدراسة ترى أن الأداء التدريسي عالي الجودة وبذلك يكون آراء العينة حول الأداء التدريسي عالي الجودة.

- ✓ تتسم الهيئة التدريسية بالعدل وعدم التحيز في معاملتهم للطلاب.
- ✓ الهيئة التدريسية متميزون في تخصصاتهم.
- ✓ الهيئة التدريسية مهتمة بتعليم الطلاب وتحسين وتطوير مستوياتهم.
- ✓ يتم تقييم الطلاب بطرق موضوعية.

✓ الخدمات الطلابية

أن عينة الدراسة ترى أن الخدمات الطلابية منخفضة الجودة وبذلك يكون آراء العينة حول الخدمات الطلابية التي يقدمها البرنامج متوسطة الجودة.

- ✓ خدمات الإنترنت والتصوير متوفرة بشكل مناسب.
- ✓ الكتب الدراسية المطلوبة متوفرة بإدارة المبيعات بالجامعة.
- ✓ الصالات الترفيهية والرياضية والمطاعم والمقاهي متوفرة بشكل مناسب.
- ✓ توجد خدمات صحية لائقة بالجامعة.
- ✓ توجد أماكن مناسبة لأداء الشعائر الدينية.
- ✓ توفر الجامعة الخدمات الخاصة بالطلبة من ذوي الاحتياجات الخاصة بدرجة مقبولة.

✓ الأنشطة المرتبطة بالدراسات والبحوث العلمية

عينة الدراسة ترى أن الأنشطة المرتبطة بالدراسات والبحوث العلمية متوسطة الجودة وبذلك يكون آراء العينة حول الأنشطة المرتبطة بالدراسات والبحوث العلمية التي يقدمها البرنامج متوسطة الجودة. وكان التقييم كما يلي:

✓	معدات وتجهيزات البحث العلمي متاحة.	منخفضة
✓	توفر الأجهزة (حاسب آلي، آلة تصوير... الخ).	منخفضة
✓	يوجد مساعدين باحثين مهرة.	منخفضة
✓	خدمات المكتبة ومصادرنا مناسبة نوعاً ما، ومتاحة طيلة أيام الأسبوع.	عالية
✓	يمكن الوصول إلى شبكة المعلومات الدولية بداخل الجامعة.	منخفضة
✓	يوجد تعاون في المجال البحثي بين زملاء العمل.	عالية
✓	يوجد تعاون في المجال البحثي بين التخصصات المختلفة.	عالية
✓	توجد بعض القنوات المتاحة لتمويل الدراسات والبحوث العلمية.	منخفضة
✓	إمكانية التعاون مع القطاع الخاص.	منخفضة

✓ المهام الإدارية

عينة الدراسة ترى أن المهام الإدارية بالبرنامج عالية الجودة وبذلك يكون آراء العينة حول المهام الإدارية بالبرنامج عالية الجودة.

✓ الدعم والتشجيع

أن عينة الدراسة ترى أن إدارة القيم تقدم الدعم والتشجيع بدرجة متوسطة الجودة وبذلك يكون آراء العينة أن إدارة البرنامج تقدم الدعم والتشجيع لأعضاء هيئة التدريس بدرجة متوسطة الجودة خصوصا فيما يلي من خدمات:

✓	هناك دعم وتشجيع من إدارة القسم/ الكلية.
✓	هناك دعم وتشجيع من الإدارة العليا بالجامعة.
✓	الوضوح والشفافية في التعاملات الإدارية.
✓	الدعم المقدم من الجامعة للتواصل مع الخبرات الخارجية.
✓	دعم حضور المؤتمرات العلمية ورش العمل والدورات التدريبية.
✓	سلم الرواتب.
✓	المزايا بصفة عامة (كالرعاية الصحية ... إلخ).
✓	الاستقرار والأمن الوظيفي.
✓	توجد منظومة حوافز مناسبة.

✓ التقييم العام

أما بالنسبة للتقدير العام لعينة الدراسة حول مستوى جودة البرنامج التعليمي لقسم العلوم التربوية والنفسية كان بدرجة جيد جداً.

من خلال هذا التحليل يتضح وجود درجات عالية في غالبية نتائج الاستبيانات ورضى واضح عما يقدم من خدمات وأداء تدريسي.

أما نتائج تقييم جودة البرنامج التعليمي من قبل أعضاء هيئة التدريس جاءت بين العالية والمتوسطة والمنخفضة في المحاور التالية وتحتاج إلى تحسين:

✓ مصادر التعلم

✓ الأنشطة المرتبطة بالدراسات والبحوث العلمية

✓ الدعم والتشجيع.

✚ نتائج تحليل استبيان تقييم جودة المقرر الدراسي من وجهة نظر الطلاب

من خلال نتائج التحليل تبين أن آراء العينة حول جودة المقرر الدراسي لقسم العلوم التربوية والنفسية جيد جدا.

ثانياً: خطة التحسين والتطوير المنبثقة عن النتائج في بعض النقاط

التي تحصلت على درجات منخفضة وهي ما يلي:

المسؤول عن التنفيذ	محور التحسين والتطوير
مصادر التعلم	
الجهات المختصة بتمويل المؤسسات التعليمية وتطويرها	توفير قاعات دراسية مجهزة بوسائل تعليمية حديثة.
	توفير المعامل والمختبرات مجهزة بالمعدات اللازمة لإجراء التجارب العلمية.
	تطوير المكتبة بحيث تزود بمصادر وتقنيات حديثة مناسبة للبرنامج الدراسي.
	خدمات المكتبة وتقنية المعلومات والاتصالات متاحة امام الطلاب طيلة أيام الأسبوع الدراسي.
توفير برامج حاسوب مناسبة للاستخدام في مقررات التخصص.	
الأنشطة المرتبطة بالدراسات والبحوث العلمية	
الجهات المختصة بتمويل المؤسسات التعليمية وتطويرها	توفير معدات وتجهيزات البحث العلمي متاحة.
	توفر الأجهزة (حاسب آلي، آلة تصوير... الخ).
	تطوير خدمات المكتبة وتقنية المعلومات والاتصالات بحيث تكون متاحة امام الطلاب طيلة أيام الأسبوع الدراسي.
	إيجاد تعاون في المجال البحثي بين التخصصات المختلفة.
الخدمات الإرشادية	
الجهات المختصة بتمويل المؤسسات التعليمية وتطويرها	تطوير خدمات الإنترنت والتصوير متوفرة بشكل مناسب.
	توفير الكتب الدراسية المطلوبة بإدارة المبيعات بالجامعة.
	توفير الصالات الترفيهية والرياضية والمطاعم والمقاهي بشكل مناسب.
	إيجاد خدمات صحية لائقة.
	إيجاد أماكن مناسبة لأداء الشعائر الدينية.
توفير الخدمات الخاصة بالطلبة من ذوي الاحتياجات الخاصة.	
الدعم والتشجيع.	
الجهات المختصة بدعم المؤسسات التعليمية وتطويرها	دعم وتشجيع من الإدارة العليا بالجامعة.
	وجود الوضوح والشفافية في التعاملات الإدارية.
	توفير الدعم المقدم من الجامعة للتواصل مع الخبرات الخارجية.
	توفير دعم حضور المؤتمرات العلمية ورش العمل والدورات التدريبية.
	توفير المزايا بصفة عامة (كالرعاية الصحية ... الخ).
	إيجاد الاستقرار والأمن الوظيفي.

إدارة الكلية والجامعة

إيجاد منظومة حوافز مناسبة.