

دولة ليبيا – وزارة التعليم

**المركز الوطني لضمان جودة واعتماد المؤسسات
التعليمية التدريبية**

National Center for Quality Assurance and Accreditation of
Educational and Training Institutes (NCQAAETIs)



**الاشتراطات والمتطلبات الكمية الواجب توفرها في مؤسسات
التعليم العالي**

يناير 2019م

الاشتراطات والمتطلبات الكمية الواجب توفرها في مؤسسات التعليم العالي

مؤسسات التعليم العالي: الجامعات / الكليات داخل الجامعة / الكليات المستقلة / الكليات التقنية / المعاهد العليا.

أولاً – المباني والمرافق الأكاديمية

البند	المتطلبات الكمية
مساحة المؤسسة	— تحدد المساحة الإجمالية للمؤسسة التعليمية حسب عدد الكليات أو الأقسام التابعة لها.
الكليات	— عدد الكليات في الجامعة كليتين فأكثر.
أقسام الكلية / المعهد	— عدد الأقسام في الكلية / المعهد العالي قسمين فأكثر باستثناء الكليات ذات طابع التخصص الواحد.
مساحة الساحات والحدائق	— يخصص مساحة ساحات وحدائق لكل طالب في الجامعة/الكلية /القسم مقدارها 10 م ² . — لا تقل مساحة الساحات والحدائق عن 25% من مساحة أرض المؤسسة.
قاعات التدريس	— مساحة القاعة الدراسية الواحدة 40 م ² كحد أدنى. — عدد الطلبة بالقاعة الدراسية 40 طالباً كحد أعلى. — القدرة الاستيعابية لقاعات التدريس 60% من مجموع طلبة الجامعة /الكلية/القسم في آن واحد. — توفير قاعتين بسعة 100 طالب لكل منهما. — توفير مدرج نشاطات بمساحة لا تقل عن 280 م ² .
معامل الحاسوب واللغات	— مساحة المعمل الواحد للحاسوب واللغات 40 م ² كحد أدنى. — توفير عدد 20 جهاز حاسوب وطابعة بكل معمل حاسوب. — أن لا يتجاوز عدد الطلاب بمحاضرات المعمل عن 20 طالب. — التهوية والإضاءة ودرجة الحرارة بالمعامل متوافقة والمواصفات. — وجود وسائل وأدوات الأمن والسلامة داخل المعامل. — وجود ملصقات توضح تعليمات الاستخدام والتشغيل وشروط الأمن والسلامة بالمعامل.

— مساحة المعامل والمختبرات المتخصصة 60 م² كحد أدنى. — عدد الطلاب بالمعمل الواحد 20 طالباً كحد أعلى. — تتوفر بالمعامل الأجهزة والأدوات والمواد اللازمة للتشغيل. — تتوفر بالمعامل ملصقات توضح تعليمات الاستخدام والتشغيل وشروط الأمن والسلامة. — تتوفر بالمعامل وسائل الأمن والسلامة. — تتوفر بالمعامل خزائن آمنة لحفظ مواد التشغيل. — التهوية والإضاءة ودرجة الحرارة بالمعامل متوافقة والمواصفات.	المعامل والمختبرات المتخصصة
— تخصص مساحة 7.5 م² لكل عضو هيئة تدريس أو موظف إداري في المكاتب المشتركة. — تخصص مساحة 9 م² لعضو هيئة التدريس في المكاتب المنفردة.	مكاتب أعضاء هيئة التدريس
— نسبة الطلبة إلى أعضاء هيئة التدريس 1:30. — نسبة أعضاء هيئة التدريس من حملة الماجستير إلى أعضاء هيئة التدريس القارين من حملة الدكتوراه لا تزيد عن 40%. — نسبة أعضاء هيئة التدريس غير القارين من مجموع أعضاء هيئة التدريس القارين لا تزيد عن 25%.	هيئة التدريس
— نسبة الطلاب إلى فنيي المختبرات والمعامل 1:20. — يخصص فني واحد لكل مختبر أو معمل.	فنيو المعامل والمختبرات
— تخصص مساحة 10 م² لكل 100 طالب. — يخصص موظف تسجيل لكل 300 طالب.	وحدة القبول والتسجيل
تعمل المؤسسة على توفير ما يلي ورقياً وإلكترونياً: — سجلات وملفات وبطاقات الطلبة التي تتعلق بقبولهم وتخرجهم وسلوكهم وامتحاناتهم وعلاماتهم وغيرها. — سجلات وملفات وبطاقات ووصلات للرسوم والواردات والمصروفات واللوازم. — سجلات وملفات خاصة بتعيين العاملين في المؤسسة تضم عقودهم وشهاداتهم العلمية وغير ذلك من الوثائق اللازمة.	السجلات والملفات
— تخصص مساحة في المكتبة بمعدل 0.8 م² لكل طالب. — تكون سعة المكتبة بحيث تستوعب كحد أدنى 25% من مجموع الطلبة وأعضاء هيئة التدريس في وقت واحد. — يعين عدد كاف من الموظفين بالمكتبة بواقع موظف لكل 200 طالب، على أن لا تقل نسبة المتخصصين	المكتبة

في علم المكتبات عن 30 % من مجموع موظفي المكتبة. — يتوفر في المكتبة السجلات وخزائن الفهرسة وبطاقات التصنيف والفهرسة حسب التصنيفات الدولية المعتمدة. — تكون قاعات المكتبة مكيّفة ومؤثثة بما يلزم لجلوس الطلبة من كراسي، وطاولات، وخزائن، ورفوف، ومكاتب للعاملين فيها. — تخصص مساحة 4.0م² لكل 1000مجلد. — توفير مصادر معلومات بواقع 10 عناوين لكل طالب. — وفير عدد لا يقل عن خمسة عناوين لكل مقرر. — يتوفر في المكتبة المصادر الأساسية اللازمة بما في ذلك المعاجم العربية والأجنبية والموسوعات، ووسائل الاتصال الإلكترونية المحوسبة مع قواعد بيانات محلية وعالمية. — اشتراك المكتبة بخمسة عناوين من الدوريات الورقية والإلكترونية لكل تخصص وتوفير هذه الأعداد لمدة خمس سنوات سابقة على الأقل وبأشكال مختلفة ورقية وإلكترونية ومصغرات فلميه وأقراص مدمجة ... الخ. — في جميع الحالات يتوجب على الجامعة توفير ما لا يقل عن 50% من مجموع عناوين الدوريات المطلوبة للتخصص بصورتها الورقية / الإلكترونية. — توفير وتخصيص أجهزة حاسوب و طابعات وآلات تصوير وبمعدل جهاز واحد لكل 200 طالب. — أن تتوفر شروط التهوية والإضاءة والسلامة بالمكتبة. — توفير مكتبة لبرامج الحاسوب والبرمجيات التطبيقية.	
توفر المؤسسة الأجهزة والوسائل التعليمية اللازمة للتدريس في المؤسسة وبخاصة ما يلي: — أجهزة حاسوب بمعدل جهاز واحد لكل عضو هيئة تدريس وجهاز لكل 25 طالب. — جهاز LCD في كل قسم أو إدارة. — آلات لتصوير الأوراق في الأقسام الأكاديمية بمعدل آلة واحدة لكل 400 طالب. — أجهزة حواسيب شخصية للاستخدامات الإدارية في الأقسام والوحدات الأخرى في الكلية متصلة بشبكة حاسوب محلية ودولية LAN، WAN . — توفير خدمة الشبكة الدولية للمعلومات. — ألواح بيضاء أو صابورات ذكية في كل قاعة تدريسية مع مستلزماتها وملحقاتها.	الأجهزة والوسائل التعليمية

ثانياً – المرافق العامة والخاصة

المتطلبات الكمية	البند
– مقعد (مرحاض) واحد مع مغسلة لكل 30 طالباً. – مقعد (مرحاض) واحد مع مغسلة لكل 20 عضو هيئة تدريس وإداري. – توفير عدد مناسب من المراحيض والمغاسل لذوي الاحتياجات الخاصة.	دورات المياه
– تخصيص خزان ماء أرضي بسعة 300 م³. – توفير 100 م³ من المياه لكل 1000 طالب في حال زاد عدد الطلبة في الجامعة عن 2000 طالب. – توفير مشارب ماء مبرد و بمعدل مشرب لكل 60 طالب.	مياه الشرب
– توفير مواقف لأعضاء الهيئتين التدريسية والإدارية بواقع موقف لكل شخصين وبمساحة 12 م² لكل موقف. – توفير مواقف الطلبة بواقع موقف لكل عشرة طلاب وبمساحة 12 م² لكل موقف. – توفير مواقف مخصصة للحافلات بمساحة 30 م² للموقف. – توفير مواقف خاصة لذوي الاحتياجات الخاصة.	مواقف السيارات
– توفير قاعات المعارض والطعام والترفيه، بحيث تستوعب جميعها 20% من طلبة الجامعة وتكون مساحتها بمعدل 4 م² لكل طالب. – توفير أماكن للصلاة لكل من الذكور والإناث.	مرافق الاستعمالات العامة
توفر كل مؤسسة تعليم عالي مرافق رياضية مناسبة، وذلك كما يأتي: – ملعب لكرة السلة. – ملعب لكرة الطائرة. – ملعب لكرة اليد. – ملعب لكرة القدم. – يمكن أن تخصص مساحة مستقلة لكل من الملاعب السابقة، أو مساحة مخصصة لعدة ملاعب في آن واحد. – إذا زاد عدد طلبة الجامعة عن 4000 طالب فيجب توفير صالة رياضية مغلقة لا تقل مساحتها عن 1000 م² ولا يقل ارتفاعها عن 7 أمتار، وتشمل مكاتب للمشرفين بمساحة 7.5 م² لكل مشرف، وكذلك تشتمل على مدرج ثابت يتسع لـ 500 شخص على الأقل ومنصة رئيسية.	المرافق الرياضية

ثالثاً: المرافق الصحية

المتطلبات الكمية	البند
يجب على كل مؤسسة للتعليم العالي أن توفر المرافق الصحية الآتية:	العيادات الصحية
— حجرة استقبال بمساحة 35م ² على الأقل.	
— حجرة طوارئ بمساحة 20م ² على الأقل.	
— صيدلية واحدة بمساحة 16م ² على الأقل.	
— مكتب إداري بمساحة 20م ² على الأقل.	
— حمام مع مغسلة للموظفين والموظفات بمساحة 4م ² .	
— حمام مع مغسلة للطلاب بمساحة 4م ² .	
— مخزن بمساحة لا تقل عن 20م ² .	
— وجود طبيب عام بالعيادة.	
— وجود سيارة إسعاف مجهزة بالأجهزة اللازمة ويخصص لها سائق ومسعف.	