



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جامعة طرابلس  
الإدارة العامة لشؤون أعضاء هيئة التدريس  
نموذج معدل الأداء لعضو هيئة تدريس (قار) خاص بنظامي (الفصل - السنة)

**العام الجامعي : ..... الفصل الدراسي :**

.....

**الكلية : ..... القسم : ..... الشعبة**

.....

**الاسم : ..... المؤهل العلمي :**

**الدرجة العلمية : .....**

**الرقم الوطني : الأكاديمي : .....**

**أولاً : الساعات التدريسية الأساسية (ولها إدارية) (4 - 10 ساعات حسب الدرجة العلمية)**

| عدد الساعات | عدد الطلاب | ساعات العملي أو التمارين | ساعات المحاضرات | رقم المجموعة التوقيت اليوم اسم المقرر أو التكليف رمز المقرر |
|-------------|------------|--------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------|
|-------------|------------|--------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------|

**إجمالي الساعات الأساسية**

**ثانياً : الساعات البحثية (الإرشاد الأكاديمي - مشاريع تخرج - دراسات حقلية - بحث علمي) (4-10 ساعات حسب الدرجة العلمية)**

**عدد الساعات عدد الطلاب التوقيت اليوم اسم المقرر أو التكليف**

**إجمالي الساعات البحثية**

**ثالثاً : إضافي التدريس (المقررات الدراسية - مهام إدارية) (1-6 ساعات)**

| عدد الساعات | عدد الطلاب | ساعات العملي أو التمارين | ساعات المحاضرات | رقم المجموعة التوقيت اليوم اسم المقرر أو التكليف رمز المقرر |
|-------------|------------|--------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------|
|-------------|------------|--------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------|

بالحروف

المجموع الكلي للساعات

.....  
توقيع عضو هيئة التدريس : .....

اعتماد رئيس القسم : ..... اعتماد مكتب شؤون

أعضاء هيئة التدريس بالكلية : .....

اعتماد مدير الإدارة

اعتماد عميد الكلية

العامة لشؤون أعضاء هيئة التدريس

.....

.....

● ملاحظة : (يرفق قرار التكليف بالمهام الإدارية) ويعد النموذج من ثلاثة نسخ