



كلية الطب البشري جامعة طرابلس

دليل معايير اختيار القيادات الأكاديمية والإدارية بكلية الطب

إعداد: قسم الجودة وتقييم الأداء

الإصدار الثاني - ديسمبر 2021

كلية الطب

معايير اختيار القيادات الأكاديمية والإدارية بكلية الطب

المقدمة:

انطلاقاً من رؤية الكلية التي تطمح في أن تكون كلية عالية الجودة ومعتمدة ومعترف بها دولياً في مجال التعليم الطبي، وفي ضوء ما تنتهجه الكلية نحو تطبيق مفاهيم الجودة ومعايير الأداء مما يلزم معه تطوير معايير وآليات لاختيار القيادات الأكاديمية والإدارية سعياً منها للنهوض بالكلية والرفع من كفاءتها وفاعلية أدائها كمؤسسة تعليمية وبحثية تعمل لخدمة المجتمع.

ومن مؤشرات معيار القيادة والحوكمة هو اختيار القيادات الأكاديمية والإدارية وفقاً لمعايير موضوعية ومعلنة وآليات ذات شفافية تحقق تكافؤ الفرص وتداول السلطة.

تتبنى الكلية أسلوب قيادة ديمقراطي يشجع على المشاركة وإبداء الرأي وحرية النقد والابتكار، كما تتبع أسلوب واضح وشفاف سعياً لاتخاذ القرارات.

إن استيعاب طبيعة المهام الموكلة لهذه القيادات تعد الخطوة الجوهرية في منهج الاختيار، بما يتوافق مع سمات وخصائص وأهداف المؤسسة.

اختيار القيادات الأكاديمية:

هي مجموعة من الخطوات المحددة والمستخدم في اختيار أفضل المرشحين للوظيفة القيادية ويعتمد ذلك على الموائمة بين ما يحمله الفرد من مؤهلات وما تتطلبه وظيفة القيادة الأكاديمية من شروط؛ فالقيادة هي فن لتوجيه جماعة من الناس والتأثير فيهم للوصول إلى الهدف بأحسن الوسائل و بأقل التكاليف في حدود الموارد المتاحة.

ويعتبر اختيار القيادات من أهم القرارات، بهدف تحقيق التطوير المستمر لرفع الكفاءة والفاعلية، ولتحسين جودة مخرجات التعليم والتعلم والقدرة المؤسسية للكلية.

ويمكن تلخيص المعايير التي تستخدم في اختيار القيادات الأكاديمية فيما يلي:

- 1- الكفاءة.
- 2- الدرجة العلمية.
- 3- النشاط العلمي.
- 4- القدرات الإدارية والقيادية.
- 5- المشاركة في الأنشطة والخدمات الطلابية.
- 6- المشاركة المجتمعية والبيئية.
- 7- التعاون والعلاقة الطيبة مع الزملاء والرؤساء.
- 8- السجل الوظيفي الذي يشهد بالنزاهة والالتزام.

أ- القيادات الأكاديمية :

- 1- عميد الكلية.
- 2- وكيل الكلية.
- 3- رؤساء الأقسام العلمية
- 4- رئيس قسم الجودة وتقييم الأداء.

ب - القيادات الإدارية:

- 1- رئيس قسم الشؤون الإدارية والمالية للكلية.
- 2- مديرو الوحدات والمكاتب.

أولاً: معايير اختيار عميد الكلية:

معيار الكفاءة:

1. أن يكون ليبي الجنسية.
2. أن يكون حاصلاً على درجة الدكتوراه في أحد تخصصات الكلية.
3. أن يكون متحسلاً على درجة (أستاذ مشارك) على الأقل.
4. أن يكون قائم بالعمل بالكلية لمدة سنتين أكاديميتين سابقتين، على الأقل.
5. ألا يكون قد سبق الحكم عليه بعقوبة جنائية، في إحدى الجرائم المنصوص عليها في قانون العقوبات، أو في جنحة مخلة بالشرف، أو الأمانة، مالم يكن قد رد إليه اعتباره.
6. تحدد فترة شغل وظيفة عميد الكلية أربعة سنوات وتجدد مرة واحدة فقط.
7. أن يكون لديه سجلٌ وظيفيٌ يشهد بالالتزام والنزاهة.

معيار النشاط العلمي:

1. أن يكون لديه سجلٌ علميٌ متميز في التدريس والأبحاث والأنشطة العلمية في أحد تخصصات الكلية.
2. المشاركة في المؤتمرات والندوات العلمية والدورات التدريبية والمشروعات البحثية.
3. المشاركة في لجان الاعتماد بقسم الجودة وتقييم الأداء بالكلية.
4. المشاركة في وضع الخطة الاستراتيجية للكلية.
5. المشاركة في اللجان ونشاطات وفعاليات الكلية.

معيار القدرات الإدارية والقيادية:

1. أن يكون متمتعاً بصفات تمكنه من التعامل مع الفئات المختلفة داخل الكلية.
2. لديه القدرة على مواجهة الأزمات وحل المشاكل، وإدارة الجماعات بالأساليب العملية، و تقبل النقد البناء.
3. لديه القدرة على مشاركة كل الأطراف المعنية في عملية اتخاذ القرارات.
4. القدرة على إيجاد مصادر تمويل لتنمية المصادر الذاتية للكلية.
5. لديه إلمام كافٍ عن التشريعات والقوانين واللوائح المنظمة لإدارة الجامعة تمكنه من المعرفة الجيدة بإدارات الكلية، ومهام وواجبات كل إدارة.

6. أن يكون قد تحصل على دورات تدريبية، في أحد مجالات القيادة والحوكمة أو الإدارة الجامعية.
7. القدرة على المشاركة الفعالة في المجالس واللجان العلمية والإدارية على مستوى القسم، الكلية والجامعة.
8. أن يكون لائقاً صحياً، ولديه القدرة على العمل لساعات طويلة.

معيار المشاركة في الأنشطة والخدمات الطلابية:

1. أن يكون له مشاركة فعالة مع الطلاب، من خلال الأنشطة المختلفة.
2. تشجيع الطلاب على المشاركة في الأنشطة الطلابية المختلفة، مع وضع خطة لتعويضهم عن وقت المشاركات دراسياً.
3. يستطيع أن يحسن الخدمة التي يتلقاها الطلاب من أقسام وإدارات الكلية كلما أمكن ذلك.

معيار المشاركة المجتمعية والبيئية:

1. القدرة على الاسهام في الأنشطة التوعوية، والتعاون مع القطاعات الإنتاجية والخدمية في المجتمع.
2. القدرة على رسم السياسات الملائمة لتحقيق المشاركة المجتمعية في التعليم والبحث العلمي بالكلية بما يحقق خدمة المجتمع.

معيار التعاون والعلاقة الطيبة مع الزملاء والرؤساء:

1. احترام خصوصية أعضاء هيئة التدريس والعاملين والطلاب .
2. الإيمان بالعمل الجماعي وآلياته لإنجاز المهام التعليمية والإدارية.
3. التمتع بالسمعة الطيبة والمكانة العلمية المتميزة في الأوساط الأكاديمية والمجتمعية.

ثانياً: معايير اختيار الوكيل:

نفس المعايير سالفة الذكر.

ثالثاً: معايير اختيار رئيس القسم العلمي:

معييار الكفاءة:

1. أن يكون لبيبي الجنسية.
2. ان يكون حاصلًا على درجة الدكتوراه أو الماجستير في أحد تخصصات القسم الذي سيرأسه.
3. أن تكون درجته العلمية أستاذ مساعد على الأقل.
4. أن يكون قد شغل منصب بالكلية لمدة مناسبة من العمل الفعلي، لمدة سنتين أكاديميتين سابقتين على الأقل.
5. أن يكون من بين أقدم ثلاثة من أعضاء هيئة التدريس بالقسم.
6. ألا يكون قد وقع عليه جزاء تأديبي مالم يكن قد تم إلغائه.
7. ألا يكون قد سبق الحكم عليه بعقوبة جنائية، في إحدى الجرائم المنصوص عليها في قانون العقوبات، أو في جنحة مخلة بالشرف، أو الأمانة، مالم يكن قد رد إليه اعتباره.

معييار النشاط العلمي:

- 1- أن يكون متابعًا للبحث العلمي؛ كنشر الأبحاث والإشراف على الرسائل العلمية، والمشاركة في المشروعات البحثية.
- 2- أن يقود برنامج الدراسات العليا بالقسم وأن يساهم في تنميته وتوفير الإحتياجات لنجاحه.

معييار القدرات الإدارية والقيادية:

- 1- أن يكون متمتعاً بصفات قيادية تمكنه من التعامل مع الفئات المختلفة داخل الكلية: العميد، الوكيل، أعضاء هيئة التدريس والإداريين والطلاب.
- 2- القدرة على مواجهة الأزمات واحتواء الخلافات بالأساليب العلمية، وتقبل النقد البناء.
- 3- القدرة على إشراك كل الأطراف المعنية في عملية اتخاذ القرارات بشكل جماعي.
- 4- الإلمام بالتشريعات والقوانين واللوائح المنظمة لإدارة الشأن الجامعي تمكنه من المعرفة الجيدة بإدارات الكلية، ومهام وواجبات كل إدارة.
- 5- الحصول على دورات تدريبية، في أحد مجالات القيادة والحوكمة أو الإدارة الجامعية.
- 6- القدرة على المشاركة الفعالة في المجالس، واللجان العلمية والإدارية، على مستوى القسم، الكلية والجامعة.

معييار المشاركة في الأنشطة والخدمات الطلابية:

أن يكون له مشاركة فعالة مع الطلاب، من خلال الأنشطة المختلفة وخصوصًا الأنشطة العلمية.

معايير المشاركة المجتمعية والبيئية:

القدرة على المساهمة في الأنشطة التوعوية، والخدمية للمجتمع المحيط.

معايير التعاون والعلاقة الطيبة مع الزملاء والرؤساء:

1. احترام خصوصية أعضاء هيئة التدريس والعاملين والطلاب.
2. يؤمن بأهمية ممارسة العمل الجماعي، وآلياته لإنجاز المهام التعليمية، والإدارية.
3. يتمتع بالسمعة الطيبة، والمكانة العلمية المرموقة، في الأوساط الأكاديمية، والمجتمعية.

كما يجب أن تتوفر لدى رئيس القسم العلمي الشروط التالية:

- القدرة على المشاركة في إعداد توصيف وتقارير القرارات الدراسية والبرامج الأكاديمية.
- 1- يستطيع أن يكون عضواً في اللجان الداخلية بالكلية.
 - 2- يستطيع أن يقوم بإعداد المقررات التعليمية، والكتب والمؤلفات الدراسية الخاصة بالقسم.
 - 3- يستطيع أن يساهم في تطوير طرق التدريس التعليمية الحديثة.
 - 4- يمكنه المشاركة في تقييم المناهج الدراسية وتطويرها؛ لمواكبة الأنظمة العالمية في التعليم؛ و للوفاء بمتطلبات سوق العمل.

رابعاً: معايير اختيار رئيس قسم الجودة وتقييم الأداء:

- 1- أن يكون لبيبي الجنسية.
- 2- أن يكون حاصلاً على درجة الدكتوراه في أحد تخصصات الكلية.
- 3- أن يكون على درجة (أستاذ مساعد) على الأقل.
- 4- أن يكون قد شارك دورات تدريبية في مجال القيادة والجودة.
- 5- المشاركة في المؤتمرات والندوات العلمية والدورات التدريبية.
- 6- المساهمة في الأنشطة الطلابية.
- 7- لديه القدرة على قيادة وإدارة الفريق.
- 8- لديه القدرة على التخطيط الاستراتيجي وقيادة الآخرين.
- 9- القدرة على تقديم مقترحات للتحسين المستمر للعملية التعليمية.
- 10- أن يتمتع بالنزاهة والشفافية والعدل.
- 11- لم يُوقَّع عليه إدانات أو جزاءات.

خامساً: معايير اختيار مدير مكتب الشؤون الإدارية والمالية للكلية:

1. أن يكون حاصلاً على مؤهل عالٍ مناسب (بكالوريوس إدارة أو اقتصاد).
2. أن يتمتع بالخبرة الإدارية الكافية لشغل المنصب.
3. إجادة استخدام الحاسوب والبرمجيات.
4. أن يكون ملماً بإحدى اللغات الأجنبية ويفضل الإنجليزية قراءة وكتابة ومحادثة.
5. أن يكون قد تحصل على دورات متخصصة في الإدارة.
6. لديه القدرة على اتخاذ القرارات وحل المشاكل وتحمل المسؤوليات.
7. أن يتمتع بالنزاهة والشفافية والالتزام بأداب وقواعد المهنة.
8. لم يُوقَّع عليه إدانات أو جزاءات.

سادساً: معايير اختيار مديري المكاتب والوحدات:

- 1- أن يكون حاصلاً على مؤهل عالٍ مناسب.
- 2- التمتع بخبرة في مجال العمل الإداري لا تقل عن عشر سنوات.
- 3- أن يكون قد حصل على دورات متخصصة في الإدارة.
- 4- إجادة التعامل مع الحاسوب.
- 5- لديه القدرة على اتخاذ القرارات وتحمل المسؤوليات.
- 6- لديه القدرة على التنظيم والتنسيق والمتابعة وإعداد التقارير.
- 7- أن يكون مشهود له بالالتزام والنزاهة.
- 8- لم يُوقَّع عليه إدانات أو جزاءات.