

University of Tripoli; UoT Quality and Performance Evaluation Office	عين على المستقبل	جامعة طرابلس مكتب الجودة وتقييم الأداء
Form No 18 - 05 - 101		نموذج رقم 18 - 05 - 101



جامعة طرابلس
كلية التربية طرابلس



تقرير (وثيقة)
الدراسة الذاتية لكلية التربية طرابلس
وفق معايير الاعتماد المؤسسي

خلال الفترة من 15 / 7 / 2020 م إلى 16 / 9 / 2020 م

العنوان

جامعة طرابلس/كلية التربية طرابلس / باب تاجوراء

تقرير الدراسة الذاتية

❖ اسم المؤسسة: كلية التربية طرابلس

❖ العنوان: باب تاجوراء / طرابلس

❖ تاريخ التدقيق: 2020/ 8 /23 إلى 2020 /8 /27

أعضاء فريق عمل إعداد الدراسة الذاتية

الدرجة الأكاديمية	الدرجة العلمية	الصفة	الصفة	الاسم	ت
محاضر	ماجستير	رئيسا	رئيس قسم الجودة وتقييم الأداء بالكلية	أ. فوزية أحمد الحصان	1
محاضر	ماجستير	عضوا	عضو هيئة تدريس بقسم الرياضيات / منسق الجودة بالقسم	أ. أسماء علي الاحول	2
استاذ مساعد	دكتوراه	عضوا	عضو هيئة تدريس بقسم الكيمياء / منسق الجودة بالقسم	د. رجب علي عيسي	3
مساعد محاضر	ماجستير	عضوا	عضو هيئة تدريس بقسم الاحياء / منسق الجودة بالقسم	أ.رجاء مسعودة الأعور	4
محاضر	ماجستير	عضوا	عضو هيئة تدريس بقسم معلم فصل / منسق الجودة بالقسم	أ.زينب عبد الرحمن ضوي	5
محاضر	ماجستير	عضوا	عضو هيئة تدريس بقسم التربية الخاصة / منسق الجودة بالقسم	أ.فاطمة محمد بن عثمان	6
استاذ مشارك	دكتوراه	عضوا	عضو هيئة تدريس بقسم التربية الفنية / منسق الجودة بالقسم	د. نائلة المنير المحمودي	7
محاضر	ماجستير	عضوا	رئيس قسم رياض الاطفال / منسق الجودة بالقسم	أ.الزينة كامل كارة	8
محاضر	دكتوراه	عضوا	عضو هيئة تدريس بقسم اللغة العربية / منسق الجودة بالقسم	د.خيرية خليفة الجفانري	9
محاضر	ماجستير	عضوا	عضو هيئة تدريس بقسم اللغة الانجليزية / منسق الجودة بالقسم	أ.السنوسي محمد هارون	10
محاضر	دكتوراه	عضوا	عضو هيئة تدريس بقسم التربية الخاصة / منسق البحوث والاستشارات والتدريب بالقسم	د. نجاح عبد المجيد الطبيب	11
درجة 10	بك خدمة اجتماعية	عضوا	رئيس وحدة الخريجين	مبروكة بلعيد الفقي	12
محاضر مساعد	دكتوراه	عضوا	عضو هيئة التدريس بقسم التربية وعلم النفس	د. عفاف السنوسي العطوشي	13
محاضر	ماجستير	عضوا	مدير مكتب التوثيق والمعلومات بالكلية	ا. اسامة القديري	13
درجة 11	بك رياضيات	عضوا	الشؤون الادارية	ابتسام صالح الكوربو	13
درجة 9	دبلوم احياء	عضوا	الشؤون الادارية	حنان عبد الرزاق بك بنغازي	14

فهرس المحتويات

4	الملخص التنفيذي لعملية الدراسة الذاتية
5	معلومات عامة عن الكلية
9	التوجه الاستراتيجي للكلية
11	خطوات عملية الدراسة الذاتية
15	لجان إعداد وتنفيذ الدراسة الذاتية
18	تحقيق متطلبات معايير الاعتماد المؤسسي
19	وصف دراسة معيار التخطيط
21	وصف دراسة معيار القيادة والحوكمة
25	وصف دراسة معيار هيئة التدريس والكوادر المساندة
27	وصف دراسة معيار البرامج التعليمية
30	وصف دراسة معيار الشؤون الطلابية
33	وصف دراسة معيار المرافق وخدمات الدعم التعليمية
36	وصف دراسة معيار البحث العلمي
38	وصف دراسة معيار خدمة المجتمع والبيئة
42	وصف دراسة معيار ضمان الجودة والتحسين المستمر
46	الحكم النهائي حول التزام المؤسسة بمتطلبات المعايير
48	الخلاصة والتوصيات النهائية
50	خطة التحسين والتطوير
54	الملاحق

المخلص التنفيذي لعملية الدراسة الذاتية

بناءً على قرار السيد/ **د. عمر محمد عامر** عميد كلية التربية طرابلس رقم (09) لسنة 2020م، بشأن تشكيل فريق الدراسة الذاتية لكلية التربية طرابلس لسنة 2020م

وتنفيذاً للقرار المشار إليه أعلاه، باشرت اللجنة المكلفة بالدراسة أعمالها خلال شهر يوليو من العام نفسه، مسترشدة بدليل معايير اعتماد مؤسسات التعليم العالي وبالتعاون مع إدارة الكلية بتوفير كافة المتطلبات والأدوات والمرجعيات والمعلومات والبيانات الأساسية اللازمة لعملية الدراسة الذاتية. والتي ضمنها في التقرير الذي احتوى ملخصاً لعملية الدراسة الذاتية، التي تمت خلال الفترة من 15 / 7 / 2020م إلى 16 / 9 / 2020م

يحتوي هذا التقرير وصف لعملية الدراسة الذاتية التي تمت خلال المدة من : 15/7/2020م إلى 16/9/2020م، إضافة إلى ما توصلت إليه لجنة الدراسة الذاتية من الاستنتاجات والملاحظات والتوصيات والمقترحات التي توصل إليها فريق عمل إعداد الدراسة الذاتية بناءً على الوثائق والشواهد والأدلة المادية المقدمة من إدارة الكلية، إضافة إلى المعلومات التي توفرت للفريق أثناء عملية التدقيق، واللقاءات. ، كما احتوى التقرير على ملخصاً لعملية الدراسة الذاتية، كما أن التقرير يشتمل على عدة ملاحق.

ويعرض هذا التقرير الوضع الحالي للمؤسسة خلال مدة الدراسة الذاتية فقط، ولا يأخذ في الحسبان أي تغيير قد يحدث لاحقاً في المؤسسة المستهدفة بعد عملية الدراسة الذاتية؛ حيث يوثق جميع الاستنتاجات والملاحظات التي توصلت إليها اللجنة بناءً على الشواهد والأدلة المادية المقدمة من إدارة المؤسسة المستهدفة، إضافة إلى المعلومات التي توفرت للجنة أثناء عملية الزيارة واللقاءات المتنوعة، ومن ناحيتها قامت اللجنة باتخاذ جميع المساعي من أجل الوصول إلى الفهم الشامل لخصوصية المؤسسة. ومن ناحيته قام فريق العمل باتخاذ كل المساعي من أجل الوصول إلى الهدف من عملية الدراسة الذاتية، علماً بأن عملية الدراسة الذاتية تمت بأسلوب العينات المتبع في إجراء عمليات التدقيق الخارجي، وكانت نتيجة التقييم الكمي والذي بلغ نسبة (71.15%) من إجمالي النقاط المحددة للتسعة معايير التي تم التدقيق عليها، والتي يتم تقييمها للحصول الاعتماد يجب على المؤسسة الحصول على نسبة 70% من إجمالي النقاط لمجمل المعايير، والحصول على أقل من 65% يؤدي إلى عدم منح الاعتماد المؤسسي.

معلومات عامة عن الكلية

– تاريخ التأسيس: 2004م بعد صدور قرار رقم 118 من امانة اللجنة الشعبية العامة بشأن ضم معاهد العليا لإعداد المعلمين إلى الجامعات الليبية، حيث تم ضمها لجامعة طرابلس واعادة تسميتها كلية إعداد المعلمين ومن تم اعادة تسميتها كلية التربية طرابلس مقرها باب تاجوراء / طرابلس.

– اسم عميد الكلية: د. عمر محمد إبراهيم عامر

– المؤهل العلمي: دكتوراه

– التخصص: فيزياء

– الدرجة العلمية: استاذ مساعد

– طريقة اختيار عميد الكلية: تعيين

– شروط القبول بالكلية: الحصول على الشهادة الثانوية علي أو ادبي بتقدير لا يقل عن جيد

– المساحة الكلية للكلية: 14000 كم²

– المساحة الوظيفية للكلية: 7500 كم² (مبنى واحد يتكون من 3 طوابق كل طابق 2500 كم²)

– المساحة الخضراء بالكلية: 100 كم²

– الشهادات التي تمنح عند اتمام الدراسة بالكلية: بكالوريوس (5 برامج)، ليسانس (6 برامج)

– مدة الدراسة بالكلية: ثمانية فصول دراسية

– لغة الدراسة بالكلية: اللغة العربية (10 برامج)، اللغة الانجليزية (1 برنامج)

– المسارات أو التخصصات المتاحة:

(1) قسم الرياضيات (6) قسم اللغة العربية و الدراسات الاسلامية

(2) قسم الفيزياء (7) قسم اللغة الانجليزية

(3) قسم الكيمياء (8) قسم التربية الخاصة

(4) قسم الاحياء (9) قسم رياض الاطفال

(5) قسم الحاسوب (10) قسم التربية الفنية

(11) قسم معلم فصل

(12) قسم التربية و علم النفس وهو قسم مساند لأقسام الكلية لا يمنح شهادة جامعية

– الوظائف التي يتم إعداد خريجي الكلية:

1. قطاع التعليم العام و الخاص:

• معلم رياض الأطفال.

• معلم الصف (السنة الأولى والثانية والثالثة من التعليم الأساس ي)

• معلم (لكل المواد حسب التخصص) لجميع سنوات التعليم الأساسي (من الصف الرابع حتى

التاسع).

- معلم (لكل المواد حسب التخصص) لسنوات التعليم الثانوي (بشقيه العلمي والأدبي).
- معلم داخل مؤسسات التعليم الديني (لتخصص اللغة العربية والدراسات الإسلامية).

2. مجال الشؤون الاجتماعية

- معلم التربية الخاصة (بمراكز تأهيل ذوي الاحتياجات الخاصة).

3. مجال الإدارة التعليمية

- شغل الوظائف الإدارية والتربوية داخل المدارس.
- شغل الوظائف التربوية في مكاتب التعليم.

4. مجالات الأخرى

- فنين معامل لبعض التخصصات (الاحياء ، الفيزياء ، الكيمياء ، الحاسوب).
- متخصص لغات (اللغة العربية ، اللغة الإنجليزية).

— اسم ومنصب الشخص المسؤول عن إدارة وتنفيذ الدراسة الذاتية: أ. فوزية أحمد الحصان/ رئيس

قسم الجودة وتقييم الأداء بالكلية

— عدد أعضاء هيئة التدريس القارين : 155

— الدرجات العلمية لأعضاء هيئة التدريس :

أستاذ (4) أستاذ مشارك (6) أستاذ مساعد (31) محاضر (48) محاضر مساعد (68) المؤهلات

العلمية لأعضاء هيئة التدريس: دكتوراه (71) ماجستير (86)

— عدد المعيدين : 40

— عدد الطلبة : 2233 طالب وطالبة

— عدد الخريجين:

احصائية الخريجين

الفصل	خريف 2017	ربيع 2018	خريف 2018	ربيع 2019
العدد	173	184	144	105

— تاريخ أحدث دراسة ذاتية تم اجراؤها (إن وجدت): لا يوجد

— تاريخ التقرير: 2020/9/16

— وسائل الاتصال بالكلية: الموقع: www.edu.uot.edu.ly

الهاتف: 0213507530 - 00218213508771

البريد المصور: 00218213509688

معلومات عامة عن برامج الكلية

اعضاء هيئة التدريس						سنة اعتماد البرنامج	الدرجة الممنوحة للخريجين	الدرجة العلمية	المؤهل العلمي	رئيس القسم	البرنامج	ت
مساعد مساعد	محاضر	استاذ مساعد	استاذ مشارك	استاذ	العدد							
4	3	2	-	-	9	2004	البكالوريوس	أستاذ مساعد	دكتوراه	د. نجم الدين جمعة حريش	الرياضيات	1
1	1	4	-	1	7	2004	البكالوريوس	أستاذ	دكتوراه	د. محمد رمضان الكيلاني	الفيزياء	2
5	-	2	-	-	7	2004	البكالوريوس	محاضر مساعد	ماجستير	أ. أبو بكر عامر الطروق	الكيمياء	3
10	-	-	-	-	10	2004	البكالوريوس	محاضر	ماجستير	أ. سارة عبد العزيز زقلام	الأحياء	4
6	3	2	-	-	11	2004	البكالوريوس	أستاذ مساعد	ماجستير	أ. أبو بكر مختار قاباج	الحاسوب	5
6	2	2	1	-	11	2004	الليسانس	أستاذ مشارك	دكتوراه	د. نعيمة المهدي ابو شاقور	التربية الخاصة	6
4	3	1	-	-	8	2004	الليسانس	محاضر	دكتوراه	د. أمال ميلاد زربية	التربية الفنية	7
3	2	2	-	-	7	2004	الليسانس	محاضر	ماجستير	أ. الزينة كامل عبد الله كارة	رياض الأطفال	8
9	10	1	3	-	23	2004	الليسانس	محاضر مساعد	دكتوراه	د. إسماعيل مفتاح الوحيشي	اللغة العربية	9
18	5	2	1	-	26	2004	الليسانس	محاضر مساعد	ماجستير	أ. إيمان مبروك عمر ارحيم	اللغة الانجليزية	10
7	10	1	1	-	19	2004	الليسانس	محاضر	دكتوراه	د. شهرزاد نوري بازيليا	معلم فصل	11
2	6	5	2	1	16	2004	لا يوجد	أستاذ مساعد	دكتوراه	د. ماجدة علي ابو منجل	التربية وعلم النفس	12
75	45	24	8	2	154		المجموع					

5. نبذة عن المؤسسة (الكلية) وبرامجها:

كلية التربية طرابلس / جامعة - طرابلس ، من الكليات العريقة في جامعة طرابلس، حيث استقبلت أول دفعاتها مع بداية العام الجامعي 1995/1996 م. عندما كانت معهد العالي لأعداد المعلمين، إلى أن تغير أسمها إلى كلية إعداد المعلمين طرابلس في عام 2004م حيث تم ضمها لجامعة طرابلس ليتغير أسمها لكلية التربية طرابلس في عام 2005م وبذلك أصبحت تمنح شهادة البكالوريوس في التربية و العلوم للبرامج (الرياضيات، و الفيزياء، و الكيمياء، و الأحياء، و الحاسوب) و ليسانس في التربية للبرامج (التربية الخاصة، و التربية الفنية، و رياض الأطفال. و معلم فصل، و اللغة العربية و الدراسات الاسلامية، و اللغة الانجليزية).

تتطلع الكلية إلى النهوض بدور متميز في إعداد وتأهيل كادر متخصص في المجالات (الرياضيات، الفيزياء، الكيمياء، الاحياء، الحاسوب، اللغة العربية، اللغة الانجليزية، التربية الخاصة، التربية الفنية، رياض الأطفال، معلم فصل) مزود بالمعارف والقدرات المهنية و التربوية التي تمكنه من المنافسة في سوق العمل والمساهمة في خدمة مؤسسات المجتمع.

تطمح كلية التربية إلى تطوير الخريجين من خلال تمكينهم من متابعة دراساتهم العليا بافتتاح برنامج الإجازة العالية(الماجستير) في بعض التخصصات بالكلية خلال الفصول الدراسية القريبة القادمة.

بيانات واحصائيات الكلية

أعضاء هيئة التدريس:

العدد	البيانات	ت
155	أعضاء هيئة التدريس القارين الليبيين	1
05	أعضاء هيئة التدريس المغتربين	2
41	أعضاء هيئة التدريس الموفدين	3
-	أعضاء هيئة التدريس المنتدبين للكلية	4
2	أعضاء هيئة التدريس المنتدبين إلى خارج الكلية	5
40	العدد الكلي للمعيدين	6
	الموظفون	
62	العدد الكلي للموظفين	
	القاعات	
32	عدد القاعات	1
1	عدد قاعات الاجتماعات	2
1	مصلى	3
23	عدد المكاتب الادارية و الاقسام العلمية	4
1	وحدات التصوير	5
1	عدد المقاهي (المطاعم)	6

7	موقف السيارات	1
8	عدد المسارح	1
	المعامل	
1	العدد الكلي للمعامل	9
2	معمل فيزياء	1
3	معمل كيمياء	1
4	معمل أحياء	2
5	معمل حاسوب	3
6	معمل لغة إنجليزية	1
7	معمل الوسائل التعليمية	1

التوجه الاستراتيجي للكلية

رؤية الكلية Faculty Vision:

تتطلع كلية التربية طرابلس للريادة و التميز التربوي و الاكاديمي و البحث العلمي وخدمة المجتمع بين كليات التربية محليا وإقليميا.

رسالة الكلية Faculty Mission:

إعداد وتأهيل الكفاءات التربوية المتميزة التي تقود التغيير و التطوير مهنيا وبحثيا و قادرة على نشر ونتاج المعرفة العلمية و التربوية لخدمة المجتمع وتحقيق طموحاته.

أهداف الكلية:

1. إعداد معلمين أكفاء، في مختلف التخصصات، للعمل بمراحل التعليم العام، من رياض الأطفال وذوي الاحتياجات الخاصة، إلى مرحلة التعليم الأساسي، ومرحلة التعليم المتوسط، بما يتناسب مع حاجات المجتمع ومتطلباته.
2. الإسهام مع كافة المؤسسات التعليمية في الداخل والخارج في مجال الأبحاث والدراسات التي تهدف إلى تطوير المناهج والكتب المدرسية بما يحقق أهداف السياسة التعليمية في ليبيا.
3. التعاون مع المؤسسات التربوية في ليبيا لتطوير التعليم عبر المؤتمرات والندوات والحلقات الدراسية العلمية المتنوعة وعبر تبادل المعرفة والخبرات في مختلف المجالات التربوية.
4. توفير الدراسة الجامعية والعليا للحصول على الإجازة المتخصصة (الليسانس والباكوريوس) والإجازة العالية (الماجستير) والإجازة الدقيقة (الدكتوراه) في التخصصات المختلفة ذات العلاقة بطبيعة الكلية.
5. الإسهام في رسم السياسات التربوية من خلال المشاركة في كافة اللجان والمؤسسات المسؤولة عن التخطيط ووضع الاستراتيجيات التربوية في ليبيا.

6. إعداد كوادر علمية مؤهلة وباحثين في المجالات التربوية والعلمية من خلال برامج الدراسات العليا لمرحلي الماجستير والدكتوراه.
7. تقوية الروابط مع الكليات والمعاهد العليا والمؤسسات التربوية والعلمية الأخرى بما يسهم في تطوير العمل التربوي والعلمي في ليبيا.
8. المشاركة في إعداد وتطوير وتنفيذ الدورات التدريبية والتنشيطية لمعلمي المراحل التعليمية المختلفة لرفع مستوى تأهيلهم التربوي والعلمي وتحديث معارفهم وخبراتهم.
9. التعاون مع المؤسسات التربوية داخل ليبيا وخارجها لتطوير التعليم عن طريق المشاركة بالبحوث التربوية والعلمية، وحضور المؤتمرات العلمية، والندوات والحلقات الدراسية، وتبادل المعرفة والخبرات.

قيم الكلية:

1. المهنية العالية.
2. العمل بروح الفريق.
3. الشفافية.
4. العدالة وتكافؤ الفرص.
5. الحرية الأكاديمية.
6. تقدير التنوع.
7. الجودة والتميز.
8. الالتزام الاجتماعي والأخلاقي.
9. المسؤولية والمساءلة.

الأهداف الاستراتيجية : كما وردت في الخطة الاستراتيجية:

1. الهدف الاستراتيجي الأول: العمل على تنمية وتطوير بنية تحتية حديثة وملائمة للبيئة التعليمية، تدعم قيم الكلية وتحقق رؤيتها ورسالتها وأهدافها.
2. الهدف الاستراتيجي الثاني: تنمية وتطوير أساليب القيادة والحوكمة وبيئة عمل إدارية ومالية مستقرة تدعم قيم الكلية وتحقق رؤيتها وأهدافها.
3. الهدف الاستراتيجي الثالث: تقديم تعليم وتعلم (تربوي وتخصصي) نوعي ومتميز قادر على المنافسة يتلاءم مع متطلبات سوق العمل والتنمية المستدامة للمجتمع.
4. الهدف الاستراتيجي الرابع: فتح المجال للدراسات العليا وتطوير البحوث العلمية في المجالات التي يحتاجها المجتمع وتحديد أولوياته.
5. الهدف الاستراتيجي الخامس: تنمية وتطوير الشراكة المثمرة والإيجابية بين الكلية ومختلف مؤسسات المجتمع المحلي والمؤسسات التعليمية المشابهة خدمة للمجتمع والبيئة محليا وإقليميا.
6. الهدف الاستراتيجي السادس: تطوير آليات تقييم الأداء بالكلية، وتنمية الممارسات الجيدة وفق معايير ضمان الجودة وتقييم الأداء للحصول على الاعتماد المؤسسي والبرامجي المحلي والإقليمي.

خطوات عملية الدراسة الذاتية

تمت عملية الدراسة الذاتية لكلية التربية طرابلس على النحو التالي:

(1) عقدت إدارة الكلية عدة اجتماعات تقابليه مع رئيس قسم الجودة وتقييم الأداء بالكلية حيث تركزت هذه الاجتماعات على ضرورة استيفاء متطلبات الجودة والاعتماد وفقاً لمعايير الاعتماد المؤسسي الصادرة عن المركز الوطني لضمان جودة واعتماد المؤسسات التعليمية والتدريبية ، كما تم التأكد على ضرورة توفر المتطلبات التالية:

- الوثائق والمستندات والنماذج الخاصة بالكلية.
 - المعلومات والدراسات الشاملة عن رؤية ورسالة وأهداف الكلية.
 - توصيف البرامج وتوصيف المقررات وفقاً للنماذج الصادرة عن المركز الوطني لضمان جودة واعتماد المؤسسات التعليمية والتدريبية.
 - الاستبانات التي تستخدمها الكلية في عمليات التقييم.
 - محاضر اجتماعات البرامج- القرارات – الأدلة.
- (2) قيام منسقي قسم الجودة وتقييم الأداء بالبرامج بترشيح عدد من أعضاء هيئة التدريس في فريق إعداد الدراسة الذاتية وذلك بالتنسيق مع إدارات البرامج.
- (3) قيام عميد الكلية بترشيح طالبين في عضوية الفريق.
- (4) قيام رئيس قسم الجودة وتقييم الأداء بالكلية بمخاطبة مدير مكتب الجودة وتقييم الأداء بالجامعة في مراسلة ، بشأن استعداد الكلية للقيام بالدراسة الذاتية، إضافة إلى إحالة قائمة بالفريق المقترح لعملية الدراسة الذاتية، إضافة إلى طلب الاستعانة ببعض الخبراء في عملية الدراسة الذاتية.
- (5) قيام رئيس قسم الجودة وتقييم الأداء بالكلية بمخاطبة عميد الكلية في مراسلة رقم الإشاري ض. ج 15 / 2020/3، المؤرخة في 2020/3/15م ، بشأن جاهزية الكلية ، إضافة إلى إحالة الفريق المقترح لإعداد الدراسة الذاتية .
- (6) تكليف رئيس قسم الجودة وتقييم الأداء بالكلية بقيادة فريق عملية الدراسة الذاتية.
- (7) فريق الدراسة الذاتية يتكون من ممثلين عن جميع البرنامج (أعضاء هيئة التدريس ، معيدين وفنيين، طلاب أولياء أمور ، خبراء، أصحاب المصلحة والمستفيدين).
- (8) قيام رئيس قسم الجودة وتقييم الأداء بالكلية، بمخاطبة السادة عميد الكلية وأعضاء هيئة التدريس بشأن الاستعداد والتجهيز لعملية الدراسة الذاتية.
- (9) قيام رئيس قسم الجودة وتقييم الأداء بالكلية بقيادة عملية الدراسة الذاتية ، من خلال التنسيق مع أعضاء الفريق بوضع خطة واضحة وآليات عمل مفصلة عن خطوات تنفيذ هذه العملية، بما في ذلك التهيئة والإعلان عن الدراسة، الاتفاق على نوعية البيانات المطلوبة وأساليب الحصول عليها، وتحديد عدد اللجان الفرعية التي تختص بتنفيذ مهام معينة ،منها على سبيل المثال : تحديد المهام والإجراءات اللازمة لكل مرحلة، المدة الزمنية اللازمة لتنفيذ المهام ...إلخ.
- (10) عقد ورشة عمل يوم الأحد الموافق 2020 / 08/17 م ، على تمام الساعة 10:30 صباحاً، حيث افتتح أعمال الورشة السيد رئيس قسم الجودة وتقييم الأداء بالكلية، بتقديم عرض مرئي تناول مقترح الخطوات اللازمة

لعملية الدراسة الذاتية بعدها أعطيت الكلمة لأعضاء الفريق لإبداء ملاحظاتهم واستفساراتهم حول عملية الدراسة الذاتية، وتم الاتفاق على تقسيم الفريق إلى لجان كالآتي:

- **اللجنة الاعلامية:** القيام بعملية التهيئة والإعلان عن الدراسة الذاتية، وذلك بطباعة الاعلانات والمنشورات وتوزيعها في الكلية وعلى جميع البرامج والمسؤولين والعاملين في الكلية يتم من خلالها توضيح عملية الدراسة الذاتية في مرحلة مبكرة وحث الجميع على التعاون والدقة في تنفيذ الإجراءات المطلوبة منهم، والإسهام في إنجاح هذا العمل. كما قام الفريق المكلف بالأعلام عن عملية الدراسة الذاتية من خلال حملة إعلامية منظمة على مستوى الكلية والجامعة تم من خلالها إعلام جميع المنتمين إلى الجامعة (أعضاء هيئة التدريس ، والمسؤولين والطلاب ، والموظفين) وأصحاب المصلحة ،مثل (جهات التوظيف، والجهات المهنية، وأولياء أمور الطلبة) بأن الكلية ستقوم بعملية الدراسة الذاتية للجودة والاعتماد ، مع اطلاعهم على بعض جوانب عملية الدراسة الذاتية، وفترتها، وأهدافها، ومتطلباتها، وخطواتها، ومراحلها، والأدوار المناطة بكل فئة أو جهة داخل الجامعة، بالإضافة إلى ذكر بعض الفوائد المتوقعة منها، مثلاً: ما يتعلق بالفوائد التي تعود على الطلبة والأساتذة داخل الكلية، أو الفوائد التي ستعكس على عملية تنمية المجتمع بصفة عامة).
 - لجنة تحليل البيانات: تقوم هذه اللجنة بتحديد نوعية البيانات المطلوبة وأساليب الحصول عليها: حيث تمت عملية الدراسة الذاتية وفقاً لنماذج التقييم المؤسسي التي حددها المركز كمعايير لضمان الجودة والاعتماد.
 - لجنة تقييم وتقويم المحاور الاعتماد المؤسسي: وفقاً لمعايير المركز الوطني لضمان جودة واعتماد المؤسسات التعليمية والتدريبية ، حيث تم التأكيد على أهمية العمل بمهنية وجدية وحيادية من أجل إنجاح عملية الدراسة الذاتية ، وضرورة الالتزام والتفديد بالجدول الزمني المقترح لعملية الدراسة الذاتية، كما أكد رئيس الفريق على ضرورة الالتزام باستخدام نموذج التدقيق المعدة لهذا الغرض، والاستناد إلى الأدلة المادية الملموسة في اتخاذ القرارات وكتابة التوصيات.
 - لجنة كتابة التقرير النهائي: حيث تقوم هذه اللجنة بكتابة التقرير النهائي تسليمه لرئيس الفريق.
- (11) البدء الفعلي في عملية الدراسة الذاتية بمقر الكلية، والتي استهلكت باجتماع تقابلي يوم الثلاثاء الموافق 2020/8/19، على تمام الساعة العاشرة والنصف صباحاً بين الفريق وإدارة الكلية متمثلة في عميد الكلية، والمكلفين من قبل إدارة الكلية بتسهيل العملية ، حيث قام رئيس الفريق ، بتقديم أعضاء الفريق، وإيضاح الغرض من عملية الدراسة الذاتية ، ودور كل اللجان والآليات التي سيتم اتباعها أثناء عملية الدراسة الذاتية ، ومن جهته قام السيد عميد الكلية بالترحيب بلجنة التدقيق مؤكداً على أهمية التعاون مع الفريق بكل شفافية، وتقديم جميع التسهيلات والمعلومات لإنجاح عملية التدقيق، بعدها أعطيت الكلمة لأعضاء الفريق لإبداء ملاحظاتهم واستفساراتهم حول البرنامج
- (12) اعتماد الخطط والآليات لتنفيذ جوانب محددة من الدراسة الذاتية قبل رئيس الفريق، قبل أن يتم البدء في تنفيذها، وذلك من أجل ضمان دقة التنفيذ والتناسق في أساليب التقويم المستخدمة بين اللجان الفرعية المختلفة في المؤسسة.
- (13) عقد اجتماع بتاريخ 2020/8/21م على تمام الساعة التاسعة صباحاً بمقر الكلية، حيث تناول عميد الكلية أهمية الالتزام بالوقت المحدد إضافة إلى ضرورة توحيد نموذج التقييم والتقويم المؤسسي، كما طلب من السادة رؤساء اللجان توزيع نموذج المعلومات الأساسية على رئيس المؤسسة (أو رئيس قسم الجودة وتقييم

الأداء بالكلية) بحيث يتم اعتمادها والتصديق عليها من قبل المؤسسة كما تم توزيع المؤشرات التقييم المؤسسي على أعضاء اللجنة الفرعية الخاص بتقييم وتقويم المحاور الاعتماد المؤسسي. كما تم الاتفاق على تحديد متطلبات الدراسة الذاتية وهي:

- توفير رؤية ورسالة وأهداف الكلية.
- إعداد وتوزيع عدد من النماذج والاستبانات وتوزيعها على عدد من المستهدفين، حيث استهدفت هذه الاستبانات كل من : أعضاء هيئة التدريس- الطلاب – الخريجين – الموظفين، وبسبب (جائحة كورونا) وفرض التباعد الاجتماعي، تم تحويل الاستبانات إلى نماذج قوئل وتم ارسالها عبر الإيميل والفايبر والواتس اب ، وتم تجميع النتائج الالكترونيا للاستفادة منها في معرفة نقاط الضعف والقوة في العملية التعليمية للكلية.
- شرح مفصل عن كيفية اتساق أهداف المؤسسة مع رسالة وأهداف الجامعة – وإضافة إلى اتساقها مع المخرجات المستهدفة.
- تحليل نقاط القوة والضعف من جهة والفرص والتحديات من جهة أخرى التي يمكن أن تواجه تنفيذ برامج الكلية. من خلال وصف لدراسة نماذج التقييم المؤسسي الصادرة عن المركز الوطني لضمان جودة واعتماد المؤسسات التعليمية.
- وضع الخطط والبرامج والفترات الزمنية لتحقيق متطلبات والعمليات المستقبلية.
- توضيح أسباب العجز والقصور .
- توضيح الخطط والبرامج التصحيح والفترات اللازمة لذلك. (خطة التحسين المستمر).

(14) عقد اجتماع تقابلي يوم السبت الموافق 2020/8/30 م، بين رؤساء اللجان الفرعية وإدارة الفريق، حيث قدم رئيس الفريق، الشكر والتقدير لأعضاء اللجان الفرعية على الالتزام والتفديد والعمل الجاد بكل مهنية وحيادية وإنجاز أهداف عملية الدراسة الذاتية. بعده أعطيت الكلمات تباعاً لكل رؤساء اللجان الفرعية الذين قدموا الشكر للجنة الرئيسة على متابعتها للعملية، إضافة إلى الإمكانيات والتجهيزات التي قُدمت، وتوجهوا بالشكر والتقدير لإدارة المؤسسة.

(15) انتهت عملية إعداد الدراسة الذاتية بكتابة تقرير مفصل عن نتائج عملية التقييم والتقويم، يتضمن موجزاً تنفيذياً وعرضاً للخلفية التي بُني عليها التقرير، وصفاً للخطوات التي تم اتباعها في تنفيذ عمليات التقييم والتقويم المتنوعة، يلي ذلك تم عرض للنتائج التي تم التوصل إليها من خلال عمليات التقييم والتقويم المختلفة في المؤسسة، كذلك تحديد جوانب القوة التي ينبغي المحافظة عليها وتطويرها، وجوانب القصور التي تحتاج إلى مزيد من العناية من قبل مسؤولي المؤسسة، مع تقديم ملخص عن البراهين والأدلة التي تدعم النتائج التي ذكرت في التقرير. كذلك يجب إرفاق جميع تقارير فرق العمل والفرق الفرعية مع التقرير الكلي على أن يرفق بها ملخص تنفيذي يحدد الخطوات التي اتبعت والنتائج التي تم التوصل إليها خلال عملية إعداد هذه التقارير.

خطة الدراسة الذاتية لكلية التربية طرابلس

ت	الهدف	اسلوب التنفيذ	المسؤول عن التنفيذ	التاريخ
-1	ابتداء الدراسة الذاتية	1.1 قرار البدء بالدراسة الذاتية ، وتسمية اعضاء اللجنة المشرفة على اعدادها .	▪ عميد الكلية	2020/03/14
		2.1 اجتماع لجنة إعداد الدراسة الذاتية ووضع خطة عمل لإعداد الدراسة الذاتية .	▪ رئيس اللجنة	2020/07/14
		3.1 تشكيل فريق تنفيذي (فريق التدقيق الداخلي) بمعرفة ورئاسة رئيس قسم الجودة بالكلية يتولى عملية اعداد الدراسة بشكل تنفيذي .	▪ رئيس قسم الجودة وتقييم الاداء بالكلية	2020/08/17
		4.1 اعلام كل المعنيين بقرار اعداد الدراسة الذاتية واجراء عملية تهيئة لهم لإجراء هذه الدراسة .	▪ لجنة الاعلام	2020/08/18
-2	اجراء الدراسة الذاتية (المرحلة الأولى)	1.2 البدء بتجهيز الجزء الأول من الدراسة الذاتية الخاص بإعطاء فكرة عامة عن الكلية واهدافها وخطتها الاستراتيجية وهيكلها التنظيمي .. الخ	▪ رئيس لجنة الصياغة	2020/08/18 الي 2020/09/15
		2.2 البدء بعملية التدقيق الداخلي وتجميع البيانات الخاصة بكل معايير التدقيق .	▪ فريق التدقيق الداخلي وكل من يستعان به في الخصوص	2020/08/23 الي 2020/08/27
-3	اجراء الدراسة الذاتية (المرحلة الثانية)	1.3 تحليل البيانات الخاصة بكل معيار احصائياً وكتابة تقرير موجز عن كل منها مبينا نقاط القوة ونقاط الضعف	▪ فريق التدقيق الداخلي وكل من يستعان به في الخصوص	2020/08/23 الي 2020/08/27
		2.3 وضع تقرير الدراسة الذاتية في شكله النهائي بضم الأجزاء مع بعضها البعض ومراجعتها وتنقيحها من الناحية الموضوعية والشكلية .	▪ لجنة الصياغ المتفرعة من لجنة إعداد الدراسة الذاتية	2020/08/27 الي 2020/09/15
-4	وضع خطة للتحسين المستمر	1.4 تحديد الاهداف التي من خلال تحقيقها نعالج نقاط الضعف التي افرزتها الدراسة الذاتية .	▪ لجنة الصياغ المتفرعة من لجنة إعداد الدراسة الذاتية	2020/08/27 الي 2020/09/15
		2.4 وضع الخطط التنفيذية التي تحقق الأهداف المشار اليها في الفقرة (1.4) ، وزمنها ، والمسؤول عنها، الخ ..	▪ لجنة الصياغ المتفرعة من لجنة إعداد الدراسة الذاتية	2020/08/27 الي 2020/09/20
-5	الاعتماد والنشر	تقديم التقرير النهائي للاعتماد من قبل مجلس الكلية والعميد ومن تم نشره والاعلان عنه	رئيس لجنة الدراسة الذاتية	09 /20 /2020م

1. لجان إعداد وتنفيذ الدراسة الذاتية :

تم تقسيم لجان إلى الآتي:

(1) اللجنة الرئيسية.

اللجنة الرئيسية للدراسة الذاتية

ت	الاسم	الصفة باللجنة	الصفة بالكلية	الدرجة العلمية	الدرجة الاكاديمية
1	أ. فوزية أحمد الحصان	رئيسا	رئيس قسم الجودة وتقييم الأداء بالكلية	ماجستير	محاضر
2	أ. أسماء علي الأحول	عضوا	منسق الجودة بقسم الرياضيات	ماجستير	محاضر مساعد
3	د. رجب علي عيسى	عضوا	منسق الجودة بقسم الكيمياء	دكتوراه	أستاذ مساعد
4	أ. رجاء مسعود الأعور	عضوا	منسق الجودة بقسم الأحياء	ماجستير	محاضر مساعد
5	أ. نسرين الرقيبي	عضوا	منسق الجودة بقسم الحاسوب	ماجستير	محاضر مساعد
6	أ. زينب عبد الرحمن ضوي	عضوا	منسق الجودة بقسم معلم فصل	ماجستير	محاضر مساعد
7	أ. فاطمة محمد بن عثمان	عضوا	منسق الجودة بقسم التربية الخاصة	ماجستير	محاضر
8	د. نائلة المنير المحمودي	عضوا	منسق الجودة بقسم التربية الفنية	دكتوراه	استاذ مساعد
9	أ. الزينة كامل كارة	عضوا	رئيس قسم رياض الاطفال	ماجستير	محاضر مساعد
10	د. خيرية خليفة الجفائري	عضوا	منسق الجودة بقسم اللغة العربية	دكتوراه	محاضر
11	أ. السنوسي محمد هارون	عضوا	منسق الجودة بقسم اللغة الانجليزية	ماجستير	محاضر
12	د. نجاح عبد المجيد الطبيب	عضوا	منسق الاستشارات والبحوث والتدريب لقسم التربية الخاصة	دكتوراه	محاضر
13	مبروكة الفقي	عضوا	رئيس وحدة الخريجين	بك خدمة اجتماعية	درجة 11
14	ابتسام صالح الكوربو	عضوا	موظفة بالكلية	بك رياضيات	درجة 11
15	حنان عبد الرزاق بك بنغازي	عضوا	موظفة بالكلية	دبلوم أحياء	درجة 9
16	د. انتصار الشريف	عضوا	مدير مكتب الاستشارات والبحوث والتدريب	دكتوراه	محاضر
17	أ. أسامة القديري	عضوا	مدير مكتب التوثيق والمعلومات	ماجستير	محاضر

(2) اللجان الفرعية، حيث قسمت هذه اللجان إلى:

▪ لجنة الاعلام.

ت	الاسم	الصفة
1	أ.اسامة القديري	رئيسا
2	ابتسام الكوربو	عضوا
3	أ.فوزية الحصان	عضوا
4	د.انتصار الشريف	عضوا
5	د.نائلة المحمودي	عضوا

▪ لجنة تقييم وتقويم محاور الاعتماد المؤسسي .

ت	الاسم	الصفة	ت	الاسم	الصفة
1	أ.فوزية الحصان	رئيسا	12	أ.اسماء الاحول	عضوا
2	د.انتصار الشريف	عضوا	13	أ.فاطمة بن عثمان	عضوا
3	د. نجاح الطبيب	عضوا	14	أ.الزينة كامل كارة	عضوا
4	د.عبد السلام الاطرش	عضوا	15	أ.السنوسي هارون	عضوا
5	د.نائلة المحمودي	عضوا	16	ابتسام الكوربو	عضوا
6	د. رجب علي عيسى	عضوا	17	حنان بك بنغازي	عضوا
7	د. خيرية الجفائري	عضوا	18	د. عفاف عطوش	عضوا
8	أ.اسامة القديري	عضوا	19	د. فتحي الفاضلي	عضوا
9	أ.زينب ضوي	عضوا	20	د. ماجدة ابو منجل	عضوا
10	أ.رجاء الاعور	عضوا	21	أ.منال الحافي	عضوا
11	أ.نسرین الرقيبي	عضوا			

▪ لجنة تحليل البيانات وإعداد وكتابة التقرير النهائي.

ت	الاسم	الصفة
1	أ.فوزية أحمد الحصان	رئيسا
2	د. نجاح عبد المجيد الطبيب	عضوا
3	د. رجب علي عيسى	عضوا
4	أ.اسامة القديري	عضوا
5	د.نائلة المحمودي	عضوا
6	د.خيرية الجفائري	عضوا
7	أ.الزينة كامل كارة	عضوا
8	أ.فاطمة بن عثمان	عضوا
9	أ.منال الحافي	عضوا

خطة التدقيق الداخلي لكلية التربية طرابلس 2020

التاريخ	المدقق عليهم	رئيس لجنة المدققين	المدققون	المعيار
2020 /08 /23 الأحد	د. عمر عامر د. عبد السلام الاطرش عبد الفتاح ديهوم أ.اسامة القديري	د.انتصار الشريف	أ.فوزية الحصان د. نجاح الطبيب د.انتصار الشريف طالب من اتحاد الطلبة	التخطيط و القيادة والحوكمة
	رئيس قسم الدراسة والإمتحانات ، مسجل الكلية، وحدة الخريجين النشاط،	د. عبد السلام الاطرش	أ.اسماء الاحول د. عبد السلام الاطرش أ. اسامة القديري ايتسام الكوربو طالبة من اتحاد الطلبة	الشؤون الطلابية
2020 /08 /24 الاثنين	رؤساء الاقسام، منسقي الاقسام	د. نائلة المحمودي	أ.فاطمة بن عثمان د. نائلة المحمودي أ.زينب ضوي	البرنامج التعليمي الرياضيات، الكيمياء
	رؤساء الاقسام، منسقي الاقسام	د. عفاف عطوش	أ.السنوسي هارون أ. فوزية الحصان د. عفاف عطوش	البرنامج التعليمي الفيزياء، معلم فصل
	الشؤون الادارية ، التوثيق والمعلومات ، امينة المكتبة، الشؤون خدمات الكلية، الامن والسلامة المباني، المستوصف	أ.اسامة القديري	أ.اسامة القديري أنسرين الرقيبى حنان بك بنغازي طالب من اتحاد الطلبة	المرافق وخدمات الدعم التعليمية
2020 /08 /25 الثلاثاء	رؤساء الاقسام، منسقي الاقسام	د. رجب علي عيسى	د. رجب علي عيسى أ.اسماء الاحول أ.رجاء الاعور	البرنامج التعليمي التربية الخاصة، التربية الفنية
	رؤساء الاقسام، منسقي الاقسام	د. خيرية الجفائري	أنسرين الرقيبى د.خيرية الجفائري مبروكة الفقهي أ. عز الدين بشلوع	البرنامج التعليمي التربية وعلم رياض النفس، الاطفال
	د. انتصار الشريف	أ.فاطمة بن عثمان	أ.فاطمة بن عثمان أ.فوزية الحصان د. عبد السلام الاطرش	البحث العلمي و خدمة المجتمع
2020 /08 /26 الاربعاء	رؤساء الاقسام، منسقي الاقسام	د. نجاح الطبيب	د. نجاح الطبيب د. عفاف عطوش مبروكة الفقهي أ.عز الدين بشلوع	البرنامج التعليمي اللغة العربية و اللغة الانجليزية
	رؤساء الاقسام، منسقي الاقسام	د. فتحي الفاضلي	د. فتحي الفاضلي د. رجب علي عيسى	البرنامج التعليمي الاحياء ، الحاسوب
	أ.فوزية الحصان	د. ماجدة ابو منجل	أ.رجاء الاعور أ.زينب ضوي د. ماجدة ابو منجل	ضمان الجودة وتقييم الأداء

2020 /08 /27 الخميس	مدير شؤون أعضاء هيئة التدريس	أ. فوزية الحصان	أ. السنوسي هارون د. نائلة المحمودي أ. فوزية الحصان	هيئة التدريس و الكوادر المساندة
------------------------	---------------------------------	--------------------	--	------------------------------------

تحقيق متطلبات معايير الاعتماد المؤسسي

تمت عملية التقييم الكمي لغرض الاعتماد لأداء مؤشرات المعايير على مقياس من 0 إلى 4 وفق التالي:

لم يتحقق المؤشر نهائياً يعطي صفر (0) من النقاط.

إذا تحقق المؤشر يعطى تقييم (1، 2، 3، 4) من النقاط وفق الآتي:

- (1) التخطيط.
- (2) تخطيط وتنفيذ.
- (3) تخطيط وتنفيذ وتقييم.
- (4) تخطيط وتنفيذ وتقييم وتحسين وتطوير.

وصف دراسة معيار التخطيط

عدد مؤشرات المعيار = 11 مؤشراً

جدول (1) التقييم الكمي للمعيار الأول: التخطيط							
عدد المؤشرات (11)							
ت	المعيار الأول / التخطيط						
	المستويات	0	1	2	3	4	
1					✓	للمؤسسة خطة استراتيجية معتمدة، تتماشى مع استراتيجية الجهة التابعة لها.	
2					✓	تتضمن الخطة غايات واضحة وأهداف محددة قابلة للقياس.	
3					✓	رؤية ورسالة وقيم وأهداف المؤسسة واضحة ومعلنة ومنشورة.	
4		✓				للمؤسسة آلية تشرك من خلالها أصحاب العلاقة بمن فيهم الطلاب وأرباب سوق العمل في إعداد الخطة الاستراتيجية.	
5		✓				للمؤسسة آلية لنشر خطتها الاستراتيجية وتوضيحها لأصحاب العلاقة.	
6		✓				للمؤسسة آليات دقيقة لجمع وترتيب البيانات واستخلاص المعلومات بشكل منتظم من أجل قياس درجة تحقيقها لمؤشرات الأداء الواردة في خطتها الاستراتيجية.	
7		✓				للمؤسسة آليات مناسبة لتطوير الرؤية والأهداف.	
8		✓				تستخدم المؤسسة رسالتها وأهدافها في التخطيط لأنشطتها وعملياتها.	
9		✓				توظف المؤسسة نتائج عمليات التقييم في التطوير والتحسين المستمر.	
10		✓				شمولية أهداف المؤسسة الاستراتيجية لمواكبة التطورات الحديثة للتعليم والتعلم والبحث العلمي وخدمة المجتمع.	
11		✓				للمؤسسة خطط بديلة للاستجابة السريعة للمتغيرات الداخلية والخارجية.	
		24	15	0	0	0	المجموع
		37					المجموع الكلي
		%88.6					النسبة المئوية للمعيار

المعيار الأول: التخطيط

التخطيط الاستراتيجي هو احد الركائز الهامة الذي تعتمد عليه المؤسسات علي اختلاف انواعها، لأنه البوصلة التي تحدد اتجاه المؤسسة وتضبط حركتها بشكل مستمر، وبدونها تتضارب الجهود، وتُبدر الموارد ولا يمكن الوصول إلى أي نتيجة تُذكر. ولا يمكن بناء استراتيجية فعالة الا بوجود الرؤية والرسالة والأهداف الواضحة والمعتمدة والمعلنة لجميع المعنيين بها. لذلك فإن هذا المعيار يهتم بهذه الحثيات . وبالرجوع إلى الجدول رقم (1) فإن: النسبة العامة لهذا المعيار بلغت (%88.6) دلالة على أن الكلية مهتمة بالتخطيط الاستراتيجي، وأن لها رؤية ورسالة وأهداف. إلا أنه وعند تفحص النقاط التي تحققت لكل مؤشر من المؤشرات (11) لهذا المعيار نجد فروقا بينها نبلورها في الآتي:

1. تحصلت المؤشرات (1، 2، 3، 7، 9، 10) على النقاط القصوى 4 مما يدل على وجود خطة استراتيجية معتمدة ورؤية ورسالة واهداف واضحة وشاملة ومواكبة للتطورات الحديثة للتعليم و التعلم والبحث العلمي و خدمة المجتمع وهي المهام الرئيسية التي تقع على عاتق مؤسسات التعليم العالي، وكذلك وجود خطة تنفيذية وتشغيلية بمؤشرات الأداء محددة فيما المسؤوليات وجهات التنفيذ و المدة الزمنية والمبالغ المالية التي يحتاجها كل نشاط داخل الخطة وكذلك تحديد وتنوع مصادر تمويلها، رغم أنه لا يوجد استقلالية مالية للكلية وهي معتمدة في تمويلها من ميزانية الجامعة، وتعاني كلية التربية من التهميش وقلة ما يرصد لها من ميزانية ، لذلك تحتاج كلية التربية لتكوين لجنة للمطالبة برئاسة الجامعة لدعم تنفيذ الخطة الاستراتيجية ، والعمل على تسويقها للمجتمع المحلي وارباب العمل وغيرهم للبحث عن مصادر تمويل بديلة لتنفيذ هذه الخطة.
2. وكذلك وجود آليات لتطوير رؤية الكلية ورسالتها، مع وجود آليات واضحة لإشراك كل منتسبي الكلية (الطلاب و الأساتذة و الكوادر المساندة والموظفين و العاملين وبسبب إعداد الخطة الاستراتيجية في ظروف استثنائية وظروف التباعد الاجتماعي فقط اعتمدت الآلية وسائل التواصل الاجتماعي (الفيس و مجموعات الفاير، و الايميلات، ... وغيرها) للتواصل مع اصحاب المصلحة لأشراكهم في اعداد الخطة الاستراتيجية عن طريق الاستبيانات و اللقاءات عبرها.
3. اما المؤشرات (4، 5، 6، 8، 11) فتحصلت على 3 وهو معدل جيد يدل على أنه نتائج التقييم التي تقوم بها الكلية من نتائج الاستبيانات و اللقاءات و الاجتماعات المباشرة لأعضاء اللجنة 20 اللذين يمثلون كل الاقسام العلمية و الاقسام و المكاتب الادارية بالكلية وكذلك ممثلين عن القيادات العليا للكلية وباستخدام التشاور و النقاش وتبادل الآراء و العصف الذهني لتحديد القضايا الاساسية للخطة الاستراتيجية وتحديد الاهداف الفرعية والاستراتيجية وتحديد مؤشرات الاداء و الانشطة لها في الخطة التنفيذية، كل هذه النتائج استخدمت في صياغة خطة تنفيذية وتشغيلية بمؤشرات اداء وخطة زمنية من اجل التطوير و التحسين المستمر لكل العمليات و الاجراءات و العملية التعليمية و البحثية و خدمة المجتمع بالكلية. وكذلك استخدمت نتائج التدقيق الداخلي باستخدام المعايير الصادرة من المركز الوطني لضمان الجودة و الاعتماد للمؤسسات التعليم العالي في صياغة الخطة التنفيذية للخطة الاستراتيجية.
4. رغم وجود آليات لجمع وترتيب البيانات واستخلاص المعلومات بشكل منتظم من أجل قياس درجة تحقيقها لمؤشرات الأداء الواردة في خطتها الاستراتيجية، إلا أن لجنة الخطة الاستراتيجية عانت من هذا الموضوع لذلك تم وضع هذه المؤشر في خطة التحسين المستمر في تقرير الدراسة الذاتية من أجل إيجاد آليات دقيقة وتطوير الآليات المتبعة داخل الكلية، ونحن نحتاج لسرعة انجاز هذا الاستحقاق ليساعد لجان متابعة تنفيذ وتقييم الخطة التنفيذية للخطة الاستراتيجية للكلية طيلة خمس سنوات من أجل الحكم على نسبة الانجاز ومعرفة

الخلل وتصحيح المسار واتخاذ الخطوات البديلة وكل هذه الأنشطة تحتاج لآليات دقيقة لجمع البيانات وتبويبها واستخلاص المعلومات منها واستخدامها.

وصف دراسة معيار القيادة والحكومة

عدد مؤشرات المعيار = 30 مؤشراً

جدول (2) التقييم الكمي للمعيار الثاني : القيادة والحكومة						
عدد المؤشرات (30)						
ت	المعيار الثاني: القيادة والحكومة					
	المستويات	0	1	2	3	4
1			√			للمؤسسة شروط لاختيار القيادات الأكاديمية والإدارية وملتزمة بها.
2					√	للمؤسسة آليات لقياس مدى رضا منتسبيها على أداء قيادة المؤسسة.
3					√	للمؤسسة دليل للقوانين والأنظمة والتعليمات، المتضمنة لأفضل أساليب ممارسة سلطة الإدارة العليا وقياداتها الإدارية.
4					√	للمؤسسة آلية تمكن غير أعضاء الإدارة العليا للمؤسسة من المشاركة في صنع قرارات المؤسسة، وتوجيه مسار العمل بها.
5				√		الالتزام بالمهام والمسؤوليات والصلاحيات لكل من أعضاء مجلس المؤسسة والمستويات التنظيمية المختلفة بها.
6				√		اعتماد إدارة المؤسسة في قراراتها على حقائق مبنية على بيانات ومعلومات دقيقة، بما فيها نتائج تقارير فرق العمل أو اللجان المختصة.
7				√		درجة الإفصاح عن مكافأة أعضاء مجلس المؤسسة والقيادات الإدارية بها.
8				√		للمؤسسة آلية محددة لتشكيل اللجان وفرق العمل.
9					√	للمؤسسة هيكل تنظيمي يبين المهام والصلاحيات لجميع المستويات الإدارية، وواضحا لأصحاب العلاقة والمصلحة.
10				√		للمؤسسة آلية لتوثيق العمليات والإجراءات والنشاطات ونشرها داخل المؤسسة.
11				√		للمؤسسة آليات محددة لتقييم ومراجعة أداؤها بشكل منتظم.
12					√	للمؤسسة قنوات اتصال واضحة وفعالة بين الإدارة، والعاملين، والطلبة، وأصحاب العلاقة الآخرين.
13				√		للمؤسسة آلية لمسار التقارير على مستويات كل من: المؤسسة، والكليات، والبرامج التعليمية.
14					√	للمؤسسة لوائح وإجراءات تنظم العملية التعليمية والإدارية والمالية.
15					√	للمؤسسة آلية لضبط وتدقيق منشوراتها وإعلاناتها.
16					√	للمؤسسة آليات لتحصيل الرسوم المالية.
17					√	للمؤسسة نظام تقييم واضح وموثق وشفاف لمراقبة ومراجعة أداء العاملين بها.
18				√		للمؤسسة آليات شفافة وعادلة ومنشورة للعاملين المتميزين ومكافأتهم.
19				√		للمؤسسة آليات لتحديث خدماتها، ومواردها، وعملياتها التعليمية.
20					√	للمؤسسة آليات شفافة للتعيين والتعاقد والتوظيف.
21					√	للمؤسسة آليات تضمن شفافية الإجراءات المالية.
22					√	للمؤسسة آليات لإعداد ميزانيتها، تبين مصادر أموالها واستخداماتها.
23				√		تخطط المؤسسة موازنتها على أساس رسالتها وأهدافها.
24				√		للمؤسسة آليات لإعداد الميزانية التقديرية، تضمن مشاركة المستويات التنظيمية المختلفة بالمؤسسة.
25				√		تلتزم المؤسسة بتقديم تقرير سنوي مفصلا عن دخلها ومركزها المالي.

√					26	للمؤسسة ميثاق أخلاقي لجميع الشرائح العاملة بها.
	√				27	للمؤسسة نظام واضح للشواب والعقاب.
	√				28	للمؤسسة آلية لضمان وتعزيز الحرية الأكاديمية لأعضاء هيئة التدريس والطلبة.
√					29	للمؤسسة آليات شفافة لاستطلاعات آراء منتسبي المؤسسة في جودة العملية التعليمية.
	√				30	للمؤسسة آلية تلتزم من خلالها بتقديم الدعم المادي اللازم لإدارة ومكاتب الجودة والوحدات التابعة لها بشكل منتظم.
8	45	24	1	0		المجموع
		78				مجموع النقاط التي تحصل عليها المعيار
		%65				النسبة المئوية

التعليق العام عن النتيجة التي حققتها الكلية في هذا المعيار

سعت الكلية لتحسين وضعها الإداري حيث قامت بإجراء تعديل في هيكلها التنظيمي الذي استحدثت من خلاله وحدات علمية وإدارية لم تكن موجودة من قبل مثل ، وحدة الأمن والسلامة. كما عملت على تفعيل بعض المكاتب و الأقسام المهمة في الهيكل القديم، بوضع قيادات لهذه المناصب تتحلّى بالقدرة و الفاعلية و الخبرة وهي مكتب البحوث و الاستشارات و التدريب و قسم ضمان الجودة و تقييم الأداء و مكتب التوثيق و المعلومات و قد أعقب هذا التغيير إيجاد وصف و توصيف و ملاك وظيفي يستوعب تلك التغييرات. و بداخل هذه التغييرات الهيكلية حصل استحداث لجملة من الاجراءات و الآليات و الضوابط الإدارية و المالية التي تفعل تلك الهياكل و تجعلها نابضة بالحياة . و بالنظر للجدول (2) نجد أن الكلية تحسّلت على نسبة مئوية قدرها (65%) رغم تلك التحسينات و تحتاج الكلية للعمل الجاد و الذؤب من أجل التحسين و التطوير في عملياتها و اجراءاتها الإدارية و المالية، لمواكبة التطورات و الاستحداثات في علم الإدارة المالية و الإدارية و استخدام تقنية المعلومات في التوثيق و اتمام الاجراءات و استحداث المنظومات الالكترونية وغيرها و وضع الآليات التي تفتقر إليها الكلية، و وضعت كل النقاط الضعف في معيار القيادة و الحوكمة في خطة التحسين المستمر في هذه الوثيقة إيماناً من قيادات الكلية العليا بأهمية هذا المعيار و توفير متطلبات الجودة لتحقيق مؤشراتته 30، و نوجز الفروق بين مؤشرات هذا المعيار في الآتي:

أولاً: نقاط القوة:

1. تمتلك الكلية هيكلًا تنظيميًا يتواءم مع رؤيتها ورسالتها وأهدافها ويترأس الكلية استاذ له خصائص إدارية تتلاءم ومتطلبات وظيفته . و وضعت الكلية آلية ومعايير لاختيار موظفيها سواء للوحدات الإدارية أو الأكاديمية. ويقوم عميد الكلية بتفويض الصلاحيات لمؤسسيه بما يمكنهم من أداء مهامهم ، كما يتابع عن كتب ذلك الاداء .
2. للمؤسسة اهتمام بوجود اجراءات و اليات إدارية لمعالجة الكثير من الجوانب ذات العلاقة بنشاطها ، مثل وجود اليات لحل المشاكل و التعامل مع شكاوى و مقترحات الموظفين، و عقد الاتفاقيات مع المؤسسات المناظرة ، و اجراءات التواصل مع المجتمع المحلي ، و وجود اليات

- للهيئة بالبحث العلمي وغيرها .
3. يوجد بالكلية دليل إجراءات معتمد من قبل مجلس الكلية، يذكر فيه جميع الإجراءات والآليات و القوانين و النماذج المتبعة داخل الكلية من (مسجل الكلية، الدراسة و الامتحانات، و شؤون أعضاء هيئة التدريس، الشؤون الادارية و المالية)
4. ان موظفي الكلية من الإداريين و الاكاديميين يحتاجون لدورات تدريبية للرفع من قدراتهم و مهاراتهم في التوثيق وكتابة التقارير و المحفوظات و مهارات استخدام المستحدثات التكنولوجية و اللغة الانجليزية ، و غير ذلك في إطار خطة يتم تصميمها لسد الاحتياجات التدريبية لديهم من قبل قسم الاستشارات و التدريب و البحوث بالكلية.
5. يوجد بالكلية محاسب مالي يتولى متابعة الشؤون المالية للموظفين و اعضاء هيئة التدريس و الكوادر المساندة، إلا ان الشؤون المالية في الجامعة مركزية، و تتبع الكلية في امورها المالية لمكتب الشؤون المالية و الادارية بالجامعة، و بسبب البيروقراطية و بعد موقع الكلية عن الموقع الرئيسي للجامعة تسبب ذلك في تأخر الاجراءات المالية لمنتسبي الكلية و بطء الاجراءات و المعاملات المالية، و عدم توفر آليات الشفافية في الاجراءات المالية، و بسبب عدم استقلالية الكلية المالية أثر بشكل كبير في قدرة الكلية على السيطرة و التخطيط و وضع آليات التحفيز و الحوافز و المنح لمنتسبي الكلية من أجل التشجيع على العطاء و بث روح التنافس بينهم، و يقدم الشؤون المالية و الادارية بالكلية تقرير سنوي مفصل بالإيرادات و المصروفات الكلية للشؤون الادارية و المالية للجامعة و مجلس الكلية.
6. يوجد بالكلية ميثاق اخلاقي معتمد من مجلس الكلية، تم نشره و تعميمه، و يوجد تعميمات و مراسلات من عميد الكلية لكل الاقسام العلمية و الاقسام و المكاتب الادارية بالكلية بالالتزام به.
7. يوجد بالكلية آليات استطلاع آراء منتسبي الكلية (طلاب، اعضاء هيئة التدريس و الكوادر المساندة، و الموظفين و الاداريين، و الخريجين، و ارباب العمل) في جودة العملية التعليمية في الكلية. و كذلك وجود آليات (استبيانات، تقارير الكفاءة) لتقييم أداء (اعضاء هيئة التدريس و الكوادر المساندة، و الموظفين، و القيادات العليا للكلية).

ثانيا : نقاط الضعف

1. عدم وجود اجراءات و آليات موثقة و واضحة تضبط العمل الاداري و الأكاديمي، رغم تطبيق هذه الآليات و الاجراءات بالتواتر و بشكل شفهي غير موثق .
2. ضعف وجود نوع من الانسجام و التعاون بين العاملين بالكلية ، و تحتاج الكلية لإيجاد آليات و اجراءات تشجع على العمل بروح الفريق ، و تقوية نوع من الولاء لأعمالهم و لكليتهم.
3. النمط القيادي لعمادة الكلية له الكثير من الخصائص ساعدت و تساعد الكلية على التغلب

على الكثير من مشاكلها وفي وقت قياسي. إلا إن قيادة الكلية تحتاج للعمل على إيجاد نمط من القيادة تتميز بالشفافية والعدالة والحرص على النجاح ومتابعة العمل والتحفيز وفهم العمل والمصداقية.

4. لا يتم اشراك الطلبة في المجالس المختلفة ذات الاختصاص. وتحتاج الكلية لثوثيق اشراك الطلبة في آلية عملية اتخاذ القرارات بمجلس الكلية، رغم أن الكلية تحرص على استطلاع آراءهم في جودة العملية التعليمية من خلال الاستبيانات التالية:

- استبيان تقييم المقررات الدراسية من قبل طلاب السنة النهائية وحديثي التخرج
- استبيان تقييم جودة البرامج التعليمية من كلية التربية من قبل طلاب السنة النهائية وطلاب حديثي التخرج

• استبيان تقييم أداء الهيئة التدريسية من قبل الطلاب السنة النهائية وحديثي التخرج.

5. رغم وجود آليات لاستطلاعات رأي منتسبي الكلية من خلال الاستبيانات التالية:

- استبيان تقييم أداء رؤساء الأقسام العلمية من قبل أعضاء الهيئة التدريسية
- استبيان تقييم أداء القيادات العليا للكلية من قبل أعضاء الهيئة التدريسية والاداريين بالكلية
- استبيان الرضى الوظيفي لموظفي الكلية
- استبيان تقييم جودة البرامج التعليمية من كلية التربية من قبل الهيئة التدريسية بالكلية.
- استبيان قياس رضا جهات العمل عن جودة أداء عمل خريجي الكلية.

إلا أنها آليات استحدثت حديثا، ومازال العمل جاري على تطبيق عدة استبيانات أخرى من اجل الاستفادة من نتائجها في عملية التحسين المستمر.

6. عدم وجود خطة لتدريب موظفي و الهيئة التدريسية بالكلية من اجل التنمية المهنية لهم.
7. عدم وجود آليات شفافة وعادلة ومنشورة للعاملين المتميزين ومكافأتهم بسبب قلة الموارد المالية للكلية وعدم استقلاليتها المالية. وعدم وجود خطط بديلة للبحث عن مصادر تمويل بديلة عن الجامعة.
8. وجود آليات لتحديث خدمات الكلية، ومواردها، وعملياتها، تحتاج إلى تطوير وتحسين عملها.
9. ضعف تطبيق شروط ومعايير لاختيار القيادات الأكاديمية والادارية رغم وجود آليات منشورة وموثقة.
10. ضعف اعتماد الكلية في قراراتها على حقائق مبنية على بيانات ومعلومات دقيقة، بما فيها نتائج تقارير فرق العمل أو اللجان المختصة. بسبب ضعف التوثيق ومسارات تدفق التقارير والمعلومات والبيانات و الاحصائيات.

11. ضعف اهتمام الكلية بتخصيص أموالها على أوجه الصرف حسب أهميتها ، وعدم محاولة الكلية أن تنوع من مصادر دخلها وعدم الاعتماد فقط على الجامعة ، وذلك لضمان الاستقرار المالي لها ، رغم ضعف الميزانية التي تصرف لها من الجامعة.

وصف دراسة معيار هيئة التدريس والكوادر المساندة

عدد مؤشرات المعيار = 14 مؤشراً

جدول (3) التقييم الكمي لمعيار هيئة اعضاء التدريس والكوادر المساندة					
عدد مؤشرات المعيار 14					
ت	المؤشرات	المستويات			
		0	1	2	3
1	للمؤسسة آلية شفافة لاختيار أعضاء هيئة التدريس والكوادر المساندة.				√
2	للمؤسسة دليل واضح ومعلن خاص بأعضاء هيئة التدريس والكوادر المساندة.				√
3	للمؤسسة خطة لتوفير العدد الكافي من أعضاء هيئة التدريس والكوادر المساندة المؤهلين لتنفيذ برامجها.			√	
4	للمؤسسة آليات لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والكوادر المساندة.				√
5	للمؤسسة آليات تلتزم من خلالها بتقديم الخدمات التقنية المناسبة لأعضاء هيئة التدريس والكوادر المساندة بشكل مستمر.			√	
6	للمؤسسة آلية تضمن حقوق أعضاء هيئة التدريس والكوادر المساندة.				√
7	للمؤسسة خطط لتنمية القدرات المهنية لأعضاء هيئة التدريس والكوادر المساندة وتطويرها.			√	
8	للمؤسسة آليات تمكن الطلاب من التواصل مع أعضاء هيئة التدريس.			√	
9	للمؤسسة آليات لدعم أعضاء هيئة التدريس في نشر أبحاثهم.				√
10	للمؤسسة ملف أكاديمي لكل عضو هيئة التدريس قاروغير قار. يتضمن السيرة الذاتية والمؤهل العلمي معترف به من الجهة المختصة، و النشاطات العلمية و التدريسية.				√
11	للمؤسسة آلية تتيح الفرص بشكل عادل لمشاركة أعضاء هيئة التدريس في اللجان العلمية المؤقتة و الدائمة.				√
12	للمؤسسة آلية شفافة للتعامل مع شكاوي أعضاء هيئة التدريس.			√	
13	للمؤسسة آلية للتعامل مع السرقات العلمية و المخالفات الأخرى المتعلقة بأعضاء هيئة التدريس و الكوادر المساندة و الباحثين.				√
14	للمؤسسة آلية لتوفير الامكانيات المادية اللازمة لأعضاء هيئة التدريس و الكوادر المساندة التي تمكنهم من أداء واجهم.			√	
	المجموع	0	0	12	21
	مجموع النقاط التي تحصل عليها المعيار				37
	النسبة المئوية للمعيار				66.07%

الجوانب التي تحتاج لتحسين، وأولويات العمل في معيار أعضاء هيئة التدريس

- يحتاج عضو هيئة التدريس الى خدمات دعم مهنية وتقنية ويجب أن توضع في الخطط المستقبلية.
- استكمال دليل إجراءات أعضاء هيئة التدريس عن طريق توحيد طرق اختيار أعضاء هيئة التدريس سواء المغتربين او المتعاونين بحيث يتم التحكم في الاختيارات بدقة وصولاً الى ضمان جودة الاختيار.

- الاعلان عن الحاجة الى اعضاء هيئة تدريس في وسائط الاعلام المختلفة قبل اللجوء للتعاون المباشر مع وضع آلية لعمل المتعين الحديث .
- عمل خارطة اكااديمية بخطة استراتيجية تحدد الحاجة لأعضاء هيئة التدريس وطريقة تحقيقها.
- كم عدد اعضاء هيئة التدريس الذين سيتم ايفادهم الفصل القادم؟ وكم سيكون العجز الذي سيحصل بسبب ايفادهم؟
- لسد هذا العجز هل يتم ذلك بالتعاقد مع مغتربين محليا ام عن طريق الاستجلاب ؟ وما هو الحل الأمثل ؟ وما هو انسب الاوقات لذلك؟
- اعداد برنامج زمني للموفدين للحصول على أي درجة علمية ومتابعتهم قبل بداية كل فصل واستشراف تخرجهم درأ للتأخير وسدا للعجز .
- متابعة تجديد الخارطة دوريا وفقا لأعداد الطلاب الناجحين والمتخرجين والجدد لتقييم الحالة وتقويمها
- على الكلية وادارات البرامج بكلية التربية وضع خطة لتوفير مكاتب لأعضاء هيئة التدريس القارين. ومتابعة تنفيذ الخطة الاستراتيجية للكلية فيما يتعلق بالهدف الاستراتيجي تطوير البنية التحتية للكلية، و الهدف الفرعي المتعلق باستحداث مكاتب لأعضاء هيئة التدريس و التقيد بالنسب المعيارية للمساحات الواردة في دليل المركز الوطني لضمان الجودة.
- فرض ومتابعة تحديد ساعات مكتبية لكل استاذ تمكن الطالب من الالتقاء بأستاذه تحفيزا للإبداع وتشجيعا على التآلق ودفع أعضاء هيئة التدريس المتعاونين على الحضور باكرا قبيل المحاضرة والانتظار بعد نهايتها لمناقشة طلابهم.
- تكليف أعضاء هيئة التدريس للقيام بالأنشطة والخدمات المجتمعة واتاحه الفرصة بشكل عادل بينهم للمشاركة في اللجان العلمية والثقافية.
- دعم تمويل مشاريع الأبحاث ضمن مجال اهتمام أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج.
- تقديم خدمات المتصلة بالنشر مثل إرشادات النشر في المجالات العلمية المحكمة الدولية.
- خلق برامج تسجيل براءات الاختراع وتسويق النشر.

وصف دراسة معيار البرامج التعليمية

عدد مؤشرات المعيار = 19 مؤشراً

يوجد بالكلية 11 برنامج تعليمي: (5) منها بكالوريوس وهي برنامج الرياضيات، برنامج الكيمياء، وبرنامج الأحياء،

وبرنامج الفيزياء، وبرنامج الحاسوب. كما يوجد بالكلية (6) برامج ليسانس وهي برنامج اللغة العربية وبرنامج اللغة الانجليزية، وبرنامج التربية الخاصة، وبرنامج التربية الفنية، وبرنامج رياض الاطفال، وبرنامج معلم فصل. ويوجد بالكلية قسم التربية وعلم النفس وهو ليس برنامج يعطي شهادة جامعية بل هو قسم مساند لجميع اقسام الكلية يقدم لها تدريس المقررات التربوية 11 مقرر.

واعتمدت خطة التدقيق الداخلي في الدراسة الذاتية على اقتصار معيار البرامج التعليمية (19 مؤشر) لتقييم البرامج

11 بالكلية وقد تشكلت لهذا الغرض 6 لجان تدقيق داخلي تتكون كل لجنة من 2-4 اعضاء من مختلف منتسبي الكلية (أساتذة، واداريين، وموظفين) ومن بينها اعضاء من فريق الدراسة الذاتية، لتقييم البرامج 11 وقسم التربية وعلم النفس لدى توفر متطلبات الجودة التي تحقق المؤشرات 19 لمعيار البرامج التعليمية وكانت النتائج حسب جدول (4 - 1) التالي:

جدول (1-4) نتائج التدقيق الداخلي لكل برنامج											
البرنامج	الرياضيات	الفيزياء	الكيمياء	الاحياء	الحاسوب	اللغة العربية	اللغة الانجليزية	التربية الخاصة	التربية الفنية	رياض الاطفال	معلم فصل
مجموع النقاط	57	57	57	61	62	56	54	59	58	53	53
النسبة المئوية	%75	%75	%75	%80.26	%81.58	%73.68	%71.05	%77.63	%76.32	%69.74	%69.74
النسبة النهائية لمعيار البرامج التعليمية						% 75					

معايير البرامج التعليمية التقييم الكمي (75 %)

البرامج التعليمية					
جدول (2-4) التقييم الكمي لمعايير البرامج التعليمية					
عدد مؤشرات المعيار 19					
ت	المؤشرات	المستويات			
		0	1	2	3
1	البرامج التعليمية للمؤسسة تتوافق مع رسالتها وأهدافها.			√	
2	للمؤسسة آلية تعتمد فيها على المختصين في تصميم برامجها التعليمية.		√		
3	البرامج التعليمية للمؤسسة تلبى احتياجات المجتمع وسوق العمل.		√		
4	للمؤسسة شروط ومتطلبات قبول محددة لكل برنامج. ومصاغة بشكل واضح في وصف البرنامج.	√			
5	للمؤسسة آليات تمكن الطلاب الجدد من الاطلاع على طبيعة ومتطلبات البرامج التي يرغبون الالتحاق بها، وتقديم الإرشاد الأكاديمي بالخصوص.	√			
6	للمؤسسة آليات تمكن الطلاب الانتقال من وإلى البرامج التعليمية.	√			
7	للمؤسسة آلية لمراجعة سياسة القبول بشكل دوري مع المعنيين وأصحاب العلاقة بما في ذلك أرباب العمل.		√		
8	لدى المؤسسة العدد الكافي من الموظفين المؤهلين لتقديم خدمات الدعم الطلابي.		√		
9	للمؤسسة آلية لتزويد الطلاب بنشرة تعريفية تتضمن معلومات كافية حول خدمات الدعم الطلابي والرعاية المتوفرة لهم.		√		
10	للمؤسسة آلية تلزم إدارات البرامج باتباع نظام الإشراف الأكاديمي والريادة العلمية بما يتناسب مع طبيعة كل برنامج.		√		
11	تستند المؤسسة إلى معايير أكاديمية أو مقارنة مرجعية في وصف وتوصيف برامجها التعليمية ومقرراتها الدراسية.	√			
12	للمؤسسة آليات التعامل مع الطلاب المتعثرين والمتفوقين في البرامج التعليمية.		√		
13	للمؤسسة آليات منشورة حول متطلبات حضور الطلبة والالتزام بالمواعيد، وتعتمد إجراءات وأنظمة فعالة لتنفيذها.	√			
14	للمؤسسة لائحة خاصة بالدراسة والامتحانات ملتزمة بتطبيقها.	√			
15	للمؤسسة آلية تلزم إدارات البرامج، بالمراجعة الدورية لبرامجها وتحديثها.		√		
16	تضمن المؤسسة توازن المقررات التخصصية والتربوية والمقررات العامة بالبرامج التعليمية.	√			
17	للمؤسسة آلية تلزم إدارات البرامج باستطلاع آراء الطلاب في جودة العملية التعليمية وتوظيف نتائجها في التحسين والتطوير.	√			
18	للمؤسسة آلية لتقييم برامجها التعليمية بشكل دوري.		√		
19	للمؤسسة آلية لنشر نتائج تقييم برامجها التعليمية والاستفادة منها في عمليات التحسين والتطوير.		√		
	المجموع	32	15	8	2
	مجموع النقاط التي تحصل عليها المعيار	57			
	النسبة المئوية	%75			

ملاحظات الفريق على المعيار (نقاط الضعف):

1. عدم وجود معايير واضحة لاختيار منسق البرنامج الاكاديمي ورئيس القسم .
2. لا يوجد أي دراسات او استبيانات لمدى تلبية مخرجات البرنامج لحاجات سوق العمل.
3. ضعف في توثيق مراسلات القسم و اعمال منسقي القسم.
4. ضعف آلية إدارة البرنامج، للمراجعة الدورية لبرنامج وتحديث هذه الآلية.
5. لا يوجد نشرة تعريفية تتضمن معلومات كافية حول خدمات الدعم الطلابي و الرعاية المتوفرة لهم، رغم وجود دليل للقسم يحتاج للإشارة إلى خدمات الدعم التعليمية فيه.
6. لا يوجد خطط لتلبية احتياجات اعضاء هيئة التدريس التدريبية.

توصيات الفريق حول المعيار (مقترحات التحسين):

1. تحتاج الرؤية والرسالة والأهداف إلى مراجعة دورية
2. إشراك جميع مكونات العملية التعليمية في البرنامج لتعطي مضمون أشمل لما يقدمه البرنامج التعريف بالرؤية والرسالة والأهداف لدى أعضاء هيئة التدريس والطلاب والجهات ذات العلاقة.
3. يحتاج البرنامج لوضع خطة واضحة معتمدة لتدريب اعضاء هيئة التدريس.
4. يحتاج البرنامج إلى ادخال وسائل محددة لتنمية التعليم الذاتي وتحفيز الطلاب على ذلك.
5. زيادة تفعيل آليات التقويم الدوري للمناهج وعمليات التعليم والتعلم و الاستفادة من نتائج التقويم لتطوير المناهج وتحسين القدرات التنافسية للبرنامج.
6. يحتاج القسم لتحليل نتائج آليات التقييم المنفذة للبرنامج التعليمي بشكل دوري و الاستفادة منها.
7. وضع كل مكونات البرنامج التعليمي في ملف واحد يشمل مواصفات البرامج ومقرراته وخططه بما يخدم فعالية وجود هذه المستندات وجعلها في متناول جميع مكانات العملية التعليمية بالبرنامج.

وصف دراسة معيار الشؤون الطلابية

عدد مؤشرات المعيار = 21 مؤشراً - مؤشر واحد لا ينطبق

عدد المؤشرات = 20 مؤشراً

جدول (5) التقييم الكمي لمعيار الشؤون الطلابية						
عدد مؤشرات المعيار 21						
ت	المؤشرات					
	المستويات	0	1	2	3	4
1					√	للمؤسسة آليات قبول تنسجم مع رسالتها وأهدافها وخططها التنفيذية.
2					√	للمؤسسة آلية لقبول الطلاب ومناسبة لقدرتها الاستيعابية.
3					√	يتوفر بالمؤسسة العناصر البشرية المؤهلة لمساعدة الطلاب على إتمام إجراءاتهم.
4						لا ينطبق
5					√	للمؤسسة آلية لتوفير الدعم المناسب للطلاب المعاقين.
6					√	المؤسسة تلتزم بنشر قوائم الخريجين على موقعها الإلكتروني دورياً.
7					√	للمؤسسة آلية الإرشاد وتنسيب الطلاب للتخصصات المختلفة.
8					√	للمؤسسة قاعدة بيانات لطلابها.
9					√	المؤسسة تحتفظ بملف إداري لكل طالب.
10					√	المؤسسة تحتفظ بالسجلات الأصلية للطلاب.
11					√	للمؤسسة وسائل و أماكن لحفظ النسخ الاحتياطية لسجلات الطلاب.
12					√	للمؤسسة آلية تكفل سرية معلومات الطلاب.
13					√	للمؤسسة آلية تنظم عملية إطلاع الطلاب على سجلاتهم.
14					√	للمؤسسة آليات لاختيار وتسمية المرشد الأكاديمي أو الرائد العلمي.
15					√	للمؤسسة سجلات تبين نتائج التحصيل المعرفي للطلاب.
16					√	للمؤسسة آليات للطعن والتظلم و الشكاوي الطلابية.
17					√	المؤسسة تلتزم بتقديم الدعم اللازم للأنشطة الطلابية.
18					√	المؤسسة توفر الخدمات الصحية الأساسية للطلاب.
19					√	للمؤسسة آلية تمكن الطلاب من المشاركة في صناعة القرارات وحل المشكلات.
20					√	للمؤسسة آلية لتوثيق معاملات الطلاب المتعثرين والمتفوقين.
21					√	للمؤسسة وحدة لمتابعة الخريجين.
					√	للمؤسسة آليات لمعرفة مدى ملائمة برامجها لمتطلبات سوق العمل من وجهة نظر خريجها.
	28	24	4	0	0	المجموع
	56					مجموع النقاط المتحصل عليها
	%70					النسبة المئوية للمعيار

توصيات الفريق حول المعيار (مقترحات التحسين):

- زيادة تفعيل آليات التقييم الدوري للإرشاد الأكاديمي وغيرها من المهام والاستفادة من نتائج التقييم لتطوير وتحسين القدرات التنافسية للبرنامج.

- وجود دليل الكلية وكذلك العمل جاري على استكمال دليل لكل قسم، يحتوي على حقوق وواجبات الطلاب وأنظمة القبول والدراسة والامتحانات ، ونظام العقوبات التأديبية، إلى جانب الخطة الدراسية والمقررات وتوصيفها المصغر. ضرورة العمل الجاد والمتواصل لإتمام دليل القسم وطباعته في اقرب وقت ممكن.
- ضرورة تشجيع الطلاب على البحث والابتكار في مجال التخصص لكل برنامج تعليمي.
- ضرورة مراجعة سياسة القبول وبشكل دوري الخاص بمكتب التسجيل والقبول بالكلية، بحيث يتم قبول الطلاب وفق الضوابط وشروط النافذة لمعايير التنسيب والقدرة الاستيعابية للبرنامج.
- تفعيل استخدام وسائل التكنولوجيا الحديثة (الحاسوب – انترنت- التعليم و التعلم بمساعدة الحاسوب...إلخ).
- تفعيل النشاط الطلابي من خلال إقامة مناشط طلابية بالبرنامج وذلك عن طريق اتحاد الطلاب بالكلية. تكاد تكون الأنشطة الطلابية معدومة في كل برامج الكلية ومن خلال العينات العشوائية من اللقاءات الطلابية تبين عدم وجود أي آلية للتواصل مع الطلاب فيما يتعلق بالنشاط. يوجد بعض الأنشطة الطلابية في بعض الاقسام مثل (اللغة العربية واللغة الانجليزية والاحياء) وهي أنشطة تكاد تقتصر على العروض الادبية والاحتفاليات في المسرح، إلى جانب الزيارات الخارجية العلمية لقسم الاحياء. يوجد ضعف عام عند كل ادارات البرامج 11 في الاهتمام بالنشاط الطلابي (الرياضي و الثقافي) بسبب قلة الامكانيات، وعدم استقلالية الكلية المالية وارتباطها بتمويل الجامعة لها،
- يوجد بالكلية وحدة للخريجين تابعة لمكتب مسجل الكلية وتقوم هذه الوحدة بمتابعة وإنهاء إجراءات إفادات وكشوفات الدرجات الخاصة بالخريجين، كما تقوم الكلية بتكريم الخريجين في احتفال يقام على مستوى الكلية بين الفترة و الفترة وليس كل عام. حيث أخرج حفل تخرج قامت به الكلية في ربيع 2017م حيث ثم في هذا الحفل تخرج 6 دفعات في حفل كبير واحد. بسبب قلة امكانيات الكلية، وعدم الاهتمام بهذا النشاط حيث لا يوجد آلية لتنظيم احتفاليات التخرج على مستوى الكلية سنويا. ولا توجد آليات واضحة ومعتمدة بشأن متابعة الخريجين بعد إنهاء إجراءات التخرج من حيث الكفاية والتنوع في المخرجات لسد سوق العمل، حيث يفتقد البرنامج إلى وجود آليات تواصل مع الخريجين ومتابعتهم بعد التخرج، إلا انه توجد صفحة على موقع التواصل الاجتماعي خاصة بخريجين الكلية تسمى رابطة خريجي كلية التربية، وهي رابطة غير مفعلة ولا يوجد لها نشاطات واضحة في الكلية. واخيرا لا يتم نشر قوائم الخريجين وتحديثها على الموقع الالكتروني بالكلية. يوجد تواصل مع جهات سوق العمل، على سبيل المثال: الاستبيانات التي ترسل لمدرء المدارس الذي يعمل بها خريجي الكلية. لمعرفة مدى جودة الخريج من

وجهة نظرا رباب العمل. إلى جانب تنفيذ استبيانين اثنين لمعرفة مدى جودة العملية التعليمية وتقييم الهيئة التدريسية من وجهة نظر خريجي الكلية.

■ كما لا توجد لجنة الإرشاد الأكاديمي على مستوى الكلية، بل نظام يقوم على توزيع الطلاب على المشرفين الأكاديميين من اساتذة القسم ويقوم بمهمة التوزيع رئيس القسم. حيث يقوم المشرف الأكاديمي بكل مهام الاشراف و المتابعة الأكاديمية للطلاب مدة دراسته في الكلية. تفعيل نظام الارشاد بما يضمن تحليل ملفات الطلاب واكتشاف الطلبة المتميزين من ذوي المواهب وفي الجانب الاخر الطلبة المتعثرين لتوفير الدعم والمساندة لكلا الفئتين.

■ يوجد منظومة الدراسة و الامتحانات مربوطة بمنظومة الجامعة وكذلك منظومة التسجيل التابعة لمسجل الجامعة. تحتاج لتوفير دعم للطلاب بتوفير اجهزة حاسوب و شبكة انترنت وقاعة خاصة لمساعدة الطلاب على الدخول للمنظومة لأجراء عملية التسجيل وفتح القيد و ايقاف القيد والتنزيل والإسقاط والإضافة، وهذه العمليات يجد الطالب صعوبة في اتمامها بسبب الظروف الحالية التي تمر بها البلاد

■ عدم وجود الخدمات الصحية الاساسية للطلاب بالكلية، رغم وجود مستوصف جامعي مجهز بجميع الامكانيات إلا ان موقع الكلية بعيد عن المباني الرئيسية لجامعة طرابلس، الأمر الذي يضعف إمكانية الاستفادة من خدماته، لذلك ضرورة تفعيل عيادة الكلية وتجهيزها بما يتناسب مع عدد الطلاب بالكلية، وتعيين طبيب و فريق تمريض ومساعدين وفنيين وسيارة اسعاف في اقرب وقت ممكن.

■ للمؤسسة آلية تمكن الطلاب من المشاركة في صناعة القرارات وحل المشكلات.

وصف دراسة معيار المرافق وخدمات الدعم التعليمية

عدد مؤشرات المعيار = 29 مؤشراً - 2 لا ينطبق ، عدد المؤشرات = 27 مؤشراً

جدول (6) التقييم الكمي لمعيار المرافق وخدمات الدعم التعليمية

عدد مؤشرات المعيار 29

ت	المؤشرات	المستويات				
		4	3	2	1	0
1	للمؤسسة مساحة ومباني تحقق أهدافها التعليمية والتربوية والبحثية.			√		
2	للمؤسسة ما يثبت ملكيتها لأصولها الثابتة والمنقولة، أو امتلاكها الحق القانوني في استخدام المباني والمرافق لتقديم خدماتها.			√		
3	للمؤسسة خطط لصيانة مبانيها ومرافقها.	√				
4	للمؤسسة آلية تضمن الإلتزام المستمر بمتطلبات المباني والمرافق الصادرة عن المركز.	√				
5	للمؤسسة قواعد للأمن والسلامة بالمعامل والورش والمختبرات.	√				
6	المؤسسة توفر الإرشادات العامة حول الأمن والسلامة للطلاب والعاملين والزوار.	√				
7	للمؤسسة مخازن تتوفر فيها الخصائص والشروط المطلوبة.			√		
8	للمؤسسة آلية لمراقبة ومتابعة المقاهي والمطاعم والعاملين بها وفقاً للشروط الصحية.	√				
9	المؤسسة توفر التكييف والتدفئة والتهوية الكافية داخل المرافق والأبنية.	√				
10	المؤسسة تيسر لمنتسبيها بمن فهم المعاقين إمكانية الوصول واستعمال المرافق والأبنية وأماكن الدراسة.				√	
11	المؤسسة تعمل على توفير المساحة الشخصية الكافية لأعضاء هيئة التدريس من أجل تحضير المحاضرات، والعمل مع الطلاب وتقديم الاستشارات.				√	
12	المؤسسة توفر مساحات وأماكن كافية لراحة منتسبيها من مرافق وأماكن للصلاة.			√		
13	المؤسسة تعمل على توفير أماكن للطلبة وأعضاء هيئة التدريس لتأمين ممتلكاتهم الشخصية. بما فيها مواقف للسيارات.			√		
14	المؤسسة توفر المرافق الخاصة بالأنشطة الترفيهية والرياضية والأعمال الإبداعية.			√		
15	المؤسسة توفر المساحات الشخصية الكافية والأماكن اللازمة للكوادر المساندة.	√				
16	الموقع الإلكتروني والمواد المطبوعة للمؤسسة توفر وصفاً دقيقاً لموقعها، ومرافقها ومبانيها، والتسهيلات المتوفرة، وطبيعة مواردها، والخدمات التي تقدمها.	√				
17	للمؤسسة آليات فعالة لتحديث المعلومات على الموقع الإلكتروني بشكل منتظم.	√				
18	للمؤسسة آلية لتقييم خدمات الدعم الطلابي بشكل دوري.			√		
19	للمؤسسة أنظمة وطرق فعالة للتواصل مع الطلبة خارج أوقات الدوام الرسمي.	√				
20	السكن الجامعي الطلابي نظيف وأمن وذو مستوى كاف لتلبية احتياجات الطلاب.	لا ينطبق				
21	للمؤسسة آلية للعناية بالسكن الجامعي.	لا ينطبق				
22	يشرف على النشاطات التي تنظمها المؤسسة مسؤول يتمتع بالكفاءة والخبرة.	√				
23	إدارة المكتبة بالمؤسسة تدار بكوادر كافية يتمتعون بالخبرة المناسبة.			√		
24	مكتبة المؤسسة تحتوي المصادر التعليمية المناسبة (ورقية وإلكترونية) بما فيها الكتب العامة والموسوعات والمعاجم والمجلات والدوريات.			√		
25	للمكتبة نظام إعارة جيد.	√				
26	مكتبة المؤسسة أوقات عمل مناسبة وكافية ومعلنة.	√				
27	للمؤسسة آلية لتطوير وتحسين خدمات المكتبة.	√				
28	للمؤسسة العدد الكافي من الحواسيب ذات المواصفات المناسبة.				√	
29	المؤسسة توفر البرمجيات الحديثة والمناسبة.				√	

0	43	27	1	0	المجموع
71					مجموع النقاط التي تحصل عليها المعيار
%65.74					النسبة المئوية

توصيات الفريق حول المعيار (مقترحات التحسين):

1. وضع خارطة مرافق البرنامج بالمدخل الرئيسي للمرافق وزيادة اللوحات الإرشادية ووضعها في المكان المناسب.
2. ضرورة إعادة النظر في تطوير تأثيث القاعات في كم وكيف يفوق المتوسط في الجودة متمثلاً في (مقاعد مكيفات - ستائر سبورات- أدوات عرض - حواسيب - ربط بشبكة المعلومات الدولية).
3. إعادة تنظيم محطات وقوف السيارات وتقسيمها إلى عدة أماكن جزء يخص هيئة التدريس والموظف والطالب بما يستوفي حاجة الجميع تحدد بأرقام على أن يكون لبرنامج إدارة الأعمال محطة خاصة .
4. زيادة عدد أماكن تجمع الطلبة ساعة فراغهم كالنوادي أو المظلات للحماية من حر الشمس وبرد الشتاء وبما لا يضايق زملائهم الدارسين أو الممتحنين.
5. وضع خطة متكاملة للأمن والسلامة وتفعيلها. رغم أنه هذه القضية وضعت كأحد أهم القضايا الأساسية للخطة الاستراتيجية التي تقوم الكلية بإعدادها تزامناً مع إجراء الدراسة الذاتية.
6. وضع خطة صيانة المبنى للتنفيذ. رغم أنه هذه القضية وضعت كأحد أهم القضايا الأساسية للخطة الاستراتيجية (2021- 2025) التي تقوم الكلية بإعدادها تزامناً مع إجراء الدراسة الذاتية.
7. وضع دراسة متكاملة وشاملة للاحتياجات التوسيعية للمبنى وإنشاء مباني جديدة تضم مكاتب أعضاء هيئة التدريس ودورات مياه ومعامل ومختبرات للأقسام (الفيزياء، الأحياء، الكيمياء، الحاسوب) حيث تفتقر هذه المعامل لأبسط معايير الجودة، فهي مصممة كمعامل مدرسية للتعليم الثانوي وليس للتعليم الجامعي. رغم أنه هذه القضية وضعت كأحد أهم القضايا الأساسية للخطة الاستراتيجية (2021- 2025) التي تقوم الكلية بإعدادها تزامناً مع إجراء الدراسة الذاتية.
8. ضرورة وجود مكتبة فعالة تفي بالغرض التعليمي لجميع برامج الكلية مدعم بدوريات ومنظومة الكترونية. رغم أنه تطوير المكتبة وإجراء الأعمال التوسيعية بها وتجهيزها بقاعة بها أجهزة حاسوب تتناسب مع عدد الطلاب وأعضاء هيئة التدريس وشبكة الانترنت وضعت كأحد أهم القضايا الأساسية للخطة الاستراتيجية (2021- 2025) التي تقوم الكلية بإعدادها تزامناً مع إجراء الدراسة الذاتية.
9. توفير متطلبات وتجهيزات وادوات واجهزة لمعامل الحاسوب الثلاثة.

10. ضرورة تطوير وتحديث موارد الخدمات التعليمية وتقويمها دوريا ومناقشة التقويم مع الإدارات المختصة للاستفادة منها في تطوير فعاليات البرنامج.
11. ضرورة تحديث صفحة الكلية وكذلك المعلومات عن اقسام وادارات الكلية على موقع الكلية و الجامعة.
12. تحتاج الكلية الى تطوير خدمات الدعم التعليمية و تحديثها. من خدمات تصوير ومبيعات كتب وغيرها.
13. تفعيل مستوصف الكلية ومدته بالطاقم الطبي الذي يتناسب مع عدد الطلاب بالكلية.

وصف دراسة معيار البحث العلمي

عدد مؤشرات المعيار = 18 مؤشراً

جدول (7) التقييم الكمي المعيار السابع البحث العلمي					
عدد مؤشرات المعيار 18					
المؤشرات					ت
4	3	2	1	0	
	√				1
			√		2
√					3
√					4
			√		5
	√				6
			√		7
	√				8
			√		9
√					10
√					11
	√				12
√					13
			√		14
	√				15
	√				16
√					17
			√		18
24	18	0	5	0	المجموع
47					مجموع النقاط المتحصل عليها المعيار
%65.28					النسبة المئوية

توصيات الفريق حول المعيار (مقترحات التحسين):

- يوجد في الكلية قسم البحوث والاستشارات والتدريب يهتم بالنشاط البحثي وخدمة المجتمع والتدريب والامن والسلامة في المختبرات والمعامل ومبنى الكلية ، له هيكل تنظيمي ويترأسه الدكتورة: انتصار الشريف بقرار من عميد الكلية وهو تابع لمركز البحوث والاستشارات والتدريب بالجامعة. كما توجد في هذا القسم

- منسقي البحوث و الاستشارات للأقسام العلمية، إلا أن الحركة العلمية في الكلية مرتبطة بإجراءات الترقية فقط، ويحتاج القسم لتطوير العملية البحثية داخل الكلية بما يتماشى مع مؤشرات الجودة في معيار البحث العلمي،
2. وتوجد مجلة علمية مُحكمة في الكلية، تتعامل مع محكمين محليين وإقليميين ، ويسمح بالنشر فيها من قبل بحاث إقليميين مع الاولوية للبحاث المحليين و اساتذة الكلية، كما تفتقر الجامعة و الكلية إلى وجود لائحة خاصة بالبحث العلمي.
3. قسم البحوث و الاستشارات و التدريب بالكلية، تحت اعادة التأسيس والتنظيم ويتبع في تنظيمه محاولة توفير متطلبات الجودة في معيار البحث العلمي من المعايير الصادرة من المركز الوطني لضمان الجودة والاعتماد المؤسسات التعليم العالي، وكذلك معايير تصنيف كليات جامعة طرابلس. و المكتب بصدد حصر ابحاث اعضاء هيئة التدريس بالكلية و نسبة الانجاز في هذا المجال 40% و يحتاج لتكثيف الجهود والسرعة في الانجاز. وكذلك توثيق الكتب و المؤلفات لأعضاء هيئة التدريس، و براءات الاختراع، وكذلك جمع وتوثيق الاستشهادات لأبحاث اعضاء هيئة التدريس في (قوئل سكولر وقوئل قيت وكذلك الاستشهادات المحلية). و نسبة الانجاز عند اطلاع لجنة التدقيق الداخلي لأعمال ومحاضر اجتماع ووثائق واحصائيات القسم 50% في هذا الصدد،
4. وضع قسم البحوث و الاستشارات و التدريب بالكلية خطة بحثية طموحة وخطة تدريبية لأعضاء هيئة التدريس والكوادر المساند والموظفين و الاداريين بدء فعليا بتنفيذ بعض الورش و الدورات لتنمية المهنية و تطوير مهارات موظفي الكلية. ولكن تحتاج هذه الخطة للدعم المادي من قيادات الكلية و الجامعة من اجل التنفيذ، حيث قلة الامكانيات المادية للكلية تعرقل التنفيذ.
5. قام القسم بتطبيق عدة استبيانات لمعرفة مدى امتلاك اعضاء هيئة التدريس لحساب في قوئل سكولر وريسرش قيت، حيث قامت رئيسة القسم بوضع خطوات فتح حساب في قوئل سكولر في مجموعة الفاير التي تضم 152 من اعضاء هيئة التدريس بالكلية، وكذلك استبيانات لمعرفة الحاجات التدريبية لكل من (الموظفين و اعضاء هيئة التدريس و الكوادر المساندة) ووضع خطة للتدريب بناء على نتائج الاستبيانات).
6. وكل هذه الجهود تحتاج للمتابعة و التقييم و الاستمرارية ، و التطوير و التحسين المستمر.

وصف دراسة معيار خدمة المجتمع والبيئة

عدد مؤشرات المعيار = 10 مؤشراً

جدول (8) التقييم الكمي لمعيار خدمة المجتمع والبيئة						
عدد مؤشرات المعيار 10						
ت	المؤشرات	المستويات				
		4	3	2	1	0
1	للمؤسسة مكتب خاص يتولى تنسيق برامجها لخدمة المجتمع والبيئة.		√			
2	للمؤسسة آلية للتعرف على مشاكل المجتمع المحلي والبيئة المحيطة.			√		
3	للمؤسسة آليات لنشر وتعزيز القيم الايجابية: الدينية، الاخلاقية، الوطنية، والانسانية.		√			
4	تعد المؤسسة تقريراً سنوياً يتضمن تفاصيل الخدمات المجتمعية التي شاركت بها.	√				
5	للمؤسسة آلية لاستطلاع ومعرفة رأي المجتمع في ما تقدمه من خدمات مجتمعية وبيئية للاستفادة منها في تطوير عملياتها.		√			
6	للمؤسسة آليات للتعامل مع النفايات ومخلفات المعامل والورش للمحافظة على سلامة البيئة.		√			
7	للمؤسسة آلية للمساهمة في نشر المعرفة وثقافة الاهتمام بالبيئة داخل المجتمع.	√				
8	للمؤسسة آلية تسهم من خلالها مع مؤسسات المجتمع الأخرى في تنفيذ المشاريع التنموية الاقتصادية والاجتماعية.			√		
9	للمؤسسة آلية للتواصل مع المنظمات والمؤسسات والاتحادات والروابط العلمية المختلفة بالداخل والخارج من أجل دعم المجتمع.		√			
10	للمؤسسة آلية لنشر المعلومات حول تجاربها وممارساتها الجيدة. والمشاركة الفاعلة مع المؤسسات المناظرة.		√			
	المجموع	8	18	2	1	0
	مجموع الكلي للنقاط التي تحصل عليها المعيار	29				
	النسبة المئوية	%72.5				

ملاحظات الفريق على المعيار (نقاط الضعف):

1. عدم وجود آلية للتعرف على مشاكل المجتمع المحلي والبيئة المحيطة.
2. عدم وجود آليات لنشر وتعزيز القيم الايجابية: الدينية، الاخلاقية، الوطنية، والانسانية. وتعتمد الكلية على العشوائية والمبادرات الفردية.
3. عدم وجود آلية لاستطلاع ومعرفة رأي المجتمع في ما تقدمه من خدمات مجتمعية وبيئية للاستفادة منها في تطوير عملياتها.
4. عدم وجود آلية تسهم من خلالها مع مؤسسات المجتمع الأخرى في تنفيذ المشاريع التنموية الاقتصادية والاجتماعية.

5. العمل على ايجاد آلية للتواصل مع المنظمات و المؤسسات والاتحادات و الروابط العلمية المختلفة بالداخل و الخارج من أجل دعم المجتمع.

توصيات الفريق حول المعيار (مقترحات التحسين):

1. لا توجد في الجامعة إدارة أو قسم بهذا الاسم يهتم بالنشاط المجتمعي للجامعة ، بل توجد وحدة تتولى البحث العلمي، وبالنسبة لكلية التربية تم تسمية منسق لخدمة المجتمع يتبع قسم البحوث والاستشارات و التدريب، يوجد بعض الأنشطة المجتمعية في اطار خدمة الكلية لمجتمعها من خلال عدة أنشطة فردية يقوم بها اعضاء هيئة التدريس بشكل فردي أو من خلال مكتب البحوث و الاستشارات و التدريب بالكلية. وهو التقرير السنوي عن الخدمة المجتمعية للجامعة متضمن التقرير السنوي للكلية التي ارسل من قبل مكتب ضمان الجودة بالكلية لمكتب ضمان الجودة بالجامعة عن 2019م. وتم اصداره ونشره.
2. لا يوجد بالكلية نفايات خطيرة وتحتاج لآليات التخلص منها، رغم وجود اساليب وطرق متبعة في معامل الفيزياء و الكيمياء و الاحياء للتخلص من النفايات الغير خطيرة. وتحتاج الكلية لوضع آليات موثقة وقابلة للتنفيذ.
3. يوجد ببعض اقسام الكلية (كقسم اللغة العربية و قسم اللغة الانجليزية و قسم الاحياء و قسم رياض الاطفال و قسم التربية الخاصة) بعض المساهمات في نشر المعرفة وثقافة الاهتمام بالبيئة داخل المجتمع، تحتاج من الكلية ايجاد آليات محددة و توثيق هذه المساهمات، تعمل منسق خدمة المجتمع بمكتب البحوث ز الاستشارات و التدريب بالكلية عليها.
4. يوجد بالكلية آلية لنشر المعلومات حول تجاربها وممارساتها الجيدة. عن طريق التقرير السنوي و موقع الكلية ووسائل الاعلام و التواصل الاجتماعي، وتحتاج الكلية لتوثيق هذه الآلية في دليل قسم البحوث و الاستشارات و التدريب التي يعمل المكتب على انجازه وهو من ضمن خطة المكتب للعام 2021/2020م. والقسم يحتاج لدعم القيادات العليا بالكلية و الجامعة من اجل القيام بدوره في مجال البحوث وخدمة المجتمع و التدريب.

– تقرير الكلية عن خدمة المجتمع للعام 2019 المذكور من ضمن تقرير الجامعة عن خدمة المجتمع لنفس السنة كما هو موضح في الجدول التالي:

ت	الكلية/ القسم	النشاط (ندوة/ مؤتمر/ محاضرة/ غيرها)	المكان/ التاريخ	عنوان العرض	اسم المحاضر
1	قسم التربية الخاصة	محاضرة	كلية التربية	معلومات عن التوحد	د / عادل زقلام
2	قسم التربية الخاصة	محاضرة	مدرسة الحرية -ضمن نشاطات جمعية لا تقنطوا في اليوم العالمي للتوحد	دور الاسرة في التواصل لدي أطفال التوحد	ا/ فاطمة محمد عثمان
3	قسم التربية الخاصة	نشاط تعليمي / ترفيهي	كلية التربية	الاحتفال باليوم العالمي للتوحد	نشاط طلابي بمشاركة منسق النشاط بالقسم وكذلك عدد من المراكز التعليمية لذوي الاحتياجات الخاصة
4	قسم التربية الخاصة	نشاط ترفيهي	هاي لاند	نشاط عام	نشاط طلابي بمشاركة منسق النشاط بالقسم
5	قسم التربية الخاصة	نشاط تعليمي ترفيهي	منتزه الضواحي	الاحتفال باليوم العالمي للإعاقة	نشاط طلابي بمشاركة منسق النشاط بالقسم
6	قسم التربية الخاصة	نشاط ترفيهي	جمعية النور للمكفوفين	الاحتفال باليوم العالمي للإعاقة	نشاط طلابي بمشاركة منسق النشاط بالقسم /ومدرسة النور للمكفوفين
7	قسم التربية الخاصة	ورشة عمل	كلية التربية	الاحتفال باليوم العالمي للإعاقة -بعنوان تصحيح الأخطاء الشائعة في التعامل مع أطفال التوحد	نشاط للقسم بالتعاون مع مركز الصفاء للصحة النفسية
8	قسم الكيمياء	محاضرة	كلية التربية	أساسيات الكيمياء التحليلية وأهم العلاقات الرياضية بالخصوص وطرق تحضير المحاليل القياسية	د. رجب علي عيسى
9	قسم الكيمياء	محاضرة	كلية التربية	مفاهيم الأكسدة والاختزال في التفاعلات الكيميائية، والتفاعلات الطاردة والماصة للطاقة	د. أبو راوي الجرنائزي
10	قسم الكيمياء	محاضرة	كلية التربية	مبادئ كيمياء عامة (الجدول الدوري) وخصائص العناصر	أ. أوبوكر الطروق
11	قسم الدراسة والامتحانات + قسم الحاسوب	إقامة عدد إحدى عشر ورشة عمل في الثقافة الالكترونية.	مسرح الكلية	الإدارة الالكترونية	أ. ليلى رمضان جويبر د. عماد الدين القماطي أ. أسامة القديري
12	قسم الدراسة والامتحانات	إقامة حفل تخرج لعدد سبعة فصول دراسية من فصل الربيع 2014م وحتى فصل الربيع 2017 م لعدد ألف خريج وخريجة بتاريخ 2017/11/11م.	صالة جوري	حفل تخرج	فريق منسقي الدراسة والامتحانات بالكلية
13	قسم الدراسة والامتحانات	الإشراف على تأسيس رابطة الخريجين لكلية التربية – طرابلس وإعداد مطوية	قسم الامتحانات	تأسيس رابطة الخريجين	أ. ليلى رمضان جويبر د. علي سليمان الزوي

			للتعريف بها وإعداد نماذج خاصة للالتساب إليها		
أ. ليلى رمضان جويبر د. فاطمة عامر الديلي	الإدارة المدرسية التقويم والقياس	مدرسة بشير الاسطي	دورات لعدد 85 منسق دراسة وامتحانات بمدارس التعليم الأساسي والثانوي (3 أيام)	قسم الدراسة والامتحانات	14
أ. ليلى رمضان جويبر	واقع كليات التربية	فندق المهاري	المشاركة في إنجاح ورش العمل مع وزارة التعليم لوضع استراتيجية عامة لكليات التربية 19 مستقبلاً	قسم الدراسة والامتحانات	15
د. عياد الزوام	أساسيات في الفيزياء	مركز التدريب والاستشارات بالجامعة	التنسيق مع وزارة التعليم في إعطاء دورات لمشرقي معامل الفيزياء بالتعليم الثانوي بمركز الاستشارات والتدريب	قسم الدراسة والامتحانات	16
د. عماد الدين القماطي أ. ليلى الحكنون أ. ليلى رمضان جويبر	WORD - EXCEL	معمل الحاسوب	إعداد دورة في كيفية استخدام الحاسب الآلي	قسم الدراسة والامتحانات	17
أ. ليلى رمضان جويبر د. عماد الدين القماطي أ. أسامة القديري	تطبيق النظام الالكتروني	معمل الحاسوب	إقامة أربعة ورش عمل.	قسم الدراسة والامتحانات	18
منظمة الزيتونة لنشر القرآن الكريم	صيانة المصحف	معمل التربية الفنية	ورشة عمل لصيانة المصحف الشريف	قسم الدراسة والامتحانات	19
نخبة من أعضاء هيئة التدريس بالكلية	في المواد التربوية واساسيات التخصص	مسرح الكلية	دورة تنشيطية لعدد 345 معلم ومعلمة من كافة التخصصات في التعليم العام	قسم الدراسة والامتحانات	20

وصف ودراسة معيار ضمان الجودة و تقييم الأداء

عدد مؤشرات المعيار = 16 مؤشراً

جدول (9) التقييم الكمي لمعيار ضمان الجودة وتقييم الاداء					
عدد مؤشرات المعيار 16					
ت	المؤشرات	المستويات			
		0	1	2	3
1	للمؤسسة ادارة خاصة للجودة وضمائها تضم كوادرات تتمتع بالكفاءة والمعرفة والخبرة في مجال ضمان جودة التعليم العالي.				√
2	لإدارة الجودة بالمؤسسة آلية لتحسين وتطوير العملية التعليمية.				√
3	للمؤسسة آلية تمكن مشاركة ادارة الجودة في صناعة القرار.				√
4	المؤسسة تلتزم بتقديم الدعم وتوفير الامكانيات اللازمة لإدارة الجودة.			√	
5	للمؤسسة آليات- في أثناء جمع البيانات لأغراض ضمان الجودة- تضمن الأخذ بأراء أصحاب العلاقة.			√	
6	للمؤسسة آليات تضمن إحالة التقارير والاحصائيات الخاصة بالعملية التعليمية سنويا من الكليات إلى ادارة الجودة.				√
7	إدارة الجودة بالمؤسسة آليات واضحة لقياس مستوى رضا الطلبة والعاملين بها.				√
8	للمؤسسة آلية للتقييم الذاتي وفق معايير الاعتماد الصادرة عن المركز بشكل مستمر.				√
9	للمؤسسة خطط للتطوير والتحسين المستمر في ضوء نتائج التقييم الذاتي.				√
10	للمؤسسة آلية تدعم التعاون والتنسيق بين مكاتب ووحدات الجودة بالمؤسسة.				√
11	للمؤسسة آلية ونماذج معتمدة لعملية تقييم أداء منتسبيها ونشرها.				√
12	للمؤسسة آلية تدعو من خلالها أصحاب المصلحة لإبداء آرائهم ومقترحاتهم لغرض التطوير والتحسين المستمر.				√
13	للمؤسسة آلية للاستفادة من نتائج عملية تقييم أداء منتسبيها، وآراء أصحاب المصلحة.				√
14	المؤسسة تعمل على تطبيق خططها التنفيذية ومراجعتها دوريا.			√	
15	للمؤسسة آلية لتحديد احتياجات التطوير المهني للعاملين.				√
16	للمؤسسة آليات لتوثيق وضمان سلامة البيانات، التي يتم جمعها من أجل إدخال أي تحسينات ضرورية وقياس أثرها.				√
المجموع		0	0	6	27
مجموع النقاط التي تحصل عليها المعيار		49			
النسبة المئوية		%76.56			

يوجد بالكلية قسم الجودة وتقييم الأداء يتبع من الناحية الفنية مدير مكتب الجودة بالجامعة ، كما يوجد 12 منسق للجودة في كل اقسام الكلية 12، ولا تزال هناك مشاكل إدارية ومالية فيما يتعلق بوظيفة الجودة وضمائها على مستوى الكلية والبرامج، حيث قامت رئيسة قسم الجودة وتقييم الأداء منذ صدور قرار بتكليفها كرئيس للقسم بالكلية:

1. الأشراف علي تطبيق معايير الجودة داخل الكلية
2. وضع خطة مكتب الجودة لتوفير متطلبات معايير الجودة من 2020/1/1 إلى 2020/12/31 وبسبب اعتصام الموظفين واعضاء هيئة التدريس وحدثو الجائحة اثر سلبا على انجاز المطلوب في الفترات المحددة بالخطة. وتوقف الدراسة واغلاق الكلية، لم يتسنى لمكتب الجودة استئناف عمله إلا من تاريخ 2020/7/15 لمحاولة العمل على تنفيذ هذه الخطة.
3. استصدار قرار من العميد رقم (9 / 2020) بتشكيل لجنة اعداد الخطة الاستراتيجية، ومازالت اللجنة مستمرة في عملها عند اجراء الدراسة الذاتية.
4. استصدار قرار من العميد رقم (9 / 2020). بتشكيل فريق الدراسة الذاتية.
5. وضع دليل لمكتب الجودة وتقييم الاداء
6. وضع الهيكل التنظيمي للمكتب و الرؤية و الرسالة واهداف ومهام المكتب.
7. تطوير آليات تقييم أداء الهيئة التدريسية و المقررات الدراسية و جودة البرامج التعليمية و القيادات العليا بالكلية من قبل (الطلاب، واعضاء هيئة التدريس، ورؤساء الاقسام، و الاداريين، و الخريجين، و ارباب العمل) باستخدام الاستبيانات عن طريق استبيان الكتروني يتم من خلال شبكات الانترنت. التالية:

- استبيان تقييم أداء الهيئة التدريسية من قبل رؤساء الاقسام
- استبيان تقييم أداء الهيئة التدريسية من قبل الطلاب
- استبيان تقييم جودة البرامج التعليمية من قبل الهيئة التدريسية
- استبيان تقييم جودة البرامج التعليمية من قبل الطلاب
- استبيان تقييم أداء القيادات العليا من قبل الهيئة التدريسية و الاداريين و الموظفين.
- استبيان تقييم رؤساء الاقسام من قبل الهيئة التدريسية
- استبيان جودة خريجي الكلية من قبل ارباب العمل
- تقرير المقرر و البرنامج حسب نموذج المركز الوطني للجودة و الاعتماد
- استبيان الرضى الوظيفي

حيث طبقت هذه الاستبيانات في شهر 8 / 2020 وتم استخراج النتائج و استخدمت نتائج الاستبيانات في تحليل الواقع في الخطة الاستراتيجية وكذلك في الدراسة الذاتية في خطة التحسين المستمر.

8. العمل مع ادارات الاقسام 12 من اجل توفير متطلبات الجودة حسب معايير الصادرة من المركز الوطني لجودة واعتماد المؤسسات التعليم العالي. حيث قام قسم الجودة مع منسقي الاقسام بما يلي:
- وضع خطة لتوفير متطلبات معايير تصنيف كليات جامعة طرابلس من أجل الاشتراك في هذا التصنيف.
- السعي لتطوير الخطة بما يتماشى مع المتغيرات الحادثة في البيئة الخارجية

• تجميع نماذج الجودة المتعلقة بالمقررات الدراسية ودراستها وتعديلها إذا لزم الأمر بما يتماشى مع معايير الجودة.

• استكمال توصيف البرامج و المقررات باستخدام نموذج الجودة

• مساعدة البرامج بوضع رؤية ورسالة واهداف البرامج التي لم تضعها بعد.

9. كما تفتقر الجامعة إلى وجود دليل يحتوي على خطوات التقويم والمراجعة الداخلية والخارجية، بالرغم من وجود وحدة مسئولة عن قضايا ضمان الجودة والتطوير الأكاديمي لمتابعة الجودة في الجامعة، ووجود قسم للجودة بالكلية ومنسقي الجودة بالبرامج التعليمية وإجراء عمليات تقويم دورية أو في فترات مختلفة. وائر ذلك بشكل واضح في عدم إيجاد وسائل مناسبة للتقويم الأكاديمي والمراجعة المستمرة واستحداث المناهج والطرق الأكاديمية الحديثة.

10. عند الاطلاع على الجانب المتعلق بجودة البرامج ومن خلال المقابلة الشخصية والاطلاع المباشر يمكن تدوين الملاحظات التالية:

- تستخدم كل البرامج رسالتها وأهدافها كأساس لتحسين الجودة.
- يشارك منسق مكتب الجودة بصورة رسمية في مجالس البرامج ويتم خلال هذه المجالس استعراض قضايا الجودة
- تدعم الكلية مكتب الجودة وفق امكانياتها .
- يوجد ببعض البرامج توصيف واضح ومحدد لمقرراتها الدراسية وتعمل البقية على استكمالها. وكذلك توصيف للبرامج لبعض منها والعمل جاري على الباقي.
- يوجد رؤية ورسالة واهداف لكل برنامج مكتوبة في دليل القسم ومنشورة في صفحات الاقسام و موقع الكلية..
- يوجد آليات تقييم العملية التعليمية ويطبق جميع الاقسام الاستبيانات الصادرة من مكتب الجود بالكلية.
- يوجد ضعف عام في التوثيق وعدم وجود آليات واضحة ومعلنة في جميع البرامج لجمع وحفظ البيانات والاحصائيات التي تجعل من ادارات البرامج اتخاذ قرارات عشوائية ووقتيّة لا تستند على تقارير وبيانات واحصائيات دقيقة.
- في حين لم تستعين كل البرامج بمراجعين خارجين في التخصص لمراجعة بنية ومحتويات البرامج، حيث لم يتم مراجعة محتويات البرامج من مقيمين خارجيين منذ اعتمادها. رغم تم تشكيل لجنة من قبل وزارة الجامعة لتوحيد مقررات كليات التربية الثلاثة التابعة لجامعة طرابلس ومن خلال التقييم ومراجعة مناهج البرامج بالكليات الثلاثة اظهرت النتائج

تفوق برامج كليتنا على مناهج البرامج المناظر في الكليات التربية (قصر بن غشير و جنزور)
واعتماد بعض البرامج مناهجها كمنهج موحد لكل الكليات الثلاثة.

الجوانب التي تحتاج لتحسين، وأولويات العمل في محور ضمان الجودة والتحسين المستمر

1. دعم قسم الجودة وتقييم الأداء بالكلية واعطائه مزيداً من الصلاحيات والامكانيات وفق رؤية ورسالة واهداف الكلية والبرامج ، والدفع به لتبني خطط وبرامج في سبيل الرقي بعملية الجودة من سلسلة من ورش العمل والملتقيات والتواصل مع ذوي الخبرة في مجال الجودة.
2. زيادة نشر ثقافة الجودة لدى مكونات البرامج الأكاديمية بما يضمن فهم أشمل لآليات وإيجابيات برنامج الجودة في البرنامج.
3. التركيز على الميثاق الأخلاقي ومتابعة العمل .
4. بناء العلاقة مع خريجي القسم بفتح المجال لتقييم أداء البرنامج من خلال مخرجاته ويساعد على الاستفادة من استمرار دعم الخريجين للقسم من خلال: إجراء استبيانات خاصة بهم، استضافة بعضهم للحديث مع الطلبة المستجدين عن تجربتهم.
5. التركيز على وضع آليات واضحة وفعالة في جمع البيانات وتوثيقها وتدقيق التقارير من وإلى مكتب الجودة بالكلية و البرامج و الأقسام الادارية بالكلية.
6. تطوير آليات تقييم أداء منتسبي الكلية (اعضاء هيئة التدريس، الموظفين، قيادات الكلية)
7. تطوير آليات تقييم البرامج و جودة العملية التعليمية بالكلية، والاستفادة من نتائج التقييم في بناء الخطط واتخاذ القرارات.

الحكم النهائي حول التزام المؤسسة بمتطلبات المعايير

فيما يلي النتيجة النهائية لمعايير الاعتماد المؤسسي ومجمل أداء المؤسسة لكل المعايير. (جدول 10)

النسبة المئوية للمعيار	النقاط	المعيار
%88.6	37	التخطيط
%65	78	القيادة و الحوكمة
%66.07	37	هيئة التدريس و الكوادر المساندة
%75	57	البرامج التعليمية
%70	48	الشؤون الطلابية
%65.2	46	المرافق وخدمات الدعم التعليمية
%65.28	47	البحث العلمي
%72.5	29	خدمة المجتمع و البيئة
%76.56	49	ضمان الجودة و التحسين المستمر
%71.15	376	النسبة النهائية للكلية

جدول (10)

تحصلت الكلية (376 نقطة) على إجمالي نسبة (71.15%) من عملية الدراسة الذاتية للاعتماد المؤسسي، والتي

أجريت خلال الفترة من 15 / 7 / 2020 م إلى 16 / 9 / 2020 م

نقاط القوة و الضعف بالكلية:

أولاً: نقاط القوة:

1. وجود رؤية ورسالة واهداف واضحة للكلية ، كذلك وجود رؤية ورسالة واهداف واضحة للبرامج التعليمية.
2. هناك مشاركة من جميع الوحدات الادارية و الاكاديمية في بناء استراتيجية الكلية الأمر الذي يضمن حرص الجميع على تطبيقها و الالتزام بها وبالتالي نجاحها.
3. توجد موارد بشرية كافية بالكلية التي تمكنها من بلوغ الأهداف الاستراتيجية ، و تحتاج لتحسين وضعها المالي بإيجاد مصادر دخل بديلة.
4. صاغت الكلية اهدافها في اطار خصائص الاهداف التي ضمّتها مركز الجودة في المعايير الخاصة بهذا المؤشر ، وبالتالي فإن اهداف الكلية تتصف بالتكامل والتنوع.
5. الهيكل التنظيمي للكلية يتصف بالوضوح و خالي من التداخل في الاختصاصات.
6. الهيكل التنظيمي متوافق مع رؤية ورسالة واهداف الكلية.
7. وجود الية لاتخاذ القرارات
8. وجود نمط قيادي ديموقراطي للكلية يتصف بالشفافية و الانفتاح و التواصل مع الآخرين علاوة على فهمه و متابعته للعمل.
9. وجود علاقات عمل و بيئة محفزة داخل الكلية ، فالعاملين بالكلية هم أقرب لأسرة منهم لموظفين في مؤسسة تعليمية

10. يوجد آلية لاستطلاع آراء للموظفين و الاداريين عن الرضى الوظيفي وعن أداء القيادات الادارية العليا بالكلية.
11. وجود عدد كافي من الاساتذة، و يمتلكون مدارس تعليمية مختلفة .
12. يوجد معايير متفق عليها في اختيار الاساتذة المتعاونين والقارين .
13. وجود آليات تقييم مميزة لأداء أعضاء هيئة التدريس بالكلية.
14. وجود آليات لتشجيع الأساتذة على البحث العلمي من خلال نشر أبحاثهم في مجلة الكلية المحكمة بدون برسوم مخفضة، بالإضافة إلى تخصيص مبالغ مالية لدعم البحث العلمي والتأليف.
15. توجد آليات متنوعة توفرها الكلية للتواصل بين الطلبة والاساتذة.
16. يوجد برامج تعليمية متكاملة وواضحة وموصفة بحسب نموذج المصادر من المركز الوطني لضمان الجودة و الاعتماد .
17. البرامج التعليمية متميزة ومنافسة مقارنة بالبرامج التعليمية في الكليات المناظرة ، ويوجد مقارنات مرجعية لها و معايير أكاديمية لخريجها .
18. الجزء العملي من البرامج التعليمية واضحة ويوجد التزام بتطبيقها واستخدام معامل مجهزة بكلية العلوم بجامعة طرابلس .
19. يوجد آليات متنوعة لاستطلاع آراء الطلاب و الخريجين و ارباب العمل و أعضاء هيئة التدريس بخصوص جودة العملية التعليمية .
20. وجود كادر كفؤ في القبول والتسجيل وقابل للتطوير.
21. وجود كادر كفؤ في الدراسة والامتحانات وقابل للتطوير.
22. وجود نظام جيد في اجراء الامتحانات واحترام مواعيدها والشفافية والمصداقية في عمليات النجاح والرسوب وسرية الاسئلة ، بوجد منظومة دراسة وامتحانات و منظومة التسجيل و القبول مع ضمان حماية المعلومات و البيانات الموجودة بها.
23. يوجد بالكلية وحدة للخريجين كما وضعت عددا من الآليات للتواصل معهم ، ووضع آلية لاستطلاع آرائهم حول جودة العملية التعليمية.
24. تخصص الكلية في مجال التدريس يعتبر مجال خصب في اجراء البحوث العلمية من ناحية العدد و النوعية.
25. توجد كوادر تربوية وتخصصية في مجالات علمية تساعد على اقتحام مجال البحث العلمي .
26. توجد رؤية وتوجه وحماس لدى ادارة الكلية للبحث العلمي.
27. لدى الكلية مجلة محكمة لتشجيع الاساتذة بالكلية و خارجها لنشر ابحاثهم.
28. توجد خطة للبحث العلمي تنسجم مع رسالة وأهداف الكلية، وتوثيق لأبحاث الاساتذة ومشاريع التخرج.
29. يوجد دليل اجراء مشاريع التخرج، ودليل البحث العلمي بالجامعة، و ميثاق اخلاقي لحماية الملكية الفكرية و الحد من السرقات العلمية.
30. تحرص الكلية على الاهتمام بخدمة المجتمع من خلال تخصص الكلية في مجال التدريس عن طريق الخدمات التربوية التي تقدمها الكلية للمجتمع المحلي المحيط بالكلية، المتمثلة في الدورات التدريبية و المحاضرات وورش العمل.

31. حدث انتشار لمفاهيم الجودة بين منتسبي الكلية ، كما تشكل وعي وقناعة بأهمية هذه المفاهيم وتطبيقها ومما يؤكد ذلك مشاركة الجميع في اعداد هذه الدراسة .
32. تم بناء نظام متكامل للجودة ابتداء من تأسيس مكتب الجودة وتحديد اختصاصاته مروراً بتحديد رؤية ورسالة واهداف لهذا المكتب اضافة إلى وضع عدد من الاليات والضوابط التي تساعد في تجويد الممارسات وفعاليتها .
33. تم تصميم عدد من مقاييس الاداء تخص كل شرائح منتسبي الكلية.

الخلاصة والتوصيات النهائية

تضمنت عملية الدراسة الذاتية للاعتماد المؤسسي لكلية؟؟؟؟ زيارة ميدانية لفريق عمل الدراسة الذاتية، حيث استندت الأحكام التي توصل إليها فريق العمل إلى تعاريف موضوعية دقيقة، وأدلة مادية ملموسة، بما يضمن شفافية عملية التقييم واستقلاليتها ومصداقيتها، وبما يضمن إصدار الأحكام حول المعايير، وتحليل وإصدار أحكام مماثلة حول الجوانب الفرعية لكل معيار، والتي تعين فحصها والتدقيق عليها قبل التوصل للأحكام النهائية حول جميع المعايير. وبناءً على الشواهد والمستندات المساندة والأدلة المادية الملموسة المستخرجة من الزيارة الميدانية، ومن المقابلات واللقاءات، ونتيجة التقييم الكمي والذي بلغ نسبة (71.15%) من إجمالي النقاط المحددة للمعايير التسعة التي تم التدقيق عليها، وتقييمها لتقدم الكلية على الاعتماد المؤسسي، والذي يجب على المؤسسة الحصول على نسبة (65%) في أي معيار، ونسبة (70%) من إجمالي النقاط لمجمل المعايير.

يمكن تلخيص ما تحتاجه الكلية من تحسينات من خلال نقاط الضعف التي تضمنتها هذه الدراسة

في كل معيار من المعايير التسعة: ما يلي:

- 1) يوجد بالكلية مجموعة من الاجراءات والاليات المنفذة ومطبقة بشكل جيد، ولكن ينقصها التوثيق والنشر و المتابعة والمراجعة و التقييم ، لذلك فالكلية بحاجة إلى عمل جاد ومنظم ومخطط له لعملية واسعة من صياغة وكتابة وتوثيق كل الاليات والاجراءات المتبعة في (البرامج التعليمية الاقسام العلمية، والدراسة و الامتحانات، و مسجل الكلية، وشؤون اعضاء هيئة التدريس ، و خدمات الدعم التعليمية.. الخ). وكذلك ايجاد آليات واساليب وطرق للمراجعة والتقييم لغرض التطوير والاستفادة من نتائج التقييم في وضع خطط للتحسين المستمر.
- 2) الضعف العام والشامل للبنية التحتية للكلية يحتاج من قيادات الكلية ضرورة تنفيذ الخطة الاستراتيجية وخاصة الهدف الاستراتيجي (تنمية وتطوير البنية التحتية للكلية) والاهداف الفرعية له، وكذلك البدء الفوري في اعداد وتنفيذ خطة صيانة مرافق الكلية بما فيها(دورات المياه، المكتبة، شبكة الكهرباء، القاعات التدريسية ، المعامل والمختبرات. استحداث مكاتب لأعضاء هيئة التدريس.... الخ)

- (3) تحتاج الكلية لوضع خطة شاملة ومتكاملة وقابلة للتنفيذ في مجال تطوير البحث العلمي في الكلية وكل ما يتعلق بالنشاط البحثي وخدمة المجتمع والبيئة و الشراكة المجتمعية بين الكلية والمجتمع المحلي، وربط الابحاث العلمية بأولويات احتياجات المجتمع وقضاياها.
- (4) تحتاج الكلية للاهتمام بالنشاط الطلابي بما فيها(الرياضي ، و الترفيهي، و الفكري، و الادبي ، و الابداعي والثقافي ..) وخلق روح التنافسية عن طريق المنح و الحوافز المادية و المعنوية لمنتسبيها.
- (5) الاهتمام بادلته الكلية وتحديثها (دليل الكلية ، دليل الطالب، دليل الموظف، دليل عضو هيئة التدريس، دليل الاجراءات، دليل الارشاد الاكاديمي، الميثاق الاخلاقي، دليل المكتبة...).
- (6) الاهتمام باللوائح و القوانين و السعي لاعتمادها من رئاسة الجامعة (لائحة الدراسة و الامتحانات، لائحة اعضاء هيئة التدريس، لائحة العاملين، قانون العقاب و الثواب...).
- (7) الاهتمام باستكمال ما لم يتم إنجازه من توصيف المقررات و البرامج حسب النموذج الصادر من المركز الوطني لضمان الجودة و الاعتماد. وكذلك نموذج تقرير عن المقررات الدراسية و عن البرنامج التعليمي.
- (8) التركيز على تنمية و تطوير طرق و اساليب التدريس و طرق و اساليب تقييم الطلبة في تحصيلهم.
- (9) دعم تجهيزات الكلية و تطوير مرافقها و تطوير خدمات الدعم التعليمية (المكتبة ، قاعة الانترنت ، توفير اجهزة الحاسوب بالنسبة لعدد الطلاب (قاعة انترنت و اجهزة حاسوب تابعة للمكتبة)، توفير مكاتب اعضاء هيئة التدريس بما يتناسب مع عدد اعضاء هيئة التدريس لتحقيق النسب المعيارية في هذا الخصوص، القاعات التدريسية بما فيها (Data Show ، السبورة الذكية في كل قاعة تدريسية).
- (10) تطوير وتنمية كفاءة الكلية في التنظيم الاداري وادخال التكنولوجيا و المنظومات في العمل الاداري، والسعي للتطوير المهني للموظف و الاداري و عضو هيئة التدريس و الكوادر المساندة بإقامة الورش و المحاضرات و الدورات التدريبية و عقد المؤتمرات و الندوات و اللقاءات العلمية في داخل الكلية و خارجها.
- عليه ،،، يوصي فريق العمل بتقديم المؤسسة لطلب الاعتماد المؤسسي من المركز الوطني لضمان جودة واعتماد المؤسسات التعليمية و التدريبية.

أ. فوزية أحمد الحصان رئيس فريق عمل الدراسة الذاتية	
د. عمر محمد عامر عميد الكلية	أ. فوزية أحمد الحصان رئيس قسم الجودة وتقييم الأداء بالكلية
د. محمد القريو مدير مكتب الجودة وتقييم الأداء بالجامعة	

خطة التحسين المستمر على ضوء نتائج الدراسة الذاتية

فترة التنفيذ	المسؤول عن التنفيذ	أساليب التنفيذ	الأنشطة المطلوبة للتنفيذ	الأهداف الإجرائية
يناير – مارس 2021	عميد الكلية	تتبع ورصد الظروف المحيطة بالكلية وكذا الظروف الداخلية لها تم بناء قاعدة معلوماتية بتلك النتائج	تحديد المتغيرات المتوقع حدوثها خلال الفترة التي تغطيها الخطة الاستراتيجية التي تبنتها الكلية .	1- وضع البدائل الاستراتيجية المخصصة للتعامل مع التغير في البيئة الداخلية والخارجية للكلية .
يناير – مارس 2021	عميد الكلية	استخدام القاعدة المعلوماتية التي تم بناؤها كأساس لوضع مجموعة من المؤشرات ذات الأهمية بالنسبة للكلية ، واستخدام تلك المؤشرات في التنبؤ بالتغيرات المرشح وقوعها خلال فترة الاستراتيجية. ثم وضع تصورا مكتوب لكيفية التعامل معها مستقبلا .	التنبؤ بحجم وخطورة تلك الأحداث المتوقع وقوعها والصور المختلفة التي يمكن بها أن تؤثر على مستوى أداء الكلية .	
يناير – فبراير 2021	مكتب الجودة بالكلية	عقد ورشة عمل في الكلية تخص التخطيط الاستراتيجي تحضرها الإدارة العليا للكلية أو حضور ورش عمل في الخارج والمشاركة فيها .	وضع برامج تدريبية تركز على مفاهيم التخطيط الاستراتيجي ، وكيفية بناء الاستراتيجية وكيفية متابعتها وتقييمها	2-رفع كفاءة ادارة الكلية في التخطيط الاستراتيجي .
يناير – فبراير 2021	مكتب الاستشارات و البحوث و التدريب	تشكيل فريق لهذا الغرض والرجوع للتقارير المختلفة الخاصة بأداء الموظفين والرجوع للوصف والتوصيف الوظيفي للاسترشاد بها في الخصوص	تحديد الاحتياجات التدريبية لكل من الاداريين والاكاديميين	3-الاهتمام بتدريب موظفي الكلية من الاداريين والأكاديميين وفقا لاحتياجاتهم التدريبية.
يناير – فبراير 2021	مكتب الاستشارات و البحوث و التدريب	من خلال الحوار وتحديد الأولويات ومراعاة التكلفة والفاعلية واسلوب التدريب ومكانه .	وضع خطة مفصلة ومتكاملة لتدريب الموظفين من الاداريين والاكاديميين مقرونة بالزمن والتكلفة .	
يناير – 2021	العميد والاقسام العلمية و مكتب اعضاء هيئة التدريس	تحديد كل الوسائل الممكنة و المتاحة التي تساعد على التواصل بين المعلم والطلبة	وضع مقترح خطة لكيفة التواصل الالكتروني بين الطلبة واساتذتهم	4- العمل على ايجاد تواصل الكتروني بين الاساتذة وطلبتهم
يناير – 2021	قسم الشؤون الادارية و المالية والاقسام العلمية	مناقشة والاتفاق على المقترح	مناقشة هذا المقترح مع الطلاب و الاساتذة	
ابريل - 2021	العميد الاقسام العلمية مكتب اعضاء هيئة التدريس	العمل على توفير كل ما يحتاجه التواصل الالكتروني بين الطلبة و الاساتذة وتنفيذ خطة العمل المنفق عليها	تنفيذ المقترح واعتماده	
يناير - 2021	وحدة النشاط الطلابي بالتنسيق مع مسجل الكلية	استقصاء آراء الطلبة ومحاورتهم في موضوع مشاركتهم في أنشطة وممارسات الجامعة وترسيخ هذه الثقافة باعتبار أن الطلبة هم أكثر المستفيدين .	تحديد المجالس المختلفة التي ينبغي اقحام الطلبة فيها .	5- اشراك الطلبة في المجالس المختلفة ذات الاختصاص.

يناير- 2021	وحدة النشاط الطلابي بالتنسيق مع مسجل الكلية	التحري عن والاتفاق على أهم المعايير التي سيتم الاعتماد عليها في اختيار الطلبة الذين سيشاركون في مجالس الكلية ووضع قائمة بها	تحديد المعايير التي على اساسها يتم تحديد المشاركين من الطلبة في المجالس المذكورة .
	وحدة النشاط الطلابي بالتنسيق مع مسجل الكلية .	وضع حدود للصلاحيات تخص المواضيع ومستوى التدخل للطلاب على أن يكون ذلك بشكل واضح ومقتنع لهم .	تحديد المواضيع التي يحق للطلاب التدخل فيها والتي لا يحق له التدخل فيها ومستوى التدخل في الحالة الأولى
	وحدة النشاط الطلابي بالتنسيق مع مسجل الكلية	وضع اراء ومقترحات الطلبة في شكل برامج عمل تدخل ضمن الخطط التي تضعها وتنفذها الكلية .	وضع الاليات التي يتم بها الاستفادة من مقترحات الطلبة وآرائهم في الانشطة المختلفة للكلية ..
	رؤساء الأقسام العلمية ووحدة الخدمات الفنية والمعلوماتية	التعرف على تجارب الكليات المناظرة في الخصوص ، والجلوس مع أهل الخبرة من المختصين في نظم تكنولوجيا المعلومات لوضع اساليب التواصل وألياته التي تم الاتفاق عليها موضع التنفيذ	وضع الأليات التي تحقق هذا التواصل وضبطه بما يحقق الغايات المرجوة منه
	وحدة الخدمات الفنية والمعلوماتية	استكمال نشر نتائج هذا العمل عبر الوسائط الالكترونية المتاحة في الكلية وأدبيتها للتعريف بها وبيان مزاياها حتى تأخذ طريقها للتنفيذ .	التعريف بهذه الأليات ونشرها والتشجيع على استخدامها عن طريق التواصل بين الطالب والاستاذ.
يناير- يوليو- 2021	وحدة المكتبة بالتنسيق مع رؤساء الأقسام العلمية بالكلية .	استخدام اعداد الطلبة المتوقع انضمامهم للكلية خلال سنة 2020-2021م وكذلك اعداد الاساتذة اللذين سيتم الاحتياج اليهم خلال نفس السنة كأساس في تقدير احتياجات الكلية من الكتب الالكترونية والدوريات .	تقدير الاحتياجات المالية والالكترونية التي تحتاجها المكتبة الالكترونية .
	وحدة المكتبة بالتنسيق مع العميد والشؤون الادارية و المالية	طلب عروض بأسعار الكتب الالكترونية واشتراكات الدوريات وحساب الميزانية العامة الخاصة بهذه الاحتياجات متضمنة اسعار الكتب والموقع الالكتروني الأزمنة التي سيتم فيها استحداث المكتبة	تحديد تكلفة الاحتياجات من تلك الكتب والدوريات الالكترونية والفترات الزمنية التي سيتم فيها استحداث المكتبة.
	مسؤول موقع الكلية	تكليف المسؤول عن موقع الكلية بالإعلان عن المكتبة الالكترونية	الاعلان للطلبة عن موقع المكتبة الالكترونية ودليل استخدامها ووضعها على موقع الكلية .
يناير – 2021	وحدة النشاط الطلابي	النظر في امكانيات الكلية المادية والواقعية او الفعلية والتي تحدد نوع الخدمات اللامنهجية التي يمكن للكلية ان تقدمها لطلابها	تحديد نوع الخدمات اللامنهجية المطلوب توفيرها للطلاب .
	وحدة النشاط الطلابي	قد تبدأ الكلية بتخصيص مساحة مغلقة لممارسة انواع معينة من الرياضات مثل الشطرنج وتنس الطاولة وما	البحث عن حلول ولو جزئية لهذه الاحتياجات وذلك في المرحلة الحالية .

		في حكمها أو ايجاد نوع من الاتفاق لممارسة طلاب الكلية الرياضة في احد النوادي الرياضية او تنظيم مباريات مع جهات اخرى .		
يناير – يونيو 2021	عميد الكلية	النظر في امكانية انشاء هذه المرافق ووضعها ضمن الخطة الاستراتيجية القادمة للكلية .	البحث عن حلول جذرية لهذه الاحتياجات من خلال التوسع الرأسي أو الأفقي للكلية .	
يناير- يوليو 2021	الشؤون الادارية و المالية	دراسة السوق الذي تعمل فيه الكلية وتحليله وتحديد الثغرات التسويقية التي يمكن استغلالها .	حصر الفرص الاستثمارية المختلفة التي يمكن أن تقوم بها الكلية .	8- تنوع مصادر الدخل وعدم الاقتصار على الجامعة
	الشؤون الادارية و المالية و عميد الكلية	الاتفاق على معايير معينة تستخدم كأساس للمفاضلة بين الخيارات الاستثمارية المتاحة مثل العائد المادي وعامل المنافسة وخدمة المجتمع وخدمة البحث العلمي وغيرها ، ثم استخدام المعايير التي يتم الاتفاق عليها في الاختيار من بين الاستثمارات المتاحة .	تقييم تلك الفرص والاختيار من بينها	
	الشؤون الادارية و المالية و عميد الكلية	تحديد الأولويات والبدء بالبرامج التي تستطيع الكلية بإمكاناتها الحالية ابتدائها ووضع خطة تستوعب الخيارات المتفق عليها .	البدء بتنفيذ الخيارات الاستثمارية التي تم اختيارها .	
يناير 2021	مجلس الكلية	المنافسة الموسعة والنشر لهذا المفهوم حتى الرسو على مفهوم واحد مقبول من جميع منتسبي الكلية له .	الاتفاق على مضمون مفهوم الحرية الاكاديمية	9- ضمان الحرية الأكاديمية
	مجلس الكلية	تضمن الحرية الاكاديمية للميثاق الاخلاقي مع الالتزام بها.	تحديد الحريات الاكاديمية التي تضمنها الكلية لمنسبيها	
	مجلس الكلية	تطبيق الميثاق الأخلاقي بشكل عملي .	متابعة والالتزام بها واحترام حدود الحريات الاكاديمية .	
يناير- فبراير 2021م	مكتب الاستشارات و التدريب و البحوث	(1) تقييم آليات عمل مكتب الاستشارات و التدريب و البحوث (2) وضع خطة للبحث العلمي و الخدمة المجتمعية بالكلية	توفير متطلبات الجودة لمعياري البحث العلمي وخدمة المجتمع و البيئة	10- وحدة البحث العلمي دعم أنشطة البحث العلمي وخدمة المجتمع
يناير- يوليو 2021	العميد + قسم ضمان الجودة وتقييم الأداء بالكلية	تشكيل لجنة الادلة من الكلية بقرار من العميد	مراجعة الادلة الموجودة وتحديثها ووضع الغير موجود منها.	11- اعداد ادلة الكلية وتحديثها(دليل الكلية، دليل الموظف، دليل المكتبة، دليل الاجراءات، دليل

يناير- يوليو 2021م	العميد + قسم ضمان الجودة وتقييم الاداء	تشكيل لجنة بقرار من العميد	مراجعة وتوثيق: (1) للائحة الدراسة والامتحانات (2) الميثاق الاخلاقي (3) نظام الثواب و العقاب (4) نظام الاشراف الاكاديمي (5) لائحة العاملين	عضو هيئة التدريس) 12- مراجعة واعداد الآليات و اللوائح و الأنظمة
يناير- مارس 2021م	العميد + قسم ضمان الجودة وتقييم الاداء	تشكيل لجنة بقرار من العميد	مراجعة آليات التقييم المنفذة: (1) آليات تقييم (الموظفين واعضاء هيئة التدريس) (2) آليات تقييم جودة الخريجين (3) آليات تقييم البرامج التعليمية (4) آليات تقييم المرافق و خدمات الدعم التعليمية	13- مراجعة واستحداث آليات التقييم للعملية التعليمية بالكلية
يناير- مارس 2021م	مكتب التوثيق و المعلومات + قسم ضمان الجودة	دعم مكتب التوثيق و المعلومات بالكلية للقيام بهذه العملية	مراجعة هذه الاجراءات وتقييمها	14- تفعيل اجراءات التوثيق وجمع البيانات و الاحصائيات وتطوير اسلوب وطرق تدفق المعلومات و التقارير بين ادارات واقسام الكلية، التي تساعدها على اتخاذ قرارات مدروسة
يناير- مارس 2021م	قسم الجودة وتقييم الأداء بالكلية	تنفيذ الاستبيانات و تحليلها و توثيق نتائجها و تحديد آليات الاستفادة من نتائجها في التحسين المستمر	مراجعة هذه الآليات وتقييمها	15- تطوير واستحداث آليات استطلاع آراء منتسبي الكلية واصحاب المصلحة وارباب العمل حول جودة العملية التعليمية بالكلية
الفترة الزمنية المذكورة في	قسم الجودة وتقييم الاداء	لجنة متابعة وتنفيذ الخطة الاستراتيجية	متابعة تنفيذ الخطة الاستراتيجية فيما يخص الهدف الاستراتيجي الخاص بالبنية التحتية للكلية	16- تطوير وصيانة مرافق الكلية وخدمات الدعم

الخطة الاستراتيجية				التعليمية
يناير-مارس 2021	الاقسام العلمية + قسم الجودة	تشكيل لجان علمية بكل الاقسام للمتابعة هذه المهمة	مراجعة واستكمال توصيف المقررات و البرامج بالكلية باستخدام النموذج المعد من قبل المركز الوطني لضمان الجودة	17- الالتزام بتوصيف المقررات و البرامج بالكلية
يناير-مارس 2021	الاقسام العلمية + قسم الجودة	تشكيل لجان علمية بكل الاقسام للمتابعة هذه المهمة	تعينة تقرير المقررات الدراسية و البرامج باستخدام النموذج الصادر من المركز الوطني لضمان الجودة	18- الالتزام بتعينة تقرير المقررات الدراسية و البرامج بالكلية
يناير-مارس 2021	الاقسام العلمية + قسم الجودة	تشكيل لجان علمية بكل الاقسام للقيام بهذه المهمة	اجراء المقارنة المرجعية لكل برامج الكلية مع المؤسسات المناظرة اقليميا ودوليا	19- المقارنة المرجعية لكل برامج الكلية

الملاحق

البيان	ت
قرار تشكيل فريق الدراسة الذاتية	1
قرار اعتماد الدراسة الذاتية	2
خطة التحسين المستمر	3
نماذج التدقيق الداخلي	4

