



دليل الطالب

2026 - 2025



فريق العمل

أصالة محمد نجاح
عائشة سعد الفرجاني
احمد رمضان الشليب
اماني عبد السلام بن صوفيا
رحاب عبد السلام المشري
نوفل العجيلي حسين

الإشراف

قسم الجودة وتقييم الأداء

الأصـدار الثاني
2026-2025

مقدمة

يسرّنا أن نقدم لكم هذا الدليل التعريفي الخاص بطلبة كلية الطب البشري بجامعة طرابلس، ليكون رفيقاً لكم في رحلتكم الجامعية، ودليلاً يُنير لكم الطريق منذ أولى خطواتكم في الكلية

يضم هذا الدليل أهم المعلومات الأكاديمية والإدارية التي يحتاجها الطالب لفهم نظام الدراسة، وأقسام الكلية، والخدمات المتاحة، بما يساعده على الاندماج في البيئة الجامعية
نأمل أن تجدوا فيه ما يُلهمكم، وأن تكون سنواتكم في الكلية مليئة بالجد والاجتهاد، وبالتجارب التي تصنع الطبيب علماً وأخلاقاً
فأنتم اليوم نواة المستقبل وسواعد الوطن التي يُبنى بها الغد.

نبذة عن الكلية:

تأسست كلية الطب البشري بجامعة طرابلس عام 1973، ومنذ ذلك الوقت رسخت مكانتها كصرح علمي رائد في التعليم الطبي
تضم الكلية اليوم أكثر من 9866 طالب وطالبة، وتخرّج منها آلاف الأطباء الذين أثبتوا كفاءتهم في الداخل والخارج. كما تسعى الكلية باستمرار إلى تطوير التعليم الطبي والبحث العلمي لتخريج كوادر متميزة تساهم في تطوير القطاع الصحي في ليبيا





عميد كلية الطب:

عميد الكلية هو المسؤول الأول عن تسيير شؤون الكلية وتنظيم عملها الأكاديمي والإداري. وتشمل مهامه ما يلي:

- الإشراف على تنفيذ الخطة الدراسية ومتابعة سير العملية التعليمية.
- متابعة أعمال رؤساء الأقسام والتأكد من تنفيذ قرارات مجالسها.
- الإشراف العام على الإدارات والأقسام الفنية والإدارية داخل الكلية.
- العمل على توفير احتياجات الكلية من أعضاء هيئة التدريس والتجهيزات.
- تنظيم اجتماعات مجلس الكلية ومتابعة تنفيذ ما يصدر عنها من قرارات.
- إعداد تقرير سنوي عن نشاط الكلية ورفعها إلى رئيس الجامعة.

وكيل الشؤون العلمية بالكلية:

يتولى وكيل الشؤون العلمية الإشراف على الجوانب الأكاديمية والعلمية داخل الكلية، وتشمل مهامه ما يلي:

- متابعة شؤون أعضاء هيئة التدريس والارتقاء بأدائهم المهني.
- تنظيم المشاركة في المؤتمرات والأنشطة العلمية.
- الإشراف على الدراسة والامتحانات وتطوير المناهج واللوائح.
- متابعة الدراسات العليا والمعيرين والدورات التدريبية الخاصة بهم.
- الإشراف على الشؤون العلمية والثقافية والبحث العلمي بالكلية.
- تنظيم المؤتمرات والندوات والفعاليات الأكاديمية والطلابية.
- العمل على تطوير المكتبات والمعامل وخطط النشر العلمي.
- تولي مهام عميد الكلية عند غيابه وتنفيذ ما يُكلف به من مجلس الكلية أو العميد.
- إصدار التعريفات الرسمية باللغة العربية والإنجليزية لأعضاء هيئة التدريس.



مسجل الكلية:



هو الجهة المسؤولة عن الشؤون الإدارية والتعليمية للطلاب، بما في ذلك تسجيل الطلاب الجدد، متابعة الطلاب النظاميين والوافدين، والإشراف على إجراءات الخريجين وأطباء الامتياز. ويضم المسجل عدة أقسام: القبول والتسجيل، الطلبة الوافدين، الخريجين، والخدمات الاجتماعية، بالإضافة إلى مكاتب المشرفين لمساعدة الطلاب في إصدار البطاقات والصحائف الأكاديمية. يقع مكتب المسجل في الطابقين الأرضي والأول للمبنى البني.

مهام مسجل الكلية:

- تسجيل الطلاب وإدارة النظام الدراسي.
- متابعة الطلاب الوافدين والخريجين.
- إعداد الإحصائيات الأكاديمية.
- إصدار البطاقات الجامعية وكشوف الدرجات والإفادات.
- إدارة إجراءات انتقال الطلاب ووقف القيد وإعادة.



يُعد قسم الدراسة والامتحانات أحد الأقسام الرئيسية في الكلية، ويقع في الدور الأرضي من المبنى البني. يشرف القسم على جميع الإجراءات المتعلقة بالدراسة، بما في ذلك وضع الخطة الدراسية، تنسيق الجداول النظرية والعملية، تحديد مواعيد الامتحانات وأماكنها، اعتماد قوائم المراقبين، وإعلان النتائج.

يحتاج الطلاب لزيارة القسم دوريًا لتجديد القيد الجامعي، تقديم طلبات إيقاف القيد، دراسة مقررات إضافية، أو تقديم طلبات الطعن وفق اللوائح، وكذلك للاستفسار وحل المشكلات المتعلقة بالبوابة الإلكترونية للكلية.

مهام رئيس قسم الدراسة والامتحانات:

- تنسيق الجداول الدراسية بين الأقسام العلمية وتغطية المقررات المشتركة.
- البث في طلبات النقل بين الأقسام والانتقال من وإلى الكلية بالتنسيق مع المسجل.
- إعداد قوائم الطلاب المسموح لهم بالدخول للامتحانات وتحديد المواد وأرقام القيد.
- متابعة الأمور الدراسية والإشراف على الامتحانات الدورية والنهائية وتوزيع المراقبين.



- حصر الطلاب المخالفين أو المنقطعين عن الدراسة وتقديم التوصيات.
- البث في طلبات الغياب وإيقاف القيد وإعداد النماذج الخاصة بالتسجيل والإضافة والإسقاط.
- استلام النتائج من أعضاء هيئة التدريس وإدراجها في المنظومة.
- تنفيذ ما يكلفه به مجلس الكلية أو العميد أو الوكيل والاجتماع مع لجنة الدراسة والامتحانات.

رئيس القسم العلمي:

- يشرف رئيس القسم على العملية الأكاديمية والإدارية داخل القسم، وتشمل مهامه:
- إعداد وتطوير البرامج والخطط الدراسية ومتابعة تنفيذها.
- التنسيق مع الأقسام الأخرى في التعليم والبحث العلمي.
- الإشراف على المناهج و الجداول والامتحانات والأنشطة العلمية.
- متابعة الإرشاد الأكاديمي وحل مشاكل الطلبة الدراسية.
- تشجيع البحث العلمي ونشره باسم الكلية.
- تحديد احتياجات القسم من أعضاء هيئة التدريس والمقررات.
- تنفيذ أي مهام أخرى تُكلف من العميد أو مجلس الكلية.

مهام قسم الجودة وتقييم الأداء:

- وضع ومتابعة معايير جودة التعليم وأداء مكونات الكلية المختلفة.
- تطوير إجراءات وقواعد لضمان الجودة وتحسين الأداء الأكاديمي والإداري.
- متابعة المعايير المحلية والدولية ومقارنتها لتطوير الكلية.
- إجراء الدراسات الميدانية لمطابقة مخرجات التعليم مع احتياجات سوق العمل.
- إعداد التقارير الدورية والسنوية عن نشاط القسم والتوصيات الخاصة به.

مهام قسم البحوث و الاستشارات:

- وضع خطة البحث العلمي بالكلية وفق الاستراتيجية الجامعية.
- إنشاء قواعد بيانات للأبحاث، مشاريع التخرج، وورش العمل والمؤتمرات.
- تطوير مهارات البحث العلمي وأخلاقياته لأعضاء هيئة التدريس وطلاب الدراسات العليا.
- تنظيم المؤتمرات والندوات العلمية ومتابعة توصياتها.
- تنسيق الشراكات مع المجتمع والمؤسسات البحثية داخليًا وخارجيًا.
- الإشراف على إصدار المجلة العلمية المحكمة و الدورية الإلكترونية.



مهام قسم التوثيق والمعلومات:

- توفير حلول تقنية آمنة ومتطورة لدعم العمليات الإدارية والتعليمية والبحثية بالكلية.
- توظيف تقنية المعلومات في جميع أنشطة الكلية وربطها مع برامج الحكومة الإلكترونية.

- إنشاء منظومة معلوماتية آمنة متوافقة مع المعايير الدولية.
- تقديم الاستشارات والدراسات الفنية والتدريب في مجالات تقنية المعلومات.
- إدارة الموقع الرسمي للكلية: <https://uot.edu.ly/med>

مهام مكتب خدمة المجتمع وتنمية البيئة:

- التعرف على احتياجات المجتمع المحلي والبيئة المحيطة والعمل على تلبيتها.
- نشر وتعزيز القيم الدينية والأخلاقية والوطنية والإنسانية.
- إعداد تقرير سنوي عن الأنشطة والخدمات المجتمعية.
- استطلاع رأي المجتمع لتحسين الخدمات المقدمة.
- إدارة النفايات ومخلفات المعامل للحفاظ على البيئة.
- نشر الثقافة البيئية والمعرفة المجتمعية.
- التعاون مع مؤسسات المجتمع في المشاريع التنموية والاقتصادية.
- التواصل مع المنظمات والهيئات العلمية داخليًا وخارجيًا لدعم المجتمع.
- مشاركة الخبرات والممارسات الجيدة مع المؤسسات المماثلة.

مهام وحدة الإرشاد الأكاديمي:

- وضع خطة الإشراف الأكاديمي للفصل الدراسي ومتابعة تنفيذها.
- توزيع الطلاب على المشرفين الأكاديميين وتعريفهم بهم.
- حث الطلاب على مراجعة المشرفين خلال الساعات المكتبية المعلنة.
- متابعة تطبيق نظام الإشراف الأكاديمي بالتنسيق مع الأقسام التعليمية.
- تنظيم ندوات للإرشاد الأكاديمي لمراجعة خطة العمل مع أعضاء هيئة التدريس ومنسقي الإشراف.
- الإشراف على المشرفين الأكاديميين ودراسة الحالات المقدمة من الأقسام.
- تنسيق تسجيل المقررات الدراسية للطلاب الجدد مع مكتب التسجيل.



مهام قسم التعليم الطبي

- قيادة تنفيذ خطة القسم ومتابعة تحقيق أهدافه التعليمية والتطويرية.
- الإشراف على إعداد وتحديث المناهج بالتنسيق مع لجنة المناهج والجهات ذات العلاقة.
- تنظيم وتوثيق اجتماعات القسم واللجان التابعة له، ومتابعة تنفيذ التوصيات الصادرة عنها.
- إدارة وتوزيع المهام على أعضاء القسم وتقييم أدائهم بشكل دوري لضمان الكفاءة والجودة.
- التنسيق مع الأقسام والوحدات الأخرى لضمان تكامل الأنشطة التعليمية.
- دعم وتنفيذ برامج تدريب أعضاء هيئة التدريس في مجالات التعليم، التدريب، والتقييم.
- الإشراف على تطوير أدوات التقييم وتحليل نتائج الطلاب لتحسين جودة الأداء الأكاديمي.
- إعداد التقارير الدورية ورفعها إلى الجهات المختصة داخل الكلية والجامعة.
- تمثيل القسم في المجالس واللجان المؤسسية ذات العلاقة بمجال التعليم الطبي.
- تشجيع البحث العلمي في مجال التعليم الطبي والمشاركة في الأنشطة المجتمعية ذات الصلة.

قسم النشاط الطلابي – كلية الطب البشري

- يقع مركز النشاط بجانب ساحة الشمس وقرب المكتبة الطبية، ويوفر بيئة مريحة للطلاب للاستراحة وتنمية مواهبهم.
- الأنشطة المتاحة: كرة التنس، الشطرنج، البلياردو، والفنون في غرفة مجهزة بالقطع الفنية للطلاب.
- يتيح المركز فرصة للقاء الطلاب من مختلف السنوات وتبادل الأفكار والمشاريع.
- يقدم الموظفون الدعم والإشراف المستمر لتشجيع الطلاب على تطوير مهاراتهم وتنظيم النشاطات بشكل آمن وفعال.

الأماكن الخدمية المكتبة الطبية – كلية الطب البشري



توفر المكتبة الطبية بيئة هادئة ومناسبة للدراسة الفردية والجماعية، وتقع بالقرب من كلية الصيدلة امام ساحة الشمس، وتتكون من طابق أرضي وثلاثة طوابق عليا وطابق سفلي، كلٌ منها مخصص لغرض محدد:

- الطابق الأرضي: قسم المراجع والمبيعات.

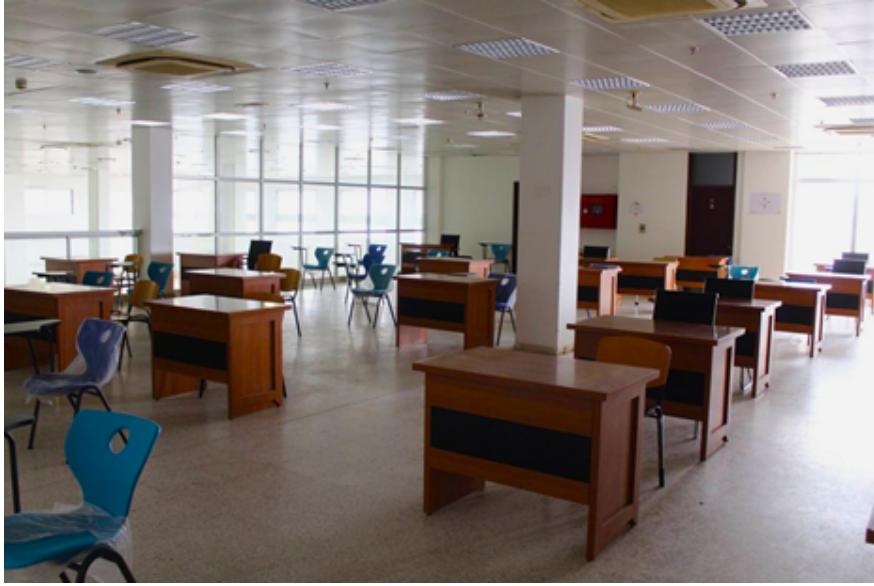




- الطابق الأول: مخصص لطلبة السنوات الأولى حتى الثالثة، يحتوي على 345 مقعدًا ووحدة إعارة إلكترونية لأعضاء هيئة التدريس والطلاب.



- الطابق الثاني: مخصص للطالبات فقط، مزود بقاعات الدراسات العليا، ويُراعى الهدوء التام.



- الطابق الثالث مخصص لطلبة السنتين الرابعة والخامسة، ويتميز ببيئة دراسية هادئة، كما يضم قاعة إنترنت مجهزة بـ 115 جهاز حاسوب.
- الطابق السفلي: تخزين للكتب وقاعة امتحانات تتسع لـ 200 مقعد.
- أوقات العمل: يوميًا من 9 صباحًا حتى 5 مساءً، مع مراقبين في كل طابق لضمان النظام والهدوء واتباع اللوائح.

مراكز تصوير المناهج والمستندات – كلية الطب البشري

تقع مراكز التصوير داخل حرم الكلية في مربع المصورين، وتوفّر للطلاب كل ما يحتاجونه من:

- المناهج والكتب الدراسية الأساسية والمساعدة.
- أسئلة امتحانات السنوات السابقة.
- المستلزمات القرطاسية المتنوعة.

تُعَدّ المناهج المقدمة عالمية ومعتمدة من مراجع مرموقة تُدرس في كبرى كليات الطب حول العالم، مما يضمن جودة التعليم ودعمه بالمراجع الحديثة.



ساحة الشمس – كلية الطب البشري



تقع ساحة الشمس في الجانب الغربي من الكلية، أمام مبنى المكتبة الطبية، وتطل على كلية الصيدلة والطريق الرئيسي داخل الحرم الجامعي.

تُعَدّ الساحة مساحة واسعة ومفتوحة تجمع الطلاب للراحة، تبادل الأحاديث، والتواصل الاجتماعي بعيداً عن الزحام، لتكون نقطة التقاء طبيعية تنبض بالحياة الجامعية.

المقررات والأقسام العلمية - كلية الطب البشري

• المبنى الأخضر:

قسم الكيمياء الحيوية والأحياء الجزيئية

يركز هذا القسم على دراسة تركيب وعمل الكائنات الحية من الناحية الكيميائية، بما يشمل كيفية استفادتها من الغذاء للطاقة والنمو، تخزين المعلومات الوراثية ونقلها للأجيال القادمة، وتنظيم التفاعلات الكيميائية الحيوية داخل الخلايا. كما يدرس دور الإنزيمات والمواد الكيميائية في وظائف الجسم المختلفة.

قسم علم وظائف الأعضاء

يهتم بدراسة وظائف الأعضاء والأجهزة الحيوية في جسم الإنسان، وكيف تقوم الخلايا والجزيئات الحيوية بالعمليات الكيميائية والفيزيائية الضرورية لاستمرار الحياة. يشمل ذلك فهم عمل الأجهزة المختلفة وتفاعلها معًا للحفاظ على التوازن الداخلي والصحة العامة.

قسم علم الأنسجة والوراثة



- علم الأنسجة: دراسة التركيب المجهرى للخلايا والأنسجة، حيث تتميز كل مجموعة من الخلايا بخصائص ووظائف محددة تختلف بين الأعضاء.
- علم الوراثة: دراسة الجينات والوراثة وكيف تؤثر على تنوع الكائنات الحية، بالإضافة إلى التطبيقات الوراثية في تشخيص الأمراض والرعاية الصحية.

قسم علم التشريح والأجنة



- علم التشريح: دراسة بنية وتركيب أجهزة الجسم البشري بالتفصيل، بما يشمل الأعضاء والعضلات ووظائفها.
- علم الأجنة: دراسة نمو الجنين وتكوّن أعضائه، وفهم الآليات التي تتحكم في تطوره من مرحلة التكوين حتى الولادة، مع التركيز على العوامل المؤثرة على صحة الجنين.
- المبنى البرتقالي
- قسم الأحياء الدقيقة والمناعة الطبية



- الأحياء الدقيقة: دراسة الكائنات الدقيقة مثل البكتيريا، الفطريات، الفيروسات، والطفيليات أحادية ومتعددة الخلايا، وعلاقاتها بالكائنات الحية الأخرى.
- المناعة الطبية : دراسة الجهاز المناعي وكيفية مقاومة الجسم للأمراض والمواد الضارة، ودور الدفاع المناعي في الحفاظ على صحة الإنسان.
- قسم علم الأمراض
- دراسة طبيعة الأمراض، التغيرات التركيبية والوظيفية التي تحدث في الأنسجة نتيجة الأمراض، وفهم ردود فعل الجسم تجاهها.



قسم علم الأدوية



• دراسة المركبات الدوائية وتأثيرها على الجسم، تصميم الأدوية، دراسة الخصائص العلاجية والسمية، والتطبيقات الطبية، بما يشمل العقاقير التشخيصية والتدخلات الدوائية.

قسم علم الطفيليات



• دراسة الطفيليات وعلاقتها بالمضيف، باستخدام تقنيات متعددة من علوم الأحياء، الكيمياء، المعلوماتية الحيوية، المناعة، الوراثة، والتطور.



قسم المهارات السريرية

- تطوير المهارات العملية الأساسية قبل المرحلة السريرية: سحب الدم، قياس الضغط، تنظيف الجروح، أخذ التاريخ المرضي، الفحص الطبي، والتشخيص الصحيح.
- يمر الطلاب بالقسم أيضًا أثناء بعض مواد المرحلة السريرية لتعزيز خبراتهم العملية.

تقنية المعلومات

- دراسة أساسيات الحاسوب، استخدام البرامج الإحصائية، وتطبيقاتها في البحث الطبي لمواكبة التطورات الحديثة.

قسم طب الأسرة والمجتمع

- تقديم الرعاية الصحية الأولية للفرد والأسرة، دراسة المبادئ الأساسية لعلم الأوبئة، الإحصاءات الطبية، مكافحة الأمراض، والصحة النفسية، ودراسة السلوك البشري وعلاقته بالوظائف الحيوية للأجهزة المختلفة في الجسم، لفهم تأثير السلوك على الصحة.

قسم طب العيون



- دراسة أمراض وجراحة العيون، العصب البصري، الشبكية، العدسة، القرنية، والجهاز الدمعي، وتشخيص ومعالجة الأخطاء الانكسارية والأمراض المختلفة.



قسم طب النساء والتوليد

• صحة الجهاز التناسلي للمرأة، رعاية الحمل و الولادة، رعاية حديثي الولادة، علاج أمراض الثدي، والأمراض النسائية المختلفة، مع متابعة استخدام الأدوية والعلاجات الجراحية عند الحاجة.

قسم الأشعة

• استخدام تقنيات التصوير الطبي (X-Ray، الأمواج فوق الصوتية، والرنين المغناطيسي) تشخيص الأمراض ومعالجتها، مع متابعة التطورات التكنولوجية الحديثة في المجال.

قسم الطب الشرعي والسموم

• دراسة الجرائم، تحليل السموم وآثارها على الكائنات الحية، وفهم أخلاقيات الطب، بما يشمل القيم المهنية والقوانين المنظمة لممارسة الطب.

قسم طب الأطفال

• رعاية الأطفال ومتابعة نموهم البدني والنفسي، تشخيص ومعالجة الأمراض والإعاقات، وتقديم الرعاية الصحية الوقائية.

قسم طب الأمراض الباطنية

• تشخيص وعلاج أمراض البالغين الداخلية غير الجراحية، بما يشمل الأمراض العصبية، النفسية، الجلدية، والتناسلية، وطب الأورام، مع متابعة الحالات الطبية بشكل دوري.

قسم الجراحة

• تطبيق الإجراءات الجراحية باستخدام الأدوات التقنية لتحسين الوظائف أو شكل الأعضاء، ومعالجة التلف النسيجي الناتج عن الأمراض أو الإصابات، وتحقيق أفضل النتائج العلاجية للمرضى

مرحلة الامتياز – سنة التدريب

مرحلة الامتياز هي المرحلة العملية المكملة لبيكالوريوس الطب والجراحة، وتستمر 12 شهرًا في المستشفيات التعليمية المعتمدة داخل وخارج ليبيا. تُعد هذه السنة إلزامية قبل التأهيل الرسمي لممارسة مهنة الطب، ويشرف على تنظيمها وحدة الامتياز بمكتب مسجل الكلية.

مهام طالب الامتياز:

- إجراء الفحص الأولي للمرضى وأخذ التاريخ المرضي وتوثيق العلامات الحيوية.
- تسجيل التشخيص المبدئي واقتراح الفحوصات وخطة العلاج بالتنسيق مع الفريق الطبي.
- متابعة تنفيذ العلاج ونتائج الفحوصات ومراقبة أي تطورات مرضية.

أهداف سنة الامتياز:

- تطوير المهارات العملية للطالب وتعزيز استقلالته وقدرته على اتخاذ القرارات المهنية.
- تدريب الطالب على التعامل مع المرضى وذويهم، والانخراط بفعالية ضمن فريق طبي متكامل.

كيف أدرس وأنظم وقتي في كلية الطب البشري

المرحلة الجامعية تختلف تمامًا عن الثانوية، فهي تحتاج استقلالية وتنظيم.

نصائح للدراسة:

- خصص من 2 إلى 4 ساعات يوميًا للدراسة المنتظمة، وراجع بأساليب متنوعة.
- استخدم مصادر محددة ودون ملاحظاتك، وتمرن بالأسئلة؛ لتنظيم المعلومات وفهم أولوياتها والتأقلم مع نمط الأسئلة قبل الامتحان.
- ركّز على الفهم لا الحفظ.
- تذكر أن الاستمرارية أهم من الكثرة، وأن الموازنة بين الدراسة والحياة هي سر النجاح.

نصائح/ خبرات :

الصحة النفسية في كلية الطب

الحفاظ على صحتك النفسية جزء أساسي من رحلتك الدراسية:

- التوكل على الله: اجعل علمك وجهك خالصًا لوجه الله، وحافظ على صلواتك ووردك اليومي.
- تجنب السلبيين: ابتعد عن التأثيرات السلبية وواجه من يحاول إحباطك بثقة وهدوء.
- وقت للراحة: خصص لحظات يومية للترويح عن النفس، مثل المشي، أو قضاء وقت مع العائلة والأصدقاء.
- تقبل الفتور: الشعور بالكسل أو الانخفاض في النشاط طبيعي، لا تجلد نفسك، امنح نفسك الوقت للتعافي.
- تعلم من الأخطاء: تعثراتك جزء من التعلم، ركز على التقدم ولا تقلق من نظرات الآخرين، فكل إنسان يملك نقاط ضعف.
- تذكر: النجاح في الطب يبدأ من توازنك النفسي.
- طلب الدعم من الأهل.

الحقوق والواجبات – الطالب في كلية الطب البشري

أولاً: الحقوق الأكاديمية

يحق للطالب:

- الحصول على بيئة دراسية مناسبة وآمنة داخل الحرم الجامعي.
- الاستفادة من المكتبة ومصادر المعلومات المتاحة.
- امتلاك البريد الإلكتروني الجامعي واستخدام جميع المميزات المرتبطة به.
- الحفاظ على البيانات الشخصية والدراسية.
- الحصول على الخطط الدراسية والمقررات والجداول في الوقت المناسب.
- الاطلاع على النتائج و درجات أعمال الفصل الدراسي قبل الامتحانات النهائية.
- تعديل المقررات أو حذفها/إضافتها أو إيقاف القيد وفقاً للائحة الكلية.
- التواصل مع أعضاء هيئة التدريس وإدارة الكلية.
- المشاركة في البحوث العلمية تحت إشراف أعضاء هيئة التدريس.
- تقديم الشكوى ضد أي طرف يعمل لدى الجهة التعليمية، مع ضمان السرية التامة.

ثانياً: الحقوق غير الأكاديمية

يحق للطالب:

- المشاركة في الأنشطة الطلابية والرياضية والاجتماعية التي تنظمها الكلية أو الجامعة.
- الاستفادة من مرافق الجامعة مثل السكن، المكتبة، صالات الإنترنت، وغيرها.
- المشاركة الكاملة في المجتمع التعليمي دون أي تمييز.
- المشاركة في انتخابات ممثلي الطلاب لدى اتحاد الطلبة.

ثالثاً: الواجبات العامة

يجب على الطالب:

- الاطلاع على الأنظمة واللوائح الداخلية للكلية والجامعة.
- تقديم معلومات دقيقة وصحيحة للجامعة.
- الالتزام بحمل البطاقة التعريفية وإظهارها عند الحاجة.
- الالتزام بإتمام جميع الإجراءات الأكاديمية في مواعيدها.
- المحافظة على ممتلكات ومنشآت الجامعة والنظافة العامة.
- احترام الزملاء وأعضاء هيئة التدريس والإداريين، والحفاظ على خصوصيتهم.
- عدم الإساءة إلى سمعة الكلية أو الجامعة داخل الحرم الجامعي أو خارجه.
- تذكّر: التزامك بحقوقك وواجباتك يعزز بيئة تعليمية صحية، ويضمن لك تجربة جامعية ناجحة ومتوازنة.



طريق الانطلاقة بعد التخرج والامتياز المسار الأكاديمي:

تتيح الكلية لخريجها فرصة متابعة دراستهم العليا ضمن برامج الماجستير والدكتوراه في الأقسام العلمية التالية:

برامج الماجستير المعتمدة في هذه الاقسام:

- قسم علم الأنسجة والوراثة
- قسم طب النساء والتوليد
- قسم علم الأحياء الدقيقة والمناعة الطبية
- قسم طب الأسرة والمجتمع
- قسم الطب الشرعي والسموم
- قسم علم الأدوية
- قسم طب العيون
- قسم الكيمياء الحيوية والأحياء الجزيئية
- قسم علم التشريح والأجنة

برامج الدكتوراه:

- قسم علم الأنسجة والوراثة

المسار الإكلينيكي/السريري

- يبدأ الطبيب ببرنامج الإقامة (Residency) في التخصص الذي يختاره (مثل الجراحة أو الباطنة).
- خلال التدريب يسمى الطبيب مقيم (Resident) ويعمل تحت إشراف استشاري (Consultant).
- المهام تشمل: متابعة المرضى، إجراء الفحوص، إعداد التقارير، والمساهمة في العيادات والطوارئ.
- بعد انتهاء فترة الإقامة واجتياز امتحانات البورد (محلي أو عربي أو دولي) يصبح الطبيب أخصائي (Specialist)، ثم يمكنه متابعة برنامج الزمالة (Fellowship) للتخصص الدقيق، ليصبح بعدها استشاري (Consultant).
- الاستشاري قادر على قيادة فريق طبي وفتح عيادة خاصة ومزاولة المهنة بكامل الاستقلالية.



المسار الدولي

- التقديم للبرامج الأكاديمية أو الإكلينيكية في مستشفيات عالمية.
- يعتمد القبول على المعدل الدراسي، الأبحاث، الخبرات العملية، والدورات التدريبية، بالإضافة إلى اجتياز اختبارات المعادلة الطبية مثل USMLE، LMCC، أو PLAB.
- بعد اجتياز البرامج واجتياز الاختبارات يحصل الطبيب على البورد الدولي ويصبح أخصائيًا معترفًا به عالميًا.

الفرق بين الأستاذ والاستشاري

- الأستاذ: منصب أكاديمي عالي، يركز على التدريس والبحث العلمي داخل الجامعة.
- الاستشاري: طبيب يمارس المهنة تخصصيًا، يشرف على فرق طبية ويعالج المرضى بشكل مستقل بعد سنوات التدريب والخبرة العملية.
- تذكر: الطريق طويل ومتعدد المسارات، لكنه يفتح أمامك فرصًا لا حصر لها في التعليم، البحث، والممارسة الطبية المتخصصة محليًا ودوليًا.
- يمكن للطبيب ان يكون استاذًا او استشاريا في المستشفى.

اتحاد طلبة كلية الطب البشري



مؤسسة نقابية طلابية مستقلة، وإحدى مؤسسات المجتمع المدني وهي الممثل الشرعي والوحيد للطلبة الدارسين في كلية الطب البشري بجامعة طرابلس، وأحد فروع الاتحاد العام لطلبة جامعة طرابلس.



الهيكل التنظيمي لاتحاد الطلبة: المكتب التنفيذي:

هو السلطة المنتخبة في الاتحاد، حيث يتكون من 8 أعضاء يختص كلٌ منهم بمهام محددة.

رئيس الاتحاد:

يمثل الطلبة في مجلس إدارة الكلية والجامعة وأمام المؤسسات الأهلية والرسمية، وهو الناطق الرسمي باسم الاتحاد. يدير ويشرف على كافة أنشطة الاتحاد.

مكتب الشؤون الإدارية والمالية:

يشرف هذا المكتب على سياسة العمل والعاملين بمقر الاتحاد، كما يهتم بتنظيم وحفظ وأرشفة كل ما يتعلق بالأنشطة الطلابية، العلمية منها والترفيهية، و يهتم بإعداد الميزانيات المطلوبة لكل حدث وتقديمها إلى رئيس الاتحاد، كما يقوم باستقبال التبرعات والهبات غير المشروطة وتسجيلها وإيداعها.

مكتب الشؤون الطلابية:

يشرف على اللجان الخاصة بالطلاب وحل مشاكلهم الدراسية، كما يقوم بتشجيعهم على العمل النقابي والتطوعي في مختلف الأنشطة، وهو الممثل للاتحاد في أي تجمّع أو مؤتمر علمي.

مكتب الإعلام:

يهتم هذا المكتب بالتغطية الإعلامية الشاملة لجميع أنشطة الاتحاد المختلفة، وجميع الأحداث التي تشهدها الكلية، كما يقوم بالإشراف على منصات الاتحاد الإلكترونية.

مكتب العلاقات العامة:

يعمل المكتب على توطيد العلاقات مع الجهات الرسمية والأهلية، ومع الاتحادات الأخرى.

مكتب النشاط والرياضة:

يعمل على إقامة الأنشطة الرياضية المختلفة، وإنشاء فرق رياضية، وإقامة مسابقات فيما بينها، وينظم منافسات رياضية بين فرق الكلية، ويعد ويشرف على المخيمات الطلابية.



مكتب الشؤون الثقافية والأسر الطلابية:

يعمل المكتب على إقامة الندوات والدورات الثقافية والدينية والمعارض، كما يقوم بتنظيم المهرجانات والاحتفالات ذات الأهداف الثقافية والعلمية والأدبية. يشرف على تشكيل الأسر الطلابية، ونشر أخلاقيات وواجبات مهنة الطب والإنسانية.

مكتب الشؤون الأكاديمية والبحث العلمي:

يهتم هذا المكتب بكل ما يتعلق بالوضع الأكاديمي لكلية الطب، ابتداءً بالمناهج الدراسية، وإحياء الأيام الطبية والعلمية وإقامة المؤتمرات التعليمية والعلمية، وتشجيع البحث العلمي.



بعض الأنشطة التي قام -اتحاد كلية الطب البشري- بالإشراف عليها: موسم البشري



اليوم العالمي للسرطان



البازار الخيري



حملة السلات الرمضانية



حملة كشفك أمانك



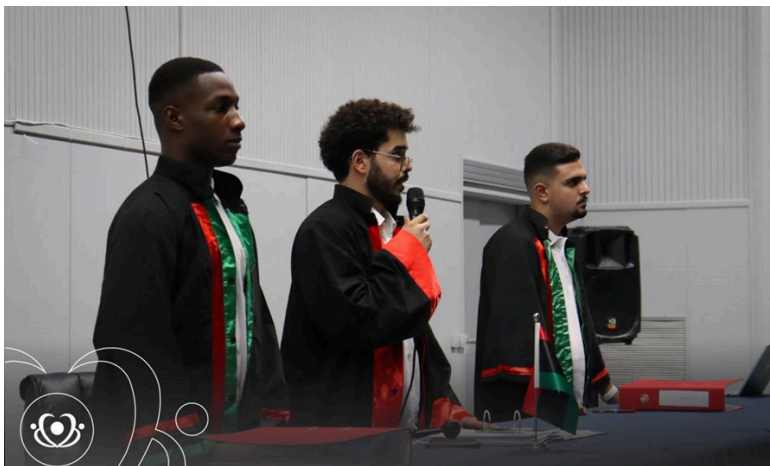
معرض الفنون والمواهب



أسبوع البحث العلمي



المسرحية الطبية



اولمبياد البشري



حملة رفع الوعي المدرسي





الخاتمة

اليومَ أنت طالب، وغداً طبيب.
الطريقُ ليس سهلاً، لكن لولا مشقّته، لما كان لوصولك معنى.
فالنجاح لا يُمنَح، بل يُنتزع بالصبر والعزيمة والإصرار على المضيّ رغم التعب.
لقد وضعنا بين يديك هذا الدليل ليكون رفيقك في رحلتك داخل كلية الطب
البشري، يرشدك ويهيئ لك الطريق، ويذكّرك أن كل خطوةٍ تجتهد فيها اليوم، هي
لبنة في بناء مستقبلك غداً.
تذكّر أن قصتك ما زالت تُكتب، فاكتبها بطريقتك، وبنسختك الخاصة.
واحرص أن تكون حياتك الجامعية مساحةً لاكتشاف ذاتك، وصقل مهاراتك، وبناء
علاقاتٍ تصنع الفرق في مسيرتك.
فليس الطب علماً فحسب، بل رسالة إنسانية تُترجم أثرها في حياة الآخرين.
وهذه ليست النهاية، بل بداية الطريق نحو حلمك الكبير... أن تكون طبيباً يُحدث
التغيير.