



جامعة طرابلس / كلية التربية طرابلس

قسم الجودة وتقييم الأداء

تقرير توفر الوثائق المطلوبة للاعتماد المؤسسي

إعداد

أ. فوزية أحمد الحصان

رئيس قسم الجودة وتقييم الأداء

2021

نموذج توفر الوثائق المطلوبة للاعتماد المؤسسي

ر.م	الوثيقة	موجودة	غير موجودة	تحت التنفيذ و المراجعة
الخطط				
1	خطة استراتيجية معتمدة، تتماشى مع استراتيجية الجهة التابعة لها.			
2	تخطط المؤسسة موازنتها على أساس رسالتها وأهدافها.			
3	خطة لتوفير العدد الكافي من أعضاء هيئة التدريس و الكوادر المساندة المؤهلين لتنفيذ برامجها.			
4	خطط لتنمية القدرات المهنية لأعضاء هيئة التدريس و الكوادر المساندة وتطويرها.			
5	خطط لصيانة مبانيها ومرافقها.			
6	خطط البحث العلمي في المؤسسة تتوافق مع الأولويات الوطنية في الدولة.			
7	للمؤسسة خطط للتطوير و التحسين المستمر في ضوء نتائج التقييم الذاتي.			
8	المؤسسة تعمل على تطبيق خططها التنفيذية ومراجعتها دوريا.			
9	خطط بديلة للاستجابة السريعة للمتغيرات الداخلية و الخارجية.			
10	آلية تشرك من خلالها أصحاب العلاقة بمن فيهم الطلاب وأرباب سوق العمل في إعداد الخطة الاستراتيجية.			
11	آلية لنشر خططها الاستراتيجية وتوضيحها لأصحاب العلاقة.			
12	آليات دقيقة لجمع وترتيب البيانات واستخلاص المعلومات بشكل منتظم من أجل قياس درجة تحقيقها لمؤشرات الأداء الواردة في خططها الاستراتيجية.			
13	آليات مناسبة لتطوير الرؤية و الأهداف.			
14	آليات لاختيار القيادات الأكاديمية و الادارية وملتزمة بها.			
15	آليات لقياس مدى رضا منتسبيها على أداء قيادة المؤسسة.			
16	آلية تمكن غير أعضاء الإدارة العليا للمؤسسة من المشاركة في صنع قرارات المؤسسة، وتوجيه مسار العمل بها.			
17	آلية محددة لتشكيل اللجان وفرق العمل.			
18	آلية لتوثيق العمليات والإجراءات و النشاطات ونشرها داخل المؤسسة.			
19	آليات محددة لتقييم ومراجعة أدائها بشكل منتظم.			
20	آلية لمسار التقارير على مستويات كل من: المؤسسة ، و الكليات، و البرامج التعليمية.			
21	آلية لضبط وتدقيق منشوراتها وإعلاناتها.			
22	آليات لتحصيل الرسوم المالية.			
23	آليات شفافة وعادلة ومنشورة للعاملين المتميزين ومكافأتهم.			
24	آليات لتحديث خدماتها، ومواردها، وعملياتها التعليمية.			

25	آليات شفافة للتعيين و التعاقد و التوظيف.		
26	آليات تضمن شفافية الإجراءات المالية.		
27	آليات لإعداد ميزانيتها، تبين مصادر أموالها واستخداماتها.		
28	آليات لإعداد الميزانية التقديرية، تضمن مشاركة المستويات التنظيمية المختلفة بالمؤسسة.		
29	آلية لضمان وتعزيز الحرية الأكاديمية لأعضاء هيئة التدريس و الطلبة.		
30	آليات شفافة لاستطلاعات آراء منتسبي المؤسسة في جودة العملية التعليمية.		
31	آلية تلتزم من خلالها بتقديم الدعم المادي اللازم لإدارة ومكاتب الجودة و الوحدات التابعة لها بشكل منتظم.		
32	آلية شفافة لاختيار أعضاء هيئة التدريس و الكوادر المساندة.		
33	آليات لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس و الكوادر المساندة.		
34	آليات تلتزم من خلالها بتقديم الخدمات التقنية المناسبة لأعضاء هيئة التدريس و الكوادر المساندة بشكل مستمر.		
35	آلية تضمن حقوق أعضاء هيئة التدريس و الكوادر المساندة.		
36	آليات تمكن الطلاب من التواصل مع أعضاء هيئة التدريس.		
37	آليات لدعم أعضاء هيئة التدريس في نشر أبحاثهم.		
38	آلية تتيح الفرص بشكل عادل لمشاركة أعضاء هيئة التدريس في اللجان العلمية المؤقتة و الدائمة.		
39	آلية شفافة للتعامل مع شكاوي أعضاء هيئة التدريس.		
40	آلية للتعامل مع السرقات العلمية و المخالفات الأخرى المتعلقة بأعضاء هيئة التدريس و الكوادر المساندة و الباحثين.		
41	آلية لتوفير الامكانيات المادية اللازمة لأعضاء هيئة التدريس و الكوادر المساندة التي تمكنهم من أداء واجبهم.		
42	آلية تعتمد فيها على المختصين في تصميم برامجها التعليمية.		
43	آليات تمكن الطلاب الجدد من الاطلاع على طبيعة ومتطلبات البرامج التي يرغبون الالتحاق بها، وتقديم الإرشاد الأكاديمي بالخصوص.		
44	آليات تمكن الطلاب الانتقال من وإلى البرامج التعليمية.		
45	آلية لمراجعة سياسة القبول بشكل دوري مع المعنيين وأصحاب العلاقة بما في ذلك أرباب العمل.		
46	آلية لتزويد الطلاب بنشرة تعريفية تتضمن معلومات كافية حول خدمات الدعم الطلابي و الرعاية المتوفرة لهم.		
47	آلية تلتزم إدارات البرامج باتباع نظام الإشراف الأكاديمي و الريادة العلمية بما يتناسب مع طبيعة كل برنامج.		
48	آليات التعامل مع الطلاب المتعثرين والمتفوقين في البرامج التعليمية.		
49	آليات منشورة حول متطلبات حضور الطلبة والالتزام بالمواعيد، وتعتمد إجراءات وأنظمة فعالة لتنفيذها.		
50	آلية تلتزم إدارات البرامج، بالمراجعة الدورية لبرامجها وتحديثها.		
51	آلية تلتزم إدارات البرامج باستطلاع آراء الطلاب في جودة العملية التعليمية وتوظيف نتائجها في التحسين و التطوير.		
52	آلية لتقييم برامجها التعليمية بشكل دوري.		
53	آلية لنشر نتائج تقييم برامجها التعليمية و الاستفادة منها في عمليات التحسين و التطوير.		
54	آليات قبول تتسجم مع رسالتها وأهدافها وخططها التنفيذية.		
55	آلية لقبول الطلاب ومناسبة لقدرتها الاستيعابية.		
56	آلية لتوفير الدعم المناسب للطلاب المعاقين.		

57	آلية الارشاد وتنسيب الطلاب للتخصصات المختلفة.		
58	آلية تكفل سرية معلومات الطلاب.		
59	آلية تنظم عملية إطلاع الطلاب على سجلاتهم.		
60	آليات لاختيار وتسمية المرشد الأكاديمي أو الرائد العلمي.		
61	آليات للطعن و التظلم و الشكاوي الطلابية.		
62	آلية تمكن الطلاب من المشاركة في صناعة القرارات وحل المشكلات.		
63	آلية لتوثيق معاملات الطلاب المتعثرين و المتفوقين.		
64	آليات لمعرفة مدى ملائمة برامجها لمتطلبات سوق العمل من وجهة نظر خريجها.		
65	آلية تضمن الإلتزام المستمر بمتطلبات المباني و المرافق الصادرة عن المركز.		
66	آلية لمراقبة ومتابعة المقاهي و المطاعم و العاملين بها وفقا للشروط الصحية.		
67	آليات فعالة لتحديث المعلومات على الموقع الإلكتروني بشكل منتظم.		
68	آلية لتقييم خدمات الدعم الطلابي بشكل دوري.		
69	آلية لتطوير وتحسين خدمات المكتبة.		
70	آليات تحدد الأولويات وكافة التسهيلات لدعم البحث العلمي وأعمال الترجمة.		
71	آليات تحفز الباحثين من منتسبيها لإجراء البحوث العلمية في مجال تخصصهم ونشر نتائجها.		
72	آليات تعكس مدى الاتساق بين البحث العلمي و العملية التعليمية.		
73	آليات عادلة وشفافة لدعم أبحاث وأنشطة أعضاء هيئة التدريس.		
74	آلية منظمة للتواصل مع أرباب العمل و الخريجين للحصول على التغذية الراجعة لتطوير مناهجها وتعزيز البحوث العلمية التعاونية.		
75	آلية لعقد الاتفاقيات العلمية و البحثية وتبادل الزيارات مع المؤسسات المماثلة في العالم.		
76	آليات لتقييم وتطوير سياسة البحث العلمي.		
77	آلية للبحوث العلمية التعاونية المشتركة مع المؤسسات و القطاعات الأخرى.		
78	آلية للمشاركة في المحافل و المؤتمرات العلمية.		
79	آلية للاستفادة من نتائج بحوث الطلاب المتميزة.		
80	آلية للتعرف على مشاكل المجتمع المحلي و البيئة المحيطة.		
81	آليات لنشر وتعزيز القيم الإيجابية: الدينية، الأخلاقية، الوطنية، و الانسانية.		
82	آلية لاستطلاع ومعرفة رأي المجتمع في ما تقدمه من خدمات مجتمعية وبيئة للاستفادة منها في تطوير عملياتها.		
83	آليات للتعامل مع النفايات ومخلفات المعامل و الورش للمحافظة على سلامة البيئة.		
84	آلية للمساهمة في نشر المعرفة وثقافة الاهتمام بالبيئة داخل المجتمع.		
85	آلية تسهم من خلالها مع مؤسسات المجتمع الأخرى في تنفيذ المشاريع التنموية الاقتصادية و الاجتماعية.		
86	آلية للتواصل مع المنظمات و المؤسسات والاتحادات و الروابط العلمية المختلفة بالداخل و الخارج من أجل دعم المجتمع.		
87	آلية لنشر المعلومات حول تجاربها وممارساتها الجيدة. و المشاركة الفاعلة مع المؤسسات المناظرة.		
88	آلية تمكن مشاركة ادارة الجودة في صناعة القرار.		
89	آليات- في أثناء جمع البيانات لأغراض ضمان الجودة- تضمن الأخذ بأراء أصحاب العلاقة.		

90	آليات تضمن إحالة التقارير و الاحصائيات الخاصة بالعملية التعليمية سنويا من الكليات إلى ادارة الجودة.		
91	آلية للتقييم الذاتي وفق معايير الاعتماد الصادرة عن المركز بشكل مستمر.		
92	آلية تدعم التعاون و التنسيق بين مكاتب ووحدات الجودة بالمؤسسة.		
93	آلية ونماذج معتمدة لعملية تقييم أداء منتسبيها ونشرها.		
94	آلية تدعو من خلالها أصحاب المصلحة لإبداء آرائهم ومقترحاتهم لغرض التطوير و التحسين المستمر.		
95	آلية للاستفادة من نتائج عملية تقييم أداء منتسبيها، وآراء أصحاب المصلحة.		
96	آلية لتحديد احتياجات التطوير المهني للعاملين.		
97	آليات لتوثيق وضمان سلامة البيانات، التي يتم جمعها من أجل إدخال أي تحسينات ضرورية وقياس أثرها.		
98	آليات واضحة لقياس مستوى رضا الطلبة و العاملين بها.		
الأنظمة			
99	نظام تقييم واضح وموثق وشفاف لمراقبة ومراجعة أداء العاملين بها.		
100	نظام واضح للثواب و العقاب.		
101	أنظمة وطرق فعالة للتواصل مع الطلبة خارج أوقات الدوام الرسمي.		
102	نظام إعارة جيد للمكتبة.		
الأدلة			
103	دليل للقوانين و الأنظمة و التعليمات، المتضمنة لأفضل أساليب ممارسة سلطة الإدارة العليا وقياداتها الإدارية.		
104	دليل ميثاق أخلاقي لجميع الشرائع العاملة بها.		
105	دليل واضح ومعلن خاص بأعضاء هيئة التدريس و الكوادر المساندة.		
106	دليل الطالب		
107	دليل القسم		
108	دليل المكتبة		
109	دليل الكلية		
اللوائح			
110	لائحة الدراسة و الامتحانات		
111	لائحة اعضاء هيئة التدريس		
112	لائحة العاملين		
113	اللائحة المالية		
الملفات و البيانات			
114	ملفات الطلاب وبياناتهم (الادارية و الاكاديمية)		
115	ملفات اعضاء هيئة التدريس		
116	ملفات الموظفين و العاملين		

117	السيرة الذاتية لأعضاء هيئة التدريس		
118	السيرة الذاتية لأمين المكتبة و العاملين فيها		
119	السيرة الذاتية لرئيس مكتب الجودة و المنسقين التابعين له		
120	السيرة الذاتية لرؤساء الأقسام وقيادات الكلية		
121	السيرة الذاتية للموظفين و العاملين بالكلية.		
بعض الوثائق الأخرى			
122	الهيكل التنظيمي		
123	الملاك الوظيفي		
124	الأوصاف الوظيفية		
125	التقرير السنوي للمقررات		
126	التقرير السنوي للبرامج		
127	توصيف المقررات		
128	توصيف للبرامج		
129	رؤية ورسالة واهداف الكلية		
130	رؤية ورسالة واهداف البرامج		
131	معايير أكاديمية أو مقارنة مرجعية في وصف و توصيف برامجها التعليمية ومقرراتها الدراسية.		
132	بنشر قوائم الخريجين على موقعها الإلكتروني دوريا.		
133	موقع الإلكتروني مفعل ومحدث		
134	قاعدة بيانات لطلابها.(منظومة الدراسة و الامتحانات ومنظومة المسجل)		
135	منظومة المكتبة		
136	النشاط الطلابي		
137	تقرير خدمة المجتمع و البيئة		
138	تقرير الامن و السلامة وادارة الازمات		
139	تقرير الخدمات الصحية للطلاب		
المكاتب و الوحدات لابد من استحداثها			
140	قسم الجودة وتقييم الأداء		
141	قسم البحوث والاستشارات والتدريب		
142	وحدة خدمة المجتمع والبيئة		
143	وحدة الامن و السلامة وادارة الازمات		
144	وحدة النشاط الطلابي		
145	وحدة صحية (عيادة للخدمات الصحية)		
146	وحدة خدمات الدعم التعليمية		

من خلال الجدول أعلاه نلاحظ التالي:

نسبة وجود (توفر) متطلبات مؤشرات معايير الجودة بالكلية:

نسبة عدم وجود (توفر) متطلبات مؤشرات الجودة بالكلية:

نسبة متطلبات الجودة تحت الإنجاز:

أ. فوزية أحمد الحصان

رئيس قسم الجودة وتقييم الأداء بالكلية