

جامعة طرابلس – كلية الطب البشري

قسم الأطفال

إعداد

د. نعيمة سلطان ظافر

مراجعة

أ.د. نزيهه رمضان بن رحومه

University of Tripoli; UoT Quality and Performance Evaluation Office	 1957 عين على المستقبل	جامعة طرابلس مكتب الجودة وتقييم الأداء
Form No 21 - 05 - 101		نموذج رقم 21 - 05 - 101

نموذج إعداد تقرير فصلي عن مقرر دراسي

ملاحظة: هذا النموذج معد للاستخدام الإلكتروني فقط ويمكن التحكم في مساحة الفراغات وعرض الصفوف

والأعمدة حسب الحاجة

معلومات عامة										
1. الكلية / القسم / البرنامج التابع له المقرر:					كلية الطب البشري / الأطفال / مقرر مادة طب الأطفال					
2. رمز المقرر:		PD480		اسم المقرر:		طب الأطفال				
3. البرامج التي يدرس بها هذا المقرر:-					واحد					
4. مستوى المقرر:-										
5. مواعيد بدء ونهاية تدريس المقرر في هذا الفصل/ السنة:-					تاريخ البداية		يوليو - 2018		تاريخ النهاية	
6. وحدات المقرر (بالوحدة - ساعة):					محاضرات		49 ساعة		عملية	
7. أسماء المحاضرين المشاركين في تصميم المقرر وتنفيذه:					130		مناقشة		82	
					261		الكلية		8-نوفمبر-2018	
الفصل الدراسي 2013-2014					الفصل الدراسي 2018					
1.د.فاتن بن رجب					1-د.فاتن بن رجب					
2-د.نجوي الفيتوري.					2-د.نزهة ارحومة					
					3-د.سهام الشريف					
					4-د.عواطف ابيد					
					5-د.نعيمه ظافر					

1. معلومات إحصائية

عدد الطلاب المسجلين بالمقرر:-	العدد	957	ملاحظات
-------------------------------	-------	-----	---------

عدد الطلاب المستجدين هذا الفصل:-	العدد	957							
عدد الطلاب الحاضرين للمقرر (التدريب السريري)	العدد	412	75.7%	لم يتم حصر حضور المحاضرات والمناقشات					
عدد الطلاب الحاضرين للمقرر:- (المهارات)	العدد	484	88.9%						
عدد الطلاب الذين أتموا حضور المقرر (التدريب السريري)	العدد	412	75.7%						
عدد الطلاب الذين أتموا حضور المقرر (الامتحان النصفي)	العدد	520	95.5%						
النتائج	الناجحون	العدد	444	51%					
	الراسبون	العدد	426	49%					
تقديرات الطلاب	ممتاز	العدد	13	2.9%	جيد جدا	العدد	80	18%	
	جيد	العدد	187	42.1%	مقبول	العدد	164	36.9%	

نأمل التعليق على أداء الطلاب (وإن انطبق) تحديد الأسباب التي منعت تقديرات الطلاب من إظهار التوزيع الطبيعي أو التماثل:

- التحصيل العام جيد ونسبة النجاح لهذا الفصل كانت 51%، ولقد أثرت العوامل التالية علي نسبة هذا الفصل:-
- 1_ عدد الطلبة المستجدين لهذا الفصل كانت 544 طالب وطالبة ونسبة نجاحهم كانت 73.9% .
- 2- عدد الطلبة التكميلي 352 طالب وطالبة ونسبة نجاحهم كانت 17.3%.
- التحصيل العام لهذا الفصل متأثر بشكل مباشر بعدد الطلاب التكميلي لهذا الفصل.

2. معلومات مهنية

1. تدريس المقرر			
1.1 نأمل تدوين جميع المواضيع /مخرجات التعلم المستهدفة التي تم تغطيتها خلال المقرر:			
المواضيع /مخرجات التعلم المستهدفة التي تم تدريسها فعلا	الساعات التدريسية	الساعات المقترحة	أسم المحاضر
Knowledge & understanding (lectures/tutorials)	73 ساعة	131 ساعة	كل أعضاء هيئة التدريس شاركوا في هذا الفصل .
Practical skills (clinical with teaching staff & clinical skills at faculty & after-noon sessions at hospital)	73 ساعة	131 ساعة	كل أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة شاركوا في هذا الفصل.

كل أعضاء هيئة التدريس شاركوا في هذا الفصل	212 ساعة	167 ساعة	Professional attitudes & behavioural skills (bedside sessions/tutorials)
كل أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة شاركوا في هذا الفصل	261 ساعة	203 ساعة	Communication skills (one lecture during course and applied at tutorial & clinical sessions)
كل أعضاء هيئة التدريس شاركوا في هذا الفصل	82 ساعة	37 ساعة	Intellectual skills (At pre-final test / clinical cases & tutorial presentation)
كل أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة شاركوا في هذا الفصل	261 ساعة	203 ساعة	General and transferable skills (all through the course)
2.1 نأمل تقدير نسبة المواضيع التي تم تدريسها من إجمالي الموضوعات المقررة للمقرر بوضع علامة (✓) في الخانة المناسبة أدناه :			
أكثر من 90%	75-90 %	✓	أقل من 75 %
عدد الأسابيع التي تم تدريسها هو:	12 اسبوع		

3.1 نأمل ذكر الأسباب التي أدت إلى عدم تدريس أي من المواضيع المقررة بالتفصيل:
1.
2. لا توجد
3.
4.1 نأمل ذكر الأسباب التي أدت إلى تدريس أي مواضيع غير مقررة (إن وجدت) بالتفصيل:
1.
2. لا توجد
3.

5.1 نأمل تحديد طرق التدريس والتعلم التي استخدمت خلال تنفيذ المقرر بوضع علامة (✓) أمام الخانة المناسبة :									
محاضرات	✓	تدريب عملي	✓(التدريب السريري)	مناقشة وتمارين	✓(التدريب السريري)	حلقات دراسية	لا	تدريب ميداني (السريري)	✓

ورش عمل	لا	نشاط صفي	✓ (التدريب السريري والمهارات)	دراسة حالة	✓ المهارات tutorial &	دراسة عقلية	لا	غيرها اذكرها	—
وهل كانت هذه الطرق	فعالة ✓	غير فعالة	في مساعدة الطلاب على تحقيق مخرجات التعلم المستهدفة؟						

2. تقييم الطلاب

1.2 نأمل تحديد الطرق التي استخدمت في تقييم منجزات الطلاب وأي من هذه الطرق كان فعالاً:			
طريقة التقييم	التكرار	النسبة % المخصصة من المجموع الكلي	فعالة / غير فعالة
امتحان تحريري	مرة واحدة في نهاية الفصل الدراسي	35%	فعالة لتحديد المعرفة
امتحان شفهي	لا يوجد	—	—
تقارير عملية/مقالات	لا يوجد	—	—
واجبات منزلية/صفية	لا يوجد	—	—
امتحان تقييمي في نهاية الفصل	مرة واحدة	10%	فعالة لتقييم المعرفة والمهارات والسلوك
امتحان الاوسكي	مرة واحدة بعد النجاح في الامتحان الكتابي	50%	فعالة لتقييم المعرفة والمهارات والسلوك
طرق أخرى (اذكرها) رصد الحضور والغياب للتدريب السريري	خلال الفصل الدراسي	5%	فعالة لتحسين المهارات والمعرفة والسلوك
المجموع 200/200		100%	

2.2 نأمل ذكر أسماء أعضاء لجنة امتحانات المقرر:		
لجنة الامتحان الكتابي:-	لجنة الاوسكي :-	لجنة الرصد:-
1-د.محمد الدوفاني	1-د.فتحية العامري	1-د.ميلاد اشنين
2-د.سعاد حشاد.	2-د.حسن ضوي	2-د.فاتن بن رجب
3-د.كريمة البرناوي	3-د.سلمية ابو خريص.	3-د.نزهة ارحومة
4-د.أم المير القذافي	4-د.ميلاد الغويل	4-د.ليلى العائب
	5-د.زينب عاشور.	
	6-د.نعيمه ظافر	

د.د.عواطف اعبيد	
د.د.مروة بلعيد	
د.رقية المجرب	
د.رياب الرياني	

3.1 نأمل ذكر مواعيد اجتماعات لجنة امتحانات المقرر :

<u>لجنة الامتحان الكتابي :-</u>	<u>لجنة الاوسكي :-</u>
لا يوجد محضر اجتماعات يفيد بالآلية التي كانت تعقد بها الاجتماعات.	لا يوجد محضر اجتماعات يفيد بالآلية التي كانت تعقد بها الاجتماعات .

3. كفاية الموارد والتجهيزات

1.3 نأمل تقييم مدى وفرة الموارد المطلوبة لتعلم المقرر وفقاً لما ورد في توصيف المقرر، وذلك بوضع العلامة ✓ في الخانة المناسبة من الجدول التالي:

درجة الكفاية	الطاقم الأكاديمي	الطاقم غير الأكاديمي	تجهيزات التدريس	المكتبة	المختبرات والتطبيق العلمي (المهارات)	تقنية المعلومات
كافية تماماً ومطابقة للغرض						
كافية إلى حد ما و بحاجة لبعض التحسينات	√	√	√		√	
غير كافية و بحاجة إلى تحسينات عاجلة				√		√

2.3 الرجاء مناقشة مدى تأثير وفرة مصادر التعلم و جودتها على تنفيذ المقرر:

• نقص حالات الإيواء داخل المراكز التدريبية يؤثر سلبياً على كسب المهارات السريرية. • القدرة الاستيعابية للمكتبات داخل المراكز التدريبية لا تتماشى مع عدد الطلاب في الفصل. • عدم توفر خدمات تصوير وخدمات الإنترنت المجانية أو بمبلغ رمزي للطلاب .
3.3 نأمل إبراز أي نجاحات استثنائية أو طرق مبتكرة أو ممارسات جيدة تم تحقيقها خلال المقرر:

_ بالرغم من الظروف القاهرة التي مرت بها مدينة طرابلس خلال هذا الفصل، مما أثر سلباً علي البرنامج التعليمي، إلا أن القسم تمكن من تعويض المحاضرات والمناقشات للطلاب وإجراء الامتحان النهائي بدون تأخير.

4.3 نأمل ذكر أي نواقص في الموارد بالتفصيل :

1- الموارد البشرية :-

نقص الحالات أثناء التدريب السريري وذلك نظراً للأسباب التالية :-

- 1- مستشفى الأطفال طرابلس تحت الصيانة .
- 2- نقص حالات الإيواء بمستشفى القلب تاجوراء .
- 3- عدد المجموعات كبير مقارنة بحالات الإيواء داخل المستشفى الجامعي طرابلس .

2- الموارد غير البشرية :-

- 1-القاعات الموجودة حالياً غير مخصصة لتدريس مجموعات صغيرة.
- 2-المكتبات الموجودة حالياً داخل المستشفيات الجامعية لاتتمشى مع عدد الطلاب.
- 3-لاتوجد خدمات تصوير وخدمات انترنت للطلاب داخل المستشفيات الجامعية..
- 4-عدم وجود أماكن مخصصة للصلاة داخل بعض المستشفيات الجامعية.
- 5-عدم وجود مقاهي داخل بعض المستشفيات الجامعية.

4. المصاعب التنظيمية للمقرر:

1.4 نأمل ذكر المصاعب التنظيمية التي واجهت تنفيذ المقرر كأعداد الطلاب، الجدول الدراسي، حضور الطلاب، توفر المعلومات، توفر مصادر التعلم المستقل،..... إلخ ومدى تأثيرها على تعلم الطالب:

- عدم الإلتزام بحضور المحاضرات.
- عدم الإلتزام بحضور المناقشات.
- عدم توفر الحالات للتدريب السريري.
- العدد الكبير للطلاب لا يتماشى مع السعة السريرية في هذا الفصل.

5. تقويم الطلاب للمقرر (الرجاء إرفاق نسخ من الاستبيانات): **(لم تنفذ خلال هذا الفصل)**

1.5 نأمل تلخيص التغذية الإرتدادية (الراجعة) من الطلاب

• —

•
2.5 أذكر أي انتقادات تمت معالجتها أو أنها تحتاج المعالجة :
— • •
3.5 حدد كيف استجاب فريق المقرر للقضايا المثارة من قبل الطلاب :
— • •

6. التقييم الخارجي للمقرر (الرجاء إرفاق نسخ من فقرات تقارير المقيمين الخارجيين المتعلقة بهذا المقرر): **(لا توجد)**

1.6 تأمل تلخيص ملاحظات (تعليقات) المقيمين الخارجيين:
— • •
2.6 حدد كيف استجاب فريق المقرر للقضايا المثارة من قبل المقيمين الخارجيين:
— • •

7. تحسين المقرر

1.7 ما حجم التقدم الحاصل في الإجراءات التي تم تحديدها في خطة المقرر التنفيذية للعام الماضي:

	الإجراء المطلوب	الشخص المسؤول	تاريخ البدء	موعد الانتهاء المأمول	تم (نعم/لا)	أسباب عدم الإتمام
1	—	—	—	—	—	—
2	—	—	—	—	—	—
3	—	—	—	—	—	—

2.7 ما هي الخطة التنفيذية المقترحة للعام المقبل (حدد التاريخ) 2020_2019 :

	الإجراء المطلوب	الشخص المسؤول	تاريخ البدء	موعد الانتهاء المأمول	المصادر المطلوبة	التكلفة
1	حصر حضور و غياب	منسق التدريب	22-ديسمبر-	نهاية الفصل الدراسي	سكرتيرة، أوراق، حبر	

	المحاضرات والمناقشة	بالمركز بالتعاون مع المعيد	2018	طابعة	
2	دليل اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	د.نعيمة ظافر	-ديسمبر 2018	سكرتيرة، كمبيوتر، طابعة، اوراق، حبر، ملفات لتجميع الاوراق	
3	استبيان رضا الطلاب عن العملية التعليمية	د.نعيمة ظافر	2018-12		
4	استبيان رضا اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	د.نعيمة ظافر	2018-12		

نقربصحة جميع البيانات الواردة في هذا التقرير وبصحة تحليل آراء الطلاب وآراء المقيمين الخارجيين				
1	منسق المقرر	الاسم .د.سعاد حشاد	التوقيع.	التاريخ.
2	رئيس القسم	الاسم.د.نزيهه ارحومة	التوقيع.	التاريخ.
3	منسق قسم الجودة وتقييم الأداء	الاسم .د.نعيمة ظافر	التوقيع .	التاريخ.