



جامعة طرابلس

كلية الطب البشري

دليل قسم البحوث و الاستشارات

اعداد: ا.د. ميلودة الحمادي

2021

الرؤية

تنمية و تحسين القدرات البحثية للطلبة و اعضاء هيئة التدريس في كلية الطب التي تتوافق مع رؤية الكلية و الجامعة والارتقاء بالبحث العلمي الى المستوى الذي يلبي متطلبات الجودة و الاعتماد ، ولاكتساب المعلومات الحديثة و التقنيات المتطورة التي تنعكس علي الخدمات الطبية التي تساعد في حل مشكلات المجتمع.

الرسالة

إعداد وتأهيل أعضاء هيئة التدريس و الباحثين و الطلاب في الكلية من خلال تطوير معارفهم ومهاراتهم وقدراتهم لكي يساهموا في تقديم الحلول العلمية للمشاكل التي تواجه المجتمع من خلال البحوث التي تساهم في تعزيز التنمية المُستدامة للمجتمع وفق إمكانيات الكلية و ومواردها البشرية والمادية.

القيم

الاحترام
العمل الجماعي
الابداع
التكامل
الجودة



1. نشر ثقافة البحث العلمي و اهميته بين أعضاء هيئة التدريس، والطلاب والمجتمع.
2. التأكيد على وجود مقرر البحث العلمي في المنهاج الدراسي بالكلية وتطويره
3. وضع اسس و قواعد ثابتة للبحث العلمي بالكلية
4. توجيه البحث العلمي بما يتفق مع تنمية و خدمة المجتمع.
5. تحسين نوعية البحوث المقدمة والنشر المتميز في المجالات العلمية المرموقة
6. بناء فريق بحثي من اعضاء هيئة التدريس و طلاب الدراسات العليا و المعيدين و مساعدي الباحثين و الطلبة للمشاركة في تنفيذ البحوث
7. تقديم المساعدة للطلاب وأعضاء هيئة التدريس في مجال البحوث الميدانية و التي تتطلب الاتصال بجهات اخرى.
8. تقديم المشورة العلمية لضمان جودة العملية التعليمية والبحثية .
9. تطوير المهارات البحثية ورفع كفاءاتها من خلال برامج التدريب والدورات على المستوى المحلي و العالمي.
10. توفير مداخل خاصة لأبرز محركات البحث و قواعد البيانات العالمية
11. الاعداد و المشاركة في المؤتمرات العلمية و الندوات للإسهام في الرقي بالكلية و توعية المجتمع
12. تطوير شبكات التعاون و التواصل مع المؤسسات الأكاديمية والمراكز البحثية المرموقة بالداخل و الخارج، بهدف تحسين برامج البحوث في الكلية

1. وضع خطة للبحث العلمي بالكلية تنبثق عن الخطة الاستراتيجية للجامعة وتتوافق مع الإمكانيات المتاحة.
2. إنشاء قاعدة بيانات للبحوث والندوات وورش العمل والمؤتمرات التي اشترك فيها أعضاء هيئة التدريس و الباحثين بالكلية.
3. إنشاء قاعدة بيانات للأبحاث ومشاريع التخرج للطلاب بحسب القسم العلمي الذي يتبعه الطالب بالكلية.
4. اعداد برامج خاصة لتطوير أعضاء الهيئة التدريسية وبرامج الدراسات العليا في الطب للأطباء والطلاب، في طرق البحث العلمي، أخلاقيات البحث العلمي، الأخلاقيات الطبية
5. مساعدة الباحثين في اعداد ونشر البحوث و الرسائل العلمية
6. ينظم القسم الخطة والاقتراحات لعقد المؤتمرات العلمية ، والندوات العلمية وورش العمل المقترحة و متابعة ما ينتج عن النشاط من توصيات ومقررات، وتحليلها.
7. التنسيق مع الجهات ذات العلاقة من أجل ربط الكلية بالمجتمع ووضع آلية الشراكة مع المؤسسات البحثية داخلياً و خارجياً.
8. الإشراف على اصدار مجلة علمية محكمة ودورية الكترونية .

اللية العمل و الاجراءات والضوابط

ا. اليات تحديد الاولويات والتسهيلات لدعم البحث العلمي واعمال الترجمة

(١)- البحوث العلمية:

يجب أن تتوفر في البحوث المقدمة المعايير التالية:

1. ان يكون موضوع البحث يتوافق مع الاوليات الوطنية للدولة
2. ان يكون موضوع البحث يتوافق مع رؤية ورسالة واهداف الكلية و الجامعة
3. ان يكون موضوع البحث يقدم الحلول لمشكلات المجتمع الليبي و البيئة
4. ان يكون موضوع البحث يقدم حلول لمشكلات تتعلق بالعملية التعليمية و التعليمية بالكلية.

اللية العمل:

1. تناقش وتحدد اولويات البحث العلمي بعد اقتراح المواضيع في الاقسام العلمية بالكلية.
2. تحال البحوث المتفق عليها في القسم العلمي بمحضر اجتماع بعنوانين المواضيع واسماء الفريق البحثي الى قسم البحوث و الاستشارات بالكلية
3. يقوم قسم البحوث و الاستشارات بإعداد قائمة من البحوث الاقسام العلمية لعرضها على المجلس العلمي بالكلية
4. بعد العرض، تحدد قائمة من البحوث و الدراسات حسب الاولوية من مجلس الكلية وتعتمد
5. تعرض القائمة المعتمدة على مركز البحوث و الاستشارات بالجامعة لإدراجها في الخطة البحثية للجامعة



اللية العمل و الاجراءات والضوابط

ا. اليات تحديد الاولويات والتسهيلات لدعم البحث العلمي واعمال الترجمة

6. بعد الموافقة على المواضيع يقدم الفريق البحثي مقترح البحث لقسم البحوث و

الاستشارات ويتبع الاجراءات المعتمدة بالقسم

7. اذا تمت الموافقة على مقترح البحث يتقدم الباحث الرئيسي بطلب دعم للبحث مع

تحديد نوع الدعم وحجمه لقسم البحوث و الاستشارات الذي بدوره يعرضه على مركز

البحوث و الاستشارات بالجامعة

8. الكلية تدعم الباحثين بمساعدتهم في نشر انتاجهم البحثي في مجلة تريبوليتانا

9. يحق للباحث أن ينشر بحثه بالطريقة التي يراها مناسبة، شريطة أن يذكر دعم الكلية

والجامعة له

(ب)- اعمال الترجمة:

تشجع الكلية أعضاء هيئة التدريس والباحثين المهتمين بترجمة ونشر الكتب العلمية الحديثة المتميزة في المجالات الصحية و الطبية المختلفة التي تخدم المجتمع مع الاخذ بالاعتبارات التالية:

1. ان تكون المادة المترجمة من الكتب العلمية الرصينة او السلاسل الأكاديمية الثرية .

2. ان تكون المادة المترجمة ذات قيمة علمية، حديثة النشر ولها مردود ذو فائدة على صحة الانسان و البيئة.

3. ان يتقن المترجم اللغتين المترجم عنها و المترجم اليها.

4. أن يراعي المترجم الأخلاقيات العلمية والحفاظ على الملكية الفكرية للآخرين.

5. موافقة المؤلف / الناشر الأجنبي على ترجمة الكتاب.



اللية العمل و الاجراءات والضوابط

ا. اليات تحديد الاولويات والتسهيلات لدعم البحث العلمي واعمال الترجمة

اللية العمل:

1. يعرض ويناقش موضوع ترجمة المادة العلمية في اجتماع بالقسم العلمي المختص
2. - احالة مقترح الترجمة الى قسم البحوث و الاستشارات بعد الحصول على الموافقة اللازمة على أعمال الترجمة من قبل مجلس القسم المختص ويتبع الاجراءات المعتمدة.
3. بعد الحصول على الموافقة اللازمة على أعمال الترجمة من قبل مجلس القسم المختص ومجلس الكلية يتم احالة الموضوع الى مركز البحوث و الاستشارات والتدريب بالجامعة للاعتماد
4. بعد الموافقة يتقدم المترجم الرئيسي بطلب دعم للترجمة مع تحديد نوع الدعم وحجمه لقسم البحوث و الاستشارات الذي بدوره يعرضه على مركز البحوث و الاستشارات والتدريب بالجامعة
5. بعد الانتهاء من الترجمة يتم تحكيم المادة المترجمة من متخصص ذو خبرة او اكثر
6. يقوم المترجم بجميع التعديلات المطلوبة في حالة وجود تعديلات على النسخة المترجمة من قبل المحكمين
7. يحق للمترجم أن ينشر كتابه بالطريقة التي يراها مناسبة، شريطة أن يذكر دعم الكلية والجامعة له.



اللية العمل و الاجراءات والضوابط

ب. آليات تحفيز الباحثين لإجراء البحوث في مجال تخصصهم ونشر نتائجها

1. توفير الاجهزة و الادوات و الخامات اللازمة للعملية البحثية لكل الاقسام العلمية
2. حصر بحوث اعضاء هيئة التدريس بالكلية بشكل دوري وادراجها بقاعدة بيانات البحوث الخاصة بهم بالكلية
3. احالة هذه البيانات الى مركز البحوث و الاستشارات و التدريب بالجامعة
4. تشكيل لجنة علمية من اساتذة ذو خبرة و نزاهة لاختيار افضل البحوث في الاقسام العلمية من حيث اهمية الموضوع و الاصاله و الابتكار و الالتزام بأخلاقيات البحث العلمي والمردود و النشر في مجلات علمية مرموقة ذات عامل تأثير عالي
5. نشر قائمة بأسماء الباحثين لأفضل بحوث علمية
6. عرض نتائج ابحاث المتميزين في موقع الكلية الالكتروني
7. منح حوافز مادية ومعنوية للباحثين المتميزين
8. ترقية عضو هيئة التدريس تعتمد على تقديم عدد من البحوث الحديثة على حسب درجة الترقية



ج. آليات دعم أبحاث أعضاء هيئة التدريس بشكل عادل وشفاف

1. يتقدم القسم العلمي بقائمة المتطلبات البحثية التي تحتاجها المعامل لعمل الأبحاث الى قسم البحوث و الاستشارات بالكلية
2. حصر الاجهزة و الادوات و الخامات اللازمة للعملية البحثية لكل الاقسام العلمية
3. احوالة قائمة المتطلبات البحثية من الكلية الى الجامعة لتوفيرها.
4. توفر مكتبة الكلية مراجع وكتب ودوريات في جميع التخصصات وقاعة حاسوب محمل بالبرنامج الاحصائي (SPSS الحزمة الاحصائية للعلوم الاجتماعية)
5. لاختيار افضل البحوث تشكل لجنة علمية من اساتذة ذو خبرة و نزاهة من الاقسام العلمية، ومن معايير اختيار البحث: اهمية الموضوع و الاصاله و الابتكار و الالتزام بأخلاقيات البحث العلمي والمردود و النشر في مجلات علمية مرموقة ذات عامل تأثير عالي.
6. اقامة دورات وورش عمل في البحث العلمي لتطوير مهارات الباحثين ويتم نشرها بتعميم من العميد الى الاقسام التي بدورها ترشح المعنين بالحضور
7. الاعلان عن الدورات وورش العمل الخاصة بالبحث العلمي التي تقام بالجامعة عن طريق البريد الالكتروني الجامعي ومنصات التواصل الاجتماعي
8. تقديم الاستشارة و المساعدة في نشر البحوث لجميع اعضاء هيئة التدريس

د- آليات الاستفادة من نتائج بحوث الطلاب المتميزة

1. حصر بحوث الطلبة بالكلية بشكل دوري وادراجها بقاعدة بيانات البحوث للطلبة
2. احوالة هذه البيانات الى مركز البحوث و الاستشارات والتدريب بالجامعة
3. نشر قائمة بأسماء الطلبة المتميزين بالنشر
4. تشجيع الطلبة المتميزين بعرض نتائج ابحاثهم في موقع الكلية الالكتروني
5. منح حوافز مادية ومعنوية للطلاب المتميزين
6. التواصل مع الجهات ذات العلاقة للاستفادة من نتائج البحث العلمي



هـ- مقترحات البحوث

1. يتم تقديم مقترح البحث او المشروع للقسم من قبل الباحث الرئيسي
2. يُقدّم المقترح البحثي مفصلاً وفق التوصيات المخصصة لذلك
3. يُرفق الباحث نسخة إلكترونية (ملف PDF) من المقترح
4. يتم عرض الموضوع على اعضاء القسم ومناقشته
5. تشكل لجنة علمية متخصصة من ذوي الخبرة وتقوم بمراجعة مقترحات الأبحاث وتقويمها وتعديلها مع الباحث الرئيسي
6. المساعدة في توفير المعلومات المطلوبة عند التقويم
7. مراجعة طلبات الباحث الرئيسي المتعلقة بالمشروع من حيث المزايا الفنية للبحث المقترح كأصالة الفكرة، والابتكار، وخطة ومنهجية البحث، وعدم التكرار واوليات البحث في خدمة المجتمع ...الخ.
8. اعتماد المقترح من اللجنة العلمية و اللجنة الاخلاقية و القسم و الكلية
9. تسجيل المقترح في قاعدة البيانات البحثية بالكلية.
10. متابعة البحث عن طريق التقارير الدورية و المرحلية للبحث او المشروع مقدمة من الباحث الرئيسي وفقاً للحطة البحثية و الزمنية المعتمدة

و- الاوراق العلمية للمؤتمر

1. يتم تقديم الورقة العلمية من قبل احد الباحثين (اعضاء هيئة التدريس، معيدين، طلاب، مساعدي بحث) عن طريق البريد الالكتروني المعلن عنه
2. تتم مراجعة الورقة من قبل اعضاء القسم للتحقق من توفر المعايير و التوصيات المعدة لقبول الورقة العلمية
3. تعتبر الورقة مرفوضة في حالة عدم مطابقتها لتخصص وتنسيق وشروط للكتابة العلمية، ويقوم رئيس القسم في هذه الحالة بإعداد تقرير يبين فيه اسباب الرفض وإخطار صاحب الشأن وللباحث الحق تقديم مرة أخرى إذا تم تعديلها حسب الشروط.
4. عند قبول الورقة مبدئياً يتم تحويلها الى اللجنة العلمية بالمؤتمر والتي تقوم باختيار المقيمين للورقة العلمية
5. يتولى تقييم الورقة العلمية المقدمة للمؤتمر اساتذة متخصصون لهم خبرة بالمجال.
6. يتم تقييم الأوراق العلمية وتقديم ملاحظاتهم وآرائهم العلمية حولها مكتوبة وفقاً للنماذج المعدة من قبل القسم

الفة العمل و الاجراءات والضوابط

و- الاوراق العلمية للمؤتمر

7. تكون نتائج التقييم: مقبولة للعرض والنشر، مقبولة بملاحظات أو غير مقبولة
8. يتم قبول الاعمال العلمية حسب الشروط المعلنة بالمؤتمر من حيث المدة الزمنية وعدد البحوث و الاولوية.
9. تتم مساعدة الباحث فنياً في نشر الورقة في احد المجالات المحلية او الدولية
10. امداد الجهات ذات الصلة بنسخة من هذه الابحاث والدراسات للاستفادة منها في خدمة المجتمع
11. منح شهادة التميز للبحوث المتميزة من حيث الاصاله و الابتكار وخدمة المجتمع



آلية العمل و الاجراءات والضوابط

ز- آليات التعاون و الشراكة البحثية

تعرف الشراكة بأنها علاقة تعاون ارادية بين طرفين او اكثر، تجمع بينهم اهداف مشتركة ويبنى هذا التعاون على اتفاقيات مبرمة بين الاطراف تحدد فيها اهداف الشراكة ومجالاتها ويحفظ لكل طرف مصالحه وتلبي احتياجاته وتصبح هذه الاتفاقيات ملزمة لا طرفها. ان التعاون في مجال البحوث يساهم في ارتقاء العملية التعليمية و البحثية بالكلية و يساعد في ايجاد حلول للمشاكل المتعلقة بالصحة والنهوض في خدمة المجتمع.

انماط التعاون والشراكة البحثية

1. اتفاقيات الاستشارات:

حيث يتم تقديم الاستشارات الفنية في المجالات ذات الاختصاص

2. اتفاقيات البحث:

تقوم الكلية بعقد اتفاقية لإعداد او اجراء او الاشراف على البحوث

3. اتفاقيات الشراكة التعاونية:

حيث يشترك فيها فريق من الباحثين من الكلية و المؤسسات الاخرى مع حصول الطرفين على حقوق الملكية الفكرية

4. التدريب:

التعاون في تدريب و تطوير المهارات البحثية للكوادر البشرية بين الكلية و المؤسسات ذات الصلة



اهداف التعاون والشراكة البحثية

1. تنسيق الجهود العلمية و البحثية بين الكلية و المؤسسات والجهات ذات الصلة
2. دعم وتنسيق برامج الكلية و الخطط البحثية بما يتماشى مع الخطة الوطنية للتنمية
3. تعزيز التعاون و الشراكة مع القطاع الخاص للتطوير و الاستثمار
4. تنمية الموارد للكلية من القطاع الخاص و الخدمات المقدمة من المؤسسات المختلفة
5. تأمين احتياجات سوق العمل من الكفاءات المزودة بالكفايات الجامعية و المهنية و العلمية المناسبة
6. استقطاب الكفاءات العلمية من المؤسسات الاخرى وذلك عن طريق تشجيع تبادل الباحثين وذوي الخبرة في الكليات و الجامعات و المؤسسات الانتاجية و الخدمية في القطاع العام و الخاص.

اليات التعاون و الشراكة البحثية:

1. انشاء وحدة تنسيقية لدعم الشراكة بين الكلية و المؤسسات البحثية و الانتاجية والخدمية في القطاع الحكومي والخاص لتنظيم وتخطيط وتسهيل لكافة انواع الشراكة
2. نشر ثقافة الشراكة البحثية بين المسؤولين بالكلية و المؤسسات ذات العلاقة ودورها في حل المشكلات
3. تطوير التشريعات و اللوائح المنظمة اللازمة لضبط العلاقة بين الكلية و المؤسسات ذات الصلة في وضع سياسة البحوث المشتركة بينهما



اليات التعاون و الشراكة البحثية:

4. وضع المرجعية القانونية التي تحافظ على حقوق الطرفين وتشمل حفظ حقوق الباحثين و المبتكرين في ملكية الابداع وبراءة الاختراع وتدعم العلاقة بين الكلية و الجهات الاخرى
5. وضع معايير محددة و واضحة لتقييم عملية تنفيذ المشروعات البحثية المشتركة
6. التنسيق مع الجهات ذات العلاقة وإبرام اتفاقيات التعاون المشترك بين الكلية والكليات الاخرى والجامعات و المراكز البحثية و التدريبية المختلفة في وزارتي التعليم و الصحة في المجالات العلمية المختلفة.
- . إقامة المؤتمرات والندوات العلمية وورش العمل المشتركة بين الكلية والجهات ذات الصلة في المجالات العلمية والبحثية المتنوعة .
8. اعداد وتنفيذ دورات تدريبية متخصصة
9. تحديد الاوليات للبحث العلمي لخدمة المجتمع
10. التوسع في ابحاث ذات اولوية وطنية مثل الوقاية و العلاج من بعض الامراض المزمنة و المعدية المتوطنة.
11. دعم بحوث الطلاب الدراسات العليا المرتبطة بمجال عمل تلك المؤسسات
12. تقييم العمل التنفيذي في المشاريع البحثية المشتركة للتحقق من تطابقه مع اللوائح ومدى تحقيق الاهداف
13. اعداد تقارير متابعة وتقويم عن نتائج تنفيذ المشاريع البحثية المشتركة بين الطرفين
14. تفعيل الاستفادة من المنشآت والتجهيزات بالكلية وتشجيع تبادل الخبرات
15. استخدام قاعدة معلوماتية مشتركة للاستفادة من نتائج البحوث المشتركة



س- آليات تقويم العملية التعليمية

التقويم احد أهم المداخل الحديثة لتطوير التعليم، فمن خلاله يتم التعرف على اثر كل ما تم التخطيط له وتنفيذه من عمليات التعليم و التعلم، ونقاط القوة و الضعف فيها ، ومن ثم اقتراح الحلول التي تساهم في التأكيد على نقاط القوة وتدعيمها و تلافي مواطن الضعف و علاجها.

ويهدف التقويم لتوفير بيئة تعليمية جاذبة و تحسين وتطوير طرق ووسائل التدريس و التدريب والتقييم

آلية التقييم:

1. يتم تشكيل لجنة لتقييم العملية التعليمية بمشاركة القسم المعني
2. يتم استطلاع رأي الطلاب و اعضاء هيئة التدريس عن العملية التعليمية بجميع عناصرها وتشمل الأهداف، المحتوى، استراتيجيات التعليم و التعلم و تقويم المعلم و تقويم مخرجات المنهج وذلك باستخدام الاستبيانات الخاصة
3. تحليل البيانات احصائياً وتعرض النتائج على الاقسام العلمية ذات العلاقة
4. مناقش النتائج وتوضع توصيات و مقترحات لتحسين العملية التعليمية في مجلس الكلية لاعتماد خطة التحسين والتطوير

آلية العمل و الاجراءات والضوابط

ص- آليات الخطة التدريبية

يقدم القسم مجموعة من البرامج التدريبية والتي يعتمد تنفيذها على نخبة من الخبراء ذوي الاختصاص و الكفاءة. و ستعقد هذه البرامج بشكل دوري ويحدد موعد تنفيذها عندما يتوفر العدد المستهدف لكل دورة.

انواع الدورات:

- 1- منهجية البحث العلمي
- 2- الاخلاقيات الطبية و البحث العلمي
- 3- الاحصاء الحيوي التطبيقي
- 4- الكتابة العلمية
- 5- ادوات البحث العلمي
- 6- المصادر و المراجع
- 7- مهارات التدريس

المستهدفون :

الطلاب
المعدين
اعضاء هيئة التدريس
البحاث ومساعدى البحوث



اللية العمل و الاجراءات والضوابط

ص- آليات الخطة التدريبية

اللية تنفيذ الدورة التدريبية:

1. امداد الاقسام العلمية بعناوين الدورات والاهداف و المحتوى
2. مراسلة الاقسام العلمية المعنية لاختيار المرشحين لحضور الدورة
3. مخاطبة الاقسام و ابلاغهم بالمواعيد المقررة للدورة
4. المتابعة المستمرة اثناء تنفيذ الدورة لتقييم: تحقيق اهداف الدورة، تغطية محتوى الدورة، مدى تجاوب المتدربين مع الحاضر
5. اجراء استطلاع لرأي المتدربين عن الدورة وتحليل النتائج ليتم اخذها في الاعتبار في الدورات القادمة
6. كتابة تقرير مفصل عن الدورة



الملاحق



Scientific writing guidelines

1-Title Page

- The title page should contain a title, name(s) of author(s) and their affiliations & departments. The title should be concise but informative without any abbreviations and it should enlighten the contents of the paper.
- The title should be 14 pt Times New Roman, the authors, their affiliations and department in 11 pt Times New Roman, both centered.
- All affiliations should be provided with a lower-case superscript letter just after the author's name and in front of the appropriate address.
- The name of the corresponding author should be indicated along with telephone and e-mail address.

2- Abstract:

The abstract must meet the following requirements:

It should be 200-350 words. Divided to sections: background, objectives, methods, results and conclusion.

Keywords: Immediately after the abstract, about 3-6 keywords should be given. Use of abbreviations should be avoided.



Scientific writing guidelines

3-Full paper submission requirements:

- Papers must not exceed 5000 words in length, including abstract, figures, references for a total of 10 pages. Divided into sections with the headings: Abstract, Key-words, Introduction, Material and Methods, Results, Discussion, Conclusion, References, Tables and Figure legends.
 - A paper may include a maximum of 6 tables and/or figures in total. It may include up to 40 references.
 - Each section heading should be bold and in 12 pt Times New Roman.
 - The Main document is based on Times New Roman 11 pt text and double spacing.
 - Alignment should be Justified, except for title, tables, figures all centered.
- Page number should be centered in the footer of each page of the document.
- If your paper includes illustrations, please ensure these are of a high quality.



Scientific writing guidelines

Introduction:

Provide a background for the study (the nature of the problem and its significance). State the specific purpose or research objective and summarize the rationale for the study. Cite only directly related references.

Methods:

"Materials & methods: patients & methods: subjects & methods"

This section will include sub-sections.

It should include and describe the following aspects: study design, study setting, study duration, study population, sample, study tool, data management & analysis and ethical considerations.

Results:

- Present your results in logical sequence in the text, tables, and figures, giving the main or most important findings first.
- Do not repeat all the data in the tables or figures in the text; summarize only the most important observations.
- Tables and figures should be presented as per their appearance in the text.
- Place explanatory matter in footnotes, not in the heading.

a) Table:

Titles in tables should be short but self-explanatory, containing information that allows readers to understand the table's content without having to go back to the text.

Be sure that each table is cited in the text.



Scientific writing guidelines

b) Illustrations:

Figure and image should be with high-resolution or good quality. Titles and detailed explanations belong in the legends, not on the illustrations themselves.

Figures should be numbered consecutively according to the order in which they have been cited in the text.

Discussion:

Address each of the most significant findings of your study, as follows:

- i. Briefly summarize the finding
- ii. Compare and contrast the findings to other studies
- iii. Explain the meaning, implications, and value of the finding

Conclusion:

After discussing each major finding, provide conclusions and /or recommendations based on your findings and discussion and avoid unqualified statements or conclusions not adequately supported by the data.

References:

References should be numbered consecutively in the order in which they are first mentioned in the text. At least half of the references should be within the previous five years.

The references in the introduction should fulfill the following conditions:

- 1- They should be Arabic number.
- 2- They are written as superscript, between brackets.



Scientific writing guidelines

Example :

Mass vaccination with BCG started in many countries, after the production of an attenuated strain of the bacterium that causes tuberculosis, by two French scientists, Albert Calmette and Camille Guerin in 1921. ⁽¹⁾

In discussion section the references should mentioned the author's name, the year written between brackets, and country or city.

Example: In a Canadian study, by Steinmetz et al. (1983) ⁽²⁰⁾, more than half of the pediatric clinics examined were not storing vaccines under optimal conditions. Similar results, confirming this study, were achieved by Bishai et al. (1992) ⁽²¹⁾, in Los Angeles, they found that high prevalence of avoidable vaccine storage errors in their sample was striking.

In references list:: Use the style of the examples below, which are based on the formats used by the NLM in Index Medics.

1. **Standard journal article** (for up to six authors):

Lerman SJ, Gold E. Measles in children previously vaccinated against measles. JAMA 1981; 216 : 1311 - 4.

2. **Standard journal article** (for more than six authors): List the first six contributors followed by *et al*.

Abuzzahab MJ, Schneider A, Goddard A, Grigorescu F, Lautier C, Keller E, *et al*. IGF-I receptor mutations resulting in intrauterine and postnatal growth retardation. N Engl J Med 2003; 349: 2211-22.



Scientific writing guidelines

3. Organization as author

Diabetes Prevention Program Research Group. Hypertension, insulin, and proinsulin in participants with impaired glucose tolerance. Hypertension. 2002;40(5):679-86.

4. Books

- Personal author(s): Park JE. Textbook of preventive and social medicine. 12th ed. Jabalpure, Banarsidas Bhanot, 1989.p.137-8.
- Chapter in a book: Grabar P. The historical background of immunology: in: Stitis DP, Stobo JD, Fundenberz, HH, Wells JV. Basic and clinicalimmunology, 15th ed. Los Altos, California: Lange medical; 1984.p. 1-12.

5. Electronic Material

Journal article on the Internet : Sridharan S, Unnikrishnan JP, Sukumaran S, Sylaja PN, Nayak SD, Sarma PS, et al. Incidence, type, risk factors, and outcome of stroke in developing country: The Trivandrum stroke registry. Stroke 2009 [Cited 29 March 2016];40:1212-1218. Available from: <http://www.stroke.ahajournals.org/>



Checklist for a Scientific Manuscript

Item	Yes	No	Note
Title			
-Sufficiently informative (what, where, when) -Concise -No abbreviation			
Abstract			
-Summarize all major sections of the paper, including the introduction, objective, methods, results, conclusion -Sufficiently informative, and concise -Key words			
Introduction			
-Short and focus -Start with general background then from known to unknown -Choose only relevant reference -References cited in the proper format -Research questions or objectives clearly stated -Use clear language, grammar, punctuation marks			
Methods			
-Basic elements present and described clearly : study design, setting, duration , population, tools and procedures and data management and analysis -Ethical consideration			
Results			
-Focus on the main interesting result -Describe the results without interpretation -Data represented as table or figure without repetition as text format			
Discussion			
-Begin with a brief summary of key results -Results interpreted and discussed in light of whether they did or did not support hypotheses -Results compared and contrasted with results from other studies -Appropriate references cited to support your statements -References cited in the proper format			
Conclusion			
Based on results and discussion and objectives			
References			
-All sources cited in the text listed in the references section and vice versa -References cited using the proper format			
Total points			

Name and signature of reviewer

Date:



نموذج الموافقة المستنيرة

.....	عنوان البحث
.....	اسم الباحث الرئيسي
.....	اسم المؤسسة
المقدمة	
.....	
المشاركة الطوعية	
المشاركة في هذه الدراسة طوعية تماماً. حتى إذا قررت المشاركة الآن يمكنك تغيير رأيك والتوقف في أي وقت تريد. كما يمكنك الإمتناع عن الإجابة على أي سؤال لا ترغب الإجابة عنه. وإذا اخترت عدم المشاركة في هذه الدراسة البحثية سوف يستمر تقديم الخدمات لك كما في السابق ولن يتغير شيء.	
الفوائد المتوقعة من البحث	
.....	
المخاطر المحتمل حدوثها من إجراء البحث	
.....	
الخصوصية	
ستبقى المعلومات التي نجمعها خلال هذه الدراسة البحثية في كامل السرية، وسيتم حمايتها إلى أقصى حد ينص عليه القانون، وسيتم تخزين سجلات البحث بشكل آمن، وستكون أحقية الوصول إلى السجلات للباحث فقط كما أنه في حالة نشر نتائج هذه الدراسة لن يتم تدوين أي معلومات تسمح بالتعرف عليك.	
شهادة الموافقة	
لقد قرأت وفهمت المعلومات حول الدراسة، كما أتيت لي الفرصة لطرح أسئلة حول هذا الموضوع و أنا أوافق طوعاً على المشاركة في الدراسة البحثية، وأفهم أنني يمكن أن انسحب في أي وقت دون إبداء الأسباب، وأنني لن أعاقب على الانسحاب، و أنه قد شرح لي بوضوح الإجراءات المتعلقة بسرية البيانات وحمايتها. وقد أوضح لي أيضاً إمكانية استخدام هذه البيانات في البحوث المستقبلية والمنشورات والمشاركات العلمية والأرشفة.	
اسم المشترك:.....	
التوقيع:.....	
التاريخ:.....	



نموذج اقرار وتعهد

.....	عنوان البحث
.....	المؤسسة

انا الموقع ادناه اتعهد بالمحافظة على سرية وخصوصية بيانات المشاركين في البحث وعدم نسخ او تصوير أي بيانات او معلومات تخص الدراسة؛ وعدم مشاركة هذه البيانات مع أي فرد او جهة أخرى او اساءة استخدامها بأي شكل.

الاسم :
الرقم الوطني:
رقم الهاتف:
البريد الالكتروني:
التوقيع:
التاريخ:



استمارة استطلاع رأى الطالب في العملية التعليمية

أخي الطالب / اختي الطالبة:

لتحقيق الاهداف المرجوة من العملية التعليمية بكليتنا ، تسعى الكلية لتقويم العملية التعليمية حتى يمكن تحقيق الأهداف المنشودة بأحسن صورة ممكنة.

فالرجاء توخي الدقة و الموضوعية في الإجابة عن فقرات الاستبانة علماً بأن إجاباتكم تستخدم لأجل البحث العلمي.

القسم المقرر.....
نرجو إبداء الرأي في الجوانب المختلفة بوضع علامة (√) في الخانة التي تعبر عن رأيك

أولاً- استطلاع رأى الطالب عن أسباب عدم حضور المحاضرات

لا أوافق بشدة	لا أوافق	أوافق	أوافق جداً		
				1	عدم معرفة الطالب مسبقاً بموضوع المحاضرة
				2	عدم كفاءة المحاضرة من حيث عرض اهداف الموضوع
				3	تأخير المحاضر عن الموعد المحدد
				4	ترتيب المحاضرات سيء (مواضيع متفرقة غير مترابطة)
				5	عدم كفاية الوقت المخصص للمحاضرات
				6	الوقت المخصص للمحاضرات أكثر من اللازم
				7	عدم قدرة الأستاذ على توصيل المعلومة
				8	عدم السماح للطالب المتأخر عن موعد بدء المحاضرة بالدخول بالدخول درجات) لتقييم العملية التعليمية
				9	عدم وجود تسجيل حضور الطالب
				10	عدم توفر المكان الملائم (اضاءة ، تهوية ، تكييف، كراسي)
				11	عدم سيطرة المحاضر على انضباط الطلبة في المحاضرة
				12	اخرى:.....



استمارة استطلاع رأى الطالب في العملية التعليمية

ثانياً: استطلاع رأى الطالب فى المقرر:

الفقرة	أوافق جداً	أوافق	لا أوافق	لا أوافق بشدة
1				
المقرر له أهداف واضحة ومعلنة.				
2				
المقرر يزودني بالمعرفة المفيدة والفهم المتعمق للموضوع				
3				
المقرر يحفزني علي التفكير.				
4				
ترتيب المقرر منطقي و متسلسل				
5				
كل ما يقدم في المقرر حديثاً				
6				
ما تعلمته في هذا المقرر مهم وسيفيدني مستقبلاً				
7				
ساعدني هذا المقرر على تحسين قدرتي على التفكير وحل المشكلات بدلاً من حفظ المعلومات فقط.				
8				
ساعدني هذا المقرر على تحسين مهاراتي في العمل على شكل فريق.				
9				
ساعدني هذا المقرر على تحسين قدرتي على الاتصال بفاعلية.				
10				
الساعات المخصصة للمقرر كافية				
11				
أشعر بالرضا بشكل عام عن مستوى جودة هذا المقرر				
12				
ما الذي لم يعجبك في هذا المقرر.....				
.....				
.....				
13				
ما الاقتراحات التي لديك لتحسين هذا المقرر ؟				
.....				
.....				



استمارة استطلاع رأى الطالب في العملية التعليمية

ثالثاً: نموذج استطلاع رأى الطالب فى الكتاب الجامعي

الفقرة	أوافق جداً	أوافق	لا أوافق	لا أوافق بشدة
1 هل طباعة الكتاب واضحة ومنسقة				
2 هل المنهج موزع على الفصول توزيعاً جيداً				
3 هل تعتبر لغة الكتاب واضحة ومفهومة				
4 هل منهج الكتاب مناسب لدراساتك الطبية				
5 هل منهج الكتاب يواكب الأحداث المعاصرة				
6 هل منهج الكتاب يتكامل مع الدراسة قبل الجامعية				
7 هل منهج الكتاب يعالج مشكلات المجتمع المعاصرة				
8 هل يوجد الكتاب في وقت مناسب للطلاب				
9 هل سعر الكتاب مناسب للطلاب				
10 أخرى:				



استمارة استطلاع رأى الطالب في العملية التعليمية

رابعاً: نموذج استطلاع رأى الطالب فى المحاضر

الفقرة	أوافق جداً	أوافق	لا أوافق	لا أوافق بشدة
1 يلتزم المحاضر بالمنهج دائماً				
2 يلتزم المحاضر دائماً بوقت بداية ونهاية المحاضرة ونهاية المحاضرة				
3 يتم عرض اهداف المحاضرة				
4 يتناول المحاضر موضوع المحاضرة بعمق				
5 يشجع المحاضر الطلاب على الأسئلة والمشاركة				
6 وقت المحاضرة كله يكون في التدريس فقط				
7 المحاضر متمكن علمياً من موضوع المحاضرة				
8 محتوى المحاضرة مرتباً ترتيباً منطقياً				
9 يحرص على استخدام الوسائل وتقنيات التعلم الحديثة				
10 تبقى طوال المحاضرة مشدوداً إليها				
11 يعامل المحاضر الطلاب باحترام				
12 يعرض المحاضر نماذج واقعية وأمثلة حية				
13 يرد المحاضر على تساؤلات الطلاب بإجابات مقنعة				
14 المحاضر يحافظ على النظام وقت المحاضرة				
15 يتجنب السلوكيات المشتتة لانتباه الطلاب أثناء شرحه				
16 يتمتع بالقدرة على حسن الإنصات للطلاب، والانتباه إلى آرائهم				



استمارة استطلاع رأى الطالب في العملية التعليمية

خامساً: نموذج استطلاع رأى الطالب فى الامتحان التحريري

الفقرة	أوافق جداً	أوافق	لا أوافق	لا أوافق بشدة
1 هل يتم الإعلان عن مواعيد الامتحان بوقت كاف				
2 هل يتم الاعلان عن طبيعة الامتحان بشكل واضح				
3 هل يتم الاعلان عن درجة الامتحان مسبقاً				
4 هل طباعة ورق الأسئلة واضحة ومنسقة				
5 هل الدرجات موزعة على ورق الأسئلة				
6 تعتبر لغة الامتحان واضحة ومفهومة				
7 هل توجد أسئلة من خارج اجزاء المنهج				
8 هل أسئلة الامتحان شاملة معظم اجزاء المنهج				
9 هل يتدرج الامتحان من حيث صعوبة الأسئلة				
10 عدد درجات المخصصة لكل سؤال مبينة بوضوح				
11 هل تتنوع اسئلة الامتحان من: MCQ, EMQ, Essay, etc				
12 هل الوقت المخصص للامتحان مناسب				
13 هل يلتزم الملاحظون بالهدوء فى لجان الامتحان				
14 هل يمارس الملاحظ دوره فى حفظ انضباط اللجنة				
15 هل يقوم القسم بامتحانات دورية للطلاب (بدون درجات) لتقييم العملية التعليمية				
16 هل يتم مراجعة امتحان اعمال السنة مع الطلبة				
اخرى:				
.....				



استمارة استطلاع رأى الطالب في العملية التعليمية

سادساً: نموذج استطلاع رأى الطالب فى الامتحان الشفوي

	أوافق جداً	أوافق	لا أوافق	لا أوافق بشدة
1				هل أسئلة الأساتذة واضحة ومنسقة
2				هل الأسئلة موزعة على مختلف أجزاء المنهج
3				هل تعتبر لغة السؤال واضحة ومفهومة
4				هل توجد أسئلة من خارج المنهج
5				هل أسئلة الامتحان شاملة معظم اجزاء المنهج
6				هل يتدرج الامتحان من حيث صعوبة الأسئلة
7				هل تشعر بالظلم بعد الامتحان
8				هل مستوى الممتحنين متقارب أو متفاوت
9				هل تتوفر العدالة في الامتحان
10				هل الوقت المخصص للامتحان مناسب
11				هل يلتزم الملاحظون بالهدوء فى لجان الامتحان ومراعاة الحالة النفسية للطلاب
12				هل يمارس الملاحظ دوره فى حفظ انضباط اللجنة



استبيان رأي اصحاب المصلحة في خريجي كلية الطب البشري بجامعة طرابلس

الهدف من هذه الاستبانة معرفة رأي اصحاب المصلحة وجهات التوظيف في خريجي كلية الطب البشري بجامعة طرابلس وذلك من اجل الرفع من المستوى العلمي و الارتقاء بالمهارات المهنية و الاخلاقية عند خريجي الكلية. ان هذه البيانات تحظى بسرية تامة ولن تستخدم الا في اتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة لتطوير وتحسين البرامج التعليمية بالكلية. عليه نرجو منك مراعاة الموضوعية والدقة عند الإجابة و وضع العلامة في المكان الذي يعبر عن وجهة نظرك.

شاكرين لكم حسن تعاونكم

ر.م	الفقرة	التقدير				
		موافق تماماً	موافق	محايد	غير موافق	غير موافق تماماً
1	لدى الخريج القدرة على استخدام المعارف والمهارات اللازمة					
2	لدى الخريج القدرة على تحمل المسؤولية					
3	له القدرة على التشخيص السليم					
4	يلتزم بقواعد مكافحة العدوى					
5	يلتزم اخلاقيا مع المريض و أسرته					
6	يجيد التواصل مع المريض وزملائه و المسؤولين					
7	لدى الخريج القدرة على حل المشكلات الجديدة					
8	لدى الخريج القدرة على العمل ضمن فريق					
9	الخريج ملتزم بأنظمة العمل بالمؤسسة					
10	الخريج يلتزم بتوقيت العمل					
11	لدى الخريج المهارة في استخدام التقنية وتحليل البيانات					
12	لدى الخريج القدرة على كتابة التقارير والبحوث					
13	تتفق المعارف والمهارات لدى الخريج مع متطلبات العمل لديكم					
14	تتناسب سياسة الكلية و الجامعة مع احتياجاتكم					
15	يحتاج الخريج الى فترة تدريب قبل البدء في العمل					
16	تشعر بالرضا عن المستوى المعرفي والمهارى لخريجي الكلية المنتسبين لديكم					
18	مقترحاتكم من اجل التطوير:					
						
						
						



استبيان رأي خريجي كلية الطب البشري بجامعة طرابلس حول البرامج التعليمية بالكلية بعد الانتساب للعمل بالمؤسسات الصحية

تهدف هذه الاستبانة معرفة اراء خريجي كلية الطب البشري بعد انتسابهم للعمل بالمؤسسات الصحية المختلفة حول مستوى البرامج الدراسية التي درسها مع ما تحتاج اليه الوظيفة التي يشغلها ، بغرض الارتقاء بمستوى الخريجين والبرامج التعليمية بالكلية ، أن هذه البيانات تحظى بسرية تامة ولن تستخدم الا في اتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة لتطوير وتحسين العملية التعليمية بالكلية. لذا يرجى التعبير بحرية تامة مع مراعاة الموضوعية والدقة عند الإجابة من خلال قراءة مفردات الاستبانة ووضع علامة (V) عند الإجابة الموافقة لرأيكم. ونشكركم على تعاونكم

اسم المؤسسة الصحية:.....	التاريخ:.....
نوع المؤسسة: - رعاية صحية اولية - مجمع صحي - مستشفى - حكومي - خاص	العنوان:.....
القسم / الوحدة:.....	
سنة التخرج:.....	

ر.م	الفقرة	التقدير			
		موافق تماماً	موافق	محايد	غير موافق
		غير موافق تماماً			
1	الحصول على وظيفة بسهولة بعد التخرج				
2	البرنامج التعليمي يساعد على اكتساب وتطوير المهارات المطلوبة في وظيفتك الحالية				
3	احتجت الى فترة تدريب بعد التعيين للتأقلم مع الوظيفة وادائها بكفاءة				
4	الوظيفة مرتبطة بمجال التخصص الذي درسته				
5	المهارات السريرية حسب متطلبات سوق العمل				
6	محتوى المقررات يتناسب مع متطلبات سوق العمل				
7	التعليم بالكلية ساعدك في اكتساب مهارات التواصل				
8	البرنامج التعليمي ساعدك على العمل ضمن فريق				
9	البرنامج التعليمي ساعدك في اجراء البحوث وكتابة التقرير				
10	برنامج التدريب في الامتياز كان مفيداً				
11	مقترحاتكم من اجل التطوير:				
					
					
					



معلومات للتواصل

قسم البحوث و الاستشارات بكلية الطب البشري:

المكان : الدور الرابع المبنى البني بالكلية

البريد الالكتروني: med.rcc@uot.edu.ly

