



University of Tripoli

Faculty of Medicine



كلية الطب البشري / جامعة طرابلس

دليل الكلية 2022-2023

المحتويات

5	الافتتاحية.....
6	نُبذة عن جامعة طرابلس.....
6	موقع كلية الطب:.....
6	وسائل الاتصال:.....
7	مفهوم شعار كلية الطب البشري.....
7	الهلال:.....
7	المبنى الذي بداخل الهلال:.....
8	نبذة عن كلية الطب البشري.....
8	الرؤية:.....
8	الرسالة:.....
9	أهداف كلية الطب:.....
9	آليات تحقيق الأهداف:.....
9	الدرجات العلمية التي تمنحها الكلية:.....
11	الهيكل التنظيمي لكلية الطب.....
13	مجلس كلية الطب.....
15	مهام عميد كلية الطب.....
15	مهام وكيل الكلية.....
16	مهام وحدة إدارة الأزمات والكوارث.....
17	مهام قسم الدراسة والامتحانات.....
17	مهام وحدة التقويم والقياس.....
18	مهام مسجل الكلية.....
20	مهام مكتب الشؤون الإدارية والمالية.....
20	مهام مكتب شؤون أعضاء هيئة التدريس.....
21	مهام مكتب الدراسات العليا والتدريب.....
22	مهام قسم الوسائل التعليمية.....

23	مهام قسم الجودة وتقييم الأداء
23	مهام قسم البحوث والاستشارات
24	مهام قسم التعليم الطبّي
25	مكتب خدمة المجتمع وحماية البيئة
26	اتحاد طلبة كلية الطب البشري
27	مهام قسم النشاط الطّلابي
28	الأقسام العلمية بالكلية
28	قسم علم التشريح والأجنّة:
29	قسم علم الأنسجة والوراثة:
30	قسم علم وظائف الأعضاء:
31	قسم الكيمياء الحيوية والأحياء الجزيئية:
32	قسم علم الأمراض:
33	قسم علم الأدوية:
34	قسم علم الأحياء الدقيقة والمناعة الطبية:
35	قسم علم الطفيليات:
36	قسم المهارات السريرية:
37	قسم طب الأسرة والمجتمع:
38	قسم الطب الشرعي والسّموم:
39	قسم طب التوليد وأمراض النساء:
41	قسم طب العيون:
41	قسم الأمراض الباطنة:
43	قسم الجراحة:
44	قسم طب الأطفال:
45	قسم الأشعة:
45	الأقسام العلمية المتواجدة داخل حرم الكلية:
45	الأقسام السريرية خارج الحرم الجامعي:
46	التدريب التكميلي

47	المكتبة الطبية
49	الطلاب الأوائل لكلية الطب من العام الجامعي 1980 وحتى 2022 م
51	أحكام الدراسة والامتحانات والتأديب باللائحة الداخلية لكلية الطب البشري بجامعة طرابلس
51	أحكام عامة
52	القبول والقيد والانتقال
54	نظام الدراسة
58	نظام الامتحانات والتقييم
62	المرحلة الثالثة (مرحلة الامتياز)
66	الانذار والفصل من الدراسة
67	أحكام التأديب

الافتتاحية

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

تُعَدُّ كلية الطب من كبرى الكليات الجامعية والطبية، تشغل مكانةً علميةً راسخةً في مجال التعليم الطبي البشري، حيث تأسست سنة 1973م لكي تضاف إلى جامعة طرابلس كإحدى المكونات التعليمية والعلمية الهامة، استشعارًا إلى ما دعت إليه متطلبات المرحلة التعليمية من ضرورة إيجاد تعليم طبي هادف إلى خلق مخرجات طبية جادة تساهم في وضع لبنة علمية قوية دافعة في خطى متتابعة وحريص دؤوب نحو الرفع من مستوى التعليم الطبي إلى مصاف الدول المتقدمة التي لها أثر ظاهر في هذا المجال.

ولما كان الطلاب هم النواة الأساسية والتي تؤسس إلى تحقيق الأهداف التي أنشئت من أجلها الكلية باعتبارها شريحة جوهرية داخل هذا المنبر التعليمي، فقد تطلعت الكلية منذ تأسيسها إلى توظيف أسس رؤيتها العلمية التي ترنو إلى تحقيقها من خلال إنجاح الرسالة التعليمية عبر برنامج عمل يستهدف تحسين جودة التعليم الطبي كنقلة نوعية لإنجاز الغايات المرجوة من وجود تعليم طبي قادر يُؤتي ثماره على الوجه الأكمل.

حيث أولت الكلية على عاتقها اهتمامًا متواصلًا ودعمًا مستمرًا وسعيًا حثيثًا ليس في منأى من وجود عوائق في مشوار المسيرة التعليمية، إلى توفير كافة الإمكانيات المتاحة والاستفادة بما أمكن منها، وتفعيل جميع السبل وتسخيرها بما يضمن سلامة سير العملية التعليمية وإظهارها بالصورة الملائمة، وتذليل كل الصعاب وإزالة كافة المخبثات التي تواجه أبنائنا الطلاب بما يشدُّ الهمم لديهم عبر تعزيز البرامج التعليمية وآليات البحث العلمي الطبي شكلاً ومضموناً؛ ما يكون له بالغ الأثر في تخريج كوادر طبية قادرة ذات كفاءة عالية تصبو إلى تحقيق خدمات صحية مجتمعية مُميّزة ضمن ممارسة طبية مُميّزة تُعزز الثقة لدى الغير في وجود اكتفاء طبي ذاتي بأعلى جودة ودقة علمية؛ لبلوغ غاية المرام في إرساء الدور الريادي الذي تلعبه كلية الطب للنهوض بالمجتمع إلى درجات الرفعة والتقدم.

أ.د. عبد العزيز علي الرابطي

عميد كلية الطب البشري



نُبذة عن جامعة طرابلس

بدأت جامعة طرابلس كجزء من الجامعة الليبية سنة 1957م؛ حيث أنشئت كلية العلوم في طرابلس، وكلية الآداب في بنغازي، ثم بعد ذلك أنشئت الكليات الأخرى التي تتكون منها الجامعة حالياً. وفي سنة 1973م انضمت إليها بعض الكليات التي كانت تتبع اليونسكو، وتغير اسمها إلى جامعة طرابلس؛ حيث استقلت عن الجامعة الليبية التي انفصلت إلى جامعتين هما: جامعة طرابلس في مدينة طرابلس، وجامعة بنغازي في مدينة بنغازي. وفي سنة 1976م تم تغيير اسمها ليصبح جامعة الفاتح، ليعود اسمها جامعة طرابلس مرة أخرى في العام 2011م. وهذه الجامعة تضم العديد من الكليات من بينها كلية العلوم، كلية التربية، كلية الطب البشري، كلية الصيدلة، كلية الهندسة، كلية الزراعة، كلية القانون وغيرها.

موقع كلية الطب:

يقع مقر كلية الطب ضمن الحرم الجامعي بجامعة طرابلس بمدينة طرابلس.

وسائل الاتصال:

هواتف كلية الطب: +218 21 46 25 883

+218 21 46 25 060

صندوق البريد: 13628

www.med.uot.edu.ly

الموقع الإلكتروني:

مفهوم شعار كلية الطب البشري



يُجسّد شعار كلية الطب الآتي :

الهلال: ويرمز إلى الطب.

المبنى الذي بداخل الهلال: يرمز إلى مبنى السرايا الحمراء التي تعتبر إحدى معالم مدينة طرابلس الغرب المطلة على البحر الأبيض المتوسط بجانبه البحيرة؛ للدلالة على مكان كلية الطب بمدينة طرابلس في ليبيا.

نبذة عن كلية الطب البشري

تأسست الكلية سنة 1973م، وتعد الكلية من كبرى كليات الجامعة، وصرحاً من صروح المعرفة.

تقع كلية الطب بمدينة طرابلس، وهي مكونة من عدة مباني رئيسية متعددة الأدوار، مخصصة للقاعات الدراسية، المقار الإدارية، الأقسام العلمية، المكتبة، المعامل والمختبرات المختلفة، وبالكلية أيضاً العديد من المقاهي، صالات الإنترنت وصالات خدمات الطلاب، كما توفر الكلية مقاراً مناسبة للعديد من الجمعيات الطلابية الأهلية. وخلال العقود الثلاثة الماضية؛ أسهمت الكلية في إعداد وتخرج آلاف الأطباء المؤهلين، وهم الآن نواة العمل الطبي في المستشفيات والمؤسسات الصحية الأخرى المنتشرة في ربوع ليبيا لتقديم أفضل الخدمات الصحية.

وتضم الكلية الآن (278) موظف وموظفة و(396) معيد ومعيدة موزعين على الأقسام العلمية والمكاتب الإدارية. و(7616) طالب وطالبة بينهم (286) طالب وطالبة من الوافدين من جنسيات أخرى عربية وأجنبية. و(504) عضو هيئة تدريس منهم (100) قار و(404) سريري، ومعظمهم تم تخريجهم من أوائل الدفعات لهذه الكلية، وبالإضافة إلى دورهم كأساتذة للعلوم الطبية الأساسية منها والسريرية المختلفة؛ فإنهم يقومون بتقديم الخدمات الصحية اللازمة في المستشفيات والعيادات ومرافق الرعاية الصحية الأولية. وقد تم إفاد المئات من خريجي هذه الكلية لاستكمال دراستهم بالخارج، وأثبتوا جدارتهم في التحصيل العلمي والسريري بشهادة العديد من الجامعات العالمية. وتسعى الكلية حالياً لتفعيل برنامج الدراسات العليا في مختلف التخصصات، وتفعيل اتفاقيات الإشراف المشترك بين أقسام الكلية، والأقسام المناظرة لها بالخارج.

الرؤية:

تطمح كلية الطب في أن تكون كلية عالية الجودة ومعتمدة ومعترف بها دولياً في مجال التعليم الطبي، تركز على أساليب علمية متطورة في البرامج التعليمية والبحث العلمي والتعليم الطبي المستمر.

الرسالة:

بناء نظام تعليمي معتمد على برامج تعليمية ذات جودة عالية محفزة للإبداع تؤدي إلى إعداد أطباء قادرين على المنافسة وتطبيق كافة الأخلاقيات المهنية، ورعاية القيم الاجتماعية؛ بهدف تحسين الوضع الصحي للمجتمع، وتقديم خدمات ورعاية صحية متميزة، وتتعهد بدعم البحث العلمي فيما يخدم تطوير الخدمات الطبية.

أهداف كلية الطب:

1. إعداد أطباء متميزين قادرين على تقديم الرعاية الصحية في مختلف المؤسسات الصحية في كافة ربوع المجتمع، مع الاهتمام الكبير بالرعاية الصحية الأولية.
2. ربط التعليم في كليات الطب بالاحتياجات الصحية الأساسية بحيث يكون الطبيب قادرًا على تحديد ومواجهة المشاكل الصحية للمجتمع.
3. بناء شراكة مع المؤسسات البحثية والتعليمية على المستوى المحلي والإقليمي والعالمي؛ لتطوير العملية التعليمية والبحثية الطبية.
4. تحسين الفاعلية التعليمية عن طريق مراجعة وتطوير برامج التعليم الطبي لتتناسب مع الرؤية والرسالة.
5. تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس لمواكبة التطور المستمر في التعليم الطبي.
6. تطوير الموارد التعليمية والاستخدام الأمثل لها.
7. بناء استراتيجيات التعليم الطبي المستمر طويل الأمد، واستراتيجيات التقييم المستمر للأطباء.
8. توفير وتطوير برامج الدراسات العليا لتأهيل الكوادر ذات الكفاءة المتميزة.
9. إنشاء نظام صحي متكامل بالتعاون مع وزارة الصحة ومنظمة الصحة العالمية، والعمل على تنمية القوى البشرية.

آليات تحقيق الأهداف:

تعمل الكلية على تحقيق أهدافها من خلال:

1. التطوير المستمر للبرامج والخطط الدراسية مع الأخذ بكل ما هو جديد.
2. ربط التخصصات العلمية باحتياجات سوق العمل.
3. توظيف البرامج والمقررات الطبية لخدمة صحة المجتمع.
4. توسيع فرص المشاركة الطلابية بتوعية ومحاربة الأمراض بجميع أنواعها.

الدرجات العلمية التي تمنحها الكلية:

1. درجة البكالوريوس في الطب والجراحة بعد استكمال الطالب سنة الامتياز.
2. درجة الإجازة العالية (الماجستير).

السادة عمداء الكلية منذ تأسيسها حسب التسلسل الزمني حتى الآن

د. عبد الرازق إبراهيم الزواوي التخصص: جراحة عامة	د. سالم الطاهر الحضيري التخصص: أمراض باطنية
أ. د. إبراهيم أحمد المنتصر التخصص: طب التوليد وأمراض النساء	د. سالم السنوسي عبد الهادي التخصص: طب أطفال
د. محمد الهادي السويحلي التخصص: طب أطفال	د. ظريف عريبي ظريف التخصص: طب وجراحة العيون
أ. د. زيدان بدر زيدان التخصص: جراحة عامة	د. سالم عمر الزروق التخصص: طب أطفال
أ. د. مسعود الشريف رحومة التخصص: علم وظائف الأعضاء	أ. د. إبراهيم فحيل البوم التخصص: كيمياء حيوية
د. عبد الله علي أبو ستة التخصص: جراحة عامة	أ. د. نورالدين حسن عريبي التخصص: جراحة عامة
د. أنور بشير السريتي التخصص: جراحة أنف وأذن وحنجرة	أ. د. مصطفى محمد القواس التخصص: طب التوليد وأمراض النساء
أ. د. نورالدين حسن عريبي التخصص: جراحة عامة	أ. د. محمد رمضان السريتي التخصص: علم الأدوية
أ. د. محمد عبد السلام أبوشكيوة التخصص: الأحياء الدقيقة والمناعة الطبية	أ. د. مصطفى محمد القواس التخصص: طب التوليد وأمراض النساء
أ. د. مسعود الشريف رحومة التخصص: علم وظائف الأعضاء	أ. د. فائق عبد الحميد بن رجب التخصص: طب أطفال
أ. د. عبد العزيز علي الرباطي التخصص: جراحة عامة	

الهيكل التنظيمي لكلية الطب

وفق القانون (22) لعام (2008) ولائحته التنفيذية تُدار كلية الطب بمجلس الكلية؛ حيث يمارس مهامه ويختص فيما يلي :

1. رسم السياسة التعليمية للكلية.
2. رسم السياسة اللازمة لإدارة أموال الكلية واستثمارها وفقاً للتشريعات النافذة.
3. ترشيح أعضاء هيئة التدريس والمعيدين للتعيين أو الدراسة حسب الأحوال، واقتراح ندبهم وإعارتهم.
4. اقتراح مشروع اللائحة الداخلية للكلية وتعديله.
5. اقتراح خطط الدراسة وشروط منح الدرجات العلمية.
6. إعداد المناهج الدراسية.
7. وضع نظم سير الامتحانات وتحديد مواعيدها.
8. اقتراح القواعد المتعلقة بقبول الطلاب في الكلية وسائر ما يتصل بتسيير التعليم وتحقيق النظام فيها.
9. تنفيذ القواعد المتعلقة بمواظبة الطلاب ونظام الدروس والمحاضرات.
10. اقتراح إنشاء الأقسام العلمية.
11. تحديد احتياجات الكلية من أعضاء هيئة التدريس والفنيين.
12. تحديد احتياجات الكلية من معامل وتجهيزات وغيرها من مواد التشغيل، ووضع مواصفاتها.

يتكون الهيكل التنظيمي للكلية من المكاتب والأقسام التالية:

1. مكتب عميد الكلية.
2. مكتب وكيل الكلية للشؤون العلمية.
3. وحدة الالتزامات والكوارث.
4. مجالس الأقسام العلمية يتكون من:
أ- رئيس القسم ب- أعضاء هيئة التدريس بالقسم.
5. مكتب شؤون أعضاء هيئة التدريس.

6. مكتب الدراسات العليا والتدريب.
7. قسم التعليم الطبي.
8. قسم البحوث والاستشارات.
9. قسم الدراسة والامتحانات.
10. وحدة التقويم والقياس.
11. مسجل الكلية ويتبعه الأقسام التالية:
 - أ- قسم القبول والتسجيل / ب- قسم الخريجين / ج- قسم الخدمة الاجتماعية.
12. قسم الوسائل التعليمية.
13. قسم الجودة وتقييم الأداء.
14. قسم التوثيق والمعلومات.
15. مكتب خدمة المجتمع وحماية البيئة.
16. قسم النشاط الطلابي.
17. قسم شؤون المكتبة.
18. قسم العلاقات الثقافية.
19. مكتب الشؤون الإدارية والمالية وتتبعه الأقسام التالية :
 - أ- قسم الشؤون الإدارية والخدمات
 - ب- قسم الشؤون المالية والمخازن

مجلس كلية الطب

تدار كلية الطب بمجلس كلية مشكل طبقاً لأحكام القانون رقم (22) لسنة ((2008)) ولائحته التنفيذية وذلك على النحو التالي:

ر.م	الاسم	الصفة
1	أ. د. عبد العزيز علي الرباطي	عميد الكلية
2	أ. د. خالد محمد نورالدين قدارة	وكيل الكلية للشؤون العلمية
3	د. أحمد محمد بن سليمان	رئيس قسم علم التشريح والأجنة
4	د. عبدالله فرج هنيدي	رئيس قسم علم وظائف الأعضاء
5	د. عبد الحكيم شعبان النفاتي	رئيس قسم علم الأنسجة والوراثة
6	د. أحمد العجيلي زايد	رئيس قسم الكيمياء الحيوية والأحياء الجزيئية
7	أ.د. مبروكة السنوسي الأشهب	رئيس قسم علم الأدوية
8	أ.د. ليلي سعد البرغثي	رئيس قسم علم الأمراض
9	د. اللؤلؤ الطاهر بن ظريف	رئيس قسم الأحياء الدقيقة والمناعة الطبية
10	د. محمد سالم الاشعل	رئيس قسم علم الطفيليات
11	د. لبنى فتحي المقهور	رئيس قسم المهارات السريرية
12	أ. د. محمد خالد شمش	رئيس قسم طب الأسرة والمجتمع
13	د. البشير أحمد بالخير	رئيس قسم الطب الشرعي والسموم
14	د. نجوى بشير الجبو	رئيس قسم طب التوليد وأمراض النساء
15	د. نزيهة رمضان ارحومة	رئيس قسم طب الأطفال
16	أ. د. علي أبو جعفر التومي	رئيس قسم الأمراض الباطنية
17	د. ابراهيم أحمد زبيدة	رئيس قسم الجراحة
18	د. الغريب البغدادي الغريب	رئيس قسم طب العيون
19	د. محمد علي العود	رئيس قسم الأشعة

ويستعين المجلس بمدراء المكاتب والأقسام في إدارة الكلية:

أ. مراد محمد البقار	مدير مكتب الشؤون الإدارية والمالية
د. عبير حسين أبوراس	رئيس قسم البحوث والاستشارات
د. طارق محمد جبريل	رئيس قسم الدراسة والامتحانات
أ. د. نورالدين حسن عربي	مدير مكتب الدراسات العليا والتدريب
أ. فؤاد فتحي النعاس	مسجل الكلية
مصباح عبد الله السهولي	رئيس قسم الخريجين
أ. د. علي محمد عبد السلام عفان	مدير مكتب شؤون أعضاء هيئة التدريس
د. خالد البشير سالم أبو عين	رئيس قسم التوثيق والمعلومات
د. نادية احمد سيف النصر	رئيس قسم الجودة وتقييم الأداء
أ. مراد محمد الوحيشي	رئيس قسم النشاط الطلابي
عبدالجواد ضو مادي	رئيس اتحاد الطلبة بالكلية

مهام عميد كلية الطب

يتولى عميد الكلية المهام التالية:

1. الإشراف على إعداد الخطة التعليمية بالكلية وتنفيذها.
2. الإشراف على رؤساء الأقسام العلمية بالكلية، وعرض قرارات مجالس هذه الأقسام على مجلس الكلية، ومتابعة تنفيذ ما يتقرر بشأنها مع رؤساء هذه الأقسام.
3. التنسيق بين الأجهزة الفنية، والإدارية، والأفراد العاملين بالكلية والإشراف عليها.
4. تقديم الاقتراحات بشأن استكمال حاجة الكلية من أعضاء هيئات التدريس، والفنيين، والإداريين، والفئات المساعدة الأخرى، وكذلك المنشآت والتجهيزات وغيرها.
5. دعوة مجلس الكلية للاجتماع وإعداد جداول أعماله وتنفيذ قراراته.
6. تقديم تقارير عن شؤون الكلية العلمية والتعليمية، وسائر الأنشطة بالكلية في نهاية كل سنة جامعية إلى رئيس الجامعة.

مهام وكيل الكلية

يتولى وكيل الكلية المهام التالية:

1. القيام بمهام عميد الكلية في حال غيابه بالتنسيق مع إدارة الجامعة.
2. الإشراف على قسم الدراسة والامتحانات ومسجل الكلية.
3. الإشراف على البرامج التعليمية، والدراسات العليا، الشؤون الطلابية، وعملية تطوير المناهج.
4. الإشراف على تنفيذ المواد والقواعد التنفيذية للائحة الدراسة والامتحانات للمرحلة الجامعية.
5. الإشراف على المكتبات ومصادر التعليم والكتب المنهجية.

مهام وحدة إدارة الأزمات والكوارث

يمكن تقسيم مهام وحدة إدارة الأزمات والكوارث إلى ثلاث مراحل، وذلك وفقًا لمرحل إدارة الكوارث، على النحو التالي:

مرحلة ما قبل الأزمة/ أو الحدث الطارئ / أو الكارثة ويتم فيها :

1. دراسة البيئة الداخلية، وتتمثل في:

- أ. تشخيص التهديدات، ومواطن الضعف في مرافق الكلية المختلفة مثل قاعات التدريس، المدرجات، المعامل، المخازن، المصاعد الكهربائية، والسلالم وغيرها.
- ب. كتابة تقرير لوصف واقع المرافق المشار إليها سابقًا، ورفعها إلى إدارة الكلية لاتخاذ الإجراءات الكفيلة بعلاج مواطن الضعف.

2. دراسة البيئة الخارجية، وتستهدف هذه العملية:

- أ. تحليل البيئة المحيطة بالكلية، وتحديد مدى الاستفادة منها وتوظيف إمكاناتها في مواجهة الكوارث والأزمات حال وقوعها داخل الكلية.
- ب. تحديد آليات للتعاون مع المنظمات والهيئات والإدارات المحيطة بالكلية في مجال مواجهة الأزمات والكوارث.

- إعداد الخطط اللازمة لتلافي حدوث الأزمات ومواجهة أي كارثة محتملة.
- اتخاذ الإجراءات الوقائية لتلافي حدوث الأزمة أو الكارثة.
- اجراء التدريبات اللازمة على المعدات استعدادا لمواجهة الازمة.
- عقد ورش عمل تدريبية للعاملين بالكلية في هذا المجال.
- تجهز وحدة الازمات والكوارث غرفة عمليات مزودة بأجهزة الاتصال المناسبة.

مرحلة المواجهة والاحتواء (أثناء الأزمة)

- تنفيذ الخطط المعدة مسبقا لاحتواء الازمة.
- تنفيذ أعمال المواجهة والإغاثة بأنواعها وفقا لنوعية الازمة أو الكارثة.
- تنفيذ عمليات الإخلاء عند الضرورة.
- متابعة الحدث وتحديد الإجراءات المطلوبة للتعامل معه من خلال وحدة الازمات والكوارث.

مرحلة ما بعد الأزمة:

- حصر الخسائر البشرية والمباني والجهزة.
- تقييم الإجراءات التي تم اتخاذها للتعامل مع الكارثة خلال مرحلة المواجهة والاحتواء.
- توثيق الحدث وتقديم التوصيات والمقترحات اللازمة، للاستفادة منها في تطوير الخطط وفقاً للمستجدات.
- التأهيل وإعادة البناء والحماية من أخطار المستقبل المحتملة.

مهام قسم الدراسة والامتحانات

يتولى القسم المهام التالية :

1. التنسيق بين الأقسام العلمية في وضع الجداول الدراسية وتغطية المقررات المشتركة بأعضاء هيئة التدريس.
2. البث في طلبات النقل بين الأقسام، وانتقال الطلاب من الكلية وإليها؛ وذلك بالتنسيق مع الأقسام المختصة ومسجل الكلية.
3. إعداد قوائم بأسماء الطلاب الذين لهم الحق بالدخول للامتحانات، وتحديد أرقام جلوسهم والمواد التي لهم الحق في التقدم للامتحان فيها.
4. تنظيم الجداول الدراسية، وجدول القاعات، والامتحانات الدورية، والنهائية.
5. متابعة الأمور الدراسية والإشراف على الامتحانات الدورية والنهائية.
6. توزيع المراقبين في الامتحانات الدورية والنهائية بالتنسيق مع الأقسام العلمية.
7. إبلاغ الجهات المختصة بنتائج الامتحانات.
8. إعداد تقارير عن سير العملية التعليمية والامتحانات لعرضها على مجلس الكلية.

مهام وحدة التقويم والقياس

تتولى الوحدة المهام التالية:

1. وضع الخطط التنفيذية لتطبيق نظم واستراتيجيات القياس والتقويم.
2. إعداد دليل شامل لنظم التقويم للطلاب ولعضو هيئة التدريس.

3. الإشراف ومتابعة تطبيق أدوات القياس المختلفة، وتحليلها، وتقديمها بسرية تامة للمعني بالتقويم، للاستفادة منها في تعزيز الجوانب الايجابية، ومعالجة الجوانب السلبية إن وجدت.
4. تحليل نتائج اختبارات المقررات الدراسية الفصلية والنهائية، وتقديم بعض المؤشرات الإحصائية لجودة الاختبار، مثل معاملات الثبات ومدى صعوبة الأسئلة، التي يمكن أن يستتير بها المنسقون في تقويم مدى ملائمة الأسئلة التي يستخدمها لقياس تحصيل الطلاب الأكاديمي.
5. إعداد الاستبيانات واستطلاعات الرأي بهدف قياس مردود وأثر التقويم المستمر على الفئات المستهدفة ومدى تحقق مخرجات التعلم.
6. الإشراف على إعداد وتطبيق مواصفات الورقة الامتحانية وأدوات القياس اللازمة لعمليات القياس والتقويم.
7. انشاء قواعد بيانات وبنوك اسئلة لكافة الأقسام العلمية واستخدام التصحيح الالكتروني واعداد اختبارات الكترونية والبت المباشر لتسهيل التقييم عن بعد ومتابعة التحديث الدوري.
8. متابعة إعداد وتحديث بنوك الأسئلة للمقررات الدراسية في ضوء نواتج التعلم المستهدفة والمعايير الأكاديمية للبرامج الدراسية في الكليات.
9. مراجعة وإعداد التقارير السنوية الخاصة بتقييم اعمال الامتحانات وإعداد خطط تنفيذية للإجراءات التصحيحية لنقاط الضعف والتأكيد على تعزيز نقاط القوة.

مهام مسجل الكلية

ويتبع مكتب المسجل الأقسام التالية:

أ . قسم القبول والتسجيل ويهتم بالآتي: .

1. تلقي كشوفات وأوراق المرشحين للقبول بالكلية، ومراجعتها، واستيفاء الإجراءات الواجبة نحوها.
2. إتمام الإجراءات المختلفة بانتقال الطلاب، والتسجيل، ووقف القيد، وإعادته.
3. أعمال شؤون الطلاب الوافدين.
4. إعداد قوائم الطلاب موزعين على الأقسام العلمية، وإعداد سجلات قيد الطلاب.
5. تحرير الشهادات التي تطلب من السجلات طبقاً للأحكام المقررة.
6. استخراج البطاقات الجامعية للطلاب .

7. منح الإفادات الخاصة بالإسكان الطلابي.
8. تنظيم الرحلات العلمية للطلاب بالاشتراك مع الجهات المعنية.
9. إعداد الإحصائيات والبيانات الخاصة بالطلاب.

ب. قسم الخريجين ويتولى الآتي:

1. تلقي نتائج الخريجين والاحتفاظ بها.
2. إبلاغ الجهات المعنية بأسماء الخريجين وتقديراتهم.
3. استيفاء بيانات النماذج الخاصة بتحرير شهادات وإفادات التخرج، وكشوفات درجات الخريجين.
4. تسليم الإفادات، والشهادات، وكشوفات الدرجات لأصحابها بعد اعتمادها من الجهات المختصة.

ج. قسم الخدمة الاجتماعية ويتولى الاختصاصات التالية:

1. بحث وتحليل الظواهر المختلفة داخل الكلية، وأثر ذلك على العملية التعليمية، وتقديم التوصيات بشأنها.
2. القيام بتجميع المعلومات عن طريق الاستبيانات، وأدوات البحث العلمي الأخرى؛ للتعرف على اتجاهات وأنماط السلوك، وتحليلها وتقديم التوصيات بشأنها .
3. الاشتراك في إعداد الدراسات والبحوث المتعلقة بأساليب معالجة الانحرافات والظواهر الاجتماعية غير السوية بالكلية.
4. تقديم المقترحات والتوصيات التي من شأنها توطيد وتأكيد العلاقات بين أعضاء هيئة التدريس، والموظفين، والطلاب على مختلف المستويات.
5. تقديم النصح والمشورة لإفراد المجتمع الجامعي بالكلية، وتفهم مشاكلهم، ومساعدتهم في التغلب عليها.
6. إعداد برامج الخدمة الاجتماعية وأساليب تنفيذها داخل الكلية.
7. إعداد التقارير الدورية في مجال التخصص.

مهام مكتب الشؤون الإدارية والمالية

يتولى المكتب الإشراف على الأقسام التالية:

أ. قسم الشؤون الإدارية والخدمات: يتولى تنفيذ برامج الحفلات والزيارات التي تنظمها الكلية في المناسبات المختلفة، والإشراف على أعمال المرافق، وأعمال الخدمات العامة والحركة، واتخاذ ما يلزم للحفاظ على ممتلكات الكلية وصيانتها، والإشراف على الموظفين، وإعداد الإحصائيات والتقارير السنوية للكلية، كما يُشرف على نقل، ندب، إعاره، ترقية ومكافأة الموظفين.

ويتبع قسم الشؤون الإدارية الوحدات التالية:

1. وحدة شؤون الموظفين.
 2. وحدة الطباعة.
 3. وحدة المحفوظات.
 4. وحدة الخدمات العامة.
- ب. قسم الشؤون المالية والمخازن: ويتولى الإشراف على تسيير الأمور المالية للكلية من خلال الوحدات التالية:

1. وحدة المرتبات والمزايا.
2. وحدة المشتريات.
3. وحدة خزانة الكلية.
4. وحدة مبيعات الكتب.

مهام مكتب شؤون أعضاء هيئة التدريس

يتولى المكتب المهام التالية:

1. اتخاذ إجراءات استيفاء مستندات التعاقد والتعيين، وإحالتها إلى الجهات المختصة.
2. إخطار الجامعة باحتياجات الكلية من أعضاء هيئة التدريس وفقاً للاشتراطات التي تحددها الكلية؛ لاتخاذ إجراءات الإعلان عنها.
3. إعداد البيانات والإحصاءات الخاصة بأعضاء هيئة التدريس بالكلية، وإبلاغ الجامعة عنها.

4. اتخاذ إجراءات تمكين أعضاء هيئة التدريس الجدد من استلام أعمالهم؛ وذلك بالتنسيق مع الأقسام العلمية المختصة، وإبلاغ الجامعة بذلك.

5. اتخاذ إجراءات إخلاء الطرف لمن أنهى عمله من أعضاء هيئة التدريس، وإبلاغ الجامعة بذلك.

مهام مكتب الدراسات العليا والتدريب

تعتبر الدراسات العليا والأبحاث العلمية عصب التقدم والتطور والتقنية، وقد أصبحت الدرجة الجامعية الأولى محدودة القيمة في كثير من المجتمعات. ومجتمعنا الليبي في حاجة ماسة إلى الطبيب الممارس العام، والذي من أجله أقيمت العديد من كليات الطب في ليبيا؛ ولكن المجتمع أيضًا في حاجة ماسة إلى الطبيب الأخصائي في مختلف فروع الطب ولذلك فإن الحاجة إلى قيام الدراسات العليا في الطب داخل ليبيا أصبح أمرًا ضروريًا؛ حيث أنها تمهد الطريق لوضع قضايانا الصحية المحلية تحت البحث والتحقيق العلمي؛ تمهيدًا للوصول إلى الحلول العلمية المناسبة لها. إن عالمنا اليوم يشهد تسارعًا مذهلاً في تقدم كافة العلوم، وأصبح الاتجاه إلى بناء كوادر علمية متخصصة من أولويات أغلب المجتمعات، وتأكيدًا لذلك تم إنشاء مكتب الدراسات العليا بالكلية في ثمانينات القرن الماضي، أي بعد تخرج أول دفعة من الكلية- وأصدرت اللوائح التي تنظم ذلك، ويسعى حاليًا لتكوين مجلس الدراسات العليا والبحث العلمي .

يتولى مكتب الدراسات العليا والتدريب المهام التالية :

1. تلقي ترشيحات مختلف الأقسام العلمية بالكلية لأغراض الدراسة أو التدريب وتصنيفها وتبويبها.
2. حصر وتحديد مجالات الدراسة العليا والتدريب المتاحة بالداخل والأعداد التي يمكن أن توجه لها.
3. إعداد خطط وبرامج الدراسات العليا بالكلية بالداخل، والإشراف على تنفيذها.
4. إعداد مشروع الميزانية اللازمة لتنفيذ خطط وبرامج الدراسات العليا بالداخل، ومتابعتها، واعتمادها، وتنفيذها.
5. تلقي تقارير متابعة تنفيذ خطط وبرامج الدراسات العليا بالداخل، ودراستها، وتحليلها، واتخاذ الإجراءات اللازمة لتذليل ما يواجه التنفيذ من صعوبات.
6. المشاركة في أعمال اللجان وفرق العمل ذات العلاقة بنشاط المكتب.
7. إعداد تقارير المتابعة الدورية والسنوية عن نشاط المكتب.
8. بحث طلبات تمديد الدراسة العليا بالداخل، واقتراح الإجراءات اللازمة بالتمديد أو إنهائها، وضمان رجوع الدارسين لمباشرة عملهم بالجهة التي يتبعونها.

9. المشاركة في الحلقات الدراسية والندوات والملتقيات العلمية ذات العلاقة بنشاط المكتب بالداخل والخارج.
10. إخطار الجامعة باحتياجات الكلية من المعيدین وفقاً للاشتراطات التي تحددها الكلية، وإتمام الإجراءات، والإعلان عنها بالتنسيق مع الإدارة المختصة بالجامعة.

• أهداف المكتب:

1. ترسيخ وتعميق مفهوم العلوم الطبية.
2. تخريج كوادر طبية متخصصة في مجال العلوم الطبية الأساسية والسريرية.
3. إثراء الحصيلة العلمية ونشر البحوث الخاصة بطلبة الدراسات العليا.

• نشاط المكتب :

- يقوم المكتب بالإشراف على مجموعة من البرامج العلمية والتي نوجزها في الآتي :
- أ. منح المكتب دبلوم في أمراض النساء والتوليد لعدد 44 طبيب وطبيبة، وذلك في الفترة من العام 1983م وحتى 1987م، وتوقف البرنامج بعد إنشاء مجلس التخصصات الطبية.
- ب. منح المكتب دبلوم في طب وجراحة الأطفال لعدد 53 طبيب وطبيبة، وذلك في الفترة من العام 1983م وحتى العام 2002م، وتوقف البرنامج بعد إنشاء مجلس التخصصات الطبية.
- ج. اعتمد المكتب برنامج منح درجة الإجازة العالية –الماجستير- في تخصصات الأنسجة والوراثة، والنساء والتوليد، والأحياء الدقيقة.
- ويقوم المكتب حالياً بإجراءات اعتماد برنامج الماجستير للأقسام الآتية:
- الكيمياء الحيوية والأحياء الجزيئية، والطبيليات، والباطنة، وطب الأطفال، ووظائف الأعضاء، وطب الأسرة والمجتمع.

مهام قسم الوسائل التعليمية

يختص القسم بما يلي:

1. إعداد الأشرطة العلمية والوثائق وأقراص الحاسوب .
2. الإشراف على القاعات المخصصة لغرض الوسائل التعليمية.

3. مساعدة أعضاء هيئة التدريس في إعداد الأوراق البحثية للمشاركة بها في المؤتمرات العلمية .
4. توفير أجهزة عرض الأشرطة والفيديوهات وغيرها .
5. توفير الأشرطة العلمية والوثائقية، وأقراص الحاسوب.
6. مساعدة طلبة الدراسات العليا في إعداد رسائلهم، طباعتها وإخراجها بالشكل المطلوب.

مهام قسم الجودة وتقييم الأداء

يختص القسم بما يلي:

1. اقتراح المعايير المتعلقة بجودة التعليم بالكلية وعرضها للاعتماد ومتابعتها.
2. اقتراح معايير الأداء وضبط الجودة لمكونات التعليم الجامعي بالكلية والمرتبطة بالأستاذ الجامعي والمناهج والمختبرات والمباني الجامعية، وإدارة التعليم الجامعي وعمليات تقييم الأداء.
3. الإشراف على تبادل المعلومات مع الجهات الإقليمية والدولية المتخصصة، ومقارنة المعايير المطبقة بها بالكليات؛ لتطوير المعايير المطبقة.
4. اقتراح ووضع إجراءات عمل وقواعد وأدلة استرشادية؛ لتطوير الأداء وضمان الجودة للتعليم بالكلية.
5. إجراء الدراسات الميدانية والمشاركة فيها؛ لمقارنة مخرجات التعليم بالكلية باحتياجات سوق العمل، وتقديم التوصيات في هذا الشأن.
6. إعداد تقارير المتابعة الدورية والسنوية عن نشاط القسم.

مهام قسم البحوث والاستشارات

يتولى قسم البحوث والاستشارات المهام التالية:

1. نشر ثقافة البحث العلمي وأهميته بين أعضاء هيئة التدريس والطلاب والمجتمع، وتوجيه البحث العلمي بما يتفق مع تنمية وخدمة المجتمع.
2. تقديم المشورة العلمية لضمان جودة العملية التعليمية والبحثية.
3. إنشاء قاعدة بيانات للبحوث والندوات وورش العمل والمؤتمرات ومشاريع التخرج التي اشترك فيها أعضاء هيئة التدريس والباحثين بالكلية.

4. إعداد برامج خاصة لتطوير أعضاء الهيئة التدريسية، وبرامج الدراسات العليا في الطب للأطباء والطلاب في طرق البحث العلمي، وأخلاقيات البحث العلمي، والأخلاقيات الطبية.
5. الإعداد والمشاركة في المؤتمرات العلمية، والندوات العلمية، وورش العمل المقترحة، ومتابعة ما ينتج عن النشاط من توصيات ومقررات وتحليلها.
6. التنسيق مع الجهات ذات العلاقة من أجل ربط الكلية بالمجتمع، ووضع آلية الشراكة مع المؤسسات البحثية داخلياً وخارجياً.
7. الإشراف على إصدار مجلة علمية محكمة ودورية إلكترونية.

مهام قسم التعليم الطبي

يتولى قسم التعليم الطبي المهام التالية:

1. تشكيل وإنشاء برامج خاصة لتطوير المعيدین، وأعضاء هيئة التدريس، وبرامج الدراسات العليا في الطب للأطباء.
2. تقديم برامج تطوير مهارات وأساليب التعليم والتعلم لدى المعيدین وأعضاء هيئة التدريس والطلاب في الكلية.
3. تقييم مخرجات برامج تطوير مهارات المعيدین، وأعضاء هيئة التدريس بالكلية.
4. التأكد من التوافق بين الأهداف التعليمية وطرق التدريس المستخدمة لإنجازها، وكذلك طرق التقييم.
5. تقييم وتطوير أساليب وسائل تقويم الطلاب، والمعيدین، والمتدربين حسب أسس التعليم الطبي الحديث.
6. تقويم البيئة التعليمية وإعداد الخطط لتوفير الأسباب والأساليب والاحتياجات اللازمة التي من شأنها تهيئة البيئة والجو الملائم والمشجع لاستمرار العملية التعليمية بما يكفل الرفع من مستوى التحصيل العلمي والمهني لدى الطلاب.
7. مراجعة وتطوير وتحديث المناهج بالكلية بشكل مستمر لتتوافق مع المتغيرات المستمرة في مجال التعليم الطبي، ومع المعايير العالمية، ومتطلبات سوق العمل.
8. تقديم الدعم الفني والمشورة المتخصصة للأقسام العلمية الأساسية والسريرية المختلفة بالكلية.
9. تطوير شبكات تعاون، وإنشاء علاقات عمل مع المؤسسات الأكاديمية، والمراكز الطبية المرموقة بهدف تحسين برامج التعليم الطبي المستمر، ودعم التنمية المهنية للمعيدین، ولأعضاء هيئة التدريس، وأطباء التخصص، والأطباء المقيمين.
10. تنظيم المؤتمرات، والندوات، وورش العمل عن طرق ووسائل تطوير التعليم الطبي.

مكتب خدمة المجتمع وحماية البيئة

مهام يختص بها مكتب خدمة المجتمع :

1. إيجاد آلية للتعرف على مشاكل المجتمع المحلي والبيئة المحيطة .
2. نشر وتعزيز القيم الإيجابية: الدينية، الأخلاقية، الوطنية، والإنسانية .
3. تُعدّ المؤسسة تقريراً سنوياً يتضمن تفاصيل الخدمات المجتمعية التي شاركت بها.
4. استطلاع ومعرفة رأي المجتمع فيما تقدمه من خدمات مجتمعية وبيئية للاستفادة منها في عملية التطوير.
5. التعامل مع النفايات ومخلفات المعامل والورش للمحافظة عل سلامة البيئة .
6. المساهمة في نشر المعرفة وثقافة الاهتمام بالبيئة داخل المجتمع.
7. المساهمة مع مؤسسات المجتمع الأخرى في تنفيذاً لمشاريع التنمية والاقتصادية.
8. التواصل مع المنظمات والمؤسسات والاتحادات والروابط العلمية المختلفة بالداخل والخارج من أجل دعم المجتمع.
9. نشر المؤسسة لتجاربها وممارساتها الجيدة، والمشاركة الفاعلة مع المؤسسات المناظرة.

اتحاد طلبة كلية الطب البشري

تعريف الاتحاد:

مؤسسة نقابية طلابية مستقلة، وإحدى مؤسسات المجتمع المدني، وهي الممثل الشرعي والوحيد لجميع الطلبة الدارسين في كلية الطب البشري بجامعة طرابلس، وهو أحد فروع الاتحاد العام لطلبة جامعة طرابلس.

أهداف الاتحاد:

1. تمثيل طلبة كلية الطب البشري بجامعة طرابلس، والدفاع عن حقوقهم، وتبني قضاياهم، وطرح وجهة نظرهم؛ من خلال التواجد بمجلس الكلية أو أي مجلس من اختصاصه هذه الحقوق والقضايا، ورفع التظلمات الإدارية والدعاوى القضائية المتعلقة بشؤونهم الدراسية نيابة عنهم .
2. المطالبة والمساهمة في توفير وتطوير الأجواء التعليمية المناسبة للتحصيل العلمي للطلبة.
3. المشاركة في إعداد اللوائح المنظمة للدراسة داخل الكلية بما يتلاءم مع المعايير المحلية والدولية، ولا يؤثر على الجانب الأكاديمي، والمستوى التعليمي المعتمد في الجامعة .
4. تنظيم الأنشطة الطلابية، ورعاية وتشجيع وتوجيه ودعم الإبداعات العلمية، وتنمية المواهب والقدرات الأدبية والثقافية والفنية في صفوف الطلبة .
5. تشجيع إقامة الجمعيات والنوادي الطلابية.
6. العمل على استقلالية العمل النقابي الطلابي بعيدا عن هيمنة وسيطرة إدارة الجامعة، ومؤسسات الدولة، والأحزاب، والتنظيمات، والتيارات السياسية المختلفة، أو أي جهة داخلية كانت أو خارجية، ونشر الوعي بكيفية وأهمية هذا العمل.
7. تعزيز دور الطالبة الجامعية؛ من خلال تمكينها من المشاركة الفعالة في هيئات الاتحاد وأنشطته المختلفة .
8. المساهمة في تنمية كوادر قادرة على القيادة وتحمل المسؤولية.
9. تنمية القيم الروحية والأخلاقية، واحترام حقوق الإنسان والمواطنة، والابتعاد عن الإقليمية والجهوية والقبلية، وترسيخ الانتماء والولاء للوطن.
10. تمثيل طلبة كلية الطب البشري بجامعة طرابلس أمام الهيئات والمؤسسات الرسمية، والمنظمات والنقابات المحلية والإقليمية والدولية، وتوثيق الروابط معها .

مهام قسم النشاط الطلابي

يتولى الاختصاصات التالية:

1. تنظيم برامج ثقافية، وإقامة مسابقات في مجالات النشاط الثقافي.
2. الإشراف على تدريب الطلاب في الألعاب الرياضية، وتوفير الإمكانات اللازمة لذلك، وتنظيم المباريات والمسابقات الرياضية على مستوى الكلية، وتنظيم برامج الرحلات والمخيمات.
3. تنظيم المسابقات الفنية، والمعارض، والحفلات بالكلية.
4. الإشراف على اشتراك فرق الكلية في المباريات والمسابقات التي تنظم على مستوى الجامعة.

الأقسام العلمية بالكلية

قسم علم التشريح والأجنة:

بدأ التدريس بالقسم في العام الجامعي 1974/1975م، ويقوم بتدريس طلاب كلية الطب؛ حيث يتلقى الطالب دروساً نظرية وعملية، وحلقات نقاشية حول تشريح أجزاء الجسم المختلفة، وهي: الرأس، والعنق، والدماغ، والصدر، والبطن، والحوض، والطرف العلوي، والطرف السفلي. وكذلك تدريس علم الأجنة العام والخاص، والجهاز العصبي. وتتضمن أيضاً دراسة الجوانب السريرية حيثما وجدت في المواضيع سابقة الذكر؛ وذلك من خلال تدريس النقاط السريرية الهامة والعيوب الخلقية لدى الإنسان، ويحتوي القسم على مشرحة حديثة، وقد تم تزويد القسم مؤخراً بوسائل سمعية وبصرية حديثة متمثلة في تجهيز صالات دراسية بأجهزة حاسوب تُمكن من التدريس ثلاثي الأبعاد؛ لرفع تحصيل الطالب العلمي.

المقررات الدراسية:

1.	مقدمة التشريح	AN 120
2.	التشريح والأجنة I	AN 131
3.	التشريح والأجنة II	AN 132
4.	التشريح والأجنة III	AN 233
5.	التشريح والأجنة IV	AN 234

يحتوي القسم على أربعة أجنحة :

1. جناح أعضاء هيئة التدريس الذي يحتوي على مكاتب للأساتذة، ومكتبة القسم، وقاعة الاجتماعات.
2. جناح معامل الطلبة والمشرحة.
3. جناح المناقشات.
4. جناح الأبحاث.

قسم علم الأنسجة والوراثة:

بدأ التدريس بالقسم في العام الجامعي 1974/1975م. ويقوم بتدريس طلاب كلية الطب، ويتناول المنهج دراسة التركيبات المجهرية الضوئية، والإلكترونية، والبيولوجية الجزئية لأنسجة وأعضاء جسم الإنسان المختلفة، وربط هذه التراكيب بالوظائف الطبيعية لها.

ويقوم قسم علم الأنسجة والوراثة بالتدريس، وإجراء البحوث في المجالات التطبيقية لعلم الأنسجة وبيولوجية الخلايا والوراثة الخلوية التشخيصية. كما يقوم القسم بتدريس علم الأنسجة العام الجهازي، والوراثة الطبية لطلاب الكليات الطبية الأخرى -كلية طب وجراحة الفم والأسنان وكلية الصيدلة- وطلبة الدراسات العليا حسب البرنامج المعد لكل فئة، ويحرص القسم على ربط المنهج بكل جديد في مجالات الأبحاث الطبية والتقنيات الحيوية بما يتناسب ومجال الدراسة لكل فئة، كما يولي القسم اهتمامًا خاصًا بالناحية التطبيقية للعلوم الأساسية وربطها بالعلوم السريرية. ويقوم القسم بمنح شهادة الماجستير لطلبة الدراسات العليا من خريجي الكليات الطبية حسب برنامج معتمد؛ وذلك بعد التدريب العملي لمدة أدناها عامين، وبعد اجتياز الامتحان الخاص بذلك، وإضافة إلى ما سبق؛ فإن القسم يشكل حلقة وصل بين العلوم الأساسية والسريرية؛ حيث يساهم مساهمة فعالة في تشخيص الأمراض الوراثية الصبغية، كما يحرص على التعاون البناء مع مختلف الجامعات داخل وخارج ليبيا، ويقوم أعضاء هيئة التدريس بالقسم بإجراء أبحاث بالقسم بالتعاون مع الأقسام والكليات الأخرى في جامعة طرابلس، والجامعات خارج ليبيا في الأمراض الوراثية، وزراعة الخلايا، وتأثير بعض الأدوية على التركيب الكيميائي للخلايا في أجسام الحيوانات المعملية.

المقررات الدراسية:

1.	مقدمة الأنسجة	HS120
2.	الأنسجة والوراثة I	HS141
3.	الأنسجة والوراثة II	HS142

يحتوي القسم على أربعة أجنحة :

1. جناح أعضاء هيئة التدريس الذي يحتوي على مكاتب للأساتذة، ومكتبة القسم، وقاعة الاجتماعات.
2. جناح معامل الطلبة.
3. جناح المناقشات.
4. جناح الأبحاث.

قسم علم وظائف الأعضاء:

بدأ التدريس بالقسم في العام الجامعي 1974/1975م. ويقوم بتدريس مقررات مادة علم وظائف الأعضاء لطلاب كلية الطب، ويشمل مقدمة مادة علم وظائف الأعضاء، وفسيولوجيا سائل الجسم والدم والمناعة، وفسيولوجيا العضلات والجهاز العصبي اللاإرادي، والجهاز الدوري والقلب، والجهاز التنفسي، والجهاز البولي، والجهاز الهضمي، وفسيولوجيا الأيض، ودرجة الحرارة، والتغذية. كما يشمل المنهج فسيولوجيا الجهاز العصبي المركزي، والحواس الخاصة بالغدد الصماء. والهدف من تدريس مقرر مادة علم وظائف الأعضاء هو تعريف الطالب بكيفية عمل المنظومات الحيوية المسؤولة عن التنظيم والتصحيح والتحكم في هذه الوظائف؛ وذلك من خلال برنامج دراسي متكامل يشمل محاضرات نظرية، وحلقات نقاشية وتجارب علمية تستخدم فيها حيوانات معملية، أو يتطوع الطلبة بإجرائها على أنفسهم؛ لتعميق فهمهم للأفكار النظرية التي تطرح في المحاضرات، والتي تناقش في الحلقات الدراسية.

المقررات الدراسية:

1.	مقدمة وظائف الأعضاء	PS120
2.	وظائف الأعضاء I	PS141
3.	وظائف الأعضاء II	PS142
4.	وظائف الأعضاء III	PS243

يحتوي القسم على أربعة أجنحة :

1. جناح أعضاء هيئة التدريس الذي يحتوي على مكاتب للأساتذة، ومكتبة القسم، وقاعة الاجتماعات.
2. جناح معامل الطلبة.
3. جناح المناقشات.
4. جناح الأبحاث.

قسم الكيمياء الحيوية والأحياء الجزيئية:

بدأ التدريس بالقسم في العام الجامعي 1974/1975م. ويقوم بتدريس مادة الكيمياء الحيوية لطلاب كلية الطب، ويشمل مقرر الكيمياء الحيوية: السوائل، والكربوهيدرات، والدهون، والبروتينات، والنويات، والإنزيمات ومفرقات الإنزيمات، والأكسدة البيولوجية، ودور الفيتامينات في عملية الأيض، ومقدمة في الأيض، وأيض الكربوهيدرات، والبروتينات النووية، وتكوين البروتينات، وأيض الدهون، والهرمونات والتوازن القاعدي، وتكامل الأيض، وبروتينات الدم ومشتقاتها، وكيمياء سوائل الجسم -الدم والبول والسائل المفصلي-، وكيمياء الأنسجة، والكيمياء السريرية، والكيمياء المناعية، وكيمياء السرطان، وكيمياء الجدار الخلوي الجرثومي إلخ. ويتضمن البرنامج الدراسي محاضرات نظرية وحصصاً علمية بمعامل القسم؛ وذلك لتمكين الطالب من الاستيعاب الجيد لما تلقاه في المحاضرات النظرية، كما يتضمن حلقات نقاشية يشارك فيها الطلبة مع أعضاء هيئة التدريس بالقسم.

ويضم القسم عددًا من أعضاء هيئة التدريس المؤهلين علميًا في علم الكيمياء الحيوية يقومون بتدريس الطلاب على مدار الفصول الدراسية في مختلف مقررات المنهج، ويقوم مجلس القسم بالإشراف على الامتحانات ومراجعة المنهج وتحديثه ومعرفة كافة العراقيل التي تواجه سير البرنامج الدراسي والعمل على تذليلها، ولم يغفل القسم عن أهمية الأبحاث العلمية بل أولاهَا اهتمامًا كبيرًا، وقد تم نشر عدد كبير منها في الدوريات العلمية داخل وخارج ليبيا، وما زال النشاط البحثي مستمرًا بالقسم مشتملاً على كافة المجالات في علوم الكيمياء الحيوية والأحياء الجزيئية.

المقررات الدراسية:

1.	مقدمة الكيمياء الحيوية	BC120
2.	الكيمياء الحيوية I	BC141
3.	الكيمياء الحيوية II	BC142
4.	الأحياء الجزيئية	BC243

يحتوي القسم على أربعة أجنحة :

1. جناح أعضاء هيئة التدريس الذي يحتوي على مكاتب للأساتذة، ومكتبة القسم، وقاعة الاجتماعات.
2. جناح معامل الطلبة.
3. جناح المناقشات.
4. جناح الأبحاث.

قسم علم الأمراض:

يقوم القسم بتدريس مادة علم الأمراض منذ العام الجامعي 1976/1977م. ويشمل تدريس المادة أسباب، وظواهر، ومضاعفات كثير من الأمراض التي تساعد الطالب السريري في مراحل الدراسة التالية، والغرض الأساسي هو تكوين الطبيب الممارس العام، والذي يستطيع ممارسة المهنة، وخدمة المرضى في التشخيص والعلاج، وكذلك مساعدته على دراسة المجال الطبي في مختلف التخصصات الطبية في مراحل الدراسات العليا. ويجب الإشارة إلى أن للقسم متحفًا خاصًا بعينات مرضية تشمل أعضاء الجسم المختلفة، وهي مصابة بأمراض متنوعة.

الجزء العملي:

يشاهد الطالب التغيرات المرضية للأنسجة المختلفة نتيجة الإصابة بالأمراض المختلفة، وذلك على الشاشة، وبواسطة المجهر، ويساعد أعضاء هيئة التدريس الطلاب في هذا المجال.

مشاهدة عينات المتحف:

يشاهد الطالب التغيرات المرضية في أعضاء جسم الإنسان بالعين المجردة، والمحفوفة في محاليل خاصة في جرات زجاجية مناسبة، ويصاحب هذه المشاهدة مناقشة الطلاب وتفسير أسباب هذه التغيرات لهم وأهمية ذلك؛ لفهم المتغيرات المرضية في أعضاء جسم الإنسان نتيجة الإصابة بالأمراض المختلفة.

المقررات الدراسية:

1.	الأمراض I	PT 241
2.	الأمراض II	PT 342
3.	الأمراض III	PT 343

يحتوي القسم على أربعة أجنحة:

1. جناح أعضاء هيئة التدريس الذي يحتوي على مكاتب للأساتذة، ومكتبة القسم، وقاعة الاجتماعات.
2. جناح معامل الطلبة.
3. جناح المناقشات.
4. جناح الأبحاث.

قسم علم الأدوية:

يعتبر قسم علم الأدوية أحد الأقسام العلمية بكلية الطب، والذي يقوم بتدريس مادة علم الأدوية في جزئها النظري والعملي، ويضم القسم أعضاء هيئة التدريس، والمعيدين، ومساعدى البحوث، وفنيين المعامل. ويحتوي القسم على معامل لدراسة تأثير الأدوية على حيوانات التجارب، وكذلك قاعات للتدريس ومكتبة. ومن أهداف القسم هو تعريف الطلاب بمادة علم الأدوية ودراسة كيفية امتصاص، وتوزيع، وأيض، وإخراج الأدوية من الجسم، وكذلك دراسة كيفية تأثير هذه الأدوية على الجسم وأجهزته المختلفة، ودراسة استعمال الأدوية في علاج الأمراض المختلفة، وأعراضها الجانبية، وسُمِّيَّتها، وكيفية علاجها، وكذلك التداخلات الدوائية داخل الجسم. أما في الجزء العملي؛ فيتم تعريف الطلاب على تأثير الأدوية بإجراء تجارب على حيوانات المعمل وأنسجة حية معزولة، كما تدرس الطلاب حالات مرضية سريرية، وكيفية علاجها بالأدوية، كما تعقد للطلبة حلقات نقاش في المحاضرات التي يتم إعطاؤها في الجزء النظري، وتجرى بالقسم بعض الأبحاث العلمية في مجال علم الأدوية يقوم بها أعضاء هيئة التدريس بالقسم، ويتم تقييم أداء الطلاب من خلال امتحانات خلال الفصل الدراسي، وكذلك الامتحان النهائي في النظري والعملي.

المقررات الدراسية:

1.	الأدوية I	PH241
2.	الأدوية II	PH342
3.	الأدوية III	PH343

بيت الحيوان Animal House:

بيت الحيوان هو أحد مرافق كلية الطب ويقع خلف الكلية، وهو عبارة عن مكان مجهز بالظروف البيئية الجيدة لتربية وتكاثر الحيوانات المخبرية مثل: الفئران والجرذان والأرانب؛ وذلك لاستخدامها في الدراسات المعملية لطلبة كلية الطب، والدراسات العليا بهدف إجراء دراسات علمية وبحثية عليها، ويشرف قسم علم الأدوية على البيت من ناحية توفير الماء والغذاء المناسب لهذه الحيوانات وفق المعايير الدولية الصحية والأخلاقية.

يحتوي القسم على أربعة أجنحة :

1. جناح أعضاء هيئة التدريس الذي يحتوي على مكاتب للأساتذة، ومكتبة القسم، وقاعة الاجتماعات.
2. جناح معامل الطلبة.
3. جناح المناقشات.
4. جناح الأبحاث.

قسم علم الأحياء الدقيقة والمناعة الطبية:

بدأ التدريس في العام الجامعي 1976/1977م. يقوم القسم بتدريس طلاب كلية الطب، ويعتبر القسم حلقة وصل تربط بين المرحلة الأساسية والمرحلة السريرية.

مجالات القسم:

أولاً: مجال التدريس والتدريب:

يتولى أعضاء هيئة التدريس والمساعدين بالتدريس والإشراف على طلبة الدراسات الجامعية والعليا في العلوم التالية :

• مرحلة الدراسات الجامعية:

الأحياء الدقيقة السريرية، والأحياء الدقيقة الفموية، والبكتيريا وأمراضها، والفيروسات وأمراضها، والفطريات وأمراضها، وعلم المناعة.

• مرحلة الدراسات العليا:

قام القسم في الماضي بتخريج عدد من طلبة الدراسات العليا، والذين هم الآن أعضاء هيئة تدريس بالكليات المختلفة بليبيا، كما يقوم القسم بالتدريس والإشراف على طلبة الدراسات العليا؛ وذلك لنيل درجة الماجستير - الإجازة التخصصية العليا. -

ثانياً: مجال البحوث:

تجرى داخل القسم العديد من الأبحاث وأهمها: عدوى المستشفيات، والالتهابات الجرثومية، والفطريات الطبية.

المقررات الدراسية:

1.	الأحياء الدقيقة والمناعة I	MB241
2.	الأحياء الدقيقة والمناعة II	MB342

يحتوي القسم على أربعة أجنحة :

1. جناح أعضاء هيئة التدريس الذي يحتوي على مكاتب للأساتذة، ومكتبة القسم، وقاعة الاجتماعات.
2. جناح معامل الطلبة.
3. جناح المناقشات.
4. جناح الأبحاث.

قسم علم الطفيليات:

الطفيليات الطبية هي العنصر الأساسي لطب المناطق الحارة، وهي تحتوي على عدد من الأمراض المهمة، وللبعض منها تأثير كبير على صحة الإنسان في العالم، ومنها الأمراض الطفيلية الموجودة في ليبيا مثل: داء الأميبا، والبلهارسيا، والملاريا، والفيلاسريا، والليشماتيا، والأكياس المائية، والتوكسوبلازما، والديدان المعوية، والحشرات-التي تعتبر نواقل حيوية لبعض الأمراض-، وإصابات العين ببيرقات بعض الحشرات.

أدى الانتقال السريع للأفراد ما بين دول العالم إلى ظهور أمراض طفيلية غير متوطنة، وكثير من هذه الأمراض الطفيلية واسع الانتشار في المناطق المعتدلة، والاستوائية، وشبه الاستوائية، وخصوصا في المناطق شبه الصحراوية مثل: غرب ووسط القارة الأفريقية، والتي يتوافد منها أعداد كبيرة إلينا لغرض العمل؛ حيث أن بعضاً من هذه الأمراض الطفيلية لم تكن موجودة في ليبيا .

منهج الطفيليات الطبية تم تصميمه لكي يتعرف طلبة كلية الطب على الأمراض الطفيلية الموجودة في العالم؛ وذلك عن طريق المحاضرات، والدروس العملية، ودروس المناقشة.

وبالإضافة إلى ذلك؛ فإن الحشرات الطبية تلعب دوراً مهماً في نقل عدد كبير من الأمراض الطفيلية، وبالتالي فإن منهج الطفيليات الطبية يحتوي على الحشرات المهمة الموجودة في العالم وليبيا، والتي لها أهمية كبيرة في نقل هذه الطفيليات؛ حيث يحتوي المنهج على أهم هذه الحشرات بالإضافة إلى طرق الوقاية منها، والعلاج، وكيفية التعامل مع الأشخاص الذين يتعرضون لها.

المقرر الدراسي:

1.	الطفيليات	PA 240
----	-----------	--------

يحتوي القسم على أربعة أجنحة :

1. جناح أعضاء هيئة التدريس الذي يحتوي على مكاتب للأساتذة، ومكتبة القسم، وقاعة الاجتماعات.
2. جناح معامل الطلبة.
3. جناح المناقشات.
4. جناح الأبحاث.

قسم المهارات السريرية:

نبذة عن قسم المهارات السريرية:

نظراً لما تمر به الكلية من تطوير لمواكبة التعليم الطبي الحديث والذي يتطلب انخراط الطلاب بجانب التعليم النظري والأكاديمي إلى التدريب السريري؛ فقد تم بحمد الله إنشاء قسم المهارات السريرية بكلية الطب، والذي يتواجد في الدور الأرضي مقابل المكتبة.

جهز القسم بأحدث المعدات والمستلزمات لكي يتم تدريب الطلاب بالقسم تدريباً سريرياً بالإضافة إلى تدريب سريري خاصٍ بالأقسام السريرية، طب الأمراض الباطنية، والجراحة، وطب التوليد وأمراض النساء، وطب العيون، وطب الأطفال .

المقررات الدراسية:

1.	مهارات سريرية I	CS 211
2.	مهارات سريرية II	CS 312
3.	مهارات سريرية III	CS 313

أهداف القسم:

1. تدريب طلبة كلية الطب -جامعة طرابلس- في معامل سريرية لإكسابهم مهارات تساعد في التعامل مع المرضى داخل المستشفيات.
2. إقامة دورات تدريبية لأطباء الامتياز لصقل مهاراتهم السريرية وإكسابهم مهارات جديدة.
3. إتاحة الفرصة للمتدربين من الخريجين لإقامة دورات تدريبية بالتنسيق مع اللجنة المشرفة.

قسم طب الأسرة والمجتمع:

بدأ التدريس بقسم طب الأسرة والمجتمع في العام الجامعي 1977/1978م. وقد وضع القسم مقررًا دراسيًا شاملاً لطب الأسرة والمجتمع على اعتبار أن مصطلح طب المجتمع هو البديل لما كان يعرف سابقًا بالصحة العامة، أو صحة المجتمع، أو الطب الوقائي والاجتماعي.

الرؤية:

الريادة في التدريس، والتدريب، والبحث العلمي في مجال طب الأسرة والمجتمع، والمساهمة في تعزيز الصحة بالمجتمع من خلال التثقيف الصحي، وتقديم الرعاية الصحية، والبحث العلمي.

الرسالة:

تعزيز المعايير المتقدمة في مجالات التعليم الطبي، والرعاية الصحية، والبحوث، والخدمات الصحية المجتمعية؛ وذلك عن طريق غرس مفهوم طب الأسرة والمجتمع، وتخرج أطباء لديهم المعارف والمهارات في إعداد، وتقديم، تقييم الرعاية الصحية- تعزيزية، ووقائية، وعلاجية، وتأهيلية-والعمل كفريق لتقليل المرضى والوفيات، وتحسين صحة المجتمع.

ويمكن تلخيص الأهداف العامة لهذا المقرر في النقاط التالية:

1. إعداد طبيب ذو توجه مجتمعي قادر على تلبية الاحتياجات الصحية المجتمعية، والاستجابة لها ضمن إعدادات الرعاية الصحية الأولية.
2. تطوير خريج يتولى دورًا قياديًا مع أعضاء الرعاية الصحية الآخرين في تثقيفهم، وتحفيزهم، والإشراف عليهم، وقيادتهم في مجال تعزيز الصحة والوقاية من الأمراض ومكافحتها.
3. البحث عن مزيد من الخبرة من خلال التعلم الذاتي المستمر، وتطبيق الأساليب الإحصائية لتحليل وفهم البحوث الطبية والاجتماعية في أي مجال مختار من العلوم الصحية.
4. تنمية مهارات التعليم الذاتي، والتعلم مدى الحياة والمهارات القيادية.
5. توفير بيئة مواتية لإجراء بحوث هادفة وذات صلة بتلبية الاحتياجات المحلية والدولية.
6. استمرارية التواصل مع المؤسسات المحلية، والوطنية والدولية؛ لتعزيز وتبادل المعارف، والمهارات، والخبرات.

ويشتمل البرنامج التعليمي على محاضرات، وحلقات نقاش، وتدريب سريري، وزيارات ميدانية. ويتم التدريس والتدريب في مقررات المادة بالأماكن التالية :

القاعات الدراسية والمعامل بالقسم-معمل التطعيمات والسلسلة الباردة، معمل التقييم الغذائي، معمل الاحصاء الحيوي، والمركز الوطني لمكافحة الأمراض، ومراكز الرعاية الصحية الأولية، وقسم السارية بمستشفى طرابلس المركزي، ومصرف الدم المركزي، والصحة المدرسية.

المقررات الدراسية:

1.	طب الأسرة والمجتمع I	CM341
2.	طب الأسرة والمجتمع II	CM442

كما يشرف القسم على تدريس:

1.	تقنية المعلومات	IT 320
2.	العلوم السلوكية	BS 320

يحتوي القسم على أربعة أجنحة :

1. جناح أعضاء هيئة التدريس الذي يحتوي على مكاتب للأساتذة، ومكتبة القسم، وقاعة الاجتماعات.
2. جناح معامل الطلبة.
3. جناح المناقشات.
4. جناح الأبحاث.

قسم الطب الشرعي والسّموم:

بدأ التدريس بالقسم عام 1977/1978م. ويقوم بتدريس مقرر الطب الشرعي، والسموم الكيميائية والسريرية والأخلاقيات الطبية. ويستهدف البرنامج التعليمي المقرر لمادة الطب الشرعي والسموم في كافة المجالات الطبية بالإجراءات الجنائية القانونية للحالات الطبية، الموت، وعلاماته، والتغيرات التي تطرأ على الجسم بعد الوفاة، وتحديد الوفاة من الناحية الطبية والقانونية، والتشريح بعد الوفاة، وتحقيق الهوية، وفحص الكدمات واللطخات البيولوجية والشعر، ومبادئ فحص الحمض النووي في علم الجريمة، وتحديد أسباب الوفاة؛ كالاختناق، والجوع، والبرد، والحرارة، وإصابات البرد، والصقيع، والكهرباء، وإصابات العنف الآلي، والنواحي

الطبية القانونية للجروح والأعيرة النارية، والعقم والحمل والولادة، والاعتداءات الجنسية، والإجهاض، وقتل المولود، والجنون، والانتحار، وعلاقة القانون برجال الطب. كما يهدف البرنامج التعليمي إلى تعريف الطالب بأساسيات علم السموم؛ وهو تعريف الطالب بالسموم الكيميائية، ومن ضمنها المواد الحارقة كالأحماض والقلويات المركزة، والسموم العضوية مثل: سم العقارب، والثعابين، والسموم الشائعة في المجتمع، وأعراضها، وكيفية التعرف عليها والذي يشمل الفحص السريري، والمواد المخدرة، والمواد المؤثرة على القلب، والمواد الخائفة المختلفة. كما يقوم القسم بتدريس الأخلاقيات الطبية التي تشمل القوانين المنظمة لممارسة مهنة الطب، والعلاقة بين الطبيب والمريض، وآداب المهنة الطبية، وحقوق الطبيب، والمسؤولية الطبية .

ويضم القسم ثلاث وحدات وهي:

1. وحدة الطب الشرعي.
2. وحدة الأبحاث والتحليل.
3. وحدة السموم.

المقرر الدراسي:

FT440	الطب الشرعي والسموم
-------	---------------------

قسم طب التوليد وأمراض النساء :

بدأ التدريس بالقسم في العام الجامعي 1977/1978م. ويقوم بتدريس مقرر مادة طب التوليد وأمراض النساء .

المقرر الدراسي:

OG480	طب التوليد وأمراض النساء
-------	--------------------------

أهداف قسم طب التوليد وأمراض النساء :

1. تقديم خدمات أمراض النساء والولادة بجميع فروعها لكل من يحتاج إليها.
2. تعليم الطلاب وتأهيلهم لمستوى ممارس عام.
3. تدريب الأطباء وتأهيلهم في مستوى اختصاصي أمراض النساء والولادة.
4. تدريب وتدريس طلاب الدراسات العليا لاجتياز امتحان درجة التخصص الليبية وما يعادلها.

ويستهدف تخريج دارسين قادرين على:

1. أخذ القصة المرضية العامة والخاصة بأمراض النساء والولادة من المريضة.
2. إجراء الفحص العام والفحص الخاص بأمراض النساء والولادة.
3. تحديد احتمالات التشخيص لكل حالة.
4. تحديد التحاليل ووسائل التشخيص الأخرى اللازم أخذها لكل حالة.
5. المشاركة في علاج المريض.
6. المشاركة في إنعاش المريض.

آلية العمل:

يتم تعليم وتدريب الطلاب بطاقم طبي متكون من أعضاء هيئة التدريس القاريين، والمعيدين والمتعاونين، والطاقم المساعد من الأطباء العاملين والممرضات. ويتم التدريس والتدريب في مدرج الكلية، بالإضافة إلى المستشفيات -المستشفى الجامعي، ومستشفى الجلاء للتوليد وأمراض النساء، ومستشفى الهضبة الخضراء العام-، ويتم استخدام الأدوات والصور وغيرها من وسائل الإيضاح لتبسيط المعلومة للطلاب.

الدراسات العليا بالقسم:

قام القسم بمنح شهادة الدبلوم العالي في ثمانينات القرن الماضي، وتم اعتماد شهادة الماجستير في قسم طب التوليد وأمراض النساء، وبدأ التدريس به ابتداء من العام الجامعي 2015-2016م.

فروع القسم: المستشفيات التعليمية بمنطقة طرابلس:

- 1- مستشفى طرابلس الجامعي.
- 2- مستشفى الجلاء لطب التوليد وأمراض النساء.
- 3- مستشفى الهضبة الخضراء العام.

قسم طب العيون:

بدأ التدريس بالقسم في العام الجامعي 1977/1978م. ويقوم بتدريس مقرر مادة طب العيون وجراحاتها والهدف من تشخيصها على درجة عالية من الدقة، والطرق العلاجية المستخدمة في تطبيب تلك الأمراض؛ حيث يتم التركيز أثناء التدريس على مشكلات العيون الصحية المنتشرة في ليبيا مثل المياه البيضاء، والمياه الزرقاء، والرمد الربيعي، وقرحة العين، والحول، والتهابات القرنية، وانفصال الشبكية، والأمراض المختلفة التي تصيب الجسم وتأثيرها على العيون مثل: مرض السكري، وضغط الدم وغيرها. كما يشتمل المنهج على العديد من الأمراض الأخرى التي تصيب العيون وذلك وفق التوصيف المعتمد من قبل القسم لمقرر مادة العيون. ويتلقى الطالب محاضرات نظرية وحلقات نقاشية وتدريباً سريريًا يوميًا. يعد أعضاء هيئة التدريس بالقسم من العناصر الوطنية المؤهلة، ويتولى القسم الإشراف على البرنامج الدراسي وبرنامج الامتحانات. والقسم مزود بأحدث الأجهزة التشخيصية والعلاجية، ويتم تدريس كافة الطلاب نظريًا وسرييًا بمستشفى العيون الكائن بمنطقة زاوية الدهماني بمدينة طرابلس.

المقرر الدراسي:

العيون	OP440
--------	-------

فروع القسم: المستشفيات التعليمية بمنطقة طرابلس:

1. مستشفى العيون طرابلس.
2. مستشفى طرابلس الجامعي.

قسم الأمراض الباطنة:

بدأ التدريس بأقسام الأمراض الباطنية المختلفة سنة 1977م. ويعد قسم الأمراض الباطنة من الأقسام الكبيرة بالكلية ويشمل:

1. قسم أمراض الجهاز الهضمي والكبد.
2. قسم أمراض الجهاز التنفسي.
3. قسم أمراض الجهاز الدوري.
4. قسم أمراض الجهاز البولي.
5. قسم الأمراض العصبية.
6. قسم أمراض الغدد الصماء والسكري.
7. قسم أمراض الدم والأورام.
8. قسم الأمراض الجلدية.
9. قسم الأمراض السارية.
10. قسم الأمراض النفسية.

جميع أعضاء هيئة التدريس بالقسم في مختلف التخصصات من العناصر الوطنية المؤهلة تأهيلاً علمياً عالياً، فبالإضافة إلى دورهم كأساتذة بأقسام الباطنية المختلفة؛ فهم يؤدون دورهم في تقديم الخدمات الصحية لأفراد المجتمع، وذلك من خلال عملهم المستمر في المستشفيات التعليمية، وهم بذلك يمارسون مهنة الطب الباطنية ويعلمونها، ويحافظون على استمراريتها، والرفع من مستواها.

يتم تدريس طب الباطنة بالمستشفيات التعليمية بمنطقة طرابلس الكبرى وهي:

1. مستشفى طرابلس الجامعي.
2. مستشفى طرابلس المركزي.
3. مستشفى الهضبة الخضراء العام.
4. المركز الوطني للسكر والغدد الصماء.
5. مستشفى القلب بتاجوراء.
6. مستشفى الرازي للأمراض النفسية.
7. مستشفى الأمراض الصدرية (أبو ستة).
8. مستشفى امعيتيقة .

وتهدف دراسة طب الباطنة إلى حصول الطالب على معلومات عن الأمراض المختلفة التي تصيب جميع أجهزة الجسم، وتشمل أمراض الجهاز الدوري، والجهاز التنفسي، والجهاز الهضمي والكبد، والجهاز البولي، والجهاز العصبي، وأمراض الغدد الصماء والسكري، وأمراض الدم والأورام، وأمراض المفاصل والأنسجة الضامة، والأمراض الجلدية، والأمراض النفسية، والأمراض السارية، وأمراض التسمم، وذلك في ضوء المعلومات التي سبق للطالب الحصول عليها من خلال دراسته للمواد الدراسية المختلفة في المرحلة ما قبل السريرية. بالإضافة إلى ذلك يهدف تدريس طب الباطنية إلى تمكين الطالب من الحصول على معلومات ومهارات في استخلاص السيرة المرضية من المريض، والكشف البدني، واقتراح الفحوصات اللازمة، وعمل برنامج علاجي متكامل. ويهدف التدريس -أيضاً- إلى غرس الثقة بالنفس لدى الطالب وتوجيهه التوجيه السليم، وخلق روح الإبداع لديه؛ ليصبح طبيباً ملتزماً يمارس دوره المناط به بكل إتقان وإخلاص.

المقرر الدراسي:

MD512	الباطنة
-------	---------

قسم الجراحة:

بدأ التدريس بأقسام الجراحة المختلفة سنة 1977م. ويعد قسم الجراحة أحد أكبر أقسام الكلية ويشمل على:

1. قسم الجراحة العامة.
2. قسم جراحة القلب والصدر.
3. قسم جراحة الحوادث والعظام.
4. قسم جراحة المسالك البولية.
5. قسم جراحة الأنف والأذن والحنجرة.
6. قسم جراحة الحروق والتجميل.
7. قسم جراحة المخ والأعصاب.
8. قسم التخدير والعناية الفائقة.

وأعضاء هيئة التدريس من مختلف التخصصات الجراحية والدرجات العلمية المختلفة يسعون جاهدين لتقديم أفضل الخدمات لقطاع الصحة في المستشفيات التعليمية، ويعملون في نفس الوقت في سلك التعليم الطبي، وهم بذلك يورثون مهنة الطب الجراحي، ويحافظون على استمرارها، ويرفعون من مستواها بالقدر المطلوب.

يتم تدريس العلوم الجراحية بالمستشفيات التعليمية بمنطقة طرابلس وهي :

1. مستشفى طرابلس المركزي.
2. مستشفى طرابلس الجامعي.
3. مستشفى أبو سليم للحوادث.
4. مستشفى الهضبة الخضراء العام.
5. مركز الحروق والتجميل.
6. مستشفى امعيتيقة.

وتهدف الدراسة بالأقسام الجراحية المختلفة إلى ضمان حصول الطالب على المعلومات الأساسية والمهارات الضرورية التي يحتاجها لتحمل مسؤولية الاعتناء بالمريض، ويكون طبيباً قادراً في بداية حياته المهنية وتدريبه العالي. كما يهدف التدريس بالأقسام الجراحية إلى توفير جو فيه قيم أخلاقية محددة.

للممارسة الطبية، وغرس الثقة بالنفس لدى الطالب، وتعريفه عن دوره كطبيب، وخلق روح ومفهوم ومبدأ للطبيب الذي يسعى لمحاربة المرض، ويجعله قضيته الخاصة.

المقرر الدراسي:

الجراحة	SG512
---------	-------

قسم طب الأطفال:

بدأ التدريس بالقسم في العام الجامعي 1978/1979م. ويشتمل البرنامج الدراسي اليومي على محاضرات، وحلقات نقاش، وتدريب سريري؛ حيث يتولى أعضاء هيئة تدريس متخصصون إلقاء المحاضرات، وتسيير حلقات النقاش، والإشراف على التدريب السريري، ويتم تدريس مقرر المادة في المستشفيات التعليمية التالية :

1. مستشفى الأطفال طرابلس

2. مستشفى طرابلس الجامعي.

3. مستشفى الهضبة الخضراء العام.

بالإضافة إلى ذلك تُلقى العديد من المحاضرات النظرية بمدرجات الكلية. ويتلقى الطالب خلال دراسته لمقرر طب الأطفال دروساً مختلفة تشمل كيفية التعامل مع الأطفال حديثي الولادة وصغار السن؛ فيأخذ التاريخ المرضي، والفحص السريري، وتطور مراحل النمو لدى الطفل. كما يشمل البرنامج الدراسي الاعتلالات الصحية التي تصيب حديثي الولادة، وأمراض الجهاز التنفسي، والهضمي، والدوري، والعصبي، وأمراض الدم والغدد الصماء، والأمراض المعدية، السرطانات لدى الأطفال، وأمراض سوء التغذية، وأمراض الحساسية والمناعة، والتسمم، والتشوهات الخلقية، وأخطاء الأيض الوراثية وغيرها من المشكلات الصحية لدى الأطفال، ويتم التركيز أثناء التدريس على المشاكل الصحية التي يعاني منها الطفل في المجتمع العربي الليبي. وقد شارك أعضاء هيئة التدريس بالقسم في العديد من الندوات والمؤتمرات على مختلف المستويات، وقد أشرف القسم على إصدار العديد من الدوريات والمجلات العلمية، نذكر منها -على سبيل المثال لا الحصر- مجلة الطفل العربي. كذلك كان قسم الأطفال من أوائل الأقسام العلمية التي تبنت برنامج الدراسات العليا؛ وذلك بمنحه دبلومة علوم الأطفال للعديد من الأطباء، وقد بدأ البرنامج عام 1983 م واستمر إلى العام 1993 م، وتوقف البرنامج بعد إنشاء مجلس التخصصات الطبية.

الأهداف:

1. تطوير المفردات المنهجية لمادة طب الأطفال لتواكب أحدث التطورات في هذا المجال.
2. اختيار أعضاء هيئة التدريس بإمكانيات تتلاءم مع احتياج القسم والطلبة والعمل ببرنامج التطوير المهني المستمر.
3. تفعيل برنامج الدراسات العليا بالقسم، والعمل على إنجاحه واستمراره.
4. الإشراف الفني على جميع المراكز السريرية التابعة للقسم لضمان أداء على مستوى عالي من الجودة.
5. حث أعضاء هيئة التدريس على القيام بالأبحاث، والإشراف على الأوراق البحثية لطلبة الدراسات العليا.

قسم الأشعة:

كان تخصص الأشعة يُدرّس في السابق ضمن منهج قسم طب الأمراض الباطنية، وفي سنة 1999 م أصدر رئيس الجامعة للعلوم الطبية -آنذاك- قرارًا بإنشاء قسم مستقل للأشعة، ويقوم القسم بتدريس المنهج المقترح من القسم ويشمل محاضرات نظرية، ودروس عملية للطلبة بوحدتي الأشعة بمستشفى طرابلس الجامعي ومستشفى طرابلس المركزي. ويُقيّم الطالب في المنهج الذي درسه في مقرر الأشعة ضمن امتحانات مادة طب الأمراض الباطنة حالياً.

الأقسام العلمية المتواجدة داخل حرم الكلية:

الأقسام العلمية المتواجدة داخل المبنى الأخضر	الأقسام العلمية المتواجدة داخل المبنى البرتقالي
- الطابق الأول - قسم التشريح والأجنة	- الطابق الأرضي - قسم الأمراض
- الطابق الثاني - قسم وظائف الأعضاء	- الطابق الأول - قسم الأحياء الدقيقة والمناعة الطبية
- الطابق الثالث - قسم الأنسجة والوراثة	- الطابق الثاني - قسم الطفيليات
- الطابق الرابع - قسم الكيمياء الحيوية والأحياء الجزيئية	- الطابق الثالث - قسم الأدوية
الأقسام السريرية المتواجدة داخل المبنى البني	
- الطابق الأول - قسم طب الأسرة والمجتمع	
- الطابق الثاني - قسم الطب الشرعي والسموم	

الأقسام السريرية خارج الحرم الجامعي:

قسم طب الأمراض الباطنية	قسم الجراحة
قسم طب العيون	قسم طب الأطفال
قسم طب التوليد وأمراض النساء	قسم الأشعة

التدريب التكميلي

(سنة الامتياز)

التدريب التكميلي -سنة الامتياز- هو التدريب الذي يتلقاه خريج كلية الطب الذي أنهى الدراسة الأكاديمية بنجاح، وهو جزء لا يتجزأ من مرحلة التعليم الطبي.

يتم توجيه أطباء الامتياز لتلقي التدريب في المستشفيات التعليمية المعتمدة داخل وخارج ليبيا وفقاً لجدول تدريبية يتم إعدادها واعتمادها من قبل وحدة شئون الامتياز بمكتب مسجل الكلية، وتشمل فترة التدريب التكميلي التدريب بالأقسام الآتية:

12 أسبوعاً	طب الأمراض الباطنة وفروعها
12 أسبوعاً	الجراحة وفروعها
8 أسابيع	طب التوليد وأمراض النساء
8 أسابيع	طب الأطفال
4 أسابيع	طب الأسرة والمجتمع
4 أسابيع	طب الطوارئ
4 أسابيع	الطب النفسي / التدريب الاختياري

وقد تم تحديد فترة التدريب الاختياري بالتخصصات السابقة وأيضاً بالتخصصات التالية:

علم الأمراض، المختبرات الطبية، والطب الشرعي والسموم، والتخدير والعناية الفائقة، وطب العيون، والأشعة، والأنف والأذن والحنجرة، والأمراض الجلدية.

والطالب بكلية الطب لا يعتد به خريجاً إلا بعد تحصله على درجة البكالوريوس وإنهاء فترة الامتياز، كما لا يجوز له ممارسة مهنة الطب إلا بعد إنهاء فترة التدريب التكميلي.

المكتبة الطبية

نبذة مختصرة عن المكتبة الطبية

أنشئت المكتبة الطبية بإنشاء كلية الطب البشري سنة 1974 م. وتم استخدامها واستلام المبنى الحديث بالكلية سنة 1985/1986م والمتكون من أربعة طوابق، وتقوم بتقديم خدماتها للطلاب ورواد المكتبة من جميع الكليات الطبية، ويقوم بتقديمها متخصصون في مجال المكتبات، وكذلك توفير قاعات دراسية، وكتب منهجية، ومراجع علمية، وكذلك خدمات شبكة المعلومات الدولية. علما بأن قاعات المطالعة تتسع إلى 650 كرسي.

وتتكون المكتبة من الأقسام التالية: .

أولاً: الطابق الأرضي:

1. رئيس قسم شؤون المكتبة الطبية: الإشراف العام على المكتبة.
2. شؤون الموظفين: الإشراف على الموظفين.
3. وحدة الخدمات الفنية: إجراءات تصنيف الكتب وفهرستها وفق التصنيف العالمي - ديوي.
4. وحدة المراجع: تقديم الخدمات للطلاب والبحاث من داخل الكليات الطبية وخارجها.
5. وحدة تزويد الكتب: يقوم بتوفير الكتب والمراجع الطبية حسب طلب الأقسام العلمية بالكلية.
6. وحدة الإشراف: يقوم بالإشراف على القاعات الدراسية بالمكتبة.
7. مبيعات الكتب الطبية المنهجية.

ثانياً: الطابق الأول :

1. وحدة الإعارة: (يقوم بتقديم الخدمات لأعضاء هيئة التدريس والطلاب، ويتم إدخال الكتب عن طريق المنظومة الإلكترونية).
2. قاعة المطالعة: (تحتوي على 345 كرسي مخصصة لطلاب السنوات الثلاثة الأولى تحت إشراف موظفين).

ثالثاً: الطابق الثاني :

1. قاعة دراسية مخصصة للطالبات في كل مراحل الدراسة وتحتوي على 100 كرسي.
2. قاعات للدراسات العليا مجهزة بالكامل.

رابعاً: الطابق الثالث :

1. قاعة مطالعة مخصصة لطلاب السنوات الأخيرة وتحتوي على 200 كرسي.
2. قاعة شبكة المعلومات -الإنترنت- وتحتوي على 115 جهاز حاسب آلي.
3. قاعة مخصصة للدورات الطبية تحت الإنشاء.
4. قاعات ومعامل للدراسات العليا مجهزة بالكامل.

خامساً: الطابق السفلي :

جزء مخصص لتخزين الكتب، وقاعة لإجراء الامتحانات تحتوي على 200 كرسي، والمكتبة تفتح أبوابها يومياً لطلبة كلية الطب وأعضاء هيئة التدريس ابتداء من الساعة 9 صباحاً وحتى الساعة 5 مساءً.

الطلاب الأوائل لكلية الطب من العام الجامعي 1980 وحتى 2022م

رقم	الاسم	الجنسية	التقدير	الترتيب	السنة
1	حسن أحمد المقهور	ليبي	جيد جدا	الأول	1980
2	عبد الرزاق عبد القادر الجهاني	ليبي	ممتاز	الأول	1981
3	محمد امجد الشبو	ليبي	جيد جدا	الأول	1982
4	مفتاح سالم محمد الجمل	ليبي	ممتاز	الأول	1983
5	جمال عبد الله صقر	ليبي	جيد جدا	الأول	1984
6	عبد الرزاق محمد موتات	ليبي	جيد جدا	الأول	1985
7	عبد الرزاق على شليبك	ليبي	جيد جدا	الأول	1986
8	خالد أحميده أبو العيد	ليبي	جيد جدا	الأول	1987
9	أشرف حسين أبو رحمة	فلسطيني	جيد جدا	الأول	1988
10	سمية بشير الحنش	ليبي	جيد جدا	الأول	1989
11	جابر قاسم مسعود قاسم	ليبي	جيد جدا	الأول	1990
12	سميرة أحمد فرارة	ليبي	جيد جدا	الأول	1991
13	عصام مفتاح صالح صيدر	ليبي	جيد جدا	الأول	1992
14	لطفی علي سالم كریان	ليبي	جيد جدا	الأول	1993
15	رولا عصام الجاروشي	ليبية	ممتاز	الأول	1994
16	حاتم المبروك أبو سرويل	ليبي	جيد جدا	الأول	1995
17	خالد المصري الهادي	ليبي	جيد جدا	الأول	1996
18	عماد عبد القادر بودقة	سوري	جيد جدا	الأول	1997
19	خالد الصديق النجار	ليبي	جيد جداً	الأول	1998
20	نادية السنوسي أحمد الشيباني	ليبية	ممتاز	الأول	1999
21	نزار رمضان أحمد الزابطية	ليبي	جيد جدا	الأول	2000
22	هاني عبد السلام كشلاف	ليبي	جيد جدا	الأول	2001
23	باسم أبو القاسم عمرو الباروني	ليبي	جيد جدا	الأول	2002

رقم	الاسم	الجنسية	التقدير	الترتيب	السنة
24	ميسون محمود مفتاح الشتيوي	ليبية	ممتاز	الأول	2003
25	رادة نجيب عثمان الجري	ليبية	ممتاز	الأول	2004
26	علاء تيسير محمد حمدان	أردني	جيد جدا	الأول	2005
27	آلاء سعد محمد فضيلة	ليبية	ممتاز	الأول	2006
28	علاء الدين سمير عبد الله صقر	ليبي	ممتاز	الأول	2007
29	أكرم محمد فؤاد أبو القاسم الكريكشي	ليبي	ممتاز	الأول	2008
30	سناء صلاح يوسف الدهش	عراقية	ممتاز	الأول	2009
31	ضياء الدين سمير عبد الله صقر	ليبي	ممتاز	الأول	2010
32	خلود يوسف أحمد القشطي	ليبية	ممتاز	الأول	2011
33	أمل نوري ميلود أبوراوي	ليبية	ممتاز	الأول	2013
34	نزيه خالد علي بن عبد الله	ليبي	ممتاز	الأول	2015
35	رانيا محمد سالم دحدح	ليبي	ممتاز	الأول	2016
36	سارة عبد المنعم عبد السلام فرحات	ليبي	ممتاز	الأول	2017
37	خيرى نورالدين خيرى كربان	ليبي	ممتاز	الأول	2018
38	ريم جمال خالد غمق	ليبي	ممتاز	الأول	2020
39	سندس المهدي المبروك زقمن	ليبي	ممتاز	الأول	2022

أحكام الدراسة والامتحانات والتأديب باللائحة الداخلية لكلية الطب البشري بجامعة طرابلس

أحكام عامة

- ❖ تسري هذه الأحكام على الطلبة المسجلين للدراسة بمرحلة الإجازة الجامعية المتخصصة "بكالوريوس في الطب والجراحة".
- ❖ اللغتان العربية والإنجليزية هما لغتا الدراسة بالكلية وفق ما يتطلبه تنفيذ البرنامج الدراسي المعتمد بموجب لائحة الكلية.
- ❖ تُحدد بداية الدراسة ومواعيد الامتحانات من قبل الكلية بناءً على القرارات الصادرة بتحديد بداية ونهاية العام الدراسي من الجامعة.
- ❖ الأقسام العلمية بكلية الطب البشري:

ت	الأقسام	رمز	ت	الأقسام	رمز
1	قسم علم الأنسجة	HS	10	قسم علم	PT
2	قسم علم التشريح	AN	11	قسم علم الأدوية	PH
3	قسم وظائف الأعضاء	PS	12	قسم طب العيون	OP
4	قسم الكيمياء الحيوية	BC	13	قسم النساء	OG
5	قسم الأحياء الدقيقة	MB	14	قسم طب	PD
6	قسم علم الطفيليات	PA	15	قسم الباطنية	MD
7	قسم طب الأسرة	CM	16	قسم الجراحة	SG
8	قسم الطب الشرعي	FT	17	قسم الأشعة	RD
9	قسم المهارات السريرية	CS			

- ❖ لجنة الدراسة والامتحانات: تتكون من رئيس قسم الدراسة والامتحانات ومسجل الكلية وعضو هيئة تدريس من كل قسم، وتتولى ما يلي:
 - اقتراح الجداول الزمنية للدراسة والامتحانات بالكلية ومواعيد التسجيل للفصل الدراسي.

- البت في طلبات الطلبة المتعلقة بالدراسة والامتحانات، وحصر قوائم الطلبة المتحصلين على انذارات، وكذلك المنقطعين عن الدراسة.

❖ الوسائل المساعدة لتنفيذ خطة الدراسة وتحسين الأداء التعليمي بالكلية:

- القاعات والمدرجات الدراسية، والمعامل أو المختبرات العلمية وغيرها من وسائل الإيضاح.
- المعامل التدريبية بقسم المهارات السريرية، والمراكز والمستشفيات الطبية التعليمية.
- المكتبة العلمية بما تحتويه من كتب ومراجع ودوريات علمية. وشبكة المعلومات الدولية.

القبول والقيد والانتقال

- ❖ يحدد مجلس الكلية عدد الطلاب الذين يمكن قبولهم للفصلين الدراسيين بالعام الدراسي وذلك بما يناسب قدرتها الاستيعابية المتاحة.

❖ شروط القبول للدراسة بكلية الطب البشري:

- حصول الطالب على الشهادة الثانوية (القسم العلمي) أو ما يعادلها من الشهادات المعترف بها قانوناً، وعلى النسبة المئوية المعتمدة.
- خضوعه للمفاضلة والمقابلة الشخصية. وأن يكون قادراً صحياً على متابعة الدراسة النظرية والعملية، وحسن السيرة والسلوك.

❖ شروط القبول للطلبة غير الليبيين :

- أن يكون الطالب مستوفياً لشروط القبول للدراسة بالكلية.
- الحصول على الموافقة للدراسة من قبل جهات الاختصاص، والإقامة بليبيا إقامة اعتيادية طيلة مدة الدراسة،
- الالتزام بتسديد الرسوم ونفقات الدراسة.

❖ شروط القبول للطلبة المنتقلين من إحدى كليات الجامعات العامة المعترف بها:

- أن يكون الطالب مستوفياً لشروط القبول للدراسة بالكلية.

- ألا يكون مفصلاً من جامعته الأصلية. وأن يتقدم بمستندات أصلية معتمدة من الكلية المنتقل منها، والتي تتضمن كشف درجات للمقررات التي درسها ومفرداتها بالإضافة إلى وثيقة أو استمارة أصلية لإتمام المرحلة الثانوية العامة أو ما يعادلها.

- أن يدرس المواد التي لم يسبق له دراستها بشرط أن يقضي سنتين دراسيتين أو أربعة فصول دراسية - على الأقل - قبل تخرجه.

- تقدم طلبات الانتقال قبل أربعة أسابيع من موعد بداية الفصل الدراسي إلى مسجل الكلية ومنه تُحال إلى لجنة المعادلة.

❖ **لجنة المعادلة:** تتكون من مسجل الكلية واثنين من أعضاء هيئة التدريس بها، تتولى معادلة المقررات الدراسية للطلبة المتقدمين بطلبات نقل للدراسة بالكلية، وعليها مراعاة الآتي:

- أن تكون المقررات المطلوب معادلتها متفقة من حيث مفرداتها مع المقررات التي تُدرس بالكلية بنسبة لا تقل عن 90%.

- الارتباط الموضوعي بين المقررات الدراسية. والبت في الطلبات في أجل لا يتجاوز أسبوعين من تاريخ استلامها.

يُقدم الطالب المقبول للدراسة بالكلية كافة الوثائق والمستندات الرسمية المُعلن عنها بما فيها النماذج المعدة لاستيفاء بيانات التسجيل، وتُسلم لدى مكتب مسجل الكلية ومن تم يُنسب إلى إحدى المجموعات حسب النظام المتبع بالكلية.

❖ **ضوابط قيد الطالب:**

- يُقيد الطالب بالكلية طالباً نظامياً ومتفرغاً بالكامل للدراسة بها وفق البرنامج الدراسي المنسب إليه.
- يُحدد قيد الطالب بداية كل فصل دراسي، وعليه أداء الرسوم المالية المقررة للتجديد، ويُعتبر منقطعاً عن الدراسة ما لم يجدد قيده في الميعاد المحدد.
- يجوز للطالب إيقاف قيده بما لا يتجاوز فصلين دراسيين طيلة فترة دراسته على أن يُقدم طلب إيقافه لقيد الدراسة خلال شهر من بداية الفصل الدراسي، ولا تحسب مدة إيقاف القيد ضمن المدة المقررة للدراسة.

نظام الدراسة

❖ تنظم أحكام الدراسة والامتحانات عبر منظومة التسجيل والدراسة والامتحانات، تحفظ بها بيانات الطلاب وكل ما يتعلق ببرامجهم الدراسية.

❖ المراحل الدراسية بالبرنامج الدراسي للكلية:

- **المرحلة الأولى:** وتسمى مرحلة العلوم الطبية الأساسية وتضم المقررات العامة (اللغة العربية - اللغة الإنجليزية - تقنية معلومات) والمقررات الطبية الأساسية (الفيزياء الطبية - الكيمياء الحيوية - علم التشريح - علم الأنسجة والوراثة - وظائف الأعضاء - العلوم السلوكية) والمقررات الطبية التخصصية (علم الأمراض - علم الأدوية - الأحياء الدقيقة والمناعة - علم الطفيليات - طب الأسرة والمجتمع 1 - المهارات السريرية)، ومدتها (7) سبعة فصول دراسية، مدة كل منها (14) أسبوعاً دراسياً.
- **المرحلة الثانية:** وتسمى المرحلة السريرية وتضم المقررات الطبية السريرية (طب العيون - الطب الشرعي والسموم - طب الأسرة والمجتمع II - طب الأطفال - النساء والتوليد - الباطنة - الجراحة - الأشعة)، ومدتها (5) فصول دراسية سريرية.
- **المرحلة الثالثة:** وتسمى مرحلة الامتياز وهي فترة التدريب التي يقضيها الطالب في الأقسام السريرية ومدتها (52) أسبوعاً.

❖ **مدة الدراسة بالكلية:** مدة الدراسة لنيل الدرجة الجامعية (12) فصلاً دراسياً للمرحلتين الأولى والثانية بالإضافة إلى سنة الامتياز.

❖ **الوحدات الدراسية:** تعادل الوحدة الدراسية ساعة واحدة للمحاضرة النظرية في المرحلة الأولى ومن ساعة واحدة إلى ساعتين للمحاضرة النظرية في المرحلة الثانية أو ساعتين إلى ثلاث ساعات عملية أو مناقشة أو ثلاث ساعات تدريب سريري في الأسبوع لكل فصل دراسي .

❖ البرنامج الدراسي:

أ. المرحلة الأولى: مرحلة العلوم الطبية الأساسية

المقرر	رمز المقرر	عدد الوحدات	المقررات المتطلبة
مقدمة الكيمياء الحيوية	BC120	2	مستوفياً لشروط القبول للدراسة بالكلية
مقدمة وظائف الأعضاء	PS120	2	
مقدمة الأنسجة	HS120	2	
مقدمة التشريح	AN120	2	
الفيزياء الطبية	MP130	3	
اللغة الانجليزية I	EL121	2	
اللغة العربية	AL120	2	
الكيمياء الحيوية I	BC141	4	BC120
وظائف الأعضاء I	PS141	4	PS120
علم الأنسجة I	HS141	4	HS120
علم التشريح والأجنة I	AN131	3	AN120
اللغة الإنجليزية II	EL122	2	EL121
الكيمياء الحيوية II	BC214	4	BC141
وظائف الأعضاء II	421PS	4	PS141
علم الأنسجة والوراثة II	421HS	4	HS141
علم التشريح والأجنة II	321AN	3	AN120
اللغة الانجليزية III	231EL	2	EL122
الأحياء الجزيئية	34BC2	4	BC141
وظائف الأعضاء III	34PS2	4	PS141
علم التشريح والأجنة III	AN233	3	AN131, AN132
الأحياء الدقيقة والمناعة I	MB241	4	BC142, PS142, HS141
علم التشريح والأجنة IV	AN234	3	AN131, AN132
علم الطفيليات	402PA	4	BC142, PS142, HS142, AN233
علم الأدوية I	PH241	4	BC142, PS142, HS142, AN132
علم الأمراض I	PT241	4	BC142, PS142, HS142, AN233
مهارات سريرية I	CS211	1	تحدد بعدد الوحدات المنجزة

MB241, BC243, PS243	4	MB342	الأحياء الدقيقة والمناعة II
PH241, PS243	4	PH342	علم الأدوية II
PT241, AN234	4	PT342	علم الأمراض II
تحدد بعدد الوحدات المنجزة	2	02IT3	تقنية معلومات
CS211	1	2CS31	مهارات سريرية II
PA240, MB342, IT320	4	CM341	طب الأسرة والمجتمع I
PH241, PS243	4	PH343	علم الأدوية III
PT241, AN234	4	PT343	علم الأمراض III
تحدد بعدد الوحدات المنجزة	2	20BS3	العلوم السلوكية
CS312	1	CS313	مهارات سريرية III
	110		مجموع المرحلة الأولى

ب. المرحلة الثانية: المرحلة السريرية

- لا يجوز التسجيل بأي مقرر سريري ما لم يجتاز الطالب جميع مقررات المرحلة الأولى بنجاح.
- يجوز التسجيل بأي فصل دراسي سريري متاح، ولا يجوز التسجيل في فصلين سريريين معاً في نفس الفصل الدراسي للمرة الأولى.

عدد الأسابيع	عدد الوحدات	رمز المقرر	المقرر
6	4	OP440	طب العيون
6	4	FT440	الطب الشرعي والسموم
	4	CM442	طب الأسرة والمجتمع II
12	8	OG480	النساء والتوليد
12	8	PD480	طب الأطفال
18	12	MD512	الباطنية
18	12	SG512	الجراحة
6	4	RD440	الأشعة
	56		مجموع المرحلة الثانية
	166		المجموع الكلي للمرحلتين

ج. المرحلة الثالثة: (مرحلة الامتياز)

❖ يلتزم الطالب بالتسجيل بهذه المرحلة (الامتياز) بعد اجتيازه لجميع المواد المقررة بالمرحلتين الأولى والثانية وفق الضوابط المحددة بلائحة الكلية، وتكون مدتها (52) أسبوعاً بوحدة دراسية مجموعها 26 وحدة وفق التوزيع التالي:

القسم	الجراحة	الباطنية	الأطفال	النساء والتوليد	طب الأسرة والمجتمع	العناية المركزة	الأمراض النفسية	الاختياري
عدد الأسابيع	12	12	8	8	4	4	2	2
عدد الوحدات	6	6	4	4	2	2	1	1

❖ **درجة البكالوريوس في الطب والجراحة:** تُمنح الدرجة بمجموع وحدات دراسية منجزة لا تقل عن 192 وحدة وفقاً للبرنامج الدراسي الموضح أعلاه، ولا تُمنح هذه الدرجة إلا بعد اجتياز مرحلة الامتياز.

❖ ضوابط التسجيل:

- يبدأ التسجيل في المقررات الدراسية بعد استيفائها لشروط المقررات المتطلبة خلال الأسبوع الأول من الفصل الدراسي.
- الحد الأدنى للتسجيل في الوحدات الدراسية (12) وحدة والحد الأعلى (19) وحدة للفصول الدراسية بالمرحلة الأولى.
- الحد الأدنى للتسجيل في الوحدات الدراسية (8) وحدة والحد الأعلى (12) وحدة للفصول الدراسية السريرية بالمرحلة الثانية.
- الطالب ملزم بإعادة دراسة الفصل الدراسي السريري الأول إذا رسب في مقررين أو أكثر. أما إذا رسب في مقرر واحد منهم فقط يمكنه دراسة هذا المقرر مع فصل آخر بنفس المرحلة وبمراعاة الحد الأعلى للوحدات.
- لا يجوز التسجيل في مقرر بمخالفة ضوابط التسجيل، ويُحرم من دخوله لامتحان النهائي لهذا المقرر ويُبلغى امتحانه إذا تبين أدائه له.
- لأي ظرف استثنائي تحدده الكلية أو عدم توفر مقررات متاحة للتسجيل يجوز للطالب التسجيل في أقل من الحد الأدنى للوحدات لأي فصل ولا تحتسب مدة هذا الفصل ضمن مدة الدراسة المحددة باللائحة.

❖ **ضوابط إسقاط مقرر:** يجوز للطالب أن ينسحب عن تسجيله للمقرر في مدة أقصاها منتصف الفصل الدراسي المسجل به مع مراعاة الآتي:

- موافقة قسم الدراسة والامتحانات، وألا يقل عدد وحدات المقررات المتبقية بعد الاسقاط عن الحد الأدنى للتسجيل بالفصل الدراسي.

❖ **ضوابط إضافة مقرر:** يجوز للطالب إضافة بعض المقررات الدراسية في مدة أقصاها أسبوعين من بداية الفصل الدراسي مع مراعاة الآتي:

- موافقة قسم الدراسة والامتحانات، وألا يتجاوز الحد الأعلى للوحدات الدراسية المسجل بها للفصل الدراسي.

❖ **ضوابط التسجيل في مقرر ما والمقرر المتطلب له معاً:**

- عدم إمكانية الحصول على الحد الأدنى لوحدات التسجيل المقررة للمرحلة الأولى للفصل الدراسي.
- في آخر فصل في المرحلة الأولى بشرط ألا يتجاوز تسجيله للوحدات (21) وحدة دراسية.
- توقف اجتيازه للمرحلة الثانية بشرط ألا يتجاوز تسجيله للوحدات (16) وحدة دراسية.
- ويشترط لتطبيق الفقرات السابقة أن يكون قد سبق له دراسة المقرر المتطلب وتحصل على تقدير ضعيف أو راسب سريري.

نظام الامتحانات والتقييم

❖ **ضوابط التقييم والامتحانات النهائية:**

- توزع درجات التقييم للمقرر بنسبة (20 %) كحد أدنى و (30 %) كحد أعلى لأعمال الفصل، وبنسبة (80 %) كحد أقصى للامتحانات النهائية.
- إجراء اختبار تحريري واحد على الأقل لأعمال الفصل بحيث لا يتجاوز نسبة (30 %) من منهج المقرر. كما يمكن إجراء اختبارات عملية أو شفوية وغيرها من طرق التقييم والمتابعة المستمرة خلال الفصل الدراسي.
- لا يجوز إجراء الامتحان النهائي في مقرر ما إذا لم يتم إنجاز 75% من مفرداته على الأقل.

- تُجرى الامتحانات النهائية لجميع مقررات المرحلة الأولى خلال فترة لا تتجاوز (5) خمسة أسابيع وتبدأ بعد نهاية الدراسة مباشرة.
- يُجرى الامتحان النهائي لمقررات المرحلة الثانية خلال فترة لا تتجاوز (5) خمسة أسابيع من نهاية الفصل الدراسي السريري.
- تكون الامتحانات التحريرية النهائية للمقرر الدراسي موحدة وتُجرى لمرة واحدة فقط في الفصل الدراسي.

❖ مهام الأقسام:

- تحديد أسلوب التقييم والمتابعة بالمقرر الدراسي وتحديد درجات التقييم لأعمال الفصل والامتحان النهائي.
- اعداد خطة الامتحان النهائي بجميع أجزائه للفصل الدراسي بما فيها الإجابة النموذجية للامتحان التحريري وإعلانها بعد الاعتماد.
- اقتراح توزيع نسب درجات الامتحان النهائي - النظري والعملي والشفوي والسريري إن وجد - واعتمادها من مجلس الكلية.
- تكليف مقيمين من بين أعضائه للامتحانات التحريرية والعملية والشفوية والتدريب السريري والبحوث الدراسية.
- تصحيح أوراق الإجابة ورصد الدرجات المتحصل عليها الطالب، وإعداد كشف بنتائج التقييم.
- اعتماد النتيجة النهائية للفصل الدراسي وإحالتها إلى قسم الدراسة والامتحانات، ونشرها عبر وسائل الإعلان المتاحة.

❖ مهام لجنة الامتحانات والمراقبة:

- إعداد خطة لتنظيم سير الامتحانات بالكلية ومتابعتها بالتنسيق مع الأقسام العلمية.
- تكليف أعضاء هيئة التدريس وغيرهم بأعمال الاشراف والمراقبة، واستلام أوراق الإجابة من مشرفي القاعات وتسليمها للقسم.

❖ ضوابط الغياب: يترتب على غياب الطالب بعذر مقبول عن مواصلة الدراسة أو أداء الامتحانات ما يلي:

- إذا غاب عن الامتحان النصفى لمقرر ما، تُحسب له درجة هذا الامتحان مع درجة الامتحان النهائي التحريري.
- إذا غاب عن الامتحان النهائي لمقرر ما، يُسقط هذا المقرر من التسجيل لذلك الفصل.

- يُوقف قيده للفصل الدراسي الذي لم يتمكن من مواصلة الدراسة فيه أو أداء جميع امتحاناته النهائية.
- يجب على الطالب الغائب تقديم طلب كتابي مبرراً لغيابه مرفقاً بمستندات داعمة خلال مدة أقصاها أسبوع من تاريخ الغياب. وفي حالة عدم قبول عذره ترصد له درجة صفر في المقرر الذي غاب عن أداء امتحانه.

❖ ضوابط الرسوب: يُعتبر الطالب راسباً في أي مقرر:

- إذا تحصل على أقل من 50% من مجموع درجات مقررات المواد العامة، أو أقل من 60% من مجموع درجات المقررات الطبية.
- إذا تحصل على أقل من 40% من درجة الامتحان التحريري، أو أقل من 60% من مجموع درجات امتحان الجزء السريري للمقرر.
- إذا تغيب الطالب عن أحد أجزاء الامتحان النهائي للمقرر: التحريري أو العملي أو الشفوي أو السريري.

❖ ضوابط المراجعة الموضوعية: يحق للطالب الراسب التقدم بطلب المراجعة الموضوعية فيما لا يزيد عن مقررين وفقاً لما يلي:

- أن يقدم طلب المراجعة الموضوعية عن طريق قسم الدراسة والامتحانات في الموعد المحدد لتقديمه.
- يُنظر في طلب المراجعة الموضوعية بحضور الطالب حسب الموعد المعلن عنه.
- إذا ثبت صحة ادعاء الطالب يتم تعديل النتيجة، وإذا لم يثبت ذلك تبقى النتيجة على حالها.

❖ المتوسط الفصلي والمعدل التراكمي:

- ❖ يُحسب المتوسط الفصلي بقسمة مجموع النقاط التي حصل عليها الطالب على مجموع الوحدات الدراسية التي درسها خلال الفصل الدراسي.
- ❖ يُحسب المعدل التراكمي بقسمة مجموع النقاط التي حصل عليها الطالب على مجموع الوحدات الدراسية التي درسها خلال فترة الدراسة.

❖ يُحسب التقدير العام للخريج من المعدل التراكمي مع الأخذ في الاعتبار المعدل العام الممنوح له في مرحلة الامتياز.

❖ مهام مسجل الكلية:

- إعداد قوائم الطلبة الخاضعين لتسجيل القيد لكل فصل دراسي مع بيان وحصر أوضاعهم الدراسية.
- إعداد قوائم الطلبة الموجه لهم الحد الأعلى من الانذارات وفق الضوابط المذكورة بهذه اللائحة.
- إعداد قوائم الطلبة الذين استوفوا شروط الحصول على الإجازة المتخصصة.

❖ اعتماد النتائج وإفادة التخرج:

- تُعتمد النتائج النهائية لمقررات كل فصل دراسي من مجلس القسم العلمي وقسم الدراسة والامتحانات ومجلس الكلية.
- تُعتمد النتائج النهائية للطلبة الخريجين الذين استوفوا مرحلة الامتياز من قبل رئيس الجامعة بعد اعتمادها من مجلس الكلية.
- يُمنح الطالب الذي استكمل متطلبات التخرج كشف درجات وإفادة تخرج باللغتين العربية والانجليزية وإفادة جدارية.

❖ ضوابط الحصول على مرتبة الشرف:

- يُمنح الخريج مرتبة الشرف إذا أنجز متطلبات التخرج في المدة المحددة للدراسة بمعدل تراكمي عام لا يقل عن 85%، ولم يسبق إدانته تأديبياً أو إنذاره طوال مدة دراسته بالكلية.

المرحلة الثالثة (مرحلة الامتياز)

- ❖ يلتزم الطلبة الذين أنجزوا المرحلتين الأولى والثانية للبرنامج الدراسي مباشرة أداء التدريب العملي (الامتياز)، ولا يعتبر الطالب خريجاً من الكلية إلا بعد اجتيازه لمرحلة الامتياز.
- ❖ يكون تنفيذ برامج التدريب العملي في المرافق الصحية التعليمية المعتمدة للكلية، ويجوز لطالب الامتياز قضاء فترة التدريب العملي بمرافق صحية تعليمية تابعة لجامعات عامة أخرى بشرط موافقة الكلية.
- ❖ لجنة شؤون الامتياز: وتتكون من وكيل الشؤون العلمية بالكلية ومسجل الكلية وعضو هيئة تدريس من كل قسم سريري وتتولى ما يلي:
 - إعداد البرنامج التدريبي وفقاً لبرامج التعليمية وجدول توزيع طلبة الامتياز على المرافق الصحية التعليمية المستهدفة للتدريب فيها.
 - اقتراح أعضاء هيئة التدريس لتكليفهم بالإشراف على الطلبة ومتابعة تنفيذ برامج التدريب العملي بالأقسام السريرية بالكلية.
 - دراسة واعتماد تقارير تقييم الطلبة المقدمة إليها من المكلفين بالإشراف على تنفيذ البرنامج التدريبي.
 - دراسة الشكاوى والصعوبات التي قد تنشأ عن تنفيذ برامج الامتياز وتقديم التوصيات بشأنها.
- ❖ مهام المشرفين على طلبة الامتياز:
 - توجيه طالب الامتياز داخل الوحدات والأقسام الطبية بالمرفق الصحي التعليمي والإشراف عليه، ومتابعته وتقييم أدائه.
- ❖ التسجيل بمرحلة الامتياز:
 - يلتزم الطالب بالتسجيل بالتدريب العملي عن طريق منظومة التسجيل والدراسة والامتحانات في المواعيد المعلن عنها.
 - مدة التدريب العملي (52) أسبوعاً وتشمل أيام الجمعة والعطلات الرسمية وفق التوزيع المعتمد، ويحدد مجلس الكلية بداية هذه المدة.
 - يجوز تمديد فترة التدريب العملي بقرار من مجلس الكلية بناءً على توصية من لجنة شؤون الامتياز إذا لم يتجاوز غياب طالب الامتياز 25% من مدة التدريب ولمدة تساوي مدة الغياب.
 - يُعيد طالب الامتياز مدة التدريب العملي بالقسم إذا تجاوز غيابه 25% من مدته المقررة.

❖ الضوابط الملزمة على طالب الامتياز :

- التسجيل في المواعيد المقررة من الكلية. والحضور المستمر وفق التنسيب المعتمد بأحد المرافق الصحية التعليمية.
- التقيد بتوجيهات وتعليمات الأستاذ المشرف. وعدم إبداء أي مشورة طبية تدرج تحت حكم مزاولة مهنة الطب.

❖ المهام التدريبية لطالب الامتياز:

- إجراء الكشف الطبي المبدئي على المرضى النزلاء ومتابعة تطور حالتهم المرضية، وعلى الحالات الوافدة على العيادات الخارجية.
- تركيب المحاليل الوريدية وملاحظتها وتدوين المشاهدات بشأنها، والمشاركة في كتابة نماذج الفحوص والتحاليل المقررة للمريض.
- الالتزام بما يكلف به من مهام تدريبية مهنية أخرى داخل المرفق الصحي التعليمي.

❖ محظورات على طالب الامتياز:

- المشاركة في دورات تدريبية أخرى إلا بأذن من رئيس القسم المختص. مزاولة مهنة الطب أو ممارسة المهام المصاحبة لها.
- مخالفة التعليمات والتوجيهات الصادرة من رؤسائه.

❖ يُطبق على طالب الامتياز المخالف لضوابط التسجيل والتدريب بهذه المرحلة أحكام الإنذار والتأديب المقررة بهذه اللائحة.

الإنذار والفصل من الدراسة

❖ ضوابط الإنذارات: يُنذر الطالب في الحالات التالية:

- انقطاعه بدون مبرر عن الدراسة أو التدريب، أو عدم تجديد قيده لأي سبب كان مدة تزيد على 25% من مدة الفصل الدراسي.
- حصوله على متوسط فصلي أقل من 60% في أي فصل دراسي، أو حصوله على معدل تراكمي عام أقل من 35%.
- عدم انجازه (14) وحدة دراسية بنهاية الفصل الدراسي الثاني.

- عدم انجازه (30) وحدة دراسية على الأقل في الفصول الدراسية الأربع الأولى التي درسها بالكلية.
- عدم انجازه (60) وحده دراسية خلال ستة (6) فصول دراسية من بداية دراسته بالكلية.
- عدم انجازه أي وحدة دراسية خلال أي فصل دراسي، أو إذا تجاوز عدد مرات الرسوب في أي مقرر ثلاث مرات خلال دراسته بالكلية.

وفي جميع الأحوال يتم تدوين الإنذارات الموجهة للطلبة بمنظومة التسجيل والدراسة والامتحانات بالكلية.

❖ ضوابط الفصل من الكلية: يُفصل الطالب وينتهي حقه في الدراسة بالكلية في إحدى الحالات التالية:

- انقطاعه عن الدراسة بدون سبب مشروع لمدة سنة دراسية كاملة أو فصلين دراسيين متتاليين.
- إذا تحصل على تقدير عام ضعيف جداً في فصلين دراسيين من الفصول الأربعة الأولى.
- إذا تحصل على أربع إنذارات متتالية خلال مدة دراسته بالكلية.
- إذا استنفذ مدة الدراسة المحددة وفق أحكام هذه اللائحة. أو إذا صدر بشأنه قرار تأديبي بالفصل من الكلية.

أحكام التأديب

- ❖ يجب على الطالب طيلة فترة الدراسة الالتزام بقواعد السلوك العام وفق ضوابط الآداب والنظام العام داخل حرم الكلية والجامعة.
- ❖ الحضور النظامي للمحاضرات المقيد بها وحلقات النقاش والتدريب العملي المكلف به، وأداء ما يُطلب منه من بحوث وأوراق عمل.
- ❖ حضور الامتحانات للمقررات الدراسية المقيد بها في كل فصل دراسي والتقيّد بالتعليمات المنظمة لسير الامتحانات الصادرة عن الكلية.
- ❖ يخضع الطالب للتحقيق والتأديب إذا ارتكب فعلاً يُشكل مخالفة للقوانين واللوائح والأنظمة المعمول بها في الكلية أو الجامعة، أو بأي مكان من ملحقاتهما. ويظل الطالب خاضعاً لأحكام التأديب من تاريخ تسجيله بالدراسة وحتى زوال هذه الصفة بتخرجه أو إلغاء تسجيله.
- ❖ إذا شكل سلوك الطالب جريمة جنائية تعيّن على الكلية إبلاغ جهات الاختصاص فوراً بالواقعة.

- ❖ يُعاقب الطالب بالإيقاف عن الدراسة لمدة لا تقل عن أربعة فصول دراسية إذا اعتدى على أعضاء هيئة التدريس أو العاملين أو الطلاب بأعمال الشجار أو الضرب أو الإيذاء أو السب أو القذف أو التهديد أو المنع من أداء العمل، ويُفصل الطالب من الكلية عند العود.
- ❖ يُعاقب الطالب بالإيقاف عن الدراسة لمدة لا تقل عن فصلين دراسيين إذا اعتدى على أموال الكلية أو الجامعة بالاستيلاء أو إتلاف المعدات أو الأدوات، وتضاعف العقوبة عند العود. وفي جميع الأحوال يجب على الطالب دفع قيمة الأضرار التي أحدثها عمداً أو خطأ.
- ❖ يُعاقب الطالب بالإيقاف عن الدراسة لمدة لا تقل عن فصلين دراسيين ولا تزيد على أربعة فصول متتالية ويُفصل عند العود إذا قام بتزوير المحررات الرسمية مثل الإفادات والشهادات والوثائق سواء كانت صادرة عن الكلية أو الجامعة أو عن غيرهما، أو قام بانتحال شخصية.
- ❖ يُحرم الطالب من دخول الامتحانات كلياً أو جزئياً إذا قام بإثارة الفوضى أو الشغب وعرقلة سير الدراسة أو الامتحانات أو التأثير على الأساتذة أو العاملين فيما يخص سير الامتحانات أو التقييم أو النتائج. وفي جميع الأحوال يلغى امتحانه الذي ارتكبت فيه المخالفة.
- ❖ تُلغى نتيجة الامتحان النصفى أو النهائي - بحسب الأحوال - إذا ارتكب الطالب أعمال الغش عند أدائه للامتحان أو الشروع فيها بأي صورة كانت، ويجوز لمجلس التأديب إلغاء امتحاناته للفصل الدراسي الذي تمت فيه المخالفة، ويفصل عند العود.
- ❖ يُعاقب الطالب بالإيقاف عن الدراسة مدة لا تزيد على فصلين دراسيين إذا امتنع عن الإدلاء بالشهادة أمام لجان التحقيق أو مجالس التأديب المشكلة وفقاً لأحكام لائحة الكلية، أو قام بأية مخالفة للقوانين واللوائح والنظم المتعلقة بالتعليم العالي.
- ❖ يُعاقب الطالب بالإيقاف عن الدراسة لمدة لا تقل عن فصلين دراسيين ولا تزيد على أربعة فصول دراسية ويُفصل عند العود، إذا فعل سلوكاً منافياً للأخلاق والنظام العام والآداب، وعلى وجه الخصوص الإخلال بالشرف أو تعاطي المخدرات والمسكرات أو التعامل فيهما.
- ❖ يُستدعى ولي أمر الطالب إذا ارتكب فعلاً من شأنه أن يُظهره بمظهر غير لائق داخل المؤسسة التعليمية، ويُلفت نظر الطالب إلى سلوكه تحذيراً للأثر المترتب عليه. ويُعاقب الطالب بالإيقاف عن الدراسة لمدة لا تقل عن فصلين دراسيين ولا تزيد على أربعة فصول دراسية إذ أصر على ارتكاب المخالفة.
- ❖ على كل من علم بوقوع مخالفة للقوانين واللوائح والأنظمة المعمول بها في الكلية أو الجامعة أن يقدم بلاغاً عن هذه المخالفة.

- ❖ يكلف عميد الكلية لجنة للتحقيق تتكون من ثلاثة أعضاء هيئة التدريس في ارتكاب إحدى المخالفات بالكلية أو ملحقاتها.
- ❖ يتم إعلام الطالب بالتحقيق معه قبل موعد الجلسة بيوم كامل على الأقل، ويجوز أن يتم التحقيق فوراً في حالة الضرورة والاستعجال.
- ❖ بعد الانتهاء من التحقيق تقدم اللجنة تقريرها ويتضمن النتائج التي توصلت إليها، والتوصية بإحالة الطالب لمجلس تأديب في حال ثبوت المخالفة.
- ❖ يشكل عميد الكلية مجلس للتأديب ويتكون من ثلاثة أعضاء هيئة تدريس، وعضو عن مكتب الشؤون القانونية بالجامعة ومندوب من اتحاد الطلبة.
- ❖ يتم إعلام من تقرر إحالته على المجلس المذكور بالموعد الذي ينبغي فيه المثول أمامه وذلك خلال مدة لا تقل عن ثلاثة أيام ولا يحتسب اليوم الذي تم فيه الإعلان من بينها وفي حالة عدم الحضور (لعذر غير مقبول) يصدر المجلس قراره غيابياً.
- ❖ يتم الإعلان عن موعد التأديب بلوحة الإعلانات بالكلية ويُنشر عبر وسائل الاتصال المتاحة، ويعتبر ذلك قرينة على العلم به.
- ❖ يُعلن قرار مجلس التأديب بلوحة الإعلانات بالكلية، وتسلم نسخة ضوئية من القرار للطالب المعني، وتودع نسخة ثانية بملفه الشخصي.
- ❖ يترتب على عقوبة الإيقاف عن الدراسة حرمان الطالب من التقدم إلى الامتحانات التي تُجرى أثناء سريان مدة الوقف.
- ❖ تُعد قرارات المجالس التأديبية التي تصدر طبقاً لأحكام هذه اللائحة نهائية بعد اعتمادها من مجلس الكلية أو مجلس الجامعة (بحسب الأحوال) ولا يجوز الاعتراض عليها إلا بالطعن أمام المحكمة المختصة بالطرق القضائية المقررة بموجب التشريعات النافذة.

صور من داخل كلية الطب البشري



أعد هذا الدليل:

- | | |
|---------------------------------|----------------------------|
| د. خالد البشير أبوعين. | أ. مصباح عبد الله السهولي. |
| أ. د. مصطفى محمد القواس. | د. نوري مختار الميلادي. |
| أ. د. فاتن عبد الحميد بن رجب. | أ. د. ميلودة رجب الحمادي. |
| أ. د. خالد محمد نورالدين قداره. | |

التدقيق اللغوي والإملائي:

المكتب الإعلامي باتحاد طلبة كلية الطب البشري.

حقوق الطبع والنشر محفوظة لكلية الطب البشري.