

التقرير السنوي عن أعمال وأنشطة
مكتب الجودة وتقييم الأداء بجامعة طرابلس لسنة 2018م

إعداد

د. محمد عبدالسلام القريو
مدير مكتب الجودة وتقييم الأداء بالجامعة

ديسمبر 2018م

جميع حقوق الطبع والنشر محفوظة لمكتب الجودة وتقييم الأداء

جامعة طرابلس 2018م

هاتف/ فاكس: 00218214627888

بريد إلكتروني: qpeo@uot.edu.ly

infoquality@uot.edu.ly

المحتويات

4.....	تقديم.....
5.....	1. تأسيس المكتب.....
5.....	2. التوجه الاستراتيجي للمكتب.....
5.....	3. الأهداف الاستراتيجية للمكتب.....
6.....	4. مهام المكتب.....
6.....	5. التنظيم الإداري للجودة بجامعة طرابلس.....
7.....	6. الهيكل التنظيمي لمكتب الجودة وتقييم الأداء بالجامعة.....
7.....	7. أنشطة المكتب في مجال الجودة والاعتماد الأكاديمي.....
7.....	1.7 نشر ثقافة الجودة والممارسات الجيدة بالجامعة.....
8.....	2.7 تطوير البنية التنظيمية للجودة بالجامعة.....
9.....	3.7 تحسين جودة الأداء الأكاديمي وبالجامعة (البرامج الأكاديمية والأداء التدريسي والشؤون الطلابية) ...
10.....	4.7 تحسين جودة الأداء الإداري بالجامعة.....
10.....	5.7 تحسين جودة الأداء البحثي وخدمة المجتمع والبيئة.....
10.....	6.7 تحقيق الاعتماد الأكاديمي والتقدم في التصنيفات الدولية.....
11.....	8. التقييم الذاتي (الدراسة الذاتية).....
12.....	9. التخطيط الاستراتيجي.....
13.....	10. الخطة الاستراتيجية للمكتب خلال العام الحالي والأعوام المقبلة.....
23.....	11. بناء دليل التقارير السنوية والأدلة التعريفية للجامعة.....
23.....	12. تطوير الموقع الإلكتروني للمكتب.....
23.....	13. المعلومات والتوثيق.....
24.....	14. ضمان الجودة والتحسين المستمر.....
24.....	15. المهام العامة.....
24.....	16. العهد المالية.....
24.....	17. تقييم وتصنيف ممارسات الجودة في أداء كليات جامعة طرابلس.....
28.....	18. الصعوبات التي تواجه عمل المكتب.....
29.....	19. توصيات المكتب.....
29.....	20. المصادر.....
30.....	21. الملاحق.....

تقديم

الحمد لله والصلاة والسلام على رسول الله

يُسعدنا في مكتب الجودة وتقييم الأداء بجامعة طرابلس أن نقدم التقرير السنوي للمكتب حافلاً بما يتسع المقام لذكره من أعمال وأنشطة للمكتب خلال العام الجامعي المنصرم 2018م. يأتي هذا التقرير السنوي الأول مثقلاً كاهل المكتب بحمل ثقيل تمثل بالإشادة الكريمة التي تلقاها المكتب - بعد إصداره لعدة تقارير - من عدد من منتسبي الجامعة وعلى رأسهم السيد رئيس جامعة طرابلس الدكتور نبيل صبري النطاح والسيد وكيل الجامعة للشؤون العلمية الدكتور المبروك رمضان فارس.

لقد بذل مكتب الجودة وتقييم الأداء بجامعة طرابلس ما بوسعه في انجاز برامج ومشاريعه للعام المنصرم على أعلى مستويات الاتقان الممكنة أداءً لواجبه الذي انشئ من أجله ثم لمقابلة ما تلقاه ويحظى به من دعم وتشجيع من منتسبي الجامعة وعلى كافة المستويات. حاولنا في هذا التقرير توثيق أهم الأعمال والمناشط التي قام بها المكتب خلال فترة التقرير والتي نعتز بإنجازها جميعاً، إلا أن المكتب يفتخر بشكل خاص بما تحققت بفضل الله سبحانه من انجاز في مشروع تقييم وتصنيف وحدات جامعة طرابلس من حيث أدائها وفعاليتها في ضوء ممارسات الجودة بما يحمله هذا المشروع من بُعد استراتيجي كبير ولما له من أثر في مسيرة جامعة طرابلس نحو ضمان الجودة وتحقيق الاعتماد الأكاديمي المؤسسي والبرامجي وهو ما حظي بإشادة من داخل الجامعة وخارجها وهي شهادة يعتز المكتب بها ويضعها مناراً يضيئ له الطريق نحو مزيد من الإنجاز والتميز في قادم الأعوام بإذن الله.

شكراً جزيلاً لكل شركائنا في النجاح وعلى رأسهم السيد رئيس الجامعة والسيد وكيل الجامعة للشؤون العلمية وكل فرد من الزملاء والزميلات الأكاديميين والإداريين على عملهم ودعمهم وتشجيعهم، كما أخص بالشكر زملائي موظفي مكتب الجودة وتقييم الأداء بالجامعة على عطائهم الذي لا يعرف الكلل.

جزى الله الجميع كل خير وبارك سبحانه الجهود والحمد لله رب العالمين.

د. محمد عبدالسلام القريو

مدير مكتب الجودة وتقييم الأداء بالجامعة

1. تأسيس المكتب

تأسس مكتب الجودة وتقييم الأداء بجامعة طرابلس في العام 2007م بموجب قرار رئيس الجامعة (أمين اللجنة الشعبية للجامعة سابقاً) رقم (744) للسنة ذاتها، وهو الجهة المخولة قانوناً بتحسين وتطوير ومتابعة شؤون ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي بالجامعة، ويأتي هذا في إطار استشعار الجهات المتخصصة في الدولة الليبية بأهمية إتباع إستراتيجية وطنية لتحسين وتطوير كافة الممارسات والأنشطة التعليمية بالمؤسسات الأكاديمية والبحثية وبما يتناسب مع معايير ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي. ويتبع المكتب إدارياً وكيل الجامعة للشؤون العلمية، ويشرف فنياً على أقسام الجودة وتقييم الأداء بالكليات. ويمارس المكتب اختصاصاته طبقاً لما ورد في الهيكل التنظيمي للجامعات ومؤسسات التعليم العالي. وللمكتب موقع إلكتروني (<http://qpeo.uot.edu.ly>) خاص به على موقع الجامعة الإلكتروني (تحت التطوير حالياً)، ويتوفر لديه وسيلة للاتصال بشبكة المعلومات الدولية (الإنترنت).

2. التوجه الاستراتيجي للمكتب

تُعبّر رؤية المكتب ورسالته وقيمه الأساسية عن الطموحات المرجوة لجامعة طرابلس.

● رؤية المكتب

أن نكون دليل الجامعة نحو التميز الدولي في مجالات التعليم والبحث العلمي وخدمة المجتمع والبيئة.

● رسالة المكتب

نشر الممارسات الجيدة والدفع نحو التحسين المستمر للأداء في صوره المختلفة وصولاً إلى مستوى المعايير الدولية.

● قيم المكتب

من شأن القيم الأساسية للمكتب توجيه جميع عمليات اتخاذ القرارات، وبث روح العمل المؤسسي.

- | | |
|---------------------|-----------------------|
| – العمل الجماعي. | – المساءلة والشفافية. |
| – المهنية والإتقان. | – الإبداع والابتكار. |
| – العدالة والنزاهة. | – الاعتراف بالتميز. |

3. الأهداف الاستراتيجية للمكتب

يسعى المكتب من خلال مشروع خطته الاستراتيجية إلى تحقيق الأهداف التالية:

1. نشر ثقافة الجودة والممارسات الجيدة بالجامعة.
2. تطوير البنية التنظيمية للجودة بالجامعة.
3. تحسين جودة الأداء الأكاديمي وبالجامعة.
4. تحسين جودة الأداء الإداري بالجامعة.
5. تحسين جودة الأداء البحثي وخدمة المجتمع والبيئة.
6. تحقيق الاعتماد الأكاديمي والتقدم في التصنيفات الدولية.

4. مهام المكتب

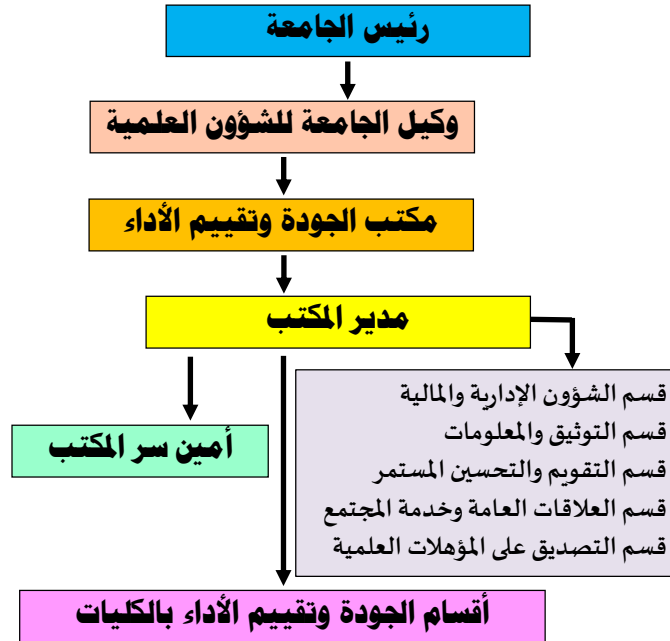
- يختص مكتب الجودة وتقييم الأداء بجامعة طرابلس بالمهام التالية:
- اقتراح المعايير المتعلقة بالتعليم الجامعي وعرضها للاعتماد ومتابعتها.
- اقتراح معايير الأداء وضبط الجودة لمكونات التعليم بالجامعة المرتبطة بالأستاذ الجامعي والمناهج والمختبرات والمباني الجامعية وإدارة التعليم الجامعي وعمليات تقييم الأداء.
- الإشراف على تبادل المعلومات مع الجهات المحلية والإقليمية والدولية المتخصصة، ومقارنة المعايير المطبقة بجامعة طرابلس وكلياتها مع ما هو مُطبق بالجامعة والكليات التابعة لها والعمل على تطويرها.
- اقتراح وضع إجراءات عمل وأدلة إرشادية لتطوير الأداء وضمان جودة التعليم الجامعي.
- إجراء الدراسات الميدانية والمشاركة فيها لمقاربة التعليم الجامعي باحتياجات سوق العمل، وتقديم التوصيات في هذا الشأن.
- إعداد تقارير المتابعة الدورية والسنوية عن نشاط المكتب.

5. التنظيم الإداري للجودة بجامعة طرابلس

تتمثل الخطوة الأولى للتأسيس للجودة في تشكيل لجان الجودة في الوحدات الأكاديمية (الكليات وأقسامها العلمية) والوحدات الإدارية (المراكز، الإدارات، والمكاتب) بالجامعة، ووضع هيكلية لنظام العمل فيها وتحديد شكلها ومهامها. وتهدف إلى ضمان جودة العمليات المحركة وفق معايير ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي. إن الهدف من تشكيل اللجان هو تعزيز سبل التعاون والمشاركة بين مكتب الجودة وتقييم الأداء ووحدات الجامعة ومرافقها، والتأكيد على أن الحصول على الجودة التي تقود الاعتماد الأكاديمي لن يتحقق إلا عن طريق تفاعل أعضاء هيئة التدريس ووحدات الجامعة والمستفيدين من المجتمع المحلي لتحقيق الهدف المنشود والمتمثل في إعداد المنتج النهائي (الطالب) تعليمياً وتفعيل دوره في المجتمع من خلال تلبية احتياجات سوق العمل المتغيرة في المجتمع. ويمارس المكتب اختصاصاته من خلال الآتي:

- التقسيمات التنظيمية داخل المكتب.
- لجنة إدارة المكتب التي تتشكل من مدير المكتب (رئيساً) ورؤساء أقسام الجودة وتقييم الأداء بكليات الجامعة (أعضاء)، حيث تُعد هذه اللجنة حلقة الوصل بين المكتب وكليات الجامعة.
- لجان الجودة وتقييم الأداء بالكليات الجامعية.
- منسقي الجودة وتقييم الأداء بالوحدات الإدارية (المراكز، والإدارات، والمكاتب).

6. الهيكل التنظيمي لمكتب الجودة وتقييم الأداء بالجامعة



رسم تخطيطي للهيكل التنظيمي لمكتب الجودة وتقييم الأداء بجامعة طرابلس.

7. أنشطة المكتب في مجال الجودة والاعتماد الأكاديمي

سعيًا من مكتب الجودة وتقييم الأداء بالجامعة لتحقيق المهام المناطة به، قام المكتب خلال سنة 2018م بتنفيذ مجموعة من الأعمال والأنشطة في مجالات مختلفة والتي كانت على النحو التالي:

1.7 نشر ثقافة الجودة والممارسات الجيدة بالجامعة

حرص المكتب على الاهتمام بنشر مفهوم وثقافة الجودة والممارسات الجيدة في أوساط الجامعة وما بين مختلف شرائح المجتمع الجامعي باعتبارها وسيلة فعالة لتحسين الجودة بالجامعة. ومن خلال خطوات واضحة تمثلت في الآتي:

- عقد لقاءات مع الوحدات الأكاديمية (الكليات) والإدارية (المراكز والإدارات والمكاتب) بهدف نشر وتعزيز مفهوم وثقافة الجودة حضرها بعض القيادات الجامعية وعدد من منتسبي الجامعة.
- تنظيم مجموعة من المحاضرات في عدة أماكن بالجامعة ووضع بعض من هذه المحاضرات على الصفحة الخاصة بالمكتب في الموقع الإلكتروني للجامعة لزيادة الفائدة والاطلاع.
- استضافة المكتب عدد من المتخصصين في مجال الجودة والتخطيط الاستراتيجي بهدف تعميق مفهوم الجودة والتخطيط الاستراتيجي والوقوف على آلياته لدى منسوبي الجامعة.

- إفساح المجال لعدد من منتسبي الجامعة للالتحاق بدورات تدريبية في مجال الجودة والاعتماد الأكاديمي والتخطيط الاستراتيجي داخل دولة ليبيا.
- تجهيز عدد من المطويات والنشرات الخاصة بالجودة والاستعداد لطباعتها.
- إصدار مطبوعات ونشرات عن عملية التقييم الذاتي (الدراسة الذاتية) وتوزيعها على منتسبي الجامعة.
- تنفيذ ورش عمل عن مفاهيم الجودة والاعتماد الأكاديمي، والتقييم الذاتي في عدد من الكليات الجامعية.
- مراجعة ومتابعة الأعمال التي تقوم بها الكليات الجامعية في مجالات الجودة والتطوير.
- تقديم الاستشارات والمقترحات لوحدة الجامعة عند طلبها.

2.7 تطوير البنية التنظيمية للجودة بالجامعة

- قام المكتب منذ نشأته بتشجيع إنشاء أقسام للجودة وتقييم الأداء بالكليات، حتى وصل عددها إلى (20) قسماً في الكليات الجامعية. كما عمل المكتب على تحسين وتطوير تنظيمه الإداري، وجودة عملياته الإدارية والفنية، ورفع مستوى أدائه من خلال عدة خطوات تمثلت في الآتي:
- العمل على تحسين المتطلبات البشرية والمادية لأداء العمل بالمكتب.
 - تعميم رسالة باسم السيد رئيس الجامعة موجهة إلى كافة وحدات الجامعة الأكاديمية والإدارية بضرورة استكمال منظومة الجودة بها من خلال تسمية منسق للجودة وتقييم الأداء عن كل قسم علمي ووحدة إدارية (مراكز، إدارات، مكاتب) بالجامعة.
 - تنفيذ زيارات استطلاعية لبعض الكليات للوقوف على متطلبات تطبيق الجودة وتحقيق الاعتماد.
 - مساعدة بعض الأقسام في نشر مفهوم ثقافة الجودة والاعتماد الأكاديمي.
 - المشاركة الفاعلة في اجتماعات مجلس الجامعة فيما يتعلق بعرض ومتابعة المسائل ذات العلاقة بجودة برامج التعليم الجامعي ومخرجاتها وتقديم توصياته وفق المعايير المعتمدة بالخصوص وذلك بعد صدور قرار مجلس الجامعة رقم (8) لسنة 2018م المؤرخ 27/08/2018م.
 - حرص المكتب على تمثيل الجامعة والمشاركة الفاعلة في جميع اجتماعات مكاتب الجودة وتقييم الأداء بالجامعات سواء التي نظمت بإشراف المركز الوطني لضمان جودة واعتماد المؤسسات التعليمية والتدريبية أو تلك التي عقدت تحت رعاية وزارة التعليم.
 - تقديم العديد من المقترحات والتوصيات التي من شأنها أن تساعد على تفعيل مكاتب الجودة وتقييم الأداء بالجامعات، وأن ترتقي بمنظومة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي بدولة ليبيا – والتي تعكس في كثير منها توصيات لجنة الجودة وتقييم الأداء بالجامعة – إلى الجهات المعنية بشأن الإجراءات المطلوبة لتحسين الجودة في داخل الجامعات أو لمواجهة التحديات والمعوقات التي تواجه عملية ضمان الجودة والاعتماد على مستوى الجامعات الليبية.

- التواصل مع المركز الوطني لضمان جودة واعتماد المؤسسات التعليمية والتدريبية يقوم المكتب بالتواصل المستمر مع المركز وذلك من خلال:
 - إعداد تقرير مفصل عن الجودة في جامعة طرابلس ورفعته للمركز.
 - ترشيح بعض منتسبي الجامعة للمشاركة في البرامج التدريبية التي ينفذها المركز.
- التأهيل المهني لرؤساء أقسام الجودة وتقييم الأداء بالكليات الجامعية
 - حرص المكتب على تطوير قدرات رؤساء أقسام الجودة وتقييم الأداء بالكليات مهنيًا من خلال الآتي:
 1. تنظيم ورش عمل متخصصة في مجال ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي، وهي:
 - أسس ومفاهيم وآليات ضمان الجودة في التعليم الجامعي.
 - التقييم الذاتي (الدراسة الذاتية).
 - التحليل الرباعي الإستراتيجي.
 - مفاهيم وآليات توصيف البرنامج الأكاديمي والمقرر الدراسي وتقاريرهما.
 - التصنيف الدولي للجامعات: المعايير والإجراءات.
 - المؤشرات الكمية والنوعية لمعايير الاعتماد الأكاديمي.
 2. عقد اللقاءات الدورية مع رؤساء أقسام الجودة وتقييم الأداء بالكليات الجامعية بهدف تبادل الخبرات، ووضع الأطر العامة لتفعيل الجودة بالكليات والتعرف على إنجازات الكليات، والتعاون في حل المشكلات التي قد تعوق عمل الجودة في وحدات الجامعة الأكاديمية والإدارية. نجح المكتب في تنظيم اجتماعات اللجنة بشكل دوري بمعدل (اجتماع/ 4-5 أسابيع) حيث عقدت لجنة الجودة وتقييم الأداء بالجامعة (11) اجتماعاً خلال الفترة (من 01 يناير إلى 31 ديسمبر 2018م). كما تم عقد (5) اجتماعات مع منسقي الجودة وتقييم الأداء ببعض الكليات لخصوصية عمل ومنهجية ضمان الجودة في تلك الكليات.
 3. استحداث غرفة إلكترونية لتبادل المعلومات والخبرات بين مكونات تنظيم الجودة بالجامعة.
- 3.7 **تحسين جودة الأداء الأكاديمي وبالجامعة** (البرامج الأكاديمية والأداء التدريسي والشؤون الطلابية)
 - إقامة ورش عمل لعدد من منسقي البرامج الأكاديمية والمقررات الدراسية.
 - نشر المعايير والإجراءات اللازمة لتصميم وتوصيف وتقييم البرامج الأكاديمية والمقررات الدراسية على الموقع الإلكتروني للجامعة.
 - اعتماد توصيف البرامج الأكاديمية والمقررات الدراسية بالكليات الجامعية.
 - نشر تقارير عن المقررات الدراسية والبرامج الأكاديمية طبقاً للنماذج المعتمدة.
 - نشر تقارير عن قياس رضا الطلاب والخريجين حول البرامج الأكاديمية وجودة التدريس ومصادر التعلم المستخدمة والخدمات.

- إجراء استبانات لقياس رضى جهات العمل والتوظيف عن الطلاب.
- العمل على تقديم مقترح بخصوص جائزة التميز العلمي.
- توفير البيانات والمعلومات عن الهيئة العلمية بالجامعة.
- توفير البيانات والمعلومات عن البرامج الأكاديمية والمؤهلات الممنوحة من الجامعة.

4.7 تحسين جودة الأداء الإداري بالجامعة.

- إعداد نماذج لتقييم الأداء الإداري والفني يتماشى مع طبيعة الوظائف محل التقييم.
- نشر تقرير عن الأداء الوظيفي لموظفي جامعة طرابلس.
- نشر تقرير عن تقييم الوحدات الإدارية بجامعة طرابلس في ضوء ممارسات الجودة.

5.7 تحسين جودة الأداء البحثي وخدمة المجتمع والبيئة.

- نشر تقرير حول الأداء البحثي بجامعة طرابلس.
- تقرير حول دور جامعة طرابلس في خدمة المجتمع والبيئة.
- العمل على تقديم مقترح بشأن جائزة للمتميزين في أداؤهم البحثي.
- العمل على تنظيم مؤتمر عن الجودة التعليمية بالجامعة.
- العمل على إصدار ملصقات لنشر المعرفة وثقافة الاهتمام بالبيئة داخل المجتمع.
- العمل على إصدار أوراق علمية حول قضايا المجتمع مشكلاته.

6.7 تحقيق الاعتماد الأكاديمي والتقدم في التصنيفات الدولية.

1. الاعتماد الأكاديمي

- توفير متطلبات (النماذج والوثائق) التقدم للاعتماد الأكاديمي للكليات الجامعية.
- دراسة الملفات المتقدمة للاعتماد فيما يخص برامج الدراسات الجامعية والعليا من حيث استكمال المستندات المطلوبة من عدمه والتواصل مع هذه المؤسسات بالخصوص.
- دراسة ملفات الكليات الطالبة لاستحداث برامج أكاديمية.
- توزيع نماذج طلب الاعتماد الأكاديمي الصادرة عن المركز الوطني على الكليات الجامعية وطلب تعبئتها وترجييعها إلى المكتب لتتم مراجعتها واتخاذ الإجراءات المناسبة بخصوصها.

2. التصنيف الدولي للجامعات

- أبدى المكتب اهتمامه بالتصنيف الدولي للجامعات من خلال توفير المعلومات والبيانات المتعلقة بمؤسسات التصنيف الدولي للجامعات سواء التي تتبنى تصنيف الصورة الشاملة لمستوى الجامعة

وكفاءتها أو تلك التي تتبنى تصنيف الحضور العلمي الافتراضي، وكذلك توفير المعايير المستخدمة والإجراءات المتبعة من مؤسسات التصنيف لتصنيف الجامعات عالمياً.

– وضع تصنيف داخلي خاص بجامعة طرابلس لتصنيف وحداتها الأكاديمية والإدارية في ضوء ممارسات الجودة.

8. التقييم الذاتي (الدراسة الذاتية)

تُعد عملية التقييم الذاتي (الدراسة الذاتية) لمستوى الجودة القائم في أنشطة وبرامج الجامعة هي نقطة الانطلاق الأولى، بل والخطوة الأساسية التي لا غنى عنها في عملية التخطيط الاستراتيجي لضمان الجودة وتحسينها. ويعد تقرير الدراسة الذاتية الوثيقة الأهم للتدقيق الخارجي والاعتماد الأكاديمي. قد قام المكتب في ضوء مقترحات المركز الوطني لضمان جودة واعتماد المؤسسات التعليمية والتدريبية بوضع عدد من الإجراءات لمساعدة الجامعة في عملية التقييم الذاتي هي:

1. التقييم الذاتي المؤسسي للجامعة

- قام مكتب الجودة وتقييم الأداء بإطلاق فعاليات مشروع التقييم الذاتي المؤسسي للجامعة الذي يبين تقييم ضمان جودة العملية التعليمية، حيث تم:
- إعداد خطة تنفيذية للتقييم الذاتي المؤسسي للجامعة.
 - تقديم مقترح لتشكيل لجان التقييم الذاتي المؤسسي للجامعة.
 - تقديم مقترح لتشكيل اللجنة الإشرافية برئاسة السيد رئيس الجامعة للإشراف على جميع مراحل التقييم الذاتي المؤسسي بالجامعة.
 - تقديم مقترح لتشكيل اللجنة الرئيسية برئاسة السيد وكيل الجامعة للشؤون العلمية والسيد مدير مكتب الجودة وتقييم الأداء بالجامعة.
 - تقديم مقترح لتشكيل اللجان الفرعية برئاسة عدد من المتخصصين والمهتمين بقضايا الجودة والاعتماد بالجامعة، وقد شارك في عضوية تلك اللجان ممثلين عن كافة وحدات الجامعة.
 - تحديد إطار زمني لعملية التقييم الذاتي.
 - تقديم مقترح لتدريب الفرق على التقييم الذاتي.
 - تقديم مقترح لتنفيذ الاجتماعات وورش عمل عن التقييم الذاتي المؤسسي بالجامعة.
 - إعداد مطبوعات عن التقييم الذاتي المؤسسي.

2. التقييم الذاتي البرامجي للكليات

- قام مكتب الجودة وتقييم الأداء بإطلاق فعاليات مشروع التقييم الذاتي البرامجي للكليات الذي يبين تقييم ضمان جودة العملية التعليمية، حيث تم:
- التواصل مع الكليات الجامعية بشأن إجراء التقييم الذاتي البرامجي.

- إعداد عدة ورش عمل لرؤساء أقسام الجودة وتقييم الأداء بالكليات عن عملية التقييم الذاتي وإجراءات تطبيقه.
- إتاحة مقاييس التقييم الذاتي (الاستبانات) التي أعدها المكتب على أسس ومرجعية معايير ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي الصادرة عن المركز الوطني.
- العمل على مساعدة فرق الكليات ميدانياً في تطبيق التقييم الذاتي.
- إعداد مطبوعات عن التقييم الذاتي البرامجي.

9. التخطيط الاستراتيجي

- يُعد إجراء التخطيط الإستراتيجي شرطاً أساسياً لتحسين الجودة واستيفاء معايير الاعتماد الأكاديمي في مؤسسات التعليم العالي. وفي هذا الإطار قام المكتب بعدة خطوات تمثلت في الآتي:
- إصدار نماذج خاصة لإجراء التحليل الإستراتيجي على أسس ومرجعية معايير ضمان الجودة الاعتماد الأكاديمي الصادرة عن المركز الوطني.
 - تعميم وتطبيق أداة التقييم (استبانة التحليل الإستراتيجي) على جميع منتسبي الجامعة والأشراف على عملية تجميع البيانات وتبويبها وتحليلها وتفسيرها.
 - اقتراح الرؤى والأهداف على مستويات الجامعة والكلية والقسم وذلك بمشاركة منسوبي الجامعة.
 - جمع البيانات والمعلومات الأساسية ورصد الشواهد والملاحظات حول وضع الجودة بالجامعة والعملية التعليمية والأنشطة المصاحبة الأخرى.
 - إصدار تقرير حول نقاط القوة والضعف والفرص والتحديات الخاصة بجامعة طرابلس
 - انتهاء بعض الكليات من إعداد خطتها الإستراتيجية لخمس سنوات قادمة في ضوء خطة الجامعة الاستراتيجية ومسترشدة بمعايير ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي الصادرة عن المركز فيما يتعلق بالرؤية، الرسالة، الأهداف، توصيف البرامج، طرق وأساليب واستراتيجيات التدريس.
 - تقديم مقترح لمراجعة وتطوير الوجهة الإستراتيجية المستقبلية للجامعة مشتملاً على الرؤية والرسالة والقيم والأهداف.
 - تحديث استراتيجية المكتب في ضوء الخطة الاستراتيجية للجامعة.
 - بناء خطة تنفيذية للمكتب.
 - مراجعة خطط بعض وحدات الجامعة وإبداء ملاحظاته ومشورته.
 - كما يعمل المكتب على استصدار قرار بشأن تشكيل مجلس للتخطيط الاستراتيجي بجامعة طرابلس.
 - واستجابةً لتزايد المهام الموكلة لمكتب الجودة وتقييم الأداء بالجامعة والمتزامن مع النمو الطبيعي لوحدات الجامعة المختلفة يسعى المكتب لاستصدار قرار من السيد رئيس الجامعة بشأن تشكيل مجلس للجودة بالجامعة ليكون نقطة دعم للمكتب وإضافة نوعية يكتسبها من خلال خبرات ومعارف

أعضائه. ويختص مجلس الجودة بوضع الاستراتيجيات الخاصة بتطوير وتحسين الجودة بالجامعة والارتقاء بمستوى الكفاءة والقدرة التنافسية لمخرجات التعليم.

10. الخطة الاستراتيجية للمكتب خلال العام الحالي والأعوام المقبلة

سعيًا نحو التميز في مجالات التعليم، والبحث العلمي، وخدمة المجتمع المحلي، والبيئة المحيطة، وتحقيق تقدم في التصنيفات الدولية عن طريق تقوية الجامعة بأكملها قام مكتب الجودة وتقييم الأداء بالجامعة بمراجعة وتطوير خطته الاستراتيجية للعام الحالي والأعوام المقبلة، حيث يوضح الجدول التالي الأهداف الرئيسية والفرعية واستراتيجيات التنفيذ (الإجراءات التنفيذية) المطلوب تنفيذها في كل محور من محاور الخطة، علاوةً على الجهات المسؤولة عن التنفيذ. وقد تم ترقيم كل هدف رئيسي وفرعي وكذلك استراتيجيات التنفيذ.

جدول (1): الخطة التنفيذية لمكتب الجودة وتقييم الأداء بجامعة طرابلس (2018-2022م).

مؤشرات الأداء (الإنجاز)	إجراءات (استراتيجيات) التنفيذ	الأهداف	
		الفرعية	الرئيسية
1. تنظيم محاضرات في مجال ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي لمنسوبي الجامعة، ونشرها على الموقع الإلكتروني للمكتب. 2. عقد ورش عمل ودورات تدريبية في مجال ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي. 3. توفر الملصقات والأدلة الإرشادية الورقية والإلكترونية في مجال ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي. 4. صدور قرار باستحداث جوائز للتميز بجامعة طرابلس ومنحها للمتميزين بأدائهم. 5. تنظيم مؤتمر عن الجودة التعليمية وآليات ضمانها.	1. تنظيم المحاضرات والندوات وورش العمل في مجال ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي. 2. إعداد الكتيبات والأدلة الإرشادية للتعريف بالجودة والاعتماد الأكاديمي. 3. تدريب العناصر القيادية في مجالات الإدارة والتخطيط الاستراتيجي. 4. القيام بالتصنيف وتنظيم المسابقات المشجعة على التميز. 5. إقرار حوافز لشرائح المجتمع الجامعي المتميزين في مختلف مجالات الأداء بالجامعة. 6. العمل على إقامة مؤتمر الجودة.	1. التعريف بمفاهيم الجودة التعليمية وآليات ضمانها. 2. توضيح دور ومسؤوليات كافة شرائح المجتمع الجامعي تجاهها. 3. تطوير منظومة الحوافز وإعلاء مبدأ التميز والتنافس بالجامعة.	1. نشر ثقافة الجودة والممارسات الجيدة بالجامعة.

مؤشرات الأداء (الإنجاز)	إجراءات (استراتيجيات) التنفيذ	الأهداف	
		الفرعية	الرئيسية
<p>1. صدور قرار بسياسة الجامعة تجاه الجودة.</p> <p>2. صدور قرار باستحداث مجلس للجودة بالجامعة.</p> <p>3. صدور لائحة تنظيمية لمجلس الجودة بالجامعة.</p> <p>4. وجود نص في اللائحة التنظيمية تؤكد على وجود استقلالية مالية لمجلس الجودة.</p> <p>5. صدور نماذج لتقديم طلبات العمل في تنظيم الجودة تعكس معايير رفيعة لاختيار العاملين بالتنظيم.</p> <p>6. وجود نص يتضمن مشاركة مختلف شرائح الجامعة في اللائحة التنظيمية للجودة طبقاً لمعايير اختيار محددة.</p> <p>7. وجود دليل تنظيمي يحدد هذه الاختصاصات ويحدد العلاقات بين هذه المكونات.</p>	<p>1. وضع سياسة وإجراءات عامة عن الجودة بالجامعة تبين المسؤوليات تجاه الجودة.</p> <p>2. إصدار لائحة تنظيمية بعمل الجودة بالجامعة.</p> <p>3. استحداث مجلس ضمان الجودة على مستوى الجامعة.</p> <p>4. تحديد اختصاصات ومسؤوليات كل من مجلس ضمان الجودة بالجامعة ومكتب الجودة وتقييم الأداء بالجامعة وأقسام الجودة بالكليات ووضع آليات لتدفق العمل بين هذه الأجسام الثلاثة.</p> <p>5. إقامة الندوات وورش العمل والدورات التدريبية في مجال ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي لكادر تنظيم الجودة بالجامعة.</p> <p>6. بناء شبكة فاعلة من المدربين لتحقيق مشروع رفع ثقافة الجودة بين منسوبي الجامعة.</p> <p>7. وضع معايير وإجراءات للراغبين في العمل في تنظيم الجودة بالجامعة.</p> <p>8. تحديد الحوافز التشجيعية للعاملين بالجودة.</p> <p>9. العمل على وجود بند في ميزانية الجامعة خاص بالجودة.</p>	<p>1. تطوير النظام الداخلي للجودة بشكل مستمر.</p> <p>2. تأهيل فريق للعمل بالجودة في الجامعة.</p> <p>3. تنظيم العمل بين مكونات تنظيم الجودة بالجامعة.</p> <p>4. ضمان تفاعل شرائح المجتمع الجامعي وعلى رأسهم الإدارة العليا.</p> <p>5. السعي لتحقيق الاستقلالية المالية لتنظيم الجودة بالجامعة.</p>	<p>2. تطوير البنية التنظيمية للجودة بالجامعة</p>

مؤشرات الأداء (الإنجاز)	إجراءات (استراتيجيات) التنفيذ	الأهداف	
		الرئيسية	الفرعية
<p>1. صدور لائحة للشؤون العلمية بالجامعة.</p> <p>2. صدور هيكل تنظيمي جديد للشؤون العلمية يخدم أهداف الجامعة وسياساتها.</p> <p>3. وجود وصف وظيفي لكل وظيفة يحدد الاختصاصات والمسؤوليات لكل وظيفة.</p> <p>4. إقامة ورش عمل لعدد من منسقي البرامج الأكاديمية والمقررات الدراسية.</p> <p>5. نشر المعايير والإجراءات اللازمة لتصميم وتوصيف وتقييم البرامج الأكاديمية والمقررات الدراسية على الموقع الإلكتروني للجامعة.</p> <p>6. اعتماد توصيف البرامج الأكاديمية والمقررات الدراسية بالكليات الجامعية.</p> <p>7. وجود تقارير منشورة عن المقررات الدراسية والبرامج الأكاديمية طبقاً للنماذج المعتمدة.</p> <p>8. وجود تقارير منشورة عن قياس رضا الطلاب والخريجين حول البرامج الأكاديمية وجودة التدريس ومصادر التعلم المستخدمة والخدمات.</p> <p>9. إجراء استبانات لقياس رضی الطلاب عن وجهات التوظيف.</p> <p>10. توفير قاعدة بيانات إلكترونية عن الخريجين وتوفير فرص للتغذية الراجعة منهم.</p>	<p>1. مراجعة وتطوير البنية التنظيمية للشؤون العلمية (الهيكل التنظيمي، الوصف الوظيفي، معايير الاختيار، المعاملة المالية، وغيرها).</p> <p>2. تطوير قدرات التنظيم في مجال جودة البرامج الأكاديمية.</p> <p>3. وضع المعايير والإجراءات والآليات اللازمة لتطوير البرامج الأكاديمية وتوصيف مقرراتها.</p> <p>4. مساعدة أقسام الجودة في الكليات على توصيف البرامج الأكاديمية والمقررات الدراسية وضمن مخرجات التعلم المستهدفة في كل مقرر دراسي يتضمن المعلومات والمعارف والمهارات.</p> <p>5. إعداد تقارير عن البرامج الأكاديمية والمقررات الدراسية وفقاً للمعايير المعتمدة.</p> <p>6. إعداد استبانات لتقييم أداء كافة وحدات الجامعة الأكاديمية والإدارية والمكتبة.</p> <p>7. بناء قاعدة بيانات إلكترونية عن البرامج الأكاديمية.</p> <p>8. تقييم وتقييم فاعلية البرامج الأكاديمية وجودة مدخلاتها ومخرجاتها.</p> <p>9. وضع خطة لإجراء التقييم الذاتي للبرامج الأكاديمية.</p>	<p>1. تطوير البنية التعليمية.</p> <p>2. توفير المتطلبات والبيانات والمعلومات اللازمة لتجويد البرامج الأكاديمية.</p> <p>3. التقييم المستمر لجودة البرامج الأكاديمية وأساليب تقديمها وممارسات التقييم.</p>	3. تطوير الأداء الأكاديمي: أ. البرامج الأكاديمية

مؤشرات الأداء (الإنجاز)	إجراءات (استراتيجيات) التنفيذ	الأهداف	
		الرئيسية	الفرعية
<ol style="list-style-type: none"> 1. صدور لائحة ودليل لأعضاء هيئة التدريس متوائمة مع معايير الجودة. 2. ربط الترقية العلمية والاستمرار في الوظيفة بمعدلات الأداء. 3. صدور ميثاق شرف لمهنة التدريس. 4. إجراء التقييم السنوي لأداء هيئة التدريس. 5. منح جائزة للمتميزين في أدائهم التدريسي. 6. توفير البيانات والمعلومات عن الهيئة العلمية بالجامعة. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. تطوير لائحة شؤون هيئة التدريس. 2. وضع قواعد تنظيمية لمهنة التدريس. 3. وضع معايير وإجراءات لتقويم أداء أعضاء هيئة التدريس. 4. تنظيم برامج التنمية المهنية لأعضاء هيئة التدريس. 5. تسهيل إجراءات ومعاملات أعضاء هيئة التدريس. 6. إقرار الحوافز للمميزين بأدائهم التدريسي. 7. العمل على إقرار رعاية صحية مناسبة لهيئة التدريس. 8. بناء قاعدة بيانات إلكترونية عن الهيئة العلمية وإنجازاتهم التدريسية والبحثية. 9. إجراء الدراسات الدورية لتحديد الإجراءات والبرامج المطلوبة للرفع من مستوى الأداء التدريسي. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. تطوير اللوائح الخاصة بأعضاء هيئة التدريس وفقاً لمعايير ضمان الجودة. 2. رفع مستوى الأداء التدريسي. 3. التقويم المستمر وضمن الجودة. 	3. تطوير الأداء الأكاديمي: ب. جودة الأداء التدريسي
<ol style="list-style-type: none"> 1. صدور أدلة ورقية وإلكترونية عن البرامج الأكاديمية. 2. وجود منظومة لتوثيق جميع البيانات والمعلومات المتعلقة بالطلاب. 3. إجراء امتحان قبول لكافة الطلاب المتقدمين للقبول بالجامعة. 4. وجود يوم مفتوح بالجامعة لتوجيه الطلاب الجدد. 5. صدور لائحة بالدراسة والامتحانات وفقاً لمعايير ضمان الجودة. 6. وجود منظومة لرصد ومتابعة نتائج الطلاب وإنجازاتهم الدراسية. 7. وجود تحديد واضح بمدد المحاضرات وتواقيتها وبساعات الراحة في كل يوم دراسي. 8. وجود منظومة لرصد جميع البيانات الخاصة بالخريجين. 9. تنظيم يوم للتخرج بالجامعة بمشاركة مؤسسات العمل والتوظيف. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. توفير المعلومات التي تهم الطالب والخريج عن البرامج الأكاديمية والمؤهلات العلمية الممنوحة. 2. وضع معايير وإجراءات وآليات لقبول وتسجيل ونقل الطلاب في البرامج الأكاديمية. 3. إعداد برامج توجيهية للطلاب الجدد. 4. تفعيل الإرشاد الأكاديمي في الجامعة. 5. وضع معايير وضوابط لجدول الدراسة والامتحانات. 6. وضع معايير وضوابط لضبط الحمل الأكاديمي للطلاب. 7. وضع معايير وضوابط لضبط عملية تقييم الطلاب ومتابعة أدائهم الأكاديمي. 8. تفعيل مكتب شؤون الخريجين. 9. توفير برامج التنمية المهنية للطلاب والخريجين. 10. بناء قاعدة بيانات عن الخريجين وفرص العمل المتاحة. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. تحديد معايير وإجراءات وآليات لتنظيم عمليات القبول والتسجيل والنقل للطلاب. 2. تطوير فرص التعلم أمام الطلاب. 3. رفع فرص الخريجين في الحصول على العمل. 	3. تطوير الأداء الأكاديمي: ج. الشؤون الطلابية

مؤشرات الأداء (الإنجاز)	إجراءات (استراتيجيات) التنفيذ	الأهداف	
		الرئيسية	الفرعية
<p>1. صدور هيكل تنظيمي جديد يخدم أهداف الجامعة وسياستها.</p> <p>2. وجود وصف وظيفي لكل وظيفة يحدد المهام والمسؤوليات الموكلة لشاغل الوظيفة.</p> <p>3. صدور ملاك وظيفي يخدم سياسات وأهداف الجامعة.</p> <p>4. صدور دليل للإجراءات الإدارية ويكون واضحاً ومحدداً للمسؤوليات.</p> <p>5. صدور خطة تدريبية بشقها الإداري والفني مستقى من الاحتياجات التدريبية الفعلية.</p> <p>6. وجود نماذج لتقييم الأداء الإداري والفني يتماشى مع طبيعة الوظائف محل التقييم.</p> <p>7. صدور خطة للحوافز، وشروط الحصول عليها، ويتم إعلام العاملين بها.</p> <p>8. وجود تكليف بإنشاء قاعدة معلوماتية عن موظفي الجامعة وتنفيذها.</p>	<p>1. بناء نموذج إداري يدعم التطلعات والطموحات المرجوة من الجامعة.</p> <p>2. المساهمة في وضع أوصاف وظيفية لكافة الوظائف بالجامعة.</p> <p>3. المساهمة في وضع دليل للإجراءات الإدارية بالجامعة.</p> <p>4. توفير فرص وبرامج تدريبية لتنمية المهارات الوظيفية.</p> <p>5. وضع معايير وإجراءات وآليات لاختيار القيادات الإدارية بالجامعة.</p> <p>6. مراجعة وتطوير مؤشرات الأداء وآليات التقييم والتقويم.</p> <p>7. تحديد متطلبات القيام بالعمل الإداري.</p> <p>8. تطوير منظومة الحوافز بالجامعة.</p> <p>9. بناء قاعدة بيانات لكافة موظفي الجامعة تستخدم في التخطيط وصناعة القرارات.</p>	<p>1. تطوير التنظيم الإداري وإجراءاته الإدارية.</p> <p>2. تطوير منظومة الحوافز.</p> <p>3. تطوير القوانين واللوائح الإدارية.</p> <p>4. تطوير آليات اتخاذ القرارات.</p>	4. تحسين جودة الأداء الإداري بالجامعة

مؤشرات الأداء (الإنجاز)	إجراءات (استراتيجيات) التنفيذ	الأهداف	
		الرئيسية	الفرعية
<p>1. وجود هيكل مستقل بالبحث العلمي في البنية لتنظيمية للجامعة وتعيين وكيل للبحث العلمي في الجامعة.</p> <p>2. وجود خطة مُعتمدة للبحث العلمي.</p> <p>3. منح جائزة للمتميزين في أدائهم البحثي.</p> <p>4. إبرام اتفاقيات فعالة في مجال البحث العلمي مع عدد من المؤسسات والهيئات الدولية.</p> <p>5. صدور نماذج لتقييم جودة المنشورات العلمية.</p> <p>6. صدور ميثاق لأخلاقيات البحث العلمي يضمن التقيد بأدبيات وأخلاقيات البحث العلمي.</p> <p>7. زيادة المنشورات العلمية للجامعة في أماكن النشر المرموقة.</p> <p>8. منح جوائز لأفضل منشورات دولية تصدر باسم الجامعة.</p> <p>9. وجود قاعدة بيانات متكاملة لأنشطة البحث العلمي، واستصدار تقرير سنوي حول المنشورات البحثية.</p>	<p>1. تحديد سياسة وأهداف للبحث العلمي بالجامعة.</p> <p>2. المساهمة في وضع قواعد تنظيمية للبحث العلمي بالجامعة، وتطوير بنيته التحتية.</p> <p>3. وضع لائحة خاصة بالبحث العلمي.</p> <p>4. إقرار الحوافز للمميزين بأدائهم وربطها بالأداء البحثي والنشر العلمي وبراءات الاختراع.</p> <p>5. وضع معايير وإجراءات لاعتماد المشاريع البحثية وتوفير مصادر لتمويلها.</p> <p>6. ربط البحث العلمية بالدراسات العليا وقضايا المجتمع لتعزيز تنمية المجتمع المستدامة.</p> <p>7. توظيف إجازات التفرغ العلمي في خدمة البحث العلمي.</p> <p>8. بناء قاعدة بيانات عن المشاريع البحثية والمنشورات العلمية بالجامعة.</p> <p>9. تنمية مهارات توثيق الأبحاث لحماية الحقوق الفكرية.</p> <p>10. التواصل مع المؤسسات البحثية والإنتاجية لتطوير أعداد مشروعات البحوث المشتركة.</p> <p>11. إجراء الدراسات الدورية لتحديد الإجراءات والبرامج المطلوبة للرفع من مستوى الأداء البحثي والنشر الأكاديمي.</p>	<p>1. تطوير البنية التنظيمية للبحث العلمي.</p> <p>2. رفع جودة الأداء البحثي والنشر الأكاديمي.</p> <p>3. التقويم المستمر للأداء البحثي والنشر بالجامعة.</p>	<p>5. تطوير الأداء البحثي وخدمة المجتمع والبيئة: أ. تحسين جودة البحث العلمي</p>

مؤشرات الأداء (الإنجاز)	إجراءات (استراتيجيات) التنفيذ	الأهداف	
		الفرعية	الرئيسية
<p>1. تنظيم مؤتمر عن الجودة التعليمية.</p> <p>2. صدور أوراق في مؤتمرات أو مجالات محكمة عن الجودة التعليمية.</p> <p>3. صدور قرارات بنذب أو إعارة عناصر من الجامعة للعمل في مجال ضمان الجودة والاعتماد لدى جهات أخرى.</p> <p>4. صدور قرار بتكليف خبراء من جامعة طرابلس للعمل في لجان تدقيق الجودة والاعتماد من جهات اعتماد الوطنية والدولية.</p> <p>5. صدور قرارات بتكليف خبراء من جامعة طرابلس للعمل في لجان إعداد أطر وطنية للمؤهلات والأرصدة الدراسية وصياغة المعايير الأكاديمية الوطنية.</p> <p>6. إلقاء محاضرات وعقد ورش عمل في مجال ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي.</p> <p>7. وجود ملصقات لنشر المعرفة وثقافة الاهتمام بالبيئة داخل المجتمع.</p> <p>8. صدور أوراق علمية حول قضايا المجتمع.</p>	<p>1. المساهمة في المؤتمرات التي تعنى بالجودة التعليمية وآليات ضمانها.</p> <p>2. تقديم الخبرات والاستشارات لمؤسسات المجتمع حول المواضيع التي تحال إليها.</p> <p>3. المساهمة في موائمة اللوائح والتشريعات العامة مع معايير ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي.</p> <p>4. المساهمة في برامج التعليم المستمر داخل مجتمع الجامعة وخارجه.</p> <p>5. إتاحة الفرصة لأفراد المجتمع للاستفادة من مرافق الجامعة (المكتبة، الملاعب، الصالات الرياضية).</p> <p>6. إجراء الدراسات الهادفة لمواءمة مخرجات الجامعة مع حاجات المجتمع ومتطلبات سوق العمل.</p> <p>7. المساهمة في وضع آلية للتعرف على مشاكل المجتمع المحلي والبيئة المحيطة.</p> <p>8. المساهمة في وضع آلية للمساهمة في نشر المعرفة وثقافة الاهتمام بالبيئة داخل المجتمع.</p> <p>9. للمؤسسة في وضع آلية تسهم من خلالها مع مؤسسات المجتمع الأخرى في تنفيذ المشاريع التنموية الاقتصادية والاجتماعية.</p>	<p>1. نشر ثقافة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي بالمجتمع.</p> <p>2. نشر المعرفة وثقافة الاهتمام بالبيئة داخل المجتمع.</p> <p>3. تقديم الخبرات والاستشارات في مجال الجودة لمؤسسات المجتمع.</p>	<p>5. تطوير الأداء البحثي وخدمة المجتمع: ب. خدمة المجتمع والبيئة</p>

مؤشرات الأداء (الإنجاز)	إجراءات (استراتيجيات) التنفيذ	الأهداف	
		الرئيسية	الفرعية
<p>1. صدور قرار لإجراء الدراسة الذاتية (التقييم الذاتي) من رئيس الجامعة.</p> <p>2. وجود خطة تدريبية للأطراف الذين تشملهم الدراسة الذاتية وذلك لتعريفهم بأهدافها وكيفية إجرائها.</p> <p>3. الاستبيانات المنجزة والمخصصة لقياس أداء الجامعة فيما يتعلق بمحاور الاعتماد.</p> <p>4. صدور تقرير الدراسة الذاتية.</p> <p>5. صدور قرار بتشكيل فريق التدقيق الداخلي.</p> <p>6. صدور تقرير التدقيق الداخلي يوضح الازان المتحصل عليها في كل محور من محاور الاعتماد.</p> <p>7. استصدار جهات الاعتماد لقرار إجراء التدقيق الخارجي وإعلام الجامعة به.</p> <p>8. زيارة فريق التدقيق الخارجي لموقع الجامعة.</p> <p>9. صدور تقرير التدقيق الخارجي من جهة الاعتماد ووصوله للجامعة.</p> <p>10. صدور قرار بتشكيل لجنة خاصة لإعداد ملف تصنيف الجامعة.</p> <p>11. صدور خطة مستقبلية من شأنها الارتقاء بالجامعة والوصول بها إلى مراتب متقدمة.</p> <p>12. صدور تقرير يتضمن المؤشرات الرئيسية لمؤسسات التصنيف الدولي.</p>	<p>1. العمل على استصدار قرار لإجراء الدراسة الذاتية للجامعة.</p> <p>2. إعداد خطة للدراسة الذاتية للجودة وفقاً لجهات الاعتماد.</p> <p>3. تجميع وتحليل البيانات والمعلومات والكشف عن مواطن الخلل في مختلف مجالات الأداء بالجامعة.</p> <p>4. كتابة تقرير الدراسة الذاتية وإحالة إلى جهات الاختصاص.</p> <p>5. السعي لاستصدار قرار بتشكيل فريق للتدقيق الداخلي وإعداد خطة للتدقيق الداخلي وفقاً لجهات الاعتماد.</p> <p>6. جمع البيانات والمعلومات المطلوبة للتدقيق الداخلي وتحليلها.</p> <p>7. رفع تقرير إلى رئاسة الجامعة عن الدراسة الذاتية والتدقيق الداخلي.</p> <p>8. استيفاء النماذج والوثائق والمستندات المطلوبة لإجراء التدقيق الخارجي.</p> <p>9. إرسال تقرير الدراسة الذاتية والتدقيق الداخلي لجهات الاعتماد والتنسيق معهم بخصوص إجراء التدقيق الخارجي للجودة والاعتماد بالجامعة.</p> <p>10. السعي لاستصدار قرار بتشكيل لجنة تصنيف الجامعة.</p> <p>11. البحث عن التصنيفات الدولية وتدريب الصعوبات وتمهينة السبل الكفيلة بدخول جامعتنا ضمنها.</p> <p>12. توفير المعلومات والبيانات والمؤشرات الصادرة عن مؤسسات التصنيف الدولي للجامعات.</p> <p>13. إجراء الدراسات الدورية لتحديد الإجراءات والبرامج المطلوبة للرفع من مستوى مختلف مجالات الأداء بالجامعة وفقاً لمؤسسات التصنيف الدولية.</p>	<p>1. إجراء الدراسة الذاتية (التقييم الذاتي) للجامعة.</p> <p>2. إجراء التدقيق الداخلي والخارجي للجودة والاعتماد.</p> <p>3. تحسين تصنيف الجامعة دولياً عن طريق تقوية الجامعة بأكملها.</p>	6. تحقيق الاعتماد الأكاديمي والتقدم في التصنيفات الدولية

جدول (2). مصفوفة التنفيذ ومؤشرات الأداء (الإنجاز) لكل محور من محاور الخطة الاستراتيجية لمكتب الجودة وتقييم الأداء بالجامعة (2018-2022م).

زمن الإنجاز					الجهات المنفذة	رقم استراتيجية التنفيذ	رقم الهدف	
2022	2021	2020	2019	2018			الفرعي	الرئيس
					مكتب الجودة + إدارة المطبوعات والنشر + مركز التدريب	1,2,3,4	1	1
					مجلس الجامعة	5	2	
					مجلس الجامعة + مكتب الجودة	6	3	
					مجلس الجامعة + مكتب الجودة	7	4	
					مجلس الجامعة + مكتب الجودة + إدارة النشاط العام	8	5	
					مجلس الجامعة + مكتب الجودة	9	6	
					مجلس الجامعة + مكتب الجودة	10	7	
					مكتب الجودة + أقسام الجودة بالكليات + مركز المعلومات والتوثيق	3,4,2,1	1	أ2
					مكتب الجودة + أقسام الجودة بالكليات + مركز المعلومات والتوثيق	8,7,6,5	2	
					مكتب الجودة + أقسام الجودة بالكليات + مركز المعلومات والتوثيق	9,10	3	
					مكتب الجودة + أقسام الجودة بالكليات + إدارة أعضاء هيئة التدريس	3,4,2,1	1	ب2
					الشؤون العلمية + مكتب الجودة + أقسام الجودة بالكليات	8,7,6,5	2	
					مكتب الجودة + مركز المعلومات والتوثيق	9,10	3	
					مكتب الجودة + مسجل الجامعة + مركز المعلومات والتوثيق + الشؤون الطلابية	3,4,2,1	1	ج2
					مكتب الجودة + مسجل الجامعة + مركز المعلومات والتوثيق + الشؤون الطلابية	8,7,6,5	2	
					مركز التدريب + مركز المعلومات والتوثيق	9,10	3	
					مكتب الجودة + الكاتب العام + مركز المعلومات والتوثيق	2,1	1	3
					مكتب الجودة + الكاتب العام + مركز المعلومات والتوثيق	3,4	2	
					مكتب الجودة + الكاتب العام + مركز المعلومات والتوثيق	6,5	3	
					مكتب الجودة + الكاتب العام + مكتب الشؤون القانونية	8,7	4	
					مكتب الجودة + الكاتب العام + مكتب الشؤون القانونية	9	5	
					مكتب الجودة + الشؤون العلمية + إدارة الدراسات العليا والتدريب	3,4,2,1	1	أ4

									مجلس الجامعة	8.7.6.5	2	
									إدارة الدراسات العليا والتدريب + إدارة هيئة التدريس + مركز المعلومات والتوثيق	12.9.10.11	3	
									الشؤون العلمية + مكتب الجودة + إدارة الدراسات العليا والتدريب	13.14.15.16	4	
									مجلس الجامعة + مكتب الجودة + مركز البحوث والاستشارات والتدريب	3.4,2,1	1	ب4
									مكتب الجودة + مركز البحوث والاستشارات والتدريب + مكتب الشؤون القانونية	8.7.6.5	2	
									مكتب الجودة + مركز البحوث والاستشارات والتدريب + مكتب الشؤون القانونية	9.10	3	
									مجلس الجامعة + مكتب الجودة	3.4,2,1	1	5
									مجلس الجامعة + مكتب الجودة	5.8.7.6	2	
									مجلس الجامعة + مكتب الجودة	9.10.11.12	3	
									مجلس الجامعة + مكتب الجودة	13.14	4	
									مكتب الجودة	1	1	6

1. المهام المتبقية لاستكمال تفاصيل الخطة

- تهتم المرحلة الأخيرة من الخطة بوضع التفاصيل الخاصة بتنفيذ هذه الخطة، وذلك حسب التالي:
- وضع تصور للميزانية التقديرية للخطة ككل ولكل هدف على حدى.
 - وضع تصور لامتداد مهام الخطة إلى ما بعد عام 2022م.

2. أهم النتائج المتوقعة من تطبيق الخطة

- زيادة معدلات قبول الطلاب والأساتذة المتميزين بالجامعة.
- تسهيل عمليات نقل الطلاب والأرصدة بين الجامعة ونظيراتها.
- ضبط الأحمال الأكاديمية للأساتذة والطلاب.
- توفير رعاية صحية لشرائح المجتمع الجامعي وزيادة مرتباتهم إلى مستوى نظرائهم من الأجانب.
- تحسين مستوى الأداء وزيادة الإنتاجية على المستوى المؤسسي والتنظيمي والأكاديمي والبحثي والخدمي.
- تنظيم البحوث العلمية وخدمة المجتمع والبيئة وزيادة المنشورات العلمية كماً ونوعاً.
- جذب الاستثمارات ومصادر التمويل للجامعة.
- إقامة شراكات فاعلة بين الجامعة ونظيراتها المحلية والدولية.
- تقليل نسبة طلبة الجامعة وزيادة نسبة طلبة الدراسات العليا ورفع شروط الالتحاق بالجامعة.
- توفير بيئة مشجعة على العمل وزيادة التعاضد بين كافة مكونات المجتمع الجامعي.

- إعلاء قيم التنافس والتميز وتكافؤ الفرص في تقلد المناصب بالجامعة.
- وضع حوافز لمنتسبي الجامعة المتميزين في مختلف مجالات الأداء.
- تعزيز القدرات القيادية للجامعة وعناصرها الأساسية.
- تسهيل عمليات التدقيق والاعتماد.
- الرفع من مستوى تصنيف الجامعة في التصنيفات الدولية للجامعات.
- تعزيز ثقة المجتمع في مخرجات الجامعة.
- رفع القدرة التنافسية لخريجي الجامعة في سوق العمل.

11. بناء دليل التقارير السنوية والأدلة التعريفية للجامعة

- قام المكتب في هذا الإطار بإعداد تصور مقترح لكيفية إعداد التقارير- السنوية وتقارير الفعاليات والأدلة التعريفية للجامعة وكلياتها ووحداتها بهدف تأسيس قواعد عامة لكتابة التقارير والأدلة سواء التعليمية أو الإدارية. كما قام المكتب بإعداد التقارير التالية:
- تقييم وتصنيف ممارسات الجودة في أداء الوحدات الأكاديمية (الكليات) بالجامعة.
 - تقرير الوضع الراهن لجامعة طرابلس: تشخيص وتحليل استراتيجي لنقاط القوة والضعف والفرص والتحديات.
 - واقع كليات جامعة طرابلس في ضوء معايير المركز الوطني لضمان جودة واعتماد المؤسسات التعليمية والتدريبية.
 - تقارير تقييم الأداء الوظيفي لموظفي جامعة طرابلس.
 - التقرير السنوي للمكتب.

12. تطوير الموقع الإلكتروني للمكتب

يُعد الموقع الإلكتروني أحد القنوات الرئيسة المُعبّرة عن شخصية المكتب وأنشطته، ويعد وسيلة لتواصل المكتب مع الجهات الخارجية والداخلية كرؤساء أقسام الجودة وتقييم الأداء في الكليات والوحدات الإدارية وكذلك المهتمين من منسوبي الجامعة. كما أنه يعد أحد وسائل نشر وتعزيز مفهوم ثقافة الجودة والاعتماد الأكاديمي، ولذا اهتم المكتب بموقعه الإلكتروني (<http://qpeo.uot.edu.ly>) في شكله ومحتواه، حيث يهتم بتطويره بشكل مُستمر من حين لآخر.

13. المعلومات والتوثيق

- اهتم المكتب بجمع البيانات والمعلومات الأساسية حول الجامعة وتوثيقها وإجراء المعالجات اللازمة لها بما يساعد على تحويلها إلى معلومات يستفاد منها في التخطيط والتطوير من خلال:
- توثيق محاضر اجتماعات لجنة الجودة ورفع توصياتها إلى مجلس الجامعة للاعتماد.

- جمع البيانات والمعلومات الأساسية حول العملية التعليمية والأنشطة المصاحبة الأخرى.
- بناء قاعدة بيانات حول البرامج التعليمية والشهادات الممنوحة من الجامعة.
- بناء قاعدة بيانات حول وحدات الجامعة الأكاديمية والإدارية.

14. ضمان الجودة والتحسين المستمر

- يُشكل بناء نظام لضمان الجودة الداخلية بالمؤسسات التعليمية حجر الزاوية لتحقيق الاعتماد الأكاديمي، وفي هذا الإطار قام المكتب بالآتي:
- صياغة معايير خاصة بضمان الجودة الداخلية.
 - إعداد النماذج والأدلة والآليات التي تعكس هذه المعايير.
 - تطوير نماذج لتقييم الأداء ولقياس رضا المستفيدين من الجامعة وخاصة الطلاب وجهات العمل.
 - تطوير القدرات في مجال الجودة والاستفادة من الخبرات الدولية في هذا المجال.

15. المهام العامة

- تنظيم الملفات الإدارية وملفات الكليات الجامعية بما يتناسب وأقسام المكتب.
- عدد المراسلات الصادرة عن المكتب (88) مراسلة.
- عدد المرسلات الواردة (54) مراسلة.

16. العهد المالية

المكتب منذ إنشائه لم يستلم أي عهدة مالية، وليس له أي موارد مالية أو ميزانية مستقلة به ولم يستلم أي مبالغ مالية كغيره من المكاتب بالرغم من حاجة لبعض المصروفات وشراءه لبعض الحاجات غير متوفرة بمخازن الجامعة.

17. تقييم وتصنيف ممارسات الجودة في أداء كليات جامعة طرابلس

حرصاً من مكتب الجودة وتقييم الأداء بجامعة طرابلس على تهيئة الكليات للاعتماد الأكاديمي، والاهتمام بالمنتج النهائي (الطالب)، وتحسين أداء وفاعلية وتنافسية جامعتنا على المستوى الدولي قام مكتب الجودة وتقييم الأداء بجامعة طرابلس – ولأول مرة – بتقييم أداء وفاعلية كليات الجامعة في ضوء ممارسات الجودة للعام 2018م وإصدار تصنيفاً داخلياً للكليات الجامعية على أسس ومرجعية معايير ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي الصادرة عن المركز الوطني لضمان جودة واعتماد المؤسسات التعليمية والتدريبية، من خلال إجراء العديد من الدراسات الاستطلاعية، والاستبائية والمقابلات الشخصية مع عينات من مختلف شرائح المجتمع الجامعي. وحتى يتم التقييم وفق مقياس موحد تُطبق فيه معايير ضمان الجودة والاعتماد قام فريق العمل بالمكتب بتصميم مقياس مدرج يتم في ضوئه

احتساب درجات التقييم، وقد قام المكتب في هذا الإطار بوضع عدد من المعايير والإجراءات في عملية التقييم هي:

– توزيع أداة تقييم (استبانة) ، والتي تم إعدادها من قبل مكتب الجودة وتقييم الأداء بالجامعة، ذات الشكل المقتن ، وطُلب من كل مشارك (طالب أو عضو هيئة تدريس أو موظف) الإجابة على مؤشرات هذه الاستبانة وفقاً للبعد الخاص بكل شريحة من هذه الشرائح بهدف جمع البيانات واستقاء المعلومات واستطلاع الآراء، وتوثيق جميع الاستنتاجات والملاحظات حول العملية التعليمية والأنشطة المصاحبة الأخرى.

– احتوت استبانة التقييم على (8) معايير تتضمن (98) مؤشراً، وهذه المعايير هي: (1) التخطيط والتنظيم الإداري، (2) البرنامج التعليمي، (3) هيئة التدريس والكوادر المساندة، (4) المرافق وخدمات الدعم التعليمية، (5) الشؤون الطلابية، (6) البحث العلمي، (7) خدمة المجتمع والبيئة، (8) ضمان الجودة والتحسين المستمر.

– الانتهاء من عملية التقييم والتي قامت بها لجنة مكونة من مدير مكتب الجودة وتقييم الأداء بالجامعة وثلاثة من أعضاء هيئة التدريس بالجامعة، مُستعينين بعمداء الكليات وبعض رؤساء الأقسام العلمية وبلغ عددهم (41) عضواً.

– تقييم فاعلية الكلية بشكل عام من خلال استخراج/ أو حساب النسبة المئوية (%) المستحقة لأداء مؤشرات المعايير (التقييم الكمي) والتي تمت وفقاً للتالي:

- حساب نسبة أداء كل معيار لكل كلية (مجموع درجات المؤشرات المخصصة لكل معيار مقسوماً على عدد المؤشرات).
- حساب النسبة المئوية (%) لإجمالي معدل الأداء لمجمل المعايير (مجموع نسب أداء المعايير مقسوماً على عدد المعايير).
- يجب على الكلية الحصول على نسبة (70%) فما فوق من إجمالي النقاط لمجمل المعايير، وأكثر من أو يساوي (65%) في أي من معايير التقييم.

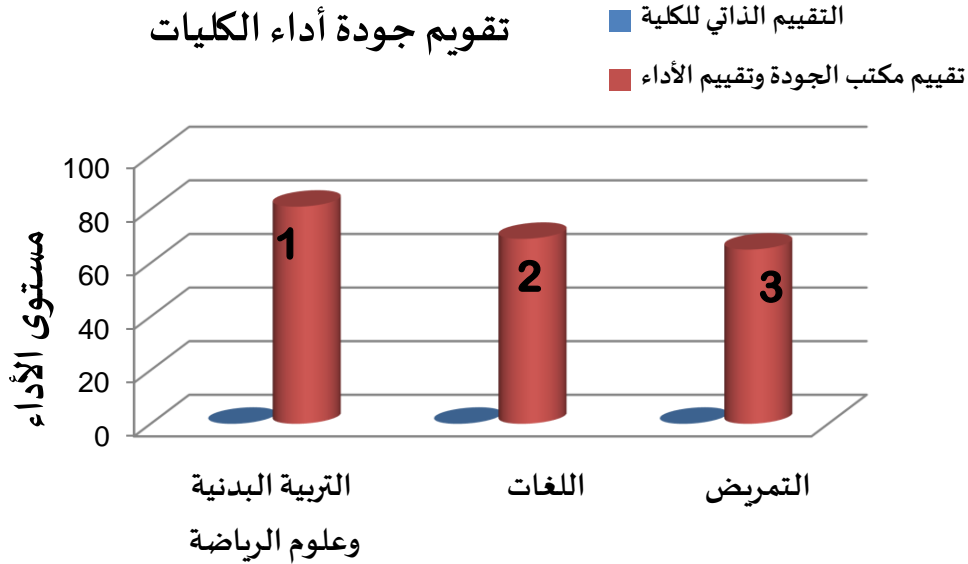
– إصدار تقرير مفصل يوضح ممارسات الجودة في أداء كليات جامعة طرابلس للعام الجامعي 2017/2018م، وتم إرساله إلى المركز الوطني لضمان جودة واعتماد المؤسسات التعليمية والتدريبية ووزارة التعليم.

الجدول التالي يوضح نتائج تقييم أداء الجودة للكليات على مستوى جامعة طرابلس للعام الجامعي 2017/2018م من وجهة نظر مكتب الجودة وتقييم الأداء بالجامعة وعلى أساس نتائج التقييم الكمي لمعايير الاعتماد التي تحصلت عليها كل كلية من كليات الجامعة.

م	الكلية	التقييم الذاتي للكلية	تقييم مكتب الجودة وتقييم الأداء (%)
1	التربية البدنية وعلوم الرياضة	لا يتوفر	81.5
2	اللغات	لا يتوفر	69.5
3	التمريض	لا يتوفر	65.8
4	الزراعة	لا يتوفر	61.1
5	التربية / القصر	لا يتوفر	60.6
6	العلوم	لا يتوفر	58.4
7	تقنية المعلومات	لا يتوفر	57.3
8	الهندسة	لا يتوفر	53.2
9	الأداب	لا يتوفر	50
10	الصيدلة	لا يتوفر	49.9
11	الطب البشري	لا يتوفر	47.2
12	الاقتصاد والعلوم السياسية	لا يتوفر	45
13	الطب البيطري	لا يتوفر	41.8
14	التقنية الطبية	لا يتوفر	40.6
15	الفنون والإعلام	لا يتوفر	31.6
16	التربية / طرابلس	لا يتوفر	30
17	طب وجراحة الفم والأسنان	لا يتوفر	15.8
18	القانون	لا يتوفر	لا يتوفر
19	التربية / جنزور	لا يتوفر	لا يتوفر
20	العلوم الشرعية/ بنات	لا يتوفر	لا يتوفر

(%): إجمالي معدل الأداء لمجمل عدد المعايير.

والشكل التالي يوضح نتائج تقييم أداء الجودة لأحسن ثلاث كليات على مستوى جامعة طرابلس للعام الجامعي 2017/2018م.



❖ نقاط القوة

- اهتمام عمداء الكليات بتحقيق جودة الأداء وحرصهم على تطبيق كافة بنود أداة التقييم (استبانة) بمستوى عال.
- تحقيق استبانة التقييم لأهدافها، حيث تدرت بعض الكليات على معايير ومؤشرات الأداء الجيد، وأعمال التقييم الذاتي والتوثيق من خلال جمع الأدلة والشواهد حول العملية التعليمية والأنشطة المصاحبة الأخرى.
- وجود خطة استراتيجية لبعض كليات الجامعة وكذلك خطة تطويرية سنوية.
- بعض الكليات قامت بطباعة الخطة الاستراتيجية للكليات والخطة التطويرية وتم توزيعها على منسوبي الكلية.
- قامت بعض الكليات بطباعة المخرجات المرجوة للبرامج الأكاديمية والمقررات الدراسية بصورة جيدة وتوزيعها على منسوبيها.
- قيام بعض الكليات بعمل مراجعات للخطة الدراسية.
- قيام بعض الكليات بتجهيز بعض برامجها الأكاديمية بصورة جيدة استعداداً لتقديمها للاعتماد الأكاديمي.
- توصيف البرامج الأكاديمية والمقررات الدراسية في بعض الكليات تم كتابتها وتسليمها بصورة جيدة.
- قيام بعض الكليات بإعداد خطة بحثية مما قد يجعل البحث العلمي ذو تأثير إيجابي في تطوير الكليات والجامعة والمجتمع.

- هناك العديد من نقاط التميز للبرامج الأكاديمية والكليات مثل امتلاك مجلات علمية مُحكمة، ومنظومة تسجيل إلكترونية مُفعلة وغيرها.
- قيام بعض الكليات بتفعيل الإرشاد الأكاديمي، حيث يتم توزيع الطلاب على أعضاء هيئة التدريس للإرشاد والتوجيه.

❖ النقاط التي تحتاج إلى التحسين

- بناءً على ما جاء في الاستبانات والنماذج يرى المكتب ضرورة التفات الكليات للنقاط التالية:
- غياب علامات مرجعية (Benchmarking) واضحة لمعظم برامج الجامعة.
- ضرورة توصيف البرامج الأكاديمية والمقررات الدراسية بجميع الكليات وفق نماذج المركز الوطني لضمان جودة واعتماد المؤسسات التعليمية والتدريبية (حيث أن نسبة التوصيف في الجامعة تصل إلى 30% فقط).
- إرسال بعض الكليات كم كبير من المستندات غير المطلوبة.
- تقديم الدعم المالي والإداري المطلوب لأقسام الجودة وتقييم الأداء على مستوى الكليات.
- إشراك فريق من الكليات في عملية التقييم وإعلان نتائج عملية التقييم لمنسوبي الكليات.
- ضرورة الاهتمام بعملية الإرشاد الأكاديمي حتى تؤتي نتائجها.
- تخصيص أماكن ثابتة للتوثيق بالكليات حتى يسهل حفظ الأدلة والشواهد وغيرها.
- تخصيص مكتب يتولى إدارة العمليات والاجراءات المتعلقة بالبحث العلمي داخل الكليات.
- وضع آليات تحدد الأولويات وكافة التسهيلات لدعم البحث العلمي وأعمال الترجمة.
- تخصيص مكتب يتولى تنسيق برامج الكلية لخدمة المجتمع والبيئة.
- ضرورة وضع آلية للتقييم الذاتي وفق معايير الاعتماد الصادرة عن المركز بشكل مستمر.
- تقويم الكليات للاستبانة ذاتياً يجب أن يكون موضوعياً من خلال آلية واضحة وفريق عمل متجانس وفق أدلة وشواهد.
- وضع خطة تدريبية على مستوى الجامعة ولجميع الشرائح.

18. الصعوبات التي تواجه عمل المكتب

- ضعف تجاوب بعض الوحدات الإدارية والأكاديمية بالجامعة مع الإجراءات المقترحة من المكتب لتحسين الجودة بالجامعة.
- عدم وجود ميزانية خاصة بالمكتب مع غياب الحوافز المشجعة على تطبيق معايير الجودة.
- غياب الإجراءات والوسائل اللازمة لتنفيذ استبانات تقييم الأداء وقياس رضا المستفيدين.
- عدم وجود بنية تنظيمية مناسبة للجامعة.

- عدم تحديث الخطة الاستراتيجية للجامعة (رؤيتها ورسالتها وأهدافها المستقبلية).
- عدم موائمة القوانين واللوائح الجامعية مع معايير الجودة.
- شح البيانات والمعلومات الإحصائية المتاحة عن الجامعة.
- عدم إشراك مكتب الجودة وتقييم الأداء في اجتماعات الجامعة.
- غياب الإجراءات الفاعلة للحد من مقاومة التغيير خاصة من بعض المسؤولين في الجامعة.
- نقص الموارد البشرية المؤهلة في مجال ضمان الجودة والاعتماد وخاصة في مجالات التخطيط الإستراتيجي وإعداد تقارير الدراسة الذاتية والتجهيز للاعتماد.
- نقص المقومات والمعايير الأساسية لضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي على المستوى الوطني كأطر المؤهلات والأرصدة الدراسية.

19. توصيات المكتب

- تجاوب إدارة الجامعة مع المقترحات والتوصيات والإجراءات المقدمة من المكتب.
- تخصيص ميزانية مالية خاصة بمكتب الجودة وتقييم الأداء بالجامعة.
- تزويد المكتب بالعناصر البشرية المؤهلة وتقنيات الاتصالات وأجهزة القراءة الضوئية للاستبيانات.
- تقديم حوافز مادية ومعنوية تشجع على تطبيق معايير الجودة وتخصيص جوائز للتميز في التدريس والبحث العلمي و الأعمال الإبداعية.
- الإسراع في إعداد بنية تنظيمية مناسبة للجامعة.
- الإسراع في إعداد خطة إستراتيجية للجامعة.
- إلزام المسؤولين في الجامعة على ضرورة التجاوب مع مساعي المكتب لتحسين الجودة ونشر ثقافتها.
- دعم جهود المكتب في نشر ثقافة الجودة بالجامعة.
- توفير مقومات ضمان الجودة والاعتماد المتمثلة في المعايير ونماذج التقييم وأطر المؤهلات وحساب ونقل الأرصدة الدراسية من الجهات المعنية.

20. المصادر

- تقرير واقع كليات جامعة طرابلس في ضوء معايير المركز الوطني لضمان جودة واعتماد المؤسسات التعليمية والتدريبية، أبريل 2017م، مكتب الجودة وتقييم الأداء بجامعة طرابلس.
- تقرير الوضع الراهن لجامعة طرابلس: تشخيص وتحليل استراتيجي لنقاط القوة والضعف والفرص والتحديات، يونيو 2018م، مكتب الجودة وتقييم الأداء بجامعة طرابلس.
- تقييم وتصنيف كليات جامعة طرابلس من حيث أداءها وفعاليتها في ضوء ممارسات الجودة، يوليو 2018م، مكتب الجودة وتقييم الأداء بجامعة طرابلس.

- الخطة الاستراتيجية لتطوير جامعة طرابلس (2013-2018م).
- الخطة الاستراتيجية المعدلة لمكتب الجودة وتقييم الأداء بجامعة طرابلس (2011-2016م).
- تقرير مكتب الجودة وتقييم الأداء بجامعة طرابلس (2009-2011م).
- تقارير استطلاع آراء الطلاب والخريجين ببعض كليات الجامعة (2010-2012م).
- تقرير نقاط القوة والضعف والفرص والتهديدات 2010م، مكتب الجودة وتقييم الأداء بجامعة طرابلس.
- تقرير نقاط القوة والضعف والفرص والتهديدات 2010م، مكتب الجودة وتقييم الأداء بجامعة طرابلس.
- ملاحظات الهيئة العلمية والطلاب خلال المحاضرات وورش العمل والندوات التي نظمها مكتب الجودة وتقييم الأداء بجامعة طرابلس.
- بعض التقارير الواردة من كليات جامعة طرابلس.

21. الملاحق

ملحق (1) – قائمة مقترحات وتوصيات المكتب

1. مقترح بشأن التنظيم الإداري لمكتب الجودة وتقييم الأداء بالجامعة – سنة 2018م.
2. مقترح بشأن إصدار قرار لتشكيل فريق للتدقيق الداخلي للجودة والاعتماد بالجامعة – سنة 2018م.
3. مقترح بشأن قرار لإجراء التقييم الذاتي (الدراسة الذاتية) لبرامج الدراسات الجامعية والعليا – سنة 2018م.
4. مقترح بشأن إصدار قرار لتشكيل لجنة للتخطيط الإستراتيجي بالجامعة لمراجعة وتطوير الخطة الإستراتيجية بالجامعة – سنة 2018م.
5. مقترح بالخطة الاستراتيجية لمكتب الجودة وتقييم الأداء بالجامعة خلال الفترة من 2018-2022م.
6. مقترح بشأن معايير وإرشادات وإجراءات ضمان جودة الأداء التدريسي – سنة 2018م.
7. مقترحات بشأن ضرورة الاهتمام بتنمية مهارات التواصل الشفهي والتحريري لدى خريجي الجامعة وطلاب الدراسات العليا والعاملين بالجامعة – سنة 2018م.
8. مقترح بشأن الوصف الوظيفي ومواصفات العاملين بتنظيم الجودة بجامعة طرابلس – سنة 2018م.
9. مقترح بشأن آلية استحداث البرامج الأكاديمية بالجامعة وتطويرها – سنة 2018م.

ملحق (2) – أنشطة المكتب ومشاركاته

1. محاضرة بعنوان "الدراسة الذاتية: مفاهيم وآليات التطبيق" بكلية الطب البشري – جامعة طرابلس في ديسمبر 2018م، بواسطة د. محمد عبدالسلام القريو.

2. محاضرة بعنوان "مكونات العملية التعليمية ومكانة الأهداف التعليمية فيها" بكلية الطب البشري – جامعة طرابلس في ديسمبر 2018م، بواسطة د. محمد عبدالسلام القريو.
3. مشاركة في "المنتدى العلمي العاشر بكلية التربية البدنية وعلوم الرياضة" بعنوان تصنيف جامعة طرابلس : الطريق نحو الاعتماد والتميز، جامعة طرابلس في ديسمبر 2018م، بواسطة د. محمد عبدالسلام القريو.
4. مشاركة في "المؤتمر العاشر لضمان الجودة في التعليم"، عمان – المملكة الأردنية الهاشمية في نوفمبر 2018م، بواسطة د. محمد عبدالسلام القريو.
5. مشاركة في "المؤتمر العلمي الثالث للبحوث الطبية بكلية الطب البشري"، بعنوان الجودة والاعتماد في التعليم الجامعي: الطريق نحو التميز، جامعة طرابلس في نوفمبر 2018م، بواسطة د. محمد عبدالسلام القريو.
6. مشاركة في ورشة عمل بعنوان "ورشة العمل التدريبية لإعداد مدققين لضمان الجودة والاعتماد" بجامعة طرابلس، في أكتوبر 2018م. بواسطة د. محمد عبدالسلام القريو و د. منصور إشميلة و د. آمال عمار.
7. محاضرة بعنوان "دور الطالب في تجويد التعليم الجامعي" بكلية الفنون والإعلام – جامعة طرابلس في مايو، بواسطة د. محمد عبدالسلام القريو.
8. محاضرة بعنوان "آليات ومفاهيم الدراسة الذاتية" بقاعة الاجتماعات بقاعة مركز البحوث والاستشارات والتدريب بجامعة طرابلس، في سبتمبر 2018، بواسطة د. محمد عبدالسلام القريو.
9. محاضرة بعنوان "المتطلبات الأكاديمية للبرنامج الأكاديمي والمقرر الدراسي" بكلية الزراعة بجامعة طرابلس، في أبريل 2018، بواسطة د. محمد عبدالسلام القريو و د. بشير خليفة الزرزاح و د. ماريا كرستينا.
10. محاضرة بعنوان "المتطلبات الأكاديمية للبرنامج الأكاديمي والمقرر الدراسي" بكلية الفنون والإعلام بجامعة طرابلس، في مارس 2018، بواسطة د. محمد عبدالسلام القريو و د. بشير خليفة الزرزاح و د. ماريا كرستينا.
11. محاضرة بعنوان "المتطلبات الأكاديمية للبرنامج الأكاديمي والمقرر الدراسي" بكلية التربية البدنية وعلوم الرياضة بجامعة طرابلس، في فبراير 2018، بواسطة د. محمد عبدالسلام القريو و د. بشير خليفة الزرزاح.
12. محاضرة بعنوان "المتطلبات الأكاديمية للبرنامج الأكاديمي والمقرر الدراسي" بكلية التقنية الطبية بجامعة طرابلس، في يناير 2018، بواسطة د. محمد عبدالسلام القريو و د. بشير خليفة الزرزاح و د. ماريا كرستينا.
13. محاضرات للتعريف بمتطلبات الاعتماد الأكاديمي في كلية الطب البشري في خريف 2018م بواسطة د. محمد عبدالسلام القريو.

14. محاضرة بعنوان "بناء نظام لضمان الجودة بمؤسسات التعليم العالي" بمسرح كلية الطب البيطري- جامعة طرابلس، 2018، بواسطة د. محمد عبدالسلام القريو.

ملحق (3) – القرارات والتعميمات التي صدرت بناء على اقتراحات من المكتب.

1. قرار مجلس الجامعة رقم (08) لسنة 2018م بشأن الإذن لمدير مكتب الجودة وتقييم الأداء بجامعة طرابلس بحضور اجتماعات مجلس الجامعة.
2. قرار مجلس الجامعة رقم (09) لسنة 2018م بشأن مهام التصديق على المؤهلات العلمية وكشوفات الدرجات الممنوحة من جامعة طرابلس.
3. تعميم من رئيس الجامعة بشأن تسمية منسق للجودة وتقييم الأداء بكافة الوحدات الأكاديمية والإدارية بالجامعة – سنة 2018م.

ملحق (4) – إصدارات المكتب.

● النماذج

1. نموذج تقييم العناصر الأساسية للجودة في الكليات الجامعية (نموذج رقم 01 - 05 - 101).
2. نموذج معلومات القسم العلمي (نموذج رقم 02 - 05 - 101).
3. نموذج رؤية ورسالة وأهداف لقسم/ كلية/ جامعة (نموذج رقم 03 - 05 - 101).
4. المتطلبات الأكاديمية للبرنامج الأكاديمي (نموذج رقم 04 - 05 - 101).
5. نموذج قائمة المقررات الدراسية للبرنامج الدراسي (نموذج رقم 05 - 05 - 101).
6. المتطلبات الأكاديمية للمقرر الدراسي (نموذج رقم 06 - 05 - 101).
7. نموذج مطابقة النسب المئوية لأعضاء هيئة التدريس والمعيرين والفنيين (نموذج رقم 07 - 05 - 101).
8. نموذج تقييم ممارسات الجودة في أداء الوحدات الإدارية بالجامعة (نموذج رقم 08 - 05 - 101).
9. نموذج تقييم مدى استيفاء معايير ملاءمة مساحات وتجهيزات المباني والمرافق – القاعات الدراسية (نموذج رقم 09 - 05 - 101).
10. نموذج تقييم مدى استيفاء معايير ملاءمة مساحات وتجهيزات المباني والمرافق – المعامل والمختبرات (نموذج رقم 10 - 05 - 101).
11. نموذج تقييم مدى استيفاء معايير ملاءمة مساحات وتجهيزات المباني والمرافق – المكتبات (نموذج رقم 11 - 05 - 101).
12. نموذج تقييم مدى استيفاء معايير ملاءمة مساحات وتجهيزات المباني والمرافق – دورات المياه (نموذج رقم 12 - 05 - 101).
13. نموذج تحليل استراتيجي للجامعة (نموذج رقم 13 - 05 - 101).
14. نموذج متطلبات اعتماد البرامج الأكاديمية بجامعة طرابلس (نموذج رقم 14 - 05 - 101).

15. نموذج التقرير السنوي للبرنامج الأكاديمي (نموذج رقم 15 - 05 - 101).
16. نموذج التقرير السنوي للمقرر الدراسي (نموذج رقم 16 - 05 - 101).
17. نموذج الوصف المصغر للمقررات الدراسية (نموذج رقم 17 - 05 - 101).
18. نموذج تقرير لعملية الدراسة الذاتية (نموذج رقم 18 - 05 - 101).
19. نموذج حصر البرامج الأكاديمية بجامعة طرابلس (نموذج رقم 19 - 05 - 101).
20. نموذج إحصائي لنتائج المقررات الدراسية (نموذج رقم 20 - 05 - 101).
21. نموذج إعداد سنوي عن كلية (نموذج رقم 21 - 05 - 101).

● الاستبانات

1. استبانة خاصة بالتحليل الاستراتيجي على مستوى القسم/الكلية/الجامعة (101 - 05 - 101).
2. استبيان تقييم أداء القيادات العليا بالجامعة (102 - 05 - 101).
3. استبيان تقييم أداء رؤساء الأقسام العلمية بكلية الجامعة (103 - 05 - 101).
4. استبيان تقييم أداء الهيئة التدريسية من قبل رؤساء الأقسام (104 - 05 - 101).
5. استبيان تقييم أداء الهيئة التدريسية من قبل طلاب السنة النهائية/حديتي التخرج (105 - 05 - 101).
6. استبيان تقييم جودة البرامج التعليمية الجامعية من قبل الهيئة التدريسية (106 - 05 - 101).
7. استبيان تقييم جودة البرامج التعليمية من قبل طلاب السنة النهائية/حديتي التخرج (107 - 05 - 101).
8. استبيان تقييم جودة المقررات الدراسية من قبل طلاب السنة النهائية/حديتي التخرج (108 - 05 - 101).
9. استبيان دراسة ظاهرة عزوف الطلاب عن حضور المحاضرات الدراسية (109 - 05 - 101).
10. استبيان تقييم جودة المقررات الدراسية ببرامج الدراسات العليا بالجامعة (110 - 05 - 101).
11. استبيان تقييم جودة البحوث العلمية ببرامج الدراسات العليا بالجامعة (111 - 05 - 101).
12. استبيان تقييم جودة أداء عمل موظف (112 - 05 - 101).
13. استبيان تقييم جودة برنامج تدريبي (113 - 05 - 101).
14. استبيان قياس رضا جهات العمل عن جودة أداء عمل خريجي جامعة طرابلس (114 - 05 - 101).
15. استبيان قياس الرضا الوظيفي للقيادات الإدارية والإداريين (115 - 05 - 101).
16. استبانة تقييم موقع جامعة طرابلس الإلكتروني (116 - 05 - 101).
17. استبيان خاص بدور جامعة طرابلس في خدمة المجتمع والبيئة (117 - 05 - 101).

انتهى التقرير ...