

**كلية الطب البشري- جامعة طرابلس**  
**قسم البحوث و الاستشارات و التدريب**  
**الاية العمل و الاجراءات والضوابط بقسم البحوث و الاستشارات**

**أ- المقترحات البحثية**

1. يتم تقديم مقترح البحث او المشروع للقسم من قبل الباحث الرئيسي
2. يُقدّم المقترح البحثي مفصلاً وفق التوصيات المخصصة لذلك
3. يُرفق الباحث نسخة إلكترونية (ملف PDF ) من المقترح
4. يتم عرض الموضوع على اعضاء القسم ومناقشته
5. تشكل لجنة علمية متخصصة من ذوي الخبرة وتقوم بمراجعة مقترحات الأبحاث وتقويمها وتعديلها مع الباحث الرئيسي
6. المساعدة في توفير المعلومات المطلوبة عند التقويم
7. مراجعة طلبات الباحث الرئيسي المتعلقة بالمشروع من حيث المزايا الفنية للبحث المقترح كأصالة الفكرة، والابتكار، وخطة ومنهجية البحث، وعدم التكرار واوليات البحث في خدمة المجتمع ...الخ.
8. اعتماد المقترح من اللجنة العلمية و اللجنة الاخلاقية و القسم و الكلية
9. تسجيل المقترح في قاعدة البيانات البحثية بالكلية.
10. متابعة البحث عن طريق التقارير الدورية و المرحلية للبحث او المشروع مقدمة من الباحث الرئيسي وفقاً للحطة البحثية و الزمنية المعتمدة

**ب- الاوراق العلمية للمؤتمر:**

1. يتم تقديم الورقة العلمية من قبل احد الباحثين (اعضاء هيئة التدريس، معيدين، طلاب، مساعدي باحث) عن طريق البريد الالكتروني المعلن عنه
2. تتم مراجعة الورقة من قبل اعضاء القسم للتحقق من توفر المعايير و التوصيات المعدة لقبول الورقة العلمية
3. تعتبر الورقة مرفوضة في حالة عدم مطابقتها لتخصص وتنسيق وشروط للكتابة العلمية، ويقوم رئيس القسم في هذه الحالة بإعداد تقرير يبين فيه اسباب الرفض وإخطار صاحب الشأن وللباحث الحق تقديم مرة أخرى إذا تم تعديلها حسب الشروط.
4. عند قبول الورقة مبدئياً يتم تحويلها الى اللجنة العلمية بالمؤتمر والتي تقوم باختيار المقيمين للورقة العلمية
5. يتولى تقييم الورقة العلمية المقدمة للمؤتمر اساتذة متخصصون لهم خبرة بالمجال

6. يتم تقييم الأوراق العلمية وتقديم ملاحظاتهم وآرائهم العلمية حولها مكتوبة وفقاً للنماذج المعدة من قبل القسم
7. تكون نتائج التقييم: مقبولة للعرض والنشر، مقبولة بملاحظات أو غير مقبولة
8. يتم قبول الاعمال العلمية حسب الشروط المعلنة بالمؤتمر من حيث المدة الزمنية وعدد البحوث و الأولوية.
9. تتم مساعدة الباحث فنياً في نشر الورقة في احد المجلات المحلية او الدولية
10. امداد الجهات ذات الصلة بنسخة من هذه الابحاث والدراسات للاستفادة منها في خدمة المجتمع
11. منح شهادة التميز للبحوث المتميزة من حيث الاصاله و الابتكار وخدمة المجتمع

### ج- اليات التعاون و الشراكة البحثية:

1. انشاء وحدة تنسيقية لدعم الشراكة بين الكلية و المؤسسات البحثية و الانتاجية و الخدمية في القطاع الحكومي والخاص لتنظيم وتخطيط وتسهيل لكافة انواع الشراكة
2. نشر ثقافة الشراكة البحثية بين المسؤولين بالكلية و المؤسسات ذات العلاقة ودورها في حل المشكلات
3. تطوير التشريعات و اللوائح المنظمة اللازمة لضبط العلاقة بين الكلية و المؤسسات ذات الصلة في وضع سياسة البحوث المشتركة بينهما
4. وضع المرجعية القانونية التي تحافظ على حقوق الطرفين وتشمل حفظ حقوق الباحثين و المبتكرين في ملكية الابداع وبراءة الاختراع وتدعم العلاقة بين الكلية و الجهات الاخرى
5. وضع معايير محددة و واضحة لتقييم عملية تنفيذ المشروعات البحثية المشتركة
6. التنسيق مع الجهات ذات العلاقة وإبرام اتفاقيات التعاون المشترك بين الكلية والكلية الاخرى والجامعات و المراكز البحثية و التدريبية المختلفة في وزارتي التعليم و الصحة في المجالات العلمية المختلفة.
7. إقامة المؤتمرات والندوات العلمية وورش العمل المشتركة بين الكلية والجهات ذات الصلة في المجالات العلمية والبحثية المتنوعة .
8. اعداد وتنفيذ دورات تدريبية متخصصة
9. تحديد الاوليات للبحث العلمي لخدمة المجتمع
10. التوسع في ابحاث ذات اولوية وطنية مثل الوقاية و العلاج من بعض الامراض المزمنة و المعدية المتوطنة.
11. دعم بحوث الطلاب الدراسات العليا المرتبطة بمجال عمل تلك المؤسسات
12. تقييم العمل التنفيذي في المشاريع البحثية المشتركة للتحقق من تطابقه مع اللوائح ومدى تحقيق الاهداف
13. اعداد تقارير متابعة وتقويم عن نتائج تنفيذ المشاريع البحثية المشتركة بين الطرفين
14. تفعيل الاستفادة من المنشآت والتجهيزات بالكلية وتشجيع تبادل الخبرات
15. استخدام قاعدة معلوماتية مشتركة للاستفادة من نتائج البحوث المشتركة

#### د. الية تقويم العملية التعليمية:

1. يتم تشكيل لجنة لتقييم العملية التعليمية بمشاركة القسم المعني
2. يتم استطلاع رأي الطلاب و اعضاء هيئة التدريس عن العملية التعليمية بجميع عناصرها وتشمل الأهداف، المحتوى، استراتيجيات التعليم و التعلم و تقويم المعلم و تقويم مخرجات المنهج وذلك باستخدام الاستبيانات الخاصة
3. تحليل البيانات احصائياً وتعرض النتائج على الاقسام العلمية ذات العلاقة
4. تناقش النتائج وتوضع توصيات و مقترحات لتحسين العملية التعليمية في مجلس الكلية لاعتماد خطة التحسين والتطوير

#### هـ- الية تنفيذ الدورات التدريبية

1. امداد الاقسام العلمية بعناوين الدورات والاهداف و المحتوى
2. مراسلة الاقسام العلمية المعنية لاختيار المرشحين لحضور الدورة
3. مخاطبة الاقسام و ابلاغهم بالمواعيد المقررة للدورة
4. المتابعة المستمرة اثناء تنفيذ الدورة لتقييم: تحقيق اهداف الدورة، تغطية محتوى الدورة، مدى تجاوب المتدربين مع الحاضر
5. اجراء استطلاع لرأي المتدربين عن الدورة وتحليل النتائج ليتم اخذها في الاعتبار في الدورات القادمة
6. كتابة تقرير مفصل عن الدورة