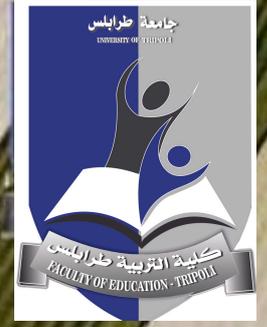




جامعة طرابلس
University of Tripoli
كلية التربية-طرابلس
Faculty of Education
قسم الجودة وتقييم الأداء بالكلية
Quality & Performance Evaluation
Department



دليل قسم العلوم التربوية والنفسية نحو التميز التربوي وتطوير البحث العلمي وخدمة المجتمع

اعداد : فريق الجودة بالقسم



دولة ليبيا
جامعة طرابلس
كلية التربية طرابلس
قسم العلوم التربوية والنفسية

دليل قسم العلوم التربوية والنفسية

Guide Department of Educational and Psychological Sciences

EPsy

إعداد:

فريق الجودة وتقييم الأداء بقسم العلوم التربوية والنفسية

فريق الجودة وتقييم الأداء بقسم العلوم التربوية والنفسية
فريق الجودة وتقييم الأداء بقسم العلوم التربوية والنفسية
FACULTY OF EDUCATION - TRIPOLI

تصميم واخراج الغلاف:

د. نائلة المحمودي

إعداد وتنسيق: فريق الجودة وتقييم الأداء بالقسم

الاسم	الصفة	
د. انتصار أبونعام	رئيس اللجنة	1
د. عائشة محمد أبوحجر	منسق خدمة المجتمع والبيئة	2
د. فتحي محمد مادي	منسق البحوث والاستشارات	3
أ. فاطمة علي عنيزة	منسق التربية العملية	4
أ. كميلة سعد الجعفري	منسق المعلومات والتوثيق	5
د. محمد علي الساحلي	منسق النشاط	6
أ. فرح فتحي أبوعرقوب	منسق الدراسة والامتحانات	8

مراجعة وتدقيق:

اللجنة العلمية

الاسم	التخصص	
أ. د. مسعودة مفتاح الحسيني	رئيس اللجنة	1
أ. د. نجاة أحمد القاضي	عضو	2
د. فتحي مادي العباني	عضو	3
د. فاطمة عامر الديلي	عضو	4
د. بشير الهادي القرقوتي	عضو	5

فهرس محتويات الدليل

الصفحة	المواضيع	
5	كلمة رئيس القسم	1
6	كلمة منسق الجودة بقسم العلوم التربوية والنفسية	2
7	المقدمة	3
7	رؤية ورسالة القسم	4
7	قيم القسم	5
8	أهداف القسم والبرنامج	6
9	آلية اعتماد الرؤية والرسالة والأهداف	7
9	الخطة والمقررات الدراسية لبرنامج الليسانس في الآداب والتربية تخصص العلوم التربوية والنفسية المتطلبات الإلزامية والمتطلبات الاختيارية الحد الأدنى والأعلى لتسجيل الوحدات	8
16	توزيع المقررات الدراسية على الفصول	9
24	مواصفات الخريج	10
24	نظام التسجيل والقبول والقيود وإجراءات مراجعة سياسية القبول	11
25	الدرجة العلمية المتحصل عليها من القسم	12
25	نظام الدراسة بالقسم	13
25	المقررات الدراسية رموزها ونظامها	14
26	التنسيب للمجموعات	15
26	الجدول الدراسي	16
27	الاسقاط والاضافة للمقررات.	17
27	قيود الدراسة وآلية تجديده ايقاف القيد	18
28	تغيير التخصص	19
28	لجنة المعادلة	20
28	منظومة التسجيل والتوثيق بالقسم	21
29	نظام الانتقال من وإلى قسم العلوم التربوية والنفسية	22
29	التقويم والقياس	23
30	تقييم الطالب	24
30	اجراءات الامتحان النهائي	25
31	الغياب عن الامتحان	26
31	رصد نتائج الامتحانات	27
32	اجراءات تظلم الطالب والالية المستخدمة	28
33	حساب المتوسط التراكمي العام	29
34	التقدير العام للخريج	30
34	التدريب العملي	31
37	مشروع التخرج	32

37	واجبات ومحظورات الطالب	33
38	الانذار والفصل من الكلية.	34
39	المخالفات والعقوبات التأديبية	35
39	المخالفات التأديبية.	36
39	العقوبات التأديبية.	37
39	تطبيق الأحكام التأديبية .	38
40	أنواع المخالفات	39
40	اجراءات التأديب	40
44	التوصيف المصغر للمقررات.	41
66	التوصيف الوظيفي للهيكل التنظيمي لبرنامج تعليمي " وصف الوظيفة-معايير وشروط الاختيار-آلية الاختيار- المهام." أولاً: رئيس القسم	42
67	ثانياً: منسق البرنامج	43
68	ثالثاً: رئيس اللجنة العلمية	44
69	رابعاً: منسق الجودة بالقسم	45
71	خامساً: منسق المقرر	46
72	سادساً: منسق الدراسة والامتحانات	47
73	سابعاً: منسق البحوث والاستشارات	48
73	ثامناً: منسق خدمة المجتمع والبيئة	49
74	تاسعاً: منسق النشاط	50
75	عاشراً: منسق المعلومات والتوثيق	51
75	حادي عشر: مهام منسق برنامج التربية العملية	52
76	ثاني عشر: منسق مشاريع التخرج	53
77	ثالث عشر: منسق الوسائل التعليمية	54
78	آلية الشكاوي والمقترحات	55
80-79	آلية التعامل مع المتعثرين والمتفوقين دراسياً	56



كلمة رئيس القسم

الحمد لله، والصلاة والسلام على رسول الله، وعلى آله وصحبه ومن والاه، وبعد؛

عملاً بقول الله سبحانه و تعالى في محكم كتابه بسم الله الرحمن الرحيم ﴿وَقُلْ اَعْمَلُوا فَسَيَرَى اللّهُ عَمَلَكُمْ وَرَسُولُهُ وَالْمُؤْمِنُونَ وَسَتُرَدُّونَ اِلَى عَالِمِ الْغَيْبِ وَالشَّهَادَةِ فَيُنَبِّئُكُمْ بِمَا كُنْتُمْ تَعْمَلُونَ﴾. التوبة: 105 ، وتطبيقاً لما جاء في حديث رَسُولِ اللّهِ صَلَّى اللّهُ عَلَيْهِ وَسَلَّمَ حيث قال: (إِنَّ اللّاهُ تَعَالَى يَحِبُّ إِذَا عَمَلَ أَحَدُكُمْ عَمَلًا أَنْ يَتَّقَنَهُ).

وانطلاقاً من سعي جامعة طرابلس المستمر إلى تحقيق أعلى المراتب في التصنيف الدولي للجامعات، وحرصاً من كلية التربية طرابلس على المساهمة بقوة وجدارة في الوصول لهذا الهدف عبر العمل على تطبيق معايير الجودة الشاملة في كل ما تقدمه من برامج تعليمية وخدمات لمنتسبيها من طلاب وأساتذة وموظفين ومجتمع محلي فإن قسم التربية وعلم النفس من خلال: رؤيته، ورسالته، وأهدافه المتوائمة مع رؤية ورسالة وأهداف الجامعة والكلية، يتطلع من خلال إعداد هذا الدليل الإرشادي للقسم إلى التطوير والتجويد أملاً في الوصول إلى الإتقان، وسعيًا في تحقيق رؤيته ورسالته وأهدافه.

ويعدّ هذا الدليل مرجعاً لكل من له علاقة ببرامج القسم التعليمية؛ بما يتضمنه من شرح واف لرؤية ورسالة وأهداف القسم وخطته ومقرراته الدراسية، مفصلاً به متطلبات الكلية الإلزامية وعدد الساعات والوحدات، وتوزيع المقررات على الفصول وغيره.

كما تضمن الدليل توصيف المقررات الدراسية، كما حدّد فيه مهامّ كلّ من: رئيس القسم، ومنسق الدراسة والامتحانات، عضو هيئة التدريس، ومنسق المادة، ومنسق الجودة، ومنسق المعلومات والتوثيق، ومنسق التربية العملية، ومنسق البحوث والاستشارات العلمية.

واختتم الدليل ببطاقات تعريف لأساتذة القسم الأفاضل، وفي هذه الفرصة فإننا نفتخر كقسم التربية وعلم النفس بوجود نخبة من أعضاء هيئة التدريس المتميزين من أساتذة وأساتذة مشاركين وأساتذة مساعدين ومحاضرين في مختلف التخصصات التربوية والنفسية الذين يحرصون على تقديم كل ما هو جديد ومتمقن، وإذ نضع هذا الدليل بين أيديكم نأمل أن يجد فيه الجميع ضالته بشكل عملي فعّال ومتميز.

والله الموفق.

رئيس القسم

أ. د. مسعودة مفتاح الحسيني

كلمة منسق الجودة بقسم العلوم التربوية والنفسية

بسم الله الرحمن الرحيم والصلاة والسلام على خير الأنبياء والمرسلين..... أما بعد

يعتبر هذا الدليل بمثابة الشمعة التي تنير طريق كل منتسبي قسم العلوم التربوية والنفسية حيث يجد فيه عضوية التدريس كل ماله علاقة بالبرنامج التعليمي الذي يقدمه القسم ويجد فيه الطالب كل ما له علاقة بالتسجيل والقبول ونظام الدراسة والتنبيهات والتوجيهات التي تساعد على السير بخطى ثابتة في مسيرته التعليمية. كما يعتبر هذا الدليل هو أحد ركائز جودة العمل والدقة في الأداء التي تسهم في الرقي بالقسم ومخرجاته.

والله ولي التوفيق لنا جميعاً

منسق الجودة وتقييم الأداء بالقسم

ة



المقدمة

يسعى قسم العلوم التربوية والنفسية كلية التربية / طرابلس من خلال هذا البرنامج التعليمي إلى تخريج معلمين مؤهلين علمياً ومسلِكياً ينتمون لمهنتهم ويعتزون بها، يمتلكون كفاياتها معرفةً، وقدرةً، وانجازاً، متمثلون لقيمها، ملتزمون بأخلاقياتها، يدركون بأنهم أصحاب رسالة، واعون لدورهم في خدمة مجتمعهم، وبأن التعليم هو طريق التغيير نحو الأفضل.

الرؤية:

الريادة والتميز في إعداد الكوادر المؤهلة علمياً وتربوياً ومهنية في العلوم التربوية والنفسية محلياً وإقليمياً.

الرسالة:

إعداد وتأهيل كوادر تربوية متميزة متخصصة في العلوم التربوية والنفسية في ضوء مستجدات العلوم النفسية والاتجاهات التربوية المعاصرة ووفق معايير الجودة الشاملة. من خلال أعضاء هيئة تدريس أكفاء مفعلين للتقنية، ويدرسون باستراتيجيات حديثه، ومتقنين أساليب تقييم موضوعية ومجيدين لمهارات البحث العلمي، وكذلك الاهتمام بالتنمية المهنية لأعضاء هيئة التدريس، والتطوير المستمر في المناهج وطرق تدريسها، والمساهمة الفعالة في خدمة المجتمع.

قيم القسم

1. المهنية العالية.
2. العمل بروح الفريق.
3. الشفافية.
4. العدالة وتكافؤ الفرص.
5. الحرية الأكاديمية.
6. تقدير التنوع.
7. الجودة والتميز.
8. الالتزام الاجتماعي والأخلاقي
9. المسؤولية والمساءلة.

أهداف القسم

يهدف قسم العلوم التربوية والنفسية إلى تحقيق ما يلي: _

1. تخرج معلمين أكفاء في تخصص العلوم التربوية والنفسية للعمل في مرحلة التعليم الثانوي.
2. الرفع من مستوى المعرفة المتعلقة بالعلوم التربوية والنفسية وفي حدود أهداف القسم وعلاقاته الوثيقة بالمجتمع.
3. تغطية الجانب التربوي والنفسي للطلاب في التخصصات الأخرى وذلك بإمداده بالمعلومات والخبرات اللازمة لتكوين معلم المستقبل في التخصصات المختلفة تكويناً علمياً ومهنياً
4. العمل على فتح المجال للدراسات العليا، وتوطين المعرفة بالعلوم التربوية والنفسية عن طريق الاهتمام بحركة الترجمة والتأليف والبحث العلمي، والمشاركة في المؤتمرات العلمية في الداخل والخارج.
5. المشاركة في خدمة المجتمع من خلال تفعيل الشراكة بين كلية التربية ومؤسسات المجتمع ذات الصلة بالتربية والتعليم العام والخاص والصحة النفسية من خلال المشاريع البحثية والخدمات الاستشارية والتدريبية.
6. العمل على توفير بيئة وعلاقات عمل تعزز روح الانتماء للقسم وللكلية وللمجتمع.
7. ترسيخ ونشر أسس ومفاهيم وممارسات الجودة بين كل منتسبي القسم.
8. الاستفادة القصوى من الإمكانيات التي توفرها الوسائل التقنية الحديثة وتكنولوجيا المعلومات.

اهداف البرنامج

1. تزويد الطلاب بالمفاهيم والاسس والنظريات النفسية والاجتماعية والتربوية والصحية والإرشاد النفسي.
2. تزويد الطلاب بالمفاهيم الأساسية المتعلقة بالتربية الخاصة وكيفية التعامل مع بعض الفئات كالموهوبين وذوي الاحتياجات الخاصة.
3. تنمية مهارات الطلاب على مراعاة الخصائص التربوية والنفسية للمتعلم وطرائق تعلمه، في التعامل معه وأساليب إرشاده وتوجيهه وحل مشكلاته.
4. تدريب الطلاب على استخدام الأساليب الإحصائية المختلفة لمعالجة النتائج والبيانات المتعلقة بالقضايا النفسية والتربوية وتحليلها.
5. توفير بيئة مشجعه على إجراء البحوث التربوية والنفسية من أجل الإسهام في التقدم العلمي وخدمة المجتمع والبيئة.
6. تنمية مهارات الطلاب في تطوير مهاراتهم اللغوية والتكنولوجية والتفكير العلمي وحل المشكلات في مجال تخصصهم.

آلية اعتماد الرؤية والرسالة والأهداف

قسم العلوم التربوية والنفسية يعتمد آلية إقرار الرؤية والرسالة والأهداف كما يلي:

1. عقد اجتماع لأعضاء القسم لمناقشة الرؤية والرسالة والأهداف وتزويد الجميع بنسخة من رؤية ورسالة وأهداف القسم والكلية.
2. التأكيد على ضرورة التناغم والانسجام بين ما يرمي إليه القسم والكلية والجامعة في الصياغة.
3. اعطاء فرصة للجميع لوضع مقترحاتهم بالخصوص وطرحها في الاجتماع القادم.
4. تم اعتماد الرؤية والرسالة والأهداف لقسم العلوم التربوية والنفسية في الاجتماع التالي للقسم.

الخطة الدراسية لبرنامج قسم العلوم التربوية والنفسية

أولاً: المتطلبات الإلزامية:

- * متطلبات الجامعة وعددها 10 مقررات دراسية تعادل 20 وحدة دراسية.
- * متطلبات الكلية: المواد التربوية والنفسية وعددها 11 مقررًا دراسياً تعادل 24 وحدة دراسية.
- * المتطلبات التخصصية الإلزامية (متطلبات القسم): وعددها 35 مقررًا دراسياً وتعادل 76 وحدة دراسية. بما فيها مشروع التخرج 1-2 والذي يؤهل الخريج لأداء مهامه العلمية مستقبلاً بجدارة وكفاءة عاليتين.

ثانياً: المتطلبات التخصصية الاختيارية:

- * عددها 3 مقررات دراسية بواقع 6 وحدات دراسية.
- ✚ إلزامي على الطالب يختار الثلاث مقررات من بين المواد الاختيارية حسب التسلسل في الفصول الدراسية المقرر بها الاختياري ويراعى فيها المتطلب إن وجد.

الحد الأعلى والأدنى لوحدات التسجيل

عند تسجيل (تنزيل) المقررات لكل فصل دراسي يجب مراعاة الآتي:
أ. يسمح للطالب التسجيل بما لا يقل عن اثني عشر (12) وحدة دراسية، ولا يزيد على عشرون (20) وحدة دراسية كحد أعلى.

ب. ضرورة الالتزام بالترابط الموضوعي والتنظيمي بين المواد المقررة، بحيث لا يجوز له دراسة المواد المرتبطة إلا بعد النجاح في أسبقياتها.

**يمنح القسم المخرج بعد اجتيازه جميع المتطلبات (الليسانس في الآداب والتربية
تخصص العلوم التربوية والنفسية)**

أولاً: متطلبات الجامعة (المواد العامة) (إلزامية)

ت	الرمز	اسم المقرر	الوحدات	متطلبات المقرر	عدد الساعات النظري	عدد الساعات العملي	Course Name
1	AR 101	دراسات قرآنية 1	2	لا يوجد	2	-	Quranic Studies 1
2	AR 102	دراسات قرآنية 2	2	AR 101	2	-	Quranic Studies 2
3	AR 103	لغة عربية 1	2	لا يوجد	2	-	Arabic Language 1
4	AR 104	لغة عربية 2	2	AR 103	2	-	Arabic Language 2
5	AR 205	لغة عربية 3	2	AR 104	2	-	Arabic Language 3
6	AL 206	لغة عربية 4	2	AR 205	2	-	Arabic Language 4
7	En 100	لغة إنجليزية 1	2	لا يوجد	2	-	English Language 1
8	En 101	لغة إنجليزية 2	2	100 EN	2	-	English Language 2
9	CS 100	حاسوب 1	2	لا يوجد	1	1	Introduction to Computer Science 1
10	CS 101	حاسوب 2	2	100 CS	1	1	Introduction to Computer Science 2
		مجموع الوحدات	20 وحدة		18 ساعة نظرية	2	

- متطلبات الجامعة هي المقررات العامة التي يُشرف عليها ويقوم بتدريسها الأقسام التالية: قسم اللغة العربية والدراسات الإسلامية، قسم اللغة الإنجليزية وقسم الحاسوب، وهي مواد إجبارية.

ثانياً: متطلبات الكلية (المواد التربوية) – College Required Courses

(الزامية)

ت	Course #	اسم المقرر	الوحدات	متطلبات المقرر	عدد الساعات النظرية	عدد الساعات العملي
1	EPsy 100	علم النفس العام General Psychology	2	لا يوجد	2	-
2	EPsy 101	أصول التربية Fundamentals of Education	2	لا يوجد	2	-
3	EPsy 203	علم النفس الارتقائي Developmental Psychology	2	EPSY 100	2	-
4	EPsy 201	طرق التدريس العامة General Teaching Methods	2	EPSY101	2	-
5	EPsy 202	أسس مناهج Basics of Curriculums	2	EPSY203	2	-
6	EPsy 200	علم النفس التربوي Educational Psychology	2	EPSY203	2	-
7	EPsy 301	طرق بحث Research Methods	2	EPsy 111 هذا المتطلب خاص بطلاب القسم	2	-
8	EPsy 302	قياس وتقويم Measurements and Evaluation	2	EPSY200	2	-
9	EPsy 303	Teaching (Learning) Aids وسائل تعليمية	2	لا يوجد	2	-
10	EPsy 401	صحة النفسية Psychological Health	2	EPSY 302	2	-
11	EPsy 402	تربية عملي Student Teaching	4	EPsy 411 تطبيقات تدريسية	-	4
			24	مجموع الوحدات	20	4

- متطلبات الكلية هي المواد التربوية والنفسية المساندة التي يُشرف عليها ويُدرّسها قسم العلوم التربوية والنفسية بالكلية وهي مواد اجبارية،

مقررات تخصصية (إلزامية) (متطلبات قسم العلوم التربوية والنفسية)

ت	الرمز	اسم المقرر	الوحدات	متطلبات المقرر	عدد الساعات النظرية	عدد الساعات العملي
1	EPsy 111	أساسيات البحث العلمي The Basics of Scientific Research	2	لا يوجد	2	0
2	EPsy 112	مهارات الاتصال communication skills	2	لا يوجد	2	0
3	EPsy 113	التربية الوجدانية والأخلاقية Emotional and moral education	2	لا يوجد	2	0
4	EPsy 121	سيكولوجية العنف المدرسي School violence psychology	2	EPsy 113 التربية الوجدانية والأخلاقية	2	0
5	EPsy 122	علم النفس الفسيولوجي Physiological psychology	2	EPsy 100	2	0
6	EPsy 123	فلسفة التربية Philosophy of education	2	EPsy 101	2	0
7	EPsy 211	سيكولوجيا الفئات الخاصة Psychology for Especial Groups	2	EPsy 100-203	2	0
8	EPsy212	علم النفس الاجتماعي Social Psychology	2	EPsy 100	2	0
9	EPsy 213	مدارس علم النفس Psychology schools	2	EPsy 100-	2	0
10	EPsy 214	سيكولوجية الدوافع والانفعالات Psychology of motivations and emotions	2	EPsy-122 100	2	0
11	EPsy 221	سيكولوجيا اللعب Psychology of play	2	EPsy 203	2	0
12	EPsy 222	صعوبات التعلم Learning Difficulties	4	EPsy 100-200-203	4	0

0	2	EPsy 202	2	تطوير المناهج Curriculum development	EPsy 223	13
0	2	EPsy122 EPsy 214	2	سيكولوجيا الشخصية Psychology of Personalities	EPsy 224	14
0	2	EPsy 101 EPsy 123	2	اتجاهات تربوية معاصرة Contemporary educational trends	EPsy 225	15
0	2	EPsy201	2	طرق التدريس الخاصة Special teaching methods	EPsy311	16
0	2	EN 101-100	2	نصوص ومصطلحات تربوية ونفسية Educational and psychological texts and terms	EPsy 312	17
0	2	EPsy 200	2	علم النفس اللغوي Linguistic psychology	EPsy 313	18
0	2	لا يوجد	2	الإحصاء الوصفي التربوي Descriptive educational statistics	EPsy 314	19
0	2	EPsy 302	2	الذكاء ومقاييسه Intelligence and its parameters	EPsy315	20
0	2	EPsy 200	2	نظريات التعلم Learning theories	EPsy321	21
0	2	EPsy 302	2	سيكولوجيا الفروق الفردية The psychology of individual differences	EPsy322	22
1	2	EPsy 302	3	اختبارات ومقاييس تشخيصية Diagnostic tests and measures	EPsy323	23
0	2	EPsy 100-200	2	مهارات التفكير Thinking skills	EPsy 324	24
0	2	EPsy 314	2	الاحصاء الاستدلالي Inferential statistics	EPsy 326	25
1	2	EPsy 111-301	3	قاعة بحث في التربية وعلم النفس Research room in education and psychology	EPsy 327	26

1	1	EPSY 303	2	تطبيقات تكنولوجيا التعليم Educational technology applications	EPsy 328	27
2	2	-311- 201- Epsy 328	4	تطبيقات تدريسية Teaching applications	EPsy 411	28
0	2	EPsy 113	2	علم النفس الإيجابي Positive psychology	EPsy 412	29
0	2	-EPsy 200 E Psy 321	2	علم النفس المعرفي Cognitive Psychology	EPsy 413	30
0	2	لا يوجد	2	الإدارة المدرسية School Management	EPsy 414	31
0	2	لا يوجد	2	التوجيه والإرشاد التربوي والنفسي Educational guidance and counseling	EPsy 415	32
2	--	EPsy 327 قاعة بحث في التربية وعلم النفس	2	مشروع تخرج 1 Graduation Project 1	Epsy416	33
2	-	استكمال كافة المقررات الدراسية و Epsy 416 مشروع تخرج 1	2	مشروع تخرج 2 2 Graduation Project	EPsy 422	34
9 ساعة	65 ساعة		74 وحدة	مجموع الوحدات الإلزامية التخصصية		

ثالثاً: المقررات الاختيارية

Course Name	عدد الساعات العملي	عدد الساعات النظري	متطلبات المقرر	الوحدات	اسم المقرر	الرمز	ت
Education systems and its problems	0	2	لا يوجد	2	نظم التعليم ومشكلاته	EPsy 501E	1
Educational Planning	0	2	لا يوجد	2	التخطيط التربوي	EPsy 502E	2
Educational problems	0	2	لا يوجد	2	مشكلات تربوية	EPsy 503E	3
Geography of Libya	0	2	لا يوجد	2	جغرافيا ليبيا	EPsy 504E	4
General history of Libya	0	2	لا يوجد	2	تاريخ ليبيا العام	EPsy 505E	5
*إلزامي على الطالب أن يختار ثلاث مقررات دراسية بما يعادل 6 وحدات.							

إجمالي عدد المواد والوحدات وعدد الساعات لمتطلبات التخرج بقسم العلوم

التربوية والنفسية

ت	المتطلبات	عدد المواد	عدد الوحدات	عدد الساعات النظرية	عدد الساعات العملي
1	متطلبات الجامعة	10	20	16	4
2	متطلبات الكلية	11	24	20	4
3	متطلبات القسم	35	76	67	9
4	المواد الاختيارية	3	6	6	—
	متطلبات التخرج	59	126	109	17

مواد داعمة

الرمز	اسم المقرر	الوحدات	المتطلب	الساعات النظرية	الساعات العملية	Course Name
EPsy325	أخلاقيات مهنة التدريس	2	EPsy 201 طرق التدريس العامة. EPsy 311 طرق التدريس الخاصة	2	—	Teaching ethics

ملاحظة: تحسب من إجمالي متطلبات القسم.

توزيع المقررات على الفصول الدراسية

* الفصل الأول

المقررات الدراسية	الرمز	الوحدات	الساعات		المتطلب
			نظري	عملي	
1 علم النفس العام General Psychology	EPSy 100	2	2	0	لا يوجد
2 أصول التربية Fundamentals of Education	EPSy 101	2	2	0	لا يوجد
3 اللغة العربية 1 Arabic Language 1	103 AR	2	2	0	لا يوجد
4 أساسيات البحث العلمي The Basics of Scientific Research	EPsy 111	2	2	0	لا يوجد
5 اللغة الإنجليزية 1 English Language 1	En100	2	2	0	لا يوجد
6 مهارات الاتصال communication skills	EPsy 112	2	2	0	لا يوجد
7 التربية الوجدانية والأخلاقية Emotional and moral education	EPsy 113	2	2	0	لا يوجد
8 دراسات قرآنية 1 Quranic Studies 1	AR 101	2	2	0	لا يوجد
		إجمالي الوحدات (16)	16 ساعة نظرية	0	

❖ الفصل الثاني

المتطلب	الساعات		الوحدات	الرمز	المقرر الدراسي	
	عملي	نظري				
EPsy101 أصول التربية	0	2	2	EPsy 201	طرق التدريس العامة General Teaching Methods	1
103 AR اللغة العربية 1	0	2	2	104 AR	اللغة العربية 2 Arabic Language 2	2
101 AR دراسات قرآنية 1	0	2	2	AR 102	دراسات قرآنية 2 Quranic Studies 2	3
EPsy 100 علم النفس العام	0	2	2	EPsy 203	علم النفس الارتقائي Developmental Psychology	4
En 100 English Language 1	0	2	2	En101	اللغة الإنجليزية 2 English Language 2	5
EPsy 113 التربية الوجدانية والأخلاقية	0	2	2	EPsy 121	سيكولوجية العنف المدرسي School violence psychology	6
EPsy 100 علم النفس العام	0	2	2	EPsy 122	علم النفس الفسيولوجي Physiological psychology	7
لا يوجد	2	-	2	100 CS	حاسوب 1 Introduction to Computer Science 1	8
Epsy 101 أصول التربية	0	2	2	EPsy 123	فلسفة التربية Philosophy of education	9
	2 ساعتان	16 ساعة نظرية	إجمالي الوحدات (18)			

❖ الفصل الثالث

المتطلب	الساعات		الوحدات	الرمز	المقرر الدراسي	
	عملي	نظري				
EPsy 100 علم النفس العام - 203 علم النفس الإرتقائي	0	2	2	EPsy 211	سيكولوجيا الفئات الخاصة Psychology for Especial Groups	1
Psy 100 علم النفس العام - 203 علم النفس الإرتقائي	0	2	2	EPsy 200	علم النفس التربوي Educational Psychology	2
203 علم النفس الإرتقائي	0	2	2	Epsy 202	اسس مناهج Basics of Curriculums	3
100 CS حاسوب 1	2	-	2	101 CS	حاسوب 2 Introduction to Computer Science 2	4
EPsy 100 علم النفس العام	0	2	2	EPsy 212	علم النفس الاجتماعي Social Psychology	5
EPsy 100 علم النفس العام - -	0	2	2	EPsy 213	مدارس علم النفس Psychology schools	6
EPsy 100 علم النفس العام علم النفس EPsy 122 الفسيولوجي	0	2	2	EPsy 214	سيكولوجية الدوافع والانفعالات Psychology of motivations and emotions	7
104 AR لغة عربية 2	0	2	2	205 AR	لغة عربية 3 Arabic Language 3	8
	2 ساعتان	14 ساعة نظرية	إجمالي الوحدات (16)			

❖ الفصل الرابع

المتطلب	الساعات		الوحدات	الرمز	المقرر الدراسي	
	عملي	نظري				
EPsy 100- علم النفس العام - EPsy 200 علم النفس التربوي	0	2	2	EPsy 302	القياس والتقويم Measurements and Evaluation	1
EPsy 203 علم النفس الارتقائي	0	2	2	EPsy 221	سيكولوجيا اللعب Psychology of play	2
EPsy 100 علم النفس العام - EPsy 203 علم النفس الارتقائي E Psy200 - علم النفس التربوي.	0	4	4	EPsy 222	صعوبات التعلم Learning Difficulties	3
EPsy 202 اسس مناهج	0	2	2	EPsy 223	تطوير المناهج Curriculum development	4
EPsy122 علم النفس الفسيولوجي. EPsy 214 سيكولوجيا الدوافع والانفعالات	0	2	2	EPsy 224	سيكولوجيا الشخصية Psychology of Personalities	5
EPsy111 أساسيات البحث العلمي	0	2	2	EPsy 301	طرق البحث العلمي scientific research methods	6
AR 205 لغة عربية 3	0	2	2	206 AR	لغة عربية 4 Arabic Language 4	7
EPsy 101 أصول التربية Epsy 123 فلسفة التربية	0	2	2	EPsy 225	اتجاهات تربوية معاصرة Contemporary educational trends	8
	0	18	إجمالي الوحدات (18)			

❖ الفصل الخامس

الساعات	الساعات		الوحدات	الرمز	المقرر الدراسي	
	عملي	نظري				
EPsy 302 القياس والتقويم	0	2	2	EPsy 401	الصحة النفسية Psychological Health	1
E Psy201 طرق التدريس العامة	0	2	2	EPsy 311	طرق التدريس الخاصة Special teaching methods	2
En 100 English Language 1- En 101 English Language 2	0	2	2	EPsy 312	نصوص ومصطلحات تربوية ونفسية Educational and psychological texts and terms	3
E Psy 200 علم النفس التربوي.	0	2	2	EPsy 313	علم النفس اللغوي Linguistic psychology	4
لا يوجد	0	2	2	EPsy 314	الإحصاء الوصفي التربوي Descriptive educational statistics	5
لا يوجد	0	2	2	EPsy 303	وسائل تعليمية Teaching (Learning) Aids	6
E Psy 302 القياس والتقويم	0	2	2	EPsy 315	الذكاء ومقاييسه Intelligence and its parameters	7
	0	2	2		اختياري	8
	0	16	إجمالي الوحدات (16)			

❖ الفصل السادس

المتطلب	الساعات		الوحدات	الرمز	المقرر الدراسي	
	عملي	نظري				
E Psy 200 علم النفس التربوي.	0	2	2	EPsy 321	نظريات التعلم Learning theories	1
E Psy 302 القياس والتقييم.	0	2	2	EPsy 322	سيكولوجيا الفروق الفردية Psychology for Individual Differences	2
E Psy 302 القياس والتقييم.	1	2	3	EPsy 323	اختبارات ومقاييس تشخيصية Diagnostic tests and measures	3
EPsy 100 علم النفس العام – E psy 200 علم النفس التربوي	0	2	2	EPsy 324	مهارات التفكير Thinking skills	4
E Psy 201 طرق التدريس العامة. EPsy 311 طرق التدريس الخاصة	0	2	2	EPsy 325	أخلاقيات مهنة التدريس Teaching ethics	5
EPsy 314 الإحصاء الوصفي التربوي.	0	2	2	EPsy 326	الإحصاء الاستدلالي Inferential statistics	6
EPSY 111 أساسيات البحث العلمي Epsy 301 طرق البحث التربوي.	1	2	3	EPsy 327	قاعة بحث في التربية وعلم النفس Research room in education and psychology	7
EPSY 303 الوسائل التعليمية	1	1	2	EPsy 328	تطبيقات تكنولوجيا التعليم Educational technology applications	8
	0	2	2		اختياري	9
	3	17	إجمالي الوحدات (20)			

❖ الفصل السابع

المتطلب	الساعات		الوحدات	الرمز	المقرر الدراسي	
	عملي	نظري				
EPsy 201 طرق التدريس العامة E Psy 311 طرق التدريس الخاصة Epsy 328 تطبيقات تكنولوجيا التعليم	2	2	4	EPsy 411	تطبيقات تدريسية Teaching applications	1
EPsy 113 التربية الوجدانية الأخلاقية	0	2	2	EPsy 412	علم النفس الايجابي Positive psychology	2
E Psy 200 علم النفس التربوي EPsy 321 نظريات التعلم	0	2	2	EPsy 413	علم النفس المعرفي Cognitive Psychology	3
لا يوجد	0	2	2	EPsy 414	الإدارة المدرسية School Management	4
لا يوجد	0	2	2	EPsy 415	التوجيه والإرشاد التربوي Educational guidance and counseling	5
EPsy 327 قاعة بحث في التربية وعلم النفس	2	0	2	Epsy 416	مشروع تخرج 1 Graduation Project	6
	0	2	2		اختياري	7
	4	12	إجمالي الوحدات (16)			

❖ الفصل الثامن

المتطلب	الساعة		الوحدات	الرمز	المقرر الدراسي	
	عملي	نظري				
تدريسية تطبيقات EPSY411	4	0	4	EPsy 402	التربية العملية Student Teaching	1
المقررات الدراسية السابقة، استكمال كافة	2	0	2	EPsy 422	مشروع التخرج 2 Graduation Project 2	2
	6	0	إجمالي الوحدات (6)			



مواصفات الخريج

1. أن يتمتع بمعارف واسعة ومهارات عالية في مجال التّخصّص.
2. أن يتمتع بمعارف واسعة ومهارات عالية في المجال التربوي.
3. أن يكون له قدرات على الإبداع والتطوير في مجال تدريس العلوم التربوية والنفسية.
4. أن يكون له قدرات على استخدام التفكير الإبداعي والناقد وحل المشكلات.
5. أن يكون قادراً على استخدام التقنيات الحديثة والمستحدثة.
6. أن يتمتع بمهارات بحثية تمكنه من استكمال دراسته العليا التخصصية مستقبلاً إذا رغب.
7. أن يتحلّى بالقدرة على الحوار وقوة الإقناع والعمل كفريق.
8. أن يتحلّى بالقيم الدينية والأخلاقية والوطنية، والاتجاهات الإيجابية نحو المجتمع والكلية.
9. أن يتحلّى بالثقة بالنفس والقدرة على الاندماج وخدمة المجتمع والبيئة.
10. أن يحترم أخلاقيات المهنة.

◆ القبول والتسجيل بالقسم:

يُشترط فيمن يتم قبوله للدراسة بقسم العلوم التربوية والنفسية ما يلي:

- ✓ أن يكون الطالب متحصل على الشهادة الثانوية العامة قسم (أدبي) أو ما يعادلها من الشهادات المعترف بها قانوناً.
- ✓ أن يجتاز امتحانات المفاضلة أو المقابلة الشخصية بنجاح.
- ✓ أن يكون قادراً صحياً على متابعة الدراسة بالكلية.
- ✓ أن يكون حسن السيرة والسلوك ومتصفاً بالأخلاق الحميدة.
- ✓ ألا يكون مفصولاً من إحدى الكليات الجامعية أو التقنية أو المعاهد العليا.
- ✓ أن يتعهد بالتقيد باللوائح والنظم المعمول بها في كلية التربية/ط.
- ✓ أن يتقدم بطلب الالتحاق خلال المواعيد المحددة لذلك.

إجراءات البرنامج المتعلقة بالمراجعة الدورية لسياسة القبول مع المعنيين وأصحاب العلاقة بما في ذلك أرباب العمل.

- يتم اعتماد مراجعة سياسة القبول للبرنامج التعليمي بشكل دوري كل 4 سنوات ويكون على الشكل التالي:
- (1) إحصائيات تبين نسبة إقبال الطلبة على التسجيل في البرنامج التعليمي والتي تحدد نسبة نجاح السياسة المتبعة في اجتذاب الطلبة للتسجيل في البرنامج المستهدف.
 - (2) استهداف الطلبة والخريجين وأرباب العمل باستبيانات توضح رضاهم عن سياسة القبول المتبعة بالبرنامج.
 - (3) نتيجة الاستبيانات تحدد مدى مناسبة سياسة القبول والتحديات التي قد تحتاجها.

◆ الدرجة العلمية المتحصل عليها من القسم: يمنح الطالب المتخرج (ليسانس في الآداب والتربية تخصص العلوم التربوية والنفسية).

نظام الدراسة بالقسم

1. يخضع نظام الدراسة بقسم العلوم التربوية والنفسية للنظام المتبع في كلية التربية / طرابلس، وهو نظام الفصل الدراسي حيث يدرس الطالب (126) وحدة دراسية، يُمنح بعدها شهادة الليسانس في العلوم التربوية والنفسية.
2. مدة الدراسة بالقسم (8) فصول دراسية "أربع سنوات". تكون مدة الفصل (16) ستة عشر أسبوعاً، ويُفصل بين الفصلين الدراسيين عطلة مدتها أسبوعان. في حال عدم تخرج الطالب خلال المدة المحددة يمنح الطالب فرصة لاستكمال دراسته في أجل لا يتجاوز فصلين دراسيين، وإلا اعتبر مفصولاً تلقائياً إذا استنفذ الحد الأقصى للدراسة.

المقررات الدراسية رموزها - نظامها

- (1) يُرمز كل مقرر بثلاثة أرقام يرافقهم رمز القسم بالحروف العربية (ت. ن) وبالحروف الإنجليزية (EPSY).
 - (2) يمنع منعاً باتاً تغيير هذا الرقم أو الرمز إلا بعد اعتماد اقتراح تعديله أو تغييره من مجلس القسم والكلية وموافقة مجلس الجامعة.
 - (3) يكون لكل مقرر مفردات لمحتوياته ويحفظ بأرشيف القسم.
 - (4) يتبع القسم نظام المقررات حسب اعتماد بعضها على بعض ويكون لكل مقرر دراسي:
- 1.4 أستاذ يُكلفه القسم من بين أعضاء هيئة التدريس بالقسم أو بالكلية أو من المتعاونين لتدريسه ويشترط الالتزام بالتخصص الدقيق.
 - 2.4 كتاب منهجي وكتب مرجعية يحددها أستاذ المقرر ويعتمدها القسم.
 - 3.4 جدول أسبوعي.
 - 4.4 قاعة دراسية

5.4 يجوز أن يكون للمقرر الواحد أكثر من مجموعة بشرط ألا يزيد عدد طلاب عن العدد المحدد وفقاً لمعايير الجودة.

6.4 يكلف رئيس القسم منسقين للمقررات الدراسية من أساتذة القسم من ذات تخصص المقرر وله مهام محددة يقوم بها.

7.4 يجب الالتزام بتسلسل المواد حسب الفصول الدراسية وضرورة مراعاة المتطلبات أو الأسبقية.

التنسيب للمجموعات بالقسم

- ✓ يُقدم الطالب المقبول للدراسة بالقسم كافة الوثائق والمستندات الرسمية المُعلن عنها بالكلية بما فيها النماذج المعدة لاستيفاء بيانات التسجيل، وتُسلم لدى مكتب مسجل الكلية ومن تم يُنسب إلى إحدى المجموعات بالقسم حسب النظام المتبع بالكلية وحسب القدرة الاستيعابية للمجموعات المحددة مسبقاً.
- ✓ لا يجوز انتقال الطالب من مجموعته إلى مجموعة ثانية عند نفس الأستاذ إلا بموافقة أستاذ المادة والمشرف الأكاديمي ومنسق الدراسة والامتحانات بالقسم.
- ✓ لا يجوز انتقال الطالب من مجموعته إلى مجموعة ثانية عند استاذ آخر لنفس المقرر إلا بموافقة الأستاذين وموافقة المشرف الأكاديمي ومنسق الدراسة والامتحانات.
- ✓ لا يجوز للطالب اسقاط المادة إلا بعلم أستاذ المادة وموافقة المشرف الأكاديمي ومنسق الدراسة والامتحانات.

الجدول الدراسي

يراعى عند وضع الجدول الدراسي ما يلي:

- أن يحتوي الجدول على اسم المادة ورقم المجموعة والقاعة وتوقيت المحاضرة واسم الأستاذ الذي يدرسها.
- توزيع المقررات الدراسية على أيام الأسبوع الدراسي.
- لا يسمح بأن يكون لأي مقرر أكثر من ساعتان في اليوم الواحد.
- تجنب تعارض مقررات المستوى الواحد.
- تجنب تعارض المقررات والمقررات الأخرى غير التمهيدية.
- إعلان الجدول الدراسي قبل بداية تسجيل المواد.

- لا يجوز تغيير مواعيد الجدول الأسبوعي لأي مقرر إلا بعد موافقة قسم الدراسة والامتحانات.
- على الطالب مراعاة عدم تعارض المواد المسجلة، ويتحمل الطالب النتائج المترتبة على مخالفة هذا الشرط.

إسقاط وإضافة مقرر

- أ) يجوز للطالب الذي سجّل بمقررات يزيد مجموع وحداتها عن الحد الأدنى أن ينسحب فيما زاد عن ذلك الحد بشرط موافقة المشرف الأكاديمي ومنسق الدراسة والامتحانات بالقسم، وأن يتم الإسقاط في مدة أقصاها أربع أسابيع من بداية الفصل الدراسي على النماذج المعدة للخصوص.
- ب) يجوز للطالب إضافة بعض المقررات الدراسية على أن تتم الإضافة في موعد أقصاه أسبوعين من بداية الفصل الدراسي وألا تتجاوز الحد الأقصى المسموح به للتسجيل بالفصل الدراسي.

قيد الدراسة وألية تجديده

- أ- يتم قيد الطالب بقسم العلوم التربوية والنفسية طالباً نظامياً ومتفرغاً كلياً للدراسة به وفق البرنامج الدراسي المعتمد بالقسم، ويحدد مجلس الكلية في بداية كل عام دراسي موعد تجديد القيد للفصلين الدراسيين به، على أن يكون قبل بدء الدراسة بمدة لا تزيد على أسبوعين بكل فصل دراسي، وعلى الطالب اتباع الاجراءات المعتمدة في الكلية للتجديد.
- ب- إذا لم يقم الطالب بتجديد قيده في الموعد المحدد أعتبر منقطعاً عن الدراسة، ما لم يقدم عذراً يقبله مجلس القسم والكلية خلال أجل لا يتجاوز أسبوع من الموعد المحدد لتجديد القيد.

إيقاف القيد

- أ. يجوز للطالب إيقاف قيده مرة واحدة طويلة مدة دراسته بالقسم، بشرط ألا تتجاوز مدة الايقاف فصلين دراسيين، على أن يقدم طلب إيقافه لقيد الدراسة خلال شهر من بداية الفصل الدراسي، ويجوز لمجلس الكلية قبول وقف قيد الطالب - بصورة استثنائية - لفصل آخر إذا طرأت ظروف جدية استوجبت ذلك، ولا تحسب مدة إيقاف القيد ضمن المدة المقررة للدراسة.

ب. تقدم طلبات وقف القيد للقسم الذي يحيلها بدوره بعد عرضها في المجلس وعلم المشرف الأكاديمي بها إلى مسجل الكلية وتُحال إلى قسم الدراسة والامتحانات، ويتم البث فيها خلال أسبوع واحد من تاريخ تقديمها.

تغيير التخصص

- في حال رغبة الطالب تغيير التخصص يجب التقيد بأحكام المادة (66) من اللائحة 501 والتي تنص على أنه (يجوز للطالب تغيير تخصصه مرة واحدة خلال فترة دراسته) وكذلك ضرورة التقيد بالشروط التالية:
- أ. ألا يكون قد قضى أكثر من فصلين دراسيين في القسم المُنسب إليه.
 - ب. ألا يكون قد صدر بحقه قرار فصل.
 - ج. أن يحصل على موافقة خطية من القسم المنتقل إليه مع عدم الممانعة بالانتقال من القسم المنتقل منه.
 - د. أن يجتاز امتحان القبول بنجاح في القسم المنقول إليه إن اشترط القسم ذلك.
 - هـ. لا يُعد هذا التغيير نهائياً إلا بعد إخلاء طرفه من القسم المنقول منه وتسجيله بقسم القبول والتسجيل بمسجل بالكلية.
 - و. يحسب المتوسط التراكمي العام الجديد للطالب المنتقل من قسم إلى قسم آخر من درجات المقررات الواردة في برنامج القسم المنتقل إليه وتشمل درجات المقررات التي درسها الطالب بالقسم المنتقل منه. ذلك بعد معادلتها ببرنامج القسم المنتقل إليه، أما ما عدا ذلك يحفظ في بطاقة الطالب الدراسية.

المعادلة

- أ. يعرض طلب تغيير التخصص على لجنة المعادلة بالكلية لدراسته وتتكون هذه اللجنة من:
1. عضو هيئة تدريس بدرجة أستاذ (رئيساً)
 2. عضوي هيئة تدريس بدرجة لا تقل عن درجة أستاذ مساعد.
 3. مسجل الكلية (مقرراً)
- ب. ويجب على لجنة المعادلة مراعاة الآتي:
1. يجب أن تكون المقررات المطلوب معادلتها متفقة من حيث مفرداتها مع المقررات التي تدرس بالكلية بنسبة لا تقل عن 75%.
 2. مراعاة الارتباط الموضوعي بين المقررات الدراسية.
 3. يجب على لجنة المعادلة البت في الطلبات في أجل لا يتجاوز شهراً من تاريخ تقديمها، وترفع توصياتها - بعد ذلك - إلى مجلس الكلية لاعتمادها.

ج. يجب أن تتخذ قرارات لجنة المعادلة بالإجماع.

منظومة التسجيل والتوثيق بالقسم

أ. يكون بالقسم منظومة تسجيل وتوثيق تعمل بإشراف قسم الدراسة والامتحانات ومسجل الكلية، تحفظ بها بيانات الطلاب وكل ما يتعلق بالدراسة والامتحانات وعلى الأخص:

• ملف الطالب الشخصي، وهو ملف إداري يتضمن البيانات الشاملة عن الطالب وفق النموذج المعد لذلك.

• الملف الدراسي، ويحتوي على بطاقة الطالب الدراسية من تاريخ تسجيله بالكلية إلى تاريخ تخرجه أو انتقاله أو فصله منها وتتضمن المقررات المسجل بها والمقررات المعادلة والنتائج وإيقاف القيد والمعدل السنوي والمراجعة الموضوعية والتحقيق والتأديب والإنذار والفصل من الدراسة.

ب. تُوثق البيانات بمعرفة مكتب التسجيل المختص، ولا يُعتد بأي وثيقة صادرة تخص الطالب ما لم تكن مطابقة لبيانات المنظومة.

نظام الانتقال من وإلى قسم العلوم التربوية والنفسية

أ. يجوز قبول الطالب الراغب في الانتقال للقسم من أحد الأقسام الأدبية في الكلية أو من أحد كليات الجامعات العامة المعترف بها بالداخل أو الخارج وفق اللوائح المعمول بها في الجامعة والكلية، ويشترط لقبول طلب النقل:

- أن يكون الطالب مستوفياً لشروط القبول للدراسة بالكلية الواردة باللوائح المعمول بها.
- ألا يكون مفصولاً من جامعته الأصلية لأسباب علمية أو تأديبية.
- أن يتقدم بمسندات أصلية معتمدة من القسم والكلية المنتقل منهما توضح المقررات التي درسها ومفرداتها وعدد ساعاتها والنتيجة النهائية لكل مقرر، وأن تتضمن مستنداته وثيقة أو استمارة أصلية لإتمام المرحلة الثانوية العامة أو ما يعادلها.
- أن يدرس المواد التي لم يسبق له دراستها طبقاً لقرار لجنة المعادلة بالقسم.

ب. تقدم طلبات الانتقال إلى مسجل الكلية ومنه تُحال إلى لجنة المعادلة بعد استيفاء الشروط المطلوبة، وعلى لجنة المعادلات البت في طلب المعادلة في أجل لا يتجاوز أسبوعين من تاريخ إحالته.

ج. يتم استلام طلب النقل خلال أجل لا يتجاوز أسبوع من بدء الدراسة بالفصل الدراسي.

التقييم والقياس

تقييم الطالب

يتولى عضو هيئة التدريس المكلف بتدريس المقرر تقييم الطالب خلال الفصل الدراسي بحيث يكون مجموع درجات التقييم 100 درجة توزع كما يلي:

أ- تحدد 40% من مجموع الدرجات لأعمال السنة أو الفصل، ويجوز أن يكون التقييم فيها ببحوث وتقارير وأوراق عمل يكلف بها الطالب أو امتحانات تحريرية وشفوية على أن يؤخذ في الاعتبار مدى جدية الطالب في المناقشة وحضور المحاضرات.

ب- تكون 60% من مجموع الدرجات للامتحان النهائي.

طرق التقييم¹

ت	طرق التقييم	تاريخ التقييم (الأسبوع)	النسبة المئوية	ملاحظات
1	امتحان نصفي الأول	الاسبوع الخامس	20%	تحريري
2	امتحان نصفي ثاني	الاسبوع العاشر	20%	تحريري
3	امتحان نهائي	الاسبوعين (الخامس عشر والسادس عشر)	60%	تحريري
	المجموع	100 درجة	100%	

جدول التقييم:

رقم التقييم	أسلوب التقييم	تاريخ (التقييم)
التقييم الأول	تحريري	الاسبوع الخامس
التقييم الثاني	تحريري	الاسبوع العاشر
التقييم النهائي	تحريري	الاسبوعين (الخامس عشر والسادس عشر)

¹ استثناء المقررات التي بها وحدات عملي فتقييمها يختلف عن تقييم المقررات ذات الوحدات النظرية، مثل: اختبارات ومقاييس، تطبيقات تدريسية، قاعة بحث في التربية وعلم النفس...

إجراء الامتحان النهائي

- أ. لا يجوز إجراء الامتحان النهائي في مقرر من المقررات الدراسية ما لم يتم تقديم 75% من مفردات المقرر على الأقل.
- ب. في حالة عدم الوصول إلى النسبة المذكورة أعلاه يحال الموضوع لمجلس الكلية لاتخاذ قرار تعليق إجراء الامتحان في هذا المقرر إلى حين استكمال تقديم مفرداته بالتنسيق مع القسم أو إسقاط المادة.
- ج. تكون الامتحانات النهائية في نظام الفصل المفتوح من دور واحد، ويُعيد الطالب الراسب إدراج المواد الراسب فيها فقط إلى الفصل الذي يليه.
- د. لا تُعاد دراسة المواد التي سبق النجاح فيها، إلا إذا طُلب غير ذلك بقصد الرفع من معدل النجاح بما لا يتجاوز مادة واحدة فقط في الفصل الدراسي ولمرتين فقط خلال مدة دراسته وبشرط أن يراعى الحد الزمني الأعلى للدراسة الوارد في اللائحة المعمول بها في الكلية.

• الغياب عن الحاضرات:

استناداً على ما جاء في اللائحة 501 لتنظيم التعليم العالي، "المادة 74" والتي تنص على أنه " على الطالب حضور الدروس النظرية والعملية، و يتم حرمان الطالب من الامتحان في المقررات التي يقل حضوره فيها عن 75% ولا تحسب مدة الغياب المشروع ضمن مدة الغياب"

فإن قسم العلوم التربوية والنفسية يعتمد في ضبط حضور وغياب الطالب على ما يلي من إجراءات:

1. يستخدم عضو هيئة التدريس نموذج حصر الحضور والغياب المعد من قبل قسم الدراسة والامتحان ويتم سحبه من منظومة التسجيل في كل فصل ويحتوي النموذج على قائمة بأسماء الطلاب المسجلين في المجموعة ويتم تسجيل الحضور والغياب في كل محاضرة، ويحتفظ أستاذ المقرر بهذا السجل ومن خلاله يتم حساب عدد غياب الطالب.
2. على أستاذ المقرر تبليغ الطلاب المتغييبين بنسبة 25% أو أكثر، والسماح لهم بعرض مبرراتهم، وله الرأي في قبول المبرر من عدمه.
3. تعرض أسماء الطلبة الذين زاد غيابهم عن الحد المقبول على مجلس القسم لاتخاذ القرار بشأنهم.
4. تحال الأسماء إلى مجلس الكلية من خلال محضر اجتماع القسم للاعتماد وتطبيق اللوائح عليهم.
5. تعلن أسماء الطلبة في لوحة الإعلانات والموقع الإلكتروني مع توضيح العقوبة.

• الحالات التي يسمح فيها بإعادة الامتحان النصفى والنهائي للطالب المتغيب

يعاد الاختبار النصفى أو الامتحان النهائى للطالب المتغيب فى الحالات التالية:

(1) حالات الوفاة من الدرجة الأولى (أب، أم، أخ، أخت، ابن، ابنة، زوج، زوجة، جد، جدة).

(2) حالات الإيواء بالمستشفى.

(3) أن يكون موقوفا على ذمة التحقيق أو السجن.

وفى جميع الأحوال يشترط أن يقدم الطالب ما يفيد بأى حالة من الحالات السابقة خلال أسبوع من موعد الامتحان.

❖ رصد نتائج الامتحانات

تُرصَد درجات امتحانات المقررات التى درسها الطالب فى كشوفات عامة وذلك لكل فصل دراسى على حدة، مبيناً فيها اسم الطالب رابعياً ورقم قيده ودرجة الامتحان وتقديره والمعدل الفصلى والمعدل التراكمى وعدد مرات الرسوب فى المقررات - إن وجدت - وعدد الوحدات التى أنجزها وأية بيانات أخرى، ويثبت فى الكشوف اسم وتوقيع من كتبها وراجعها، والذي قام بإدخالها بمنظومة الدراسة والامتحانات ورئيس لجنة الامتحانات بالقسم ورئيس قسم الدراسة والامتحانات بالكلية.

❖ إجراءات تظلم الطالب والآلية المستخدمة:

أ. يجوز للطالب الراسب وفيما لا يزيد عن مقررین التقدم بطلب المراجعة الموضوعية وفقاً للإجراءات والضوابط والشروط المحددة بالكلية كما يلى:

- أن يقدم طلب المراجعة الموضوعية إلى قسم الدراسة والامتحانات فى الموعد المحدد لتقديم طلبات المراجعة ثم يحال إلى قسم العلوم التربوية والنفسية.
 - تكلف لجنة علمية بالقسم للمراجعة الموضوعية تتكون من ثلاثة أعضاء هيئة تدريس من ذات التخصص موضوع المقرر المطلوب مراجعة ورقة الطالب فيه.
 - يتم النظر فى طلب المراجعة الموضوعية بحضور الطالب.
 - إذا ثبت صحة ادعاء الطالب يتم تعديل النتيجة وإلا تبقى النتيجة على حالها.
 - ينظر الطلب فى مدة لا تزيد عن أسبوع من تاريخ تقديمه.
- ب. يجوز للطالب الناجح التقدم بتظلم إلى قسم الدراسة والامتحانات فى المواعيد المحددة عن أى خطأ مادى

قد يقع فى نتائج امتحاناته.

التقديرات

أ. يُقيم أداء الطالب في كل مقرر وفقاً للتقديرات الآتية:

التقدير	الدرجة	ت
ممتاز	من 85 % إلى 100 %	1
جيد جداً	من 75 % إلى أقل من 85 %	2
جيد	من 65 % إلى أقل من 75 %	3
مقبول	من 50 % إلى أقل من 65 %	4
ضعيف	من 35 % إلى أقل من 50 %	5
ضعيف جداً	من صفر إلى أقل من 35 %	6

ب. لا يعتبر الطالب ناجحاً في المقرر إلا إذا تحصل على 50 % على الأقل من مجموع الدرجات.

حساب المتوسط التراكمي العام

يتم حساب المتوسط التراكمي العام على النحو التالي:

- أ. الدرجة المحسوبة: عند دراسة مقرر لمرة واحدة تعتبر الدرجة المحسوبة هي الدرجة المتحصل عليها في ذلك المقرر، وعند إعادة المقرر تحل آخر درجة تحصل عليها الطالب محل الدرجة السابقة في ذلك المقرر.
- ب. النقاط: هي حاصل ضرب الدرجة النهائية لكل مقرر دراسي في عدد وحداته.
- ج. النقاط التراكمية: هي مجموع نقاط المقررات التي درسها الطالب في كل الفصول مطروحاً منها النقاط السابقة للمقررات المعادة.
- د. الوحدات التراكمية: هي مجموع وحدات المقررات التي درسها الطالب في كل الفصول مطروحاً منها وحدات المقررات المعادة.
- هـ. المعدل التراكمي: حاصل قسمة مجموع النقاط التي حصل عليها الطالب على مجموع الوحدات الدراسية التي درسها الطالب خلال فترة الدراسة.
- و. الوحدات المنجزة: هي مجموع وحدات المقررات التي تحصل فيها الطالب على تقدير مقبول فما فوق خلال دراسته بالكلية.

التقدير العام للخريج

- أ. يحسب التقدير العام للخريج على أساس المتوسط التراكمي لتقديراته طيلة مدة دراسته، ويكون حساب المتوسط لكل فصل بضرب درجة كل مقرر في عدد وحدات هذا المقرر، ثم يجمع حاصل الضرب ويقسم على مجموع الوحدات التي درسها الطالب في الفصل الدراسي، ولا تحسب ضمنها المقررات التي غاب عنها الطالب بعذر مقبول أو التي انسحب منها.
- ب. يحسب المعدل التراكمي بالطريقة ذاتها، مع إضافة مجموع الوحدات مع مجموع الدرجات السابقة إلى الوحدات والدرجات اللاحقة وقسمة ناتج عدد الدرجات على ناتج عدد الوحدات التراكمية.
- ج. تُراعى عند حساب التقدير العام للخريج المتوسط التراكمي لكل فصل دراسي درجة النجاح فقط.

الإفادات وكشف الدرجات

- أ. يمنح خريج القسم إفادة تخرج مبيناً فيها حصوله على درجة الليسانس (عدد ثلاث نسخ).
- ب. يمنح خريج القسم كشفاً بالدرجات مبيناً فيه درجات المقررات الدراسية ومعدل فصل دراسي (عدد ثلاث نسخ)
- ج. يمنح الخريج إفادة جداريه تعتمد من رئيس الجامعة (نسخة واحدة).
- د. يمنح الخريج إفادة تخرج وكشف بالدرجات بعد استيفائه للوحدات الدراسية المقررة وفقاً للنماذج المعدة. وفي جميع الأحوال، لا يستلم الخريج إفادة التخرج وكشف الدرجات إلا بعد أداء الرسوم المقررة وفقاً للتشريعات النافذة.

التربية العملية (التدريب الميداني)²

ويقصد بها في هذا الدليل أنها إحدى مواد الإعداد التربوي في كلية التربية، وهي متطلبات أصيل لمخرج الكلية وتحمل رمز EPSY 402 والتي يسجلها الطالب المعلم في الفصل الدراسي الأخير بعد اجتيازه جميع المقررات الدراسية، ويقوم فيها بتدريس تخصصه لصف واحد أو لعدد من الصفوف في إحدى المدارس؛ لتطبيق جميع ما تعلمه في الكلية تحت إشراف المشرف الذي يحدده القسم وتتم عملية التقييم بشكل تعاوني بين المشرف، ومدير المدرسة.

² بخصوص برنامج التربية العملية يجب التقيد بكل ما جاء في دليل التربية العملية المعتمد في الكلية.

الطالب المعلم

هو الطالب الذي أنهى جميع المقررات الدراسية في مجال تخصصه بنجاح وبمعدل تراكمي لا يقل عن (55%)، ومسجل في مقرر التربية العملية، ويقوم بتدريس تخصصه لصف واحد أو لعدد من الصفوف في إحدى مؤسسات التطبيق التي توجهه إليها الكلية.

المشرف التخصصي التربوي

هو أحد أعضاء هيئة التدريس في القسم تُسند إليه مهمة الإشراف على الطلاب المعلمين لمدة فصل دراسي في أثناء تطبيقهم في المؤسسات التعليمية من خلال الزيارات الميدانية، والاجتماعات الأسبوعية بهم ؛ بهدف توجيههم في مجال تخصصهم، ومساعدتهم على نقل ماتعلموه من مفاهيم ومبادئ ونظريات وحقائق وقوانين التعلم إلى تطبيق، ويجب أن لا يقل مؤهله عن درجة الإجازة العالية (الماجستير).

نظام تحديد المدارس وتوزيع الطلبة:

- يتم تحديد مؤسسات التدريب لطلاب التربية العملية من قبل منسق التربية العملية في الكلية بالاتفاق مع عمادة الكلية وبموافقة وزارة التربية والتعليم.
- تتم مخاطبة مؤسسات التدريب وفق التسلسل الإداري المعتمد والمتمثل في القنوات التالية: منسق التربية العملية بالكلية، عمادة الكلية، عمادة الجامعة ووزارة التربية والتعليم، ولا يجوز لأي جهة في الكلية مخالفة ذلك.
- يتم توزيع الطلاب المتدربين في فصل التخرج على مدارس ومؤسسات التطبيق التي تم الاتفاق عليها مسبقاً.
- يقوم الطالب بتحديد (4) مدارس مناسبة لمكان سكنه، في نموذج التسجيل المبكر شرط أن تتناسب تخصصات هذه المدارس مع تخصص الطالب وأن تكون من ضمن المؤسسات المتفق عليها.

❖ التسجيل في التربية العملية.

1. يسجل الطالب المعلم مقرر التربية العملية في الفصل الدراسي الأخير.
2. يجب ألا يقل المعدل التراكمي للطلاب المعلم عن (55%) حتى يتمكن من التسجيل في برنامج التربية العملية.

3.يسمح للطالب المعلم تسجيل مادة التربية العملية ومشروع التخرج ومادتين دراسيتين فقط، بشرط أن يكون الطالب قد اجتاز بنجاح جميع متطلبات التربية العملية، وألا يؤثر تسجيل هذه المواد على حضوره في المؤسسات التدريبية أثناء تطبيق برنامج التربية العملية، مع ضرورة تسليم الطالب المعلم جدول محاضرات هذه المواد لمنسق التربية العملية بالكلية ومشرفه.

4. يُشترط ألا يقل تواجد الطالب المعلم في مؤسسة التطبيق عن ثلاثة أيام في الأسبوع، ومن يتخلف يتحمل ما يترتب على ذلك من إجراءات.

5.تسجيل الطالب المعلم مقرر التربية العملية تسجيلاً مبكراً في الفصل الدراسي السابق للتربية العملية.

6.تعبئة النموذج المعد للتسجيل المبكر للتربية العملية في الفصل الدراسي السابق للتربية الميدانية.

7.تسليم صورة من نموذج تسجيل مقرر التربية العملية لمنسق التربية العملية.

يهدف التسجيل المبكر للتربية العملية إلى:

1- إتاحة الوقت الكافي للتنسيق بين كلية الإعداد وإدارة التعليم لتحديد المدارس والمؤسسات المناسبة للتطبيق.

2- إتاحة الوقت الكافي لتوزيع الطلاب المعلمين على المشرفين.

3- إتاحة الفرصة لتوجيه الطالب المعلم إلى مؤسسة التطبيق في اليوم الأول من بداية الفصل الدراسي.

4- إتاحة الفرصة لمديري مؤسسات التطبيق لمعرفة عدد الطلاب المعلمين الذين سوف يتدربون في مؤسساتهم.

❖ عدد الحصص التدريسية:

يتم توزيع الحصص الدراسية المتاحة للمرحلة الدراسية بكل أيام الأسبوع على المتدربين بواقع ستة حصص أسبوعياً كحد أدنى، على ألا يقل عدد الحصص الدراسية إجمالاً عن 30 حصة.

(أنظر دليل التربية العملية)

مشروع التخرج

يُعتبر مشروع التخرج جزءاً من متطلبات الحصول على إجازة الليسانس وتكون مدته فصل دراسي كامل ، ويجوز تمديد ها لفصل دراسي آخر بناءً على موافقة من القسم.

وفي جميع الأحوال يجب مراعاة الإجراءات التالية:

- (1) لا يسمح للطالب بتسجيل (خطة البحث) لمشروع التخرج إلا إذا اجتاز جميع المقررات الدراسية بنجاح، ويجوز للطلبة المتبقي على تخرجهم مقررًا واحداً فقط أو التدريب الميداني تسجيل مشروع التخرج بالفصل نفسه على أن تتم مناقشة المشروع بعد اجتيازه للمقرر أو التدريب العملي.
- (2) يكلف القسم عضو هيئة التدريس كمشرف على الطالب في مرحلة مشروع التخرج، ويتولى التنسيق مع الطالب في تحديد موضوع البحث والإشراف على إعداد خطة البحث على أن تشمل وصفاً للموضوع وأهميته وأهدافه ومدى الاستفادة منه، ويعتمد الموضوع لدى القسم ويسجل بالبطاقة الدراسية للطالب وبمنظومة التسجيل والتوثيق بالكلية.
- (3) يُقيم مشروع التخرج من لجنة علمية مختصة مكلفة من القسم على أن يكون الاستاذ المشرف أحد أعضائها.
- (4) توزع درجات تقييم مشروع التخرج وفقاً للآتي:
 - 60% من الدرجة الكلية للجنة المناقشة.
 - 30% من الدرجة الكلية للأستاذ المشرف.
 - 10% من الدرجة الكلية للقسم العلمي.
- (5) لا يعتبر الطالب ناجحاً إلا إذا تحصل على 50% من مجموع الدرجات، وتودع نسخة من مشروع التخرج بمكتبة الكلية.

واجبات ومحظورات الطالب

- أ. يجب على الطلبة النظاميين الالتزام بحضور المحاضرات النظرية والعملية وحلقات النقاش والندوات التعليمية وأداء ما يطلب منهم من بحوث وتجارب وأوراق عمل.
- ب. يجب على الطالب حضور المحاضرات في المجموعة المقيد بها ولا يحق له تغيير المجموعة إلا بالموافقة الكتابية من أستاذ المقرر وقسم الدراسة والامتحانات.

ج. يُحرم الطالب النظامي من التقدم للامتحان النهائي في أي مقرر تزيد نسبة غيابه فيه على 25% من مجموع الساعات المقررة للمادة.

د. على كل طالب حضور الامتحانات النصفية والنهائية للمقررات الدراسية في كل فصل دراسي، كما عليه التقيد بما يلي:

1. اصطحاب بطاقة تعريف طالب سارية المفعول.
2. يحظر على الطالب المتقدم للامتحان اصطحاب أي كتاب أو ورقة ولو كانت خالية من الكتابة.
3. يحظر على الطالب الكلام أثناء الامتحانات أو القيام بأي عمل من شأنه الإخلال بنظام الامتحانات.
4. التقيد بالتعليمات المنظمة لسير الامتحانات الصادرة عن الكلية أو لجنة الامتحانات والمراقبة بقاعة الامتحانات، وكذلك ملاحظات أستاذ المقرر.
5. التقيد بالتشريعات النافذة والمنظمة لسير الدراسة والامتحانات بالجامعات الليبية.
6. عدم اصطحاب أي أجهزة إلكترونية غير مسموح بها داخل قاعة الامتحان، بما في ذلك جهاز الهاتف المحمول.
7. أداء واجباته العلمية على أحسن وجه والحفاظ على مكانة الكلية والجامعة وذلك بأن يسلك في تصرفاته مسلكاً يليق بحرمة الكلية والجامعة، وتقع المخالفة بارتكاب الطالب لفعل تحظره القوانين واللوائح أو بالامتناع عن أداء واجب تقرره النظم والتشريعات النافذة، سواء تم ذلك داخل الكلية أو في ملحقاتها.

الإنذار والفصل من الدراسة

ينذر الطالب في الحالات التالية:

- أ- إذا انقطع عن الدراسة بدون سبب مشروع لمدة أسبوعين متتاليين في الفصل الدراسي.
- ب- إذا تحصل على تقدير عام "ضعيف جداً" أو "ضعيف" في أي فصل من الفصول الدراسية.
- ج- ينذر الطالب إذا وصل غيابه في أي مادة 25% من مجموع الساعات ويحرم من دخول الامتحان النهائي في المقرر الذي غاب عنه.

- د- إذا تجاوز عدد مرات رسوبه في أي مقرر ثلاث مرات خلال دراسته بالكلية.
- هـ- إذا لم يتجاوز بنجاح (35) وحدة دراسية -على الأقل- في الفصول الأربعة الأولى.

- يُفصل الطالب من القسم والكلية وينتهي حقه في الاستمرار بالدراسة في إحدى الحالات التالية:-
- أ- إذا انقطع عن الدراسة بدون عذر مقبول لمدة سنة دراسية كاملة أو فصلين دراسيين متتاليين خلال دراسته بالكلية.
- ب- إذا تحصل على تقدير عام ضعيف جداً في فصلين دراسيين من الفصول الأربعة الأولى.
- ج- إذا استنفد مدة الدراسة المقررة.
- د- إذا صدر بشأنه قرار تأديبي بالفصل من الكلية.
- هـ- إذا تحصل على أربعة إنذارات خلال مدة دراسته بالكلية.

المخالفات والعقوبات التأديبية

تطبيق أحكام التأديب

- أ. يخضع الطالب للتأديب إذا ارتكب فعلاً يشكل مخالفة للقوانين واللوائح والأنظمة المعمول بها في الكلية أو الجامعة، سواء تم الفعل بداخلها أو بأي مكان من ملحقاتها.
- ب. تطبق على الطالب أحكام التأديب من تاريخ تسجيله بالدراسة وحتى زوال هذه الصفة عنه بتخرجه أو بإلغاء تسجيله.
- ج. لا تخل أحكام التأديب المنصوص عليها بهذه اللائحة بالعقوبات المنصوص عليها في التشريعات النافذة، وإذا شكل سلوك الطالب جريمة جنائية تعين على الكلية إبلاغ جهات الاختصاص فوراً بالواقعة، دون أن يؤثر ذلك على سير الإجراءات التأديبية في مواجهته.

أنواع المخالفات

تسري أحكام التأديب على الطالب، سواء أقدم على ارتكاب المخالفة بصفته فاعلاً أو شريكاً، وتقسم

المخالفات التأديبية إلى:

1. الاعتداء على أعضاء هيئة التدريس أو العاملين أو الطلاب بالكلية أو ممتلكاتهم.
2. الاعتداء على الأموال والمرافق التابعة للكلية أو الجامعة.
3. الإخلال بنظام سير الدراسة والامتحانات بالكلية.
4. السلوك المنافي للخلق القويم الذي ينبغي أن يكون عليه الطالب أو الذي يمس النظام العام والآداب العامة.

الاعتداء على الأشخاص وممتلكاتهم

- أ. يعاقب الطالب بالإيقاف عن الدراسة لمدة لا تقل عن أربع فصول دراسية إذا اعتدى على أعضاء هيئة التدريس أو العاملين أو الطلاب بأعمال الشجار أو الضرب أو الإيذاء أو السب أو القذف أو التهديد ويتحقق الاعتداء إذا تم بصورة علنية، بحضور المعتدى عليه، وسواء ارتكب بإشارة أو شفاهة أو كتابة.
- ب. يفصل الطالب من الكلية إذا تكررت مخالفته.

الاعتداء على أموال الكلية أو الجامعة

- أ. يُعاقب الطالب بالإيقاف عن الدراسة لمدة لا تقل عن فصلين دراسيين إذا اعتدى على أموال الكلية أو الجامعة بالاستيلاء، أو إتلاف المعدات أو الأدوات أو المرافق التابعة لهما بحيث يجعلها غير صالحة للاستعمال كلياً أو جزئياً، وتضاعف العقوبة عند تكرار مخالفته.
- ب. وفي جميع الأحوال لا يجوز عودة الطالب لمواصلة الدراسة إلا إذا دفع قيمة الأضرار التي أحدثها عمداً أو خطأ.

الإخلال بنظام الدراسة والامتحانات

أ. يُعاقب الطالب بالإيقاف عن الدراسة لمدة لا تقل عن فصلين دراسيين ولا تزيد على أربعة فصول دراسية إذا ارتكب المخالفات التالية:

- تزوير المحررات الرسمية مثل الإفادات والشهادات والوثائق، سواءً كانت صادرة عن الكلية أو الجامعة أو عن غيرهما، إذا كانت ذات صلة بإجراءات الدراسة
 - انتحال الشخصية وبأي صورة كانت سواء لتحقيق مصلحة للفاعل أو لغيره.
- وفي جميع الأحوال يفصل الطالب عند تكراره للمخالفة.

ب. يُعاقب الطالب بالحرمان من دخول الامتحانات كلياً أو جزئياً إذا ارتكب المخالفات التالية:

- إثارة الفوضى أو الشغب وعرقلة سير الدراسة أو الامتحانات بأية صورة كانت.
- التأثير على الأساتذة أو العاملين فيما يخص سير الامتحانات أو التقييم أو النتائج أو غيرها مما يتعلق بشؤون الدراسة والامتحانات.

ج. تلغى نتيجة الامتحان النصفى أو النهائي - بحسب الأحوال - إذا ارتكب الطالب أعمال الغش في الامتحانات أو المشروع فيها بأي صورة كانت، ويجوز لمجلس التأديب إلغاء امتحانه فصلين دراسيين، ويفصل عند تكراره للمخالفة.

د. يحرم الطالب من حقوق الطالب النظامي أو الإيقاف عن الدراسة مدة لا تزيد على فصلين دراسيين إذا:

- امتنع عن الإدلاء بالشهادة أمام لجان التحقيق أو مجالس التأديب المشكلة وفقاً لأحكام هذه اللائحة.
- أية مخالفة للقوانين واللوائح والنظم المتعلقة بالتعليم العالي.

الإخلال بالنظام العام والآداب

أ. يُعاقب الطالب بالإيقاف عن الدراسة لمدة لا تقل عن فصلين دراسيين، إذا ارتكب سلوكاً منافياً للأخلاق والنظام العام والآداب، وعلى وجه الخصوص الأفعال التالية:

- جرائم الاعتداء على العرض ولو تمت برضا الطرفين.

- خدش الحياء العام.
 - تعاطي المخدرات والمسكرات أو التعامل فيهما بأية صورة من الصور.
 - تداول الأشياء الفاضحة أو توزيعها أو عرضها.
 - الظهور بمظهر غير لائق داخل الكلية أو ارتداء الأزياء المنافية للحشمة أو المبالغة في الزينة.
 - كل ما من شأنه الإخلال بالشرف أو المساس بالأداب العامة والأخلاق المرعية.
- وفي جميع الأحوال يفصل الطالب عند تكراره للمخالفة.

أثر عقوبة الإيقاف

- أ. إذا ثبتت إدانة الطالب يوقف عن الدراسة من تاريخ وقوع المخالفة ويحرم من التقدم إلى الامتحانات التي تعقد أثناء سريان مدة الوقف بما في ذلك الامتحانات النهائية.
- ب. يحول الفصل من الكلية دون إمكانية قيد الطالب من جديد في أية كلية أو معهد آخر.

إجراءات التأديب

الإبلاغ عن المخالفات

على كل من علم بوقوع مخالفة للقوانين واللوائح والأنظمة المعمول بها في الكليات أو الجامعة أن يقدم بلاغاً عن هذه المخالفة يتضمن تقريراً مكتوباً عن الواقعة أو عن طريق "محضر ضبط" إلى إدارة الكلية أو الجامعة، ويجب أن يتضمن المحضر جميع البيانات والمعلومات ذات العلاقة بوقوع المخالفة التي تم ضبطها بما فيها مكان وقوعها وزمانه.

لجنة التحقيق

- أ. يتولى عميد الكلية خلال ثلاثة أيام من تاريخ البلاغ كحد أقصى تشكيل لجنة للتحقيق - في حالة عدم وجود لجنة تحقيق دائمة - تتكون من ثلاثة أعضاء هيئة تدريس يكون أحدهم مقررراً للجنة.
- ب. تتولى لجنة التحقيق إعلان الطالب بالتحقيق في لوحة الإعلانات الخاصة بالكلية قبل موعده بيوم كامل على الأقل، ولا يحتسب اليوم الذي تم فيه الإعلان، ويجوز أن يتم التحقيق فوراً في حالة الضرورة والاستعجال.

تقرير لجنة التحقيق

بعد الانتهاء من التحقيق، أو عند عدم حضور الطالب للتحقيق رغم إعلانه به، يقدم المكلف بالتحقيق تقريراً مشفوعاً بالمحاضر التي أعدها إلى عميد الكلية.

أ. إذا انتهت لجنة التحقيق إلى الرأي بمعاقبة الطالب تأديبياً، يتولى عميد الكلية مباشرة تشكيل مجلس للتأديب- في حالة عدم وجود مجلس دائم للتأديب بالكلية- يتكون من ثلاثة أعضاء هيئة تدريس من ذوي الخبرة والدراية، على أن يكونوا من غير أعضاء لجنة التحقيق وعضو عن المكتب القانوني بالجامعة، ومندوب عن الرابطة الطلابية.

ب. يتم إعلان من تقرر إحالته على المجلس المذكور - بلوحة الإعلانات في الكلية- بالموعد الذي ينبغي فيه المثول أمامه، وذلك خلال مدة لا تقل عن ثلاثة أيام، ولا يحسب اليوم الذي تم فيه الإعلان من بينها.
ج. في حالة عدم حضور الطالب بعد إعلانه مرتين للمثول أمام المجلس يصدر المجلس قراره غيابياً.

صدور القرار التأديبي

أ. يصدر مجلس التأديب قراراته بأغلبية أصوات أعضائه بعد سماع أقوال الطالب، ويجوز للمجلس استدعاء الشهود، كما يجوز له سماع أقوال لجنة التحقيق، ولا تعتبر قرارات المجلس نافذة إلا بعد اعتمادها من مجلس الكلية وتوقيع وختم عميد الكلية.

ب. قرارات الفصل من الكلية لا تعتبر نافذة إلا بعد اعتمادها من مجلس الجامعة، وتبلغ كافة الجامعات الوطنية بقرار الفصل، وذلك بغرض الحيلولة دون تسجيل الطالب المفصول في أي منها.

إعلان القرار التأديبي

يُعلن قرار مجلس التأديب بلوحة الإعلانات في الكلية المسجل بها الطالب، وتسلم نسخة ضوئية من القرار للطالب المعني، وتودع نسخة ثانية بملفه الشخصي.

الطعن في القرار التأديبي

تُعد قرارات المجالس التأديبية التي تصدر طبقاً لأحكام اللوائح المعمول بها نهائية بعد اعتمادها من مجلس الكلية ومجلس الجامعة حسب الاحوال، ولا يجوز الاعتراض عليها إلا بالطعن أمام المحكمة المختصة بالطرق القضائية المقررة بموجب التشريعات النافذة.

انقضاء العقوبة التأديبية

تنقضي الدعوى التأديبية بوفاء الطالب أو انسحابه من الكلية، ولا يؤثر انقضاؤها أو الحكم فيها على السير في الدعوى الجنائية أو المدنية الناشئة عن الواقعة.

نموذج الوصف المصغر للمقررات الدراسية

General Psychology علم النفس العام			اسم المقرر
2	عدد الوحدات	Epsy 100	رمز المقرر
<input type="checkbox"/> اختياري (داعم)	<input checked="" type="checkbox"/> إجباري	<input type="checkbox"/> أساسي / عام	نوع المقرر
		لا يوجد	المقررات التمهيديّة "الأسبقيات"
<p>مفهوم علم النفس العام. أهداف علم النفس والمتغيرات التي تحكم السلوك، أنواع فروع علم النفس. أهم المفاهيم والمبادئ ذات العلاقة بعلم النفس. طرق البحث في علم النفس العام، القوانين السيكلوجية العامة لسلوك الإنسان. مدارس علم النفس - الجهاز العصبي والسلوك. العمليات العقلية العليا، التعلم مفهوم المنبه والاستجابة، مفهوم الذكاء، الإدراك، الإحساس، التذكر، النسيان، التفكير. الدافعية: تعريف الدافعية والتصنيفات المختلفة للدوافع التي يمكن حصرها في دوافع بيولوجية فيسيولوجية، توظيف المعارف، والمفاهيم التربوية النفسية لخدمة العملية التربوية.</p>			

Fundamentals of Education 101 أصول تربية			اسم المقرر
2	عدد الوحدات	EPSY 101	رمز المقرر
<input type="checkbox"/> اختياري (داعم)	<input checked="" type="checkbox"/> إجباري	<input type="checkbox"/> أساسي / عام	نوع المقرر
		لا يوجد	المقررات التمهيديّة
<p>توضيح الاسس التاريخية والفلسفية والاجتماعية للتربية. توضيح العلاقة بين التربية والمجتمع وأهدافه وطموحاته. التعرف على الأساليب والمهارات التي تساعد المربين على أداء مهامهم بكفاءة.</p>			

Basics of Curriculums أساسيات البحث العلمي			اسم المقرر
2	عدد الوحدات	EPsy 111	رمز المقرر
<input type="checkbox"/> اختياري (داعم)	<input checked="" type="checkbox"/> إجباري	<input type="checkbox"/> أساسي / عام	نوع المقرر
		لا يوجد	المقررات التمهيديّة
<p>مقدمة عن اساسيات البحث العلمي، لمحة تاريخية عن نشأة المعرفة وتطورها، مفهوم العلم، وخصائصه، مفهوم البحث العلمي، وخصائصه، وأهدافه، مفهوم البحث التربوي، خصائص البحث التربوي، وظائف البحث التربوي، أهمية البحث العلمي، وأهدافه، أخلاقيات الباحث، صفات الباحث الجيد وخصائصه، أقسام البحث، أنواع البحوث، طرق توثيق المصادر، علامات التقييم.</p>			

مهارات اتصال communication skills			اسم المقرر
2	عدد الوحدات	EPsy 112	رمز المقرر
<input type="checkbox"/> اختياري (داعم)	<input checked="" type="checkbox"/> إجباري	<input type="checkbox"/> أساسي / عام	نوع المقرر
		لا يوجد	المقررات التمهيديّة
<p>مفهوم الاتصال والتواصل، الفرق بين الاتصال والتواصل، تعريف علم الاتصال. الاتصال في علم النفس، الاتصال في التربية. الهدف من الاتصال، أهمية الاتصال، خصائص الاتصال. مكونات الاتصال، عناصر الاتصال، قواعد الرسالة في عملية الاتصال. نماذج الاتصال، أدوات الاتصال، نظريات الاتصال. أنواع الاتصال، أشكال الاتصال، أولاً: الاتصال اللفظي، ثانياً: الاتصال غير اللفظي، ثالثاً: الاتصال الكتابي، الاتصال الإلكتروني. العلاقة بين التواصل اللفظي وغير اللفظي. طرق التواصل: التواصل الوجيه، لغة العيون، التواصل اللمسي، الصمت، اضطرابات التواصل، الاتصال الاجتماعي، مظاهر الذكاء الاجتماعي. أهمية الاتصال الاجتماعي، العوامل التي تساعد على الاتصال الاجتماعي، التواصل الأسري، الاتصالات التربوية، أهداف الاتصالات التربوية. وظائف الاتصال، معوقات الاتصال، أخطاء الاتصال، مهارة المحادثة، خطوات مهارات المحادثة، إدارة المحادثة، خطوات إعداد الحديث. مهارة الاستماع، طبيعة الاستماع، عناصره، شروط نجاح التواصل أثناء الاستماع، مهارة الإقناع، تعريفها، تحليل الإقناع، عناصره، عوائق الاتصال الإقناعي. خطوات نجاح الاتصال الفكري، الفشل في الاتصالات الفكرية، مقومات الاتصال الفعال، مهارات الاتصال وخطواته. التواصل الوجداني، مهارات الاتصال الشخصي</p>			

التربية الأخلاقية الوجدانية Emotional and moral education			اسم المقرر
2	عدد الوحدات	EPsy 113	رمز المقرر
<input type="checkbox"/> اختياري (داعم)	<input checked="" type="checkbox"/> إجباري	<input type="checkbox"/> أساسي / عام	نوع المقرر
		لا يوجد	المقررات التمهيديّة Prerequisites "الأسبقيات"
<ul style="list-style-type: none"> ▪ مفهوم التربية الوجدانية- مفهوم التربية الأخلاقية- العلاقة بين الوجدان والمعرفة والأخلاق ▪ الذكاء الوجداني- المفهوم – الأهمية. ▪ الوعي بالذات- التعاطف- إدارة الذات والآخرين- والعلاقات الاجتماعية كمكونات للتربية الوجدانية ▪ تطبيقات التربية الوجدانية في المدرسة – والمنزل- تكامل العلاقة بين الأسرة والمدرسة وأثرها الوجداني على المتعلم. ▪ ضبط الاندفاع (التحكم) ودوره في تنمية وجدان التلميذ. ▪ التفهم والأخلاق – الفنون الاجتماعية – اتخاذ القرار الاجتماعي. ▪ الصحة الوجدانية- التفاؤل- الثقة بالنفس. ▪ التدفق النفسي "the flow state" - المفهوم – التطور التاريخي – الأهمية. ▪ التفكير الواقعي. ▪ تعلم لغة التخاطب – توقع النجاح- المثابرة والاجتهاد- مواجهة الفشل. ▪ العلاج الوجداني للعقل والجسم. ▪ طبيعة ذكاء المشاعر- التعلم الوجداني والاجتماعي. المشاعر الإيجابية – مفهومها – أهميتها للمتعلم. 			

General Teaching Methods طرق التدريس العامة		اسم المقرر
عدد الوحدات	2	رمز المقرر
201 EPSY		نوع المقرر
<input type="checkbox"/> إجباري	<input type="checkbox"/> اختياري (داعم)	المقررات التمهيديّة
		EPSy 101

يكتسب الطالب بعض جوانب التعليم المعرفية والوجدانية والمهارية المرتبطة بالتدريس وأساليبه التي تساعدهم في تدريس مناهج التعليم العام. يتصف الطالب بالقيم الأخلاقية والاتجاهات الإيجابية التي تتطلبها مهنة التدريس. يمتلك الطالب القدرة على استخدام طرائق التدريس الحديثة التي تؤكد نشاط المتعلمين و إيجابيتهم وتراعي الفروق الفردية بينهم. يقوم الطالب بصياغة الأهداف السلوكية في مجالاتها المختلفة (المعرفية والوجدانية والنفسحركية): لديه القدرة على التخطيط الفعال (اليومي والفصلي والسنوي)، يمتلك القدرة على الإدارة الصفية الفعالة.

Developmental Psychology علم النفس الارتقائي		اسم المقرر
عدد الوحدات	2	رمز المقرر
EPsy 203		نوع المقرر
<input type="checkbox"/> إجباري	<input type="checkbox"/> اختياري (داعم)	المقررات التمهيديّة
		EPSY 100

مفهوم النمو. مطالب النمو، قوانين النمو. الأهمية النظرية والتطبيقية لدراسة علم نفس النمو. العوامل المؤثرة في عملية النمو- العوامل الوراثية - العوامل البيئية - عوامل أخرى). مناهج البحث في علم نفس النمو: (المنهج التاريخي - المنهج الوصفي - المنهج التجريبي - المنهج الإكلينيكي)، مراحل نمو الطفل ومظاهره والفروق بين الجنسين، وتطبيقاته التربوية

مشكلات الطفولة، مرحلة المراهقة - المفهوم- التعريف، مطالب النمو في مرحلة المراهقة. الأهمية النظرية والتطبيقية لدراسة سيكولوجية المراهقة. العوامل المؤثرة في نمو شخصية المراهق: (العوامل الحيوية - العوامل البيئية - عوامل أخرى) مراحل نمو المراهق ومظاهره والفروق بين الجنسين، وتطبيقاته التربوية: (مرحلة البلوغ -مرحلة المراهقة المبكرة. مرحلة المراهقة المتوسطة- مرحلة المراهقة المتأخرة- مشكلات مرحلة المراهقة.

School violence psychology سيكولوجية العنف المدرسي		اسم المقرر
عدد الوحدات	2	رمز المقرر
EPsy 121		نوع المقرر
<input type="checkbox"/> إجباري	<input type="checkbox"/> اختياري (داعم)	المقررات التمهيديّة
		EPsy 113
		التربية الوجدانية والأخلاقية

مفاهيم العنف، مفهوم العنف المدرسي، العوامل المؤدية إلى العنف المدرسي: العوامل الاقتصادية، العوامل الاجتماعية، العوامل السياسية. العوامل الثقافية، العوامل المدرسية، العوامل الفردية "الذاتية"، العوامل الطبيعية، العوامل البيئية، العوامل النفسية، العوامل الأسرية، العوامل العقلية، العوامل الجسمية و الصحية. العنف في الوسط المدرسي: تحديد أشكال العنف في الوسط المدرسي: أشكال العنف من حيث أسلوب العنف وطريقته: العنف الجسدي، العنف اللفظي، العنف الرمزي. من حيث مباشرته: العنف المباشر، العنف غير المباشر. من حيث فردية أو جماعية العنف: العنف الفردي، العنف الجماعي. مصادر العنف في الوسط المدرسي، أسباب العنف في الوسط المدرسي، مظاهر العنف المدرسي. الاتجاهات المفسرة للعنف: تفسير نظرية التحليل النفسي، تفسير النظرية الإيثولوجية، نظرية التعلم الاجتماعي. نظرية

بيولوجية العنف، إيكولوجيا العنف، التفسيرات الدينية للعنف. نظريات النمو الأخلاقي وتفسيرها للعنف: نظرية كولبرج ، نظرية بياجيه. الآثار الناتجة عن العنف في الوسط المدرسي. طرق علاج العنف في الوسط المدرسي والوقاية منه.

علم النفس الفسيولوجي Physiological psychology			اسم المقرر
2	عدد الوحدات	EPsy 122	رمز المقرر
<input type="checkbox"/> اختياري (داعم)	<input checked="" type="checkbox"/> إجباري	<input type="checkbox"/> أساسي / عام	نوع المقرر
		EPsy 100	المقررات التمهيدية
<p>التعرف على نشأة تطوره علم النفس الفسيولوجي، تطوره، وميدانه. التعرف على مناهج البحث فيه، الجهاز العصبي ووظيفته. السلوك الانساني. تشريح الخلية العصبية، الجهاز العصبي، الجهاز العصبي المحيطي. جهاز الغدد: الغدد الصماء، الغدد القنوية، الغدد اللاقنوية. الاحساسات: انواعها، مظاهرها: حاسة البصر، السمع، الشم. الذوق، الاحساسات الجلدية، نظريات الحرمان الحسي. فسيولوجيا النوم، فسيولوجيا النوم والتنويم، الاحلام. فسيولوجيا الامراض النفسية. فسيولوجيا الامراض العقلية الإدمان العقاقير. فسيولوجيا التعلم، العواطف، الانفعالات وتأثيرها، الانفعالات واجهزة الجسم.</p>			

فلسفة التربية Philosophy of education			اسم المقرر
2	عدد الوحدات	ePsy 123	رمز المقرر
<input type="checkbox"/> اختياري (داعم)	<input checked="" type="checkbox"/> إجباري	<input type="checkbox"/> أساسي / عام	نوع المقرر
		Epsy 101	المقررات التمهيدية
<p>مفاهيم التربية – تعريفاتها، أهدافها، أهميتها، مفهوم فلسفة التربية - العلاقة بين الفلسفة والتربية. مفهوم الأصول الفلسفية للتربية. أهمية دراسة الأصول الفلسفية للتربية، الفلسفة المثالية وتطبيقاتها التربوية. الفلسفة الواقعية وتطبيقاتها التربوية. الفلسفة البرجماتية وتطبيقاتها التربوية. الفلسفة الوجودية وتطبيقاتها التربوية. الفلسفة الطبيعية وتطبيقاتها التربوية. دراسة بعض القضايا الفلسفية.</p>			

Psychology for Especial Groups سيكولوجيا الفئات الخاصة			اسم المقرر
2	عدد الوحدات	EPsy 211	رمز المقرر
<input type="checkbox"/> اختياري (داعم)	<input checked="" type="checkbox"/> إجباري	<input type="checkbox"/> أساسي / عام	نوع المقرر
		EPsy 100- 203	المقررات التمهيدية
<p>أن يتعرف الطالب على التطور التاريخي لرعاية المعاقين ورعاية الإسلام لهم، مفهوم التعرف واستراتيجياته وبرامجه، إرشاد وتأهيل المعاقين، التخلف العقلي (المفهوم-الأسباب- التصنيف-الخصائص)، الإرشاد النفسي لوالدي الطفل المتخلف الإرشاد النفسي للمتخلفين عقليا، الإعاقة البصرية (التعريف- التصنيف-الخصائص)، الإعاقة السمعية (المفهوم- الأسباب-الخصائص) الإعاقة الحركية (المفهوم-المظاهر-الخصائص)، صعوبات التعلم (المفهوم-الأسباب-التصنيف- الخصائص)، التفوق العقلي (المفهوم- التصنيف-العوامل المؤثرة-الخصائص).</p>			

علم النفس التربوي Educational Psychology			اسم المقرر
2	عدد الوحدات	EPSY 200	رمز المقرر
<input type="checkbox"/> اختياري (داعم)	<input checked="" type="checkbox"/> إجباري	<input type="checkbox"/> أساسي / عام	نوع المقرر
		EPSY 203	المقررات التمهيدية
<p>مفهوم وأهمية وأهداف سيكولوجيا التعلم. أهم المفاهيم والمبادئ ذات العلاقة بسيكولوجيا التعلم، طرق البحث في علم النفس التربوي، فهم عملية التعلم وشروطها. نظريات التعلم، وكيفية الاستفادة منها في الموقف التعليمي. المقارنة بين نظريات التعلم وتطبيقاتها التربوية. أهمية انتقال أثر التعلم جراء عملية التعلم. مفهوم الذكاء، والقدرات الخاصة، والفروق الفردية، والعوامل المؤثرة فيهم. مفهوم الدافعية، وإكساب الطلاب مفاهيم حولها، وكيفية استثارتها لديهم. اكتسب الطالب مهارة التقويم التربوي، وبناء الاختبارات التحصيلية، وتوظيف المعارف، والمفاهيم التربوية النفسية لخدمة العملية التربوية.</p>			

علم النفس الاجتماعي Social Psychology			اسم المقرر
2	عدد الوحدات	EPsy 212	رمز المقرر
<input type="checkbox"/> اختياري (داعم)	<input checked="" type="checkbox"/> إجباري	<input type="checkbox"/> أساسي / عام	نوع المقرر
		EPsy 100	المقررات التمهيدية "
<p>نشأة علم النفس الاجتماعي وتطوره، تعريف علم النفس الاجتماعي، مصادر علم النفس الاجتماعي المصادر الرئيسية. المصادر الفرعية. أهمية علم النفس الاجتماعي، الأهمية العلمية المباشرة، الأهمية العامة العملية. مناهج البحث في علم النفس الاجتماعي: المنهج التجريبي، المنهج الوصفي، المنهج التاريخي. التنشئة الاجتماعية وأثرها في تكوين الشخصية. الاتجاهات: مقدمة، تعريف الاتجاه، الاتجاهات الاجتماعية من حيث الطبيعة – الوظائف والقياس من خلال وسائل أهمها: مقياس بوجاردس، وطريقة ثرستون، وطريقة ليكرت، ومقياس اوزجود. نظريات الاتجاه، مكونات الاتجاه، العوامل المؤثرة في تكوين الاتجاهات، مراحل تغيير الاتجاهات. الجماعة: مقدمة الجماعة، نشأة الجماعة، خصائص الجماعة، الأهداف السياسية للجماعة. المعايير الاجتماعية من حيث التكوين والعوامل المؤثرة فيها. التفاعل الاجتماعي بين الفرد والجماعة تأثيراً وتأثراً.</p>			

أسس المناهج التربوية Basics Of Curriculums			اسم المقرر
2	عدد الوحدات	EPSY 202	رمز المقرر
<input type="checkbox"/> اختياري (داعم)	<input checked="" type="checkbox"/> إجباري	<input type="checkbox"/> أساسي / عام	نوع المقرر
		EPSY علم النفس الارتقائي 203	المقررات التمهيدية "Prerequisites" الأسبقيات
<p>يدرس الطالب أهمية دراسة علم المناهج ويتعرف على المفاهيم المرتبطة بالمنهج المدرسي. يقارن بين الاتجاهات الرئيسية حول مفهوم المنهج المدرسي ونظرياته، والمراحل التاريخية، وعوامل تطويره وتحسينه يستوعب مكونات منظومة المنهج المدرسي، والتأصيل الإسلامي لها. يكتسب مهارة صياغة الأهداف التعليمية. يفهم مدى تكامل وتداخل عمليات بناء المنهج المدرسي، يدرك أسس بناء المنهج المدرسي . التزيد بالمعرفة والمهارة اللازمة لتحليل المناهج المدرسية.</p> <p>يقارن بين التنظيمات المختلفة لبناء المنهج المدرسي.</p> <p>أن يستوعب العبء الكبير الذي يقع عليه كمعلم المستقبل في عملية تنفيذ المنهج. يدرك أهمية تقويم المنهج المدرسي وتطويره.</p> <p>أن يعي أهمية دوره كمعلم في عملية تقويم المنهج وتطويره.</p>			

Psychology schools مدارس علم النفس			اسم المقرر
2	عدد الوحدات	EPsy 213	رمز المقرر
<input type="checkbox"/> اختياري (داعم)	<input checked="" type="checkbox"/> إجباري	<input type="checkbox"/> أساسي / عام	نوع المقرر
		EPsy 100- 200	المقررات التمهيدية
<p>تاريخ علم النفس. أهم مصادر المعرفة التي تشكل منها علم النفس ومدارسه. المقصود بالمدرسة، استقلال علم النفس. التعرف على المدارس التربوية القديمة. الاتجاهات المعاصرة: خصائص علم النفس الحديث، الاتجاه السلوكي، مقدمة، نموذج الشرطية التقليدية "الكلاسيكية" ظواهر الاشتراط التقليدية. نموذج الاشتراط الإجرائي، ظواهر الاشتراط الإجرائي. الاتجاه المعرفي: مقدمة، العناصر الأساسية للاتجاه المعرفي. اتجاه التحليل النفسي: مفاهيم التحليل النفسي، الغرائز. بنية الشخصية، ديناميات الشخصية. آليات الدفاع النفسي. الاتجاه الإنساني: المفاهيم الأساسية في الاتجاه الإنساني.</p>			

Psychology of motivations and emotions سيكولوجية الدوافع والانفعالات		اسم المقرر
2	عدد الوحدات	EPsy 214
<input type="checkbox"/> اختياري (داعم)	<input checked="" type="checkbox"/> إجباري	<input type="checkbox"/> أساسي / عام
		EPsy100-122
المقررات التمهيدية		
<p>مفهوم عملية الدافع والدافعية، والمفاهيم المتصلة بها، خصائص، مكونات، ووظائف الدافعية، تصنيف أنواع الدوافع وخصائصها، كيفية آلية عمل الدوافع المختلفة، الأعراض الفسيولوجية والسيكولوجية الناتجة عن اضطراب بعض أنواع الدوافع، الإلمام بالنظريات المفسرة للدافعية، مفهوم الانفعالات لغة وإجرائياً، خصائص ومكونات ووظائف الانفعالات. تصنيف أنواع الانفعالات وخصائصها، الأعراض الفسيولوجية والسيكولوجية الناتجة عن اضطراب الانفعالات، علاقة الانفعالات بكل من الدافعية، والعمليات العقلية والمعرفية.</p>		

Measurements and Evaluation القياس والتقييم		اسم المقرر
2	عدد الوحدات	EPsy 302
<input type="checkbox"/> اختياري (داعم)	<input checked="" type="checkbox"/> إجباري	<input type="checkbox"/> أساسي / عام
		علم النفس EPsy 200 التربوي
المقررات التمهيدية		
<p>1. التعرف على المفاهيم التالية: القياس النفسي- التقييم التربوي- الاختبارات- التقييم 2. تحديد العلاقة بين المفاهيم الأربعة التي ذكرت في النقطة الأولى 3. التعرف على الصدق والثبات كشرطان للقياس والتقييم 4. التعرف على أنواع الاختبارات التحصيلية</p>		

Psychology of play سيكولوجيا اللعب		اسم المقرر
2	عدد الوحدات	EPSY 221
<input type="checkbox"/> اختياري (داعم)	<input checked="" type="checkbox"/> إجباري	<input type="checkbox"/> أساسي / عام
		EPsy 203
المقررات التمهيدية		
<p>مفهوم اللعب، سمات اللعب، وظائف اللعب، خصائص اللعب، أسس اللعب وتصنيفاته والعوامل المؤثرة فيه، قيمة اللعب في حياة الاطفال، اللعب وبعض المفاهيم المرتبطة، المراحل التطورية للعب، النظريات المفسرة للعب للأطفال، النظرية الإعدادية، نظرية التحليل النفسي، نظرية بياجيه في اللعب، النظرية الاجتماعية الثقافية، نظرية العالم جيروم برونر في اللعب، النظرية الإيكولوجية للعالم الأمريكي بروننبرينر، اللعب والتعلم الألعاب التربوية ودورها في التعلم، علاقة اللعب بالإبداع، أنواع الألعاب التطبيقية للأطفال/ اللعب الشعبي، العلاج باللعب، تحديد أسس تخطيط وبناء منهج اللعب،</p>		

تحديد طرق تنمية المفاهيم والمهارات عن طريق اللعب.

Learning Difficulties صعوبات التعلم			اسم المقرر
4	عدد الوحدات	Epsy 222	رمز المقرر
<input type="checkbox"/> اختياري (داعم)	<input checked="" type="checkbox"/> إجباري	<input type="checkbox"/> أساسي / عام	نوع المقرر
		EPsy 100- 200-203	المقررات التمهيدية
<p>التعرف على مفهوم صعوبات التعلم، تطوره التاريخي. المفاهيم المرتبطة به. محكات تشخيص صعوبات التعلم. أسباب صعوبات التعلم. خصائص ذوي صعوبات التعلم، النماذج النظرية المفسرة لها (النموذج المعرفي، النموذج السلوكي، نموذج العمليات النفسية الأساسية، ...الخ). التعرف على تصنيفات صعوبات التعلم النمائية (الانتباه، الإدراك، الذاكرة، التفكير، اللغة الشفهية). صعوبات التعلم الأكاديمية (القراءة والكتابة والتهجئة والحساب).</p>			

Curriculum development تطوير المناهج			اسم المقرر
2	عدد الوحدات	EPsy 223	رمز المقرر
<input type="checkbox"/> اختياري (داعم)	<input checked="" type="checkbox"/> إجباري	<input type="checkbox"/> أساسي / عام	نوع المقرر
		EPsy 202	المقررات التمهيدية
<p>مفهوم التخطيط ومفهوم التطوير، أهميته، دواعيه، مراحل التخطيط. أسس التطوير، التخطيط، التغيير. أساليب وطرق التطوير. اجراءات التطوير. معوقات التطوير وكيفية التغلب عليها. استراتيجيات التطوير. أشكال وتنظيمات، اختيار الخبرات والأنشطة. المعايير والمواصفات. مبادئ التنظيم الجيد. مداخل تخطيط المناهج التعليمية وتطويرها. متطلبات نجاح تطوير المناهج. أنواع المناهج: منهج المواد الدراسية المنفصلة. منهج المواد الدراسية المتصلة. منهج المجالات الواسعة. منهج النشاط. منهج المشروعات. تدريبات عملية تطبيقية خاصة بالتنظيمات. اعداد نماذج مقترحة بالاعتماد على الاساليب.</p>			

Psychology of Personalities سيكولوجيا الشخصية			اسم المقرر
2	عدد الوحدات	EPsy 224	رمز المقرر
<input type="checkbox"/> اختياري (داعم)	<input checked="" type="checkbox"/> إجباري	<input type="checkbox"/> أساسي / عام	نوع المقرر
		EPsy122 EPsy 214	المقررات التمهيدية
<p>يدرس الطالب مفهوم الشخصية، الشخصية عبر التاريخ، طبيعة الشخصية، مكونات الشخصية، محددات الشخصية، دينامية الشخصية، أبعاد بناء ونمو الشخصية، التكوين الثقافي، التكوين الاجتماعي، التكوين المعرفي، نظريات الشخصية، الكلاسيكية، التكوينية، العضوية، السمات، الشخصية والصحة النفسية، المنظومة الانفعالية، أنواع المنظومة الانفعالية، الشخصية بين السواء والمرضى. الأمراض النفسية. الأمراض العقلية، تقييم الشخصية. الأسس النظرية، المناهج، القياس النفسي، أدوات القياس. الأدوات التربوية، أهم مقاييس الشخصية. -أدوات إكلينيكية علاج الشخصية السلوك التقليدي. السلوك الحديث، المدرسة التحليلية الحديثة.</p>			

Research Methods طرق البحث العلمي			اسم المقرر
2	عدد الوحدات	Epsy 301	رمز المقرر
<input type="checkbox"/> اختياري (داعم)	<input checked="" type="checkbox"/> إجباري	<input type="checkbox"/> أساسي / عام	نوع المقرر
		EPsy 111	المقررات التمهيدية
<p>مفهوم (العلم وأهدافه - نشأة المعرفة وخصائصها وطرق الحصول عليها - التفكير العلمي وخصائصه - البحث العلمي مؤسسات البحث العلمي. الباحث وكفائته واتجاهاته العلمية - المتغيرات في البحث العلمي وتصنيفاتها). مخطط البحث العلمي (إعداد مخطط البحث - عناصر مخطط البحث - مصادر البحث). أدوات الكتابة العلمية: (توثيق بيانات البحث العلمي - استخدام المكتبة - البحث عن مصادر المعلومات بالحاسوب وخدمات الانترنت. منهجية الكتابة في الأوراق البحثية - طرق التوثيق في المتن - التوثيق في نهاية التقرير). أنواع البحوث التربوية: (الأسس المنهجية - الحالات التي يستخدم فيها - أنواعها، (البحث الوصفي - المسح - دراسة الحالة. الأبحاث الارتباطية - البحث التاريخي - البحث التجريبي).</p> <p>أصول الكتابة العلمية: (مهارات استخدام المكتبة - التعرف بأسس تصنيف الكتب - كيفية استخدام المراجع - مهارات القراءة السريعة الناقدة. مهارات التلخيص - مهارات الكتابة في الأوراق البحثية). أدوات جمع البيانات في البحث التربوي: الملاحظة: (أنواعها - مزايا وعيوب كل منها - كيفية تنظيمها والاستفادة من البيانات المستمدة منها). استبيان: (مزاياه وعيوبه - كيفية إعدادة وتحليل بياناته - تطبيقه من خلال المقابلة الشخصية) -. دراسة تطبيقية للتعريف بكيفية تحليل الكتب المدرسية.</p>			

Contemporary educational trends اتجاهات تربوية معاصرة			اسم المقرر
2	عدد الوحدات	EPsy 225	رمز المقرر
<input type="checkbox"/> اختياري (داعم)	<input checked="" type="checkbox"/> إجباري	<input type="checkbox"/> أساسي / عام	نوع المقرر
		EPsy 101 EPsy 123	المقررات التمهيديّة
<p>مفهوم الاتجاهات التربوية المعاصرة. العوامل التي أدت إلى ظهور اتجاهات تربوية معاصرة أ - التقدم العلمي والتكنولوجي. ب - الانفجار السكاني وزيادة الطلب على التعليم ج - التغيير المتسارع اجتماعياً واقتصادياً د - تطور وسائل الاتصال والانتقال والإعلام. الاتجاهات والمفاهيم التربوية المعاصرة، التربية المستمرة، التعليم الذاتي، ديمقراطية التعليم، المعرفة الوظيفية، الإعداد القائم على الأداء. الكفايات الأساسية، اقتصاديات التعليم، التخطيط التربوي، التربية الأساسية. الاتجاهات المعاصرة في طرائق التدريس.:: الاتجاهات المعاصرة في إعداد المعلم وتنميته مهنيًا. الاتجاهات المعاصرة في المناهج. اتجاهات معاصرة في الإدارة التربوية. التطبيقات العملية للمفاهيم والاتجاهات التربوية المعاصرة. الانتقال في العملية التربوية عن المعلم إلى المتعلم ومن التعليم إلى التعلم. مراعاة الفروق الفردية وتقديم خبرات ونشاطات متنوعة لتناسب الفروق الفردية بين المتعلمين (برامج علاجية، برامج تعويضية، برامج خاصة لضعاف العقول، برامج خاصة للمتفوقين والموهوبين). الانتقال في التركيز من الحفظ إلى كيفية الحصول على المعلومات. التخطيط للتعليم - الخطة اليومية - الشهرية - الفصلية. السنوية. أمثلة لاستخدام التقنيات التربوية - ألعاب المحاكاة أو التمثيل. الأفلام التعليمية، الشفافيات.</p>			

Psychological Health الصحة النفسية			اسم المقرر
2	عدد الوحدات	EPSY 401	رمز المقرر
<input type="checkbox"/> اختياري (داعم)	<input checked="" type="checkbox"/> إجباري	<input type="checkbox"/> أساسي / عام	نوع المقرر
		EPSY 302	المقررات التمهيديّة Prerequisites "الأسبقيات"
<p>1- التعرف على مفاهيم الصحة النفسية والمرض النفسي والمفاهيم المرتبطة بها. 2- تزويد المتعلمين بالمعلومات النظرية والعملية التي تمكنه من رفع مستوى الصحة النفسية. 3- تزويد المتعلمين بالمعلومات الخاصة بالإرشاد النفسي والتوجيه التربوي من خلال التعرف على طبيعة المشاكل النفسية والانحرافات السلوكية العامة. 4- إدراك العلاقة بين التوافق النفسي للمتعلم ومستوى تحصيله الدراسي. 5- التعرف على الأمراض النفسية وأسبابها وسبل تشخيصها وسبل علاجها.</p>			

Special teaching methods طرق التدريس الخاصة			اسم المقرر
2	عدد الوحدات	EPSY 311	رمز المقرر
<input type="checkbox"/> اختياري (داعم)	<input checked="" type="checkbox"/> إجباري	<input type="checkbox"/> أساسي / عام	نوع المقرر
		EPSY 201	المقررات التمهيدية "Prerequisites" الأسبقيات
<p>يهدف هذا المقرر إلى تعرف الطلبة أساسيات عملية التدريس في علم النفس واكتساب الطلبة صفات المعلم الجيد واتقانه كفايات تخطيط الدروس من حيث الأهداف الإجرائية، والإجراءات التدريسية، وأساليب التقويم، كما يتناول المقرر عدداً من طرائق التدريس التي يمكن استخدامها في تدريس علم النفس مثل: طريقة الحوار والمناقشة، الاستقراء، الاستنتاج، التعلم التعاوني، الاستقصاء.</p> <p>وصف الجزء العملي (Laboratory projects):</p> <p>إتاحة الفرص أمام الطالب للتدرب على طرائق التدريس التي يمكن استخدامها في تدريس علم النفس مثل: طريقة الحوار والمناقشة، الاستقراء، الاستنتاج، التعلم التعاوني، الاستقصاء من خلال التدريس المصغر.</p>			

Educational and psychological texts and terms نصوص ومصطلحات تربوية ونفسية			اسم المقرر
2	عدد الوحدات	EPsy 312	رمز المقرر
<input type="checkbox"/> اختياري (داعم)	<input checked="" type="checkbox"/> إجباري	<input type="checkbox"/> أساسي / عام	نوع المقرر
		100-101- EN	المقررات التمهيدية
<p>يهدف المقرر إلى اكتساب الطالب المعلم للمصطلحات النفسية باللغة الإنجليزية من خلال التعرف عليها واستكشافها واستخدامها عبر نصوص ومقتطفات بالإنجليزية مع إكسابه مهارة استخدام القواميس وترجمة بعض الأجزاء في موضوعات مختلفة من ميادين علم النفس مثل: علم النفس العام، أصول التربية، القياس النفسي والتقويم التربوي، الشخصية ونظرياتها، الدافعية، العمليات العقلية. اكتساب الطالب عملية النطق الصحيح للمصطلح التربوي والنفسية. ترجمة نصوص تربوية ونفسية من اللغة العربية إلى الإنجليزية والعكس.</p>			

الإحصاء الوصفي التربوي Descriptive educational statistics			اسم المقرر
2	عدد الوحدات	EPsy 314	رمز المقرر
<input type="checkbox"/> اختياري (داعم)	<input checked="" type="checkbox"/> إجباري	<input type="checkbox"/> أساسي / عام	نوع المقرر
		لا يوجد	المقررات التمهيدية
<p>يهدف مقرا لإحصاء الوصفي التربوي إلى تعريف الطالب بالمفاهيم الخاصة بالإحصاء الوصفي والأساليب الإحصائية التي يمكن استخدامها لوصف وتلخيص وتمثيل البيانات في البحوث النفسية والتربوية وأهميتها في معالجة أنواع مختلفة من المتغيرات وتمثيلها بطرق حديثة واستخدام الاحتمالات والتوزيع الاعتمادي وإمامه بتوزيع العينات واختبار الفروض والكشف عن الارتباط الخطي البسيط (سبيرمان – بيرسون) وتفسيره ودلالته الإحصائية. كما يهدف الى تعريف الطالب بالفروق بين متوسطين ودلالته الإحصائية، حيث يتعرف الطالب علي مفهوم النزعة المركزية والأساليب المستخدمة في حسابها (المتوسط-الوسيط-المنوال) لمجموعة من البيانات. وكذلك مقاييس التشتت لحساب التباين لمجموعة من البيانات واستنتاج العلاقة بين اثنين من المتغيرات من خلال معرفته بكيفية حساب معامل الارتباط والانحدار البسيط.</p>			

علم النفس اللغوي Linguistic psychology			اسم المقرر
2	عدد الوحدات	EPsy 313	رمز المقرر
<input type="checkbox"/> اختياري (داعم)	<input checked="" type="checkbox"/> إجباري	<input type="checkbox"/> أساسي / عام	نوع المقرر
		EPsy 200	المقررات التمهيدية
<p>يكون الطالب قد اكتسب الخبرات التالية:</p> <p>مفهوم اللغة، تعريفها، نشأة اللغة (النظرية الإلهامية المذهب التوفيقى، النظريات الحديثة، خصائص اللغة، وظائف اللغة، تصنيفات اللغة، طرق دراسة اللغة عند الأطفال وتشمل: _ الملاحظة وأنواعها، الطريقة الطولية، الطريقة المستعرضة. نظرية اكتساب اللغة: نظرية المحاكاة والتقليد، نظرية التعلم الشرطي. نظرية تحليل المعلومات، الأسس الفسيولوجية والتشريحية للكلام. معلومات عن الجهاز العصبي (بشكل عام) الفصوص المخية والمراكز الكلامية والأعصاب الدماغية المساهمة في عملية النطق والكلام. الأجهزة الوظيفية وأعضاء النطق المسؤولة عن الكلام. مستويات عملية الاتصال اللغوي أي كيف تتصل بالآخرين. مراحل اكتساب اللغة، نظرية العزل المطلق، نظرية الانصهار أو ذوبان الفكر في اللغة. نظرية الاستقلال النسي للفكر واللغة مع التلاحم العضوي الغير قابل للفصل. الاضطرابات اللغوية: تصنيفاتها_ أسبابها_ طرق علاجها.</p>			

وسائل تعليمية Teaching Learning (Adis)			اسم المقرر
2	عدد الوحدات	EPSY 303	رمز المقرر
<input type="checkbox"/> اختياري (داعم)	<input checked="" type="checkbox"/> إجباري	<input type="checkbox"/> أساسي / عام	نوع المقرر
		لا يوجد	المقررات التمهيدية
<p>يهدف المقرر إلى:</p> <p>تعريف المتعلم بمفهوم عملية الاتصال ومراحله، وعناصره، وعلاقة ذلك بالتعليم والتعلم، ومفهوم الوسيلة التعليمية وفقاً لتطورها التاريخي، وأنواعها وتصنيفاتها، وأسس إعدادها واستخدامها بشكل فعال لتحسين عملية التعليم والتعلم. تعريف المتعلم على نماذج من التقنيات التربوية الحديثة كالحاسوب والانترنت وكيفية استخدام هذه التقنيات في تحقيق التعلم الفعال. تعويد المتعلمين على العمل الجماعي وكيفية مساعدة الآخرين وتنمية الميول الإيجابية نحوها بهدف استخدامها في التدريس.</p>			

Intelligence and its parameters الذكاء ومقاييسه			اسم المقرر
2	عدد الوحدات	EPsy 315	رمز المقرر
<input type="checkbox"/> اختياري (داعم)	<input checked="" type="checkbox"/> إجباري	<input type="checkbox"/> أساسي / عام	نوع المقرر
		EPsy 302	المقررات التمهيديّة
<p>يكون ال طالب قد اكتسب الخيرات التالية:</p> <p>مفهوم الذكاء: مفهوم الذكاء في الفلسفة اليونانية، في الفلسفة التجريبية، عند أصحاب نظرية الملكات، عند علماء البيولوجيا، عند علماء الفسيولوجيا. تعريفات الذكاء علماء النفس. معامل الذكاء وخصائصه، العوامل المؤثرة في معامل الذكاء. اختبارات الذكاء وتطورها عبر التاريخ. تصنيف اختبارات الذكاء: تصنيف اختبارات الذكاء تبعاً لأنواعها: اختبار الزمن، طريقة أداء الاختبار، اختبار الموضوع، اختبار الموضوع والطريقة. تابع تصنيف اختبارات الذكاء: تصنيف اختبارات الذكاء تبعاً لمضمونها: الاختبارات اللفظية، الاختبارات غير اللفظية. الفردية والجمعية والفرق بينهما وأمثلة لهما. تصنيف اختبارات الذكاء تبعاً لنتائجها. نظريات الذكاء: أقسام اختبارات الذكاء. استعمالات اختبارات الذكاء والقدرات العقلية في المدارس، التحصيل الأكاديمي والذكاء، الذكاء المتعدد في غرفة الصف.</p>			

Learning theories نظريات التعلم			اسم المقرر
2	عدد الوحدات	EPsy 321	رمز المقرر
<input type="checkbox"/> اختياري (داعم)	<input checked="" type="checkbox"/> إجباري	<input type="checkbox"/> أساسي / عام	نوع المقرر
		EPsy 200	المقررات التمهيديّة
<p>مفهوم التعلم – شروطه، نظرية الارتباط لثوراندايك، نظرية الاشتراط الكلاسيكي لبافلوف، نظرية التعلم الاجرائي لسكتر، نظرية التعلم الجشطلنتية، النظرية البنائية لبياجيه، نظرية جاثري في التعلم، نظرية الحافز في لهل. نظرية التعلم بالملاحظة لباندورا، نظرية التعلم الاجتماعي لروتر. نظرية معالجة المعلومات لدوندرز و ابينجهوس. نظرية الطبيعة الاساسية التطورية داروين فيشر، لدويدمورجان. نظرية التعلم الرياضي لاستس. نظرية التعلم بالاكشاف برونر</p>			

Psychology for Individual Differences سيكولوجيا الفروق الفردية			اسم المقرر
2	عدد الوحدات	EPsy 322	رمز المقرر
<input type="checkbox"/> اختياري (داعم)	<input checked="" type="checkbox"/> إجباري	<input type="checkbox"/> أساسي/ عام	نوع المقرر
			المقررات التمهيديّة
<p>مفاهيم الفروق الفردية ومقدمة تمهيدية، التطور التاريخي لمفهوم الفروق الفردية، الفروق الفردية عند العلماء العرب. الفروق الفردية عند العلماء الغربيين، التطور الحديث لعلم نفس الفروق الفردية. تأثيرات نظرية التطور على الفروق الفردية، البيئة والوراثة وعلاقتها بالفروق الفردية. علم النفس التجريبي والقياس. أهمية الفروق الفردية، التقويم والقياس، الاختبارات. الفروق الفردية في المكونات الجسمية، بنية الجسم من حيث النمو. الجهاز العصبي، الغدد الصماء، الحواس، الأمزجة، الانفعالات، العواطف. الاتجاهات، القيم، الميول، سمات الشخصية. الاحصاء والفروق الفردية: التوزيع التكراري. مقاييس النزعة المركزية، التوزيع الاعتدالي، مقاييس العلاقة. موضوعية القياس، الصدق والثبات والمعايير والفروق الفردية.</p>			

Diagnostic tests and measures اختبارات ومقاييس تشخيصية			اسم المقرر
3	عدد الوحدات	EPsy 323	رمز المقرر
<input type="checkbox"/> اختياري (داعم)	<input checked="" type="checkbox"/> إجباري	<input type="checkbox"/> أساسي/ عام	نوع المقرر
			المقررات التمهيديّة
<p>مدخل عام: تعريف الاختبار، تعريف المقياس والفرق بينهما. أنواع الاختبارات والمقاييس. أهمية استخدام الاختبارات والمقاييس النفسية. مجالات استخدام الاختبارات والمقاييس النفسية. الميثاق الاخلاقي لاستخدام الاختبارات والمقاييس النفسية والتربوية. الشروط العلمية لتطبيق الاختبارات وتصحيحها- وتفسير درجات الاختبار. الشروط العلمية لتطبيق الاختبارات وتصحيحها- وتفسير درجات الاختبار.</p> <p>اختبارات الذكاء والقدرات العقلية</p> <p>وصف الجزء العملي (Laboratory projects): تدريبات على تطبيق المقاييس وبناء الاختبارات</p>			

مهارات التفكير Thinking skills			اسم المقرر
2	عدد الوحدات	EPsy 324	رمز المقرر
<input type="checkbox"/> اختياري (داعم)	<input checked="" type="checkbox"/> إجباري	<input type="checkbox"/> أساسي / عام	نوع المقرر
		EPsy 100- 200	المقررات التمهيدية
<p>مفهوم التفكير وتعريفه، خصائص التفكير، أساليب التفكير، طبيعة التفكير ومستوياته، عناصر التفكير وافتراضاته، مهارات التفكير: تعريف مهارات التفكير، مهارات التفكير المحورية وتطبيقاتها التربوية. التفكير الإبداعي، مفهوم التفكير الناقد، مهارات التفكير الإبداعي، تعليم التفكير الإبداعي. استراتيجيات تنمية التفكير الإبداعي تدريبات على التفكير الإبداعي في غرفة الصف، دور المعلم في تنمية التفكير الإبداعي. التفكير الناقد، مفهوم التفكير الناقد، مهارات التفكير الناقد، تعليم التفكير الناقد. استراتيجيات تعليم التفكير الناقد، تدريبات على التفكير الناقد، دور المعلم في تنمية التفكير الناقد. التفكير ما وراء المعرفة، مفهوم التفكير ما وراء المعرفة، مهارات ما وراء المعرفة، مكونات ما وراء المعرفة، خطوات تعليم وتعلم التفكير ما وراء المعرفي، استراتيجيات تطوير التفكير ما وراء المعرفي. التفكير وحل المشكلات واتخاذ القرار: مفهوم حل المشكلات، استراتيجيات حل المشكلات، العصف الذهني. تطبيقات تربوية. مفهوم عملية اتخاذ القرار، تصنيف القرارات واستراتيجياتها، العلاقة بين عمليتي اتخاذ القرار وحل المشكلات. تطبيقات تربوية.</p>			

Teaching ethics أخلاقيات مهنة التدريس			اسم المقرر
2	عدد الوحدات	EPsy325	رمز المقرر
<input checked="" type="checkbox"/> (داعم)	<input checked="" type="checkbox"/> إجباري	<input type="checkbox"/> أساسي / عام	نوع المقرر
		E Psy 201 طرق التدريس العامة. 311 طرق التدريس الخاصة EPsy	المقررات التمهيدية
<p>مفهوم الأخلاق، أهمية الأخلاق ومكانتها. خصائص الأخلاق في الإسلام. أخلاقيات المهنة في الإسلام. وسائل ترسيخ أخلاقيات المهنة. حلول عقبات تطبيق أخلاقيات المهنة. مفهوم المهنة والعمل والفرق بينهما. أخلاق المهنة. مصادر أخلاق المهنة. التعريفات المختلفة لأخلاقيات مهنة التدريس. مصادر أخلاقيات مهنة التدريس. أخلاقيات المعلم وموقعها في العملية التعليمية. مهام وأدوار المعلم وواجباته ومسئوليته، مبادئ وأخلاقيات مدير المدرسة. أخلاقيات مهنة الإدارة المدرسية. سياسيات تحكم السلوك الأخلاقي المهني لمدير المدرسة. المعايير العالمية لمهنة التدريس، قضايا ومشكلات تربوية مرتبطة بمهنة التدريس. حلقة نقاشية حول أهم القضايا والمشكلات المدرسية المرتبطة بالمهنة.</p>			

الاحصاء الاستدلالي Inferential statistics			اسم المقرر
2	عدد الوحدات	Epsy326	رمز المقرر
<input type="checkbox"/> اختياري (داعم)	<input checked="" type="checkbox"/> إجباري	<input type="checkbox"/> أساسي / عام	نوع المقرر
		EPsy 314	المقررات التمهيدية
<p>تمكين الطالب من استخدام أساليب أكثر دقة في الإحصاء الاستدلالي لوصف الخاصية النفسية المقاسة والمرصودة والتعرف بصورة أولية على طرق للكشف عن الفروق ودلالاتها الإحصائية والارتباطات ودلالاتها الإحصائية. فضلاً عن التعرف على شكل النتائج كما تظهر عند استخدام الحزمة SPSS.</p>			

اسم المقرر		قاعة بحث في التربية وعلم النفس Research room in education and psychology	
رمز المقرر	EPsy 327	عدد الوحدات	3
نوع المقرر	<input type="checkbox"/> أساسي/ عام	<input checked="" type="checkbox"/> إجباري	<input type="checkbox"/> اختياري (داعم)
المقررات التمهيديّة	EPsy 111- 301		
<p>اسس البحث العلمي، مصادر الحصول على المعلومات في التربية وعلم النفس. أخلاقيات البحث العلمي، إعداد الخطة البحثية، صياغة عنوان ومشكلة واهمية وأهداف البحث، تحديد وصياغة مصطلحات الدراسة النفسية والتربوية بصورة اجرائية، صياغة الإطار النظري لمتغيرات الدراسة، طريقة عرض الدراسات السابقة والتعليق عليها، صياغة الفروض للدراسة والتحقق منها، الاساليب الاحصائية المستخدمة في التربية وعلم النفس.</p> <p>وصف الجزء العملي (Laboratory projects):</p> <p>حلقات نقاش يتناول فيها الدراسين موضوعات تتعلق بالبحث العلمي وخطواته العلمية الصحيحة، وجانب عملي يتم فيه تدريب الطالب المقدم على إعداد بحث التخرج، ومساعدته للتعرف على الموضوعات الحيوية التي يمكن أن يدرسها طالب الدراسات الجامعية، وكيفية اعداد خطة البحث وتجميع المادة النظرية بالرجوع إلى ما كتب حول الموضوع المختار، ومن ثم مساعدة الطالب المعلم في كتابة مقترح البحث (نموذج عمل). <u>استخدام المكتبة، والتطبيق العملي أساس مقرر قاعة بحث.</u></p>			

Educational technology applications تطبيقات تكنولوجيا التعليم			اسم المقرر
2	عدد الوحدات	EPsy 328	رمز المقرر
<input type="checkbox"/> اختياري (داعم)	<input checked="" type="checkbox"/> إجباري	<input type="checkbox"/> أساسي/ عام	نوع المقرر
		EPSY 303	المقررات التمهيدية
<p>تعريف الطالب بمفهوم تكنولوجيا التعليم وعلاقته ببعض المفاهيم، التصميم التعليمي وعملياته، ممارسة الأنشطة التعليمية على عمليات التصميم التعليمي، ماهية الوسائط المتعددة، إنتاجها واستخدامها في التدريس، المقررات الإلكترونية (مفهومها، نظم إدارتها، وأنماطها)، مستحدثات تكنولوجيا التعليم المفهوم، الخصائص، الفوائد التربوية (السرورة الذكية، أجهزة العرض الكمبيوترية، الأقراص المدمجة، شبكات الاتصال الداخلية، الجوال) وتشغيلها. مفهوم التعليم الإلكتروني، وخصائصه، وأهدافه، ونشأته، وأنماطه، واستخدامه. الأنترنت في التعليم، مفهومه، خصائصه، أنماطه، أدواته (التعلم عن بعد، الواقع الافتراضي، المعامل الافتراضية، شبكات التواصل الاجتماعي).</p> <p>وصف الجزء العملي (Laboratory projects):</p> <p>تطبيقات عملية على بعض أنماط مستحدثات تكنولوجيا التعليم.</p>			

Teaching applications تطبيقات تدريسية			اسم المقرر
4	عدد الوحدات	EPsy 411	رمز المقرر
<input type="checkbox"/> اختياري (داعم)	<input checked="" type="checkbox"/> إجباري	<input type="checkbox"/> أساسي/ عام	نوع المقرر
		EPsy 201- 311- 328	المقررات التمهيدية
<p>مفهوم الدراسات الاجتماعية ومفهوم العلوم الاجتماعية وصلتها بعلم النفس. تعريف علم النفس، أهداف تدريس علم النفس (معرفية – مهارة – وجدانية). عناصر الهرم المعرفي لعلم النفس حقائق، مفاهيم، تعميمات، مع التركيز على المفاهيم النفسية التعليمية. عرض طرق تدريس مختلفة وتحليل فلسفتها مع التركيز على الطرق التي تعتبر التلميذ محور العملية التعليمية والاهتمام بالاستقصاء العلمي. المهارات المهنية لإدارة الصف تطبيقات تربوية. مفهوم التدريب الميداني من الجانبين (مبني + وجداني). مفهوم التقويم التربوي بشكل عام مع التركيز على الاختبارات بأنواعها.</p> <p>وصف الجزء العملي (Laboratory projects):</p> <p>تطبيقات تربوية</p>			

علم النفس الايجابي Positive psychology			اسم المقرر
2	عدد الوحدات	EPsy 412	رمز المقرر
<input type="checkbox"/> اختياري (داعم)	<input checked="" type="checkbox"/> إجباري	<input type="checkbox"/> أساسي / عام	نوع المقرر
		EPsy 113	المقررات التمهيديّة
<p>تعريف علم النفس الإيجابي، منظور علم النفس الإيجابي، نقد علم النفس التقليدي، المعرفة بعلم النفس الإيجابي ومجالاته، الفروق بين التفكير الإيجابي وعلم النفس الإيجابي، الوقاية الإيجابية: الدماغ السلبي، دور الانفعالات الإيجابية، تاريخ علم النفس الإيجابي. أفكار رئيسية في مجال علم النفس الإيجابي: التدفق. أفكار رئيسية في مجال علم النفس الإيجابي: التأسيس على أو بناء مكان القوة. أفكار رئيسية في مجال علم النفس الإيجابي: مكان القوة الأصلية أو المميّزة. العلاج النفسي الإيجابي. علم النفس الإيجابي وتقدير الذات، الأمل والسعادة كمثالين لعلم النفس الإيجابي. علم النفس الإيجابي الحدود والانتقادات.</p>			

علم النفس المعرفي Cognitive Psychology			اسم المقرر
2	عدد الوحدات	EPsy 413	رمز المقرر
<input type="checkbox"/> اختياري (داعم)	<input checked="" type="checkbox"/> إجباري	<input type="checkbox"/> أساسي / عام	نوع المقرر
		EPsy 321-200	المقررات التمهيديّة
<p>شرح وتفسير المفاهيم الأساسية في علم النفس المعرفي مثل الانتباه والذاكرة. يتقن مهارات البحث العلمي في مجال علم النفس المعرفي والاضطرابات المعرفية. قادر على تفسير السلوك الإنساني من وجهة النظر المعرفية. قادر على وصف الاضطرابات المعرفية. تنمية مهارات تقوية الذاكرة ومنع النسيان. التعرف على القدرات العقلية الأساسية وتمكين الطالب من المعرفة المرتبطة بكافة الجوانب المعرفية. بالتمييز بين مختلف النظريات المعرفية. التعرف على اساليب تنمية القدرات العقلية بالاطلاع على المفاهيم الخاصة بالانتباه والتذكر ومعيناته. أن يعرف استراتيجيات تنمية مهارات التفكير واتخاذ القرار وحل المشكلات. يجمع المعلومات ويحللها، ويتواصل مع المتعلمين وأولياء الأمور والزملاء وأعضاء المجتمع المهني من خلال وسائط التقنية.</p>			

إدارة مدرسية School Management			اسم المقرر
2	عدد الوحدات	EPSY 414	رمز المقرر
<input type="checkbox"/> اختياري (داعم)	<input checked="" type="checkbox"/> إجباري	<input type="checkbox"/> أساسي / عام	نوع المقرر
		لا يوجد	المقررات التمهيديّة
<p>الإدارة المدرسية (مفهومها، أهميتها، أنماطها). أنماط الإدارة المدرسية، مدير المدرسة (صفاته، مهامه، اختياره، وإعدادة)، صفات مدير المدرسة، مسئوليات ومهام مدير المدرسة. المهارات اللازم توافرها في مدير المدرسة، اختيار مدير المدرسة، اعداد مدير المدرسة. وظيفة وعمليات الإدارة المدرسية. التخطيط مفهوم التخطيط، أهمية التخطيط وأهدافه. إعداد الخطة التعليمية بالمدرسة. التنظيم مفهوم التنظيم وأهميته، العلاقة بين التنظيم والإدارة، المبادئ الرئيسية للتنظيم. خصائص التنظيم المدرسي الفعال، الوظائف الإدارية بالمدرسة. الاتصال مفهومه أهميته عناصره، اتجاهات الاتصال ووسائله، العوامل التي يجب توافرها في الاتصال الجيد. مجالات عمل الإدارة المدرسية: الجدول المدرسي، توزيع التلاميذ، التوزيع المتجانس، التوزيع الغير متجانس. النظام المدرسي، الإشراف الفني، مفهومه وأهدافه، القائمون بالإشراف، أساليب الإشراف، تقييم أداء المعلم. إدارة الوقت، ودور مدير المدرسة في إدارة تنظيم الوقت. صعوبات وتحديات الإدارة المدرسية في القرن الحادي والعشرين.</p>			

التوجيه والارشاد التربوي Educational guidance and counselling			اسم المقرر
2	عدد الوحدات	EPsy 415	رمز المقرر
<input type="checkbox"/> اختياري (داعم)	<input checked="" type="checkbox"/> إجباري	<input type="checkbox"/> أساسي / عام	نوع المقرر
		لا يوجد	المقررات التمهيدية
<p>نشأة وتطور الارشاد والتوجيه، تعريفه، مبرراته في العملية التربوية، أهدافه، مبادئه. سماته. مواصفات المرشد التربوي الجيد، خدمات الإرشاد في المدرسة، دور المعلم في عملية الإرشاد التربوي. طرق وأساليب الإرشاد التربوي، أهمية المعلومات، عملية جمع المعلومات، أنواع المعلومات، وسائل جمع المعلومات. نظريات الإرشاد التربوي، المقابلة الارشادية وكيفية إجرائها، طرق استدراج المسترشد للكلام في المقابلة.. الإرشاد والتوجيه التربوي في مرحلة التعليم الثانوي: أهمية خدمات الارشاد في مرحلة التعليم الثانوي، طبيعتها، مهام المرشد في مرحلة التعليم الثانوي. بعض المشكلات التربوية ودور المرشد في علاجها: كيفية دراسة المشكلات التربوية، خطوات دراستها، نماذج لدراسة مشكلات الطلاب، نموذج لدراسة العلاقات الاجتماعية داخل الصف والمدرسة.</p>			

مشروع التخرج 1 Graduation Project			اسم المقرر
2	عدد الوحدات	EPSY 416	رمز المقرر
<input type="checkbox"/> اختياري (داعم)	<input checked="" type="checkbox"/> إجباري	<input type="checkbox"/> أساسي / عام	نوع المقرر
		EPsy 327 قاعة بحث في التربية وعلم النفس	المقررات التمهيدية
<p>يكلف للطلاب مشرف على المشروع ويقوم الطالب بكل الخطوات المبدئية النظرية ويستكمل في مشروع 2 خطة بحثه. وصف الجزء العملي (Laboratory projects): يعتمد مشروع التخرج على التطبيق العملي لكل ما درسه الطالب في مادة أساسيات البحث العلمي وطرق البحث التربوي وقاعة بحث في التربية وعلم النفس لإعداد مشروع التخرج في أحد المواضيع ذات العلاقة بتخصصه ومهنته كمعلم.</p>			

Student Teaching العملية		اسم المقرر
4	عدد الوحدات	EPsy 402
<input type="checkbox"/> اختياري (داعم)	<input checked="" type="checkbox"/> إجباري	<input type="checkbox"/> أساسي / عام
		المقررات التمهيديّة
		EPsy 411 تطبيقات تدريسية
<p>التربية العملية برنامج تدريبي؛ تقدّمه مؤسسات إعداد المعلم؛ تحت إشرافها على مدى فترة زمنية محدودة؛ بهدف إتاحة الفرصة أمام الطلاب المعلمين لتطبيق ما تعلموه من موادّ نظرية تطبيقاً عملياً أثناء قيامهم بالتدريس الفعلي في المؤسسات التعليمية؛ ممّا يؤدي إلى تحقيق الألفة بينهم وبين العناصر البشرية والمادية في هذه المؤسسات، وإكسابهم الكفايات التربوية اللازمة لهم.</p> <p>وصف الجزء العملي (Laboratory projects):</p> <ul style="list-style-type: none"> • ان يتمكن الطالب من الجانب التطبيقي لتخصصه الأكاديمي والتربوي. • تدريب الطالب المعلم على أساليب التدريس بطريقة علمية. • تدريب الطالب المعلم على تصميم واستخدام الوسائل التعليمية المختلفة. 		

Graduation Project 2 مشروع التخرج		اسم المقرر
2	عدد الوحدات	EPSY 422
<input type="checkbox"/> اختياري (داعم)	<input checked="" type="checkbox"/> إجباري	<input type="checkbox"/> أساسي / عام
		المقررات التمهيديّة
		استكمال كافة المقررات الدراسية 1 مشروع تخرج Epsy 416
<p>يعتبر مشروع التخرج من أهم المقررات العلمية بالقسم، في هذا المقرر، يختار الطلاب موضوع المشروع ويحددون أهدافه تحت إشراف أحد أعضاء هيئة التدريس، ومن ثمّ يعدون مقترح المشروع والذي يحتوي على تحديد المشكلة المراد معالجتها، وتحديد المتطلبات، ومن ثمّ تحديد الحلول المرشحة لمشكلة الدراسة.</p> <p>وصف الجزء العملي (Laboratory projects):</p> <p>يعتمد مشروع التخرج على التطبيق العملي لكل ما درسه الطالب في مادة أساسيات البحث العلمي وطرق البحث التربوي وقاعة بحث في التربية وعلم النفس لإعداد مشروع التخرج في أحد المواضيع ذات العلاقة بتخصصه ومهنته كمعلم.</p>		

التوصيف المقرر المقررات الاختيارية

نموذج الوصف المقرر للمقررات الدراسية

ملاحظة: هذا النموذج معد ليعبأ إلكترونياً فقط ويمكن التحكم في المساحة وعرض الأعمدة حسب الحاجة.

Education systems and its problems نظم التعليم ومشكلاته		اسم المقرر
2	عدد الوحدات	EPsy 501
<input checked="" type="checkbox"/> اختياري (داعم)	<input type="checkbox"/> إجباري	<input type="checkbox"/> أساسي / عام
		لا يوجد
المقررات التمهيدية		
يكتسب الطالب بعض جوانب التعليم المعرفية والوجدانية والمهارية المرتبطة بالتدريس وأساليبه التي تساعدهم في تدريس مناهج التعليم العام. يتصف الطالب بالقيم الأخلاقية والاتجاهات الإيجابية التي تتطلبها مهنة التدريس. يقارن بين تجارب الدول المتقدمة في مجال التعليم كالتجربة اليابانية السنغافورية وغيرها من التجارب الأخرى. يحدد اهم المشكلات التي تعاني منها النظم التعليمية وسبل التغلب عليها. يتعرف على اعداد المعلم في كليات التربية واثناء الخدمة.		

Educational Planning التخطيط التربوي		اسم المقرر
2	عدد الوحدات	EPsy 502
<input checked="" type="checkbox"/> اختياري (داعم)	<input type="checkbox"/> إجباري	<input type="checkbox"/> أساسي / عام
		لا يوجد
المقررات التمهيدية		
<ul style="list-style-type: none">- يكتسب الطالب بعض جوانب التخطيط التربوي التي تساعده في حل المشكلات التعليمية.- يحدد اساليب التخطيط، التخطيط، التربوي والاساليب الكمية للتخطيط،- يوضح العلاقة بين التربية والتنمية، كيفية تحقق الربط بين التنمية والتعليم، والتخطيط التربوي في البلاد العربية.- يحدد اهم المشكلات التي تعاني منها النظم التعليمية وسبل التغلب عليها.- يقدم مقترح لإعداد المعلم وتدريبه- يقترح تخطيطاً لتطوير الإدارة، المدرسية.		

مشكلات تربوية Educational problems			اسم المقرر
2	عدد الوحدات	EPsy 503	رمز المقرر
<input checked="" type="checkbox"/> اختياري (داعم)	<input type="checkbox"/> إجباري	<input type="checkbox"/> أساسي / عام	نوع المقرر
		لا يوجد	المقررات التمهيدية
<p>المشكلات والقضايا التربوية: مفاهيم، تعاريف، حدود، فروق بينهما. مفهوم المشكلة بوجه عام، مفهوم المشكلة التربوية بوجه خاص، نشأة المشكلات وبداياتها وعلاقتها بالنظام التربوي. معايير دراسة المشكلات التربوية، مستويات دراسة المشكلات التربوية. طرق وأساليب حل المشكلات التربوية باستخدام المنهج العلمي. أهم المشكلات التربوية: مشكلة ضعف دافعية المعلم (المفهوم، الأسباب، أساليب وطرق العلاج). مشكلة ضعف دافعية المتعلم (المفهوم، الأسباب، أساليب وطرق العلاج). تدني مستوى التفاعل الصفّي: (المفهوم، الأسباب، أساليب وطرق العلاج). الغش في الامتحانات والواجبات (المفهوم، الأسباب، أساليب وطرق العلاج). المخدرات (المفهوم، الأسباب، أساليب وطرق العلاج). العنف الأسري (المفهوم، الأسباب، أساليب وطرق العلاج). أهم القضايا التربوية: العولمة / الأصالة / تعليم المرأة / النظام التعليمي.</p>			

التربية طرابلس			الكلية
قسم التربية وعلم النفس			القسم
جغرافيا ليبيا Geography of Libya			اسم المقرر
2	عدد الوحدات	EPSY504	رمز المقرر
<input checked="" type="checkbox"/> اختياري (داعم)	<input type="checkbox"/> إجباري	<input type="checkbox"/> أساسي / عام	نوع المقرر
		لا يوجد	المقررات التمهيدية
<p>التعرف على أصل التسمية والنشأة وموقع ليبيا، وأهميته، التعرف على التضاريس والمناخ والأقاليم المناخية، الجغرافية الحيوية، الحياة النباتية الطبيعية، والحيوانات البرية، يتعرف على أهمية الموارد المائية، وعلاقتها بالمياه الجوفية. ثم يتعرف على نمو السكان وتوزيعهم، وأهم المدن الساحلية والجبلية، ومراكز العمران الصحراوية، الإنتاج الزراعي، والثروة الحيوانية في ليبيا.</p>			

تاريخ ليبيا العام General history of Libya			اسم المقرر
2	عدد الوحدات	EPSY505	رمز المقرر
<input checked="" type="checkbox"/> اختياري (داعم)	<input type="checkbox"/> إجباري	<input type="checkbox"/> أساسي / عام	نوع المقرر
		لا يوجد	المقررات التمهيدية
<p>يتعرف على تاريخ ليبيا في العصر الإغريقي والفينيقي والعصر الروماني والبيزنطي وكذلك يتعرف على تاريخ الفتح الإسلامي لليبيا، يفهم الطالب حقيقة الفتح العثماني لليبيا. ثم يدرس الطالب فترة الاحتلال الإيطالي لليبيا وحركة المقاومة ضد الغزو الاستعماري، ثم يتعرف على قيام دولة الاستقلال.</p>			

التوصيف الوظيفي للهيكل التنظيمي لبرنامج تعليمي

– يدار البرنامج بمجلس القسم بشكل طبقاً رقم (1) لسنة 1375 و.ر ولائحته التنظيمية المشار إليهما، وتمارس مهامها طبقاً لأحكام القانون، ولها على الأخص ما يلي:

- مجلس القسم ويضم جميع أعضاء هيئة التدريس بالقسم ويمارس الاختصاصات التالية:
1. تحديد المراجع والمقررات الدراسية.
 2. توزيع الدروس والمحاضرات والتمرينات والأعمال التدريبية على أعضاء هيئة التدريس والمعيدين وسائر المشتغلين في القسم.
 3. تنظيم البحوث العلمية وأعمال هيئة التدريس وتنسيقها.
 4. إعداد الخطط الدراسية ومفردات المقررات الدراسية وتطويرها.
 5. إبداء الرأي في طلبات قبول أعضاء هيئة التدريس والمعيدين وتطويرها.
 6. إبداء الرأي في طلبات إجازات التفرغ العلمي والإجازات بدون مرتب التي يتقدم بها أعضاء هيئة التدريس بالقسم، ويكون للقسم أمانة إدارية تختص بما يلي:
 - أ. الإعداد للتحضير لاجتماعات القسم وإرسال دعوة الاجتماع للأعضاء.
 - ب. القيام بالأعمال الإدارية والكتابية الأخرى التي يتطلبها العمل بالقسم وذلك بإشراف رئيس القسم.
 - ت. العمل على توفير القرطاسية وتشغيل المعامل والورش ومتابعة تجهيز القاعات الدراسية.

(1) رئيس القسم:

وصف الوظيفة: الإشراف الكامل على تنفيذ العملية التعليمية والإدارية والعمل على تطوير البرنامج وهو حلقة الوصل بين إدارة الكلية وإدارة البرنامج.

معايير وشروط اختياره

- أن يكون أحد أعضاء هيئة التدريس بالقسم.
- أن يتمتع بمهارات القيادة والإدارة والاتصال الفعال مع أعضاء القسم.
- أن يكون لديه رؤية وي طرح حلولاً مبتكرة ولديه خبرة في مجال الجودة والتطوير التعليمي والإداري.
- لديه خبرة ومعرفة بطبيعة العمل في القسم وعلى دراية بكل ما يتعلق بشؤون القسم.
- لديه سيرة ذاتية تؤهله للتميز في إنجاز المهام المحددة له.

آلية اختياره

- بالتزكية من قبل الهيئة التدريسية.
- بتقديم عضو هيئة التدريس نفسه لشغل هذه المهمة، حيث يقدم ملفاً يحوي وثائق محددة، ويتم التصويت داخل مجلس القسم لاختيار أحد المتقدمين لشغل المنصب.
- بتكليف من عميد الكلية.

مهام رئيس القسم:

1. رئاسة مجلس القسم والعمل على تنظيم شؤونه والدعوة إلى حضور جلساته وتنفيذ قراراته والتصديق عليها وإرسالها للعميد.

2. الإشراف على إعداد الخطة الاستراتيجية للقسم ومتابعة تنفيذها.
3. الإشراف الكامل على تنفيذ العملية التعليمية بما تحدده سياسة مجلس الكلية فيما يخص شؤون القسم وما يتعلق بالدراسات الجامعية والعليا والأعمال الجامعية الأخرى واقتراح آليات تطوير البرنامج وعرضها على مجلس القسم.
4. الإشراف على الشؤون العلمية والإدارية في القسم وإصدار القرارات والتكليفات الداخلية التي يقتضيها حسن سير العمل بالقسم وفقاً لسياسة الكلية وللأنظمة واللوائح المعمول بها.
5. حفظ النظام داخل القسم والمبادرة إلى عميد الكلية عن كل ما من شأنه المساس بحسن سير العمل بالقسم.
6. الإشراف على الأمانة الإدارية بالقسم بتوفير كل متطلبات القسم التعليمية والبحثية والإدارية والمالية

(2) منسق البرنامج بالقسم:

وصف الوظيفة:

متابعة تنفيذ العملية التعليمية بالبرنامج، تحت إشراف رئيس القسم.

معايير وشروط اختياره

- أن يكون أحد أعضاء القسم.
- يتمتع بالكفاءة المهنية والعلمية في تخصصه.
- أن يتمتع بمهارات القيادة والإدارة والاتصال الفعال مع أعضاء القسم.
- أن يكون لديه رؤية وي طرح حلولاً مبتكرة ولديه خبرة في مجال الجودة والتطوير التعليمي والإداري.
- لديه خبرة ومعرفة بطبيعة العمل في القسم وعلى دراية بكل ما يتعلق بشؤون القسم وملما بالقوانين واللوائح المتبعة في الكلية.
- لديه سيرة ذاتية تؤهله للتميز في إنجاز المهام المحددة له.
- في برنامج الدراسات العليا يشترط أن تكون درجته لا تقل عن أستاذ مساعد.

آلية اختياره

- بالتركية من قبل الهيئة التدريسية.
- بتقديم عضو هيئة التدريس نفسه لشغل هذه المهمة، حيث يقدم ملفاً يحوي وثائق محددة، ويتم التصويت داخل مجلس القسم لاختيار أحد المتقدمين لشغل المنصب.
- بتكليف من رئيس القسم بموافقة مجلس القسم.
- وفي حال للقسم برنامج واحد يقوم رئيس القسم بمهام منسق البرنامج.

مهام منسق البرنامج بالقسم:

1. متابعة تنفيذ المحاضرات والدروس والأعمال العلمية الأخرى من قبل أعضاء هيئة التدريس وسائر القائمين بالتدريس في البرنامج وعرضها على رئيس القسم.
2. متابعة الشؤون العلمية في البرنامج في حدود السياسة التي يرسمها مجلس الكلية ومجلس القسم ووفقاً لأحكام القوانين واللوائح والقرارات المعمول بها.
3. متابعة المعامل والمختبرات بالبرنامج.
4. متابعة تنفيذ قرارات اللجنة العلمية بالقسم واللجنة العلمية بالكلية ومجلس القسم فيما يخص البرنامج.

5. الإشراف على تطوير العملية التعليمية والبحثية من خلال تطبيق أدوات التقييم والمراجعة للبرنامج بالتعاون مع منسق الجودة بالقسم.
6. متابعة توثيق البيانات والمعلومات والإحصائيات وتقييم الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والكوادر المساندة بالبرنامج.

(3) المهمة: رئيس اللجنة العلمية:

وصف المهمة: رئيس اللجنة العلمية مسؤول عن قيادة تطوير البرنامج التعليمي أكاديمياً وبحثياً وعلمياً

معايير وشروط الاختيار:

- دكتوراه في التخصص
- لا يقل عن استاذ مساعد
- مهارة عالية في القيادة والتعاون
- لديه خبرة كافية عن كيفية إعداد الخطة الدراسية ومكوناتها والمقررات الدراسية
- خبرة في التدريس والبحث العلمي

آلية الاختيار:

- يتم اختياره من الهيئة التدريسية
- يتم اختياره في مجلس القسم
- يتم اختياره بالترشيح أو التزكية

مهام رئيس اللجنة العلمية:

1. تطوير واقتراح فتح البرامج الأكاديمية القائمة والجديدة بالقسم. بالتعاون مع اللجنة العلمية على مستوى الكلية. ومنسق الجودة بالقسم، وقسم الجودة بالكلية.
2. إقرار ومراجعة وتقييم المناهج الدراسية والكتب المقررة والمراجع بالقسم بالتعاون مع اللجنة العلمية على مستوى الكلية ومنسق الجودة بالقسم.
3. مراجعة وتحديث الخطط الدراسية الخاصة بالقسم بالتشاور مع اللجنة العلمية على مستوى الكلية، ومجلس القسم.
4. المشاركة في تنفيذ الخطة التنفيذية للقسم، فيما يتعلق بالتعليم والتعلم بالقسم وتطوير المناهج لبرامج القسم، بما يتوافق مع الخطة الاستراتيجية للكلية.
5. المشاركة في وضع الخطط لكل متطلبات القسم التعليمية والبحثية وتطوير القسم علمياً وأكاديمياً وبحثياً
6. إعداد تقرير دوري شامل عن عمل اللجنة وعرضه على مجلس القسم واللجنة العلمية بالكلية.
7. المشاركة في إقامة روابط أكاديمية وبحثية مع الأقسام العلمية داخل الكلية والمؤسسات التعليمية خارج الكلية بالتعاون مع منسق البحوث والاستشارات بالقسم واللجنة العلمية على مستوى الكلية.
8. المشاركة في أنشطة تطوير قدرات القسم في مجال البحث العلمي بالتعاون مع اللجنة العلمية على مستوى الكلية ومنسق البحوث والاستشارات والتدريب بالقسم.
9. تطوير وتحديث المختبرات التعليمية والورش الخاصة بالقسم.
10. مراجعة وابداء الرأي في قرارات مجلس القسم فيما يخص الأمور التعليمية والاكاديمية.

11. وضع خطط للنقاشات والندوات واللقاءات العلمية والمؤتمرات العلمية وإدارتها داخل القسم بالتعاون مع منسق البحوث والاستشارات والتدريب بالقسم واللجنة العلمية على مستوى الكلية.

(4) منسق الجودة وتقييم الأداء بالقسم

وصف الوظيفة:

العمل والمتابعة والإشراف على خطط وسياسات القسم في مجال الجودة وضمانها والتحسين المستمر يقوم به أحد أعضاء هيئة التدريس بالقسم الأكاديمي، ممن تتوفر فيه معايير ومواصفات تؤهله للنجاح في أداء مهامه.

معايير وشروط اختياره

- ماجستير أو دكتوراه.
- مهارة عالية في القيادة والتعاون والثقة بالنفس.
- خبرة وثقافة في مجال الجودة وضمانها
- الاقتناع بالتطوير والتحسين.

آلية اختياره

1. يتم اختياره من الهيئة التدريسية.
2. يمكن أن يكلف بشكل مباشر من رئيس المجلس.
3. يتم اختياره في مجلس القسم
4. يتم اختياره بالترشيح أو التزكية

مهام منسق الجودة بالبرنامج:

1. دعم وتنفيذ السياسات العامة للتطوير والتجويد والتحسين المستمر على مستوى القسم والكلية.
2. نشر ثقافة الجودة، وإعداد الاستبيانات ونماذج التقييم، والتقارير عن نتائجه.
3. متابعة مستوى الانضباط والإشراف على نشاطات التقييم والاعتماد المؤسسي والبرامجي بالقسم.
4. متابعة توصيف البرنامج التعليمي ومقرراته وإعداد التقارير والاحصائيات عنهما.
5. الإشراف والمشاركة في تقييم الورقة الامتحانية شكلا وموضوعا.
6. الاشراف على إعداد الخطة التنفيذية وإجراء الدراسة الذاتية بالقسم.

(5) المهمة: استاذ المقرر:

وصف المهمة: أستاذ المقرر مسؤول عن تدريس مقررات أكاديمية، تطوير المناهج، والإشراف على الأنشطة الأكاديمية، يُتوقع من حامل الوظيفة أن يساهم في تحقيق أهداف الكلية في تقديم تعليم عالي الجودة وتطوير المهارات الأكاديمية للطلاب.

معايير وشروط الاختيار:

التعليم والمؤهلات:

- دكتوراه أو ماجستير في التخصص المطلوب.

الخبرة التدريسية:

- خبرة تدريس سابقة في مؤسسات تعليمية عليا.
- تاريخ نجاح في تحسين تجربة التعليم للطلاب.

البحث العلمي والنشر:

- سجل بحثي قوي ونشر في مجلات محكمة.
- مشاركة في مؤتمرات وندوات أكاديمية.

المهارات التدريسية:

- مهارات تدريس ممتازة وقدرة على توجيه وتحفيز الطلاب.
- القدرة على تطوير مناهج تعليمية فعالة.

الالتزام بالتحسين المستمر:

- الاستعداد لتحسين ممارسات التدريس بناء على ردود الطلاب والتقييم.

المشاركة الأكاديمية:

- المشاركة في أنشطة أكاديمية إضافية مثل إشراف على الطلاب، ولجان الامتحانات، ولجان البحث.

التواصل والتفاعل:

- مهارات تواصل ممتازة وقدرة على بناء علاقات فعّالة مع الطلاب وأعضاء هيئة التدريس

الالتزام بالمهمة الأكاديمية:

- فهم والالتزام برؤية ورسالة وأهداف الكلية.

آلية الاختيار:

التحديد الوظيفي:

- تحديد احتياجات الكلية من الهيئة التدريسية وفقاً لاحتياجات البرامج الأكاديمية والتخصصات.

الإعلان وجذب الطلبات:

- إعلان في وسائل الإعلام والمواقع الإلكترونية المعتمدة.
- استقبال طلبات التقديم من المهتمين والمؤهلين.

الفرز الأولي:

- مراجعة طلبات التقديم للتحقق من استيفاء المتقدمين للشروط والمعايير الأساسية المطلوبة والمؤهلات الأكاديمية.

لجنة التقييم:

- تشكيل لجنة تقييم متخصصة تتألف من أعضاء هيئة التدريس ذوي الخبرة في التخصص المطلوب.
- يتم اختياره من الهيئة التدريسية
- يتم اختياره في مجلس القسم
- يتم اختياره بالترشيح أو التزكية

مهام استاذ المقرر:

1. تخطيط وتنفيذ دروس أكاديمية ضمن التخصص مستخدماً أحدث الاستراتيجيات والأساليب التعليمية.
2. تحليل احتياجات الطلاب ومحتوى المقرر لتحسين وتطوير المناهج مع توفير الدعم الفعال لتعلم الطلاب وتحفيزهم..
3. توجيه الطلاب في مشاريع التخرج وتقديم الدعم والإرشاد للطلاب في استكمال دراستهم وتحديد مساراتهم العلمية والمهنية.

4. نشر الأبحاث والمشاركة في الندوات الأكاديمية.
5. المشاركة في لجان الامتحانات وتقييم الطلاب.
6. الانخراط في أنشطة خدمة المجتمع والبيئة.
7. المساهمة في تطوير السياسات الأكاديمية للبرامج وتقديم المشورة الأكاديمية والمهنية.

(6) المهمة: منسق المقرر:

وصف المهمة: يشغل منسق المقرر الأكاديمي دورًا حيويًا في تنسيق وإدارة المقررات الأكاديمية داخل كلية التربية. يهدف دوره إلى تحسين تجربة الطلاب وضمان تنفيذ البرامج التعليمية بفاعلية، إذ لديه دور هام في عمليات بناء محتوى المقررات وسير تدريسها وفق خطة منتظمة ومدروسة تضمن تحقيق أهداف البرنامج ومخرجاته بأسلوب منظم، وخاضع للرقابة والتقييم والتعديل، وهو ما يساعد في بلوغ هذا الهدف.

معايير وشروط اختياره:

- حاصل على ماجستير أو دكتوراه في تخصص ذي صلة.
- خبرة في مجال تنسيق المقررات الأكاديمية في مؤسسات التعليم العالي والالتزام بتحقيق أهداف التعليم والتدريب.
- فهم عميق للبيئة الأكاديمية وعمليات تنفيذ وتنظيم المقررات
- القدرة على إدارة المهمات المتعددة والعمل تحت الضغط
- فهم عميق للمناهج التعليمية وأساليب التدريس الحديثة مما يمكنه من تحديث وتطوير المقررات وفقا لتطورات التعليم.
- مهارات تحليل قوية للبيانات الأكاديمية وتقارير التقييم.
- مهارات تواصل ممتازة للتفاعل مع هيئة التدريس والطلاب والاستجابة للتحديات بفاعلية وباستخدام أفضل الممارسات.

آلية الاختيار:

- يتم اختياره في مجلس القسم بأحد الطرق التالية
- بترشيح نفسه وموافقة الاغلبية
- التركية من قبل الهيئة التدريسية بالقسم

مهام منسق المقرر:

1. ضمان توافر الموارد اللازمة لتنفيذ المقررات:
2. التنسيق مع هيئة التدريس لتحديد احتياجات المقررات والجدول الزمنية والعمل معهم على تحديث المناهج وتكامل الأساليب التعليمية الحديثة.
3. التفاعل مع الطلاب لفهم احتياجاتهم وتقديم الدعم اللازم.
4. متابعة تقدم المقررات (نسبة الانجاز) والتأكد من تحقيق الأهداف التعليمية
5. التعامل مع أي مشاكل تنشأ خلال فترة المقرر
6. تقديم اقتراحات لتحسين المقررات بناءً على تقييم الأداء
7. التفاعل مع إدارة البرنامج لضمان تحقيق أهداف التعليم والتدريب

8. إعداد تقارير دورية حول تقييم البرامج الأكاديمية مما يمكنه من تقديم تقارير وتحليلات للإدارة حول أداء المقررات.

7) منسق الدراسة والامتحانات بالقسم:

وصف الوظيفة:

متابعة سير الدراسة بوضع الجداول الدراسية والإشراف على تطبيق سياسة قبول الطلاب والإشراف على كل ما يخص الطالب من تنزيل مواد وإسقاطها والمعادلات ... والمتابعة والإشراف على سير الامتحانات وما يتعلق بها من وضع جداول الامتحانات وجداول الملاحظة ومراجعة النتائج والإشراف على الطعون.

معايير وشروط اختياره

- أن يكون أحد أعضاء القسم.
- أن يتميز بمهارة عالية في مجال الحاسوب والرياضيات.
- لديه خبرة في مجال الدراسة والامتحانات وعلى دراية بالمواد والساعات المخصصة للمواد وأعضاء القسم.
- أن يشهد له بالنزاهة والالتزام وحسن السيرة والسلوك.
- يتميز بالدقة في العمل وتحمل العمل لساعات طويلة.

آلية اختياره

- يكلف بشكل مباشر من رئيس المجلس.
- يتم اختياره في مجلس القسم.

مهام منسق الدراسة والامتحانات بالقسم:

1. الإشراف على تنفيذ اللوائح والقواعد التنفيذية للائحة الدراسية والامتحانات المعمول بها في الكلية.
2. وضع الجداول الدراسية وجداول الامتحانات وتخصيص القاعات المناسبة.
3. الإشراف على سير الدراسة وتسجيل الطلاب لموادهم الدراسية وحل ما قد يعترضهم من مشاكل التنزيل والإسقاط والانتظام في مجموعات مناسبة.
4. الإشراف على تطبيق ضوابط القبول، والانتقال من القسم وإليه، ومعادلة المقررات الدراسية.
5. الإشراف على سير الامتحانات النهائية وتجميع النتائج ومراجعتها مع أعضاء هيئة التدريس، والإشراف على الطعون.
6. الإشراف على صفحة التواصل الاجتماعي الخاصة بالقسم.

8) منسق البحوث والاستشارات والتدريب بالبرنامج:

وصف الوظيفة:

العمل على تطوير حركة البحث العلمي وإعداد وتنفيذ وتقويم خطط الاحتياجات التدريبية وتنمية أعضاء هيئة التدريس، وتقديم الدعم والاستشارات للمجتمع المحلي في مجال البحث العلمي.

معايير وشروط اختياره

- ماجستير أو دكتوراه.
- مهارة عالية في القيادة والتعاون والثقة بالنفس.

- خبرة عالية في مجال البحث العلمي.
- خبرة عالية في مجال الدعم وتقديم الاستشارات.
- خبرة في مجال اعداد وتنفيذ وتقويم خطط التدريب وتنمية أعضاء هيئة التدريس

آلية اختياره

- يكلف بشكل مباشر من رئيس المجلس.
- يتم اختياره في مجلس القسم.

مهام منسق البحوث والاستشارات والتدريب

1. ربط القسم العلمي بقسم البحوث والاستشارات والتدريب بالكلية.
2. إنشاء وتحديث قاعدة البيانات الخاصة بالسيرة الذاتية والإنتاج العلمي من أبحاث ومؤلفات وترجمة لأعضاء هيئة التدريس بالقسم ومشاريع التخرج للطلبة.
3. إعداد الإحصائيات الخاصة بالقسم،³
4. إعداد التقارير الخاصة بالقسم:⁴
5. وضع الخطط والسياسات الاستراتيجية الخاصة بالقسم كالخطة البحثية. خطة خدمات الاستشارات، خطة ورش العمل والدورات التدريبية، خطة لتطوير خدمات الأمن والسلامة.
6. حضور الاجتماعات الخاصة بقسم البحوث والاستشارات والتدريب بالكلية.

منسق خدمة المجتمع والبيئة بالبرنامج: (9)

وصف الوظيفة:

الإشراف المباشر على اعداد وتنفيذ وتقويم وتحسين وتوثيق كل الأنشطة المجتمعية والتطوعية والبيئية التي يقوم بها فريق خدمة المجتمع والبيئة وكل منتسبي القسم، ودعم مؤسسات المجتمع المدني في مجال الدراسات والبحوث وتقديم الاستشارات التربوية والمشاريع المشتركة.

معايير وشروط اختياره

- ماجستير أو دكتوراه.
- مهارة عالية في القيادة والعمل الجماعي وتقبل الآخر.
- خبرة وثقافة في مجال خدمة المجتمع والبيئة
- الاقتناع بالأعمال التطوعية في مجال خدمة المجتمع والبيئة.

آلية اختياره

- يكلف بشكل مباشر من رئيس المجلس.
- يتم اختياره في مجلس القسم.

³ أنظر دليل البحوث والاستشارات بالكلية"

⁴ أنظر دليل البحوث والاستشارات بالكلية"

مهام منسق خدمة المجتمع والبيئة

1. تشكيل فريق خدمة المجتمع والبيئة من الطلاب واساتذة القسم المتطوعين لخدمة المجتمع والبيئة.
2. دعم مؤسسات المجتمع المدني بوضع الخطط السنوية أو الخطط طويلة الأمد من أجل النهوض بها.
3. تحديد وتوثيق السياسات والوثائق الخاصة بالدالة على مدى التعاون بين القسم والمجتمع المحلي.
4. تحديد وتوثيق الدراسات والبحوث المشتركة التي تم إجراؤها بين القسم ومؤسسات المجتمع المحلي.
5. تحديد وتوثيق المشاريع التي تم إجراؤها بين القسم ومؤسسات المجتمع المحلي.
6. توثيق اللقاءات والاجتماعات مع المسئولين المحليين ومع مؤسسات المجتمع المحلي.
7. كتابة التقرير السنوي الذي يتضمن تفاصيل الخدمات المجتمعية والبيئية التي شارك بها القسم.

10) المهمة: منسق النشاط الطلابي:

وصف المهمة: منسق النشاط يعمل مع الطلاب لتشجيعهم على تطوير مهاراتهم في القيادة، وتخطيط الأحداث وإدارتها، وصنع القرار، وحل المشكلات، والتفكير النقدي، والابتكار، وريادة الأعمال، والتواصل، وتحديد الأهداف، والأهم من ذلك جعل الحياة في قسم معلم فصل ممتعة وجذابة ولا تُنسى من خلال توفير مجموعة واسعة من البرامج المشتركة وغير المنهجية.

معايير وشروط الاختيار:

- ماجستير أو دكتوراه من الهيئة التدريسية بالقسم
- قادر على تنظيم وإدارة المهرجانات والأنشطة.
- يمتلك خبرة كافية في التعامل مع الطلاب، ومعرفة ما يحتاجونه من برامج خارج القاعة الدراسية.
- يتمتع بمهارات القيادة والإدارة، وتوجيه الإمكانات البشرية " الطلاب " لتحقيق الأهداف المرجوة.
- يتمتع بمهارات الاتصال الفعال مع الطلاب، والزلاء والقيادات الأكاديمية.
- لديه رؤية تمكنه من توظيف المقررات الدراسية في اعداد برامج تربية هادفة
- لديه خبرة في مجال التنظيم، قادر على توظيف علاقاته مع المجتمع المحلي لإنجاح برامج النشاط.

آلية الاختيار:

- يكلف بشكل مباشر من رئيس المجلس.
- يتم اختياره في مجلس القسم.

مهام منسق النشاط:

1. إقامة المسابقات في جميع المجالات سواء كانت ثقافية ، دينية ، اجتماعية ، علمية.
2. تنمية الروابط الاجتماعية بين الطلاب، وأعضاء هيئته التدريسية والعاملين بالكلية، والمجتمع المحلي.
3. إتاحة الفرصة لإبراز المواهب ورفع مستوى إبداعهم من خلال توظيف المواد الدراسية في برامج النشاط
4. تنظيم المسابقات الرياضية المصغرة كالشطرنج، وتنس الطاولة، وتوزيع الجوائز على الفائزين.
5. حصر الطلاب المميزين في كل المجالات، ودعمهم وتكريمهم في المناسبات المختلفة.
6. تشكيل فريق المناظرة من خلال إقامة مسابقة لطلاب القسم، والإشراف عليه بالتعاون مع اتحاد الطلبة ومنسق النشاط الطلابي بالكلية.
7. إحالة تقرير عن النشاط الطلابي خلال العام الجامعي إلى منسق النشاط الطلابي بالكلية.

8. اقتراح طباعة ونشر مشاريع التخرج المتميزة بالتعاون مع منسق البحوث والاستشارات.

9. ما يسند إليه من أعمال أخرى مماثلة.

11) المهمة: منسق التوثيق والمعلومات:

وصف المهمة: يعد منسق التوثيق والمعلومات المسؤول عن توثيق وحفظ المعلومات الخاصة بنشاط القسم ويتولى توثيق وفهرسة المعلومات الخاصة بنشاط التدريب والمعاملات الإدارية بالكلية، وإدارة نظام قواعد البيانات والأرشيف للوثائق وفق الأساليب الحديثة، كما أنه يشرف على إدارة المواقع الإلكترونية (موقع الويب - مواقع التواصل الاجتماعي) والنشر من خلالها أنشطة القسم المختلفة.

معايير وشروط الاختيار:

- قادر على التعامل مع تكنولوجيا المعلومات.
- يمتلك خبرة كافية على التحليل المنطقي للأحداث، وإبرازها بالشكل المطلوب
- أحد أعضاء هيئة التدريس العاملين بالقسم وذو كفاءة، ومهارات عالية.
- يتمتع بمهارات القيادة والإدارة والقدرة على العمل بروح الفريق
- يتمتع بمهارات الاتصال الفعال مع الزملاء، والقيادات الأكاديمية، والإدارية.
- لديه رؤية وي طرح حلول مبتكرة ويفكر خارج الصندوق.
- لديه خبرة في مجال جودة وتطوير التعليم، وسجل وظيفي يشهد له بالنزاهة والالتزام.

آلية الاختيار:

- يكلف بشكل مباشر من رئيس المجلس.
- يتم اختياره في مجلس القسم.

مهام منسق التوثيق والمعلومات:

1. تجميع البيانات والمعلومات المتعلقة بكافة أنشطة القسم وإعداد الإحصائيات اللازمة عنها بالتعاون مع منسق الجودة، والنشاط الطلابي بالقسم.
2. حفظ وتوثيق الإحصائيات والمعلومات بشكل منظم يكفل سهولة الوصول إليها وقت الحاجة.
3. تزويد أعضاء هيئة التدريس بمعلومات حول المؤتمرات والأنشطة والدورات وورش العمل.. وغيرها.
4. إنشاء متصفح رسمي للقسم على بعض وسائل التواصل الاجتماعي المتداولة (كالفيس بوك مثلاً)
5. نشر أخبار ونشاطات القسم وتوثيقها على موقع الالكتروني التابع لجامعة طرابلس
6. التحديث الدوري للمعلومات المتعلقة بالكادر التدريسي والوظيفي بالقسم.
7. تقديم تقرير دوري لمجلس القسم بما تم إنجازه من مهام.
8. أي أعمال أخرى يكلف بها من قبل مجلس القسم.

12) المهمة: منسق التربية العملية:

وصف المهمة: يقوم منسق التربية العملية بتنظيم، وتنسيق برنامج التربية العملية بالقسم، كما يقوم بالإشراف على تنفيذ البرنامج بشكل عام. والسعي إلى تطوير البرنامج بحيث يكون قادرا على تأهيل معلما مؤهل

مستوفي المعايير المعلم الكفو معرفيا ومهنيًا، ومهاريًا متمتعًا بأخلاقيات المهنة التي تسعى التربية العملية لتحقيقها.

معايير وشروط الاختيار:

- أحد أعضاء هيئة التدريس العاملين بالقسم وذو كفاءة، ومهارات عالية.
- لديه مؤهل تربوي يمكنه من التعامل مع الطالب بشكل أكاديمي وتربوي
- قادر على تقويم أداء الطالب بموضوعية باستخدام أدوات التقويم التي تعتمدها الكلية.
- قادر على تزويد الطالب بالتغذية الراجعة والتغذية التقدمية.
- الاهتمام بتطوير الأداء والتقدم نحو الإتقان للطالب المعلم.
- وضع الخطط الوقائية التي تحول دون تأثير السلبيات على العملية التدريسية في المدرسة.
- يتمتع بمهارات الاتصال الفعال مع الطلاب.

آلية الاختيار:

- يكلف بشكل مباشر من رئيس المجلس.
- يتم اختياره في مجلس القسم.

مهام منسق التربية العملية:

1. تنظيم، وتنسيق برنامج التربية العملية، وتوزيع الطلاب على مدارس التطبيق بالتعاون مع منسق التربية العملية بالكلية.
2. التنسيق مع أعضاء هيئة التدريس المشرفين على الطلاب من أجل تنفيذ البرنامج بنجاح.
3. متابعة تنفيذ الدراسات والتقييمات والبحوث الخاصة بتطوير التربية العملية.
4. الاتصال مع أطراف التربية العملية خاصة مدراء مدارس التطبيق والمعلمين المتعاونين.
5. تنظيم اللقاءات الدورية بين مديري مدارس التطبيق ومشرفي التربية العملية.
6. تنظيم اللقاءات التربوية الخاصة بتقييم التربية العملية.
7. إعداد وتنظيم وأرشفة الدروس النموذجية على البيئات الإليكترونية المتوفرة.
8. إعداد الملفات الخاصة بالطلبة المعلمين على مدار الفترة التدريبية، وحفظ الملفات الخاصة بقضاياهم والمشكلات التي تواجههم.

(13) المهمة: منسق مشاريع التخرج:

وصف المهمة: منسق مشاريع التخرج مسؤول عن التنسيق بين طلاب مشاريع التخرج ومشرفهم ورئيس القسم، والإشراف على تنفيذ إجراءات وآلية تقييم مقرر (مشروع التخرج). وتوثيقها.

معايير وشروط الاختيار:

- ماجستير أو دكتوراه في التخصص
- مهارة عالية في القيادة والتعاون
- خبرة في البحث العلمي أو في الإشراف على مشاريع التخرج.

آلية الاختيار:

- يكلف بشكل مباشر من رئيس المجلس.
- يتم اختياره في مجلس القسم.

مهام منسق مشاريع التخرج:

1. تحديد عدد طلاب مشاريع التخرج
2. توزيع الطلاب على المشرفين على مشاريع التخرج من الهيئة التدريسية
3. الاشراف ومتابعة مراحل انجاز مشاريع التخرج
4. كتابة تقارير عن نسب الانجاز للمشاريع التخرج دوريا
5. الاشراف على عملية تقييم ومناقشة مشاريع التخرج
6. تجهيز نماذج التقييم لمشاريع التخرج
7. رصد كشف درجات طلاب مشاريع التخرج وتسليمهم لمنسق الدراسة والامتحانات

14) المهمة: منسق الوسائل التعليمية

وصف المهمة: منسق الوسائل التعليمية مهمة يقوم بها أحد أعضاء هيئة التدريس، للتنسيق بين قسم الوسائل التعليمية بالكلية وبين القسم العلمي، لغرض تمكين الهيئة التدريسية من الوسائل التعليمية والتكنولوجية لأداء مهمته التعليمية على افضل وجه.

معايير وشروط الاختيار:

- ماجستير أو دكتوراه في التخصص
- مهارة عالية في القيادة والتعاون
- خبرة في استخدام الوسائل التعليمية وتكنولوجيا التعليم.

آلية الاختيار:

- يكلف بشكل مباشر من رئيس المجلس.
- يتم اختياره في مجلس القسم.

مهام منسق الوسائل التعليمية:

1. تحديد احتياجات المقررات الدراسية من الوسائل التعليمية وتكنولوجيا التعليم
2. وضع خطة لتوفير التقنيات التعليمية التي تساعد الهيئة التدريسية للقيام بواجبهم
3. وضع خطة لتدريب الهيئة التدريسية على استخدام تكنولوجيا التعليم بالتعاون مع رئيس قسم الوسائل التعليمية وقسم البحوث والاستشارات والتدريب.
4. إعداد التقارير الدورية من اجل التطوير والتحسين
5. العمل على توفير الإمكانيات المادية والتقنية للهيئة التدريسية بالتعاون مع قسم الوسائل التعليمية وإدارة الكلية.
6. تجهيز نماذج تتعلق بتنظيم العمل والتوثيق.
7. العمل على توفير البرمجيات التعليمية والإمكانيات المطلوبة للتعليم والتعلم الالكتروني
8. الاشراف والمتابعة وتشجيع الهيئة التدريسية على التعليم والتعلم الالكتروني

آلية الشكاوى والمقترحات

أولاً: أساليب تلقي الشكاوى والمقترحات

- يتم تلقي واستقبال الشكاوى والمقترحات عن طريق:
1. صندوق الشكاوى معلق بالقرب من القسم المختص.
 2. يمكن استقبال الشكاوى والمقترحات الكترونياً على البريد الإلكتروني. e-mail (يمكن للجنة الشكاوى بالقسم أن تخصص عنوان بريد إلكتروني تتلقى عليه الشكاوى)
 3. استقبال الشكاوى عن طريق تقارير المرشد الأكاديمي للطالب بطريقة مباشر أو غير مباشر أو بأي وسيلة أخرى.
 4. استقبال الشكاوى والمقترحات بصورة شفوية بين أعضاء اللجنة والطرف المقدم للمقترح أو الشكوى.
 5. استقبال الشكاوى والمقترحات عن طريق رئيس اتحاد الطلبة يسلمها لرئيس اللجنة بالقسم المختص بالشكوى.

ثانياً: لجنة الشكاوى والتظلمات: تتكون لجنة الشكاوى والتظلمات من رئيس القسم وعضوين من أعضاء هيئة التدريس

اختصاصات اللجنة

تلقي الشكاوى والمقترحات

1. يتم تنظيم ندوات وورش عمل لنشر ثقافة تقديم الشكاوى أو المقترح من جميع الأفراد العاملين بالقسم.
2. يتم فتح صناديق الاقتراحات والشكاوى في أول يوم عمل من كل أسبوع أو كلما دعت الحاجة لذلك.
3. يتم فتح صناديق الاقتراحات والشكاوى من قبل لجنة بحضور رئيس اللجنة.
4. يتم تنظيم محضر فتح خاص بكل صندوق ويتم إعطاء المحضر رقم. في حالة عدم وجود شكاوى يتم تدوين محضر بذلك.
5. تصنيف الشكاوى والمقترحات المقدمة ويتم استبعاد الشكاوى المجهولة والمكتوبة بأسلوب غير لائق والتي لم يذكر فيها اسم صاحبها حيث تحفظ ولا يتم فحصها والبت فيها.
6. إعداد سجل للشكاوى.
 - إعداد نموذج لتصنيف الشكاوى والمقترحات
 - تحديد مواعيد لأصحاب الشكاوى والمقترحات للاستفسار عن بعض النقاط الغامضة الخاصة بالشكوى أو المقترح المقدم.
7. دراسة الشكاوى من قبل اللجنة المشكلة لتحديد الجهة المعنية بالشكوى وتحديد الفترة الزمنية المطلوبة للإجابة عليها إن أمكن ذلك.

8. إرسال نسخة من الشكوى إلى الجهة المعنية بالشكوى.
9. متابعة الرد مع الجهة المنوط بها حل المشكلة خلال المدة الزمنية المحددة بالشكوى.
10. عند ورود الرد من الجهة المعنية يتم إجابة مقدم الشكوى عن طريق اللجنة.
11. في حالة أن الشكوى تتعلق بأي عضو من أعضاء لجنة المقترحات والشكاوى يستبعد العضو المعني ليتم مناقشة موضوع الشكوى بخصوصه.
12. الشكاوى مجهولة المصدر تسجل في سجل خاص ولا يتم إهمالها وإعطاءها رقماً متسلسلاً يضاف إليه عبارة مجهول ويتم دراستها والاستفادة ما أمكن من محتوياتها من قبل لجنة الاقتراحات والشكاوى وتحفظ.
13. دراسة المقترح من قبل اللجنة، ثم يتم رفع الاقتراح إلى الجهات المعنية للدراسة إذا كان قابلاً للتطبيق، من بعدها إلى الجهة المعنية بالتنفيذ وفي حالة الاعتماد يتم إبلاغ مقدم الاقتراح بان الاقتراح تم اعتماده مع منحه خطاب شكر من الكلية.

مخرجات اللجنة:

1. محاضر الاجتماعات الدورية للجنة.

2. التقارير الدورية عن نشاط اللجنة وما اتخذته من قرارات في حل المشاكل بالقسم.

آلية التعامل مع الطلاب المتعثرين والمتفوقين دراسياً

تشكيل لجنة مصغرة بالقسم تسمى (لجنة الطلاب المتعثرين والمتفوقين) تتكون من منسق الدراسة والامتحانات بالقسم وعضوين من هيئة التدريس تكون مهمتها:

أولاً: فيما يتعلق بالمتعثرين:

1. التعرف على الطالب المتعثر دراسياً من خلال مراجعة النتائج في المواد التربوية والنفسية في كل فصل دراسي وقبل بداية الفصل الجديد.
2. حصر الطلاب المتعثرين وتصنيفهم في المواد المتعثرين فيها من أجل وضع خطة للتعامل معهم بالتعاون مع المشرف الأكاديمي بالقسم الذي يدرس فيه الطالب.
3. تجهيز نموذج يسمى نموذج تحديد الطلبة المتعثرين يتم فيه تدوين معلومات الطالب المتعثر.
4. تنظيم لقاءات مع الطلبة بعد الحصر وتعريفهم بحجم المشكلة ومناقشتهم في الدور المطلوب منهم القيام به بالتعاون مع أستاذ المادة المتعثر فيها الطالب.
5. تجهيز استبيان لمعرفة أسباب التعثر وتدني المستوى من وجهة نظر الطلاب المتعثرين.
6. إعداد تقرير مفصل عن أسباب التعثر من واقع الاستبيانات.
7. مناقشة الأسباب في اجتماع مجلس القسم و اقتراح الحلول ورسم الخطة التدريسية التي من شأنها الرفع من مستوى الطالب.
8. بالتعاون مع المشرف الأكاديمي يتم تقييم مستوى الطالب في المواد التخصصية والعامية لتحديد درجة الاحتياج للدعم والمساندة. (الاطلاع على ملف الطالب في منظومة الدراسة والامتحانات).
9. بالتعاون مع المشرف الأكاديمي وأستاذ المقرر المتعثر فيه الطالب يتم متابعة حضوره وغياب الطالب عن المحاضرات وذلك من خلال عمل نموذج متابعة نسبة الحضور وغياب الطلاب المتعثرين.

10. عقد اجتماعات دورية بين منسق المقرر وأساتذة المقرر في حالة وجود أكثر من أستاذ للتشاور في وضع الطلاب المتعثرين وتقديم الدعم والمساندة لتحسين مستواهم العلمي.
11. في حال أن أسباب التعثر تعود لظروف مادية أو اجتماعية يمكن وضع خطة أخرى مساندة للخطة التدريسية وذلك بالاستعانة بمجلس قسم التربية وعلم النفس ومجلس القسم العلمي الذي ينتسب له الطالب المتعثر وكذلك مجلس الكلية.
12. متابعة الطالب في المقرر بعد مروره بالخطة التدريسية التي تحددها اللجنة (نموذج متابعة).
13. اعداد المشرف الأكاديمي بالقسم الذي ينتسب له الطالب المتعثر تقريراً حول نتائجه ومدى تحسن مستواه للجنة.
14. تجهيز استبيان لقياس مدى رضا الطلاب المتعثرين عن خدمات الرعاية المقدمة من اللجنة والمشرف الأكاديمي.
15. التنسيق بين لجنة المتعثرين في القسم ولجنة المتعثرين في الكلية والمشرفيين الأكاديميين رؤساء الأقسام العلمية من أجل توفير كل سبل الدعم والمساندة للطلاب المتعثرين وبهذا الشكل تكون عملية المساندة تعاونية.

آلية تحسين مستوى الطالب المتعثر

1. تحفيز أستاذ المقرر الطلبة المتعثرين على النشاط والحيوية والتفاعل والمشاركة أثناء المحاضرة ومتابعتهم في أداء التعيينات التي يكلفون بها.
2. تنفيذ ورش تقوية في المقرر للطلبة المتعثرين يتم فيها عمل مراجعات مبسطة لمفردات المقرر.
3. تشجيع الطالب المتعثر على زيارة أستاذ المقرر خلال الساعات المكتبية لتوضيح المهمم والمعلومات التي استعصى فهمها على الطالب أثناء المحاضرة، والتعرف على مشاكلهم عن قرب.
4. تحفيز الطلاب المتعثرين على طلب المساندة والدعم من زملائهم المتفوقين في أوقات الفراغ وبين المحاضرات او من خلال وسائل التواصل عن بعد.
5. تشجيع ودفع أستاذ المقرر للطلاب المتعثرين للمشاركة في مناشط القسم والكلية من أجل التكيف والتأقلم مع المحيط الجامعي ورفع مستوى دافعيته للتعلم.
6. حث أستاذ المقرر للطلاب المتعثرين على ضرورة استخدام البوابة الإلكترونية للجامعة والاطلاع على محتويات المكتبة الإلكترونية ونظام التعليم الإلكتروني.
7. عمل مسابقات علمية في المقرر العلمي داخل المجموعة الواحدة بحيث يتم تشكيل مجموعتين متنافستين يتم تكوينهم على أن تحتوي كل مجموعة على متفوقين ومتعثرين وذلك بهدف حثهم على بذل الجهد والاستدكار وبث روح التنافس والسعي للتفوق.

ما يتعلق بالطلبة المتفوقين

1. تحديد الطلاب المتفوقين ومن خلال ملاحظات أستاذ المقرر، مراجعة النتائج، وتقارير المشرف الأكاديمي للطالب.
2. تحديد جوانب التفوق المعرفي والابداعي لدى الطلاب لزيادة تقويتها والدفع بها للأمام. (نموذج جوانب التفوق)

3. عقد لقاءات مستمرة بين أستاذ المقرر والطلبة المتفوقين للتعرف على احتياجاتهم وتكليفهم بتعيينات خاصة للحفاظ على تميزهم وتفوقهم وزيادة خبراتهم.
4. تحفيز الطلاب المتفوقين على مساندة ودعم زملائهم المتعثرين في أوقات الفراغ وبين المحاضرات او من خلال وسائل التواصل عن بعد.
5. تشجيع استاذ المادة للطلاب المتفوقين على التفاعل في المحاضرة وحثهم على المشاركة والإلقاء.
6. متابعة اللجنة لتقارير المشرف الأكاديمي للطلاب المتفوقين حتى يتم مواجهة وتذليل العقبات إن وجدت.
7. استحداث ما يسمى بقائمة التميز داخل القسم والكلية تنشر فيها أسماء وصور المتميزين ومجالات تميزهم الأكاديمية وغير الأكاديمية.
8. تشجيع الطلاب المتفوقين على المشاركة في مناشط الكلية المختلفة علمية وثقافية ورياضية وفنية وغيره.
9. تكريم الطلاب المتفوقين في حفل يقام سنوياً يتم فيه تقديم الحوافز والجوائز وشهادات التقدير.
10. التنسيق بين لجنة القسم والجنة المركزية في الكلية والمشرفين الأكاديميين ورؤساء الأقسام العلمية من أجل توفير كل سبل الدعم والمساندة للطلاب المتفوقين.
11. إقامة مؤتمر سنوي للطلاب وتشجيع الطلاب المتفوقين على تقديم أبحاث علمية وأوراق عمل تخصصية بهدف تشجيع حركة البحث العلمي في الكلية واظهار مواهب الطلاب ومهاراتهم وابداعاتهم.
12. تكون للطلبة المتميزون الأولوية في تمثيل الكلية في المحافل المختلفة سواء داخل أو خارج الكلية.
13. دعم وتشجيع الطلبة المتفوقين في برنامج التربية العملية وعمل تسجيل مرئي للحصص الدراسية داخل المؤسسات التعليمية ونشرها في صفحة التربية العملية على شبكة التواصل الاجتماعي.
14. ترشيح الطلبة المتفوقين للدراسة بالخارج.
15. التواصل مع ادارة القسم لإعفاءهم من الرسوم الدراسية وتدفع من قبل الجهات المسؤولة بالكلية او الجامعة.