



جامعة طرابلس



مركز البحوث والاستشارات والتدريب

الخطة التدريبية لمركز البحوث والاستشارات والتدريب لسنة 2024

المجال	عنوان الدورة	عدد الايام	عدد الساعات	موعد التنفيذ			
				عدد مرات التنفيذ في كل ربع سنة			
الإدارة الحديثة الإلكترونية	الإدارة الحديثة الإلكترونية	5 ايام	20 ساعة	1	1	1	1
	النظم والاتجاهات الحديثة في ادارة المكاتب والسكرتارية الإلكترونية	5 ايام	20 ساعة	1	1	1	1
	الإدارة الإلكترونية ودورها في ادارة لاعمال السكرتارية	5 ايام	20 ساعة	1	1	1	1
الدعم النفسي	استراتيجيات النجاح في العمل والحياة	5 ايام	20 ساعة	1	1	1	1
	الاساليب الحديثة لإدارة ضغوط العمل وتقليل أثارها	5 ايام	20 ساعة	1	1	1	1
	مهارات الاتصال الفعال	5 ايام	20 ساعة	1	1	1	1
تقنية المعلومات	اساسيات الحاسوب	5 ايام	20 ساعة	10	10	10	10
	الاكسل المتقدم	5 ايام	20 ساعة	4	4	4	4
	الورد المتقدم	5 ايام	20 ساعة	4	4	4	4
	الدورة المحاسبية بأستخدام الاكسل	5 ايام	20 ساعة	4	4	4	4
	تصميم المنظومات بأستخدام الاكسيل	5 ايام	20 ساعة	1	1	1	1
	التطبيقات العملية في أمن الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات	5 ايام	20 ساعة	2	2	2	2
	تصميم وتطوير صفحات الانترنت	5 ايام	20 ساعة	1	1	1	1
	منهجيات واستراتيجيات الحكومة الإلكترونية	5 ايام	20 ساعة	1	1	1	1
	الأمن الشخصي والاتصالات	5 ايام	20 ساعة	1	1	1	1
	البرمجة لغير المبرمجين	5 ايام	20 ساعة	1	1	1	1
	فنون التعامل الحضاري	5 ايام	20 ساعة	1	1	1	1
	ادارة السلوك في المؤسسات	5 ايام	20 ساعة	1	1	1	1
السلوك الاجتماعي	مهارات تعديل السلوك	5 ايام	20 ساعة	1	1	1	1
	الثقة بالنفس وتقدير الذات	5 ايام	20 ساعة	1	1	1	1
	التحليل السلوكي	5 ايام	20 ساعة	1	1	1	1
	السلوك في المواقف غير الأمانة	5 ايام	20 ساعة	1	1	1	1
القانون	جرائم المعلوماتية اشكالها آلياتها بين القانون الجزائي والمدني	5 ايام	20 ساعة	2	2	2	2
	المهارات القانونية للتحكيم في العقود الادارية (العقود الحكومية)	5 ايام	20 ساعة	2	2	2	2

2	2	2	2	20 ساعة	5 ايام	الاعتبارات القانونية التي تحكم صياغة العقود وتنفيذها	
2	2	2	2	20 ساعة	5 ايام	تنمية مهارات أعضاء الادارات القانونية	
1	1	1	1	20 ساعة	5 ايام	جرائم غسل الاموال وتمويل الارهاب بواسطة تقنية المعلومات	
4	4	4	4	20 ساعة	5 ايام	مهارات الكتابة القانونية وتقنيات الصياغة التشريعية وتصميم العقود	
4	4	4	4	20 ساعة	5 ايام	اصول ومهارات التحقيق الاداري	
1	1	1	1	20 ساعة	5 ايام	إدارة النفايات المستدامة	القانونية
1	1	1	1	20 ساعة	5 ايام	معايير إدارة السلامة والصحة المهنية	
1	1	1	1	20 ساعة	5 ايام	إجراءات التبليغ والتفتيش والإخلاء وإدارة المخاطر	
1	1	1	1	20 ساعة	5 ايام	السلامة والصحة المهنية	
1	1	1	1	20 ساعة	5 ايام	إدارة الازمات والكوارث البيئية	
1	1	1	1	20 ساعة	5 ايام	الصحافة الالكترونية وطرق تأسيس الصفحة الالكترونية وتقنياتها	الاعلام
1	1	1	1	20 ساعة	5 ايام	مهارات الصحافة	
1	1	1	1	20 ساعة	5 ايام	تطور مهارات الاعلام	
1	1	1	1	20 ساعة	5 ايام	مهارة التحرير الإعلامي	
1	1	1	1	20 ساعة	5 ايام	الصحافة التخصصية (الاقتصادية والسياسية والرياضية)	
1	1	1	1	20 ساعة	5 ايام	اسلوب بناء القنوات الاتصال مع الجهات العلاقات العامة العامة والمؤسسات واليات	
1	1	1	1	20 ساعة	5 ايام	مهارة التعامل مع وسائل الاعلام المختلفة العلاقات العامة	

ملاحظات

- القائمة تعرض جزء من الدورات التي يقوم المركز بتنفيذها ويمكن يمكن تنفيذ دورات أخرى عند الطلب.
- يقوم بتنفيذ الدورات عدد من أعضاء هيئة التدريس بجامعة طرابلس بالإضافة لعدد من الفنيين والمتخصصين.
- المركز على استعداد لتنفيذ كافة الدورات التدريبية لكافة الجهات العامة والخاصة.
- لأى استفسار يرجى التواصل مع ادارة المركز عن طريق البريد الالكتروني rcc@uot.edu.ly