



# جامعة طرابلس

## كلية تقنية المعلومات

الخطة الاستراتيجية (2024م - 2026م)

شعار الكلية (كل يوم توجد فرصة للتطوير والتحسين)

يناير 2025

جميع حقوق الطبع والنشر محفوظة

## قائمة المحتويات

| الصفحة | العنوان                                           |
|--------|---------------------------------------------------|
| 4      | أعضاء فريق الخطة الاستراتيجية بالكلية             |
| 5      | كلمة عميد الكلية                                  |
| 6      | 1. المقدمة                                        |
| 6      | 2. معلومات عن الكلية                              |
| 7-6    | 1.2 نبذة عن الكلية                                |
| 8      | 2.2 إدارة الكلية                                  |
| 9      | 3.2 موقع ومساحة الكلية                            |
| 10     | 4.2 الهيكل التنظيمي                               |
| 11     | 5.2 البرامج الدراسية والأقسام العلمية             |
| 12     | 1.5.2 قسم الحوسبة المتنقلة                        |
| 12     | 2.5.2 قسم شبكات الحاسوب                           |
| 13     | 3.5.2 قسم تقنيات الانترنت                         |
| 13     | 4.5.2 قسم نظم المعلومات                           |
| 14     | 5.5.2 قسم هندسة البرمجيات                         |
| 14     | 6.2 برامج الدراسات العليا                         |
| 15     | 7.2 المكونات الإدارية                             |
| 15     | 3. تحسين وتطوير الخطة الاستراتيجية                |
| 15     | 1.3 منهجية إعداد الخطة                            |
| 16     | 2.3 تحليل الوضع الحالي للكلية                     |
| 18     | 3.3 بيان أصحاب المصلحة وطموحاتهم                  |
| 18     | 1.3.3 الطلاب                                      |
| 18     | 2.3.3 الموظفون                                    |
| 19     | 3.3.3 أعضاء هيئة التدريس                          |
| 19     | 4.3.3 المجتمع                                     |
| 19     | 4.3 التوجه الاستراتيجي للكلية                     |
| 20     | 1.4.3 الرؤية                                      |
| 21     | 2.4.3 الرسالة                                     |
| 22     | 5.3 الأهداف الاستراتيجية للكلية                   |
| 22     | 1.5.3 قيم الكلية                                  |
| 24     | 4. الأهداف الرئيسية والفرعية واستراتيجيات التنفيذ |
| 24     | 1.4 الهدف الرئيسي الأول                           |

|    |                                                  |
|----|--------------------------------------------------|
| 24 | 1.1.4 الهدف الفرعي الأول                         |
| 25 | 2.1.4 الهدف الفرعي الثاني                        |
| 26 | 2.4 الهدف الرئيسي الثاني                         |
| 26 | 1.2.4 الهدف الفرعي الأول                         |
| 27 | 2.2.4 الهدف الفرعي الثاني                        |
| 28 | 3.2.4 الهدف الفرعي الثالث                        |
| 29 | 4.2.4 الهدف الفرعي الرابع                        |
| 30 | 3.4 الهدف الرئيسي الثالث                         |
| 30 | 1.3.4 الهدف الفرعي الأول                         |
| 31 | 2.3.4 الهدف الفرعي الثاني                        |
| 32 | 3.3.4 الهدف الفرعي الثالث                        |
| 33 | 4.4 الهدف الرئيسي الرابع                         |
| 33 | 1.4.4 الهدف الفرعي الأول                         |
| 34 | 2.4.4 الهدف الفرعي الثاني                        |
| 35 | 3.4.4 الهدف الفرعي الثالث                        |
| 36 | 4.4.4 الهدف الفرعي الرابع                        |
| 37 | 5.4.4 الهدف الفرعي الخامس                        |
| 38 | 5.4 الجدول الزمني لإنجاز الأهداف الرئيسية سنوياً |
| 39 | 5. المصادر                                       |

### أعضاء فريق تحسين الخطة الاستراتيجية بالكلية

| ر.م | الاسم                             | الصفة                                       |        |
|-----|-----------------------------------|---------------------------------------------|--------|
| 1.  | أ.د. حنان الطاهر الداقيز          | عميد كلية تقنية المعلومات                   | رئيساً |
| 2.  | أ. محمد معتوق الكوم               | رئيس قسم الجودة وتقييم الأداء بالكلية       | عضواً  |
| 3.  | د. عبدالسلام الفيتوري النوبصري    | عضو هيئة تدريس                              | عضواً  |
| 4.  | إسماعيل خليفة الواعر              | مدير مكتب الشؤون الإدارية و المالية بالكلية | عضوا   |
| 5.  | المعتصم بالله عبد الحكيم بن خليفة | رئيس اتحاد الطلبة                           | طالب   |

## كلمة عميد الكلية

بسم الله الرحمن الرحيم

الحمد لله وحده والصلاة والسلام على من لا نبي بعده.

أبنائي وبناتي الطلاب، أعضاء هيئة التدريس، والموظفين الكرام،

نحن نعيش في عصر سريع التغير، حيث تتطور التكنولوجيا بشكل متسارع. لذا، من الضروري أن نكون مرنين وقادرين على التكيف مع هذه التغيرات. تحسين خططنا الاستراتيجية لا يعني فقط تحديث الأهداف، بل يتطلب أيضًا إعادة تقييم الأساليب والأدوات التي نعتمد عليها في التعليم والبحث.

تستند خططنا الاستراتيجية إلى عدة محاور رئيسية:

1. **تحسين جودة التعليم:** سنعمل على تطوير المناهج الدراسية لتلبية احتياجات سوق العمل، وتعزيز مهارات التفكير النقدي والابتكار لدى طلابنا.
2. **البحث والابتكار:** تشجيع روح الابتكار بين الطلاب.
3. **الشراكات الفعالة:** سنسعى لتوسيع شراكاتنا مع القطاعين العام والخاص، مما يفتح آفاق جديدة لطلابنا في التدريب والتوظيف.
4. **المسؤولية المجتمعية:** سنعمل على تعزيز دور الكلية في خدمة المجتمع من خلال مشاريع تقنية تخدم احتياجاته.
5. **تطوير البنية التحتية:** سنستثمر في تحديث المرافق والتقنيات المستخدمة في الكلية، مما يساهم في خلق بيئة تعليمية متقدمة.

أؤمن بأن العمل الجماعي والتعاون بين جميع أفراد مجتمع الكلية هو مفتاح النجاح. دعونا نعمل معًا لتحقيق هذه الأهداف، ونُعدّ خريجين قادرين على مواجهة تحديات المستقبل.

مع خالص الشكر والتقدير،

أ.د. حنان الطاهر الداقيز

## 1. المقدمة

أصبحت تقنية المعلومات هي المحور الرئيسي في تنفيذ العمل بشكل فعال في معظم المؤسسات في القطاعين الحكومي والخاص، وذلك لما تقدمه من دعم كبير في إجراء وتنفيذ العمليات على مختلف المستويات. عليه، سارعت جامعة طرابلس في 2007 علي إنشاء كلية علمية متخصصة لتقنية المعلومات حتى تستطيع أن توفر كوادر علمية مؤهلة في تخصصات مختلفة من علوم و تقنية المعلومات.

تسعي جامعة طرابلس للاهتمام بجودة العملية التعليمية والارتقاء بمستوي خريجها وتعد كلية تقنية المعلومات من الكليات المهمة لتوفير احتياجات المجتمع من متخصصي تقنية المعلومات والقادرين على المنافسة على المستويين الإقليمي والدولي لذا تحرص الكلية على وضع خطط استراتيجية لتحسين جودة التعليم وتطوير مخرجاته لتلبية الاحتياجات ووفقاً للمتطلبات المحلية والإقليمية. هذه الوثيقة هي تحسين و تطوير في الخطة الإستراتيجية لكلية تقنية المعلومات بعد اجراء دراسة ذاتية تم فيها تقييم الوضع الحالي ووضع آليات توائم التطور المتسارع في تقنية المعلومات و تسخيرها لخدمة المجتمع و مواكبة العالم في تحقيق النهضة الشاملة علي المستويين المحلي والإقليمي.

## 2. معلومات عن الكلية

### 1.2 نبذة عن الكلية

تعد كلية تقنية المعلومات من أحدث كليات جامعة طرابلس حيث أنشئت بموجب قرار اللجنة الشعبية العامة للتعليم العالي (سابقاً) رقم 535 لسنة 2007 بشأن استحداث كليات تقنيات المعلومات بالجامعات الأساسية في ليبيا.

تكونت الكلية عند إنشائها من ثلاثة أقسام، هي: قسم شبكات الحاسوب، قسم علوم الحاسوب وقسم هندسة البرمجيات والآن تشتمل على خمسة أقسام هي قسم الحوسبة المتنقلة، قسم شبكات الحاسوب، قسم تقنيات الإنترنت، قسم نظم المعلومات وقسم هندسة البرمجيات.

كما استحدثت الكلية ثلاث برامج للدراسات العليا وهي الامن السيبراني ، الشبكات ، و تطوير البرمجيات.

يتبع نظام الدراسة بالكلية نظام الفصل المفتوح ويضم كل عام دراسي فصلين دراسيين خريف وربيع وقد بدأت الكلية بقبول الطلاب والتدريس فعلياً مع بداية فصل الخريف 2008. إجمالي الطلاب المسجلين في كلية تقنية المعلومات في مرحلة الدراسة الجامعية الحالية خريف 2025م بلغ (1665) طالب. ويشرف علي العملية التعليمية مجموعة متميزة من أعضاء هيئة التدريس يبلغ عددهم 60 مُوزعين على الأقسام العلمية بالكلية حسب الجدول التالي:-

| القسم العلمي     | عدد أعضاء هيئة التدريس | حملة شهادة الدكتوراه | حملة شهادة ماجستير |
|------------------|------------------------|----------------------|--------------------|
| الحوسبة المتنقلة | 11                     | 5                    | 6                  |
| شبكات الحاسوب    | 17                     | 11                   | 6                  |
| تقنيات الانترنت  | 7                      | 4                    | 3                  |
| هندسة البرمجيات  | 15                     | 7                    | 8                  |
| نظم المعلومات    | 10                     | 6                    | 4                  |

الجدول رقم 1 : يوضح الأقسام العلمية بالكلية

## 2.2 إدارة الكلية

### • عميد الكلية

أ.د. حنان الطاهر الداقيز  
المؤهل العلمي /دكتوراه في التعليم الالكتروني  
الدرجة العلمية / أستاذ  
h.dagez @uot.edu.ly

### • وكيل كلية تقنية المعلومات

أ.د. فرحات أمحمد زرقون  
المؤهل العلمي /دكتوراه في هندسة الحاسب الالي  
الدرجة العلمية / أستاذ مساعد  
f.zargoun@uot.edu.ly

### • قسم الجودة وتقييم الأداء

أ.محمد معنوق الكوم  
المؤهل العلمي /ماجستير في علوم الحاسب الالي  
الدرجة العلمية / محاضر  
m.koum@uot.edu.ly

### • قسم الدراسة والامتحانات

د. عبدالحميد الفلاح الواعر  
المؤهل العلمي /دكتوراه في الأنظمة الموزعة  
الدرجة العلمية / أستاذ مساعد  
ab.elwaer@uot.edu.ly

### • قسم البحوث والاستشارات والتدريب

د . خالد محمد بن حامد  
a.abdoessalam@uot.edu.ly  
المؤهل العلمي /دكتوراه في الحوسبة المتوازية والموزعة  
الدرجة العلمية / أستاذ مساعد

### • مكتب شؤون أعضاء هيئة التدريس

د عمر عبدالمولى ابوسعدة  
المؤهل العلمي /دكتوراه في الشبكات  
الدرجة العلمية / أستاذ مشارك  
omar.abusaeeda@uot.edu.ly

### • مكتب الدراسات العليا والتدريب

أ. د . محمود غيث الجديد  
m.eljadid@uot.edu.ly  
المؤهل العلمي /دكتوراه في هندسة البرمجيات  
الدرجة العلمية / أستاذ



• مكتب التسجيل  
أ. عبد الرحمن الجالي

• مكتب الشؤون الإدارية والمالية  
أ. إسماعيل خليفة الواعر

### 3.2 موقع ومساحة الكلية

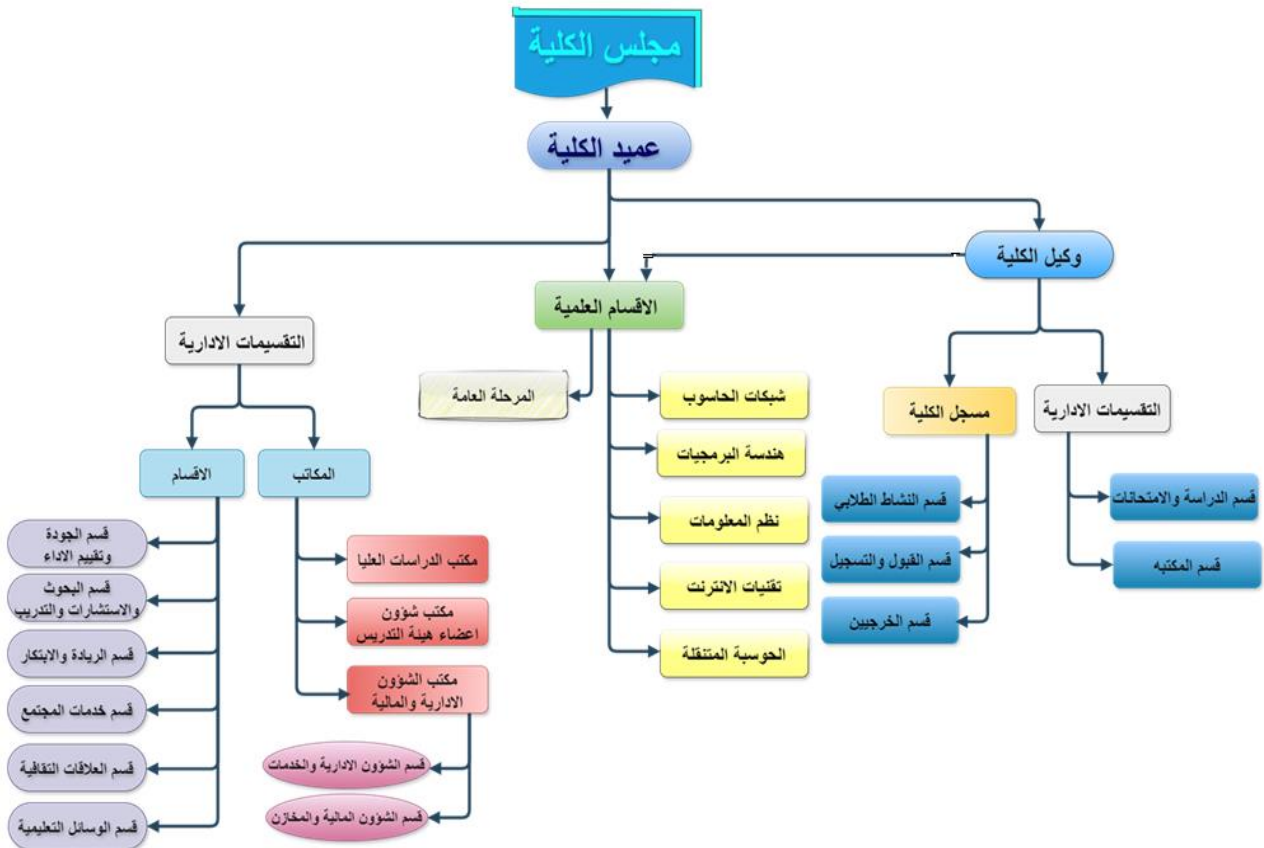
كلية تقنية المعلومات بجامعة طرابلس، تقع داخل الحرم الجامعي (المركب الرئيسي). الشكل رقم 1  
رسم هندسي يوضح موقع كلية تقنية المعلومات وتبلغ مساحتها حوالي 4000 م



الشكل 1: رسم هندسي يوضح موقع كلية تقنية المعلومات

## 4.2 الهيكل التنظيمي

التنظيم الأكاديمي والإداري للكلية يعرض المكونات الأساسية في هيكل ترابي يعلوه مجلس الكلية، ويترأس متابعته عميد الكلية، ويديره المكونات التابعة له.



الشكل 2: الهيكل التنظيمي لكلية تقنية المعلومات

## 5.2 البرامج الدراسية والأقسام العلمية بالكلية (البكالوريوس)

تمنح الكلية درجة الإجازة المتخصصة (البكالوريوس) في تقنية المعلومات في خمس برامج تعليمية تشرف عليها خمس أقسام علمية وهي الحوسبة المتنقلة، شبكات الحاسوب، تقنيات الإنترنت، نظم المعلومات وهندسة البرمجيات.

بالإضافة إلى برامج الإجازة الجامعية تم افتتاح برامج للدراسات العليا لقسم شبكات الحاسوب برنامجين الأمن السيبراني و الشبكات، ولقسم هندسة البرمجيات برنامج تطوير البرمجيات.

مدة الدراسة في برامج البكالوريوس بالكلية ثمانية فصول دراسية، وللحصول على الدرجة العلمية علي الطالب انجاز 135 وحدة دراسية على الأقل. الجدول رقم 1 يوضح توزيع اعداد الطلبة بين الأقسام العلمية في الفصل الدراسي خريف 2024.

| عدد الطلبة | القسم العلمي     |
|------------|------------------|
| 69         | الحوسبة المتنقلة |
| 200        | شبكات الحاسوب    |
| 178        | تقنيات الانترنت  |
| 75         | نظم المعلومات    |
| 221        | هندسة البرمجيات  |
| 922        | القسم العام      |
| 1665       | الإجمالي         |

الجدول رقم 2 يوضح توزيع عدد الطلبة بين الأقسام العلمية

## 1.5.2 قسم الحوسبة المتنقلة

شهدت السنوات الأخيرة نمواً بشكل كبير في مجال الحوسبة المتنقلة. وكانت الجوانب الرئيسة لهذا النمو الابتكارات الجديدة في تقنية الاتصالات ونظم التشغيل وإدارة قواعد البيانات للأجهزة المتنقلة وأجهزة المساعد الشخصي. يعتبر تخصص الحوسبة المتنقلة أحد أحدث التخصصات بكلية تقنية المعلومات بجامعة طرابلس ومن أحدث التوجهات العصرية في تقنية المعلومات المعتمدة على التطور السريع في أجهزة الهاتف المحمول والحوسبة السحابية.

أظهرت البحوث والدراسات الحديثة إن الحوسبة المتنقلة والسحابية ستعمل بشكل جذري على تغيير نمط التعامل الإلكتروني للشركات وللمؤسسات. لذا تبنت الكلية هذا التخصص لميزته الفريدة وقلة المختصين فيه ولتلبية احتياجات السوق، فمن خلاله سيتم إعداد وتأهيل خريجين متميزين لهم القدرة على المنافسة محلياً ودولياً في تطوير تطبيقات في مجال الحوسبة المتنقلة. كما أخذ بعين الاعتبار في أعداد مناهجه مصادر واكاديميات مثل ACM/IEEE وأغرق جامعات العالم واحتياجات المجتمع في مجال الحوسبة المتنقلة.

## 2.5.2 قسم شبكات الحاسوب

يقوم قسم شبكات الحاسوب بتدريس الطلبة كيفية تشغيل وربط نظم المعلومات المحلية والدولية، خلال فترة الدراسة بقسم شبكات الحاسوب يقوم الطلاب باستخدام أحدث البرامج والمعامل المتخصصة للتعرف على كيفية تصميم وتركيب وإدارة وصيانة شبكات الحاسوب.

يدرس قسم شبكات الحاسوب مجموعة من المواد الدراسية المتطورة التي تم اختيار مفرداتها بعناية لتغطي مجموعة من المعارف المهمة في تقنية المعلومات والتي تمكن خريج قسم شبكات الحاسوب من التنافس في سوق العمل.

### 3.5.2 قسم تقنيات الإنترنت

يهتم قسم تقنيات الإنترنت بتأهيل وإعداد جيل جديد من مصممي ومطوري البرمجيات والمواقع الإلكترونية لاستخدام التقنيات الحديثة في البرمجة، تطوير تطبيقات الإنترنت، وإدارة مواقع الإنترنت. هذا كله يأتي لتلبية احتياجات المؤسسات الليبية المتزايدة في هذا المجال في هذه المرحلة من بناء ليبيا واحتياجات سوق العمل.

لقد تم افتتاح القسم في الفصل الدراسي خريف 2014. وتم إعداد هذا التوصيف بناءً على مقاييس الجودة أخذين بعين الاعتبار متطلبات الاعتماد المؤسسي والبرامجي محلياً ودولياً. ولضمان إعداد خريجين ذوي مهارات متقدمة لهم القدرة على المنافسة محلياً وعالمياً، لقد تم البحث والرجوع إلى مصادر مؤسساتية متخصصة في وضع مناهج تخصص تقنيات الإنترنت مثل: ASSOCIATION FOR COMPUTING MACHINERY (ACM) و IEEE. والذي سينتج عنه تخريج مطورين في تقنيات الإنترنت بمؤهلات قياسية دولية، والذي بدوره سيمكنهم من مواصلة دراستهم العليا والدقيقة محلياً وخارجياً والمنافسة للحصول على أرقى الشهادات الدولية من الشركات العالمية المتخصصة مثل أوراكل وميكروسوفت.

### 4.5.2 قسم نظم المعلومات

يهتم قسم نظم المعلومات بكيفية استخدام تكنولوجيا المعلومات وممارستها وتطبيقها في جميع المجالات الخدمية والتقنية لهذا يعد هذا التخصص همزة الوصل بين تخصصات علوم الحاسوب، ومجالات العمل المختلفة، ليتمكن الطلاب من خلاله اكتساب المعارف والمهارات اللازمة لتحليل وتصميم وتطوير وتشغيل نظم المعلومات، كما أن القسم يغطي أغلب مجالات البحث في نظم المعلومات كتصميم النظم وتطوير البرامج وإدارة المشاريع ونظم دعم القرارات.

فأهمية مخرجات هذا القسم لتلبية احتياجات المجتمع المتزايدة في هذا المجال أصبحت ملحة، فمن هنا جاءت فكرة إنشاء القسم لتأهيل وإعداد كوادر للإسهام الفعال في تلبية احتياجات سوق العمل وخطط التنمية.

لقد تم إنشاء هذا القسم بناءً على مقاييس الجودة أخذين بعين الاعتبار متطلبات الاعتماد المؤسسي والبرامجي محلياً ودولياً. ولضمان الحصول على خريجين بمهارات عالية لهم القدرة على المنافسة محلياً وعالمياً، لقد تم البحث والرجوع إلى مصادر وأكاديميات متخصصة في وضع مناهج تخصص

نظم المعلومات مثل: ASSOCIATION FOR COMPUTING MACHINERY (ACM) و ASSOCIATION FOR INFORMATION SYSTEMS (AIS). هذا سيجعل من خريجينا يتمتعون بمهارات مكافئة لنظرائهم في هذا المجال، والذي بدوره سيمكنهم من مواصلة دراستهم العليا والدقيقة محلياً وخارجياً بكفاءة وثقة عاليتين.

## 5.5.2 قسم هندسة البرمجيات

مع تطور التكنولوجيا وزيادة حجم البرمجيات يتطلب إنجاز المشاريع البرمجية الكبيرة عمل المبرمجين في فرق كبيرة تعمل معاً لإنجاز مشروع برمجي محدد، يتطلب العمل الجماعي في مجال البرمجيات قدرات هندسية خاصة تختص بتطوير البرمجيات.

لمواكبة هذا التطور تم تأسيس قسم هندسة البرمجيات مع بداية تأسيس الكلية في سنة 2008 وذلك نظراً للأهمية الملحة لوجود مثل هذا القسم والذي يهدف القسم إلى إعداد الكوادر القادرة على أداء إنجاز المشاريع البرمجية بالطرق الهندسية المعمول بها في هذا المجال مثل التحليل وتحديد المتطلبات والتصميم وإدارة المشاريع وتأكيد الجودة وغيرها. كما تم تطوير مناهج القسم حسب أحدث أساليب ومنهجيات تطوير البرمجيات، حيث بدأ العمل بالمناهج المطورة من فصل خريف 2014. المناهج المطورة تم بناءها من خلال التصور المعد من أكاديميات ACM و IEEE الخاص بمناهج هندسة البرمجيات.

## 6.2 برامج الدراسات العليا

تنفذ الكلية البرامج الدراسية التالية تحت إشراف لجنة الدراسات العليا بالكلية وتمنح الإجازات العلمية المبينة قرين كل منها كما في الشكل (3).

| المجموع | عدد الطلبة |      | اسم البرنامج    | القسم التابع له |
|---------|------------|------|-----------------|-----------------|
|         | إناث       | ذكور |                 |                 |
| 37      | 17         | 20   | الامن السيبراني | الشبكات         |
| 34      | 6          | 28   | الشبكات         | الشبكات         |
| 31      | 14         | 17   | تطوير البرمجيات | هندسة البرمجيات |

الجدول رقم 3 يوضح توزيع عدد الطلبة بين الأقسام العلمية في الدراسات العليا

## 7.2 مكونات الإدارة للكلية

تتكون الكلية من 3 مكونات إدارية وهي كالآتي:

- **المكون الأول :** هو المبنى الإداري الرئيسي و يتكون من طابقين ويقع في الجانب الأيسر من رئاسة الجامعة و يتكون من الآتي:-
  - **الطابق السفلي :** من جهة اليسار ( دورات مياه ، المكاتب الإدارية ، المكتبة ، المسرح ، مصلى للرجال وللنساء ) ، و من جهة اليمين ( مكتب الوسائل التعليمية ، مكتب اتحاد الطلبة ، 5 قاعات دراسية معمل سيسكو ، صالة أعضاء هيئة التدريس ، قسم الريادة و الابتكار ) .
  - **الطابق العلوي :** يحتوي على مكاتب العميد ، و الوكيل ، و الأقسام العلمية و الدراسات العليا ، مركز البيانات ، و معمل و قاعة القدس و مخزن بالإضافة لدورات المياه .
- **المكون الثاني :** تم تخصيص هذا المرفق في سنة 2024 و يتكون من مركبين يبعد عن المبنى الرئيسي حوالي 80 متر المركب الأول و يسمى الخوارزمي و يحتوي على مكاتب المسجل العام للكلية و قاعات دراسية ، اما المركب الثاني فيحتوي على الدراسة و الامتحانات و مدرج و قاعات دراسية و هو طور التجهيز ) .
- **المكون الثالث :** يقع بالقرب من المكون الأول و ملاصق لرئاسة الجامعة ، و يتكون من 4 قاعات دراسية و معملين . بالإضافة عدد مدرجين بالقرب منها .

## 3. تحسين وتطوير الخطة الاستراتيجية

### 1.3 منهجية إعداد الخطة

لتحسين وتطوير الخطة الاستراتيجية للكلية تم دراسة الخطة الاستراتيجية السابقة وبالنظر لخطة وأهداف الجامعة بحيث تكون منبثقة منها. وبدراسة الوضع الحالي للكلية من موارد بشرية ومادية و بنية تحتية و الذي تم ذلك من خلال تحليل الأداء الحالي، في ضوء العديد من المتغيرات الموجودة في البيئتين الداخلية والخارجية وبعد فهم الوضع الحالي للكلية تم تجميع ودراسة آراء كل أصحاب المصلحة بالكلية من طلبة وأعضاء هيئة تدريس وباقي أفراد المجتمع من أصحاب المصلحة عبر استبيانات إلكترونية وورش عمل لغرض الأخذ بآراء أصحاب المصلحة وكافة المستفيدين. من خلال هذه الآراء مجتمعة وكذلك ما جاء في توصيات فريق التدقيق الداخلي تم تطوير وتحسين الخطة

الاستراتيجية للكلية متضمنة الرؤية والرسالة والقيم والأهداف الاستراتيجية والخطة التنفيذية مفصلة ومؤشرات الإنجاز الميزانية التقديرية التفصيلية للخطة وذلك وفق المبادئ الآتية: -

1. العمل في إطار الخطة الاستراتيجية لجامعة طرابلس.
2. مشاركة أصحاب المصلحة في تطوير الخطة الاستراتيجية للكلية.
3. الدقة في البيانات والمعلومات التي ارتكزت عليها الخطة الاستراتيجية.
4. العمل ضمن برنامج زمني محدد.

| ت | الخطوات                     | الاجراء                                                                                                 | الزمن |
|---|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 1 | تحسين الرؤية والرسالة القيم | اعداد استبيانات وإجراء جلسات استشارية مع أعضاء هيئة التدريس والموظفين والطلاب وأصحاب العلاقة.           | اسبوع |
| 2 | مراجعة الأهداف              | تقرير لجنة تحسين و تطوير الخطة الاستراتيجية                                                             | اسبوع |
| 3 | تحليل الوضع الحالي          | استخدام أداة التحليل <b>SWOT</b>                                                                        | اسبوع |
| 4 | تحليل الاحتياجات            | إجراء استبيانات أو مقابلات مع أعضاء هيئة التدريس والموظفين والطلاب لتحديد الاحتياجات المستقبلية والفرص. | اسبوع |
| 5 | تحسين الاستراتيجية          | عقد جلسات استشارية لتطوير استراتيجيات ملموسة ومناسبة لتحقيق الأهداف و باستشارة خبير في الجودة.          | اسبوع |
| 6 | تقييم الموارد               | إعادة تقدير الموارد المالية والبشرية والتكنولوجية والمادية المطلوبة لتنفيذ الاستراتيجية.                | اسبوع |
| 7 | الخطة التشغيلية             | مراجعة الخطة التشغيلية                                                                                  | اسبوع |

الجدول رقم 4: خطوات منهجية لتحسين الخطة الاستراتيجية

### 2.3 تحليل الوضع الحالي للكلية

تم تحليل الوضع الحالي للكلية وفحص البيئة الداخلية والخارجية باستخدام التحليل الرباعي (تحليل SWOT) كما هو موضح بالجدول رقم 4 وذلك للوقوف على أهم نقاط القوة ونقاط الضعف الفرص والتهديدات، وقد بين التحليل ان البيئة الداخلية للكلية تتمتع بمجموعة من نقاط القوة التي يمكن المحافظة عليها واستثمارها لتحقيق رسالتها كما كشف التحليل أيضا عن بعض نقاط الضعف التي في حال استمرارها قد تؤثر في قدرة الكلية على تحقيق رسالتها.



كما كشف تحليل البيئة الخارجية أن هناك مجموعة من الفرص المتاحة أمام الكلية يمكن الاستفادة منها لتحقيق المزيد من التميز في أدائها إضافة إلى وجود مجموعة من التهديدات التي يتطلب مواجهتها.

| البيئة الداخلية                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| نقاط القوة                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | نقاط الضعف                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• للكلية موقع متميز حيث انها تتوسط جامعة طرابلس وقريبة من الإدارة المركزية للجامعة.</li> <li>• للكلية مقررات دراسية اختيارية حرة على مستوى الكلية والجامعة.</li> <li>• المناهج الدراسية بالكلية حديثة حيث صممت المناهج عام 2014 من خلال لجنة علمية شكلت خصيصا لتحديث ومراجعة المناهج واستمرت بتحديث مناهجها بشكل دوري.</li> <li>• للكلية منصة إلكترونية للتعليم عن بعد.</li> <li>• للكلية اتفاقية مع العديد من الشركات المتخصصة في تقنية المعلومات والاتصالات</li> <li>• وجود طلب على خريجي تقنية المعلومات في سوق العمل الليبي العام والخاص.</li> <li>• اقبال متزايد من خريجي الثانوية للدراسة بالكلية</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• نقص أعضاء هيئة التدريس</li> <li>• عدد قليل من القاعات الدراسية</li> <li>• نقص في عدد المعيديين والفنيين</li> <li>• نقص في الخدمات المقدمة للمجتمع</li> <li>• لا توجد برامج دراسات عليا</li> <li>• لا توجد مجلة علمية خاصة بالكلية</li> </ul> |

جدول رقم 5: التحليل الرباعي للبيئة الداخلية للوضع الراهن لكلية تقنية المعلومات

| البيئة الخارجية                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| الفرص                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | التحديات                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• سعي الدولة نحو تعزيز التحول الرقمي للمؤسسات</li> <li>• توجه الوزارة والجامعة بالارتقاء بمستوي الجودة في مؤسسات التعليم العالي</li> <li>• وجود شركات اتصالات عملاقة في البلاد</li> <li>• رغبة أولياء الأمور وتوجيه أبنائهم نحو دراسة تقنية المعلومات</li> <li>• الطلب الكبير على خريجي الكلية</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• قلة حملة الشهادات العليا في مجالات تخصص الكلية وخاصة من حملة الدكتوراة</li> <li>• تسرب أعضاء هيئة تدريس الكلية من قبل الجهات العامة الأخرى</li> <li>• إيقاف التعاقد للتعاون مع أعضاء هيئة التدريس</li> <li>• عدم استقرار الوضع الأمني بشكل عام</li> <li>• ضعف الأنفاق على البحث العلمي</li> <li>• صعوبة الارتقاء الى مستويات اعلى من التدريب لضعف مواصفات الأجهزة و افتقار المعامل</li> </ul> |

جدول رقم 6: التحليل الرباعي للبيئة الخارجية للوضع الراهن لكلية تقنية المعلومات

### 3.3 بيان أصحاب المصلحة وطموحاتهم

لتحسين الخطة الاستراتيجية، قمنا بإجراء مسح لأراء أصحاب المصلحة، بما في ذلك الطلاب والموظفين وأعضاء هيئة التدريس وبقية المستفيدين (أولياء الأمور والخريجين وغيرهم) لتحديد احتياجاتهم الحقيقية من المؤسسة وتطلعاتهم وكيف يريدون رؤية المؤسسة في السنوات القادمة. فيما يلي قائمة بمتطلبات كل شريحة من شرائح المجتمع.

#### 1.3.3 الطلاب

1. توفير مبنى حديث للكلية بكامل مرافقه الحيوية.
2. إعطاء أولوية وأهمية للتدريس العملي وتحديث المعامل.
3. الالتزام بخطة دراسية محددة منذ بداية الفصل الدراسي.
4. توفير خدمات الانترنت في الكلية.
5. التطوير المستمر للمناهج وذلك بإدراج التقنيات الحديثة.
6. مرونة وتسهيل أكثر في الاجراءات الإدارية.

### 2.3.3 الموظفون

1. توفير بيئة داعمة للتميز من حوافز وتكريم للعمل الإداري بالكلية.
2. عدم التأخر في دفع مرتبات العاملين.
3. تكافؤ الفرص في تقلد المناصب والمهام.

### 3.3.3 أعضاء هيئة التدريس والكوادر المساندة

1. زيادة عدد أعضاء هيئة التدريس ومهندسي المعامل والمعيدين.
2. توفير مكاتب لأعضاء هيئة التدريس.
3. الزيادة في عدد الساعات البحثية وتوفير بيئة داعمة ومشجعة للبحث العلمي.
4. توفير قاعات دراسية مجهزة بأحدث وسائل التعليم.

### 4.3.3 المجتمع

1. زيادة أعداد الطلبة المقبولين للكلية من خرجي الشهادة الثانوية.
2. أن تصبح الكلية رائدة في مجال تقنية المعلومات محلياً ودولياً.
3. تنفيذ برنامج الدراسات العليا بالكلية.

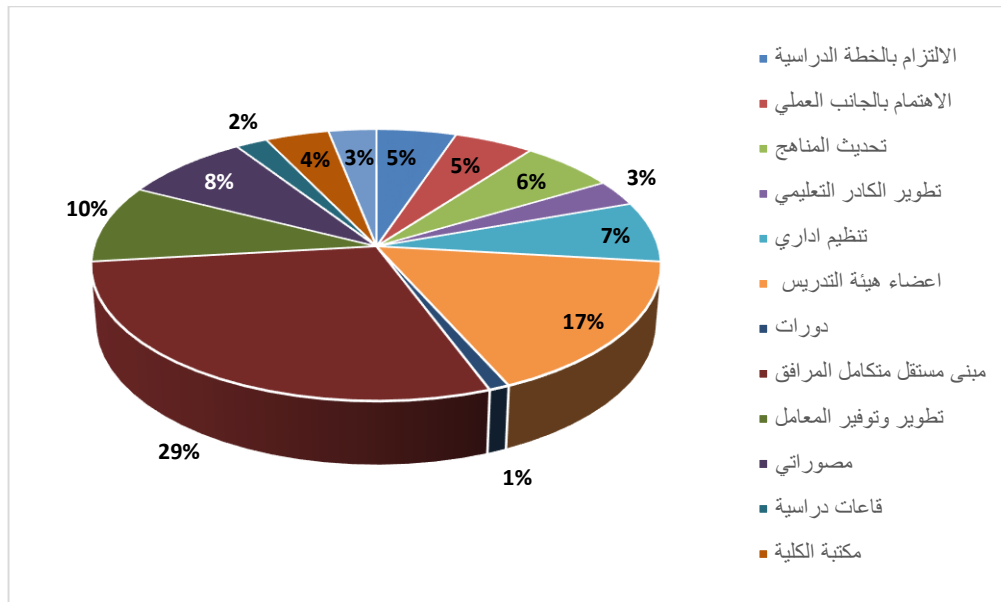
### 4.3 التوجه الاستراتيجي للكلية

تأسيساً على الخطة الاستراتيجية المعتمدة بالجامعة، والتي سيتمحور حولها التوجه الاستراتيجي لكلية تقنية المعلومات، ورؤية الكلية ورسالتها وأهدافها وقيمها والتي ستركز عليها الخطة

| أصحاب المصلحة              | العدد |
|----------------------------|-------|
| استبيان أعضاء هيئة التدريس | 28    |
| استبيان طلبة الكلية        | 394   |
| استبيان طلبة الثانوية      | 4     |
| استبيان الخريجين           | 15    |

|     |                       |
|-----|-----------------------|
| 8   | استبيان أولياء الأمور |
| 1   | استبيان الجهات العامة |
| 1   | استبيان الموظفين      |
| 451 | الإجمالي              |

جدول رقم 7: توزيع الاستبيانات على أصحاب المصلحة



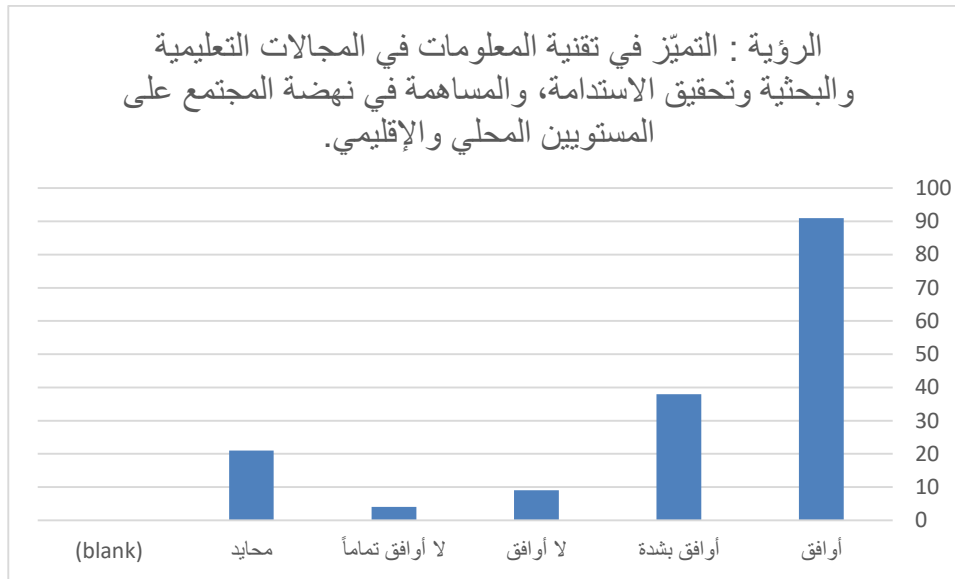
شكل 3: تحليل عينة من استبيانات الكلية لأصحاب المصلحة

### 1.4.3 الرؤية

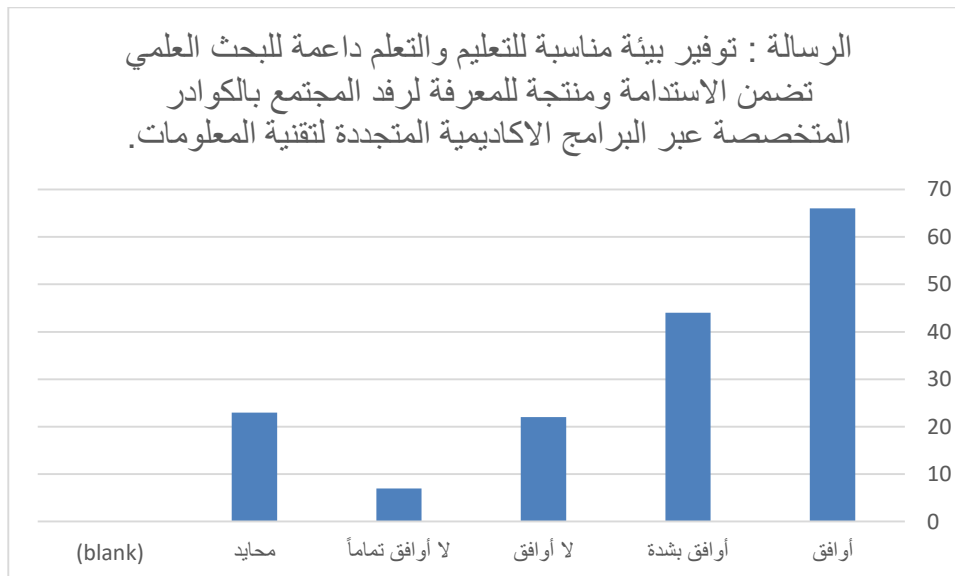
التميز في تقنية المعلومات في المجالات التعليمية والبحثية وتحقيق الاستدامة، والمساهمة في نهضة المجتمع على المستويين المحلي والإقليمي.

### 2.4.3 الرسالة

توفير بيئة مناسبة للتعليم والتعلم داعمة للبحث العلمي تضمن الاستدامة ومنتجة للمعرفة لرفد المجتمع بالكوادر المتخصصة عبر البرامج الأكاديمية المتجددة لتقنية المعلومات.



شكل 4 تحليل استبيان أصحاب المصلحة للرؤية

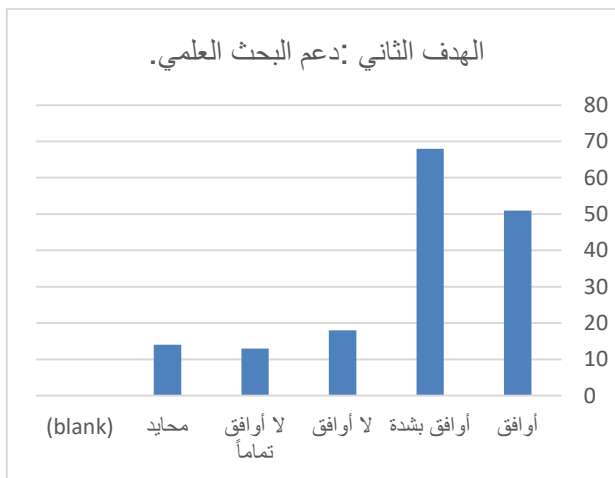


شكل 5: تحليل استبيان أصحاب المصلحة للرسالة

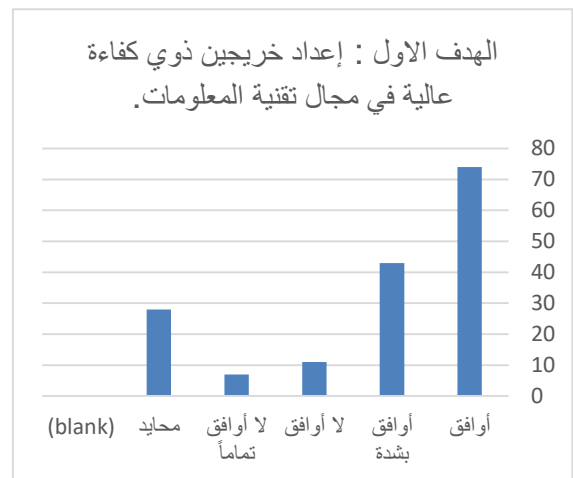
### 5.3 الأهداف الاستراتيجية للكلية

بناء على نتائج تحليل الوضع الحالي للكلية ومعرفة التوجه الاستراتيجي للجامعة وفهم متطلبات أصحاب المصلحة، تم تحديد الأهداف الاستراتيجية للكلية. تركز الخطة الاستراتيجية للكلية في مجملها على استراتيجية التحسين والارتقاء بمستوى الخدمات المقدمة في كل من العملية التعليمية والإنتاج العلمي وخدمة المجتمع. تم تحديد أربعة أهداف استراتيجية تسعى الكلية إلى تحقيقها خلال السنوات الأربع القادمة وهي كالتالي: -

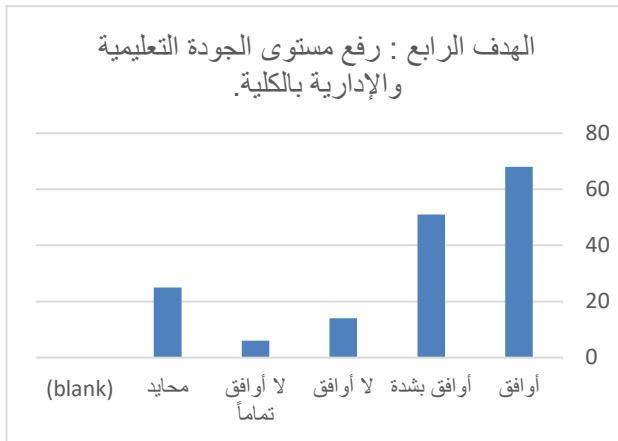
1. إعداد خريجين ذوي كفاءة عالية في مجال تقنية المعلومات.
2. دعم وتعزيز مهارات البحث العلمي للطلبة وأعضاء هيئة التدريس.
3. تعزيز الشراكة المجتمعية والتنمية المستدامة.
4. رفع مستوى الجودة التعليمية والإدارية بالكلية.



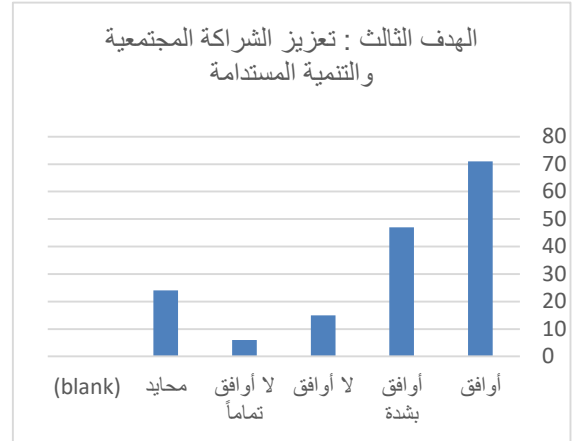
الشكل رقم (7): تحليل استبيان دعم البحث العلمي.



الشكل رقم (6): تحليل استبيان اعداد الخريجين.



الشكل رقم (11) : تحليل استبيان منسقي الجودة.



الشكل رقم (10) : تحليل استبيان الشراكة المجتمعية.

### 1.5.3 قيم الكلية

الأهداف موجهة لإرساء مفاهيم القيم الآتية:

- التعاون والمشاركة
- المثابرة والتحديث
- الاحترافية والمهنية

## 4. الأهداف الرئيسية والفرعية واستراتيجيات التنفيذ.

### 1.4 الهدف الرئيسي الاول:

إعداد خريجين ذوي كفاءة عالية في مجال تقنية المعلومات.

#### 1.1.4 الهدف الفرعي الأول:

الرفع من المهارات التقنية للطلاب ورفع كفاءتهم العملية لما هو مطلوب بسوق العمل.

[illegible]

جدول رقم 8: إعداد خريجين على مستوى عالي من الكفاءة ومواكبة لما هو مطلوب بسوق العمل



#### 2.1.4 الهدف الفرعي الثاني:

توفير أحدث التقنيات والبرامج المستخدمة في تقنية المعلومات.

| آليات التنفيذ                                                                                                                |                                                                                                                                                                  |                                                              |             | مؤشرات الأداء | الجهة المسؤولة عن التنفيذ | التكلفة التقديرية | زمن الإنجاز |   |   |   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-------------|---------------|---------------------------|-------------------|-------------|---|---|---|
|                                                                                                                              |                                                                                                                                                                  |                                                              |             |               |                           |                   | 2           | 2 | 2 | 2 |
|                                                                                                                              |                                                                                                                                                                  |                                                              |             |               |                           |                   | 0           | 0 | 0 | 0 |
|                                                                                                                              |                                                                                                                                                                  |                                                              |             |               |                           |                   | 2           | 2 | 2 | 2 |
|                                                                                                                              |                                                                                                                                                                  |                                                              |             |               |                           |                   | 6           | 5 | 4 | 3 |
| - تجهيز المعامل بأحدث الأجهزة والبرامج.<br>- تأهيل أعضاء هيئة التدريس والمعيدين والفنيين (الكوادر) القائمين على هذه المعامل. | من تجهيز 2 معامل لكل قسم علمي<br>مجهزة بالأجهزة الحديثة والبرامج الحديثة وتنظيم دورات تدريبية خاصة بالبرامج الحديثة للكوادر المسؤولة والتي ستدرس في هذه المعامل. | - المجلس العلمي بالكلية<br>- قسم البحوث والاستشارات والتدريب | مليون دينار |               |                           |                   |             |   |   |   |
|                                                                                                                              |                                                                                                                                                                  |                                                              |             |               |                           |                   |             |   |   |   |
|                                                                                                                              |                                                                                                                                                                  |                                                              |             |               |                           |                   |             |   |   |   |
|                                                                                                                              |                                                                                                                                                                  |                                                              |             |               |                           |                   |             |   |   |   |
|                                                                                                                              |                                                                                                                                                                  |                                                              |             |               |                           |                   |             |   |   |   |
|                                                                                                                              |                                                                                                                                                                  |                                                              |             |               |                           |                   |             |   |   |   |
|                                                                                                                              |                                                                                                                                                                  |                                                              |             |               |                           |                   |             |   |   |   |
|                                                                                                                              |                                                                                                                                                                  |                                                              |             |               |                           |                   |             |   |   |   |
|                                                                                                                              |                                                                                                                                                                  |                                                              |             |               |                           |                   |             |   |   |   |
|                                                                                                                              |                                                                                                                                                                  |                                                              |             |               |                           |                   |             |   |   |   |

جدول رقم 9: توفير أحدث التقنيات والبرامج المستخدمة في تقنية المعلومات

## 2.4 الهدف الرئيسي الثاني:

دعم وتعزيز البحث العلمي للطلبة وأعضاء هيئة التدريس .

1.2.4 دعم وتعزيز مهارات البحث العلمي للطلبة وأعضاء هيئة التدريس.

تشجيع أعضاء هيئة التدريس على إجراء الأبحاث.

| آليات التنفيذ                                                                                                                                                                 |  |  |  | مؤشرات الأداء                                                                                       | الجهة المسؤولة عن التنفيذ | التكلفة التقديرية     | زمن الإنجاز |   |   |   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------|-------------|---|---|---|
|                                                                                                                                                                               |  |  |  |                                                                                                     |                           |                       | 2           | 2 | 2 | 2 |
|                                                                                                                                                                               |  |  |  |                                                                                                     |                           |                       | 0           | 0 | 0 | 0 |
|                                                                                                                                                                               |  |  |  |                                                                                                     |                           |                       | 2           | 2 | 2 | 2 |
|                                                                                                                                                                               |  |  |  |                                                                                                     |                           |                       | 6           | 5 | 4 | 3 |
| <p>- المشاركة في المؤتمرات المحلية والدولية.</p> <p>- نشر الأبحاث والأوراق العلمية في مجلات علمية مرموقة.</p> <p>- دفع رسوم النشر في المؤتمرات والمجلات العلمية المرموقة.</p> |  |  |  | <p>- مشاركة كل عضو هيئة تدريس بورقة علمية واحدة لكل سنة في المؤتمرات والمجلات الدولية المرموقة.</p> |                           | <p>200,000<br/>دل</p> |             |   |   |   |
|                                                                                                                                                                               |  |  |  |                                                                                                     |                           |                       |             |   |   |   |
|                                                                                                                                                                               |  |  |  |                                                                                                     |                           |                       |             |   |   |   |
|                                                                                                                                                                               |  |  |  |                                                                                                     |                           |                       |             |   |   |   |
|                                                                                                                                                                               |  |  |  |                                                                                                     |                           |                       |             |   |   |   |
|                                                                                                                                                                               |  |  |  |                                                                                                     |                           |                       |             |   |   |   |
|                                                                                                                                                                               |  |  |  |                                                                                                     |                           |                       |             |   |   |   |
|                                                                                                                                                                               |  |  |  |                                                                                                     |                           |                       |             |   |   |   |
|                                                                                                                                                                               |  |  |  |                                                                                                     |                           |                       |             |   |   |   |
|                                                                                                                                                                               |  |  |  |                                                                                                     |                           |                       |             |   |   |   |
|                                                                                                                                                                               |  |  |  |                                                                                                     |                           |                       |             |   |   |   |
|                                                                                                                                                                               |  |  |  |                                                                                                     |                           |                       |             |   |   |   |

جدول رقم 10: تشجيع أعضاء هيئة التدريس على إجراء الأبحاث

## 2.2.4 الهدف الفرعي الثاني:

تأهيل أعضاء هيئة التدريس في مجال التقنيات الحديثة والبحث العلمي.

| آليات التنفيذ                                                                              |  |  |  | مؤشرات الأداء                                                                     | الجهة المسؤولة عن التنفيذ                                   | التكلفة التقديرية | زمن الإنجاز |   |   |   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------|-------------|---|---|---|
|                                                                                            |  |  |  |                                                                                   |                                                             |                   | 2           | 2 | 2 | 2 |
|                                                                                            |  |  |  |                                                                                   |                                                             |                   | 0           | 0 | 0 | 0 |
|                                                                                            |  |  |  |                                                                                   |                                                             |                   | 2           | 2 | 2 | 2 |
|                                                                                            |  |  |  |                                                                                   |                                                             |                   | 6           | 5 | 4 | 3 |
| إقامة دورات تدريبية للبحث العلمي في التقنيات الحديثة.<br>- تطوير قدرات أعضاء هيئة التدريس. |  |  |  | تنظيم دورات تستهدف خمسة أعضاء هيئة تدريس من كل قسم علمي في مجال التقنيات الحديثة. | - مكتب شؤون أعضاء هيئة التدريس<br>- قسم التوثيق والمعلومات. | 50,000<br>دل      |             |   |   |   |
|                                                                                            |  |  |  |                                                                                   |                                                             |                   |             |   |   |   |
|                                                                                            |  |  |  |                                                                                   |                                                             |                   |             |   |   |   |
|                                                                                            |  |  |  |                                                                                   |                                                             |                   |             |   |   |   |
|                                                                                            |  |  |  |                                                                                   |                                                             |                   |             |   |   |   |
|                                                                                            |  |  |  |                                                                                   |                                                             |                   |             |   |   |   |
|                                                                                            |  |  |  |                                                                                   |                                                             |                   |             |   |   |   |
|                                                                                            |  |  |  |                                                                                   |                                                             |                   |             |   |   |   |
|                                                                                            |  |  |  |                                                                                   |                                                             |                   |             |   |   |   |
|                                                                                            |  |  |  |                                                                                   |                                                             |                   |             |   |   |   |
|                                                                                            |  |  |  |                                                                                   |                                                             |                   |             |   |   |   |
|                                                                                            |  |  |  |                                                                                   |                                                             |                   |             |   |   |   |
|                                                                                            |  |  |  |                                                                                   |                                                             |                   |             |   |   |   |

جدول رقم 11: تأهيل أعضاء هيئة التدريس في مجال التقنيات الحديثة والبحث العلمي

### 3.2.4 الهدف الفرعي الثالث:

#### السعي للحصول على دعم للمشاريع البحثية.

| آليات التنفيذ                                                                                                                                                                                         |  |  |  | مؤشرات الأداء                                                                                                                                                                                      | الجهة المسؤولة عن التنفيذ                                                                                            | التكلفة التقديرية | زمن الإنجاز |   |   |   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------|---|---|---|
|                                                                                                                                                                                                       |  |  |  |                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                      |                   | 2           | 2 | 2 | 2 |
|                                                                                                                                                                                                       |  |  |  |                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                      |                   | 0           | 0 | 0 | 0 |
|                                                                                                                                                                                                       |  |  |  |                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                      |                   | 2           | 2 | 2 | 2 |
|                                                                                                                                                                                                       |  |  |  |                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                      |                   | 6           | 5 | 4 | 3 |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- تطوير قدرات أعضاء هيئة التدريس.</li> <li>- اعداد مقترحات بحوث علمية مقنعة او واقعية.</li> <li>- التواصل مع الجهات التي تهتم بدعم الأبحاث العلمية.</li> </ul> |  |  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>إعداد خطة مفصلة للحصول على الدعم تشمل الأهداف، والمنهجية، والموارد المطلوبة والبحث عن المؤسسات والمنظمات التي تقدم دعماً للبحث في المجال العلمي.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- المجلس العلمي بالكلية</li> <li>- قسم البحوث والاستشارات والتدريب</li> </ul> | 10,000 دل         |             |   |   |   |
|                                                                                                                                                                                                       |  |  |  |                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                      |                   |             |   |   |   |
|                                                                                                                                                                                                       |  |  |  |                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                      |                   |             |   |   |   |
|                                                                                                                                                                                                       |  |  |  |                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                      |                   |             |   |   |   |
|                                                                                                                                                                                                       |  |  |  |                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                      |                   |             |   |   |   |
|                                                                                                                                                                                                       |  |  |  |                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                      |                   |             |   |   |   |
|                                                                                                                                                                                                       |  |  |  |                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                      |                   |             |   |   |   |
|                                                                                                                                                                                                       |  |  |  |                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                      |                   |             |   |   |   |
|                                                                                                                                                                                                       |  |  |  |                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                      |                   |             |   |   |   |
|                                                                                                                                                                                                       |  |  |  |                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                      |                   |             |   |   |   |
|                                                                                                                                                                                                       |  |  |  |                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                      |                   |             |   |   |   |
|                                                                                                                                                                                                       |  |  |  |                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                      |                   |             |   |   |   |

جدول رقم 12: السعي للحصول على دعم للمشاريع البحثية

#### 4.2.4 الهدف الفرعي الرابع:

**المشاركة مع جهات وجامعات ذات تجربة وقدرة بحثية مميزة.**

[illegible]

جدول رقم 13: المشاركة مع جهات وجامعات ذات تجربة وقدرة بحثية مميزة

### 3.4 الهدف الرئيسى الثالث

## تعزيز الشراكة المجتمعية والتنمية المستدامة.

### 1.3.4 الهدف الفرعي الأول:

## عقد مؤتمرات وندوات حول الاهتمام بالبيئة والتنمية المستدامة

[illegible]

جدول رقم 14: عقد مؤتمرات وندوات حول الاهتمام بالبيئة والتنمية المستدامة

### 2.3.4 الهدف الفرعي الثاني:

#### توجيه مشاريع الطلاب نحو خدمة احتياجات المجتمع

| آليات التنفيذ |  |  |  | مؤشرات الأداء                                                                                    | الجهة المسؤولة عن التنفيذ                                   | التكلفة التقديرية | زمن الإنجاز |   |   |   |
|---------------|--|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------|-------------|---|---|---|
|               |  |  |  |                                                                                                  |                                                             |                   | 2           | 2 | 2 | 2 |
|               |  |  |  |                                                                                                  |                                                             |                   | 0           | 0 | 0 | 0 |
|               |  |  |  |                                                                                                  |                                                             |                   | 2           | 2 | 2 | 2 |
|               |  |  |  |                                                                                                  |                                                             |                   | 6           | 5 | 4 | 3 |
|               |  |  |  | ادخال ثقافة التنمية المستدامة والمحافظة على البيئة والتكنولوجيا الصديقة للبيئة في مشاريع التخرج. | خريجون بمهارات تخص خدمة البيئة والتنمية المستدامة والمجتمع. | 50,000 دل         |             |   |   |   |
|               |  |  |  |                                                                                                  |                                                             |                   |             |   |   |   |
|               |  |  |  |                                                                                                  |                                                             |                   |             |   |   |   |
|               |  |  |  |                                                                                                  |                                                             |                   |             |   |   |   |
|               |  |  |  |                                                                                                  |                                                             |                   |             |   |   |   |
|               |  |  |  |                                                                                                  |                                                             |                   |             |   |   |   |
|               |  |  |  |                                                                                                  |                                                             |                   |             |   |   |   |
|               |  |  |  |                                                                                                  |                                                             |                   |             |   |   |   |
|               |  |  |  |                                                                                                  |                                                             |                   |             |   |   |   |
|               |  |  |  |                                                                                                  |                                                             |                   |             |   |   |   |
|               |  |  |  |                                                                                                  |                                                             |                   |             |   |   |   |
|               |  |  |  |                                                                                                  |                                                             |                   |             |   |   |   |

جدول رقم 15: توجيه مشاريع الطلاب نحو خدمة احتياجات المجتمع

### 3.3.4 الهدف الفرعي الثالث:

#### تنظيم زيارات ميدانية لتبادل الأفكار والخبرات

| آليات التنفيذ                                                                                            |  |  |  | مؤشرات الأداء                                | الجهة المسؤولة عن التنفيذ                                                                   | التكلفة التقديرية | زمن الإنجاز |   |   |   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------|---|---|---|
|                                                                                                          |  |  |  |                                              |                                                                                             |                   | 2           | 2 | 2 | 2 |
|                                                                                                          |  |  |  |                                              |                                                                                             |                   | 0           | 0 | 0 | 0 |
|                                                                                                          |  |  |  |                                              |                                                                                             |                   | 2           | 2 | 2 | 2 |
|                                                                                                          |  |  |  |                                              |                                                                                             |                   | 6           | 5 | 4 | 3 |
| <p>باستهداف الشركات الرائدة في مجال التكنولوجيا وتقنية المعلومات والكليات المناظرة في ليبيا والعالم.</p> |  |  |  | تنظيم سنوي للزيارات لتبادل الأفكار والخبرات. | <p>- مكتب التعاون الدولي</p> <p>- مجلس الكلية</p> <p>- مركز البحوث والاستشارات والتدريب</p> | 50,000 دل         |             |   |   |   |
|                                                                                                          |  |  |  |                                              |                                                                                             |                   |             |   |   |   |
|                                                                                                          |  |  |  |                                              |                                                                                             |                   |             |   |   |   |
|                                                                                                          |  |  |  |                                              |                                                                                             |                   |             |   |   |   |
|                                                                                                          |  |  |  |                                              |                                                                                             |                   |             |   |   |   |
|                                                                                                          |  |  |  |                                              |                                                                                             |                   |             |   |   |   |
|                                                                                                          |  |  |  |                                              |                                                                                             |                   |             |   |   |   |
|                                                                                                          |  |  |  |                                              |                                                                                             |                   |             |   |   |   |
|                                                                                                          |  |  |  |                                              |                                                                                             |                   |             |   |   |   |
|                                                                                                          |  |  |  |                                              |                                                                                             |                   |             |   |   |   |
|                                                                                                          |  |  |  |                                              |                                                                                             |                   |             |   |   |   |
|                                                                                                          |  |  |  |                                              |                                                                                             |                   |             |   |   |   |
|                                                                                                          |  |  |  |                                              |                                                                                             |                   |             |   |   |   |

جدول رقم 16: تنظيم زيارات ميدانية لتبادل الأفكار والخبرات



#### 4.4 الهدف الرئيسي الرابع:

رفع مستوى الجودة التعليمية والإدارية بالكلية

##### 1.4.4 الهدف الفرعي الأول:

توفير كتب ومراجع حديثة بالكلية.

| زمن الإنجاز |   |   |   | التكلفة<br>التقديرية | الجهة المسؤولة<br>عن التنفيذ          | مؤشرات الأداء                                                                                             | آليات التنفيذ                                                                                                                                        |
|-------------|---|---|---|----------------------|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2           | 2 | 2 | 2 |                      |                                       |                                                                                                           |                                                                                                                                                      |
| 0           | 0 | 0 | 0 |                      |                                       |                                                                                                           |                                                                                                                                                      |
| 2           | 2 | 2 | 2 |                      |                                       |                                                                                                           |                                                                                                                                                      |
| 6           | 5 | 4 | 3 |                      |                                       |                                                                                                           |                                                                                                                                                      |
|             |   |   |   | 150,000<br>دل        | قسم البحوث<br>والاستشارات<br>والتدريب | توفير اشتراك في<br>المكتبات والمجلات<br>العلمية وتوفير كتب<br>حديثة بما يعادل 50<br>كتاب لكل قسم<br>علمي. | إثراء مكتبة الكلية بالكتب<br>الجامعية والمرجعية لكافة<br>التخصصات العلمية والقيام<br>بالاشتراكات في المجلات<br>العلمية المتخصصة والمكاتب<br>العلمية. |
|             |   |   |   |                      |                                       |                                                                                                           |                                                                                                                                                      |
|             |   |   |   |                      |                                       |                                                                                                           |                                                                                                                                                      |
|             |   |   |   |                      |                                       |                                                                                                           |                                                                                                                                                      |
|             |   |   |   |                      |                                       |                                                                                                           |                                                                                                                                                      |
|             |   |   |   |                      |                                       |                                                                                                           |                                                                                                                                                      |
|             |   |   |   |                      |                                       |                                                                                                           |                                                                                                                                                      |
|             |   |   |   |                      |                                       |                                                                                                           |                                                                                                                                                      |
|             |   |   |   |                      |                                       |                                                                                                           |                                                                                                                                                      |
|             |   |   |   |                      |                                       |                                                                                                           |                                                                                                                                                      |
|             |   |   |   |                      |                                       |                                                                                                           |                                                                                                                                                      |
|             |   |   |   |                      |                                       |                                                                                                           |                                                                                                                                                      |
|             |   |   |   |                      |                                       |                                                                                                           |                                                                                                                                                      |

جدول رقم 17: توفير كتب ومراجع حديثة بالكلية

#### 2.4.4 الهدف الفرعي الثاني:

##### تأهيل أعضاء هيئة التدريس بطرق التدريس الحديثة

| آليات التنفيذ                                                             |  |  |  | مؤشرات الأداء                                                                                           | الجهة المسؤولة<br>عن التنفيذ       | التكلفة<br>التقديرية | زمن الإنجاز |   |   |   |
|---------------------------------------------------------------------------|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------|-------------|---|---|---|
|                                                                           |  |  |  |                                                                                                         |                                    |                      | 2           | 2 | 2 | 2 |
|                                                                           |  |  |  |                                                                                                         |                                    |                      | 0           | 0 | 0 | 0 |
|                                                                           |  |  |  |                                                                                                         |                                    |                      | 2           | 2 | 2 | 2 |
|                                                                           |  |  |  |                                                                                                         |                                    |                      | 6           | 5 | 4 | 3 |
| تخصيص دورات تدريبية<br>لأعضاء هيئة التدريس في<br>مجال طرق التدريس الحديثة |  |  |  | استكمال تأهيل 20<br>عضو هيئة تدريس<br>بمعدل 4 لكل قسم<br>بدورات تطوير<br>المهارات<br>التدريسية الحديثة. | مكتب شؤون<br>اعضاء هيئة<br>التدريس | 10,000<br>دل         |             |   |   |   |
|                                                                           |  |  |  |                                                                                                         |                                    |                      |             |   |   |   |
|                                                                           |  |  |  |                                                                                                         |                                    |                      |             |   |   |   |
|                                                                           |  |  |  |                                                                                                         |                                    |                      |             |   |   |   |
|                                                                           |  |  |  |                                                                                                         |                                    |                      |             |   |   |   |
|                                                                           |  |  |  |                                                                                                         |                                    |                      |             |   |   |   |
|                                                                           |  |  |  |                                                                                                         |                                    |                      |             |   |   |   |
|                                                                           |  |  |  |                                                                                                         |                                    |                      |             |   |   |   |
|                                                                           |  |  |  |                                                                                                         |                                    |                      |             |   |   |   |
|                                                                           |  |  |  |                                                                                                         |                                    |                      |             |   |   |   |
|                                                                           |  |  |  |                                                                                                         |                                    |                      |             |   |   |   |
|                                                                           |  |  |  |                                                                                                         |                                    |                      |             |   |   |   |
|                                                                           |  |  |  |                                                                                                         |                                    |                      |             |   |   |   |

جدول رقم 18: تأهيل أعضاء هيئة التدريس بطرق التدريس الحديثة

#### 3.4.4 الهدف الفرعي الثالث:

تأهيل الكادر الإداري بالكلية على طرق الإدارة الحديثة.

| زمن الإنجاز |   |   |   | التكلفة<br>التقديري<br>ة | الجهة المسؤولة<br>عن التنفيذ                | مؤشرات الأداء                                 | آليات التنفيذ                                                                                                                    |
|-------------|---|---|---|--------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2           | 2 | 2 | 2 |                          |                                             |                                               |                                                                                                                                  |
| 0           | 0 | 0 | 0 |                          |                                             |                                               |                                                                                                                                  |
| 2           | 2 | 2 | 2 |                          |                                             |                                               |                                                                                                                                  |
| 6           | 5 | 4 | 3 |                          |                                             |                                               |                                                                                                                                  |
|             |   |   |   | 5000<br>دل               | مكتب الشؤون<br>الإدارية والمالية<br>بالكلية | استكمال تأهيل<br>جميع مدراء<br>المكتب بالكلية | تخصيص دورات تدريبية<br>لمدراء المكاتب الإدارية<br>بالكلية على أساليب الإدارة<br>الحديثة وتطبيق معايير<br>الجودة في العمل الإداري |
|             |   |   |   |                          |                                             |                                               |                                                                                                                                  |
|             |   |   |   |                          |                                             |                                               |                                                                                                                                  |
|             |   |   |   |                          |                                             |                                               |                                                                                                                                  |
|             |   |   |   |                          |                                             |                                               |                                                                                                                                  |
|             |   |   |   |                          |                                             |                                               |                                                                                                                                  |
|             |   |   |   |                          |                                             |                                               |                                                                                                                                  |
|             |   |   |   |                          |                                             |                                               |                                                                                                                                  |
|             |   |   |   |                          |                                             |                                               |                                                                                                                                  |
|             |   |   |   |                          |                                             |                                               |                                                                                                                                  |
|             |   |   |   |                          |                                             |                                               |                                                                                                                                  |
|             |   |   |   |                          |                                             |                                               |                                                                                                                                  |
|             |   |   |   |                          |                                             |                                               |                                                                                                                                  |

جدول رقم 19: تأهيل الكادر الإداري بالكلية على طرق الإدارة الحديثة

#### 4.4.4 الهدف الفرعي الرابع:

## التطور المستمر للمقررات والبرامج التعليمية.

[illegible]

جدول رقم 20: التطور المستمر للمقررات والبرامج التعليمية

#### 5.4.4 الهدف الفرعي الخامس:

تطبيق أسس ومعايير الجودة على البرامج التعليمية بالكلية.

| آليات التنفيذ                                         |  |  |  | مؤشرات الأداء                                             | الجهة المسؤولة عن التنفيذ                   | التكلفة التقديرية | زمن الإنجاز |   |   |   |
|-------------------------------------------------------|--|--|--|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------|-------------|---|---|---|
|                                                       |  |  |  |                                                           |                                             |                   | 2           | 2 | 2 | 2 |
|                                                       |  |  |  |                                                           |                                             |                   | 0           | 0 | 0 | 0 |
|                                                       |  |  |  |                                                           |                                             |                   | 2           | 2 | 2 | 2 |
|                                                       |  |  |  |                                                           |                                             |                   | 6           | 5 | 4 | 3 |
| اعداد آلية للتقييم الذاتي للبرامج التعليمية والمقررات |  |  |  | الحصول على الاعتماد المؤسسي والبرامجي من مركز ضمان الجودة | - مجلس الكلية<br>- قسم الجودة وتقييم الأداء | 40,000<br>دل      |             |   |   |   |
|                                                       |  |  |  |                                                           |                                             |                   |             |   |   |   |
|                                                       |  |  |  |                                                           |                                             |                   |             |   |   |   |
|                                                       |  |  |  |                                                           |                                             |                   |             |   |   |   |
|                                                       |  |  |  |                                                           |                                             |                   |             |   |   |   |
|                                                       |  |  |  |                                                           |                                             |                   |             |   |   |   |
|                                                       |  |  |  |                                                           |                                             |                   |             |   |   |   |
|                                                       |  |  |  |                                                           |                                             |                   |             |   |   |   |
|                                                       |  |  |  |                                                           |                                             |                   |             |   |   |   |
|                                                       |  |  |  |                                                           |                                             |                   |             |   |   |   |
|                                                       |  |  |  |                                                           |                                             |                   |             |   |   |   |
|                                                       |  |  |  |                                                           |                                             |                   |             |   |   |   |

جدول رقم 21: تطبيق أسس ومعايير الجودة على البرامج التعليمية بالكلية

#### 5.4 الجدول الزمني لإنجاز الأهداف الرئيسية سنويًا

| 2026 | 2025 | 2024 | 2023 | الأهداف                                                                                                                    |
|------|------|------|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |      |      |      | الارتقاء بمستوي الجودة للعملية التعليمية والإدارية بالكلية واستيفاء المتطلبات الوطنية والدولية للاعتماد المؤسسي والبرامجي. |
|      |      |      |      | إعداد خريجين على مستوى عالي من الكفاءة ومواكبة لما هو مطلوب بسوق العمل.                                                    |
|      |      |      |      | الاهتمام بدعم البحث العلمي.                                                                                                |
|      |      |      |      | انفتاح الكلية على محيطها ودعم الشراكة المجتمعية لتحقيق التنمية المستدامة.                                                  |

جدول رقم 22: الجدول الزمني لإنجاز الأهداف الرئيسية سنويًا

## 5. المصادر

عند وضع هذه الخطة الاستراتيجية تم الاستناد على عدد من البيانات والمؤشرات التي استمدت من بعض المصادر، وهي كالآتي:

- الاستبيانات التي تم توزيعها على أصحاب المصلحة من طلبة واعضاء هيئة تدريس وموظفين وأصحاب عمل
- الدراسة الذاتية للكلية لسنة 2024.
- محاضر اجتماعات مجلس الكلية.
- محفوظات الكلية والأقسام العلمية والإدارية.
- توصيات فريق التدقيق الداخلي.