

جامعة طرابلس

كلية الهندسة



دليل آليات كلية الهندسة 2025

الجزء 1: التخطيط

الإصدار الأول
المسودة الرابعة
17 نوفمبر 2025م



قسم دليل "آليات كلية الهندسة 2025، إلى عشرة أجزاء وفق التالي:

- 1- دليل كلية الهندسة 2025 – الجزء 1: التخطيط.
- 2- دليل كلية الهندسة 2025 – الجزء 2: القيادة والحوكمة.
- 3- دليل كلية الهندسة 2025 – الجزء 3: هيئة التدريس والكوادر المساندة.
- 4- دليل كلية الهندسة 2025 – الجزء 4: البرامج التعليمية.
- 5- دليل كلية الهندسة 2025 – الجزء 5: الشؤون الطلابية.
- 6- دليل كلية الهندسة 2025 – الجزء 6: المرافق وخدمات الدعم التعليمية.
- 7- دليل كلية الهندسة 2025 – الجزء 7: البحث العلمي.
- 8- دليل كلية الهندسة 2025 – الجزء 8: خدمة المجتمع والبيئة.
- 9- دليل كلية الهندسة 2025 – الجزء 9: ضمان الجودة والتحسين المستمر.
- 10- دليل كلية الهندسة 2025 – الجزء 10: الجودة في التعليم الالكتروني والتعليم عن بعد.

تجميع واعداد:

د. عادل سعد أبوبكر

د. أسامة عبد الحميد ترفاس

د. تمام بن موسى

م. ناصر سامي شامخ

م. فوزي محمد عزيز

م. ثريا عاشور عطا الله

سمية الورفلي



بسم الله الرحمن الرحيم
الحمد لله رب العالمين، والصلاة والسلام على سيدنا محمد وعلى آله وصحبه أجمعين.
السادة أعضاء هيئة التدريس،
الموظفون والموظفات،
الطلاب والطالبات،

يسرني أن أقدم لكم دليل الآليات الخاص بكلية الهندسة، الذي يمثل ثمرة جهد متواصل وعمل دؤوب قامت به اللجنة المختصة بتطوير الأنظمة والإجراءات في كليتنا.
إن هذا الدليل ليس مجرد وثيقة تنظيمية، بل هو خارطة طريق تحدد مسارات عملنا، وضابط لإجراءاتنا، ومرجعية موحدة لجميع ممارساتنا الأكاديمية والإدارية. وهو يعبر عن التزامنا بالشفافية والدقة والجودة في كل ما نقوم به من أعمال.
لقد صُمم هذا الدليل ليكون:

- مرجعاً شاملاً للإجراءات والأنظمة المعمول بها في الكلية
- دليلاً عملياً يسهل تنفيذ المهام ويوضح الصلاحيات
- أداة فعالة لتحقيق التكامل بين الأقسام والإدارات
- معياراً واضحاً لضمان الجودة والالتزام بالمعايير الأكاديمية

إننا نؤمن بأن الوضوح التنظيمي والإجرائي هو أساس التميز المؤسسي، وهذا الدليل يمثل خطوة مهمة في مسيرتنا نحو تحقيق أعلى معايير الجودة والكفاءة.
نتوجه بالشكر الجزيل لأعضاء اللجنة المشكّلة لإعداد هذا الدليل، على ما بذلوه من جهود مخلصه في إعداد هذه الوثيقة المهمة، ونشكر جميع من ساهم في مراجعتها وتطويرها.
ندعو الجميع للاطلاع على هذا الدليل والعمل بما جاء فيه، والمساهمة في تطويره مستقبلاً، سائلين المولى عز وجل أن يجعل هذا العمل خالصاً لوجهه، ونافعاً لكلية الهندسة ومنسوبيها.
والله ولي التوفيق،

دكتور/ سليمان أبوغرارة الرقيبي
عميد كلية الهندسة / جامعة طرابلس
طرابلس، 13 نوفمبر 2025م



جدول المحتويات

6	رؤية جامعة طرابلس
6	رسالة جامعة طرابلس
6	أهداف جامعة طرابلس
6	رؤية كلية الهندسة
6	رسالة كلية الهندسة
6	أهداف كلية الهندسة
7	المقدمة:
8	مفاهيم ومصطلحات ضمان الجودة في التعليم العالي
14	الجزء 1: التخطيط
14	آلية إعداد الخطة الاستراتيجية
15	آلية مشاركة أصحاب العلاقة في إعداد الخطة الاستراتيجية
15	آلية تنفيذ الخطة الاستراتيجية
16	آلية متابعة تنفيذ الخطة الاستراتيجية وتقييمها
17	آلية متابعة تنفيذ الخطة الاستراتيجية
17	آلية تطوير وتحديث الخطة الاستراتيجية
17	آلية منهجية المشاركة في إعداد الخطة الاستراتيجية
18	آلية إشراك أصحاب المصلحة في إعداد الخطة الاستراتيجية للكلية
19	آلية نشر وتوضيح الخطة الاستراتيجية للكلية لأصحاب المصلحة
19	آلية نشر الخطة الاستراتيجية وإعلانها
20	آلية جمع وترتيب البيانات واستخلاص المعلومات بشكل منتظم من أجل قياس درجة تحقيق مؤشرات الأداء الواردة في الخطة الاستراتيجية للكلية
20	آلية تطوير الرؤية والأهداف الخاصة بالكلية
21	آلية النشر على قنوات الإتصال للكلية
21	آلية تحديث البيانات في الموقع الإلكتروني للكلية



- آلية جمع وترتيب البيانات لقياس درجة تحقيق مؤشرات أداء الخطة لإستراتيجية وتطوير الرؤية
والاهداف للكلية. 21
- آلية مراجعة سياسة القبول بشكل دوري مع ارباب العمل وأصحاب العلاقة. 22
- آلية نشر الخطة الاستراتيجية على اصحاب العلاقة. 22
- آلية ضمان تلبية القسم العلمية احتياجات المجتمع وسوق العمل. 22
- آلية نشر وتعزيز القيم الإيجابية. 23
- آلية المساهمة مع مؤسسات المجتمع في تنفيذ المشاريع التنموية والإقتصادية والإجتماعية. 23
- آلية إدارة الازمات والمخاطر بالكلية. 23
- آلية إدارة الازمات والمخاطر بالقسم العلمي. 24
- آلية: تفعيل العمل بـ..... 25
- "دليل آليات كلية الهندسة 2025-جامعة طرابلس: جزء 1- التخطيط" 25
- أولاً: المعنيون بالدليل. 25
- ثانياً: الملزمون بالدليل. 25
- ثالثاً: الإجراءات اللازمة لتطبيق الدليل. 25
- رابعاً: تحديث دليل آليات كلية الهندسة بجامعة طرابلس: معيار التخطيط. 26
- خامساً: توصيات. 26
- سادساً: شرعية الإعتماد. 27
- مصادر إعداد الدليل 28
- المراجع 28



رؤية جامعة طر ابلس

تحقيق التميز العلمي والمعرفي والسلوكي للمجتمع من أجل تنمية متكاملة ومستدامة.

رسالة جامعة طر ابلس

تسعى الجامعة إلى:

- إعداد الكفاءات والمهارات العلمية لتلبية لحاجات المجتمع للتنمية.
- ممارسة نشاط البحث العلمي وإنتاج المعرفة بما يقدم أفضل الخدمات للإنسان والمجتمع والعالم.
- تقديم الاستشارات إلى مؤسسات الدولة والمجتمع المدني.
- توعية الفرد من خلال مختلف الوسائل والقنوات ليكون الإنسان النموذجي والمواطن الصالح.

أهداف جامعة طر ابلس

تسعى جامعة طر ابلس من خلال خطتها الاستراتيجية إلى تحقيق الأهداف التالية:

- طرح برامج تعليمية منافسة على مستوى الدراسة الجامعية والعليا من حيث التركيز على التخصصات والمهارات المطلوبة للخريجين وربط هذه البرامج كما ونوعا بمتطلبات سوق العمل وحاجاته.
- توفير بيئة محفزة للتعليم والبحث العلمي بما يشمل تطوير البنية التحتية والتنظيمية والإدارية والخدمية والمعلوماتية.
- تحقيق معايير الجودة والاعتماد العالمية في جميع البرامج والمجالات الأكاديمية بالجامعة.
- تنمية الإنتاج العلمي ودعم البرامج البحثية وتشجيع الإبداع والابتكار والتميز في مجالات محددة تخدم الحاجات المحلية والدولية.
- تحقيق ازدهار نشاط النشر والتأليف والترجمة.
- الاهتمام باللغة العربية وترسيخ قيم الحضارة العربية الإسلامية وأدائها.
- تعزيز جسور التواصل مع المجتمع وتطوير الشراكات المحلية والإقليمية والدولية.
- الاستثمار الأمثل لموارد الجامعة وإمكاناتها والعمل على زيادة الإيرادات وضبط المصروفات في جميع المجالات.
- المساهمة الفاعلة في الجهود المبذولة لحماية البيئة واستدامتها محليا ودوليا.

رؤية كلية الهندسة

تحقيق تعليم هندسي متطور يواكب التقدم المستقبلي، وخلق الكوادر البحثية القادرة على الإبداع والتطوير.

رسالة كلية الهندسة

- تخريج المهندسين الأكفاء القادرين على حل المشاكل الهندسية وتطويرها وربط أقسام الكلية بالتقنيات العلمية الحديثة والمستقبلية ومواكبة التطور العلمي.
- تعد كلية الهندسة كوادر هندسية متميزة وتساهم في تأمين احتياجات المجتمع من خلال إيجاد بيئة محفزة للتعليم والتعلم والبحث العلمي والإبداع المعرفي

أهداف كلية الهندسة

- إعداد وتدريب الكفاءات العلمية والتقنية في المجالات الهندسية المختلفة.
- القيام بالدراسات العلمية والعملية لحل المشاكل التقنية بالمجتمع.
- تطوير الخبرات والإمكانات التقنية والهندسية.
- إعداد الكفاءات التخصصية الدقيقة في المجالات الهندسية.
- رفع كفاءة المهندسين والتقنيين ضمن برامج التدريب والتأهيل.
- التأكيد على دور الجامعة كهيئة استشارية للبحث العلمي.

**المقدمة:**

بناءً على قرار عميد كلية الهندسة رقم 15 لسنة 2025 بتاريخ 2025/04/07م، تم تشكيل لجنة لإعداد "دليل آليات كلية الهندسة 2025 – جامعة طرابلس"، وقد سعت اللجنة، بعد المراجعة والاستئناس بعدد من تجارب الجامعات الوطنية والعربية والأجنبية بالخصوص، واستطلاع شركاء العملية التعليمية في الكلية، إلى أن يكون الدليل شاملاً وواضحاً قدر الإمكان. مستهدفة بذلك إيجاد إطار يُبلِّغ رؤية ورسالة وأهداف الكلية والجامعة ويحافظ على ريادتها التاريخية ويعمل على التمسك بالتقاليد والأعراف والقواعد والقيم النبيلة للتعليم والبحث الأكاديمي العالي الجاد واحترام القانون والمجتمع والبيئة. هذا الدليل غايتة السعي إلى استكمال تنظيم العلاقة ما بين اصحاب المصلحة ضمن كلية الهندسة بجامعة طرابلس، لتطبيق نظم ومعايير ضمان الجودة وتسهيلاً لتأصيل وتوطين العمل المؤسسي داخل الكلية من خلال تبني مجموعة من الخطوات التي من شأنها ضمان سير العمل بما يتوافق مع متطلبات المركز الوطني لضمان جودة واعتماد المؤسسات التعليمية والتدريبية. حيث ضم الدليل 179 آلية مقسمة على عشرة أجزاء أساسية تماشياً مع معايير الاعتماد المؤسسي مرتبة وفق التالي: التخطيط، القيادة والحوكمة، هيئة التدريس والكوادر المساندة، البرامج التعليمية، الشؤون الطلابية، المرافق التعليمية، البحث العلمي، خدمة المجتمع والبيئة، الجودة والتحسين المستمر، بناء على معايير الاعتماد المؤسسي الصادرة عن المركز الوطني، بالإضافة الي جزء يعنى بالتعليم الالكتروني والتعليم عن بعد والذي أصبح من الأمور الملحة خلال العقد الأخير وبالأخص بعد اجتياح وتفشي وباء كورونا سنة 2020م حيث تعرض التعليم العالي الجامعي لتحديات كبيرة. وأخيراً.....وحيث أن الجودة هي مجموعة عمليات تحسين مستمرة، لا يمكن اعتبار الدليل أحكاماً مشرعة كما أنه ليس تقييداً للفكر الأكاديمي الإبداعي، حيث يمكن تطوير بنوده كلما دعت الحاجة لذلك بمشاركة شركاء العملية التعليمية بالكلية، ومهمنا الاستفادة من كافة الخبرات في مجال الجودة وتحسين الأداء للوصول بالتجربة الاكاديمية داخل كليتنا بصفة خاصة وضمن جامعة طرابلس بصفة عامة لأفضل صورة. وإذ تشكر اللجنة المكلفة رئيس قسم الجودة وعميد الكلية لإعطاءهما فرصة المشاركة في هذا العمل، كما تقدر اللجنة مساهمة دعم السادة الأساتذة أعضاء هيئة تدريس بكلية الهندسة وترحب اللجنة دائماً بكل ما من شأنه تسهيل مهمتها وإخراج هذا الدليل في أفضل صورة.

لجنة إعداد دليل آليات كلية الهندسة 2025
طرابلس، مارس 2025م



مفاهيم ومصطلحات ضمان الجودة في التعليم العالي

المؤسسة التعليمية:

كل مؤسسة تعليمية حكومية أو خاصة تقدم برامج دراسية منتظمة (جامعية، عليا).

الجامعة:

مؤسسة علمية تُعنى بالتعليم العالي والبحث العلمي وخدمة المجتمع والبيئة، تتمتع بشخصية اعتبارية وذمة مالية مستقلة، وتمنح شهادات الإجازة المتخصصة (البكالوريوس، أو الليسانس)، والإجازة العالية (الماجستير)، والإجازة الدقيقة (الدكتوراه)، من خلال الكليات والأقسام المختلفة بها.

الكلية:

وحدة تعليم عالٍ وبُحث علمي من وحدات الجامعة، ويجوز أن يكون لها شخصيتها الاعتبارية المستقلة، وهي في كل الأحوال كيان علمي مستقل داخل نطاق الجامعة، تضم مجموعة أقسام علمية تتناسب مع طبيعة التخصصات العلمية في الكلية، وتمنح درجة الإجازة المتخصصة (البكالوريوس، أو الليسانس)، أو الإجازة العالية (الماجستير)، أو الإجازة الدقيقة (الدكتوراه)، من خلال أقسامها المختلفة.

القسم:

وحدة علمية أساسية من وحدات الكلية في البناء الجامعي والتعليم العالي. متخصصة في حقل من حقول المعرفة، تتولى مهمة إعداد وتنظيم وتنفيذ البرامج التعليمية والبحثية.

الشعبة:

وحدة علمية من وحدات القسم المتخصصة تتولى مهمة إعداد وتنظيم البرامج التعليمية والبحثية.

أكاديمية الدراسات العليا:

مؤسسة تعليم عالٍ تختص بالدراسات العليا والبحث العلمي، ذات شخصية اعتبارية وذمة مالية مستقلة، تقدم برامج تعليمية متخصصة معتمدة بهدف الحصول على شهادات الإجازة العالية (الماجستير)، أو الإجازة الدقيقة (الدكتوراه).

عضو هيئة التدريس القار:

الذي يخصص جُلَّ وقته للعمل في مؤسسة من مؤسسات التعليم العالي.

عضو هيئة التدريس غير القار:

الذي يخصص جزءاً من وقته للعمل في مؤسسة من مؤسسات التعليم العالي.

-الكوادر المساندة:

المعيدون والفنيون.

طالب مؤسسة التعليم العالي:

المُسجّل لنيل درجة علمية وفقاً للوائح والنظم المعمول بها في مؤسسة من مؤسسات التعليم العالي.

الدراسات العليا:

مجموع البرامج العلمية والبحثية التي تؤدي إلى الحصول على الإجازة العالية أو الدقيقة.

إدارة البرنامج:

الجهة المسؤولة (الكلية، أو القسم، أو الشعبة) عن تنفيذ البرنامج الدراسي المنتظم الذي يؤدي إلى مخرجات تعليمية (جامعية، أو دراسات عليا).

المرشد الأكاديمي:

الأستاذ المكلف بالإشراف على متابعة إنجاز الطلاب في البرنامج العلمي الذي يدرسونه، و مقدار تقدمهم فيه.



الأستاذ المشرف:

المكلف بالإشراف على رسالة أو أطروحة.

الممتحن:

الأستاذ المكلف ضمن لجنة للقيام بامتحان طالب جامعي، أو مناقشة رسالة أو أطروحة طالب دراسات عليا.

الرسالة:

الدراسة التي يعدها الطالب لنيل الإجازة العالية (الماجستير).

الأطروحة:

الدراسة التي يعدها الطالب لنيل درجة الإجازة الدقيقة (الدكتوراه).

الساعة المعتمدة:

انتظام الطالب في الدراسة لمدة ساعة تدريسية أسبوعياً طيلة السنة الدراسية، أو على مدى فصل دراسي كامل (- 17 15 أسبوعاً)، أي دوام الطالب لمدة (16) ساعة زمنية فصلية في مادة معينة، مع مراعاة أن الساعة المعتمدة في المقررات المعملية ساعة زمنية ونصف، والنجاح يكون فيها حسب المعايير التي تطبقها مؤسسة التعليم العالي، وفي حال التعليم القائم على حل العضلات فإن الساعة الدراسية تحسب بناءً على الساعات التي يحتاجها الطالب لاستيعاب المنهج في مختلف الأنشطة التعليمية.

التخصص الأكاديمي:

برنامج أو مجموعة برامج أكاديمية.

البرنامج الأكاديمي:

مجموعة من الأنشطة العلمية النظرية والعملية، تُدرس للحصول على درجة علمية تخصصية.

الترخيص:

موافقة رسمية تمنحها الجهة المخولة لمزاولة الأنشطة التعليمية للتعليم العالي وفقاً للضوابط والمعايير المحددة.

الجودة:

تعني الدقة والإتقان عبر الالتزام بتطبيق المعايير القياسية في الأداء.

ضمان الجودة:

التأكد من تطبيق الآليات والإجراءات في الوقت الصحيح والمناسب؛ للتحقق من بلوغ الجودة المستهدفة بغض النظر عن كيفية تحديد معايير هذه النوعية.

مراجعة الجودة:

إحدى وظائف أو مهام الإدارة العليا للقيام بتقييمات اعتيادية منتظمة، بهدف التأكد من دقة وفعالية وكفاية وتناسب أنظمة إدارة الجودة بما يتفق وأهداف الجودة التي تستجيب لاحتياجات التغيير وتطلعات المستفيدين، كما تشمل المراجعة على تحديد الحاجة لاتخاذ الإجراءات. ويُستخدم تقرير التدقيق من بين مصادر المعلومات الأخرى لمراجعة نظام الجودة.

رؤية المؤسسة:

التطلع أو الطموح لما يجب أن يكون عليه حال المؤسسة في المستقبل، وأكثر المعاني اتساعاً للرؤية وبيان تعبر فيه المؤسسة عن نظرتها للمستقبل في شكل تصورات، وتوجهات، وطموحات، وكيف تريد أن ترى مكانتها والفئات الذين تخدمهم في المستقبل.

رسالة المؤسسة:



وصف للطرق التي تؤدي إلى وصول المؤسسة لرؤيتها وتحقيق أهدافها، كما أن الرسالة بيان يوضح السبب في إنشاء المؤسسة والمهام المناطة بها، والخدمات التي تقدمها.

أهداف المؤسسة:

النتائج المتوقعة التي ترغب المؤسسة في الوصول إليها، وترجمة لرسالة المؤسسة، كما ترسم صورة لما ينبغي أن تكون عليه مخرجات المؤسسة، التي تصاغ بشكل مرتب حسب الأولوية.

الخطة:

مجموعة أنشطة أو عمليات مترابطة لازمة لتحقيق الأهداف.

التخطيط:

تحديد خطوات وإجراءات مترابطة يؤدي تطبيقها للوصول إلى أهداف محددة.

التخطيط الإستراتيجي:

إضفاء صفة النظرة طويلة الأمد والشمول على التخطيط. ويعتبر التحليل الإستراتيجي الرباعي من أهم الأساليب التي تستخدمها المؤسسات لتحليل وضعها الحالي أو المستقبلي، وينقسم هذا التحليل كما كُتبت حروفه الأربعة بالإنجليزية إلى (S-W-O-T) ويمكن تعريفها كما يلي:-

• عناصر القوة، تعبيراً عن (Strengths).

• نقاط الضعف، تعبيراً عن (Weaknesses).

• الفرص، تعبيراً عن (Opportunities).

• التهديدات، تعبيراً عن (Threats).

حيث يهدف إلى تحليل البيئة الداخلية والخارجية في المؤسسة من خلال تحديد مواطن القوة والضعف في البيئة الداخلية، وتحديد التهديدات والفرص المتاحة من جهة أخرى في البيئة الخارجية.

ب - التخطيط التعليمي:

سلسلة من الأليات تتعلق بتنفيذ البرنامج التعليمي وتطويره.

التقييم:

عملية قياس جودة الأداء في كل الأنشطة بهدف التحسين المستمر للأداء المستقبلي.

التقويم:

مجموعة من الإجراءات والأساليب تتخذ بناءً على نتائج التقييم، تكفل ضمان تنفيذ المعايير المتعارف عليها لبلوغ مستويات الجودة المستهدفة في المؤسسات التعليمية.

النتائج التعليمية المستهدفة:

مجموعة من المعارف والفهم والمهارات تستهدفها المؤسسة التعليمية من وراء برامجها المرتبطة برسالتها وأهدافها.

المشاركة المجتمعية:

الإسهام التطوعي للمؤسسات التعليمية في مختلف المجالات المجتمعية والبيئية.

المقرر الدراسي:

محتوى علمي يصاغ على صورة مجموعة من المفردات المحددة تدرس طيلة الفصل الدراسي، أو الوحدة التعليمية، أو السنة الدراسية.

المنهج:



المكوّن المعرفي والمهاري والوجداني المطلوب لتحقيق المخرجات التعليمية المستهدفة (مفردات المقرر).

عمليتا التعليم والتعلم:

مجموعتان من الأساليب التي يستخدمها أعضاء هيئة التدريس والطلبة لتحقيق النتائج التعليمية المستهدفة للمقرر.

المعيار:

المواصفات اللازمة للتعليم الذي يمكن قبوله لضمان جودته وزيادة فعاليته وقدرته على المنافسة، ومقياس مرجعي يمكن الاسترشاد به عند تقييم الأداء الجامعي وذلك من خلال مقارنته مع المستويات القياسية المنشودة.

أ - المعايير القياسية:-

الأسس التي يضعها مركز ضمان جودة واعتماد المؤسسات التعليمية. وتمثل الحد الأدنى من المعايير التي يجب أن تفي بها المؤسسة في برامجها التعليمية التي تنفذها.

ب- المعايير المعتمدة:-

الأسس التي تحددها المؤسسة لذاتها، ويعتمدها مركز ضمان جودة واعتماد المؤسسات التعليمية بشرط ألا تقل عن مستوى المعايير القياسية.

أطراف العملية التعليمية:

أعضاء هيئة التدريس، والكوادر المساندة والطلبة والموظفون، وكل من له صلة بالعملية التعليمية.

المستفيدون:

مجموعة لديها اهتمام بالأنشطة التعليمية التي تقدمها المؤسسة من حيث فعالية النظم والعمليات الموضوعية لضمان جودة المخرجات التعليمية. ويرتبط تحديد مجموعة المستفيدين برسالة وأهداف المؤسسة والبرامج والأنشطة التي تقدمها، ومن أمثلة المستفيدين: الطلبة وأعضاء هيئة التدريس وأولياء الأمور ومؤسسات المجتمع المحلي...إلخ.

المدخلات:

الحجم الكلي للموارد المخصصة لغرض معين، والتي تستعمل من أجل تشغيل نظام ما، وتشمل: الموارد البشرية والمادية والمالية والتقنية والمعلومات والوقت.

العمليات:

سلسلة من الأنشطة والاتصالات المترابطة مصممة لتحقيق هدف محدد.

المخرجات:

الإنجازات والنتائج النهائية التي يحققها النظام التعليمي، وتتحدد مخرجاته وفقاً لرسالته وأهدافه.

الدراسة الذاتية:

توصيف وتشخيص الوضع الراهن في المؤسسة التعليمية، وتحديد مواطن القوة والضعف وأساليب التحسين والتطوير.

الأداء:

مقياس لما تم إنجازه من عمل من قبل مؤسسة أو برنامج.

تقييم الأداء:

العملية التي يتم من خلالها إخضاع أداء المؤسسة أو البرنامج للحكم والتقدير بصورتيه الكمية والنوعية، وذلك انطلاقاً من الأهداف المعتمدة من خلال استخدام المقاييس المرجعية التي تساعد على فهم وإدراك العلاقة بين مختلف العناصر الخاصة بالتقييم.

المؤشرات:



مجموعة من المقاييس الكمية والنوعية تستخدم لتتبع الأداء بمرور الوقت، للاستدلال على مدى تلبية مستويات الأداء المتفق عليها، وهي نقاط الفحص التي تراقب التقدم نحو تحقيق المعايير.
الشواهد والأدلة:

المصادر والأدلة المتاحة التي يمكن الاستناد عليها في تحديد مقاييس التقدير، والتي تتمثل في قواعد البيانات، ومحاضر الاجتماعات، والتقارير السنوية، ونتائج عمليات التقييم، والسجلات المختلفة كسجلات الحضور والغياب، والمقابلات.....إلخ.
الإجراءات:

- مجموعة من الخطوات المكتوبة المتتابعة واللازمة لإنجاز مهمة معينة.
- مجموعة من القواعد اللازمة لتنفيذ العمل أو هي مجموعة من التعليمات المكتوبة التي تصف الخطوات المتفق عليها لإنجاز عمل معين أو سلسلة من الأعمال.

الآليات:

مجموعة من القواعد اللازمة لتنفيذ العمل.

التوثيق:

تدوين وتسجيل كل بيانات العمل بالمؤسسة، حتى يتكون للمؤسسة تاريخ للمرجعية أو آليات عن طريقها تستطيع تحليل هذه البيانات المسجلة بهدف التطوير والتحسين.

التقرير السنوي:

تعده المؤسسة مع نهاية العام الدراسي، ويُؤسس على تقارير البرامج التعليمية وأنشطة المؤسسة المختلفة التي تحقق رسالتها وأهدافها.

المحاور:

مجموعة من البنود تندرج ضمن إطار عملية أو مورد مشترك. وتتكون المحاور في دليل ضمان الجودة من مجموعة أبعاد، وكل بُعد يتكون من مجموعة بنود.

الأبعاد:

تتكون الأبعاد من مجموعة بنود أساسية وأخرى داعمة.

البنود:

مجموعة أسئلة أساسية وداعمة.

التدقيق:

عملية منظمة للحصول على الشواهد والأدلة الموضوعية المتعلقة بالتأكد من الأنشطة والممارسات ومدى مطابقتها للمعايير الموضوعية؛ بهدف توصيل نتائجها للأطراف المستخدمة لهذه المعلومات.

المدقق الداخلي:

شخص من المؤسسة، ذو خبرة في مجال التخصص، يقوم بتقييم مدى تحقق معايير الجودة في المؤسسة أو البرنامج.

المدقق الخارجي:

شخص من خارج المؤسسة، ذو خبرة في مجال التخصص، تتم دعوته من قبل المركز لمراجعة وضع المؤسسة أو البرنامج قيد التدقيق، وفقاً للدراسة الذاتية والتدقيق الداخلي للمؤسسة.

الميسر:

أحد أعضاء المؤسسة يقوم بتيسير عملية التدقيق الخارجي أثناء الزيارات الميدانية، يفضل أن يكون منسق البرنامج، أو مدير مكتب الجودة بالمؤسسة.



القرصنة العلمية:

إسناد المعلومات والأفكار لغير أصحابها، أو نشرها دون علمهم، أو تقديم المعلومات دون اتباع الممارسات المنهجية الصحيحة من تدوين الاسم والمصدر والتاريخ... إلخ، وتعتبر هذه الممارسات منافية لمبدأ حقوق الملكية الفكرية والأمانة العلمية.
الاعتماد:

مجموعة الإجراءات والعمليات التي يقوم بها المركز من أجل التأكد من أن المؤسسة قد حققت شروط ومواصفات الجودة وضمائمها المعتمدة، وأن برامجها تتوافق والمعايير المعتمدة والمعلنة.

الاعتماد المؤسسي:

التأكد من أن المؤسسة لديها المقدرة والإمكانات على تنفيذ رسالتها وأهدافها المعتمدة، وفقاً لمعايير ومعايير محددة حول كفاية المرافق والمصادر، ويشمل ذلك العاملين بالمؤسسة، وتوفير الخدمات الأكاديمية والطلابية المساندة والمناهج ومستويات إنجاز الطلبة وأعضاء هيئة التدريس وغيرها من مكونات المؤسسة التعليمية. وهي وثيقة ضرورية للمؤسسة في علاقاتها مع الطلبة والأساتذة وسوق العمل والمجتمع المحلي.

الاعتماد البرامجي:

تقييم البرامج بمؤسسة حاصلة على الاعتماد المؤسسي؛ للتأكد من جودة هذه البرامج ومدى تحقيقها لمتطلبات الشهادة الممنوحة بما يتفق مع المعايير والضوابط المعلنة، والاعتراف بأن البرنامج التعليمي بها قد حقق أو وصل إلى الحد الأدنى على أقل تقدير من معايير الكفاية والجودة الموضوعية سلفاً من قبل المركز.

المصدر/ المرجع

- جامعة سيها (2020)، دليل ضمان الجودة بجامعة سيها، الإصدار الأول
- المركز الوطني لضمان جودة واعتماد المؤسسات التعليمية والتدريبية (، دليل ضمان جودة واعتماد مؤسسات التعليم العالي،



الجزء 1: التخطيط

آلية إعداد الخطة الاستراتيجية.

عملية إعداد الخطة الاستراتيجية وتشمل المراحل التالية:

المرحلة الأولى

يتم فيها إنجاز الأعمال الآتية:

1. قبل سنة من انقضاء الخطة القائمة يجتمع مجلس الكلية بناء على توصية من رئيس مكتب الجودة بالكلية ويقوم بوضع اطار عام للخطة الاستراتيجية.
2. يقوم مجلس الكلية بـ:
 - أ. تحديد فريق التخطيط على مستوى الكلية وتحديد المسؤوليات المنوطة به، وتوزيع الصلاحيات على أعضائه.
 - ب. تحديد المدة الزمنية اللازمة لإنجاز مشروع الخطة الاستراتيجية.
 - ت. تحديد الإطار الزمني لصياغة وإعداد الخطة الاستراتيجية (عملية التخطيط) تمتد من ثلاثة أشهر إلى ستة.
3. البدء بتجميع البيانات المطلوبة وترتيبها وتصنيفها.
4. تكون مهمة فريق التخطيط:

- أ. تحديد الرؤية والرسالة والقيم الجوهرية التي تتبناها الكلية .
- ب. تنفيذ التحليل الرباعي .
- ت. تحديد الغايات الخاصة بالكلية بناء على نتائج التحليل الرباعي والرؤية والرسالة.
- ث. تحديد الأهداف الاستراتيجية التي تتوافق مع الغايات الخاصة بالكلية.
- ج. تحديد استراتيجيات الكلية لتحقيق اهدافها الاستراتيجية.

المرحلة الثانية:

- يتم في هذه المرحلة تشكيل لجان فرعية، (المطلوب هو العمل Team Work) على مستوى الكلية تكون مهمتها:
1. تحديد الاستراتيجيات التي تتوافق مع الأهداف الاستراتيجية للكلية.
 2. اعتماد السياسات والأنظمة والتعليمات التي تحقق الاستراتيجيات.
 3. اعداد الخطة التنفيذية/ التشغيلية لتنفيذ الاستراتيجيات.
 4. تحديد وتخصيص الموارد البشرية والفنية والمالية.
 5. تحديد مؤشرات الأداء الرئيسية.
 6. تحديد المسؤوليات الخاصة بتنفيذ البرامج والأنشطة الاستراتيجية.
 7. وضع اطار زمني لتنفيذ جميع المهام المترتبة على انجاز الخطة الاستراتيجية الفرعية.

المرحلة الثالثة:

يتم في هذه المرحلة:



1. تجميع الخطط الفرعية من قبل فريق التخطيط على مستوى الكلية لكل مجال من مجالات العمل الرئيسة ومراجعتها وتنظيمها ضمن إطار خطة الكلية الاستراتيجية المتكاملة.
2. عرض الخطة الاستراتيجية المتكاملة على مجلس الكلية لإقرارها.
3. عرض الخطة الاستراتيجية على جميع الاطراف المشاركة والمساهمة في وضع الخطة وذلك من خلال اقامة حلقات نقاش عامة.
4. تنفيذ حملة توعية لشرح الخطة الاستراتيجية والتعريف بها لجميع المعنيين قبل البدء بتنفيذها.
5. اعداد دليل، وملخص للخطة الاستراتيجية وتوزيعهما على اكبر عدد من اصحاب المصلحة: أعضاء هيئة التدريس، الطلاب،..... الخ
6. توزيع الرؤية والرسالة والقيم بشكل مكثف في الاقسام والكلية والجامعة (بروشورات ويافطات وبوسترات و.....) وعلى لوحة الاعلانات المختلفة بالأقسام والكلية والجامعة.
7. عقد لقاءات توعية لتوصيل مفاهيم الخطة لكل فرد في الكلية
8. نشر الخطة بالطرق والوسائل المختلفة.

آلية مشاركة أصحاب العلاقة في إعداد الخطة الاستراتيجية.

انطلاقا من أهمية عمليات المشاركة والتواصل في التخطيط الاستراتيجي تم تصميم آلية عمل لضمان مشاركة أصحاب المصلحة في إعداد الخطة الاستراتيجية للكلية، وتتضمن خطة المشاركة العناصر التالية:

الهدف من آلية المشاركة: إتاحة الفرصة لأصحاب المصلحة للمشاركة في إعداد الخطة الاستراتيجية للكلية، من خلال تضمين مقترحاتهم وأهدافهم في الخطة الاستراتيجية.

الاطراف المستهدفة وأدوات المشاركة:

1. الطلاب : (المقابلات الشخصية-استبانات -جلسات نقاش)
2. الموظفون : (ملتقيات - مقابلات شخصية)
3. أعضاء هيئة التدريس والكوادر المساندة : (اجتماعات الأقسام العلمية - مقابلات شخصية)
4. إدارة الجامعة: (الخطة الإستراتيجية)
5. الخريجون : (المقابلات الشخصية – استبانات)
6. ارباب سوق العمل: (استبانات)

مراحل المشاركة بالخطة :

- مرحلة التحليل البيئي
- مرحلة صياغة الهدف العام
- مرحلة التقييم والمراجعة الدورية

آلية تنفيذ الخطة الاستراتيجية.

تتبع الكلية عند تنفيذ الخطة الإستراتيجية آلية محددة وفق التالي:

- 1- اعتمد الخطة من مجلس الكلية.
- 2- إحالة الخطة إلى الادارات والمكاتب والاقسام العلمية لتحديد ما يخص كل منها في تنفيذها.
- 3- جدول تنفيذ الأنشطة والاجراءات حسب مؤشرات الأداء الواردة في الخطة التنفيذية.
- 4- تقارير توثيق ما تم انجازه وايضا ما اعاق تنفيذ أي بند.

5- دراسة المشاكل والصعوبات التي واجهت عملية التنفيذ ومعالجتها .

آلية متابعة تنفيذ الخطة الاستراتيجية وتقييمها.

بالرغم من أهمية جودة عمليات التخطيط الإستراتيجي التي تضمن جودة الخطة الاستراتيجية، إلا أن الممارسات الفعلية تشير إلى أن عمليات تنفيذ الخطة يمكن أن يكون لها الأثر الكبير على نجاح الخطة، أو فشلها، ومن هذا المنطلق تم تصميم آلية متابعة تنفيذ الخطة الاستراتيجية، التي تتضمن آليات لجمع وتحليل البيانات المتعلقة بالتنفيذ وتوفير قاعدة بيانات ترشد وتوجه الأداء الإستراتيجي كما يلي:

الإجراءات:

أولاً: إجراءات جمع البيانات:

تهدف إجراءات تجميع البيانات حول عمليات التنفيذ إلى توفير حقائق وبيانات كمية ونوعية حول أنشطة التنفيذ وعملياته، وتتضمن الخطوات التالية:

1. تحديد العمليات والأنشطة التي يتوجب جمع البيانات حولها.
2. تحديد مؤشرات الأداء لكل العمليات والأنشطة حسب الخطة الاستراتيجية.
3. تحديد أدوات جمع البيانات، إذ يمكن استخدام أدوات مختلفة لجمع البيانات منها: مقاييس الأداء، أو الاستبانات، أو المقابلات الشخصية، أو الملاحظة الشخصية.
4. تحديد الجهات والأطراف ذات العلاقة بعملية التنفيذ. 5. تجميع البيانات فعلياً من الجهات ذات العلاقة.
5. إعداد تقرير شامل حول البيانات التي تم تجميعها.

ثانياً: إجراءات تحليل واستقراء البيانات:

وفق النوع البيانات المجمعة أعلاه؛ فإن إجراءات تحليل البيانات وتلخيص نتائجها تتضمن الخطوات التالية:

1. تحديد نوع البيانات المجمعة (كمية، أو نوعية).
2. التأكد من مصداقية البيانات وصلاحيتها.
3. تصنيف البيانات وإدخالها في برامج التحليل المناسبة لنوعها.
4. تلخيص أهم المؤشرات والنتائج التي تفرزها عمليات التحليل.
5. مقارنة نتائج التحليل بالمؤشرات الموضوعية مسبقاً.
6. إعداد تقرير شامل عن عملية تحليل البيانات والنتائج التي تم استخلاصها.

ثالثاً: إجراءات تصحيح الانحرافات:

تتضمن إجراءات تصحيح الانحرافات عددًا من الخطوات التي توجه عمليات تنفيذ الخطة وفق الآتي:

1. تحديد نسب الإنجاز حسب الخطة التنفيذية.
2. تحديد الانحرافات الموجبة والسالبة.
3. اتخاذ قرارات بشأن تعديل عمليات، أو أنشطة التنفيذ حسب المؤشرات المرغوبة.

رابعاً: التكليف بمهام متابعة وتقييم تنفيذ الخطة الاستراتيجية:

يتم تكليف لجان متابعة التنفيذ وفق الإجراءات الآتية:



1. يقدم مكتب ضمان الجودة وتقييم الأداء بالكلية خطة المتابعة والتقييم وفق للخطة التنفيذية المعدة من فريق التخطيط الإستراتيجي، على أن تتضمن الخطة الأهداف المرورية والعمليات والجهات ذات العلاقة.
2. بالتزامن مع الخطوة السابقة، يقدم مكتب ضمان الجودة وتقييم الأداء مقترح إلى مجلس الكلية بشأن تكليف لجان التقييم والمتابعة.
3. يتم إصدار تكليف من عميد الكلية بناء على محضر اجتماع مجلس الكلية، يتضمن تكليف أعضاء لجان المتابعة والتقييم والمهام المكلفون بها.

خامساً: الخطة الزمنية لمتابعة وتقييم تنفيذ الخطة الاستراتيجية:

وفقاً للتخطيط الإستراتيجي، فإن الربع الثالث من كل سنة هو التوقيت المناسب لقياس مستوى الاداء والتنفيذ وتقييمهما؛ لذلك فإن المهام الواردة بهذه الآلية تبدأ خلال الربع الثالث من السنة، أي: من بداية شهر يوليو إلى نهاية شهر سبتمبر، ليكون التعديل والتصحيح خلال الربع الأخير من السنة ممكن اوفق العمليات المخططة.

آلية متابعة تنفيذ الخطة الاستراتيجية.

هي آلية تساعد على تحديد مدى الالتزام بالمؤشرات المعتمدة في الخطة و ايضا تساعد على قياس درجة التحقيق وفي هذا تتبع الكلية الخطوات التالي:

- 1- تقارير دورية نصف سنوية من قبل ذوي الاختصاص والشان تتضمن ما تم تنفيذه و نسب الانجاز.
- 2- دراسة التقارير من قبل مكتب الجودة.
- 3- اقتراح حلول للمختنقات.
- 4- عرض التقارير على مجلس الكلية واستصدار التوصيات اللازمة بالخصوص.

آلية تطوير وتحديث الخطة الاستراتيجية.

لمواكبة التطور في معايير الجودة على المستويين المحلي والعالمي في مجال التعليم الهندسي العالي والبحث العلمي وخدمة المجتمع تتبع الكلية آلية تطوير وتحديث خطتها الاستراتيجية وفقا التالي:

- 1- تشكيل فريق عمل .
- 2- مقترح تطوير الخطة.
- 3- تحديث الخطة الاستراتيجية .
- 4- اعتماد الخطة.
- 5- تعميم الخطة لكافة أطراف العملية التعليمية.
- 6- نشر وتعميم الخطة الاستراتيجية.

آلية منهجية المشاركة في إعداد الخطة الإستراتيجية.

تشكل المشاركة مكونا رئيسا من مكونات التخطيط الاستراتيجي، ومن هذه الاطراف - لا الحصر - أعضاء هيئة التدريس، الكوادر المساندة، الطلبة، الاداريون، المشغلون، المجتمع، أولياء الامور، والجهات الرسمية، الفنيون، الخ

طرق المشاركة:

1. إجابة على عدد من الأسئلة لتحديد الاتجاهات.
2. العصف الذهني للوصول الى توافق على عدد من الصيغ.



مستوى المشاركة:

كافة المعنيين؟!

1. ما هو رأي المعنيين في الصيغ المطروحة؟
2. ورشة عمل موسعة للوصول الى الصيغة النهائية.

من أدوات المشاركة في الإعداد:

1. استخدام البريد الالكتروني أو وسائل التواصل الاجتماعي لإرسال الاستبانات حول صيغ المختلفة للرؤية أو الرسالة أو القيم.
 2. تنظيم ورشات عمل لمجموعات العمل.
1. تبويب وفهرسة جميع الردود للحصول على الردود التي لاقت الاستحسان.
 2. متابعة الاتصال مع جميع المعنيين لاطلاعهم على النتائج قبل اتخاذ القرار النهائي.

آلية إشراك اصحاب المصلحة في إعداد الخطة الاستراتيجية للكلية.

تعمل كلية الهندسة بجامعة طرابلس على إعداد خطة استراتيجية كل خمس سنوات تنبثق عن تشخيص الوضع الراهن وتحديد القضايا الاستراتيجية التي تبني عليها الغايات والأهداف الاستراتيجية مقرونة بالخطط التنفيذية وجدولاً زمنياً بالتنفيذ وتحديد الجهات المسؤولة عن التنفيذ والحدود المستهدفة لمؤشرات الأداء.

وفي سياق وضع الخطة الاستراتيجية يتم مراجعة الرؤية والرسالة والقيم للكلية. ويتم ذلك بإشراك اصحاب العلاقة (الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والخريجين وأرباب سوق العمل والموظفين والمجتمع المحلي) من خلال اتباع الإجراءات التالية:

- 1- أن تتضمن لجنة إعداد او تحديث الخطة الاستراتيجية مجموعة من أصحاب العلاقة بالكلية فعلى سبيل المثال يجب أن تتضمن على الأقل مجموعة أعضاء عن هيئة التدريس وعضو عن الطلاب وعضو عن الخريجين وعضو من المجتمع المحلي وعضو عن سوق العمل.
- 2- تعتبر مشاركة الاعضاء المشار اليهم في النقطة السابقة مهمة وفاعلة وتؤخذ آرائهم في الحسبان .
- 3- يقوم فريق الخطة الاستراتيجية بعمل استبيانات تستهدف الخريجين من أجل معرفة آراءهم على البرامج التعليمية والخدمات التعليمية في الكلية.
- 4- يقوم فريق الخطة الاستراتيجية بعمل استبيانات أو استطلاع الآراء تستهدف أرباب العمل من أجل معرفة نقاط القوة ونقاط الضعف لخريجي الكلية.
- 5- يقوم فريق الخطة الاستراتيجية بعمل استبيانات أو اجراء جلسات مصغرة تستهدف الطلاب الحاليين من أجل معرفة آراءهم على البرامج التعليمية والخدمات التعليمية وأهم المعوقات التي تواجههم ، ومعرفة أهم التطويرات اللازمة للطلاب الحاليين.
- 6- يقوم فريق الخطة الاستراتيجية باجراء استبيانات أو استطلاع الآراء تستهدف الموظفين وأعضاء هيئة التدريس والكوادر المساندة من أجل معرفة آراءهم للاخذ بها أثناء إعداد الخطة الاستراتيجية.
- 7- يلتزم فريق إعداد او تحديث الخطة بعرض مسودة مقترح الخطة الاستراتيجية للكلية على الطلبة وأعضاء هيئة التدريس والموظفين بالكلية وذلك من خلال إقامة ورش عمل وندوات حول الخطة الاستراتيجية.
- 8- يلتزم فريق إعداد أو تحديث الخطة الاستراتيجية بعرض مسودة الخطة الاستراتيجية على مجلس الكلية وعلى مجلس الجامعة.



9-يلتزم فريق إعداد أو تحديث الخطة الاستراتيجية للكلية بعرض مسودة الخطة الاستراتيجية على فريق التخطيط الاستراتيجي على مستوى الجامعة لضمان المؤاتمة والتوافق والتكامل مع الخطة الاستراتيجية للجامعة.

آلية نشر وتوضيح الخطة الاستراتيجية للكلية لأصحاب المصلحة.

- بعد الإنتهاء من إعداد الخطة الإستراتيجية يجب أن تتم الإجراءات التالية لنشرها وتوضيحها لأصحاب المصلحة:
- 1- تنشر الخطة الإستراتيجية في الموقع الإلكتروني وصفحة التواصل الاجتماعي للكلية والجامعة، بعد اعتمادها من قبل لجنة الإعداد ومجلس الكلية ومجلس الجامعة.
 - 2- ترسل نسخة من الخطة الاستراتيجية إلى مجلس وإدارة جامعة طرابلس.
 - 3- ترسل نسخة من الخطة الإستراتيجية إلى أهم أرباب العمل لخريجي الكلية للاطلاع وإبداء الملاحظات والتوصيات.
 - 4- تعلق نسخ من رؤية ورسالة وأهداف الكلية في أماكن بارزة في الأقسام والكلية.
 - 5- اعداد كتيبات مطبوعة تتضمن نبذة عن ملامح واهداف الخطة الاستراتيجية الخاصة بالكلية ، يتم توزيعها على اصحاب العلاقة المباشرة ، مرفق معها الاستبيان ذات الصلة ، ليتسنى لهم الاطلاع عليها و ابداء رأيهم بالخصوص

آلية نشر الخطة الاستراتيجية وإعلانها.

انطلاقاً من أن الخطة الاستراتيجية هي أداة للتواصل مع أطراف المصلحة وتعريفهم بمساعي الكلية نحو تحقيق أهدافهم وأهداف المؤسسة، فقد تم تصميم هذه الآلية لنشر الخطة الاستراتيجية وإعلانها لأصحاب المصلحة، ويعكس الجدول التالي الوسائل المتاحة لنشر الخطة الاستراتيجية:

وسيلة النشر	أصحاب المصلحة
مواقع التواصل الاجتماعي- الموقع الإلكتروني للكلية - مطبوعات مطبوعة- ملصقات بالكلية - مراسلات داخلية للأقسام العلمية والوحدات التنظيمية- بالكلية	الطلاب أعضاء هيئة التدريس والكوادر المساندة موظفو الكلية
الموقع الإلكتروني- مواقع التواصل الاجتماعي- مراسلة للجامعة بالخطة الاستراتيجية-	إدارة الجامعة
الموقع الإلكتروني- مراسلات لجهات محددة- مواقع التواصل الاجتماعي -	أرباب سوق العمل مؤسسات المجتمع المحلي
الموقع الإلكتروني- مواقع التواصل الاجتماعي-	خريجو الكلية



آلية جمع وترتيب البيانات واستخلاص المعلومات بشكل منتظم من أجل قياس درجة تحقيق مؤشرات الأداء الواردة في الخطة الإستراتيجية للكلية.

- 1- يتم إعادة النظر في مواطن القوة والضعف والفرص المتاحة والتهديدات القائمة وعمليات التحسين .
- 2- يتم متابعة و معرفة ما تم انجازه من الاهداف الموضوعية في الخطة الاستراتيجية من خلال اجتماع اللجنة المشكلة لإعدادها بشكل دوري و مستمر (سنوياً) و إيجاد الحلول العملية لإنجاز ما لم ينجز من خلال اعادة النظر في تكاليفات الافراد بالمهام المتعلقة ، اخذين في الاعتبار الزمن المحدد مسبقا للتنفيذ , ومدى الحاجة للجوء الى الخطط البديلة

آلية تطوير الرؤية والأهداف الخاصة بالكلية.

تهتم الكلية أثناء مراحل صياغته لخطته الإستراتيجية بـ:

- 1- تشكل لجان تقوم بدراسة تطوير رؤية ورسالة وأهداف الكلية باستمرار بما يتناسب مع إحتياجات المجتمع (المحلي، الإقليمي، الدولي) ومتطلبات السوق ،
 - 2- إعداد رؤية ورسالة وأهداف واضحة.
 - 3- الاعلان عن الرسائلها و الأهدافها و الرؤيا.
- لتطوير كل ذلك يتم إتباع الخطوات التالية:
- 1- يتم مراجعة رؤية ورسالة وأهداف القسم كالتالي:
 - أ. كل 5 سنوات أو حسب خطة تطوير البرامج التعليمية بالاقسام / الكلية.
 - ب. أو كلما رأى مجلس الكلية حاجة لذلك ضمناً لمواكبة التطورات والتغيرات في مجالات التخصص أو ممارسة المهنة أو إحتياجات المجتمع أو سوق العمل .
 - 2- ويكون ذلك من خلال اجتماع لمجلس الكلية ووفق الآلية التالية:
 - يقوم رئيس مكتب الجودة بالكلية بالتنسيق مع كل من : اللجان المختصة و وكيل الكلية و عميد الكلية، بإعداد إستبيان التحليل الإستراتيجي لأصحاب المصلحة (الطلاب، أعضاء هيئة التدريس، الموظفين والفنيين، إدارة القسم / الكلية / الجامعة، الخريجين، الهيئات والنقابات المهنية، الجهات العامة والقطاعات الخاصة ذات العلاقة بسوق العمل،... الخ) لمعرفة نقاط القوة ونقاط الضعف والفرص المتاحة وكذلك التهديدات أو العقبات المحتملة التي ستواجه الاقسام والكلية.
 - يشكل فريق عمل من قبل مجلس الكلية لتفريغ محتويات إستبيان التحليل الإستراتيجي(نقاط القوة، نقاط الضعف، نقاط التحديات، نقاط الفرص).
 - يقوم مجلس الكلية أو من تكلفه بوضع تصور لمقترحات عملية تطوير: الرؤية والرسالة والاهداف والقيم.
 - يضع مجلس الكلية أو من يكلفه مقترح لتطوير الخطة الإستراتيجية التي تستجيب لمقترح الرؤية والرسالة والأهداف والقيم.
 - توجه دعوة من رئيس قسم الجودة لأعضاء مجلس الكلية، يطرح فيها الرؤية الحالية (الجديدة) للكلية أو ("مسودة " صياغة المقترح) الرؤية ورسالة واهداف الكلية ويمكن ان يكون ذلك عند اعداد (دراسة) الخطة الاستراتيجية للكلية و عبر أحد الاجتماعات الدورية للمجلس.
 - يتم مراجعة الصياغة المقدمة بشأن الرؤية والرسالة والاهداف من قبل أعضاء مجلس الكلية وتقديم مقترحاتهم لتطوير الصياغة أو من يكلفه بدراسة وصياغة الخطة الاستراتيجية للكلية لصياغتها و ادماجها مع الخطة الاستراتيجية وعرضها في اجتماع لاحق لمجلس الكلية للمناقشة والصياغة النهائية.



- تقوم اللجنة المشكلة أو من يكلفه المجلس بدراسة وصياغة الخطة الاستراتيجية للكلية بإدخال الصياغة النهائية لرؤية ورسالة القسم ضمن الخطة الإستراتيجية وعرضها في إجتماع آخر لمجلس الكلية للمراجعة والاعتماد النهائي.

آلية النشر على قنوات الإتصال للكلية.

تولي كلية الهندسة اهتماماً كبيراً بأهمية التواصل بين جميع منتسبها من أعضاء هيئة التدريس وطلبة وإداريين، وذلك بهدف تبادل المعلومات بشكل موثوق بين جهتين على الأقل، وفي هذا الإطار دأبت الجامعة / الكلية على فتح العديد من قنوات الاتصال لنشر وتوصيل الرسالة للجمهور المستهدف، واستخدامات عدة آليات شملت:

1. اعتماد موقع الكلية الإلكتروني كقناة إتصال ونشر أساسية.
2. كتابة كل الأخبار والإعلانات على موقع الكلية وإعادة نشرها على صفحات التواصل الإجتماعي.
3. إستحداث صفحات على وسائل التواصل الإجتماعي لكل الاقسام والكلية يتم من خلالها نشر الإعلانات.
4. الإعتقاد قصراً على البريد الإلكتروني الجامعي للمراسلات الرسمية الإلكترونية.
5. وجود صفحة لقسم الدراسة والإمتحانات والتي يتم فيها عرض مواعيد بدء ونهاية الدراسة والإمتحانات.
6. التواصل المستمر مع جميع أعضاء هيئة التدريس من خلال المنصات الإلكترونية الخاصة بهم، كذلك التواصل المستمر مع أعضاء مجلس الكلية من خلال غرف التواصل الخاصة بالمجلس .
7. عمل دليل أرقام هواتف وعناوين منتسبي الكلية .

آلية تحديث البيانات في الموقع الإلكتروني للكلية.

يعتبر الموقع الإلكتروني للكلية أداة تواصل فعالة بين القيادة والمنتسبين حيث يتم من خلالها تعميم الإعلانات والرسائل. يعكس الموقع الإلكتروني رسالة ورؤية وأهداف الكلية، كما يمكن إستخدامه كمستودع إلكتروني لحفظ كافة الأنشطة والفعاليات الطلابية والأكاديمية، ولهذا السبب أولت الكليات والمؤسسات التعليمية إهتماماً بإنشاء وتحديث مستمر لمواقعها الإلكترونية على منصات التواصل الإجتماعي، ولتحقيق ذلك يجب إتباع الآليات التالية:

1. يتم التعميم على إتحاد الطلبة لتوثيق كل نشاطاتهم وتصويرها وم ارسالها قسم الخدمات الإلكترونية لنشرها على الموقع.
2. يتولى رئيس كل قسم علمي إدارة عرض أخبار قسمه وصياغة الخبر إملانياً وتزويده بصور إذا أمكن ومن تم مراسلة قسم الخدمات الإلكترونية .
3. تحال مسودة التحرير للعميد مباشرة وقبل النشر.

آلية جمع وترتيب البيانات لقياس درجة تحقيق مؤشرات أداء الخطة لإستراتيجية وتطوير الرؤية والاهداف للكلية.

يعد تصميم خطة إستراتيجية للبرامج التعليمية من الأمور التي تحتاج إلى متابعة وتقييم أدائها وتطوير الرؤى والأهداف العامة للمؤسسة إذا اقتضى الأمر. تأتي أهمية جمع البيانات من مصادرها الموثوقة ومن ثم تحليلها بإعتبارها مؤشرٌ يحدد مدى تحقيق أداء الخطة الإستراتيجية الموضوعة لمواكبة التطورات في احتياجات المجتمع وذلك عن طريق معالجة نقاط الضعف وتعزيز



نقاط القوة فيها. لتحقيق هذه الأهداف يمكن اعتماد الآليات المدرجة أدناه في عمليات جمع وترتيب البيانات واستخلاص المعلومات وذلك لقياس درجة تحقيقها لمؤشرات الأداء الواردة في خطتها الإستراتيجية وتوضيحها وكذلك تطوير الرؤية والأهداف للمؤسسة:

1. يتولى مكتب التوثيق والمعلومات بالكلية عملية جمع البيانات واستخلاص المعلومات من أجل قياس درجة تحقيق مؤشرات أداء الخطة الإستراتيجية وتقديم التقارير كل 6 أشهر على الأقل إلى حين تأهيل فريق من الخبراء في مجال التخطيط الإستراتيجي يتمتع جميع أعضائه بالكفاءة العالية
2. تلتزم الأقسام والإدارات والمكاتب بالتعاون التام مع مكتب التوثيق والمعلومات بالكلية فيما يتعلق بجمع البيانات عن درجة تحقيق مؤشرات الأداء الواردة بالخطة الإستراتيجية للجامعة. يتم تطور رؤية الأهداف بناءً على درجة قياس تحقيق مؤشرات الأداء الإستراتيجية ويحدد مكتب الجودة وتقييم الأداء مقترح بذلك ويعرضه على إدارة الكلية.

آلية مراجعة سياسة القبول بشكل دوري مع أرباب العمل وأصحاب العلاقة.

- تحرص الجامعة على تحسين وتطوير مخرجات التعليم لديها، وتعمل دائم أ على رفع كفاءة الخريجين بما يحقق أهدافها في مواكبة متطلبات سوق العمل، لذلك تقوم الجامعة بمراجعة دورية لسياسة القبول لديها وذلك من خلال الآليات التالية:
1. يعقد إجتماع دوري مع بداية كل عام دراسي مع مندوبي أرباب العمل واللجان ذات العلاقة.
 2. يتم تدوين ملاحظات أرباب العمل وأصحاب العلاقة وتعرض على مجلس الكلية للمداولة.
 3. موائمة شروط القبول المعمول بها مع ملاحظات أرباب العمل.
 4. يتم العمل بملاحظات أرباب العمل عند تحديد أعداد الطلبة المنسبين في التخصصات المختلفة.

آلية نشر الخطة الاستراتيجية على اصحاب العلاقة.

- لعملية التخطيط الإستراتيجي تأثير قوي على نجاح وتحقيق ما ترمي إليه الخطة الإستراتيجية، والتي ينبغي أن تضم كل أصحاب العلاقة (الأطراف المعنية)، وتعتمد الكلية الآلية التالية لنشر خطتها الإستراتيجية وتوضيحها لأصحاب العلاقة:
1. نشر وتعميم الخطة الاستراتيجية للكلية على الموقع الالكتروني بعد اعتمادها من أصحاب العلاقة، سواء كانوا من طلبة الكلية أو أرباب سوق العمل المتمثلين في الشركات العامة والخاصة، وغيرها من الجهات التي يلتحق بها خريجي الجامعة للعمل.
 2. تراعى إدارة الكلية مطالب أصحاب العلاقة بشأن الاستفسار عن محتوى الخطة الاستراتيجية، حيث يقوم فريق إعداد الخطة الاستراتيجية بتقديم شرح وتوضيح الخطة الاستراتيجية لتلك الجهات.

آلية ضمان تلبية القسم العلمية احتياجات المجتمع وسوق العمل.

- إنطلاقاً من أهدافها ورسالتها في إعداد الكوادر الهندسية القادرة على خدمة المجتمع وتلبية احتياجات سوق العمل. لذا على المؤسسة التحقق دائم أ من ملائمة برامجها التعليمية لأداء مهامها المناطة بها في إطار خدمة المجتمع وتلبية احتياجات سوق العمل المحلي، ويمكن التحقق من ذلك عن طريق تتبع الآلية التالية:
1. تقديم دراسة ميدانية مبدئية عن احتياجات المجتمع مرفقة مع مقترح القسم المزمع إستحداثه.
 2. تقدم الأقسام العلمية استبيانات دورية لمعرفة رضا سوق العمل عن المخرجات.



3. تعرض المقترحات والدارسات الميدانية على مجلس الكلية للإطلاع والإعتماد.

آلية نشر وتعزيز القيم الإيجابية.

إن تعزيز القيم الإيجابية يعد نظاماً مفيداً لكافة الطلاب ويجعل المجتمعات تعمل بشكل أفضل ويشجع التفاعل الإيجابي وبناء المجتمع ويحارب إنتشار الرذيلة بين فئات المجتمع، ويأتي دور الجامعة /الكلية بصفتها حاضنة لفئة الشباب ومن دورها تنمية القيم الأخلاقية السمحة وترسيخها وبالتالي تضمن إنتشار هذه القيم الإيجابية في المجتمع بالكامل. عليه فقد تبنت الجامعة / الكلية الآلية التالية لنشر وتعزيز القيم الإيجابية في بيئتها الخاصة وفي المجتمع المحلي وهي كالتالي:

1. يقوم قسم البحوث والإستشارات بوضع خطط لعمل محاضرات توعوية لنشر القيم من خلال المنظور العملي للتخصصات الموجودة في الكلية.
2. بناء على مراقبة الظواهر المنتشرة في المجتمع يقوم قسم البحوث والإستشارات بتقديم مقترحات لمشاريع توعوية وعلمية لمجلس الكلية.
3. يتم إنجاز هذه المشاريع البحثية في الكلية تحت اشراف قسم البحوث والإستشارات.
4. يتم عرض النتائج في ورشة عمل عامة بالتنسيق مع قسم البحوث والإستشارات .
5. تنشر النتائج في موقع الكلية وترسل نسخة للجهات المختصة .

آلية المساهمة مع مؤسسات المجتمع في تنفيذ المشاريع التنموية والإقتصادية والإجتماعية.

باعتبار المؤسسة التعليمية هي الممول الأول للموارد البشرية الهندسية القادرة على قيادة المجتمع والدفع به إلى النهوض والتطور والتنمية الإقتصادية والإجتماعية. وإنطلاقاً من دورها في خدمة المجتمع، كان لابد للمؤسسة التعليمية من أخذ المبادرة في وضع آليات علمية وعملية

مدروسة للمساهمة مع مؤسسات المجتمع المدني في تنفيذ المشاريع التنموية في المجتمع وهذه الآلية هي:

1. يقدم قسم البحوث والاستشارات بشكل فصلي المقترحات للمساهمة في التنمية الإقتصادية والإجتماعية بناء على استطلاعات الرأي وبحوث الطلبة.
2. تقدم طلبات المساهمة في تنفيذ مشاريع التنمية من الجهات ذات العلاقة لمكتب العميد مباشرة.
3. تعرض المقترحات والطلبات في مجلس الكلية للدراسة ويكلف مكتب البحوث وا لإستشارات بالإشراف.
4. يقدم مكتب البحوث والاستشارات مقترح آلية للتعامل مع الجهة المشاركة في تنفيذ المشاريع .
5. يقدم القسم المساهم في التنفيذ، التقرير النهائي لقسم البحوث والاستشارات للإطلاع والإحالة لمجلس الكلية

آلية إدارة الازمات والمخاطر بالكلية.

هذه الآلية تتمثل في الاتي:

1. تشكيل لجنة عليا من قبل مجلس الكلية تختص برسم خطة عامة و تحديد وبيان وتحليل المخاطر المحتملة، والتنسيق مع فرق العمل الفرعية على مستوى الأقسام العلمية بالخصوص.
2. دليل الخطوات الواجب اتباعها من قبل المعنيين في الأقسام والكلية للتعامل مع المخاطر المتوقعة و كيفية السيطرة عليها،



3. دليل قائمة بالإجراءات للتقليل من آثار الكوارث والأزمات عند وقوعها ويتضمن اتخاذ ما يلزم من ترتيبات مسبقة بما يضمن توفير بيئة آمنة لأداء كفو وفعال في سبيل تحقيق الاهداف.
4. إعداد خطة الطواري (استجابة) على مستويين الأقسام العلمية والكلية بالتنسيق مع الإدارات المعنية بالكلية والجامعة.

آلية إدارة الازمات والمخاطر بالقسم العلمي.

- غاية الالية أن تضمن توفير بيئة آمنة لأداء كفو وفعال في سبيل تحقيق الأهداف على مستوى القسم العلمي وتمثل في الاتي:
- 1- فريق عمل فرعي على مستوى القسم للتنسيق مع اللجنة العليا بالكلية لادارة الازمة ودفع المخاطر وتقوم بالتنسيق بغية تحديد وتحليل المخاطر المحتملة وكيفية تكاملها مع تحليل المخاطر المحتملة المستنتجة من قبل اللجنة العليا.
 - 2- إعداد خطة الطواري (خطة استجابة) للقسم بالتنسيق مع الادارت المعنية بالكلية والجامعة ووفق آلية الموضوعة من قبل اللجنة العليا، وتتضمن المهام وتوزيع الادوار على الافراد.



آلية: تفعيل العمل بـ

"دليل آليات كلية الهندسة 2025-جامعة طرابلس: جزء 1- التخطيط"

أولاً: المعنيون بالدليل.

تطبق هذه الوثيقة على جميع أعضاء هيئة التدريس المشاركين في العملية التعليمية: الأساتذة القارين، والمتعاونين، والزوار، والمعيرين، ومساعدو البحث والتدريب، ومهندسو المعامل، ومدرسو اللغات، وجميع الطلبة، وجميع أفراد الجهاز الإداري وما في حكمهم بالكلية، وذلك في جميع المهام والأدوار التي يتم تكليفهم بها. وينطبق ذلك أيضاً على أولئك الأساتذة الذين يقومون بعمليات وواجبات من خلال عقد أو إتفاق خدمة تعاون تعليمية مع الأقسام العلمية أو الكلية.

ثانياً: الملتمزمون بالدليل.

مسؤولية متابعة وتنفيذ الدليل تقع على عاتق جميع المعنيين به من رؤساء الأقسام العلمية وأعضاء مجلس إدارة الكلية ووكيل وعميد الكلية ورؤساء اللجان المختصة وأعضاء هيئة التدريس، والطلبة، والموظفون والعاملون، وغيرهم من أصحاب المصلحة.

ثالثاً: الإجراءات اللازمة لتطبيق الدليل.

1. يعتمد دليل "آليات كلية الهندسة 2025 – جامعة طرابلس: معيار التخطيط" من قبل مجلس الكلية ويوثق ذلك في محضر إجتماع رسمي، وتُحال نسخة من المحضر إلى قسم الجودة بالكلية.
2. يُنشر الدليل على مواقع (الكلية، والأقسام العلمية التابعة لها) مع التوجيه بأهمية إطلاع كافة اصحاب المصلحة عليه.
3. يكلف مجلس كلية الهندسة الأقسام العلمية، التابعة له، للعمل بهذا الدليل وفق الإجراءات التي تحافظ على هيئته.
4. يضع مجلس كل قسم نسخة من هذا الدليل تحت ذمة منتسبيه لتمكينهم من الرجوع إليه عند الضرورة.
5. يحتفظ إدارة الشؤون الإدارية والمالية بالكلية نسخة من هذا الدليل ويجعلها سهلة التناول لتمكين جميع الموظفين ورؤساء الاقسام من الرجوع إليها عند الضرورة.
6. يجب أن يوقع المعنيون بالدليل بما يفيد الإطلاع على محتوياته والإلتزام به، في بداية الاصدار الجديد.
7. عند التعاقد مع عضو هيئة التدريس جديد او موظف جديد بالكلية يطلب منه الإطلاع على الدليل، والإلتزام به كبند من بنود التعاقد.
8. عند التعاقد مع الكوادر المساندة بالأقسام العلمية المختلفة بالكلية، يطلب منهم الإطلاع على الدليل والالتزام به.
9. تكوين لجنة لمتابعة تنفيذ وتطوير وتحديث الدليل كل سنتين، وتكون مهامها على النحو التالي:
 - أ. مراجعة الملاحظات الواردة من قبل أصحاب المصلحة ولجان التحقيق بشأن بنود الدليل ومدى تطبيقها.
 - ب. تقديم التوصيات بما تراه مناسباً من إجراءات بشأن الملاحظات الواردة.
 - ت. تقديم مقترحات لتطوير او تحديث الدليل.



- ث. عرض التوصيات والمقترحات على مجلس الكلية أو من ينوبه للتوجيه بما يراه.
10. يشكل مجلس كلية الهندسة لجنة تحقيق تتكون وفقاً لأحكام لائحة التعليم الجامعي تكون مهامها:
- أ. النظر فيما يصل إليها من شكاوى بشأن مخالفات قد تكون صدرت عن أحد المعنيين بالدليل.
- ب. تقديم توصيات بشأن ما يمكن إتخاذها من إجراءات وعرضها على الرئيس المعني أو من ينوب عنه للتوجيه بما يراه مناسباً.
- ت. إعداد تقرير (ملخص) نهاية كل فصل دراسي بشأن القضايا التي نظرت اللجنة فيها وتقديمه لمجلس الكلية ولجنة متابعة تنفيذ وتطوير الدليل للإطلاع.
11. يضع مجلس كلية الهندسة أو من ينوبه آلية عمل للجنة متابعة تنفيذ وتطوير وتحديث الدليل.
12. يضع مجلس كلية الهندسة أو من ينوبه آلية العمل عند وقوع التجاوزات (صلاحيات توقيع العقوبات الانضباطية).
13. وفي جميع الأحوال يتم تطبيق اللوائح والقوانين المعمول بها في القسم والكلية والجامعة إذا ثبت إخلالهم بواجباتهم.

رابعاً: تحديث دليل آليات كلية الهندسة بجامعة طرابلس: معيار التخطيط.

- تتحقق الآلية بالإجراءات التالية:
1. يتم تحديث الدليل كل 3 سنوات من تاريخ اعتماد الدليل القائم.
 2. بناء على توصية من رئيس قسم الجودة يقوم مجلس الكلية باعتماد بند ضمن جدول أعماله يصادق فيه على التوصية ويصدر قرار من عميد الكلية بشأن تشكيل لجنة لغرض تحديث الدليل ويوضح به الزمن اللازم لانجاز العمل.
 3. تجتمع اللجنة بشكل دوري وفق ما تقرره وتنجز أعمالها في ظرف شهر من تاريخ قرار تشكيل اللجنة.
 4. تعرض اللجنة أعمالها على مجلس الكلية للمناقشة والاعتماد.
 5. يصدر قرار من عميد الكلية باعتماد الدليل الجديد ويعمم بصورة منه مع نسخة من الدليل على الاطراف اصحاب المصلحة.
 6. ينشر الدليل الجديد المعتمد بالصفحة الالكترونية الرسمية للكلية / للجامعة.

خامساً: توصيات.

1. ضرورة التنسيق مع اتحاد الطلبة ونقابة أعضاء هيئة التدريس بالكلية بشأن إصدار وتطوير هذا الدليل.
2. التوسع في التعريف بالدليل بعد اعتماده، من خلال إقامة ندوات بالخصوص.
3. ضرورة ان يتم التعاون مع احد اعضاء هيئة التدريس المتخصصين في اللغة العربية لمراجعة الدليل وإعادة صياغته ان لزم الأمر، بما يجعله ذي صياغة مناسبة، وخالي من الأخطاء اللغوية.
4. بعد إتمام المراجعة اللغوية والصياغة العربية النهائية يتم ترجمة الدليل إلى اللغة الإنجليزية.



سادساً: شرعية الإعتماد.

1. اتخذ مجلس كلية الهندسة بجامعة طرابلس في اجتماعه رقم 25 لسنة 2025، يوم الأربعاء الموافق 2025/10/22م، قراراً باعتماد مقترح " دليل آليات كلية الهندسة 2025 – جامعة طرابلس".
2. أصدر السيد عميد كلية الهندسة قراره رقم 02 لسنة 2025 بشأن إعتماد " دليل آليات كلية الهندسة 2025 – جامعة طرابلس"، بتاريخ 2025/11/03م.

عميد الكلية: د. سليمان أبوغرارة الرقيبي
الختم والتاريخ:



مصادر إعداد الدليل

المراجع

1. دليل آليات العمل المؤسسي 2021، جامعة مصراتة.
2. القرار رقم 22 لسنة 2008، بشأن الهيكل التنظيمي لمؤسسات التعليم العالي.
3. لائحة تنظيم التعليم العالي رقم 501 لسنة 2012.
4. <http://www.uoh.edu.sa/Subgates/Faculties/CM/Complaints-suggestions/allcomplaints/Pages/academic>
5. <http://mu.menofia.edu.eg/sci/View/59782/ar>
6. <https://www.univ-setif2.dz/images/PDF/doctorat/DS6.pdf>
7. <http://www.facadmin.zu.edu.eg/UploadedFiles/Faculties/Tables/100312105077.doc>
8. <http://mu.menofia.edu.eg/sci/View/59782/ar>
9. <http://www.uoh.edu.sa/Subgates/Faculties/CM/Complaints-suggestions/allcomplaints/Pages/academic>