



مكتب الجودة وتقييم الأداء | جامعة طرابلس
QUALITY & Performance Evaluation Office
(QPEO) | UNIVERSITY of Tripoli (UoT)



سلسلة المحاضرات - الجودة والاعتماد

محاضرة بعنوان:

مراحل الاعتماد الأكاديمي في التعليم الجامعي

إعداد وتقديم
د. محمد عبد السلام القريو
مدير مكتب الجودة وتقييم الأداء بجامعة طرابلس

Tel/ Fax: 00218214627888

P.O.Box: 13220

Email: qpeo@uot.edu.ly
infoquality@uot.edu.ly

مارس | 2021



الكثير منا يحمل المعارف والخبرات والمهارات

لكن دعونا نسأل سؤال
ما الذي نستعارة من ورشة العمل؟





تساؤلات

UNIVERSITY OF
Tripoli
UoT



The Education System in Libya:
Recommendations for Development



واقع التعليم في دولة ليبيا

التساؤلات والملاحظات

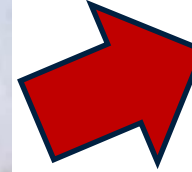
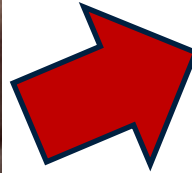




التساؤلات والملاحظات

تساؤلات

UNIVERSITY OF
Tripoli
UoT



الرحلة مُستمرة ...

ROAD TO ***
EXCELLENCE
نسعى للتميز



Fast Train



الأهداف

UNIVERSITY OF
Tripoli
UoT



يهدف هذا العرض إلى:

- ❖ مفاهيم ومصطلحات
- ❖ أهمية الاعتماد الأكاديمي
- ❖ أقسام الاعتماد الأكاديمي
- ❖ معايير الاعتماد الأكاديمي
- ❖ مراحل عملية الاعتماد الأكاديمي المؤسسي
- ❖ خاتمة



عين على المستقبل

مكتب الجودة و تقسيم الأداء بالجامعة

جامعة طرابلس

الجودة (Quality)

هي السمات والخصائص والقيم التي تجعل المؤسسة (أو البرنامج) قادرة على الوفاء بالمتطلبات والمعايير المتعارف عليها في المؤسسات والبرامج المماثلة.

تطبيق إدارة الجودة في التعليم الجامعي

أسباب زيادة الاهتمام بتطبيق إدارة الجودة في التعليم الجامعي

- ❖ المنافسة الشديدة بين المؤسسات التعليمية.
- ❖ الحاجة إلى تحقيق أداء عال في العملية التعليمية.
- ❖ التوسع الكمي الهائل في اعداد مؤسسات التعليم العالي.
- ❖ الزيادة المتتالية والمستمرة في إعداد الطلاب الملتحقين بالتعليم العالي.
- ❖ امتداد الحاجة للاستمرار في التعليم وتحصيل المعرفة إلى ما بعد التخرج (التعليم مدى الحياة **Lifelong learning**).

فوائد تطبيق إدارة الجودة في التعليم الجامعي

- ❖ تحسين الأداء في جميع مجالات عمل المؤسسة (الجامعة/ الكلية).
- ❖ تحسين مركز المؤسسة التنافسي بين نظيراتها وتعظيم دورها في خدمة المجتمع والبيئة.
- ❖ دراسة متطلبات المجتمع واحتياجات أفرادها والوفاء بتلك الاحتياجات.
- ❖ إشباع حاجات الطلبة والوفاء بمتطلباتهم والعمل على زيادة الرضا لديهم.
- ❖ تحسين أداء ونوعية الطالب (تحسين جودة المتعلم في الجوانب المعرفية، المهارية والأخلاقية).
- ❖ زيادة فاعلية العملية التعليمية (الإسهام في حل المشكلات التي تعيق العملية التعليمية).
- ❖ تأكيد السمعة الجيدة للمؤسسة وبرامجها الأكاديمية محلياً وعالمياً.

الاعتماد الأكاديمي

- ❖ هو سلسلة من الإجراءات التدقيقية والتقييمية المعيارية الهادفة إلى ضمان الحد الأدنى من متطلبات جودة التعليم العالي،
- ❖ واقتراح **الخطوات التنفيذية** الكفيلة بالارتقاء بمستوى العملية التعليمية والأنشطة المصاحبة وسوية وأهلية مخرجاتها للمنافسة في أسواق العمل المحلية والخارجية.

ماذا يعني الاعتماد في التعليم الجامعي؟؟

- ❖ الاعتماد لا يهدف الى تصنيف أو ترتيب المؤسسات التعليمية.
- ❖ الاعتماد يهدف الى الارتقاء بالعملية التعليمية ويبعث على اطمئنان المجتمع لخريجي هذه المؤسسة وليس تهديداً لها.
- ❖ الاعتماد هو تأكيد على منظومة معايير أساسية تضمن قدراً متفقاً عليه من الجودة، وليس طمساً للهوية الخاصة بها.
- ❖ الاعتماد لا يهتم فقط بالمنتج النهائي (كفايات التعلم) للعملية التعليمية ولكن يهتم بنفس القدر بكل جوانب ومقومات المؤسسة التعليمية.

أسباب الاهتمام بالاعتماد الأكاديمي

- ❖ الأهمية المتزايدة للمعرفة كموجه للنمو في سياق الاقتصاد المعرفي.
- ❖ ظهور سوق عالمي للعمالة.
- ❖ انتشار مؤسسات التعليم العالي الخاصة والأهلية.
- ❖ الالتزام الأدبي والمهني للعاملين في التعليم العالي.

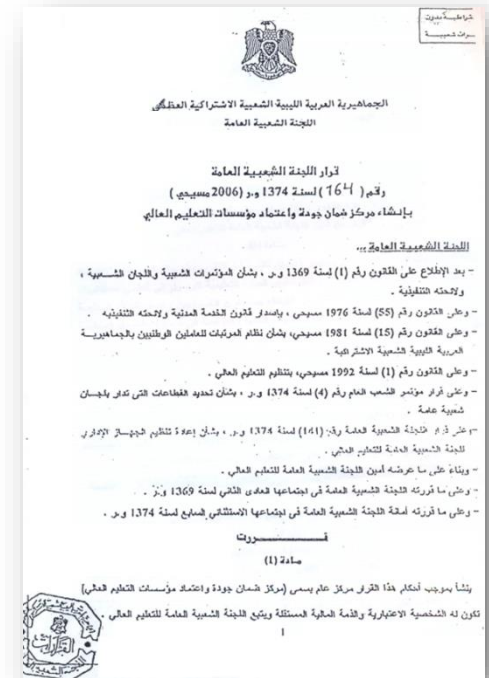
أهداف الاعتماد الأكاديمي

- ❖ التحقق من أن المؤسسة (أو برنامج) تحقق الحد الأدنى من المعايير (محلياً أو عالمياً).
- ❖ تطوير أهداف للتحسين الذاتي لمؤسسات التعليم العالي الضعيفة، والحث على الرقي بالمعايير في مؤسسات التعليم العالي.
- ❖ إشراك الهيئة التدريسية والعاملين والطلبة والمجتمع جميعاً في التخطيط والتقييم المؤسسي.
- ❖ وضع معايير للترخيص والاعتراف المهني والرقي بمحتويات هذه التخصصات محلياً وعالمياً.
- ❖ تعزيز التعاون بين مؤسسات التعليم العالي من أجل التحسين المستمر في نوعية ومستويات البرامج الأكاديمية المقدمة.
- ❖ مساعدة الطلبة على الالتحاق بمؤسسات التعليم العالي من خلال توفير معلومات وبيانات واضحة ودقيقة للطلبة وأصحاب الأعمال وغيرهم حول نوعية ومستويات البرامج الأكاديمية المقدمة.

هيئات الاعتماد – على المستوى الوطني



قرار رقم (164) لسنة 2006م بإنشاء المركز الوطني



مادة (1): ينشأ بموجب أحكام هذا القرار مركز عام يسمى **“المركز الوطني لضمان جودة واعتماد المؤسسات التعليمية والتدريبية”** تكون له الشخصية الاعتبارية، ويتمتع بالذمة المالية المستقلة ويتبع وزارة التعليم، ويكون مقره مدينة طرابلس، وللمركز أن ينشئ فروعاً له.

ويُعد المركز الجهة المخولة قانوناً باعتماد المؤسسات التعليمية والتدريبية العامة والخاصة بالدولة الليبية



المركز الوطني لضمان جودة واعتماد المؤسسات التعليمية والتدريبية



معايير الاعتماد الأكاديمي

هي مجموعة المحددات التي على مؤسسة التعليم العالي أو البرنامج الأكاديمي استيفاؤها ليتم اعتمادها اعتماداً مؤسسياً أو أكاديمياً، وهي تشكل الحد الأدنى من متطلبات جودة العملية التعليمية.



المركز الوطني لضمان جودة واعتماد المؤسسات التعليمية والتدريبية

أنواع / أقسام الاعتماد الأكاديمي

اعتماد مؤسسي

- ❖ يمنح للمؤسسة التعليمية.
- ❖ وينظر إلى المؤسسة كنظام متكامل بما في ذلك البرامج الأكاديمية.
- ❖ هو سلسلة من الخطوات التدقيقية والتقييمية المعنية بالبنية التحتية والموارد البشرية الأكاديمية والإدارية لمؤسسات التعليم العالي.
- ❖ تقويم شامل لكامل المؤسسة التعليمية بكافة أنشطتها الأكاديمية وغير الأكاديمية.

اعتماد برامجي (تخصصي)

- ❖ يمنح للبرامج والتخصصات والأقسام.
- ❖ يختص بتقويم برنامج معين مع الأخذ بعين الاعتبار علاقة البرنامج ببقية الأنشطة ذات العلاقة.
- ❖ هو سلسلة من الإجراءات التدقيقية والتقييمية للعناصر المعنية بالتخصص الأكاديمي. ويرتبط أيضا بالتوقعات المهنية للدخول في مهنة معينة.



المركز الوطني لضمان جودة واعتماد المؤسسات التعليمية والتدريبية معايير الاعتماد الأكاديمي

الاعتماد البرامجي

1. التخطيط والتنظيم الإداري
2. البرنامج التعليمي
3. هيئة التدريس والكوادر المساندة
4. الشؤون الطلابية
5. المرافق وخدمات الدعم التعليمية
6. البحث العلمي
7. خدمة المجتمع والبيئة
8. ضمان الجودة والتحسين المستمر

الاعتماد المؤسسي

1. التخطيط
2. القيادة والحوكمة
3. هيئة التدريس والكوادر المساندة
4. البرنامج التعليمي
5. الشؤون الطلابية
6. المرافق وخدمات الدعم التعليمية
7. البحث العلمي
8. خدمة المجتمع والبيئة
9. ضمان الجودة والتحسين المستمر

ضمان / تأكيد / توكيد الجودة (Quality Assurance; QA)

❖ هو استمرار المؤسسة (الكلية/ الجامعة) في توفير أسس الاعتماد كحد أدنى وتطويرها وتحسينها نحو الارتقاء بمخرجات التعليم فيها حتى تصل إلى مستوى منافس محلياً وعالمياً،

❖ وقد حظيت الجودة باهتمام كبير في معظم دول العالم إلى الحد الذي جعل المفكرين يطلقون على هذا العصر عصر الجودة باعتبارها إحدى الركائز الأساسية لنموذج الإدارة الناجحة الذي ظهر لمسايرة المتغيرات الدولية والمحلية ومحاولة التكيف معها.

❖ أهداف عملية ضمان الجودة

– التحسين والتطوير المستمر للممارسات الموجودة وتحقيق أعلى المستويات الممكنة في الممارسات والعمليات مما ينجم عنه تطوير أداء ومخرجات مؤسسات التعليم العالي.

– المسائلة



المركز الوطني لضمان جودة واعتماد المؤسسات التعليمية والتدريبية

المركز وضمان الجودة

- ❖ لقد عمل المركز على تطوير معايير الاعتماد المؤسسي والبرامجي بما يتلاءم مع المعطيات الجديدة التي تطرأ على أرض الواقع والتغذية الراجعة التي يحصل عليها المركز من تقارير اللجان المكلفة بدراسة طلبات اعتماد (أو رفع الطاقة الاستيعابية لبرامج مؤسسات التعليم العالي)،
- ❖ أو من خلال اللقاءات وورش العمل التي يعقدها المركز أو بالتعاون مع الجامعات،
- ❖ واعتمدت هذه المعايير كمتطلب سابق لمعايير ضمان الجودة.

معايير الاعتماد المؤسسي

المعيار الأول: التخطيط



أ) الرؤية والرسالة والأهداف:

- ❖ وجود رؤية ورسالة وأهداف للمؤسسة واضحة ومعلنة للمعنيين بها ومقرة من قبل المجالس المختلفة للمؤسسة تم تطويرها وفق إجراءات محددة وصحيحة، وأن تظهر في جميع المواد المطبوعة والمنشورة الصادرة عن المؤسسة على أن تتفق مع المصادر البشرية والمادية والمالية للمؤسسة،
- ❖ وأن توجه هذه الرؤيا والرسالة والأهداف سياسات المؤسسة وأنشطتها الخاصة بقبول الطلبة وتعيين أعضاء هيئة التدريس وتوزيع المصادر فيها والخدمات والبرامج التربوية التي تطرحها،
- ❖ مع توفر عمليات وآليات محددة للتأكد من تحقق رؤية ورسالة المؤسسة وأهدافها وتطويرها في ضوء المتغيرات في الواقع.



المعيار الأول: التخطيط

ب) التخطيط والفاعلية:

❖ من الضروري وجود عملية **تخطيط مُستمر**، تضمن تحقيق المؤسسة لرؤيتها ورسالتها وأهدافها وأن تقيم باستمرار الدرجة التي تم فيها تحقيق رؤية المؤسسة ورسالتها وأهدافها والطرق التي تم إتباعها في ذلك.

الفعالية أو الفاعلية (Effectiveness) هي المقدرة على تحصيل النتيجة المطلوبة والمبتغاة والمتوقعة.



الوثائق المطلوب ابرازها للمعيار الأول

- ❖ وثيقة رسمية تتضمن رؤية المؤسسة، ورسالتها، وأهدافها، وطريقة تطويرها وتاريخه، وتاريخ إدخال التعديلات عليها، واعتمادها من قبل مجالس المؤسسة.
- ❖ الدراسات المتعلقة بالتخطيط.
- ❖ تحليل حاجات البرامج والدوائر في المؤسسة.



المعيار الثاني: القيادة والحوكمة

أ) نظام الحوكمة والإدارة في المؤسسة:

❖ يسهم نظام الحوكمة والإدارة في تحقيق رسالة المؤسسة وأهدافها حيث يزود القائمين على حاكمية المؤسسة (الكلية/ الجامعة) وإداراتها والعاملين معهم بأهداف المؤسسة وترتيب أولوياتها وخططها التطويرية والتنظيمية وبرامجها التعليمية، مما يؤدي إلى تدعيم البيئة التعليمية والتعلمية فيها.

الحوكمة

❖ الإطار الذي تمارس فيه المؤسسات مهامها وتوضح العلاقة بين الأطراف ذات العلاقة من مجلس إدارة المؤسسة ومستوياتها التنظيمية المختلفة والأطراف الخارجية المستفيدة من خدماتها وضمن حقوق جميع الأطراف.



المعيار الثاني: القيادة والحوكمة

ب) مجلس الجامعة:

- ❖ يُعد مجلس الجامعة (الحاكمية) مسؤولاً عن جودة المؤسسة بكاملها وتحقيق رسالتها وأهدافها وتصريف الشؤون المالية لها، ورسم السياسات العامة لها وتنفيذها،
- ❖ وهو مسؤول عن متابعة الشؤون الأكاديمية والإدارية في الوحدات الإدارية والكليات (أو الأقسام العلمية) المختلفة في المؤسسة.

ج) القيادة والإدارة:

- ❖ يناط برئيس المؤسسة (عميد الكلية/ رئيس الجامعة) مسؤولية تحديد وتعريف أهدافها ووضع سلم الأولويات فيها وتطوير الخطط المناسبة،
- ❖ ويجب أن تكون إدارة المؤسسة والعاملين فيها منظمين مما يوفر دعماً للبيئة التعليمية والتعلمية ويحقق في النهاية أهدافها ورسالتها.



الوثائق المطلوب ابرازها للمعيار الثاني

- ❖ وثائق القوانين والأنظمة الخاصة بالمؤسسة.
- ❖ سُلّم الرواتب للعاملين في الهيئتين الإدارية والتدريسية في المؤسسة، والحوافز والعلاوات المالية لهم.
- ❖ قائمة بالمجالس التي توجد في المؤسسة،
- ❖ وقائمة بأسماء أعضائها،
- ❖ ونبذة مختصرة عن سيرهم العلمية والإدارية، وتاريخ تعيينهم بالمناصب المناط بهم.



المعيار الثالث: أعضاء هيئة التدريس والكوادر المساندة

اختيار أعضاء هيئة التدريس وتقييمهم والتعليمات الخاصة بهم والنمو المهني لهم:

- ❖ تُعد عملية اختيار أعضاء هيئة تدريس أكفاء وتطويرهم والاحتفاظ بهم من القضايا المهمة للمؤسسة،
- ❖ إذا تُلقى على عاتقهم مسؤولية تنفيذ البرامج التربوية وتوفير الجودة فيها.
- ❖ من هنا، يجب أن يتوافر في المؤسسة العدد الكافي والمؤهل من أعضاء هيئة التدريس والكوادر المساندة لتحقيق رسالتها وأهدافها.



الوثائق المطلوب ابرازها للمعيار الثالث

- ❖ **السياسات والتعليمات والإجراءات** التي تتعلق بأعضاء هيئة التدريس والكوادر المساندة.
- ❖ ملخص لدور أعضاء هيئة التدريس في تطوير، ومتابعة السياسات والممارسات المتصلة بالإيفاد، والإبداعات الأدبية، والبحث العلمي.
- ❖ إحصائيات عن الكوادر المساندة (المعيدين والفنيين)، من حيث عدد الذكور والإناث.
- ❖ إحصائيات عن أعضاء هيئة التدريس العاملين في المؤسسة، من حيث عدد الذكور والإناث، وعدد المتفرغين وغير المتفرغين، وعدد سنوات الخدمة الأكاديمية، والمؤهلات العلمية، والإنتاج العلمي في السنوات الثلاث الأخيرة لكل منهم.

السياسات والإجراءات

- ❖ **السياسة أو السياسات (Policies)** هي بيان رسمي لمبدأ أو قاعدة يجب أن يتبع من جميع أعضاء المنظمة، كل سياسة تحدد أهمية موضوع معين لمهمة أو عمليات المنظمة.
- ❖ **أما الأجراء:** يخبر أعضاء المنظمة كيفية تنفيذ السياسة.



المعيار الرابع: البرنامج التعليمي

(أ) المتطلبات العامة:

❖ أن تطرح المؤسسة برامج جامعية تؤدي إلى **تخريج طلبة ذوي كفاءة في إحدى التخصصات المعرفية المتوافرة**، إذا يعد الإبقاء على نوعية عالية الجودة في هذه البرامج مسؤولية المؤسسة بالدرجة الأولى، وهيئة الاعتماد بالدرجة الثانية. ومن هنا، فإن تقييم البرامج التربوية واستمرارية تحسينها وتطويرها هي مسؤولية مستمرة للمؤسسة (وهيئة الاعتماد).

❖ وعلى المؤسسة **تطوير/ تعديل** برامجها وخططها وإجراءاتها ومواردها ومكوناتها **استجابة لتغير الظروف، وحاجات المجتمع ومؤسساته**، من أجل الإبقاء على برامج تربوية ذات مستوى عالي الجودة.

(ب) التخطيط والتقييم في البرامج التربوية:

❖ يستند التخطيط للبرامج التربوية على **التقييم المستمر والمنظم** لها في ضوء الحاجات الخاصة بالتخصص وميدان العمل الذي يعمل البرنامج على إعداد الطلبة للالتحاق به.



ج) برنامج البكالوريوس (الدرجة الجامعية الأولى):

❖ تصمم البرامج الخاصة بالبكالوريوس أو الليسانس (أو الشهادة الجامعية الأولى) من أجل تزويد الطلبة بالمعارف الأساسية للتخصص **الملتحقين فيه**، فضلاً عن تعريفهم بمجالاته المعرفية الواسعة، إذ يتوقع أن تضم الخطط الأكاديمية للطلاب في أي برنامج من البرامج التي تقدمها المؤسسة ما يلي:

1) **متطلبات تربوية عامة** (متطلبات الجامعة) تكسب الطلاب الكفايات اللازمة من أجل التعلم المستقل وتطوير الوعي بالمجالات الرئيسة للمعرفة.

2) **متطلبات تخصص إجبارية** تكسب الطالب المعارف الأساسية للمجالات المعرفية التي تشكل التركيز الرئيس للتخصص.

3) **متطلبات اختيارية** بحيث تسمح للطلاب انتقاء واحدة من الاهتمامات المعرفية أو العقلية الأخرى واكتساب المعرفة بها حسب رؤيته الخاصة لمستقبله المهني.



د) برامج الدراسات العليا:

❖ هي عبارة عن **مجموعة من الخبرات المتقدمة** التي تلي الدرجة الجامعية الأولى وتفضي إلى حصول الطالب على درجتي الماجستير أو الدكتوراه، ويمكن تصنيفهما إلى فئتين:

- **الأولى** تعمل على **إعداد** الطلبة لأغراض البحث العلمي **وهدفها** إعداد أعضاء هيئة تدريس وباحثين مؤهلين وقادرين على تزويد الطلبة بالمهارات اللازمة للبحث العلمي لاكتشاف وإنتاج المعرفة الجديدة وتنظيمها ونشرها.
- **والثانية** تعد الطالب **للعمل المهني** وتطور لديه **الكفايات الخاصة** بتفسير المعلومات وتنظيمها، فضلاً عن تطوير مهاراته التحليلية والأدائية اللازمة للقيام بالممارسات المهنية وتقديمها.



هـ) أعضاء هيئة التدريس والمصادر ذات العلاقة ببرامج الدراسات العليا:

- ❖ يتوقع من المؤسسات التي تقدم برامج للدراسات العليا أن تعين أعضاء هيئة تدريس متميزين في أدائهم التدريسي والبحثي والعلمي. وأن يكون لديهم إسهامات واضحة في تقدم المعرفة وتطورها وزيادة حدودها.
- ❖ يتطلب النجاح في برامج الدراسات العليا التزام المؤسسة بتوفير المصادر المختلفة اللازمة لهذه البرامج سواء كانت بشرية (أعضاء هيئة التدريس) أو مادية أو مكانية أو معدات وأدوات أو مختبرات أو مكتبات ومصادر تعليم ورقية وإلكترونية.



الوثائق المطلوب ابرازها للمعيار الرابع

- ❖ الأدوات والإجراءات التي تُستخدم لقياس فاعلية البرامج التربوية.
- ❖ قائمة بالأهداف الخاصة بكل برنامج تقدمه المؤسسة (الكلية/ الجامعة).
- ❖ وصف للإجراءات والمجالس التي تقوم على تطوير الخطط الدراسية.



المعيار الخامس: الشؤون الطلابية

أ) أهداف الخدمات الطلابية وتنظيمها:

❖ أن تدعم برامج تطوير الطلبة والخدمات الطلابية في تحقيق رسالة المؤسسة وأهدافها عن طريق المساهمة في التطوير المعرفي والتربوي لطلبتها، إذ يتوقع إن تتسق هذه البرامج والخدمات مع فلسفة المؤسسة. وعليه، يتوقع من كل مؤسسة أن توفر خدمات داعمة أساسية للطلبة بغض النظر عن مستوى البرامج التي تقدمها.

ب) المسؤوليات العامة لبرامج تطوير الطلبة والخدمات الطلابية:

❖ يجب أن تقدم البرامج والخدمات الطلابية **على أساس تقييم حاجات الطلبة** و**قدرة المؤسسة على توفير الدعم الكافي والمناسب** بحيث تضمن تحقيق أهدافها.

❖ وأن تعمل على تبني السياسات الخاصة لهذه البرامج والخدمات ونشرها وتوزيعها والعمل على تحديثها وتدقيقها بشكل مستمر ومراقبة تطبيقها وفعاليتها وتقييم ذلك.



المعيار الخامس: الشؤون الطلابية

ج) التقييم الأكاديمي للطلبة وسجلات العلامات:

- ❖ يجب أن يبنى تقييم الأداء الأكاديمي للطلبة على مُحكات واضحة ومحددة وأن تكون السجلات الأكاديمية للطلبة دقيقة وشاملة وأن يكون لدى المؤسسة إجراءات تحافظ على سلامتها من العبث والتغيير والتزوير.

د) الخدمات الطلابية:

- ❖ يجب أن تقبل المؤسسة الطلبة المؤهلين مع برامجها وان توفر البيئة التعليمية الملائمة والداعمة لتحقيق الطلبة لأهدافهم التربوية.



الوثائق المطلوب ابرازها للمعيار الخامس

- ❖ السياسات والإجراءات الخاصة بحقوق الطلبة ومسؤولياتهم وشكواهم والرسوم والأنشطة الرياضية.
- ❖ إحصائية بالمساعدات المالية المقدمة للطلبة، وأنواعها، وقيمتها، وعدد الطلبة الذين حصلوا عليها، وتوزيعهم حسب الجنس في السنوات الثلاث الأخيرة.
- ❖ هيكل يُبين الخدمات الطلابية بالجامعة.



المعيار السادس: المرافق وخدمات الدعم التعليمية

أ) المكتبة:

- ❖ إن الهدف الأساسي للمكتبة ومصادر المعلومات هو **دعم عملية التعلم والتعليم** أو التدريس والبحث العلمي بطرق تتسق مع رسالة المؤسسة وأهدافها.
- ❖ إن توفير مكتبة ملائمة ومصادر تعلم كافية وخدمات جيدة تنسجم مع مستوى البرامج المقدمة في المؤسسة لها أهمية كبرى في دعم النمو العقلي والثقافي والفني للطلبة المسجلين في المواد والبرامج بغض النظر عن مجالاتها والطريقة التي تقدم بها.

ب) مصادر المعلومات والخدمات:

- ❖ أن تكون مصادر المعلومات والخدمات فعالة من حيث النوعية والعمق والتنوع والحداثة لتكون قادرة على دعم البرامج التي تقدمها المؤسسة.



المعيار السادس: المرافق وخدمات الدعم التعليمية

ج) التسهيلات والوصول لها:

❖ يتوجب على المؤسسة توفير التسهيلات الملائمة والكافية للمكتبة ومصادر المعلومات الأخرى سواء ما يتصل منها بالأدوات أو العاملين الأكفاء لاستخدامها والإفادة منها من قبل الطلبة وأعضاء هيئة التدريس والموظفين العاملين فيها داخل الحرم الجامعي وخارجه من خلال شبكة الانترنت.

د) الإدارة والكوادر (الطواقم) البشرية:

❖ يجب أن توفر المؤسسة الكادر البشري الملائم للمكتبة ومصادر المعلومات من حيث العدد وأن يتم توزيعهم على مجالات التخصص المختلفة ذات الصلة وامتلاكهم للمهارات اللازمة لتقديم الخدمات الميسرة لعملية استخدام المكتبة.



المعيار السادس: المرافق وخدمات الدعم التعليمية

هـ) التخطيط والتقييم:

- ❖ إن التخطيط السليم للمكتبة ومصادر المعلومات، يدعم الوظائف التدريسية والتعليمية للمؤسسة، عن طريق تسهيل إجراء البحوث من قبل الطلبة وأعضاء هيئة التدريس،
- ❖ كما أن التقييم المستمر والرسمي لجودة وإمكانية استخدام المكتبات ومقتنياتها وغيرها من مصادر المعلومات وخدماتها، بهدف الوقوف على جودتها وفعاليتها، يُسهم في دعم البرامج الأكاديمية.



الوثائق المطلوب ابرازها للمعيار السادس

- ❖ الوثائق المطبوعة التي تُعرف الطلبة بالخدمات، والتسهيلات، ومصادر المعلومات المتاحة في المؤسسة، وأوقات استخدامها، مثل المكتبات، والمختبرات الحاسوبية، والتسهيلات السمعية البصرية المتوافرة في مصادر التعلم الأخرى.
- ❖ الميزانية التفصيلية للمكتبة ومصادر التعلم.
- ❖ إحصائيات عن مقتنيات المكتبة ومصادر المعلومات الأخرى.



المعيار السادس: البحث العلمي

- ❖ تُعد البعثات والأبحاث والإبداعات من الأمور اللازمة لعمل أعضاء هيئة التدريس والطلبة، وهي تتكامل مع الأنشطة التدريسية بغض النظر عن حجم المؤسسة وطبيعتها.
- ❖ فمن خلال البعثات (التي قد تشمل التأسيس والتعمق بالمعرفة) يمكن أن يكتسب أعضاء هيئة التدريس البراعة والمهارة وبذلك يسهمون بشكل حقيقي وصادق في تطوير ممارساتهم التدريسية.



الوثائق المطلوب ابرازها للمعيار السابع

- ❖ السياسات والتعليمات والإجراءات التي تتعلق بالبحث العلمي، وعقد المؤتمرات والندوات والإبداعات الأدبية.
- ❖ نماذج من بحوث أعضاء هيئة التدريس وإبداعاتهم الأدبية.
- ❖ إحصائيات عن عدد الطلبة الموفدين في بعثات والتخصصات التي تم إيفادهم فيها.



المعيار الثامن: خدمة المجتمع والبيئة

- ❖ يجب أن تعمل المؤسسة على تبني سياسات واضحة للعمل مع مؤسسات المجتمع المحلي تقوم على التخطيط السليم الذي يمتاز بالواقعية ويُبنى على أساس رسالة المؤسسة وأهدافها وتكون هذه العلاقة محددة وواضحة مبنية على التعاون والمنفعة المتبادلة من خلال وضع إستراتيجية وبرامج محددة لوضع الأولويات.
- ❖ ويجب أن تبدي المؤسسة بمجالسها كافة، وأعضاء هيئة التدريس فيها وموظفيها الالتزام بالتعاون التام مع هذه المؤسسات .

السياسات والإجراءات

- ❖ السياسة أو السياسات (Policies) هي بيان رسمي لمبدأ أو قاعدة يجب أن يتبع من جميع أعضاء المنظمة، كل سياسة تحدد أهمية موضوع معين لمهمة أو عمليات المنظمة.
- ❖ أما الأجراء: يخبر أعضاء المنظمة كيفية تنفيذ السياسة.



الوثائق المطلوب ابرازها للمعيار الثامن

- ❖ الخطط السنوية أو طويلة المدى من أجل النهوض ودعم مؤسسات المجتمع المحلي.
- ❖ الوثائق والسياسات الخاصة والدالة عن مدى التعاون بين الجامعة ومؤسسات المجتمع المحلي.
- ❖ عدد الدراسات والبحوث والمشاريع التي تم إجراؤها بالتعاون مع المجتمع المحلي.



المعيار التاسع: ضمان الجودة والتحسين المستمر

- ❖ ينظر إلى عملية ضمان الجودة وإدارتها بأنها العملية المنظمة التي يتم من خلالها الوقوف على الدرجة التي تعمل بها المؤسسة في تنفيذ واجباتها والمسؤوليات المناطة بها وفق معايير الجودة والأنظمة النافذة من منظمة الاعتماد وضبط الجودة، بما يكفل المحافظة على رسالة هذه المؤسسة واسمها وغرضها وهدفها ونشاطاتها الأكاديمية بما يضمن نوعية التعليم الذي يُقدم للطلبة.
- ❖ وهذه تتطلب إيجاد مكتب خاص في المؤسسة يعمل ويضمن تقديم الشواهد والأدلة التي تؤكد القيام بدورها وتُحقق أهدافها بفاعلية وصدق وثبات.



الوثائق المطلوب ابرازها للمعيار التاسع

❖ تعمل المؤسسة على تزويد منظمة الاعتماد بجميع الوثائق والتقارير والقوائم المطلوبة.



مراحل عملية الاعتماد الأكاديمي

تتضمن عملية الاعتماد الأكاديمي المراحل التالية:

1. إعداد المعايير وتطويرها
2. نشر مفهوم وثقافة الجودة والممارسات الجيدة
3. القيام بعملية الدراسة ذاتية (التقويم الذاتي) للجودة والاعتماد
4. الزيارة الميدانية – التدقيق الخارجي (External Auditing)
5. نتائج الاعتماد
6. المتابعة – ضمان الجودة
7. إعادة التقويم – التدقيق الخارجي



مراحل عملية الاعتماد الأكاديمي

م	المرحلة	وصف المرحلة
1	إعداد المعايير	تُطور هيئة الاعتماد المعنية، بالاشتراك مع مؤسسات تعليمية ذات علاقة، معايير الاعتماد.
2	نشر ثقافة الجودة	في المؤسسات التي تطبق الاعتماد لأول مرة، ينبغي عليها أن تعمل على نشر ثقافة ومفهوم الجودة والاعتماد الأكاديمي بين جميع العاملين فيها.
3	القيام بدراسة ذاتية	تُعد المؤسسة أو البرنامج الذي يطلب الاعتماد دراسة تقييم ذاتي (Self-study) تقيس أداءها في ضوء معايير هيئة الاعتماد المعنية.
4	الزيارة الميدانية	تختار هيئة الاعتماد المعنية فريقاً من المختصين يزور المؤسسة؛ لتحديد مدى تحقيق المؤسسة أو البرنامج لمعايير الاعتماد.
5	نتائج الاعتماد	إذا ما اقتنعت هيئة الاعتماد المعنية أن المؤسسة التعليمية أو البرنامج حقق معايير الاعتماد، فإنها تمنحها الاعتماد وتدرج اسم المؤسسة أو البرنامج في قائمة المؤسسات أو البرامج المعتمدة
6	المُتابعة	تتابع هيئة الاعتماد المعنية كل مؤسسة أو برنامج معتمد سنوياً طوال فترة الاعتماد الممنوح؛ للتحقق من أنها مستمرة في تحقيق المعايير.
7	إعادة التقييم	تعيد منظمة الاعتماد المعنية دورياً تقييم كل مؤسسة أو برنامج بعد انقضاء فترة الاعتماد (والتي تتراوح ما بين 3 إلى 5 سنوات)



مراحل عملية الاعتماد الأكاديمي

عملية التقييم (Evaluation Process)

❖ الدراسة الذاتية (Self Study)

- يتم في هذه المرحلة توفير الشواهد والأدلة حول كل معيار من المعايير المتضمنة في قائمة معايير الاعتماد الخاصة بمؤسسات وبرامج مؤسسات التعليم بالجامعات الليبية.
- وينظر الى هذه المرحلة على أنها عبارة عن اختبار تربوي تجريه المؤسسة نفسها لمعرفة مدى تحقق وتوافر معايير الاعتماد وضمان الجودة بها وبالتالي اتخاذ القرارات الذاتية المتصلة بإعادة تصميم بيئة التعليم، والبرامج، وأساليب التعليم وتعديلها بشكل ينسجم مع معايير ضبط الجودة والاعتماد.
- وتعمل الجامعة على تقديم ذلك ضمن وثيقة مدعمة لكل الأوراق المطلوبة.



مراحل عملية الاعتماد الأكاديمي

التدقيق الخارجي (External Auditing)

❖ الزيارة الميدانية

- يتم من خلالها زيارة المؤسسة (الكلية/ الجامعة) لمراجعة **الشواهد والأدلة** التي تقدمت بها المؤسسة المعنية وتحليلها لاعتماد وضبط وضمان جودة برامجها، إذ أنها مرحلة فحص حاسمة للمؤسسة أو البرنامج الأكاديمي موضع الاهتمام،
- تتم من قبل **فريق خارجي من المختصين ((مراجعة المختصين (Peer Review))** للتأكد من أن معايير الاعتماد والجودة تم تحقيقها، وأن البيانات والشواهد المدعمة في **التقرير الذاتي** واقعية ويعمل بعدها الفريق على تقديم تقرير بالمقترحات الملائمة حول تحسين الممارسات النوعية والمحافظة عليها.
- ويتضمن **التقرير** (الوثيقة) كذلك أهم ملامح القوة والضعف في التقرير الذاتي المقدم من المؤسسة التعليمية.



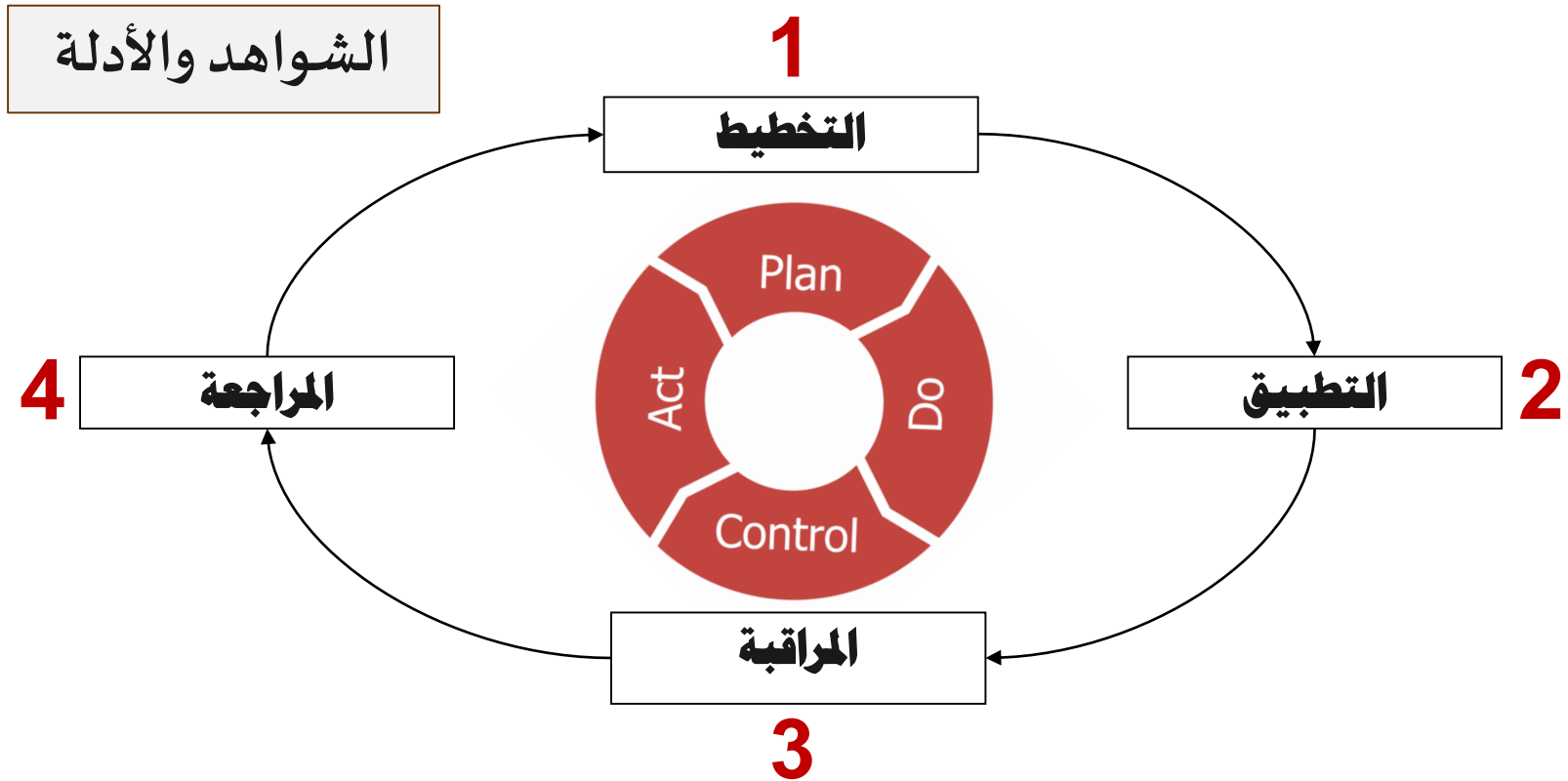
مقياس التقييم (التدرج الكمي للأداء)

(يستخدم هذا الرسم البياني لقياس كل مؤشر من كل معيار على حده)

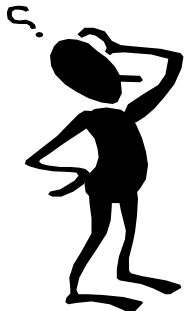
الشواهد والأدلة	التقييم (مستوى الأداء)					المؤشرات التي تحقق هذا المعيار	ت
	4	3	2	1	0		
							1
							2
							3
							4

التصميم (Design)
الدرجة (Degree)

مقياس التقييم



دورة تخطيط الجودة
Quality Planning Cycle; QPC



هل هي مترادفات أو ...

مفاهيم ومصطلحات

الشواهد – الأدلة

المصادر المتاحة التي يُستند إليها في تحقيق المؤشرات (مثل قواعد البيانات، محاضر الاجتماعات، التقارير السنوية، نتائج عمليات التقييم، السجلات، المقابلات، إلخ)

❖ **الشواهد:** جمع شاهد، ما لا تعلمه إلا بالمشاهدة والحضور.

❖ **الأدلة:** جمع دليل، ومعناه في اللغة العربية: الهادي إلى أي شيء حسي أو معنوي

❖ **الوثائق:** جمع وثيقة، وتُعرّف في بآئها الورقة المكتوبة أو المنشورة على الإنترنت، أو على وسائل رقمية أو تناظرية، مثل شريط صوتي أو على أقراص مدمجة والتي تحفظ لتلاشي الضياع.

❖ **التوثيق:** هو رصد وتسجيل دقيق لجميع المعلومات والحقائق بطرق عديدة لتكون مرجعاً في خدمة أغراض المؤسسة.



مقياس التقييم

معايير الاعتماد المؤسسي

مثال: المعيار الأول – التخطيط (11 مؤشرا)

الشواهد والأدلة	التقييم (مستوى الأداء)					المؤشرات التي تحقق هذا المعيار	ت
	4	3	2	1	0		
وثيقة الخطة الاستراتيجية قرار – محاضرات اجتماعات	■					للمؤسسة خطة استراتيجية معتمدة، تتماشى مع استراتيجية الجهة التابعة لها.	1
		■				تتضمن الخطة غايات واضحة وأهداف محددة قابلة للقياس.	2
					■	رؤية ورسالة وقيم وأهداف المؤسسة واضحة ومعلنة ومنشورة.	3
				■		للمؤسسة آلية تُشرك من خلالها أصحاب العلاقة بمن فيهم الطلاب وأرباب سوق العمل في إعداد الخطة الاستراتيجية.	4
الموقع الإلكتروني – دليل المؤسسة					■	للمؤسسة آلية لنشر خططها الاستراتيجية وتوضيحها لأصحاب العلاقة.	5
			■			للمؤسسة آليات دقيقة لجمع وترتيب البيانات واستخلاص المعلومات بشكل منتظم من أجل قياس درجة تحقيقها لمؤشرات الأداء الواردة في خططها الاستراتيجية.	6



مقياس التقييم

معايير الاعتماد المؤسسي

مثال: المعيار الأول – التخطيط (11 مؤشراً)

الشواهد والأدلة	التقييم (مستوى الأداء)					المؤشرات التي تحقق هذا المعيار	ت
	4	3	2	1	0		
	■						1
		■					2
					■		3
			■				4
					■		5
		■					6

4 3 2 1 0

نسبة أداء المعيار = مجموع درجات المؤشرات مقسوماً على (عدد المؤشرات × 4)

❖ نسبة أداء المعيار = $24 \div 10 = 46.67\%$

❖ إجمالي معدل الأداء لمجمل عدد المعايير = مجموع نسب أداء المعايير مقسوماً على عدد المعايير



مراحل عملية الاعتماد الأكاديمي

القرار

Decision - Making

- ❖ تقوم إدارة الاعتماد بالمركز بدراسة التقرير المُقدم من قبل لجنة التدقيق الخارجي، ودراسة الشواهد والأدلة المتوافرة لدى المركز، ودراسة تقرير الجامعة الذاتي ومن ثم إحالته إلى إدارة المركز لاتخاذ القرار النهائي وإصدار شهادة الاعتماد.
- ❖ ويعمل المركز على نشر النتيجة فقط دون التفاصيل حفاظاً على سرية المعلومات وخصوصيتها.
- ❖ وعادة ما تكون النتيجة أحد الاحتمالات التالية:
 - معتمد،
 - مؤجل لحين استكمال بعض النواقص،
 - غير معتمد.
- ❖ في بعض هيئات الاعتماد، يشمل التقييم رصد علامة مئوية تمهيداً لمنح الحوافز المالية والمعنوية المترتبة على عملية التقييم.

جامعة طرابلس

UNIVERSITY OF
Tripoli



60 سنة من العطاء

شكراً لحسن استماعكم

الجودة والتصنيف والاعتماد وسيلة لتحقيق التميز

UNIVERSITY OF
TRIPOLI

WELCOME
مرحباً بكم

جامعة طرابلس

وفى الله للجميع

الرحلة مستمرة ...

مكتب الجودة وتقييم الأداء بجامعة طرابلس

الاعتماد المؤسسي



الطاقة الاستيعابية:

معدل أقل ثلاثة محاور أو محور أعضاء هيئة التدريس أيهما أقل.

الطاقة الاستيعابية للبرنامج

الطاقة الاستيعابية =

العدد الفعلي لأعضاء هيئة التدريس ÷ (عدد ساعات متطلبات القسم / عدد ساعات الخطة الدراسية) × نسبة طالب إلى عضو هيئة تدريس

العدد الفعلي لأعضاء هيئة التدريس = أعضاء هيئة التدريس المعتمدين في القسم المعني

+

مجموع أعضاء هيئة التدريس من الأقسام الأخرى الذين يدرسون مساقات للقسم المعني

—

مجموع أعضاء هيئة التدريس من القسم المعني الذين يدرسون مساقات لأقسام أخرى

نسبة الطلبة إلى عضو هيئة التدريس:

التخصصات العلمية 1:20

التخصصات الإنسانية 1:30



تعليمات هامة لأعضاء هيئة التدريس

- ❖ الالتزام بتعليق البطاقة التعريفية
- ❖ الالتزام بالمحاضرات.
- ❖ الالتزام بتسليم ملخص توصيف المقرر للطلاب.
- ❖ توفير المادة العلمية للمقرر الدراسي
- ❖ تعليق الجدول الدراسي والساعات المكتبية وقائمة الطلاب
- ❖ الإرشاد الأكاديمي على باب المكتب.
- ❖ التواجد في المكتب في أوقات الساعات المكتبية والإرشاد الأكاديمي
- ❖ ضرورة فتح ملف لكل طالب بالإرشاد الأكاديمي
- ❖ التأكد من الانتهاء من تنظيم وتبويب ملف المقرر.

تعليمات هامه لأعضاء هيئة التدريس (تابع)



- ❖ الاحتفاظ بنسخة من كشف حضور الطلاب
- ❖ الإجابة على الأسئلة الموجهة من قبل فريق الزائر
- ❖ بشكل مختصر ومحدد.
- ❖ التأكد على معرفة ودراية بمخرجات وأهداف البرنامج
- ❖ التأكد من معرفة رؤية ورسالة وأهداف وقيم الكلية والقسم .
- ❖ التأكد من معرفة إستراتيجية الكلية
- ❖ تم وضع واجبات واختبارات قصيرة ومشاريع للطلاب
- ❖ اخذ الطلاب من المحاضرة لزيارة وحدة الجودة والاعتماد الأكاديمي والتعريف بها

أسئلة أعضاء هيئة التدريس



- ❖ ما هي الطرق المستخدمة في عملية تعليم الطلبة؟
- ❖ هل هناك مراقبة على استراتيجيات التعلم المستخدمة في القسم؟
- ❖ ما هي فرص التعليم الذاتي المتاحة للطلبة
- ❖ مما تتكون العملية التعليمية؟
- ❖ (المدرس والمنهاج وأساليب التقييم والبيئة التعليمية)
- ❖ ما هي أوجه مراقبة العملية التعليمية؟
- ❖ ما هي أساليب تقييم الطلبة؟
- ❖ ما هي أسس النجاح والرسوب؟
- ❖ كيف يتم التأكد من صحة عملية التصحيح؟
- ❖ ما هي سياسة الدخول إلى المحاضرة
- ❖ ما هي سياسة الدخول إلى الامتحانات
- ❖ هل هناك إجراءات لاستضافة زميل زائر؟
- ❖ هل تدعم إدارة الكلية مشاريع أبحاث الهيئة التدريسية ومساهماتهم في المؤتمرات.
- ❖ هل هناك نظام لتطوير وتنمية مهارات أعضاء الهيئة التدريسية.