



آليات توثيق مشاريع التخرج وبيانات خريجي كلية التربية طرابلس بجامعة طرابلس

2021

إعداد: د. انتصار الشريف

رئيس قسم البحوث والاستشارات والتدريب

آليات توثيق مشاريع التخرج وبيانات الخريجين

آليات توثيق مشاريع التخرج وبيانات خريجي كلية التربية طرابلس بجامعة طرابلس

1. يقوم رؤساء الأقسام العلمية بتحديد أسماء الطلبة المستهدفين للتخرج في بداية كل فصل دراسي (طلبة مشاريع التخرج وطلبة التربية العملية) بالتنسيق مع منسق التوثيق والمعلومات بالقسم ليتم التأكد من حصول الطالب على بريد إلكتروني جامعي (إيميل جامعي) من عدمه.
2. يقوم رؤساء الأقسام العلمية بإحالة قائمة بأسماء الطلبة المستهدفين للتخرج وإيميلاتهم الجامعية وقائمة بأسماء الطلبة الذين ليس لهم إيميل جامعي لمنسق البحوث والاستشارات والتدريب بالقسم والذي بدوره يقوم بإحالة نسخة لقسم البحوث والاستشارات والتدريب.
3. يقوم رؤساء الأقسام العلمية عن طريق منسقي التوثيق والمعلومات بإلزام الطلبة المستهدفين للتخرج وليس لديهم إيميل جامعي بتعبئة نموذج طلب إيميل جامعي على الرابط التالي:

<http://cloud.uot.edu.ly/register/student/>

(مرفق صورة من النموذج "نموذج 1"). على أن يلزم الطالب بإحضار ما يثبت بأنه قام بذلك فعلا بإحضار صورة من نموذج التسجيل بعد تعبئته وصورة من رسالة تأكيد التسجيل ليتمكن قسم التوثيق والمعلومات من مراجعة الطلب في الجامعة ولتفادي أن يدعي الطالب أنه قام بتعبئة بياناته وهو لم يقم بذلك فعلا كما حدث في السابق من قبل بعض من الطلبة.

4. يقوم منسقو البحوث والاستشارات والتدريب بالأقسام العلمية بالتنسيق لورشة عمل بالتعاون مع رئيس قسم البحوث والاستشارات والتدريب ليتم فيها تعريف الطالب بكيفية توثيق بياناته ومشروع تخرجه.

5. قبل البدء في عملية التوثيق يقوم منسق البحوث والاستشارات والتدريب بالتأكد من النقاط التالية:

- أن الخريج قام بتحويل النسخة النهائية من مشروع التخرج إلى بي دي إف بموافقة المشرف.
- أن الخريج قام بحضور ورشة عمل عن توثيق بياناته ومشروع التخرج.
- أن الخريج قام بالاطلاع على النموذج المعد من قبل قسم البحوث والاستشارات والتدريب لمعرفة ما يحتاج إليه من معلومات عند التوثيق. (مرفق صورة من النموذج "نموذج 2").

آليات توثيق مشاريع التخرج وبيانات الخريجين

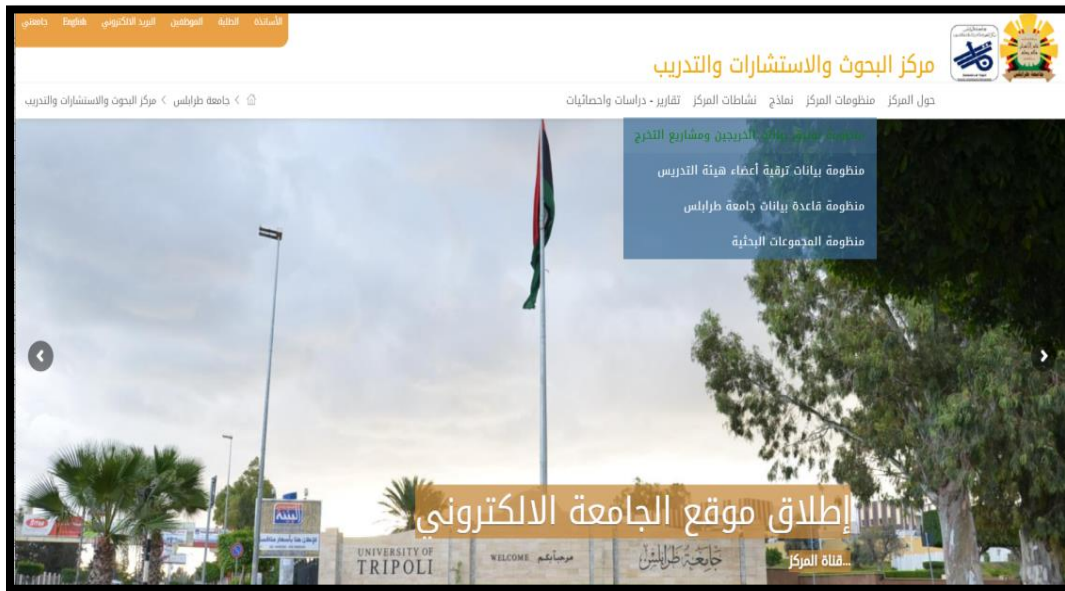
6. يحظر على الطالب التقدم للحصول على توقيع وختم رئيس قسم البحوث والاستشارات والتدريب إن لم يتحصل على توقيع وختم كل من الأطراف التالية المذكورة في نموذج طلب الحصول على إفادة التخرج وكشف الدرجات:

- المشرف الأكاديمي
- منسق الدراسة والامتحانات
- رئيس القسم
- المكتبة العلمية
- المخازن

7. قبل التقدم للحصول على توقيع وختم رئيس قسم البحوث والاستشارات والتدريب، يلزم الطالب الخريج بتعبئة نموذج توثيق مشاريع التخرج وبيانات خريجي جامعة طرابلس إلكترونيا باستعمال إيميله الجامعي وذلك بالدخول على موقع مركز البحوث والاستشارات والتدريب على الرابط التالي:

<https://uot.edu.ly/rcc/>

باختيار منظومة توثيق بيانات الخريجين ومشاريع التخرج من قائمة منظومات المركز كما هو موضح في الصورة التالية:



آليات توثيق مشاريع التخرج وبيانات الخريجين

8. في حال تأخر صدور إيميل جامعي للخريج على منسق البحوث والاستشارات والتدريب اتخاذ الإجراءات التالية:

1. التوثيق بمساعدة الأستاذ المشرف على مشروع التخرج: يتفق منسق البحوث والاستشارات والتدريب مع الأستاذ المشرف على مشروع التخرج على مساعدة الطالب على توثيق بياناته ومشروع التخرج. وعلى الطالب التواصل مع مشرف مشروع التخرج ليقوم بدوره باستعمال إيميله كأستاذ جامعي ليتسنى للطالب الدخول للنموذج وتعبئته بحضور المشرف.

2. التوثيق بمساعدة منسق البحوث والاستشارات والتدريب بالأقسام العلمية: يقوم منسق البحوث والاستشارات والتدريب باستعمال إيميله الجامعي لمساعدة الطالب في تعبئة النموذج وتوثيق بياناته ومشروع التخرج.

3. التوثيق بمساعدة رئيس قسم البحوث والاستشارات والتدريب: في حال عدم تجاوب المشرف وعدم وجود منسق للبحوث والاستشارات والتدريب بالقسم العلمي أو عدم تجاوب المنسق لأي سبب من الأسباب يقوم رئيس القسم العلمي بجمع نماذج ورقية من نموذج توثيق بيانات الخريجين ومشاريع التخرج (نموذج 3) قام بتعبئتها الخريجون مع سي دي به نسخة بي دي إف من مشروع التخرج وإحالتها إلى رئيس قسم البحوث والاستشارات والتدريب.

9. في حال تم الاتفاق على أن يقوم الطالب بتوثيق بياناته ومشروع التخرج باستخدام الإيميل الخاص بقسم البحوث والاستشارات والتدريب، يلزم الطالب بالحضور لمكان التوثيق ومعه ما يلي:

- هاتفه المحمول أو جهاز حاسوب.
- يجب توفر خدمات الإنترنت في جهازه الخاص الذي سيستعمله للتوثيق.
- النسخة النهائية من مشروع التخرج محولة إلى بي دي إف بموافقة المشرف.
- تخزين نسخة المشروع في جهازه سواء على الهاتف أو الكمبيوتر وعلى سي دي.
- إيميله الخاص وإيميل المشرف.
- كل المعلومات المذكورة في نموذج توثيق بيانات الخريجين ومشاريع التخرج.

10. يقوم الطالب بتقديم صورة من نموذج توثيق مشاريع التخرج وبيانات خريجي جامعة طرابلس الذي قام بتخزينه كنسخة بي دي إف بعد التوثيق مرفقا مع نموذج طلب الحصول على إفادة تخرج وكشف درجات إلى

آليات توثيق مشاريع التخرج وبيانات الخريجين

منسق البحوث والاستشارات والتدريب بالقسم العلمي والذي بدوره يقوم بجمع كل النماذج وإحالتها لرئيس قسم البحوث والاستشارات والتدريب.

11. يقوم رؤساء الأقسام العلمية ومنسقو البحوث والاستشارات والتدريب بإعلام كل من سيقوم بتوثيق بياناته ومشروع تخرجه سواء لوحده أو بمساعدة الآخرين بأن توقيع وختم رئيس قسم البحوث والاستشارات والتدريب يأتي بعد التأكد من وجود الاسم في منظومة توثيق بيانات الخريجين ومشاريع التخرج وأن الأمر قد يأخذ بين 3 أيام إلى أسبوع.

12. يقوم رئيس قسم البحوث والاستشارات والتدريب بالتأكد من وجود أسماء المتقدمين بمستنداتهم كإثبات لقيامهم بالتوثيق في منظومة مشاريع التخرج، وعند التأكد من وجود الأسماء يقوم بتوقيع نموذج طلب الحصول على إفادة التخرج وكشف الدرجات وختمها، ويتم تسليمها للطلبة بعد الإعلان عن موعد التسليم على موقع الكلية أو مواقع التواصل الاجتماعي الخاصة بالكلية.