

University of Tripoli; UoT Quality and Performance Evaluation Office	 1957 عين على المستقبل	جامعة طرابلس مكتب الجودة وتقييم الأداء
Form No 103 - 05 - 101		استبيان رقم 103 - 05 - 101

## استبيان تقييم أداء رؤساء الأقسام العلمية بكليات الجامعة

### الأخوة (أعضاء هيئة التدريس - الإداريين)

يهدف هذا الاستبيان إلى استقراء آرائكم عن الأداء الأكاديمي والإداري لرؤساء الأقسام العلمية بكليات الجامعة بقصد التحسين والتطوير، نأمل منكم التكرم بتعبئته وترجيعه إلينا.

الكلية	مجال التخصص (القسم العلمي)
المؤهل/ والدرجة العلمية	العام الجامعي
عدد سنوات الخبرة	عدد سنوات شغل لوظيفة

### • المهام التدريسية والإشراف الأكاديمي

ت	العنصر	أوافق تماماً	أوافق	محايد	لا أوافق	لا أوافق تماماً
1	يحفز الهيئة التدريسية بالقسم علي استخدام الوسائل والتقنيات الحديثة في التدريس والتعلم.					
2	يشجع الهيئة التدريسية بالقسم على التأليف الجماعي لبعض المقررات التعليمية.					
3	يحرص علي تحسين وتطوير المحتوى العلمي للبرامج والمقررات التعليمية.					
4	يحرص على إجراء تقييم ذاتي للمقررات والبرامج التعليمية بالقسم.					
5	يؤكد علي دور مجلس القسم في تحديد الكتب المنهجية والمرجعية المرتبطة بمقررات القسم.					
6	يشرف على تنظيم الإمتحانات الدورية والنهائية بالقسم.					
7	يشرف ويتابع إعداد الجداول الدراسية.					
8	يقوم بتوزيع الحمل التدريسي بعدالة بين الهيئة التدريسية.					
9	ينظم العمل داخل القسم من خلال لجان فنية ونوعية.					
10	يهتم بتشكيل اللجان العلمية المتخصصة داخل القسم قبل بدء الدراسة بوقت كاف.					
11	يهتم بالإرشاد والإشراف الأكاديمي.					

### • المهام الإدارية

ت	العنصر	أوافق تماماً	أوافق	محايد	لا أوافق	لا أوافق تماماً
1	يعمل على وضع الخطط المستقبلية لإحتياجات القسم من الهيئة العلمية والكوادر المساندة.					
2	يؤكد على تنظيم العمل والتنسيق بين مختلف التخصصات بالقسم.					
3	يشجع الهيئة التدريسية على إبداء وجهة نظرهم ومقترحاتهم في القضايا المتعلقة بالقسم.					
4	يتيح الفرصة لهيئة التدريس للمناقشة والمشاركة في صنع القرارات المرتبطة بالقسم.					
5	يحرص على إشراك الهيئة التدريسية في مناقشة التقرير السنوي لمجلس القسم.					
6	يحرص على تحقيق علاقات إنسانية طيبة بين الهيئة التدريسية بالقسم.					

7	يستجيب للطلبات المقدمة من أعضاء القسم للعرض على مجلس القسم.				
8	يحيط الهيئة التدريسية علماً بالمراسلات والتعميمات والقرارات الواردة للقسم.				
9	يهتم بالتطوير المهني ورفع كفاءة الهيئة التدريسية والموظفين بالقسم.				
10	يهتم بتوفير التجهيزات والمعامل والمختبرات التي يحتاجها القسم.				
11	يهتم بتطوير المهارات العملية والفكرية والتواصلية للطلاب.				
12	مُلم باللوائح والقوانين.				
13	يتمتع بالكفاءة والقدرة على القيادة.				

### • المهام البحثية وخدمة المجتمع

ت	العنصر	أو افق تماماً	أو افق	محايد	لا أو افق	لا أو افق تماماً
1	يهتم بالأنشطة الخاصة بالدراسات والبحوث العلمية.					
2	يعمل على وضع الخطط المستقبلية للبحوث وتوزيعها والإشراف عليها بالقسم.					
3	يحرص على مساهمة الهيئة العلمية بالقسم في المؤتمرات العلمية.					
4	يحرص على عقد مؤتمرات علمية متخصصة بالقسم.					
5	يشجع على إشتراك القسم في الدورات العلمية المتخصصة.					
6	يحرص على حضور الندوات والحلقات الدراسية التي تعقد بالجامعة.					
7	يشجع الهيئة التدريسية ومعاونتهم على القيام بالبحوث والدراسات العلمية المشتركة.					
8	يشجع الهيئة العلمية على المشاركة في المشروعات البحثية الخاصة بتطوير العملية التعليمية.					
9	يحث الهيئة العلمية بالقسم على تقديم الاستشارات في مجال التخصص لمؤسسات المجتمع.					
10	يشجع على المشاركة في الأنشطة والندوات العلمية التي تعقد بالجامعة.					
11	يشجع على إجراء الدراسات والبحوث العلمية المرتبطة بالبيئة وإشكالياتها.					

### • المهارات الشخصية والتعامل مع الآخرين

ت	العنصر	أو افق تماماً	أو افق	محايد	لا أو افق	لا أو افق تماماً
1	يشجع على المناقشة وقبول الاختلاف في الرأي والأخذ بأفضل الآراء.					
2	يتيح فرص الحوار البناء أثناء اجتماعات القسم.					
3	مستمع جيد للآخرين ويتحقق من صحة ما ينقل إليه من معلومات.					
4	يشجع على العمل الجماعي وروح الفريق الواحد.					

ملاحظات اخري بالخصوص لم تدرج في هذا الاستبيان

- ..... 1
- ..... 2

### • التقييم العام

ضعيف	مقبول	جيد	جيد جداً	ممتاز	بصفة عامة كيف تقييم رضاك عن أداء رئيس القسم؟
------	-------	-----	----------	-------	--

نشكركم على حسن تعاونكم سلفاً