



جامعة طرابلس / كلية الصيدلة

الدراسة الذاتية
عن معايير الاعتماد المؤسسي
ربيع 2020

أعضاء فريق العمل حسب قرار عميد كلية الصيدلة رقم (5) لسنة 2020

ر.م	اعضاء اللجنة الرئيسية	الصفة
1.	د. امال عبدالمجيد عمار	رئيس اللجنة – رئيس قسم الجودة بالكلية
2.	أ.د. مصطفى السنوسي التارقي	مدير مكتب شئون أعضاء هيئة التدريس
3.	أ.د. فتحي محمد الشريف	وكيل الشؤون العلمية بالكلية
4.	د. وديعة ابوبكر بن عامر	منسق الجودة بقسم الصيدلانيات
5.	أ. تماضر يوسف الغنيمي	منسق الجودة بقسم الصيدلة الصناعية

ر.م	اعضاء اللجان الفرعية	الصفة
1.	أ.د. مصطفى السنوسي التارقي	مدير مكتب شئون أعضاء هيئة التدريس
2.	د. امال عبدالمجيد عمار	رئيس قسم الجودة وتقييم الأداء
3.	د. فراس وليد القايد	منسق الجودة بقسم علم الأدوية والصيدلة السريرية
4.	د. رحاب رمضان والي	عضو هيئة تدريس بقسم الكيمياء الحيوية السريرية
5.	د. وديعة ابوبكر بن عامر	منسق الجودة بقسم الصيدلانيات
6.	أ. تماضر يوسف الغنيمي	منسق الجودة بقسم الصيدلة الصناعية
7.	أ. سميرة عمران الجابري	منسق الجودة بقسم العقاقير
8.	أ. صلاح بشير الحاتمي	منسق الجودة بقسم الأحياء الدقيقة والمناعة
9.	أ. محمد منصور ميلاد	مدير مكتب خدمة المجتمع
10.	أ. سارة الطاهر التايب	مدير مكتب الاستشارات والبحوث والتدريب
11.	أ. رويده محمد كامور	منسق الجودة بقسم الكيمياء الطبية والصيدلانية
12.	د. بسمة محمد دورو	رئيس قسم الدراسة و الامتحانات
13.	م. حمزة سالم عطية	منسق الجودة بقسم الكيمياء الحيوية السريرية
14.	يحي المهدي الشريف	صيدلاني / مساعد باحث
15.	أ. الطاهر محمد الزقوزي	مدير الشؤون الادارية و المالية
16.	م. مروكة عثمان الزروق	موظف بقسم الدراسة و الامتحانات
17.	مراد محمد عميد	ولي أمر وخريج
18.	محمد موسى	طالب
19.	يوسف مسعود العزابي	مسجل الكلية

مقدمة

إيماناً من إدارة كلية الصيدلة/ جامعة طرابلس بأهمية التقييم المستمر لمستوى أداء الكلية بهدف التحسين والتطوير، أولت اهتمامها بتشجيع قسم الجودة وتقييم الأداء ودعمه من أجل الرقي بمستوى الكلية ومواكبة كليات مناظرة في دول متقدمة. فمن هذا المنطلق ضاعف قسم الجودة وتقييم الأداء من جهوده من أجل نشر ثقافة الجودة بين كل شرائح الكلية من طلبة وموظفين وأعضاء هيئة تدريس من حيث توفير الأدلة والمطويات والملصقات وإقامة ورش عمل ومحاضرات.

كما أولى قسم الجودة جانب التدقيق الداخلي والخارجي اهتماماً كبيراً حيث قام بتقديم تقريره لمكتب ضمان الجودة بالجامعة الذي قام بدوره بالقيام بالتدقيق الخارجي في العام الجامعي 2018-2019، حيث تحصلت كلية الصيدلة على الترتيب الأول والمستوى الفضي على مستوى الكليات بجامعة طرابلس. واستمر القسم في متابعة تقييم الأداء بالكلية بتشكيل فريق لإعداد دراسة ذاتية لمعايير الاعتماد المؤسسي لعام 2020 والذي صدر فيه قرار من السيد أ. د. عميد كلية الصيدلة رقم (5) بتاريخ 3-3-2020، بشأن تكليف فريق لإجراء الدراسة الذاتية للكلية استعداداً للتقدم بطلب الحصول على الاعتماد المؤسسي.

محتوى الدراسة الذاتية لكلية الصيدلة – جامعة طرابلس

الفصل الأول:	التعريف بالمؤسسة ومنهجية اعداد الدراسة الذاتية
الفصل الثاني:	التقييم الكمي مبني على معايير الاعتماد المؤسسي
الفصل الثالث:	التحليل الرباعي SWOT و خطة تحسين الاداء بالكلية

تم إعداد و تدقيق الملف من قبل :

رويدة محمد كامور
امال عبدالمحيد عمار
تماضر يوسف الغنيمي

الفصل الأول: التعريف بالمؤسسة

نشأة كلية الصيدلة / جامعة طرابلس

تأسست كلية الصيدلة وبدأت الدراسة بها مع بداية العام الجامعي 1975م، واستمرت الدراسة بالمبنى القديم (كلية الفنون والإعلام الآن)، وفي عام 1986-1987 انتقلت كلية الصيدلة للمبنى الجديد الذي يعتبر كأحد أجمل المباني التعليمية في العالم حسب تقرير أعدته المنظمة العالمية للثقافة والعلوم "اليونسكو". وقد تم بناؤه على مساحة تبلغ أربعين ألف متر مربع² 40.000 م² "جنوب جامعة طرابلس حيث يحد الكلية من ناحية الشرق كلية الطب البشرى لتشكلا مع مركز طرابلس الطبي نموذجاً متميزاً للكليات الطبية التخصصية. هذه المؤسسة لا تزال ترعى منتسبيها من الطلاب ليكونوا صيادلة المستقبل لكي يشاركوا في بناء ليبيا.

بدأت الدراسات العليا "الماجستير" بكلية الصيدلة عام 1996/1997م في علم الأدوية ثم علم العقاقير ثم علم الأحياء الدقيقة ثم الصيدلانيات ثم الكيمياء الطبية والصيدلية، وتكمن رسالة كلية الصيدلة في إمداد المجتمع الليبي بكوادر صيدلانية على درجة عالية من التأهيل في مجال العلوم الصيدلانية معتمدة في ذلك على المعايير العالمية للجودة والمساهمة بفاعلية في تطوير التعليم الصيدلي والبحوث العلمية ومهنة الصيدلة في ليبيا. وتتكون الكلية من سبعة أقسام علمية (ليست تخصصات) وهي: كيمياء طبية وصيدلانية (Medicinal and pharmaceutical chemistry)، أحياء دقيقة ومناعة (Microbiology and immunology)، عقاقير ونواتج طبيعية (Natural products and drugs)، صيدلانيات (Pharmaceuticals)، وعلم الأدوية والصيدلة السريرية (Pharmacology and Clinical Pharmacy)، كيمياء حيوية (Bio chemistry) والصيدلة الصناعية (Pharmaceutical industry).



تعتبر الكلية الأم للعلوم الصيدلية في ليبيا، تهدف منذ بداية تأسيسها إلى المساهمة في الرفع من مستوى الخدمات الصحية للمواطن بل ليبيا والبدء جدياً في تطوير الخدمات الدوائية والدخول في هذا المجال على أسس علمية.

بعد مُضي ما يزيد عن خمسة وأربعين عاماً على مولد هذه القلعة العلمية، لازالت هذه المؤسسة تزود المجتمع بشباب مؤهل ومؤمن بدوره في ليبيا الحرة ليقود مجالات الصناعة والرقابة الدوائية والتحليل

الطبية وترشيد استعمال الأدوية والاستفادة القصوى من الأعشاب والنباتات الطبية. حيث يكون خريج هذه الكلية ذو كفاءة عالية للعمل كصيدلي سريري او في خدمة المجتمع كما في مجالات

أخرى مثل التصنيع الدوائي والرقابة الدوائية و المراكز البحثية الى جانب انخراطه في مجال التدريس الأكاديمي في كلية الصيدلة.

البيانات الوصفية للكلية

المجموع	غير لیبیون		لیبیون		عدد الطلاب المقیدین بالكلية
	اناث	ذكور	اناث	ذكور	
محموع					
1370	21	15	751	583	
بكالوريوس علوم صيدلانية - ماجستير					البرامج التعليمية
		المجموع	متعاونین	قارین	عدد أعضاء هيئة التدريس
		115	17	98	
نسبة أعضاء هيئة التدريس الى الطلاب					12 : 1
		المجموع	فنيي معمل	اداريين	عدد العاملين بالقسم الإداري
		142	60	82	

البرامج الأكاديمية بكلية الصيدلة

1. برامج الدراسات الجامعية (البكالوريوس)

ت	اسم القسم العلمي	الشعبة	البرنامج الأكاديمي	سنة التأسيس	عدد الوحدات الدراسية	عدد المقررات الدراسية			
						العامة	التخصصية	الاختيارية	الداعمة
1	كل أقسام الكلية	لا توجد	بكالوريوس علوم صيدلانية	1975	171	7	56 + مشروع التخرج	-	-

2. برامج الدراسات العليا (الماجستير)

ت	اسم القسم العلمي	الشعبة	البرنامج الأكاديمي	سنة التأسيس	عدد الوحدات الدراسية	عدد المقررات الدراسية			
						العامة	التخصصية	الاختيارية	الداعمة
1	كيمياء طبية وصيدلانية Medicinal and pharmaceutical chemistry	لا توجد	كيمياء طبية وصيدلانية (معلق)	2016	معلق			-	-
2	أحياء دقيقة ومناعة Microbiology and immunology	لا توجد	أحياء دقيقة ومناعة	2007	26 (مقررات) + 6 (رسالة)	3	2	-	-
3	عقاقير ونواتج طبيعية Natural products and drugs	لا توجد	عقاقير ونواتج طبيعية	2006	24 (مقررات) + 6 (رسالة)	3	3	-	-
4	صيدلانيات Pharmaceuticals	لا توجد	صيدلانيات	2008	24 (مقررات) + 6 (رسالة)	3	3	-	-
5	الأدوية والصيدلة السريرية Pharmacology and Clinical Pharmacy	لا توجد	الأدوية والصيدلة السريرية	1997	26 (مقررات) + 6 (رسالة)	3	1	-	-

معلومات عامة عن الكلية	
الصيدلة	اسم الكلية
www.pharm.uot.ly	العنوان الإلكتروني
أ.د. عبدالرؤوف محمد القصبي	اسم عميد الكلية
00218-91-2189839	رقم هاتف العميد
دكتوراه في الصيدلة الحيوية وحرانك الدواء السريرية / أستاذ	المؤهل والدرجة العلمية للعميد الكلية
Dean.Pharm@uot.edu.ly	البريد الإلكتروني للعميد
قار	الصفة (قار / غير قار) للعميد الكلية
أ.د. فتحي محمد الشريف	اسم وكيل الكلية للشؤون العلمية
دكتوراه أستاذ	المؤهل والدرجة العلمية لوكيل الكلية
F.sherif@uot.edu.ly	البريد الإلكتروني لوكيل الكلية
قار	الصفة (قار / غير قار) لوكيل الكلية
أ.د. مصطفى السنوسي التارقي	اسم مدير مكتب أعضاء هيئة التدريس بالكلية
M.targi@uot.edu.ly	البريد الإلكتروني لمدير المكتب
قار	الصفة (قار / غير قار) لمدير المكتب
أ.د. نجيب محمد بن صوفية	اسم مدير مكتب الدراسات العليا بالكلية
n.sufya@uot.edu.ly	البريد الإلكتروني لمدير المكتب
قار	الصفة (قار / غير قار) لمدير المكتب
د. بسمة محمد دورو	اسم رئيس قسم الدراسة والامتحانات
b.doro@uot.edu.ly	البريد الإلكتروني لرئيس القسم
قار	الصفة (قار / غير قار) لرئيس القسم
د. امال عبد المجيد عمار	رئيس قسم الجودة وتقييم الأداء بالكلية
Amal.Ammar@uot.edu.ly	البريد الإلكتروني لرئيس القسم
قار	الصفة (قار / غير قار) لرئيس القسم

الرؤية والرسالة والأهداف والقيم

الرسالة: نحن كلية الصيدلة جامعة طرابلس رسالتنا تقديم تعليم مميز ونتاج بحوث إبداعية متميزة تخدم المجتمع وتساهم في بنائه من خلال إيجاد بيئة تعليمية حديثة ومتطورة محفزة للابتكار والابداع الفكري .

الرؤية: الوصول بكلية الصيدلة للريادة والتميز في بناء مجتمع المعرفة.

الأهداف:

- اعداد خريجين قادرين على التطور و مواجهة التحديات المهنية في علوم الصيدلة.
- إعداد وتدريب أعضاء هيئة التدريس و الطلبة للقيام بمهامهم العلمية والبحثية والمشاركة الفعالة في الأنشطة العلمية و تبادل الخبرات والمعلومات وتقديم الخبرات الإدارية والعلمية من خلال تفعيل مكتب الاستشارات بالكلية لبناء علاقات جيدة و إيجابية والتواصل مع جميع القطاعات داخل وخارج الجامعة.
- تمكين الطلاب من تطبيق مهارات العمل الجماعي والقيادي و الإبداعي وأخلاقيات العمل وتحمل المسؤولية لاتخاذ القرارات الصحيحة في مهنة الصيدلة.
- تمكين الطلبة من إجراء البحوث الصيدلانية واستخدام نتائجها لفائدة المجتمع من خلال نشر الوعي الصحي في المجتمع في الاستخدام الأمثل للأدوية وتقديم معلومات طبية لحياة صحية أفضل.
- استخدام أساليب و أدوات تطبيق أعلى معايير الجودة في التدريس و في العمل الإداري للحصول على شهادات الجودة المحلية و الدولية، واستمرار تطبيقها.

القيم:

- العدل و المساواة
- النزاهة و الشفافية و الموضوعية
- التنوع ، الابداع و الابتكار و المبادرة
- العمل الجماعي و الاحترام المتبادل
- الحرفية و الاتقان و الجودة
- الاعتراف بالاستحقاق و التميز
- التفاعل الشامل مع المجتمع
- الاسلوب العلمي أساسي لحل المشاكل و اتخاذ القرار

المركز التنظيمي لكلية الصيدلة جامعة طرابلس



منهجية اعداد الدراسة الذاتية.... يتبع

ترتكز منهجية اعداد الدراسة الذاتية على الاتي:

- اعتبار قسم الجودة وتقييم الاداء بالكلية هو المشرف الرئيسي على اعداد تقرير الدراسة الذاتية
- اعتماد المعايير الصادرة عن المركز الوطني لضمان الجودة كمرجعية لعملية التقييم الذاتي
- تبني نهج مشاركة مختلف الوحدات الاكاديمية والادارية والطلاب واولياء الامور في عملية التقييم.

تأتي هذه الدراسة في إطار سعي كلية الصيدلة لتطوير وتحسين ادائها وتحقيق الاعتماد المؤسسي من مركز ضمان الجودة ومن تم متابعة التحسين المستمر لأداء المكلفين بالأعمال الادارية والعلمية، الامر الذي اقتضى ان يتم انجاز الدراسة الذاتية وصياغة تقريرها النهائي بعد تحديد اولويات التحسين والتطوير المستمرين وخطوات تنفيذها وكذلك لإبراز نقاط القوة لتعزيزها لاستدراك نقاط الضعف ومعالجتها من تم احالة تقرير الدراسة الذاتية في صورته النهائية لمركز ضمان الجودة بعد اعتماده من مجلس الكلية.

وتلخصت الخطوات الاجرائية لإعداد تقرير الدراسة الذاتية في الخطوات التالية:

- 1- اجتماع السيدة رئيس قسم الجودة وتقييم الاداء بالكلية بجميع مدراء الادارات والمكاتب ومنسقي الجودة بالأقسام العلمية بتاريخ 2020\2\11 تم خلاله شرح مفصل لمعايير الاعتماد المؤسسي واهمية اجراء دراسة ذاتية للكلية
- 2- شكل فريق على مستوى الكلية بموجب القرار رقم (5) بتاريخ 2020\3\3 بشأن تشكيل لجنة للدراسة الذاتية للعام 2020 للكلية وفق معايير ومؤشرات الاعتماد المؤسسي
- 3- تم القاء محاضرة بعنوان الدراسة الذاتية من قبل السيدة رئيس قسم الجودة وتقييم الاداء بتاريخ 2020\3\10

منهجية اعداد الدراسة الذاتية يتبع

- 4- أعلنت الكلية من خلال صفحتها الرسمية عن بداية إجراءات التقييم الذاتي على مستوى الكلية وإعداد الدراسة الذاتية لتقديمها لمركز ضمان الجودة لطلب الاعتماد المؤسسي على ان يتم إنجاز الدراسة الذاتية بالكلية في فترة زمنية أقصاها ثلاثة اشهر ابتداء من 15\3\2020.
- 5- تم تضمين اللجنة الرئيسية للدراسة الذاتية كلا من:

- رئيس قسم الجودة وتقييم الاداء
- وكيل الكلية
- مدير مكتب شؤون اعضاء هيئة التدريس بالكلية
- عدد اثنين من منسقي الجودة بالأقسام العلمية

ونص القرار على تكليف رئيس قسم الجودة وتقييم الاداء بالكلية بتكليف اللجان الفرعية.

- 6- قام الفريق الرئيسي للدراسة الذاتية بتحديد أدوات جمع البيانات والإطلاع على نتائج التغذية الراجعة وشملت أدوات جمع البيانات أدوات معلنة وواضحة ومعتمدة في مختلف الجوانب الادارية والتعليمية بالكلية وهي:

- الوثائق والمستندات والنماذج الخاصة بجميع البرامج الأكاديمية بالكلية.
- المعلومات والدراسات الشاملة عن رؤية ورسالة وأهداف الكلية.
- توصيف البرامج وتوصيف المقررات وفقاً للنماذج الصادرة عن المركز الوطني لضمان جودة واعتماد المؤسسات التعليمية والتدريبية.
- الاستبيانات التي تستخدمها الكلية في عمليات التقييم و تشمل استبيانات يتم توزيعها على الخريجين و الطلاب و الأساتذة و جهات العمل و الموظفين بالإضافة الى الاستعانة بالتقارير السنوية للأقسام العلمية و الادارية.
- محاضر اجتماعات مجلس الكلية- القرارات – الأدلة.

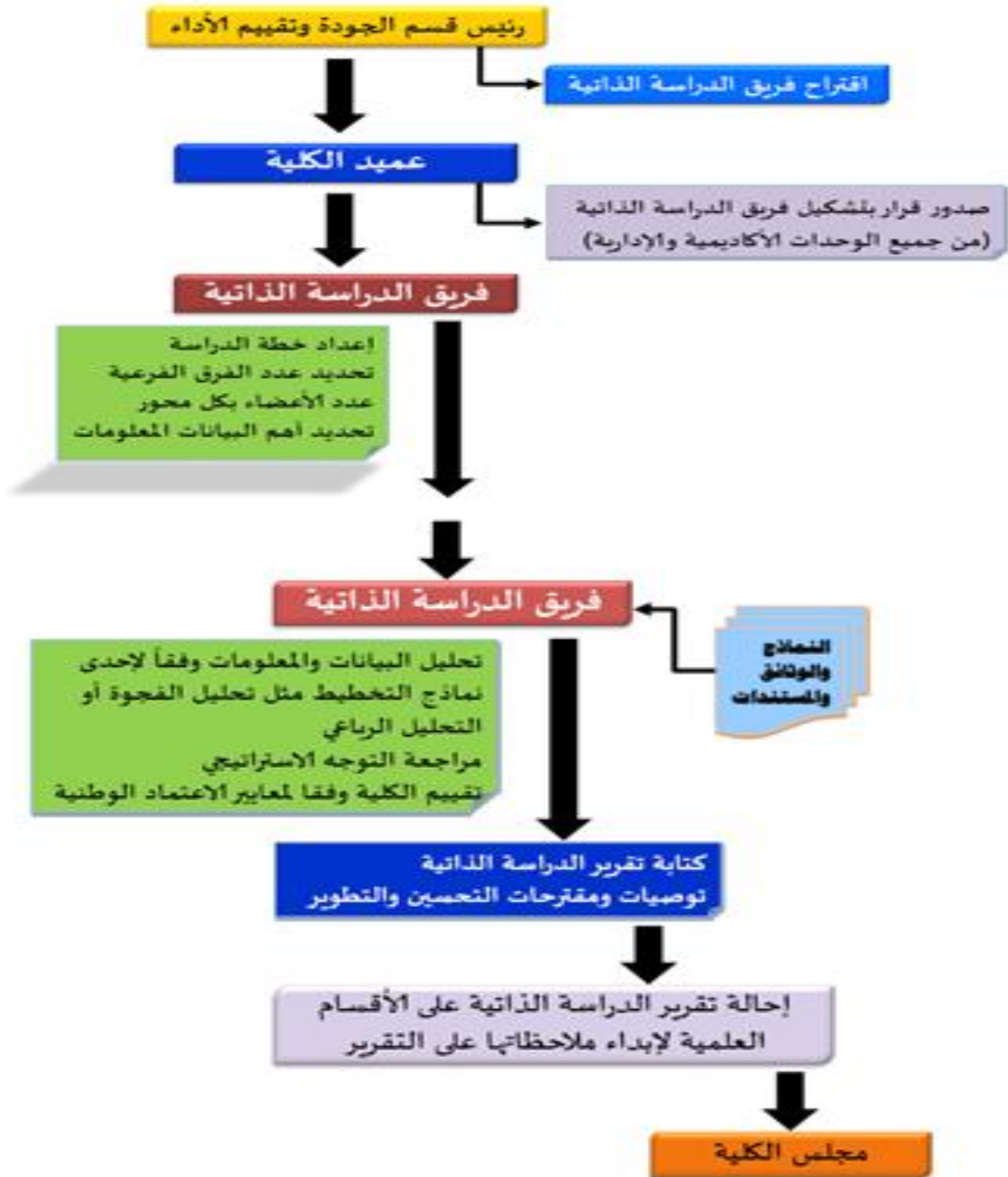
منهجية اعداد الدراسة الذاتية

- 7- قامت السيدة رئيس قسم الجودة و تقييم الاداء بتشكيل اللجان الفرعية لإجراء التقييم الكمي لكل معيار و من تم استخلاص من الشواهد و الاثباتات نقاط القوة و الضعف لكل معيار. و شملت اللجان الفرعية لجنة تحليل البيانات , لجنة تقييم و تقويم محاور الاعتماد المؤسسي , و لجنة كتابة التقرير النهائي.
- 8- شدد الفريق التركيز على المتطلبات الاساسية لإنجاح التقييم من حيث الشمولية , الدقة , الوضوح , الموضوعية , الشفافية.
- 9- تم تجميع كافة الادلة و الشواهد المتوفرة لدى الادارات و المكاتب و الاقسام العلمية لتبيان مدى توافق التقييم الكمي و واقع التقييم الذاتي بالكلية.
- 10- تم حساب % لكل معيار و من تم % العامة لتقييم الكلية و تجميع نقاط القوة و الضعف عامة للكلية.
- 11- قام الفريق بإعداد مقترحات التحسين لمختلف مناسط الكلية و إدراجها في النموذج المعد لذلك.
- 12- تم تضمين مقترحات التحسين الخاصة بالكلية في خطة التطوير و التحسين لعام 2020.

تقرير الدراسة الذاتية

بعد ان انهى فريق العمل التقييم الذاتي إجراءات جمع البيانات عن كافة الاقسام و المكاتب و الوحدات التابعة لغرض كتابة تقرير الدراسة الذاتية استنادا على النتائج المتحصل عليها من الدراسة الذاتية و نماذج مقاييس التقييم الذاتي.

كما تم إعداد خطة التحسين و التطوير لأداء الكلية استنادا على نتائج و توصيات تقرير التقييم الذاتي, و تشمل الخطة على تحديد واضح للخطوات و المهام المراد عملها , وتحديد المسؤولين عنها و الوقت المحدد لإنجازها. و سوف يتم متابعة خطة التنفيذ و مراجعة سيرها بانتظام من قبل قسم الجودة و تقييم الاداء بالكلية بما يتوافق مع توصيات التقرير . كما تم تفرغ المعلومات الكمية عن الاقسام و المكاتب طبقا للنموذج الصادر من المركز الوطني لضمان جودة و اعتماد المؤسسات التعليمية.



رسم تخطيطي لعملية التقييم الذاتي (الدراسة الذاتية)

الخطة الاجرائية للدراسة الذاتية

المرحلة	الإجراءات	الاطار الزمني	ملاحظات
التخطيط للتقييم	اعطاء محاضرة بخصوص الدراسة الذاتية تشكيل فريق التقييم لكل معيار توزيع المهام على أعضاء الفريق توزيع النماذج على أعضاء الفريق (استمارة التقييم) تحديد الاطار الزمني لتطبيق التقييم التأكد من توفير وجاهزية المعلومات	من 2020.3.10 الى 2020.5.10	بإمكان الفريق الاستعانة بمن يراه مناسباً في عملية التقييم
تطبيق أدوات التقييم	تحديد طبيعة المعلومات المستهدفة (كمية وكيفية) لكل مؤشر والتأكد من مستوى تحققها اجراء مراجعة مستمرة لكافة الشواهد ومصادر المعلومات	من 2020.5.11 الى 2020.5.21	يتم اجراء التدقيق واعتبار المقابلات الشخصية لأصحاب العلاقة من أولياء الأمور والطلاب وأرباب العمل كشواهد عند التقييم
توثيق وتحليل أدوات التقييم	متابعة النتائج في نماذج التقييم الخاصة بكل معيار	من 2020.5.22 الى 2020.5.24	
اعداد التقرير النهائي	استكمال التقرير النهائي (يوضح نقاط القوة والضعف) لكل معيار	2020.5.26	
التخطيط للتحسين والتطوير	تم وضع بنود للخطة التشغيلية (التحسين والتطوير) لأداء الوحدات الادارية ولسد الفجوات التي تبينت لفريق التقييم	2020.6.1	

الفصل الثاني: التقييم الكمي وفق معايير الاعتماد المؤسسي لمؤسسات التعليم العالي

المعيار الأول: التخطيط (11 مؤشراً)

المؤشرات التي تحقق هذا المعيار

ت	المؤشرات	التقييم				
		0	1	2	3	4
1	للمؤسسة خطة استراتيجية معتمدة، تتماشى مع استراتيجية الجهة التابعة لها				*	
2	تتضمن الخطة غايات واضحة وأهداف محددة قابلة للقياس					*
3	رؤية ورسالة وقيم وأهداف المؤسسة واضحة ومعلنة ومنشورة					*
4	للمؤسسة آلية تُشارك من خلالها أصحاب العلاقة بمن فيهم الطلاب وأرباب سوق العمل في إعداد الخطة الاستراتيجية				*	
5	للمؤسسة آلية لنشر خطتها الاستراتيجية وتوضيحها لأصحاب العلاقة				*	
6	للمؤسسة آليات دقيقة لجمع وترتيب البيانات واستخلاص المعلومات بشكل منتظم من أجل قياس درجة تحقيقها لمؤشرات الأداء الواردة في خطتها الاستراتيجية			*		
7	للمؤسسة آليات مناسبة لتطوير الرؤية والأهداف				*	
8	تستخدم المؤسسة رسالتها وأهدافها في التخطيط لأنشطتها وعملياتها			*		
9	توظف المؤسسة نتائج عمليات التقييم في التطوير والتحسين المستمر.				*	
10	شمولية أهداف المؤسسة الاستراتيجية لمواكبة التطورات الحديثة للتعليم والتعلم والبحث العلمي وخدمة المجتمع				*	
11	للمؤسسة خطط بديلة للاستجابة السريعة للمتغيرات الداخلية والخارجية					*
المجموع		34				
نسبة أداء المعيار = مجموع درجات المؤشرات مقسوماً على (عدد المؤشرات × 4)		77%				

نقاط القوة والضعف لمعيار التخطيط

نقاط القوة	نقاط الضعف
للمؤسسة خطط واضحة ومعلنة	تحتاج الكلية للتنسيق بين البيانات التي تجمعها و مدى تحقيق الاهداف في خطتها
للمؤسسة منهج واضح للرسالة و الاهداف	
للمؤسسة آلية قياس توجهاتها	
للمؤسسة قدرة استجابة للظروف الطارئة	

المدققين على المعيار الأول :

الاسم	التوقيع
1. ا.د مصطفى السنوسي التارقي	
2. د.تماضر يوسف الغنيمي	

معايير الاعتماد المؤسسي لمؤسسات التعليم العالي

المعيار الثاني: القيادة والحوكمة (30 مؤشراً)

المؤشرات التي تحقق هذا المعيار

ت	المؤشرات	التقييم				
		0	1	2	3	4
1	للمؤسسة شروط لاختيار القيادات الأكاديمية والإدارية وملتزمة بها.				*	
2	للمؤسسة آليات لقياس مدى رضا منتسبيها على أداء قيادة المؤسسة.				*	
3	للمؤسسة دليل للقوانين والأنظمة والتعليمات، المتضمنة لأفضل أساليب ممارسة سلطة الإدارة العليا وقياداتها الإدارية.					*
4	للمؤسسة آلية تمكن غير أعضاء الإدارة العليا للمؤسسة من المشاركة في صنع قرارات المؤسسة، وتوجيه مسار العمل بها.					*
5	الالتزام بالمهام والمسؤوليات والصلاحيات لكل من أعضاء مجلس المؤسسة والمستويات التنظيمية المختلفة بها.					*
6	اعتماد إدارة المؤسسة في قراراتها على حقائق مبنية على بيانات ومعلومات دقيقة، بما فيها نتائج تقارير فرق العمل أو اللجان المختصة.					*
7	درجة الإفصاح عن مكافآت أعضاء مجلس المؤسسة والقيادات الإدارية بها.					*
8	للمؤسسة آلية محددة لتشكيل اللجان و فرق العمل.					*
9	للمؤسسة هيكل تنظيمي يبين المهام والصلاحيات لجميع المستويات الإدارية، و واضحاً لأصحاب العلاقة والمصلحة.					*
10	للمؤسسة آلية لتوثيق العمليات والإجراءات والنشاطات ونشرها داخل المؤسسة.					*
11	للمؤسسة آليات محددة لتقييم ومراجعة أدائها بشكل منتظم.					*
12	للمؤسسة قنوات اتصال واضحة وفعالة بين الإدارة، والعاملين، والطلبة، وأصحاب العلاقة الآخرين.					*
13	للمؤسسة آلية لمسار التقارير على مستويات كل من: المؤسسة، والكليات، والبرامج التعليمية.					*
14	للمؤسسة لوائح وإجراء تنظم العملية التعليمية والإدارية والمالية.					*
15	للمؤسسة آلية لضبط وتدقيق منشوراتها وإعلاناتها.					*
16	للمؤسسة آليات لتحصيل الرسوم المالية.					*
17	للمؤسسة نظام تقييم واضح وموثق و شفاف لمراقبة و مراجعة أداء العاملين بها.					*
18	للمؤسسة آليات شفافة و عادلة و منشورة للعاملين المتميزين ومكافأتهم.					*
19	للمؤسسة آليات لتحديث خدماتها، ومواردها، وعملياتها التعليمية.					*
20	للمؤسسة آليات شفافة للتعيين والتعاقد والتوظيف.					*
21	للمؤسسة آليات تضمن شفافية الإجراءات المالية.					*

22	للمؤسسة آليات لإعداد ميزانياتها، تبين مصادر أموالها واستخداماتها.			*	
23	تخطط المؤسسة موازنتها على أساس رسالتها و أهدافها.			*	
24	للمؤسسة آليات لإعداد الميزانية التقديرية، تضمن مشاركة المستويات التنظيمية المختلفة بالمؤسسة.		*		
25	تلتزم المؤسسة بتقديم تقرير سنوي مفصلاً عن دخلها ومركزها المالي.		*		
26	للمؤسسة ميثاق أخلاقي لجميع الشرائح العاملة بها.		*		
27	للمؤسسة نظام واضح للثواب والعقاب.	*			
28	للمؤسسة آلية لضمان وتعزيز الحرية الأكاديمية لأعضاء هيئة التدريس والطلبة.		*		
29	للمؤسسة آليات شفافة لاستطلاعات آراء منتسبي المؤسسة في جودة العملية التعليمية.		*		
30	للمؤسسة آلية تلتزم من خلالها بتقديم الدعم المادي اللازم لإدارة ومكاتب الجودة والوحدات التابعة لها بشكل منتظم.		*		
المجموع					99
نسبة أداء المعيار = مجموع درجات المؤشرات مقسوماً على (عدد المؤشرات × 4)					82%

نقاط القوة والضعف لمعيار القيادة والحوكمة

نقاط القوة	نقاط الضعف
للمؤسسة نظم و لوائح لتنظيم العمل بداخلها لمختلف الفئات	ضعف في آليات صرف الميزانية و تقديرها
الهيكل التنظيمي للمؤسسة واضح و مفصل لكل المعنيين	لا يوجد ميثاق أخلاقي معتمد لدى المؤسسة
قنوات الاتصال متوفرة لكل الموظفين و الطلبة و الاساتذة مع الإدارة	لا تملك المؤسسة القدرة على توفير دعم مالي لإدارة الجودة بشكل مناسب
آليات المؤسسة تضمن الشفافية و النزاهة و الموضوعية في كل تقاريرها و قراراتها	

المدققين على المعيار الثاني:

الاسم	التوقيع
1. د. تماضر يوسف الغنيمي	
2. د. رحاب رمضان والي	
3. الطاهر محمد الزقوزي	
4. يحي محمد الشريف	

معايير الاعتماد المؤسسي لمؤسسات التعليم العالي

المعيار الثالث: هيئة التدريس والكوادر المساندة (14 مؤشراً)

المؤشرات التي تحقق هذا المعيار

ت	المؤشرات	التقييم				
		0	1	2	3	4
1	للمؤسسة آلية شفافة لاختيار أعضاء هيئة التدريس والكوادر المساندة.					*
2	للمؤسسة دليل واضح ومعلن خاص بأعضاء هيئة التدريس والكوادر المساندة.					*
3	للمؤسسة خطة لتوفير العدد الكافي من أعضاء هيئة التدريس والكوادر المساندة المؤهلين لتنفيذ برامجها.					*
4	للمؤسسة آليات لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والكوادر المساندة.				*	
5	للمؤسسة آليات تلتزم من خلالها بتقديم الخدمات التقنية المناسبة لأعضاء هيئة التدريس والكوادر المساندة بشكل مستمر.			*		
6	للمؤسسة آلية تضمن حقوق أعضاء هيئة التدريس والكوادر المساندة.				*	
7	للمؤسسة خطط لتنمية القدرات المهنية لأعضاء هيئة التدريس والكوادر المساندة وتطويرها.				*	
8	للمؤسسة آليات تمكن الطلاب من التواصل مع أعضاء هيئة التدريس.			*		
9	للمؤسسة آليات لدعم أعضاء هيئة التدريس في نشر أبحاثهم.		*			
10	للمؤسسة ملف أكاديمي لكل عضو هيئة التدريس قار وغير قار، يتضمن السيرة الذاتية والمؤهل العلمي معترف به من الجهة المختصة، والنشاطات العلمية والتدريسية.				*	
11	للمؤسسة آلية تتيح الفرص بشكل عادل لمشاركة أعضاء هيئة التدريس في اللجان العلمية المؤقتة والدائمة.				*	
12	للمؤسسة آلية شفافة للتعامل مع شكاوي أعضاء هيئة التدريس.					*
13	للمؤسسة آلية للتعامل مع السرقات العلمية والمخالفات الأخرى المتعلقة بأعضاء هيئة التدريس والكوادر المساندة والباحثين.				*	
14	للمؤسسة آلية لتوفير الامكانيات المادية اللازمة لأعضاء هيئة التدريس والكوادر المساندة التي تمكنهم من أداء واجباتهم.			*		
المجموع		41				
نسبة أداء المعيار = مجموع درجات المؤشرات مقسوماً على (عدد المؤشرات × 4)		%73				

نقاط القوة والضعف لمعيار هيئة التدريس والكوادر المساندة

نقاط القوة	نقاط الضعف
شفافية اختيار أعضاء هيئة التدريس	ضعف الدعم المالي في مجال نشر البحوث
لوائح واضحة لأعضاء هيئة التدريس	لا يتم توفير الخدمات التقنية لدعم الاساتذة في شغلهم
للمؤسسة آلية واضحة للتعامل مع شكاوي أعضاء هيئة التدريس	
يحظى أعضاء هيئة التدريس باهتمام اداري و علمي و ايضا رقابي من الناحية العلمية	

المدققين على المعيار الثالث:

الاسم	التوقيع
1. ا.د مصطفى السنوسي التارقي	
2. د. وديعة ابوبكر بن عامر	
3. أ. رويدة محمد كامور	

معايير الاعتماد المؤسسي لمؤسسات التعليم العالي

المعيار الرابع: البرامج التعليمية (19 مؤشراً)

المؤشرات التي تحقق هذا المعيار

ت	المؤشرات	التقييم				
		0	1	2	3	4
1	البرامج التعليمية للمؤسسة تتوافق مع رسالتها وأهدافها.	*				
2	للمؤسسة آلية تعتمد فيها على المختصين في تصميم برامجها التعليمية.	*				
3	البرامج التعليمية للمؤسسة تلبي احتياجات المجتمع وسوق العمل.	*				
4	للمؤسسة شروط ومتطلبات قبول محددة لكل برنامج، ومصاغة بشكل واضح في وصف البرنامج.	*				
5	للمؤسسة آليات تمكن الطلاب الجدد من الاطلاع على طبيعة ومتطلبات البرامج التي يرغبون الالتحاق بها، وتقديم الإرشاد الأكاديمي بالخصوص.	*				
6	للمؤسسة آليات تمكن الطلاب الانتقال من وإلى البرامج التعليمية.	*				
7	للمؤسسة آلية لمراجعة سياسة القبول بشكل دوري مع المعنيين وأصحاب العلاقة بما في ذلك أرباب العمل.	*				
8	لدى المؤسسة العدد الكافي من الموظفين المؤهلين لتقديم خدمات الدعم الطلابي.	*				
9	للمؤسسة آلية لتزويد الطلاب بنشرة تعريفية تتضمن معلومات كافية حول خدمات الدعم الطلابي والرعاية المتوفرة لهم.	*				
10	للمؤسسة آلية تلزم إدارات البرامج باتباع نظام الإشراف الأكاديمي والريادة العلمية بما يتناسب مع طبيعة كل برنامج.	*				
11	تستند المؤسسة إلى معايير أكاديمية أو مقارنة مرجعية (Benchmarking) في وصف وتوصيف برامجها التعليمية ومقرراتها الدراسية.	*				
12	للمؤسسة آليات للتعامل مع الطلاب المتعثرين والمتفوقين في البرامج التعليمية.	*				
13	للمؤسسة آليات منشورة حول متطلبات حضور الطلبة والالتزام بالمواعيد، وتعتمد إجراءات وأنظمة فعالة لتنفيذها.	*				
14	للمؤسسة لائحة خاصة بالدراسة والامتحانات ملتزمة بتطبيقها.	*				
15	للمؤسسة آلية تلزم إدارات البرامج، بالمراجعة الدورية لبرامجها وتحديثها.	*				
16	تضمن المؤسسة توازن المقررات التخصصية والتربوية والمقررات العامة بالبرامج التعليمية.	*				
17	للمؤسسة آلية تلزم إدارات البرامج باستطلاع آراء الطلاب في جودة العملية التعليمية وتوظيف نتائجها في التحسين والتطوير.		*			
18	للمؤسسة آلية لتقييم برامجها التعليمية بشكل دوري.	*				

19	للمؤسسة آلية لنشر نتائج تقييم برامجها التعليمية والاستفادة منها في عمليات التحسين والتطوير.				*
	المجموع	74			
	نسبة أداء المعيار = مجموع درجات المؤشرات مقسوماً على (عدد المؤشرات × 4)	97%			

نقاط القوة والضعف لمعيار البرامج التعليمية

نقاط القوة	نقاط الضعف
البرامج التعليمية تحظى بالاهتمام الأكبر من قبل المؤسسة	ضعف استجابة الطلاب للاستبيانات لتقييم البرامج التعليمية
البرامج التعليمية معدة بعناية لتطوير الطلاب و خدمة سوق العمل	
الطلاب كمستقبل لهذه البرامج يحظى باهتمام كبير من ناحية القبول و الارشاد العلمي و التوعية بتفاصيل البرامج و اهدافها	
لائحة الدراسة و الامتحانات معدة بعناية لتنظم برنامج الدراسة و معلنة للطلاب	

المدققين على المعيار الرابع :

الاسم	التوقيع
1. د. امال عبدالمجيد عمار	
2. د. سميرة عمران الجابري	

معايير الاعتماد المؤسسي لمؤسسات التعليم العالي
المعيار الخامس: الشؤون الطلابية
(21 مؤشراً)
المؤشرات التي تحقق هذا المعيار

ت	المؤشرات	التقييم				
		0	1	2	3	4
1	للمؤسسة آليات قبول تنسجم مع رسالتها وأهدافها وخططها التنفيذية.					*
2	للمؤسسة آلية لقبول الطلاب ومناسبة لقدرتها الاستيعابية.					*
3	يتوفر بالمؤسسة العناصر البشرية المؤهلة لمساعدة الطلاب على إتمام إجراءاتهم.					*
4	للمؤسسة آلية لتوفير الدعم المناسب للطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة	*				
5	المؤسسة تلتزم بنشر قوائم الخريجين على موقعها الإلكتروني دورياً.					*
6	للمؤسسة آلية لإرشاد وتنسيب الطلاب للتخصصات المختلفة.					*
7	للمؤسسة قاعدة بيانات لطلابها.					*
8	المؤسسة تحتفظ بملف إداري لكل طالب.					*
9	المؤسسة تحتفظ بالسجلات الأصلية للطلاب.					*
10	للمؤسسة وسائل وأماكن لحفظ النسخ الاحتياطية لسجلات الطلاب.					*
11	للمؤسسة آلية تكفل سرية معلومات الطلاب.					*
12	للمؤسسة آلية تنظم عملية إطلاع الطلاب على سجلاتهم.					*
13	للمؤسسة آليات لاختيار وتسمية المرشد الأكاديمي أو الرائد العلمي.	*				
14	للمؤسسة سجلات تبين نتائج التحصيل المعرفي للطلاب.					*
15	للمؤسسة آليات للطعن والتظلم والشكاوى الطلابية.					*
16	المؤسسة تلتزم بتقديم الدعم اللازم للأنشطة الطلابية.	*				
17	المؤسسة توفر الخدمات الصحية الأساسية للطلاب.					*
18	للمؤسسة آلية تمكن الطلاب من المشاركة في صناعة القرارات وحل المشاكل.					*
19	للمؤسسة آلية لتوثيق معاملات الطلاب المتعثرين والمتفوقين.					*
20	للمؤسسة وحدة لمتابعة الخريجين.					*
21	للمؤسسة اليات لمعرفة مدى ملائمة برامجها لمتطلبات سوق العمل من وجهة نظر خريجها.	*				
المجموع		81				
نسبة أداء المعيار = مجموع درجات المؤشرات مقسوماً على (عدد المؤشرات × 4)		96%				

نقاط القوة الضعف لمعيار الشؤون الطلابية

نقاط القوة	نقاط الضعف
المؤسسة تخدم الطالب بالشكل المطلوب من كل النواحي	لا يتم اختيار المرشد الأكاديمي بشكل واضح
اللوائح تنظم دراسة الطالب و الكادر التعليمي و الإداري يساعد في تطبيق و فهم هذه اللوائح من قبل الطلاب	ضعف في خدمات الطلبة و الموظفين اصحاب الاحتياجات الخاصة
الكلية تحتفظ بسجلات أصلية مفصلة و سرية لكل طالب و خريج	هناك فجوة بين البرامج التعليمية بالمؤسسة و احتياجات سوق العمل من وجهة نظر لطلاب
المؤسسة تضمن حق الطلاب في متابعة نتائجهم من نشرها الدوري للنتائج و حقوق الطعن و المراجعة	

المدققين على المعيار الخامس:

الاسم	التوقيع
1. د. صلاح بشير الحاتمي	
2. د. ودیعة ابو بكر بن عامر	
3. د. بسمة محمد دورو	
4. مبروكة عثمان الزروق	
5. الطالب/ محمد موسى	
6. أ. يوسف مسعود العزابي	
7. ولي الأمر/ مراد محمد عميد	

معايير الاعتماد المؤسسي لمؤسسات التعليم العالي

المعيار السادس: المرافق وخدمات الدعم التعليمية (29 مؤشراً)
المؤشرات التي تحقق هذا المعيار

ت	المؤشرات	التقييم				
		0	1	2	3	4
1	للمؤسسة مساحة ومباني تحقق أهدافها التعليمية والتربوية والبحثية.					*
2	للمؤسسة ما يثبت ملكيته الأصولها الثابتة والمنقولة، أو امتلاكها الحق القانوني في استخدام المباني والمرافق لتقديم خدماتها.					*
3	للمؤسسة خطط لصيانة مبانيها ومرافقها .					*
4	للمؤسسة آلية تضمن الالتزام المستمر بمتطلبات المباني والمرافق الصادرة عن المركز.					*
5	للمؤسسة قواعد للأمن والسلامة بالمعامل والورش والمختبرات.				*	
6	المؤسسة توفر الإرشادات العامة حول الأمن والسلامة للطلاب والعاملين والزوار.			*		
7	للمؤسسة مخازن تتوفر فيها الخصائص والشروط المطلوبة.				*	
8	للمؤسسة آلية لمراقبة ومتابعة المقاهي والمطاعم والعاملين بها وفقاً للشروط الصحية.					*
9	المؤسسة توفر التكييف والتدفئة والتهوية الكافية داخل المرافق والأبنية.				*	
10	المؤسسة تيسر لمنتسبيها بمن فيهم ذوي الاحتياجات الخاصة إمكانية الوصول واستعمال المرافق والأبنية وأماكن الدراسة.		*			
11	المؤسسة تعمل على توفير المساحة الشخصية الكافية لأعضاء هيئة التدريس من أجل تحضير المحاضرات، والعمل مع الطلاب وتقديم الاستشارات.					*
12	المؤسسة توفر مساحات وأماكن كافية لراحة منسوبيها من مرافق وأماكن للصلاة.					*
13	المؤسسة تعمل على توفير أماكن للطلبة وأعضاء هيئة التدريس لتأمين ممتلكاتهم الشخصية، بما فيها مواقف للسيارات.					*
14	المؤسسة توفر المرافق الخاصة بالأنشطة الترفيهية والرياضية و الأعمال الإبداعية.					*
15	المؤسسة توفر المساحات الشخصية الكافية والأماكن اللازمة للكوادر المساندة.					*
16	الموقع الإلكتروني والمواد المطبوعة للمؤسسة توفر وصفاً دقيقاً لموقعها، ومرافقها ومبانيها، والتسهيلات المتوفرة، وطبيعة مواردها، والخدمات التي تقدمها.			*		
17	للمؤسسة آليات فعالة لتحديث المعلومات على الموقع الإلكتروني بشكل منتظم.			*		
18	للمؤسسة آلية لتقييم خدمات الدعم الطلابي بشكل دوري.			*		
19	للمؤسسة أنظمة وطرق فعالة للتواصل مع الطلبة خارج أوقات الدوام الرسمي.					*
20	السكن الجامعي الطلابي نظيف وآمن وذو مستوى كاف لتلبية احتياجات الطلاب.			*		
21	للمؤسسة آلية للعناية بالسكن الجامعي.				*	
22	يشرف على النشاطات التي تنظمها المؤسسة مسؤول يتمتع بالكفاءة والخبرة.					*

23	إدارة المكتبة بالمؤسسة تُدار بكوادر كافية يتمتعون بالخبرة المناسبة .	*			
24	مكتبة المؤسسة تحتوي المصادر التعليمية المناسبة (ورقية وإلكترونية) بما فيها الكتب العامة و الموسوعات والمعاجم والمجلات والدوريات.	*			
25	للمكتبة نظام إعاره جيد.	*			
26	لمكتبة المؤسسة أوقات عمل مناسبة وكافية ومعلنة.	*			
27	للمؤسسة آلية لتطوير وتحسين خدمات المكتبة.	*			
28	للمؤسسة العدد الكافي من الحواسيب ذات المواصفات المناسبة.	*			
29	المؤسسة توفر البرمجيات الحديثة والمناسبة.	*			
المجموع		84			
نسبة أداء المعيار = مجموع درجات المؤشرات مقسوم على (عدد المؤشرات×4)		72%			

نقاط القوة والضعف لمعيار المرافق وخدمات الدعم التعليمية

نقاط القوة	نقاط الضعف
المباني و المرافق بالكلية تعتبر خدمية من الدرجة الاولى للطلاب و الموظفين	ضعف في الخدمات لذوي الاحتياجات الخاصة
الاماكن الشخصية للأساتذة مناسبة لتجهيز محاضراتهم و التقائهم بالطلبة	امكانيات المكتبة ضعيفة و غير كافية للطلاب
المرافق تحتوي اماكن ترفيه للطلبة و العاملين من صالة رياضية و مقهى و مصلى في كل قسم	عدم وجود مكتبة الكترونية بالكلية
	لا يوجد عدد كافي من الحواسيب للطلبة

المدققين على المعيار السادس:

الاسم	التوقيع
1. د. سميرة عمران الجابري	
2. د. رحاب رمضان والي	

معايير الاعتماد المؤسسي لمؤسسات التعليم العالي

المعيار السابع: البحث العلمي
(18 مؤشراً)
المؤشرات التي تحقق هذا المعيار

ت	المؤشرات	التقييم				
		0	1	2	3	4
1	للمؤسسة مكتب خاص يتولى إدارة العمليات والاجراءات المتعلقة بالبحث العلمي.					*
2	للمؤسسة آليات تحدد الأولويات وكافة التسهيلات لدعم البحث العلمي وأعمال الترجمة.			*		
3	للمؤسسة ميثاق أخلاقي يضمن التقيد بأدبيات وأخلاقيات البحث العلمي.					*
4	للمؤسسة آليات تحفز الباحثين من منسبها لإجراء البحوث العلمية في مجال تخصصهم ونشر نتائجها.					*
5	للمؤسسة آليات تعكس مدى الاتساق بين البحث العلمي والعملية التعليمية.					*
6	خطط البحث العلمي في المؤسسة تتوافق مع الأولويات الوطنية في الدولة.					*
7	للمؤسسة قائمة محدثة لمنشوراتها على موقعها الإلكتروني.				*	
8	للمؤسسة ضوابط لتقييم أداء وإنتاج أعضاء هيئة التدريس البحثي بما يحقق تطلعات وتوقعات المؤسسة في مجال البحث العلمي.					*
9	للمؤسسة آليات عادلة وشفافة لدعم أبحاث وأنشطة أعضاء هيئة التدريس.		*			
10	الخطة الاستراتيجية للمؤسسة تظهر التزام المؤسسة بتشجيع ريادة الأعمال Entrepreneurship و المشاريع في مجالاتها.			*		
11	للمؤسسة آلية منتظمة للتواصل مع أرباب العمل والخريجين للحصول على التغذية الراجعة لتطوير مناهجها وتعزيز البحوث العلمية التعاونية .				*	
12	للمؤسسة آلية لعقد الاتفاقيات العلمية والبحثية وتبادل الزيارات مع المؤسسات المماثلة في العالم.		*			
13	للمؤسسة آليات لتقييم وتطوير سياسة البحث العلمي.			*		
14	للمؤسسة آلية تحدد نسبة الإنفاق الكلي على الأبحاث من موازنتها.		*			
15	عدد المرات التي أستشهد بها (Citations) في الأبحاث العلمية التي أنتجها منتسبو المؤسسة.					*
16	للمؤسسة آلية للبحوث العلمية التعاونية المشتركة مع المؤسسات والقطاعات الأخرى.					*
17	للمؤسسة آلية للمشاركة في المحافل والمؤتمرات العلمية.					*
18	للمؤسسة آلية للاستفادة من نتائج بحوث الطلاب المتميزة.			*		
المجموع		54				
نسبة أداء المعيار = مجموع درجات المؤشرات مقسوماً على (عدد المؤشرات × 4)		75%				

نقاط القوة والضعف لمعيار البحث العلمي

نقاط القوة	نقاط الضعف
للمؤسسة آليات لمتابعة البحث العلمي للأساتذة من مكتب لنظم و أخلاقيات	ضعف الدعم المادي لبحوث الأساتذة و نشاطاتهم
البحوث المنشورة للأساتذة يُستشهد بها بشكل مشرف	يصعب تحديد نسبة انفاق المؤسسة على الابحاث من اجمالي ميزانيتها
تدعم المؤسسة التعاون مع مؤسسات و قطاعات أخرى لدعم البحث العلمي	لا توجد الية واضحة لعقد اتفاقيات مع مؤسسات عالمية مماثلة
تشجع المؤسسة على الاشتراك بالبحوث للأساتذة و الطلاب في المؤتمرات العلمية	

المدققين على المعيار السابع:

الاسم	التوقيع
1. د. صلاح بشير الحاتمي	
2. ا.د فتحي محمد الشريف	
3. د.سارة الطاهر التايب	

معايير الاعتماد المؤسسي لمؤسسات التعليم العالي
المعيار الثامن: خدمة المجتمع والبيئة
 (10 مؤشرات)
 المؤشرات التي تحقق هذا المعيار

ت	المؤشرات	التقييم				
		0	1	2	3	4
1	للمؤسسة مكتب خاص يتولى تنسيق برامجها لخدمة المجتمع والبيئة.					*
2	للمؤسسة آلية للتعرف على مشاكل المجتمع المحلي والبيئة المحيطة.				*	
3	للمؤسسة آليات لنشر وتعزيز القيم الايجابية: الدينية، الاخلاقية، الوطنية، والانسانية.				*	
4	تعدُّ المؤسسة تقريراً سنوياً يتضمن تفاصيل الخدمات المجتمعية التي شاركتها .				*	
5	للمؤسسة آلية لاستطلاع ومعرفة رأي المجتمع في ما تقدمه من خدمات مجتمعية وبيئية للاستفادة منها في تطوير عملياتها.				*	
6	للمؤسسة آليات للتعامل مع النفايات ومخلفات المعامل والورش للمحافظة على سلامة البيئة.				*	
7	للمؤسسة آلية للمساهمة في نشر المعرفة وثقافة الاهتمام بالبيئة داخل المجتمع.			*		
8	للمؤسسة آلية تسهم من خلالها مع مؤسسات المجتمع الأخرى في تنفيذ المشاريع التنموية الاقتصادية والاجتماعية.				*	
9	للمؤسسة آلية للتواصل مع المنظمات والمؤسسات والاتحادات والروابط العلمية المختلفة بالداخل والخارج من أجل دعم المجتمع.				*	
10	للمؤسسة آلية لنشر المعلومات حول تجاربها وممارساتها الجيدة، والمشاركة الفاعلة مع المؤسسات المناظرة.					*
المجموع		31				
نسبة أداء المعيار = مجموع درجات المؤشرات مقسومة على (عدد المؤشرات×4)		78%				

نقاط القوة والضعف لمعيار خدمة المجتمع و البيئة

نقاط القوة	نقاط الضعف
للمؤسسة مكتب خاص للتعامل مع خدمة المجتمع لتنظيم التفاعل مع مؤسسات المجتمع المختلفة	الاهتمام بالبيئة لا تعطيه المؤسسة اهتمام كافي
للمؤسسة آلية للمساهمة في جوانب المجتمع كلها من حيث نشر المعلومات العلمية او الثقافية	
للمؤسسة آلية للتنسيق مع مؤسسات المجتمع المختلفة في تنفيذ بعض المشاريع و العمل على دعم المجتمع في صور مختلفة	

المدققين على المعيار الثامن:

الاسم	التوقيع
1. د. محمد منصور ميلاد	
2. د. فراس وليد القايد	

معايير الاعتماد المؤسسي لمؤسسات التعليم العالي

المعيار التاسع: ضمان الجودة والتحسين المستمر (16 مؤشراً)
المؤشرات التي تحقق هذا المعيار

ت	المؤشرات	التقييم				
		0	1	2	3	4
1	للمؤسسة إدارة خاصة للجودة وضمانها تضم كوادراً تتمتع بالكفاءة والمعرفة والخبرة في مجال ضمان جودة التعليم العالي.					*
2	إدارة الجودة بالمؤسسة آلية لتحسين وتطوير العملية التعليمية.					*
3	للمؤسسة آلية تمكن مشاركة إدارة الجودة في صناعة القرار.					*
4	المؤسسة تلتزم بتقديم الدعم وتوفير الامكانيات اللازمة لإدارة الجودة.			*		
5	للمؤسسة آليات في أثناء جمع البيانات لأغراض ضمان الجودة – تضمن الأخذ بآراء أصحاب العلاقة.					*
6	للمؤسسة آليات تضمن إحالة التقارير والاحصائيات الخاصة بالعملية التعليمية سنوياً من الكليات إلى إدارة الجودة.					*
7	لإدارة الجودة بالمؤسسة آليات واضحة لقياس مستوى رضا الطلبة والعاملين بها.					*
8	للمؤسسة آلية للتقييم الذاتي وفق معايير الاعتماد الصادرة عن المركز بشكل مستمر.					*
9	للمؤسسة خطط للتطوير والتحسين المستمر في ضوء نتائج التقييم الذاتي.					*
10	للمؤسسة آلية تدعم التعاون والتنسيق بين مكاتب ووحدات الجودة بالمؤسسة.					*
11	للمؤسسة آلية ونماذج معتمدة لعملية تقييم أداء منتسبيها ونشرها.					*
12	للمؤسسة آلية تدعو من خلالها أصحاب المصلحة لإبداء آرائهم ومقترحاتهم لغرض التطوير والتحسين المستمر.					*
13	للمؤسسة آلية للاستفادة من نتائج عملية تقييم أداء منتسبيها، وآراء أصحاب المصلحة.					*
14	المؤسسة تعمل على تطبيق خططها التنفيذية ومراجعتها دورياً.			*		
15	للمؤسسة آلية لتحديد احتياجات التطوير المهني للعاملين.			*		
16	للمؤسسة آليات لتوثيق وضمان سلامة البيانات، التي يتم جمعها من أجل إدخال أي تحسينات ضرورية وقياس أثرها.					*
المجموع		58				
نسبة أداء المعيار = مجموع درجات المؤشرات مقسوماً على (عدد المؤشرات × 4)		91%				

نقاط القوة والضعف لمعيار ضمان الجودة والتعليم المستمر

نقاط القوة	نقاط الضعف
قسم الجودة بالكلية اعتمد كواحد عالية التأهيل بأهداف و سياسة تنفيذية واضحة	يفتقر قسم الجودة للدعم المادي الكافي من الجامعة
قسم الجودة يتولى التقييم الذاتي من استبيانات و آليات تقييم و اعداد تقارير للسعي لتطوير الجودة بالمؤسسة	المؤسسة لا تقوم بالمراجعة الدورية لتنفيذ خططها
قسم الجودة يسعى بشكل جدي لتحديث وتطوير كافة أدلة الكلية	صعوبة توفير متطلبات التطوير المهني للعاملين
قسم الجودة يدمج توجيهات المركز الوطني لضمان الجودة مع اهداف المؤسسة لوضع خطة تطوير و تحسين مناسبة	
يعمل قسم الجودة على نشر ثقافة الجودة بشكل مستمر	
يهدف قسم الجودة على تحقيق الاعتماد الاكاديمي	

المدققين على المعيار التاسع:

الاسم	التوقيع
1. د. أمال عبد المجيد عمار	
2. أ. تماضر يوسف الغنيمي	
3. أ. رويدة محمد كامور	

حساب النسبة المئوية:

إجمالي معدل الأداء لمجمل المعايير = مجموع نسب أداء المعايير مقسوماً على عدد المعايير

النسبة المئوية للمعيار	المعيار
77 %	المعيار الأول – التخطيط
82 %	المعيار الثاني - القيادة و الحوكمة
73 %	المعيار الثالث - هيئة اعضاء التدريس و الكوادر المساندة
97 %	المعيار الرابع - البرامج التعليمية
96 %	المعيار الخامس- الشؤون الطلابية
72 %	المعيار السادس - المرافق و خدمات الدعم
75 %	المعيار السابع - البحث العلمي
78 %	المعيار الثامن - خدمة المجتمع و البيئة
91 %	المعيار التاسع - ضمان الجودة و التحسين المستمر
741 %	المجموع

تحصلت المؤسسة على إجمالي نسبة (82.3 %) من عملية تدقيق في الدراسة الذاتية للاعتماد المؤسسي

الاسم	التوقيع
1. د. وديعة ابوبكر بن عامر	
2. أ. تماضر يوسف الغنيمي	
3. أ. رويدة محمد كامور	

الفصل الثالث: التحليل الرباعي SWOT و خطة تحسين الأداء بالكلية

نقاط القوة Strengths
• تحظى المؤسسة كمبنى ببنية تحتية مستقلة و متكاملة بمختلف المرافق و القاعات الدراسية مما يتيح اقامة مختلف البرامج الدراسية و الانشطة العلمية من مؤتمرات و ندوات و ورش عمل الى جانب وظيفتها الاساسية من محاضرات نظرية و معملية للطلاب بمختلف برامج الدراسة
• تضم الكلية عددا مناسباً من أعضاء هيئة التدريس و المعيدين و مساعدي البحوث الذي يشكل محرك الاداء الرئيس للعملية التعليمية داخل المؤسسة و خاصة بما يخص مؤهلاتهم و اسهاماتهم العلمية و التوعوية
• المساهمة العلمية الكبيرة و الفعالة لأعضاء هيئة التدريس بالكلية و المتمثلة في الورقات العلمية المنشورة و بحوث التخرج و التي أغلبها ما تتعاطى مع مشكلات المجتمع مثل الصرف الخاطئ للمضادات الحيوية و الغش الدوائي و فعالية العقاقير العشبية وغيرها من المشاريع
• المؤسسة تمتلك لوائح تدريسية منظمة و آليات تحكم سير برامجها بدقة و يسر بما فيها لائحة الدراسة و الامتحانات
• انخراط العديد من اعضاء هيئة التدريس بلجان تخدم المجتمع مباشرة باعتبار مؤهلاتهم العلمية وطبيعة تخصصاتهم الدقيقة
• تقدم المؤسسة مادة تعليمية على مستوى عالي الحرفية فيما يخص علم الصيدلة و العلوم المساعدة له مما يضمن مخرجات ذات مؤهلات عالية في مجالات صرف الدواء و ضمان سلامة المريض بالإضافة لتأهيل الخريجين للانخراط في مجالات مختلفة اهمها الصيدلي السريري، تصنيع الادوية و مختبرات التحاليل. كما يجدر الذكر ان كل المقررات تدرس باللغة الانجليزية مما يرفع من كفاءة الخريجين
• الهيكلية الادارية و التنظيمية داخل الكلية و ما تقدمه من خدمات للطلاب و مواعيد عمل منظمة لتدقق طلبات الطلاب و تواصلهم المباشر و بشكل يومي مع الادارة شخصيا او سبل التواصل الرقمي مما يسرع التعامل مع اي طالب على حده
• القدرة الاستيعابية للكلية تعتبر مناسبة لاستقبال عدد كبير من الطلاب و التنسيق بين المجموعات الدراسية المختلفة فيما يخص المحاضرات النظرية و العملية و ذلك لما تتضمنه من قاعات دراسية و معامل و مكاتب .
• تحرص الكلية على توفير بيئة مناسبة للطلاب من قاعات و صالة رياضة و مصلى بكل قسم، بالإضافة لمصلى رجال و نساء منفصلين في اغلب الاقسام ، أيضا حدائق و منتدى مغلق و مكيف بالإضافة الى مواقف للسيارات دون تمييز

Weaknesses نقاط الضعف
- تأثير الضعف المادي للجامعة على الامكانيات المعملية لإجراء التجارب بالشكل المناسب و لكل المعامل بالأقسام - المعامل تحتاج لصيانة دورية قد لا تتوفر كل فصل دراسي و الذي يعزى في الاساس لإمكانيات الجامعة ككل باعتبارها الداعم المادي الوحيد للكلية - يفتقر بعض من الكادر الوظيفي للمهارات اللازمة مثل استخدام الحاسوب او التحدث باللغة الانجليزية بالإضافة للمهارات الفنية و الادارية فيما يخص العمل الاداري بالتحديد - تفتقر الكلية لمعامل حاسوب تتماشى مع اعداد الطلاب و الأقسام و الذي يعزى لنفس السبب اعلاه و هو دعم الجامعة بهذا الخصوص - الكلية تحتاج دعم لتحسين الخدمات الكترونية بالمكتبة وتكون متاحة لجميع الطلاب و أعضاء هيئة التدريس . - ينقص الكلية صيدلية تدريبية

Opportunities الفرص

توجد فرص واعدة لتطوير كلية الصيدلة والدفع بها لمستوى متفوق منها :

- امكانية الاستفادة من المقارنة المرجعية مع كليات عريقة للتطوير وتحقيق الاعتماد.
- وجود توجه عام داعم للجودة والتطوير.
- امكانية التواصل مع القطاع الخاص لتوفير فرص عمل لخريجي الكلية.
- امكانية الاستفادة من الكفاءات العلمية المدربة والمؤهلة في مهام استشارية وتدريبية لتلبية متطلبات مؤسسات المجتمع المختلفة.
- استثمار التخصصات الصيدلانية وتوظيفها في تطوير الخدمات الصحية.
- توظيف الدراسات والبحوث العلمية لخدمة المجتمع وتطويره.

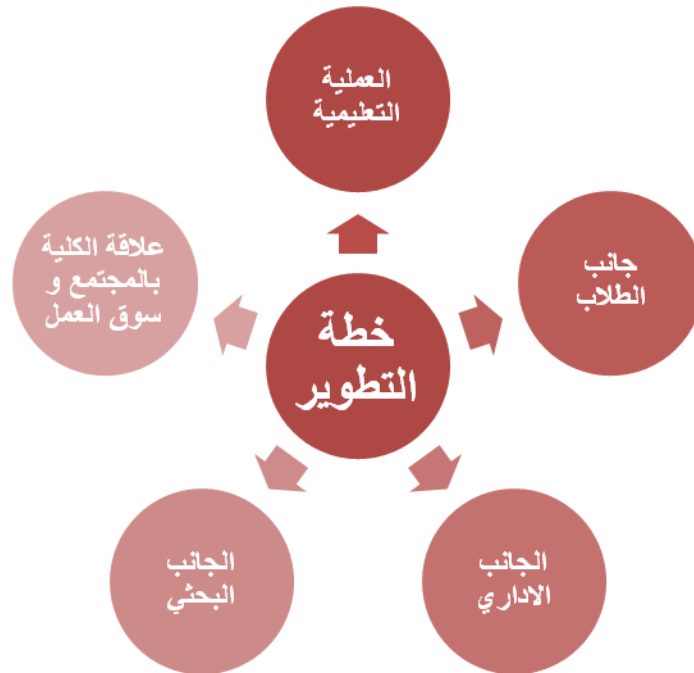
Threats التهديدات المحتملة

- الزيادة المستمرة لأعداد الطلاب مما يزيد من امكانية نقص الموارد أو جعلها غير كافية مقارنة بعدد الطلبة الملتحقين.
- فقدان العناصر المتميزة بسبب ضعف المرتبات وغياب الحوافز.
- التنافس بين مؤسسات التعليم لاستقطاب الكفاءات.
- تأثير الدعم المالي للكلية بسبب الأزمة المالية والاقتصادية التي تمر بها ليبيا.
- تدني جودة العناصر الادارية بسبب غياب التدريب والتطوير لهم.
- صعوبة مواكبة التطور التكنولوجي المتسارع بسبب عدم استقرار البلاد.

- نقص الكوادر المتخصصة في الاعلام والمكتبات.
- ضعف التخطيط للاستفادة من طلبة الدراسات العليا في تطوير العملية التعليمية.

خطة تحسين الأداء داخل كلية الصيدلة

يوصى فريق الدراسة الذاتية من أجل تحسين وتطوير الأداء بالكلية الى تقوية و دعم الجوانب الرئيسية مع امكانية تداخلها مع بعضها لخدمة نفس الجانب كالآتي:



خطة تحسين الأداء داخل كلية الصيدلة

العملية التعليمية
وضع خطط تقييم اداء الكادر التدريسي من خلال تقارير الأداء و استبيانات للطلبة الذين يدرسونهم على ان يتم وضع هذه التقارير في سجل دوري للعمل على ضمان استمرار تطوير التدريس لكل مقرر
مراسلة الجامعة و التنسيق لصيانة دورية و طارئة للمعامل و المنشأة الادارية و المرافق الأخرى بوقت كافي قبل البدء في الفصل الدراسي
توفير النواقص للمعامل ليتسنى تدريس المقررات العملية بالصورة الصحيحة
تجهيز الاقسام بمعامل كمبيوتر تتناسب و عدد الطلاب وإنشاء صيدلية تدريبية
انشاء مكتبة الكترونية بالكلية تكون في متناول الطلاب بشكل دائم طوال فترة دراستهم
انشاء فرق و لجان لمتابعة خطط التطوير و تنفيذها في هذا الجانب و تقييم مدى ملامتها لأهداف الكلية

جانب الطلاب
تعزيز سبل تواصل الطلبة مع الادارة و اعضاء هيئة التدريس بتوفير امكانيات التواصل عبر منصات التواصل الاجتماعي او صفحة الكلية الرسمية
تقديم محاضرات للطلبة و ورش عمل لتوعيتهم بدورهم الفعال لتحقيق اهداف و خطط الجودة داخل المؤسسة و للتعريف بما عليهم انجازه من استبيانات و تقارير بالخصوص
دعم الطلبة للانخراط في عملية تقييم الأداء بالكلية و ذلك من خلال ندوات تبين اهمية ارائهم و دورهم الفعال في تطوير العملية التعليمية
متابعة عملية توزيع استبيانات للطلاب لحصر ما يحتاجوه خلال تعلمهم بالإضافة لاستبيانات التقييم لكل مقرر دراسي بشكل مستمر
صيانة المصاعد لاستخدامها من قبل ذوي الاحتياجات الخاصة و توفير ما يلزمهم من اجراءات تسهل تلقيهم للخدمات سواء طلبة او موظفين و اعضاء هيئة تدريس
ترسيخ ثقافة تقديم الخدمة الأفضل للعميل و الذي هو الطالب و ليس غيره داخل المؤسسة
تشجيع الطلاب على المشاركة العلمية الفعالة من خلال تقديمهم لورش عمل و ندوات و مشاريع تخرج تمس في محتواها ما يحتاجه المجتمع من حلول لمشكلات صحية مختلفة

الجانب البحثي
وضع و توسيع برامج التطوير الأكاديمي لأعضاء هيئة التدريس و المعيدين و الفنيين
بناء أسس لعلاقات أكاديمية مع مؤسسات عالمية و اقليمية مرموقة للاستفادة من خبراتها البحثية و الادارية
تشكيل هيئة او لجنة علمية بالكلية لدعم المشاريع العلمية لرفعها لمستوى خدمي و ليس فقط علمي و بحثي
تطوير و توفير خدمات تكنولوجيا المعلومات للطلاب و مدرسيهم بما يضمن الاستفادة القصوى من الانترنت و ما يقدمه من سهولة و يسر للحصول على المعلومة و مشاركتها
فتح باب الدعم المالي من الشركات و الجهات الحكومية و الخاصة لدعم بعض المشاريع العلمية و البحثية
توفير مكتبة الكترونية و متطلبات البحث و الدراسة كما سردنا ضمن تطوير جوانب أخرى

الجانب الإداري
اعداد و تقديم برامج تدريب للاداريين و الموظفين بما يسهم في رفع كفاءتهم و المشاركة في تطوير الكلية
منح صلاحيات أوسع لمجلس الكلية و رؤساء الأقسام لدعم الهيئة الادارية بالكلية مثل طلبات تعيين موظفين و معيدين و مساعدي بحث أو التعاون مع خبرات أجنبية
اتخاذ الاجراءات اللازمة التي تؤدي لتحقيق استقلالية المؤسسة في اتخاذ اجراءات و قرارات طارئة من شأنها الدفع بالعملية التعليمية مثل استحداث لجان علمية أو دمج أقسام علمية أو تعديل مناهج
تنويع مصادر التمويل للمشاريع الادارية و العلمية

علاقة الكلية بالمجتمع و سوق العمل
تطوير العلاقة بين الكلية و مؤسسات المجتمع المختلفة
تشكيل لجان تدرس توافق مخرجات الكلية الأكاديمية و متطلبات سوق العمل
العمل على تعزيز التواصل بين فرق الأبحاث و الجهات المسؤولة عن المشكلة موضوع البحث لتحديد مواطن الخطأ و الوصول لحلول
اعداد ملفات بالأبحاث الهامة التي تمس ظواهر مؤثرة في المجتمع و الدفع بها لتكون لها أثر في تطوير جانب معين أو الحد من مشكلة ما
اعداد و تقديم ورش عمل تستهدف العاملين بالوزارات و القطاع الخاص لدعم مشاريع الكلية العلمية و البحثية
العمل على تطوير المناهج بما يتناسب مع احتياجات سوق العمل من صيادلة لطرف الأدوية في المستشفيات او الصيدليات الخاصة مروراً بالصيادلة السريريين و انتهاء بالأكاديميين و البحوث
دمج برامج الكلية التعليمية و التثقيفية الصحية بالمراكز الطبية المختلفة لتعزيز الثقافة الصحية لشرائح المجتمع المختلفة من خلال منصات التواصل الاجتماعي و الانترنت او العرض المباشر

الخطة التنفيذية لتطوير وتحسين الأداء بكلية الصيدلة

المعيار	النشاط المستهدف	مقترح التحسين	مؤشرات الاداء	المسئول عن التنفيذ	تاريخ الإنجاز	المتابعة
1. التخطيط	نشر الخطة الاستراتيجية وتوضيحها لأصحاب العلاقة	اقامة ورش عمل واجتماعات مع اصحاب العلاقة والنشر في الموقع الالكتروني	الاعلان عن الخطة الاستراتيجية ونشرها على موقع الكلية	جميع مدراء المكاتب ورؤساء الاقسام	دوريا	قسم الجودة
	مراجعة وتطوير الرؤية والرسالة والأهداف دوريا	عقد ورش عمل لمراجعة مضامين الرؤية والرسالة والأهداف	اعداد تقارير عن ورش العمل للمساعدة في التحديث	مجلس الكلية	دوريا	عميد الكلية
2. القيادة والحوكمة	تحديث اليات للضبط والتدقيق منشورات الكلية واعلاناتها	تقديم اقتراح يتضمن اليات ضبط وتدقيق منشورات واعلانات الكلية	اعتماد اليات للضبط والتدقيق لمنشورات الكلية واعلاناتها	مكتب المعلومات والتوثيق	دوريا	مجلس الكلية
	وضع ميثاق أخلاقي معتمد للكلية	عقد اجتماع لقسم الجودة لوضع ميثاق أخلاقي وجمع المعلومات بالخصوص	أعداد ميثاق لأخلاق الطالب , الأستاذ , الموظف	فريق الجودة	2020/8/30	رئيس قسم الجودة
	تضمن التقرير السنوي المالي اليات تطوير الجودة بالكلية	تصميم نموذج للتقرير المالي يتضمن البيانات المطلوبة	تخصيص جزء من الميزانية لدعم ادارة الجودة بالكلية وتحفيز المتميزين	مجلس الكلية	سنويا	عميد الكلية
	رفع كفاءة اعضاء هيئة التدريس	تفعيل فرص مشاركات الأساتذة في مؤتمرات و ندوات في الداخل و الخارج	تنفيذ البنود الخاصة بذلك في اللوائح المعمول بها	مكتب شئون اعضاء هيئة التدريس	سنويا	عميد الكلية
3. هيئة التدريس والكوادر المساندة	توثيق آلية لإتاحة الفرص بشكل عادل لمشاركة الأساتذة في اللجان العلمية الدائمة و المؤقتة	وضع معايير لإتاحة مشاركة الاساتذة بشكل عادل	تحديث الدليل الخاص بأعضاء هيئة التدريس	وكيل الشؤون العلمية	سنويا	قسم الجودة
	توفير خدمات تقنية لدعم الاساتذة في عملهم	مراسلة الجامعة لتوفير معامل مجهزة	رد فعال من ادارة الجامعة	مكتب شئون اعضاء هيئة التدريس	دوريا	مجلس الكلية
	تطوير المناهج	تشكيل لجان تطوير	اعداد تقارير	وكيل الشؤون	دوريا	مجلس
4. البرامج						

التعليمية	المناهج و تحديد التداخل في بعض المقررات	واضحة لاعتماد آلية تطوير المناهج	العلمية		الكلية
تحسين الأداء في الجانب العملي	طلب أجهزة حديثة و تدريب العاملين عليها لمواكبة المؤسسات المناظرة المتقدمة	توفير الأجهزة المطلوبة و تفعيل الدورات التدريبية على أرض الواقع	وكيل الشؤون العلمية	دوريا	مجلس الكلية

المعيار	النشاط المستهدف	مقترح التحسين	مؤشرات الأداء	المسؤول عن التنفيذ	تاريخ الإنجاز	المتابعة
5. الشؤون الطلابية	وضع آلية لتوفير الدعم المناسب للطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة	مراسلة الشؤون الادارية و المالية و قسم الدراسة و الامتحانات بالخصوص	صدور المراسلات	المسجل العام و الشؤون الادارية و المالية	نهاية العام الدراسي 2020	قسم الجودة
	وضع آلية للإرشاد الأكاديمي	عرض مقترح لآلية الارشاد الأكاديمي	اعتماد الية الارشاد الأكاديمي	قسم الدراسة و الامتحانات	بداية فصل ربيع 2021	وكيل الشؤون العلمية
	وضع آليات لمعرفة مدى ملائمة البرامج العلمية لمتطلبات سوق العمل	اعداد دراسة و طرح استبيانات حول اكثر التخصصات المرغوبة في سوق العمل	صدور قرار لاعتماد الدراسة	فريق الجودة	نهاية العام الدراسي 2021	قسم الجودة
6. المرافق و خدمات الدعم التعليمية	تحديث الموقع الالكتروني بشكل منتظم	تكليف فريق متخصص لجمع البيانات و نشرها على الموقع الالكتروني	تحديث الموقع	جميع المكاتب و الأقسام	مستمر	قسم الجودة
	تحسين خدمات المكتبة وانشاء صيدلية تدريبية	مراسلة الجامعة لتوفير مراجع حديثة و دعم انشاء صيدلية تدريبية	صدور المراسلة و متابعتها	الشؤون الادارية و المالية	خلال ستة أشهر من صدور المراسلة	مجلس الكلية
7. البحث العلمي	تطوير و تحديث آليات تحفز الباحثين لإجراء البحوث العلمية في مجال تخصصهم و نشر نتائجها	تقديم مقترحات بالآليات المحفزة للباحثين بعد مقارنتها مع المؤسسات المناظرة و استطلاع آراء الباحثين	صدور قرار يتضمن آليات تحفيز الباحثين لإجراء البحوث العلمية	مكتب البحوث و الاستشارات و التدريب	خلال ستة أشهر من صدور القرار	وكيل الشؤون العلمية
	تحديث آليات تعكس مدى الاتساق بين البحث العلمي و العملية التعليمية	تقديم مقترحات من الأقسام العلمية	دراسة المقترحات و اعداد تقرير	وكيل الشؤون العلمية و مكتب البحوث و الاستشارات و التدريب	نهاية العام الدراسي 2021	مجلس الكلية
	تحديث خطط البحث العلمي بحيث تتوافق مع الأولويات الوطنية في الدولة	مراسلة المراكز البحثية في الدولة لغرض معرفة الأولويات الوطنية في البحث العلمي و ابرام اتفاق	صدور المراسلات و ابرام الاتفاق المطلوب	مكتب خدمة المجتمع و مكتب البحوث و	نهاية العام الدراسي 2021	قسم الجودة

		تعاون علمي معها		الاستشارات والتدريب	
وضع آلية للبحوث العلمية التعاونية المشتركة مع المؤسسات و القطاعات الأخرى	تقديم مقترحات بآليات البحوث العلمية المشتركة و المقترحة مع المؤسسات و القطاعات الأخرى	احالة المقترحات لعميد الكلية	مكتب البحوث و الاستشارات و التدريب	نهاية العام الدراسي 2021	قسم الجودة

المعيار	النشاط المستهدف	مقترح التحسين	مؤشرات الأداء	المسئول عن التنفيذ	تاريخ الانجاز	المتابعة
8. خدمة المجتمع و البيئة	تحديث الآليات التي تساهم في تنفيذ المشاريع الاقتصادية و الاجتماعية	عقد ورش عمل او ندوات بمشاركة المهتمين لغرض لتحديث الآلية التي تمكن المؤسسة من المساهمة في تنفيذ المشاريع	صياغة توصيات ورش العمل او الندوات	مكتب خدمة المجتمع و مكتب البحوث و الاستشارات و التدريب	دوريا	مكتب خدمة المجتمع و قسم الجودة
	تحديث أساليب و آليات نشر المعلومات الخاصة بمناشط المكتب على وسائل النشر الالكترونية	تكليف عناصر ذات كفاءة لإعداد تصور مقترح لتطوير وسائل و آليات نشر المعلومات	اعتماد الآليات المستحدثة	مكتب المعلومات و التوثيق و مكتب خدمة المجتمع	دوريا	عميد الكلية
	التواصل مع المنظمات و المؤسسات و الاتحادات و الروابط العلمية المختلفة بالداخل و الخارج من أجل دعم الخدمات المجتمعية	تقديم دراسة تتضمن مقترحات بأساليب التواصل مع منظمات و المؤسسات و الاتحادات و الروابط العلمية بالداخل و الخارج بما يضمن تحقيق اهداف الشراكة المجتمعية	تضمين التقرير السنوي ما يفيد التواصل	مكتب خدمة المجتمع و البيئة	سنويا	قسم الجودة
9. ضمان الجودة و التحسين المستمر	تطوير برامج نشر ثقافة الجودة لجميع شرائح الكلية	وضع خطة تشغيلية تتضمن آليات نشر ثقافة الجودة بالكلية	اعتماد الخطة التشغيلية لقسم الجودة و تقييم الأداء	فريق الجودة	دورياً	رئيس قسم الجودة و تقييم الأداء
	تحديث الأدلة و المطويات بالكلية	تحديد اوجه النقص و القصور في الأدلة و المطويات	تحديث الأدلة و اعتمادها	فريق الجودة	من 1-7 الى 2020-8-30 2020	رئيس قسم الجودة و تقييم الأداء
	تطوير آلية لتحديد احتياجات فريق الجودة و رفع كفاءتهم	مراسلة مكتب ضمان الجودة بالجامعة	تنفيذ دورات لرفع الكفاءة و تطوير القدرات	مكتب ضمان الجودة بالجامعة	دورياً	رئيس قسم الجودة و تقييم الأداء

