

دليل مشاريع التخرج

قسم هندسة العمارة والتخطيط العمراني

دليل مشاريع التخرج

قسم هندسة العمارة والتخطيط العمراني

(بناء على دليل مشاريع التخرج الإصدار الرابع وتعديلاته¹ ومخرجات خريف 2023 وربيع 2024²)

إعداد

أ.د. رمضان الطاهر أبو القاسم دبوبة

د. محمد امحمد أبو راوي

م. فوزي محمد عزيز

مراجعة (الإصدار الرابع والخامس)

م. أسامة عبدالمجيد عبدالهادي

ولجنة تحكيم مشاريع التخرج³

واللجنة العلمية 2024

الإصدار الخامس

التعديل الأول

سبتمبر 2024م

تاريخ اعتماد مجلس القسم 2024/9/29

¹ التعديل الأول تم خلال الاجتماع الجزئي لمجلس القسم بتاريخ 2024/5/12 وتم متابعته في التعديل الثاني بتاريخ 2024/5/14
² بناء على تقرير منسق المشاريع وتقرير لجنة التحكيم و تم إدراج ملاحظات وتعديلات اقترحت من أعضاء لجنة التحكيم والمشرفين.
³ أعضاء لجنة التحكيم لمشاريع التخرج ربيع 2024 رئيساً أ.د. محمد عبدالسلام عجاج وبعضوية كل من م. فوزي محمد عزيز وم. عادل علي العجيلي وم. ثريا عاشور عطاء الله وم. جمال سالم اثتيوي وم. حنان محمد الرقيق وممتحناً خارجياً م. رجب محمود لياس.

جدول المحتويات

3	مقدمة:
4	1- آلية اختيار منسق مشاريع التخرج ولجنة الاشراف ولجنة التحكيم بقسم هندسة العمارة والتخطيط العمراني:
5	2- محددات ومعايير وإرشادات عامة تراعى عند اختيار مشروع التخرج:
6	3- لغة الكتابة ضمن أجزاء مشروع التخرج:
6	4- آلية اختيار وقبول مشاريع التخرج:
7	5- آلية الإشراف والمتابعة لمشاريع التخرج:
8	6- آلية تنفيذ مشاريع التخرج:
9	7- آلية تقييم مشاريع التخرج:
11	8- متطلبات مناقشة مشروع التخرج:
12	9- الخاتمة
12	10- الملاحق
13	ملحق 1 تعريفات ومصطلحات مهمة
16	ملحق 2 نموذج معلومات مشروع التخرج
17	ملحق 3 نموذج متابعة مشروع تخرج
18	ملحق 4 شروط ومعايير البحث المصاحب لمشروع التخرج
21	ملحق 5 محتويات غلاف البحث المصاحب لمشروع التخرج باللغة العربية
22	ملحق 6 محتويات غلاف البحث المصاحب لمشروع التخرج باللغة الانجليزية
23	ملحق 7 معايير استرشادية لتقييم المرحلة الأولى
24	ملحق 8 معايير استرشادية لتقييم المرحلة الثانية
25	ملحق 9 معايير استرشادية لتقييم المرحلة الثالثة
26	ملحق 10 نموذج معايير ومتطلبات للتقدم لمناقشة مراحل المشروع
27	ملحق 11 نموذج تفصيل تقييم المرحلة الأولى ربيع 2024

مقدمة:

يعتبر مشروع التخرج تنويجاً لتحصيل طالب هندسة العمارة والتخطيط العمراني العلمي وفرصة لاختبار خبرته المعرفية في كافة مكونات برنامجه الدراسي النظري والعملي وإثبات للمهارات المكتسبة. كما يتيح مشروع التخرج للطالب تقديم هذه الخبرات إلى الآخرين والتواصل معهم. مشروع التخرج يشكل مرحلة مهمة تسبق مرحلة التأهيل للحياة العملية وممارسة المهنة لما يوفره من فرصة للتدريب على الالتزام وإدارة الوقت والجد للتألق ولتحقيق إبداعية منشودة، أي أنها مرحلة بلورة شخصيته معمارياً بشكل نهائي ووثيقة يحملها معه كشعار لمهاراته وقدراته المطلوبة لطرق أبواب تلك الحياة.

من هذا المبدأ كان من الضروري إعداد دليلاً واضحاً بين أيادي الطلاب وأعضاء هيئة التدريس لمعرفة منهجية اختيار مشروع التخرج لطالب بقسم هندسة العمارة والتخطيط العمراني وآليات تنفيذ ومتابعة وتقييم المراحل المختلفة وتسهيلاً للتعامل وحسن الاستفادة منه ويختصر التجارب السابقة⁴ ويقنن آلياتها ويتجنب سلبيتها ويعزز جوانبها الإيجابية.

قسم هذا الدليل إلى العناوين الفرعية التالية:

- 1-آلية اختيار منسق مشاريع التخرج ولجنة الإشراف ولجنة التحكيم بقسم هندسة العمارة والتخطيط العمراني.
- 2-محددات ومعايير وإرشادات عامة تراعى عند اختيار مشروع التخرج.
- 3-لغة الكتابة ضمن أجزاء مشروع التخرج.
- 4-آلية اختيار وقبول مشاريع التخرج.
- 5-آلية الإشراف والمتابعة لمشاريع التخرج.
- 6-آلية تنفيذ مشاريع التخرج.
- 7-آلية تقييم مشاريع التخرج.
- 8-متطلبات مناقشة مشروع التخرج.
- 9-الخاتمة
- 10-الملاحق.

⁴ اختصر الوعاء الزمني لمشروع التخرج عام 2012 إلى فصل دراسي واحد رغم تحفظ العديد من أساتذة القسم شريطة إنجاز كافة مقررات البرنامج الدراسي وتم الخوض في عدد من التجارب في إدارة مرسوم المشاريع واليات الإشراف الفردي والجماعي للرفع من مستوى مخرجات القسم وتسهيل إتمام متطلبات التخرج.

1- آلية اختيار ومهام منسق مشاريع التخرج ولجنة الاشراف ولجنة التحكيم بقسم هندسة العمارة والتخطيط العمراني:

1.1 يتم تكليف منسق استوديو مشاريع التخرج من هيئة التدريس القارة من قبل رئيس القسم بناءً على توصية من اللجنة العلمية بالقسم ويصدر قرار بذلك.

2.1 يراعى عند اختيار منسق استوديو مشاريع التخرج ومساعديه توفر الرغبة والالتزام ولا يتم تكليف المنسق بالمشاركة في التحكيم إلا في حال الضرورة عن طريق رئيس القسم أو رئيس لجنة التحكيم.

3.1 يتم تكليف لجنة تحكيم (تقييم) مشاريع التخرج لطلبة القسم من قبل رئيس القسم بناءً على توصية من اللجنة العلمية بالقسم بعد العرض على مجلس القسم ويصدر قرار بذلك من رئيس القسم.

4.1 يتم تكليف "رئيس لجنة تحكيم مشروع تخرج طلبة قسم هندسة العمارة والتخطيط العمراني" بالمهام التالية:

- تسيير جلسات الاجتماعات مع أعضاء لجنة التحكيم وتسليم نتائج تقييم اللجنة للطلاب وملاحظاتهم مكتوبة لمنسق المشاريع لإعلانها للطلبة.
- اعداد قوائم النتائج لكافة المراحل والتقرير النهائي واعتمادها وإحالتها إلى رئيس القسم.
- توزيع المهام على أعضاء اللجنة وفق ما يراه مناسباً لتحقيق اهداف مشروع التخرج بإجازة مقدمه ليكون مهندساً معمارياً يخدم الوطن.
- التنسيق مع منسق المشاريع في مدى جاهزية الطلبة للتقدم للتحكيم في كل مرحلة وتحري الأمانة العلمية لما سوف يتم تقديمه.

5.1 يتم تكليف "منسق استوديو مشاريع تخرج طلبة قسم هندسة العمارة والتخطيط العمراني" بالمهام التالية:

- الاشراف الاداري لمرسم طلبة المشاريع بالقسم.
- تجهيز قائمة المشاريع المقترحة من قبل الطلبة وعرضها على اللجنة العلمية للاعتماد.
- تجهيز قائمة الأشراف الفردي/الجماعي بالتنسيق مع رئيس القسم بناءً على رغبات الطلبة ومع الأساتذة في الساعات التي تناسب برنامجهم الأكاديمي بما يغطي احتياج الطلبة من ساعات الأشراف سواء كانت في ساعات دوام الاستوديو أو خارج الدوام ضمن الوعاء الزمني لساعات المكتبية للأساتذة ويتم إعلانها للطلبة.

- اقتراح سلسلة محاضرات نظرية داعمة لسير العملية التعليمية من قبل أعضاء هيئة التدريس بالقسم وفق التخصص ومجال الاهتمام البحثي والتنسيق معهم.
- متابعة الطلبة لفهم واستيعاب ملاحظات الأساتذة المشرفين والاستشاريين وأصحاب المصلحة للمشروع وتطوير العمل على هذا الأساس.
- الإشراف على سير العملية التعليمية لمشاريع التخرج.
- الإشراف على إعداد الجداول الزمنية المختلفة لسير العملية التعليمية لمشاريع التخرج وهو المسؤول عن تعديل الجدول بالتنسيق مع لجنة التحكيم فقط للضرورة القصوى.
- الإعلان عن مواعيد الاجتماعات والمناقشات بالتنسيق مع رئيس لجنة التحكيم.
- الإشراف والتنسيق بشأن توثيق ساعات أداء الطلبة والمشرفين على المشاريع.
- منح الموافقة للمناقشة من عدمها بناء على مدى التزام الطالب بمعايير تقديم المشروع⁵.

2- محددات ومعايير وإرشادات عامة تراعى عند اختيار مشروع التخرج:

الطالب الذي أنهى جميع المقررات الدراسية قادر على التسجيل في مشروع التخرج وهو بشكل مرضي مؤهل لوضع تصور عام وبطريقة صحيحة لإطار مشروع تخرجه وحتى نتحصل على مستوى عال من التميز والنجاح في هذه المرحلة من الدراسة يجب الالتزام بالخطوط العريضة التالية:

1.2 أن تكون فكرة المشروع والمواد المعروضة أصلية وغير منسوخة أو مسروقة أو مستعارة من أي مصدر آخر. أن يكون الجهد المنتج أصلي نابع من التطور المحلي مع وبمعرفة منسق ومشرفي مشروع التخرج ووفق الأصول العلمية في البحث والتوثيق والاقتباس. في حال ثبت غير ذلك يحق للجنة التحكيم والقسم رصد درجة صفر للطالب أو إحالته للجنة التحقيق في حال اعتراضه على قرار القسم.

2.2 أن يكون المشروع ذا أهمية للمجتمع المحيط أو يحل مشكلة قائمة أي أن تميل طبيعة المشروع إلى الدراسات التطبيقية أكثر منها إلى الدراسات الوصفية الصرفة. عليه يختار الطالب مشروعاً حقيقياً أو مقترحاً ضمن برامج المشاريع التنموية للدولة بالإضافة إلى إمكانية اختيار مشروع للقطاع الخاص على أن لا يتعارض مع المخططات المعتمدة.

⁵ ظاهرة الغياب عن حضور الاستوديو اقتترنت بضعف الأداء وتدنى المستوى العام للمخرجات بسبب ضعف التواصل ومتابعة تطور المشروع وبالتالي تعطى مسؤولية الموافقة للطالب للمناقشة في كل مرحلة من عدمه لمنسق الاستوديو ولجنة الإشراف بناء الالتزام بالحضور والمتابعة.

- 3.2 أن يأخذ مشروع الطالب الصفة العلمية وذلك باتباع المنهجية العلمية في الأبحاث والدراسات وفق المنصوص عليها في هذا الدليل.
- 4.2 أن تكون الفكرة قابلة للتطبيق والتنفيذ في الإطار الزمني الموضوع للمشروع.
- 5.2 أن تحتوي فكرة المشروع أو التطبيق أو الجدوى على جانب إبداعي مميز.
- 6.2 أن تكون المصادر والمعلومات والبيانات متاحة لتنفيذ المشروع.
- 7.2 لا يسمح بالمشاريع المكررة لأي فكرة إلا في حالة واحدة فقط وهي أن يكون المشروع طرح بديل يفند السابق أو مكماً لما قبله من المشاريع وبناء على توجيه موثق من قبل الباحث السابق بعد اخذ رأي المنسق ورئيس لجنة التحكيم وموافقتهم على ذلك.
- 8.2 أن يكون المشروع فردياً وليس جماعياً.
- 9.2 قد يكون عدد من المشاريع ضمن إطار مخطط عام يتبع جهة أو مؤسسة ما.
- 10.2 مجال المشروع قد يكون في أي محور من المحاور المعرفية للبرنامج الأكاديمي للقسم.
- 11.2 يجب على الطالب أن يضع خطة زمنية ومفصلة لمراحل إنجاز المشروع.

3- لغة الكتابة ضمن أجزاء مشروع التخرج:

- 1.3 تستعمل اللغة العربية أو الإنجليزية لكتابة المعلومات والشرح ضمن أجزاء مشروع التخرج في قسم هندسة العمارة والتخطيط العمراني.
- 2.3 تعد أجزاء المعلومات المعروضة للمشروع والمادة البحثية المرفقة بلغة سليمة وواضحة إما بالعربية أو الإنجليزية.

4- آلية اختيار وقبول مشاريع التخرج:

- 1.4 يقوم منسق مشاريع التخرج بتنظيم محاضرة تعريفية مع بداية الفصل الدراسي خاصة لطلبة مشاريع التخرج يتم فيها تعريف الطلبة بكيفية تحديد واختيار المشاريع والآلية التي يتم فيها ذلك.
- 2.4 يقوم الطالب بتقديم مقترحين كحد أدنى لمشروع تخرجه الذي يرغب فيه وفق النموذج المحدد ومرفقاته إلى منسق مشاريع التخرج.
- 3.4 يدرس منسق مشاريع التخرج المقترحات المقدمة ويرفع تقريره وتوصياته بالخصوص إلى اللجنة العلمية بالقسم للمناقشة والاعتماد.
- 4.4 يقوم منسق مشاريع التخرج بتحديد مقترحات المشاريع من الطلبة الذين لم يوفقوا في الاختيار بعد بالتنسيق مع اللجنة العلمية بعد عرضها عليهم والتوضيح لهم بأهمية وجدوى تلك المشاريع المختارة.

- 5.4 يقوم منسق مشاريع التخرج بالتنسيق مع الطلبة باقتراح اعضاء هيئة التدريس كلجنة الاشراف الجماعي/ الاستشاري اخذ في الاعتبار رغبة عضو هيئة التدريس المساهمة في اللجنة ومجال الاختصاص والاهتمامات البحثية ومدى تفرغ الأساتذة من واجباتهم الأكاديمية الأساسية حسب الامكانية.
- 6.4 تنشر قائمة بأسماء طلبة المشاريع قرين اسم المشروع المختار وقائمة لجنة الاشراف والاستشاريون على لوحة الإعلانات بمرسم المشاريع والقسم بالتنسيق مع رئيس القسم وأيضاً على صفحة الدراسة والامتحانات بقسم هندسة العمارة والتخطيط العمراني.
- 7.4 لن يقبل اختيار وتحديد أي مشروع مالم يتم عرضه على منسق مشاريع التخرج واعتماده من قبل اللجنة العلمية بالقسم.
- 8.4 يحق للطالب تقديم تظلم الى رئيس القسم عبر منسق مشاريع التخرج بتغيير موضوع مشروعه خلال اسبوع واحد من نشر الاعلان بأسماء المشاريع المعتمدة للدراسة.

5-آلية الإشراف والمتابعة لمشاريع التخرج:

- يتم الإشراف والمتابعة على المشاريع وفق ما يلي:
- 1.5 يتم توزيع الطلبة ضمن مجموعات حسب طبيعة المشروع المختار ، (تصميمية، تخطيطية، الخ)، بمرسم مشاريع التخرج.
- 2.5 يتعين حضور جميع الطلبة لتوثيق مراحل تطور المشروع مع منسق مشاريع التخرج على مدار ثلاث أيام في الأسبوع حسب الجدول المعد من قبل القسم.
- 3.5 يتم تكليف لجنة الاشراف والاستشاريون لطلبة مشاريع التخرج حسب التخصص ونوع المشاريع ورغبة عضو هيئة التدريس وإمكانية التزامه بوعاء زمني معن بحدود 3-6 ساعات أسبوعياً اما خلال الجدول الزمني المعد للمشاريع أو ضمن الوعاء الزمني للساعات المكتبية للأساتذة ويتم إعلانها للطلبة.
- 4.5 يحق للطالب مناقشة أي من المشرفين أو طلب المشورة من داخل وخارج اللجنة والقسم بعد التنسيق مع منسق مشاريع التخرج وحسب ما تقتضيه ضرورات المصلحة في ذلك.
- 5.5 يقوم منسق مشاريع التخرج بالتنسيق مع اعضاء هيئة التدريس بالقسم بوضع جدول محاضرات داعمة خلال الفصل الدراسي لطلبة المشاريع للتخصصات المختلفة وتحت الإشراف من قبله وضمن الوعاء الزمني المتفق عليه مسبقاً.
- 6.5 يقوم منسق مشاريع التخرج بتكليف طلبة المشاريع بمجموعة من الواجبات كخطوة تجميع للمعلومات الخاصة بالدراسة النظرية للمشروع (التقرير).

- 7.5 يتم التسليم النهائي لكل مرحلة وفق ما هو محدد في البرنامج الزمني المعلن.
- 8.5 يتم تسليم المشاريع من قبل الطلاب قبل يوم من موعد المناقشة النهائية لكل مرحلة.
- 9.5 يتم تسليم البحث والملصق الاعلاني للمشروع قبل يوم من المناقشة النهائية للمرحلة الثالثة.

6-آلية تنفيذ مشاريع التخرج:

يتم تنفيذ مشاريع التخرج وفق الآلية التالية:

- 1.6 تحديد منسق مشاريع التخرج ورئيس لجنة التحكيم وإعلان بداية الدراسة للطلبة.
- 2.6 إعداد القوائم النهائية المعتمدة من قبل القسم باسم الطالب وأسم المشروع وفق موضوع المشروع أو وفق الحروف الأبجدية لأسماء الطلبة أو القوائم الواردة من الدراسة والامتحانات.
- 3.6 يتم إعلام الطلاب بأسماء الأساتذة المشرفين حسب التخصصات والاهتمامات البحثية ذات الصلة بالمشاريع للمتابعة والاستشارة من خلال جدول معلن لساعات تواجدهم في دوام الاستوديو أو خارج الدوام ضمن الوعاء الزمني للساعات المكتبية للأساتذة.
- 4.6 يحدد مكان وتاريخ وزمن المناقشة من قبل منسق مشاريع التخرج بالتنسيق مع رئيس لجنة تحكيم مشاريع التخرج، ورئيس القسم.
- 5.6 الإعلان عن مواعيد مناقشة المشروع النهائية للمرحلة الاولى والثانية والمرحلة الثالثة في بداية الفصل الدراسي وقبل أسبوع في حالة حدوث ظروف اقتضت المصلحة التغيير في البرنامج الزمني.
- 6.6 جلسة مناقشة المشروع تكون مغلقة للحضور من الخارج وتكون قاصرة على طلبة المشاريع ولجنة التحكيم والمشرفين وأعضاء هيئة التدريس بالقسم وقد يتم دعوة ممثلي أصحاب المصلحة في المشاريع أو طلبة القسم للاستماع فقط.
- 7.6 الزمن الممنوح للمشروع الواحد من 35 دقيقة يمنح الطالب 15 دقيقة كحد أقصى لعرض مشروعه ولجنة التحكيم 15 دقيقة و5 دقائق للرد والحوار.
- 8.6 حال انتهاء المناقشة لكافة الطلبة يطلب من الحضور المغادرة وتبقى لجنة التحكيم للتداول حول تقييم أداء طلاب مشاريع التخرج.
- 9.6 يطلب من الطلبة القيام بتقييم ذاتي من خلال مقال انعكاسي (Reflective Essay) عقب المرحلة الأولى والثانية.
- 10.6 يتم تسليم البحث الخاص بالمشروع قبل موعد المناقشة النهائية للمرحلة الثالثة للمشروع بالتشاور مع رئيس لجنة التحكيم ويتم تقييمه من قبل منسق الاستوديو ولجنة الإشراف.

7- آلية تقييم مشاريع التخرج:

أولاً: تقييم المشروع بصفة عامة⁶.

يتم توزيع درجات تقييم مشروع التخرج على النحو التالي:

- لجنة التحكيم لمشروع التخرج (الرسومات المعمارية + مجسم):
- مناقشة المرحلة الاولى 20%
- مناقشة المرحلة الثانية 30%
- مناقشة المرحلة الثالثة 40%
- منسق الاستوديو ولجنة الاشراف
- تقرير مشروع التخرج (الدراسة النظرية) 10%

ملاحظة: ترصد الدرجة صفر لأي مرحلة يتغيب الطالب فيها أكثر من 25% سواء عن التواجد في الاوقات المحددة بالجدول الدراسي لم رسم مشاريع التخرج او متابعة لجنة الإشراف حسب الجدول الزمني المتفق عليه معه.⁷

ثانياً: تفصيل تقييم المشروع.

1. يتم إعداد نموذج خاص بالتقييم المرحلي من قبل رئيس لجنة تحكيم مشاريع التخرج يوزع على أعضاء لجنة التحكيم مدعماً بالمعايير الارشادية لتوحيد التقييم.
2. يتم تقييم نهاية كل مرحلة من قبل اعضاء لجنة التحكيم وفق النموذج المستلم من قبل منسق مشاريع التخرج ورئيس لجنة التحكيم وفق المعايير الارشادية لتوحيد التقييم.
3. تتم المناقشة والتقييم من قبل لجنة التحكيم لكل طالب مكونة من رئيس اللجنة وستة أعضاء قد يكون بينهم محكم أو أكثر خارجي للتسليم النهائي لكل مرحلة.
4. يتم جمع درجات التقييم لجميع اعضاء لجنة التحكيم وملاحظاتهم العامة والخاصة من قبل رئيس لجنة تحكيم مشاريع التخرج وأخذ المتوسط الحسابي لها، وفي حالة تغيب احد اعضاء لجنة التحكيم عن تقييم جزء او كامل المرحلة تلغي جميع مساهماته بالتقييم.

⁶ التقييم مسؤولية لجنة التحكيم وتعتمد من مجلس القسم ولا يتدخل منسق المشاريع ولجنته في التقييم.
⁷ إجمالي عدد ساعات الالتزام بالمرسم 15 ساعة أسبوعياً (4 أسابيع المرحلة الاولى و6 أسابيع المرحلة الثانية و6 أسابيع المرحلة الثالثة)

5. يتم الاعلان عن الدرجات النهائية لكل مرحلة بعد أسبوع كحد أقصى من اتمام عملية المناقشة لذات المرحلة وقائمة بالملاحظات العامة والخاصة بكل مشروع.
6. جميع الدرجات المعلنة للطلبة نهاية كل مرحلة والتقرير تعتبر أعمال الفصل لمشروع التخرج.
7. اضافة الى اعضاء لجنة التحكيم المكونة لتقييم المرحلة المراحل الثلاث يتم اختيار محكم خارجي أو أكثر يتم الموافقة عليه من قبل مجلس القسم / اللجنة العلمية بترشيح من منسق / رئيس لجنة تحكيم مشاريع التخرج.
8. يتم إرسال رسالة خاصة من قبل رئيس اللجنة عن طريق رئاسة القسم إلى المحكم الخارجي الذي تمت الموافقة عليه كمقيم خارجي يتم بها أشعاره بجدول المواعيد المحدد للمناقشة ومتضمنة اهم محاور نماذج تقييم كل مرحلة.
9. يجب على المحكم الخارجي عمل موافقة خطية بالحضور في الموعد المحدد للمناقشة (بما لا يقل عن أسبوعين من تاريخ الموعد).
10. يتم تسليم متطلبات مشروع التخرج بشكل نهائي قبل يوم من موعد المناقشة وكما يجوز لمنسق مشاريع التخرج، ووفقا للظروف القائمة، تأجيل تسليم البحث المرفق وملصق المشروع المصغر بما لا يزيد عن اسبوع واحد فقط عن موعد المناقشة النهائية.
11. توزع نماذج التقييم النهائي المعدة مسبقا من قبل رئيس لجنة تحكيم مشاريع التخرج على المحكمين في نفس يوم موعد المناقشة.
12. عدد المشاريع للمناقشة في اليوم الواحد (حوالي من 10 إلى 16 مشروع / 8 ساعات عمل) وتحسب تكلفة كل مقيم وفقا للوائح جامعة طرابلس.
13. تسلم نماذج التقييم من قبل لجنة التحكيم إلى رئيسها بعد الانتهاء من المناقشة مباشرة معتمدة بالتوقيع.
14. يقوم رئيس لجنة تحكيم مشاريع التخرج بجمع الدرجات وأخذ المتوسط لها ومن ثم يقوم بتسليمها مرفقة بتقرير عن المرحلة إلى رئاسة القسم ليتم اعتمادها.
15. تجمع درجة أعمل الفصل مع التقييم النهائي في جدول نهائي وتحفظ بملف تحت مسؤولية رئيس لجنة تحكيم مشاريع التخرج، لحين تسليمها لمنسق الدراسة والامتحانات بعد قفل منظومة الرصد
16. يعتمد رئيس القسم النتيجة النهائية بعد توقيع منسق المشاريع ورئيس لجنة التحكيم على نموذج نتيجة المقرر (من 100 درجة) موزعة على أعمال السنة والمناقشة النهائية ويقوم رئيس القسم بتسليم الكشف الى منسق الدراسة والامتحانات بالقسم ونشر النتيجة وفق الالية المعتمدة.

17. يتم الإعلان النهائي لتقييم مشاريع التخرج وفق الآلية المعتمدة وفي الموعد المحدد لإعلان النتائج حسب التقويم الجامعي المعتمد للفصل الدراسي.
18. يحق للطالب التظلم في درجة التقييم النهائي وفق اللوائح والقوانين المعمول بها في الكلية.
19. في حال عدم تمكن الطالب من تحقيق درجة النجاح في مقرر مشاريع التخرج يمنح الخيار بين مسارين المسار الأول إعادة تسجيل المقرر وتقديم مقترح جديد وفق السياق المتبع والمسار الثاني في حال رغبته الاحتفاظ بنفس مقترح المشروع ومعالجة الملاحظات الواردة من لجنة التحكيم يتم تعديل تسجيله إلى استمرارية مشروع تخرج ويمنح فرصة لمناقشة لجنة التحكيم أقصاها نهاية الفصل الدراسي التالي ويمنح درجة النجاح (50%) وفي حال عدم تمكنه من تحقيقها يرجع للمسار الأول في الفصل الدراسي التالي.
20. يتولى منسق الدراسة والامتحانات بالقسم /منسق الجودة بالقسم الاحتفاظ وأرشفة الملف الختامي لنتيجة مقرر مشروع التخرج .

8- متطلبات مناقشة مشروع التخرج:

1.8. تقديم العروض:

يتوقع من الطلاب المقيدون بمشروع التخرج تقديم ومناقشة ثلاث بدائل على الأقل خلال فترة انجاز المشروع. تتناول هذه العروض جوانب مهمة لمشروع التخرج المختار مثل اختيار المشروع والموقع المناسب والأمثلة المشابهة ومعايير التخطيط والتصميم والحلول الانشائية الممكنة والاتجاهات المعاصرة في التصميم (الرؤيا Vision).

2.8. مناقشة مشروع التخرج:

يتوقع من الطالب مناقشة اعمال مشروع التخرج وفق المراحل الثلاث ومن خلال المخرجات التالية:

i. الرسومات المعمارية (لوحة واحدة بأبعاد: 1.8م * 2.2م)⁸ متضمنة:

- الموقع العام.
- المساقط الأفقية.
- القطاعات.
- الواجهات.
- الرسومات ثلاثية الأبعاد.

⁸ يمكن دعم عرض المراحل جزئياً أو كلياً بعرض مرئي بالتنسيق مع لجنة التحكيم

- الرسومات التوضيحية لتوضيح فكرة المشروع
- نبذة مختصرة تحوي الأهداف وفكرة التصميم وطرق تحقيقها.
- ii. **المجسم:** بمقياس مناسب بعد اعتماد المنسق أو لجنة الاشراف
- iii. **التقرير:** يراعى اتباع الارشادات المقدمة مسبقاً عند اعداد التقرير النهائي للمشروع وان يتم انجاز التقرير منذ البداية ويستمر العمل به عبر مراحل تطور المشروع المختلفة وفق ما هو مطلوب في ملحق محتويات البحث (ملحق 1).
- iv. **ملصق المشروع⁹:** للمرحلتين الثانية والثالثة مثبت على وجهي FOAM (60 سم * 60 سم)
- v. **ملف المشروع:** يتضمن ملف المشروع توثيق كافة الواجبات وأعمال المشروع منذ اليوم الاول والى اخر موعد تسليم المشروع.
- الخرائط / الصور.
- الرسومات والاسكتشات.
- اعمال التحليل.
- مستندات تجميع المعلومات.
- تطوير الافكار والمقترحات.
- المراجع.
- باختصار المواضيع التالية يمكن الاستئناس بها في تكوين ملف المشروع (الموقع/ البرنامج المعماري والمساحي/ الامثلة المشابهة/ التصميم/ المعايير/ الاعتبارات التصميمية/ الرؤيا - الموضوع Vision / المقترحات).

9-الخاتمة

هذا دليل ارشادي قابل للتطوير نضعه بين يدي طلبتنا الأعزاء وذلك ليفهم المعلومة الكافية عن مشروع التخرج ونأمل به أن يزول الكثير من الابهام متمنيين لهم التوفيق والنجاح في الحياة العملية المقبلة.

10-الملاحق

⁹ الهدف مساعدة المقيم في رصد تطور المشروع عبر المرحلتين وتوثيق مخرجات الطالب لأغراض إدارية وإرشيفية.

ملحق 1 تعريفات ومصطلحات مهمة

مدة المشروع

مدة المشروع فصل دراسي واحد وفي حالة تأخر الطالب الإيفاء بمتطلبات المشروع خلال المدة المطلوبة يمكنه التسجيل من جديد ولمرة واحدة إضافية لإنجاز مشروع التخرج.

عضو هيئة تدريس قار

عضو هيئة تدريس مسجل بالملك الوظيفي للمؤسسة التعليم العالي وحاصل على مستوى تعليمي ماجستير او دكتوراة واستحق درجة اكااديمية

عضو هيئة تدريس زائر

عضو هيئة تدريس زائر لمؤسسة التعليم ومسجل بالملك الوظيفي لمؤسسة تعليم عالي خارجية وحاصل على مستوى تعليمي ماجستير او دكتوراة واستحق درجة اكااديمية

أعضاء هيئة التدريس

اعضاء هيئة التدريس القاريين الذين يقومون ويشرفون على العملية التعليمية بالقسم

قوائم المراجعة checklist

أدوات ، مطابقة لنماذج التقييم ، يستخدمها الطلاب لمساعدتهم في تحديد وتلبية المعايير / المتطلبات الأساسية لكل مرحلة من مراحل المشروع

مجالات المشروع

الموضوع الذي يتضمنه المشروع مرافق صحية، رياضية، ترفيه او اهتمامات انشائية بيئية المرئية ، وما إلى ذلك.

تقرير او توثيق

سجل مكتوب لجهود وأفكار الطالب

عرض

عرض تقديمي شفهي ، إلى لجنة المراجعة ، للتعلم الذي تم تحقيقه ، بما في ذلك المكونات المرئية التي تظهر نتائج البحث والأدلة على اكتمال المشروع/ لوحات المشروع.

لجنة التحكيم/ المناقشة / التقييم

هي لجنة مكونة من خمسة إلى سبعة أشخاص من اعضاء هيئة التدريس وقد تشمل عضو زائر (ممتحن خارجي) يسمعون وينتقدون مشروع التخرج قد تتكون اللجنة من مسؤولين ، ومعلم ، وأولياء الأمور ، و/ أو أعضاء المجتمع ، وقد تتضمن اللجنة عضوا لديه خبرة في مجال المحتوى لموضوع

مشروع أو منطقة معينة لطالب معين.

قد يكون مشرف/مشرفين الطالب حاضراً أثناء المناقشة أو التقييم دون ان يكونوا جزءاً من عملية التقييم أو مؤثراً عليها.

تقييم الكفاءة

من أجل التخرج ، يجب أن يحصل الطالب على درجة الكفاءة ويتمكن من إنهاء متطلبات المشروع بنجاح.

تطبيقات المشروع

الجهد والعمل الفعلي الذي يقوم به كل طالب خلال المراحل المختلفة للمشروع لإكمال مشروعه تحت إشراف مرشده أو مشرفه.

المشرف الفردي للمشروع

عضو هيئة تدريس يقدم المشورة للطالب ويشرف عليه أثناء تخطيطه لمشروع التخرج وإكماله ، مما يضمن التزام الطالب بالمواعيد النهائية ، وتطوير جميع المكونات الضرورية ، وإعداده جيداً للعرض التقديمي.

حافضة المشروع

مجموعة من الأعمال المتعلقة بمشروع الطالب والتي يتم تقديمها إلى اللجنة وتتضمن ما يلي: دليل على البحث ، وإدخالات دفتر اليومية ، وإثباتات أخرى للتقدم (مثل أشرطة الفيديو ، والإيصالات ، والصور) ، واستمارة موافقة المرشد ، واقتراح مشروع التخرج ، استمارة (نماذج) المقابلة ، ونماذج التقييم و / أو قوائم المراجعة ، وخطاب التقدم الضعيف (إن وجد) ، والمقال الانعكاسي.

بحث

الدراسات والمراجع ونتائج التحقيق في مجال موضوع المشروع من امثلة مشابهة ومعايير واعتبارات (نتائج لجمع المعلومات أو المهارات المتوقع لاستخدامها لإكمال المشروع)

معايير التقييم

مجموعة عامة من المعايير (دليل الدرجات) التي يستخدمها الطلاب والمعلمون لتحديد وتقييم جودة العمل الضروري للطالب للوفاء بالمعايير.

مصدر ثانوي

مصدر يعطي معلومات تم جمعها من الآخرين ويتم الإبلاغ عنها بشكل مباشر.

مكون مرئي

الوسائل المساعدة البصرية المستخدمة في تقديم وشرح وتوضيح أفكار المشروع. قد تشمل هذه الأشياء والرسوم البيانية والعروض والنماذج والإسقاطات العلوية والشرائح وأشرطة الفيديو والصور الفوتوغرافية و/ أو المواد المحوسبة.

مشروع التخرج

يعتبر مشروع التخرج تنويجا لتحصيل طالب قسم العمارة والتخطيط العمراني العلمي وفرصة لاختبار خبرته المعرفية في كافة مكونات برنامجه الدراسي النظري والعملي. كما يتيح مشروع التخرج للطالب تقديم هذه الخبرات الى الآخرين والتواصل معهم. ومشروع التخرج يشكل مرحلة هامة تسبق مرحلة التأهيل العملي وممارسة المهنة لما يوفره من فرصة للتدريب على الالتزام وإدارة الوقت والجد للتألق ولتحقيق أهداف إبداعية منشودة.

ملحق 2 نموذج معلومات مشروع التخرج

Tripoli University

Faculty of Engineering

Dept. of Architecture and Urban planning

Arch599
Spring 24

بطاقة معلومات مقترح مشروع تخرج				
أسم الطالب		رقم القيد	تاريخ التقديم	
عنوان المشروع المبدئي				
الموقع				
مساحة الموقع				
تصنيف الموقع				
المالك				
المشغل				
مكونات المشروع				
ملاحظات عامة				
ملاحظات اللجنة				
عنوان المشروع النهائي				
المرفقات		مراجعة واعتماد		
رسالة من المشغل أو المالك تفيد جدية المشروع				
مخطط عام للموقع				

ملحق 3 نموذج متابعة مشروع تخرج

University of Tripoli

Faculty of Engineering

Dept. of Architecture and Urban planning

ARCH 599
Spring 2024

فهم العمارة والتخطيط العمراني

اسم الطالب	رقم القيد	رقم تسليق	عنوان المشروع
			الفترة الزمنية
التاريخ	الزمن	صاحب المصلحة	مجال الحوار
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			

ملحق 4 شروط ومعايير البحث المصاحب لمشروع التخرج

نموذج: رقم (000000)

جامعة طرابلس - كلية الهندسة قسم هندسة العمارة والتخطيط العمراني مشروع التخرج ARCH 599

الدراسة النظرية (بحث) مشروع التخرج

يقدم بحث مشروع التخرج بما يحتويه من نص وجداول باستخدام معالج النصوص والكلمات Microsoft-Office Word على ورق أبيض مقاس (A4) ومقاس (A3) لرسومات المشروع المعمارية على أن يتم ثنيه ليوافق مقاس التقرير. يراعى في إعداد التقرير التالي:

- نمط الخط (Simplified Arabic) بحجم 16 سميك للعنوان الأول و 14 سميك للعنوان الثاني و 14 للنص.
- المسافة بين السطور (Line Spacing) 1.5 مع إضافة فراغ بعد الفقرة (Add Space After Paragraph) وتنسيق النص Justify.
- تعد الهوامش 2.5 سم من جميع الجهات ما عدا جهة التجليد (اليمين عند استخدام اللغة العربية واليسار عند استخدام اللغة الانجليزية) تكون 3 سم.
- يستخدم الترقيم اليوناني لصفحات ما قبل الابواب (الفصول) (i, ii, iii, ...) والترقيم العربي لباقي محتويات التقرير (1,2,3, ...) وفي الحالتين يكون رقم الصفحة في الاسفل جهة اليسار في النص العربي وجهة اليمين في النص الانجليزي.
- ترقيم الجداول برقم متسلسل مرتبط بالفصل مثلاً جدول 3 بالفصل الثاني (جدول 2-3: عنوان الجدول) يكتب أعلى الجدول مع تحديد المرجع أسفل الجدول من جهة اليمين في النص العربي وجهة اليسار في النص الانجليزي.
- ترقيم الاشكال والرسومات برقم متسلسل مرتبط بالفصل مثلاً شكل 5 بالفصل الثالث (شكل 3-5: عنوان الشكل) يكتب أسفل الشكل من جهة اليمين مع تحديد المرجع أسفل يسار الجدول في النص العربي ومن جهة اليسار مع تحديد المرجع أسفل يمين الجدول في النص الانجليزي.

مكونات البحث

- صفحة العنوان Title Page (أنظر النموذج)
- الاهداء Dedication (الاهداء للأشخاص ولا يمكن إهداء البحث إلى أحد المقيمين أو المنسق أو المشرف).
- الشكر والتقدير Acknowledgement (الشكر والتقدير من الطالب لأساتذته ومن قدم له العون والمساعدة في مراحل إعداد المشروع أو البحث وكتابته ومراجعته والقسم والكلية والجامعة وللأشخاص والمؤسسات التي ساهمت في إنجاز المشروع بشكل أو بآخر).

- المستخلص Abstract (يحتوي على ملخص عام عن المشروع والمراحل المختلفة والتوصيات على الا يزيد عن 300 كلمة)
- الكلمات الدالة Key words
- قائمة المحتويات Table of Contents
- قائمة الاشكال (الرسومات) List of Figures
- قائمة الجداول List of Tables
- الاختصارات (قائمة المختصرات) List of Abbreviations
- 1. الفصل الاول: المقدمة Introduction
 - 1.1. تمهيد
 - 1.1.1. نبذة تاريخية عن المشروع
 - 2.1.1. المشروع (المالك، الموقع، وصف للموقع، المساحة... الخ)
 - 3.1.1. أسباب اختيار المشروع والأهداف
 - 4.1.1. الاهمية
 - 5.1.1. المحددات
 - 2.1. دراسة وتحليل الامثلة المشابهة
 - 3.1. العوامل المؤثرة على التصميم
 - 1.3.1. العامل الاجتماعي
 - 2.3.1. العامل الاقتصادي
 - 3.3.1. العامل البيئي
 - 4.3.1. العامل البشري (المستعملين)
 - 5.3.1. المعايير القياسية
 - 6.3.1. القوانين واللوائح
 - 4.1. البرنامج المعماري
 - 1.4.1. احتياجات المالك
 - 2.4.1. العلاقات الوظيفية
 - 3.4.1. البرنامج المساحي
 - 5.1. الخلاصة
- 2. الفصل الثاني (المرحلة الاولى)
 - 1.2. تمهيد
 - 2.2. تحليل الموقع
 - 3.2. الفكرة المبدئية للتصميم

1.3.2 الرؤية (Vision)

2.3.2 إسقاط نتائج التحليل وخلاصة نتائج الفصل الأول تخطيطيا على الموقع (Graphical

Presentation)

Zoning 3.3.2

4.3.2 تنسيق الموقع العام والاعتبارات التصميمية

4.2 الخلاصة وملاحظات لجنة التحكيم

3. الفصل الثالث (المرحلة الثانية)

1.3 تمهيد

2.3 الاعتبارات التصميمية وتطور فكرة التصميم

3.3 الرسومات المعمارية (الموقع العام والمساقط الأفقية والقطاعات والواجهات والرسومات التوضيحية)

4.3 الخلاصة وملاحظات لجنة التحكيم

4. الفصل الرابع (المرحلة الثالثة)

1.4 تمهيد

2.4 بلورة الفكرة العامة للتصميم

3.4 نتائج تطوير الرسومات المعمارية (الموقع العام والمساقط الأفقية والقطاعات والواجهات والرسومات

التوضيحية)

4.4 الخلاصة

5. الملخص والمناقشة والتوصيات

1.5 الملخص

2.5 المناقشة (ما تم إنجازه وما لم يتم تحقيقه والأسباب)

3.5 التوصيات

6. المراجع References

7. الملاحق (وتترتب ملحق أو ب أو Appendixes (A,B, ...

ملحق 5 محتويات غلاف البحث المصاحب لمشروع التخرج باللغة العربية

نموذج: رقم (000000)

جامعة طرابلس - كلية الهندسة

قسم هندسة العمارة والتخطيط العمراني [18]

أسم المشروع [20]

مشروع تخرج مقدم لقسم هندسة العمارة والتخطيط العمراني لاستكمال متطلبات نيل

درجة البكالوريوس في هندسة العمارة والتخطيط العمراني [14]

مقدم من

[16] *****

تحت إشراف

[16] *****

خريف 2018 [12]

UNIVERSITY OF TRIPOLI
DEPARTMENT OF ARCHITECTURUL ENGINEERING AND
URBAN PLANNING [18]

[Project Name]^[20]

**GRADUTATION PROJECT SUBMMITED TO THE DEPARTMENT OF ARCHITECTURE
AND URBAN PLANNING IN PARTIAL FULFILLMENT OF THE REQUIREMENTS FOR
THE DEGREE OF B.Sc. IN ARCHITECTURUL ENGINEERING AND URBAN PLANNING.**

[14]

By

*****^[16]

Supervised by

*****^[16]

FALL 2018 [12]

ملحق 7 معايير استرشادية لتقييم المرحلة الأولى

نموذج: رقم (000000)

تقييم المرحلة الأولى لمشروع التخرج فصل (20%)

السيد/ة عضو لجنة التحكيم لمشروع التخرج

نحيل اليكم نموذج تقييم المرحلة الأولى لمشروع التخرج مدون به بعض المعايير الإرشادية للتقييم، تساعد على توحيد التقييم ما بين أعضاء لجنة الإشراف والمحكمين، مع التأكيد على حرية المحكم في إضافة أي معيار يراه مناسب.

الملاحظات	التقييم	المعيار
		تطابق أسم المشروع مع الأهداف والأهمية المعلنة للمشروع.
		مدى ملائمة الموقع المقترح لنوع المشروع (Site compatibility to project type)
		وضوح تطابق مكونات المشروع الرئيسية للوظيفة (project main components match to function)
		التحليل الرباعي للموقع والمحيط (SWOT ANALYSIS)
		دراسة وتحليل متطلبات البرنامج المعماري، والمعايير، والاعتبارات التصميمية، والمستعملين.
		تحليل الموقع / البيئة المحيطة.
		الأمثلة المشابهة – وملاءمتها وخلاصة التحليل.
		استكمال متطلبات البرنامج الوظيفي والمساحي.
		التوصيات اللازمة للتصميم وتوزيع مكونات المشروع (Zoning)
		الرؤيا أو الفكرة المبدئية للمشروع: تعريف، مبادئ، أمثلة، أسباب الاختيار، كيفية التطبيق.
		الموقع العام والمجسم.
		معيار إضافي:
		معيار إضافي:
		التقييم النهائي للمرحلة الأولى (20%)

أسم المحكم:

التوقيع: اعتماد رئيس لجنة التحكيم:

التاريخ:

ملحق 8 معايير استرشادية لتقييم المرحلة الثانية

نموذج: رقم (00000000)

نموذج تقييم المرحلة الثانية مشروع التخرج فصل (30%)

السيدة/ عضو لجنة التحكيم لمشروع التخرج

نحيل اليكم نموذج تقييم المرحلة الثانية لمشروع التخرج مدون به بعض المعايير الإرشادية للتقييم، تساعد على توحيد التقييم ما بين أعضاء لجنة التحكيم، مع التأكيد على حرية المحكم في إضافة أي معيار يراه مناسب.

اسم الطالب / اسم المشروع:

المعيار	التقييم	ملاحظات
تم التعامل مع ملاحظات لجنة التحكيم للمرحلة الاولى		
عرض واستكمال جميع الرسومات المعمارية للمشروع والمجسم الدراسي		
ملائمة الحل الانشائي للكتلة المقترحة		
التعامل مع المعايير المعمارية والتخطيطية للمشروع		
مدى تطابق المقترح مع نتائج المرحلة الاولى والبرنامج المعماري		
العلاقات الوظيفية للمشروع على المستوى الافقي		
الموقع العام (الكتلة) والتعامل مع متطلبات طبيعة الموقع والمحيط		
معالجة الواجهات بيئيا / اجتماعيا / الرؤيا		
الرؤيا أو الفكرة المبدئية للمشروع - مدى نجاح تطبيق مبادئ الرؤية على المستوى الافقي والرأسي		
معيار إضافي:		
معيار إضافي:		
التقييم النهائي للمرحلة (30%)		
توصيات للتطوير:		
.....		
.....		
.....		
اسم المحكم:.....	التوقيع:	
التاريخ		

ملحق 9 معايير استرشادية لتقييم المرحلة الثالثة

نموذج: رقم (00000000)

نموذج تقييم المرحلة الثالثة مشروع التخرج فصل (40%)

السيدة/ عضو لجنة التحكيم لمشروع التخرج

نحيل اليكم نموذج تقييم المرحلة الثالثة لمشروع التخرج مدون به بعض المعايير الإرشادية للتقييم، تساعد على توحيد التقييم ما بين أعضاء لجنة التحكيم، مع التأكيد على حرية المحكم في إضافة أي معيار يراه مناسب.

اسم الطالب / ة اسم المشروع:

المعيار	التقييم	ملاحظات
تم التعامل مع ملاحظات لجنة التحكيم للمرحلة الثانية		
عرض واستكمال جميع الرسومات المعمارية للمشروع والمجسم النهائي		
تطوير الحل الانشائي المقترح والنظم الهندسية الداعمة		
التعامل مع المعايير المعمارية والتخطيطية للمشروع		
مدى تطور المقترح مع نتائج المرحلة الثانية		
العلاقات الوظيفية للمشروع على المستوى الافقي والرأسي		
الموقع العام (الكتلة) والتعامل مع متطلبات طبيعة الموقع والمحيط		
معالجة الواجهات بيئيا / اجتماعيا / الرؤيا		
الرؤيا أو الفكرة المبدئية للمشروع - مدى نجاح تطبيق مبادئ الرؤية على كامل المشروع		
معيار إضافي:		
معيار إضافي:		
التقييم النهائي للمرحلة (40%)		
ملاحظات:		
اسم المحكم:..... التاريخ	التوقيع:	

ملحق 10 نموذج معايير ومتطلبات للتقدم لمناقشة مراحل المشروع

تحت الإعداد من قبل منسق مشاريع التخرج خريف 2024

مسودة خاصة بقسم هندسة العمارة ليست للتداول

ملحق 11 نموذج تفصيل تقييم المرحلة الأولى ربيع 2024

نموذج تقييم المرحلة الأولى لمشروع التخرج فصل ربيع 2024

السيدة/..... عضو لجنة التحكيم لمشروع التخرج .

القيمة	المعيار الارشادي للتقييم	ملاحظات
10%	1- الإعدادات المبدئية للمشروع (Initiation) :	
	• بيان الأهداف وأسباب قيام المشروع. • توافق اسم المشروع مع الأهداف والأهمية المعلنة للمشروع. • ملائمة الموقع المقترح لحجم ونوع الوظائف التي تحقق قيام المشروع (Site Review & Compatibility) • وضوح تطابق متطلبات الوظيفة الأساسية مع مكونات المشروع الرئيسية. (project main components to match function). • مطابقة الإحتياجات مع مكونات المشروع الرئيسية وتحديد المستعملين .	
25%	2- تنظيم بيانات وعرض نتائج دراسة وتحليل الموقع (Site Study Analysis) :	
	• بيانات أهم الفرص والمعوقات بالموقع ومحيطه (Opportunities & Constrains) وعرضها باستخدام أداة التحليل الرباعي (S.W.O.T Analysis). • إستنتاجات الأفكار والحلول التي تعمل كأستجابة لحالات الموقع (Responding To the Site Conditions) وبيان إظهارها كخلاصة للعملية (Diagnostic & Conclusive).	
10%	3- الامثلة المشابهة :	
	• ملائمتها وعرض نتائج دراسة وتحليل لها .	
20%	4- إعدادات البرنامج المعماري (Programming) :	
	• بيان أهم المعايير والاعتبارات التصميمية لنوع الوظيفة الأساسية للمشروع ومصادرها. • الإعدادات النهائية للبرنامج المعماري والمساحي. • توزيع مكونات المشروع (Zoning)	
25%	5- الرؤية والفكرة التصميمية المبدئية للمشروع (The Concept) :	
	• تعريف الرؤيا (Theme) ومبادئها واسباب الاختيار . • عرض الفكرة التصميمية وأسباب إختيارها. • مولدات الفكرة التصميمية وبيات محدداتها واسبابها .	

	• كيفية التطبيق والوصول إلى مخطط الفكرة التصميمية. • بناء متسلسل ومنطقي لمقترح التصميم والبدائل (Proposal Making & Alternatives) • دمج المفاهيم والمبادئ والأساليب لإيجاد حلول تصميمية موفقة للمشكل المعماري	
10 %	6- مهارات التواصل، جودة وتنسيق عرض المشروع ، والمجسم (Poster & Model) :	
	• إيصال المعلومات الخاصة بالمشروع ، العرض الشفي واللقاء (ضعف التواصل اللفظي والبصري) • ما تم استخدامه من أدوات ووسائل لتوضيح المعلومات والأفكار الخاصة بالمشروع.	
10 + %	7- معايير إضافية (نقاط إضافية تشجيعية) Extra Pionts :	
	• اهتمامات وإعتبارات خاصة بقضايا العصر ودمجها بالحلول المقدمة : توظيف التكنولوجيا الحديثة ، التطبيقات الذكية ، قضايا الاستدامة..... وغيرها .	

هندسة العمارة ليست للتداول

تفسير وتوضيح لنقاط تقييم المرحلة الاولى لمشروع التخرج فصل ربيع 2024

هي خطوط عريضة غايتها مساعدة المقيم للوصول الى تقدير ايجابي وموفق لجهد الطالب على اعتاب ممارسة مهنية علمية شبيهة لظروف سوق العمل الواقعي.

1- الإعدادات المبدئية للمشروع (Initiation)

- يقوم الطالب بتقديم بيانات (المالك/ الزبون/ المشغل) والتعريف بالمشروع من خلال ذكر أهم البيانات التي تدعم عمليات التفكير في العملية التصميمية للمشروع، مع عرض المتطلبات الأساسية من الوظائف ومدى مطابقتها لرغبات المالك.
- ذكر أهم الأهداف ومدى كفاءة المشروع لتحقيق الخدمات والفائدة المرجوة بعد قيامه، سواءً بإتجاه تحقيق رغبات المالك أو تحقيق مستوى الأداء المطلوب لتفاعلات وأنشطة المستعملين.
- يقدم الطالب أسباب إختيار الموقع، والتعريف التدريجي لبياناته وصولاً إلى المجاورة الحدودية للموقع، مع ذكر الأبعاد والمساحة الكلية، وعرض أهم الإعتبارات التخطيطية، اللوائح والقوانين التنظيمية للمنطقة، بحيث يتم التأكد من مدى ملائمة الموقع لحجم ونوع الوظائف الأساسية بالمقارنة الأولية للبرنامج المعماري للمشروع.

2- تنظيم بيانات وعرض نتائج دراسة وتحليل الموقع (Site Study & Analysis)

- يقوم الطالب بالإشارة إلى أهم الفرص التي تدعم قيام المشروع على الموقع الذي تم إختياره، وكذلك إظهار المعوقات التي قد تحد من مستويات الأداء لعمليات تشغيل المشروع (Performance of The Operation)، وذلك من خلال عرض أداة التحليل الرباعي (S.W.O.T Analysis).
- يعرض الطالب أهم نتائج دراسة وتحليل بيانات الموقع من خلال مخططات (2D/ 3D)، ويتضمن ذلك أهم ردود الأفعال والحلول والأفكار الأولية التي ستساعد في بناء المقترح، ويكون ذلك كاستجابة لحالات الموقع (Responding to the site conditions)، ونتيجة مطابقة لعمليات معاينة وخلاصة نتائج الدراسة والتحليل (Diagnostic & Conclusive).

3- الامثلة المشابهة :

- مدى كفاءة اختيار الطالب للأمثلة (السابقة / المشابهة) والتي تم اعتبار كعينة للدراسة والتحليل، ومن ضمن الفئة للمشاريع المستهدفة بالدراسة.
- حجة أسباب الإختيار.
- القدرة على التحليل واستخلاص النتائج من الامثلة المشابهة

4- إعدادات البرنامج المعماري (Programming)

- يقوم الطالب بتقديم وإظهار أهم المعايير والمقاييس الخاصة بتصميم فراغات المشروع الرئيسية، وكذلك عرض الإعتبارات التصميمية والتخطيطية لنوع المبنى مع ذكر المصادر التي أخذت منها البيانات/المعلومات.
- يعرض الطالب الأمثلة (السابقة / المشابهة) والتي تم إختيارها كعينة للدراسة والتحليل، ومن ضمن الفئة للمشاريع المستهدفة بالدراسة مع ذكر أسباب الإختيار.
- يستعرض الطالب خلاصة نتائج دراسة وتحليل الأمثلة السابقة ويحدد جوانب الخلاصة على مستوى (الوظيفة، الشكل، الإنشاء، والخصائص الأخرى ذات العلاقة)، مع ذكر الطرق التي استخدمها في عمليات الدراسة والتحليل.
- يقدم الطالب البرنامج الوظيفي والمساحي الذي سيبدأ به عمليات وضع المخطط الأولي لتنسيق وتوزيع الوظائف داخل موقع المشروع (Arriving At the Diagram)، وإظهار ذلك بإستخدام الأشكال، الرسومات، الجداول، المخططات البيانية، وغيرها.

5- الرؤية والفكرة التصميمية المبدئية للمشروع (The Concept) :

- تعريف الرؤيا (Theme) ومبادئها وأسباب الإختيار .
- يقوم الطالب بإستعراض أهم المحتويات البيانية لطبيعة المشروع والموقع، والتي كانت مؤثراً وسبباً للتوجيه في عملية بناء الفكرة التصميمية.
- يقدم الطالب عرضاً للفكرة التصميمية، وشرحاً ملخصاً لمحددات وشروط التوجه بالعملية التصميمية.
- يستعرض الطالب تطبيقات مخطط التوجه بالفكر التصميمي (Concept Diagram)، وكيفية مناظرة مخطط الفكرة التصميمية مع المخطط العام لتطبيق الحلول والأفكار التي تم وضعها مسبقاً كاستجابة لظروف الموقع والطبيعة الوظيفية لنوع المشروع.

6- مهارات التواصل جودة وتنسيق عرض المشروع ، والمجسم (Poster & Model)

- مدى مهارة الطالب واجادته في إيصال المعلومات الخاصة بالمشروع ، وتمكنه من العرض الشفهي واللقاء السلس والطبيعي (تخطي الضعف اللفظي و التواصل البصري) ، تقبله النقد
- مدى نجاح الطالب في استخدام الادوات ووسائل الايضاح المناسبة لعرض الافكار والمعلومات.
- القدرة ومهارة ادارة الوقت.
- يقدم الطالب المقترح الأول والأساسي الذي يحقق حلول وأفكار الإستجابة لظروف الموقع وطبيعة المشروع، ويعمل تحت إشرافات ومحددات الفكرة التصميمية.
- يقدم الطالب مقترحاً بديلاً ويفترض أن يكون المقترح البديل مستوفياً للحلول والأفكار التي خضع لها تصميم المقترح الأول، بإستثناء المتغيرات، مع ذكر الاسباب وبيان المفاضلة بين المقترحين.
- إعتبار الطالب لعملية العرض وتنسيق البيانات والرسومات، ضمن لوحة العرض (Poster)، وكذلك يوضح تصور المقترح وبديل المقترح بمساعدة مجسم واضح وملمس وبمقياس رسم مناسب. اضافة الي لقاء الطالب و ثقته بمواجه الحضور وتقديم عرض شفهي جيد

7- معايير إضافية (نقاط اضافية تشجيعية) Extra Points :

- مدى ابراز الاهتمامات بقضايا العصر وتبنيها ومقدار دمجها بالحلول المقدمة مثل: توظيف التكنولوجيا الحديثة، التطبيقات الذكية، الاستدامة،..... وغيرها .

شارك في اعداد مقترح خارطة التقييم كل من:

- 1- م. اسامة عبدالهادي
 - 2- د. عدنان علي حسنين
 - 3- د. محمد عبدالسلام عجاج
 - 4- م. ثرياء عطاء الله
 - 5- م. جمال الشتيوي
 - 6- م. فوزي عزيز
 - 7- م. عادل العجيلي
 - 8- م. حنان الرقيق
- 28مايو 2024م.

رئيسة لبيت للتداول

مسودة خاصة بقسم هندسة العمارة ليست للتداول