



جامعة طرابلس

إدارة الدراسات العليا والتدريب

دليل المواصفات الفنية والشكلية لكتابة الرسائل العلمية

2017

الفهرس

البيان.....	الصفحة.....
قائمة الملاحق.....	3
1. مقدمة الدليل.....	4
2. المواصفات الفنية والشكلية العامة لكتابة الرسائل العلمية.....	4
1.2. لغة وأسلوب الكتابة.....	4
2.2. الإختصارات.....	5
3.2. نوع الورق وبرامج الكتابة والنسخ.....	5
4.2. عدد الصفحات.....	5
5.2. ترقيم الصفحات.....	6
6.2. ترقيم العناوين الرئيسية والفرعية.....	6
7.2. نوع وحجم خط الكتابة.....	6
8.2. الجداول والأشكال التوضيحية.....	7
3. المواصفات الفنية والشكلية الخاصة بكتابة الرسائل العلمية.....	8
1.3. الغلاف الخارجي Outer Cover.....	8
1.1.3. واجهة الغلاف الخارجي.....	8
2.1.3. كعب الغلاف الخارجي.....	8
3.1.3. خلفية الغلاف الخارجي.....	8
2.3. الصفحات التمهيدية Preliminary Pages.....	8
1.2.3. صفحة بيضاء White Page.....	9
2.2.3. صفحة الغلاف الداخلية Internal Cover Page.....	9
3.2.3. صفحة الإقرار Declaration.....	9
4.2.3. صفحة الاعتماد Approval sheet.....	9
5.2.3. المستخلص بلغة الرسالة أو الأطروحة Abstract.....	9
6.2.3. صفحة الإهداء Dedication.....	10
7.2.3. صفحة الشكر والتقدير Acknowledgement.....	10
8.2.3. الفهرس Contents والقوائم Lists.....	10
1.8.2.3. فهرس المحتويات Contents.....	11
2.8.2.3. قائمة الجداول List of Tables.....	11
3.8.2.3. قائمة الأشكال List of Illustrations.....	11
4.8.2.3. قائمة الملاحق List of Appendices.....	11

11.....	List of Abbreviations قائمة الاختصارات 5.8.2.3
12.....	The Main Body المتن 3.3
13.....	Introduction المقدمة 1.3.3
13.....	Literature Review (مراجعة الادبيات) الدراسات السابقة 2.3.3
13.....	Materials and Methods مواد وطرائق البحث 3.3.3
13.....	Results النتائج 4.3.3
13.....	Discussion المناقشة 5.3.3
14.....	Recommendations التوصيات 6.3.3
14.....	References المراجع 7.3.3
14.....	1.7.3.3 توثيق وكتابة المراجع في المتن
15.....	2.7.3.3 توثيق وكتابة المراجع في قائمة المراجع
20.....	Appendices الملاحق 4.3
21.....	5.3 صفحات بغير لغة كتابة الرسالة أو الأطروحة
21.....	1.5.3 المستخلص بغير لغة كتابة الرسالة أو الأطروحة
21.....	2.5.3 صفحة الاعتماد بغير لغة كتابة الرسالة أو الأطروحة
21.....	3.5.3 صفحة الغلاف الداخلية بغير لغة كتابة الرسالة أو الأطروحة
21.....	6.3 صفحة بيضاء

قائمة الملاحق

- 22..... الملحق (1). بيانات ومواصفات الطباعة على واجهة الغلاف الخارجي باللغة العربية
- 23..... الملحق (2). بيانات ومواصفات الطباعة على واجهة الغلاف الخارجي باللغة الإنجليزية
- 24..... الملحق (3). بيانات ومواصفات الكتابة على كعب الغلاف الخارجي
- 25..... الملحق (4). بيانات ومواصفات الكتابة على صفحة الإقرار باللغة العربية
- 26..... الملحق (5). بيانات ومواصفات الكتابة على صفحة الإقرار باللغة الإنجليزية
- 27..... الملحق (6). بيانات ومواصفات كتابة ورقة الاعتماد باللغة العربية
- 28..... الملحق (7). بيانات ومواصفات كتابة ورقة الاعتماد باللغة الإنجليزية
- 29..... الملحق (8). بيانات ومواصفات كتابة المستخلص باللغة العربية
- 30..... الملحق (9). بيانات ومواصفات كتابة المستخلص باللغة الإنجليزية
- 31..... الملحق (10). بيانات ومواصفات الكتابة بقائمة الاختصارات

1. مقدمة الدليل

تشمل الرسائل العلمية كلاً من رسالة الإجازة العالية (الماجستير) وأطروحة الإجازة الدقيقة (الدكتوراه)، ويُمثل كل منهما جزءاً من متطلبات منح الدرجة العلمية وفقاً للتشريعات المنظمة لشؤون الدراسات العليا بالجامعات ومؤسسات التعليم العالي داخل ليبيا. تعد الرسالة العلمية تقريراً مفصلاً ودقيقاً وتجسيداً للعمل الذي قام به الطالب للوصول إلى حل لمشكلة بحثه، وهذا يؤدي إلى تحقيق الأهداف التي تقوم عليها.

يعتمد إعداد وكتابة الرسائل العلمية على ركيزتين أساسيتين يجب الالتزام بهما؛ وهما: قواعد العقل والضوابط الأخلاقية. تشمل قواعد العقل الالتزام بمنهجية البحث العلمي واستخدام الأدوات والمواد والوسائل المناسبة لدراسة مشكلة البحث، بالإضافة إلى إتباع الأسلوب اللغوي السليم المتمثل في خلو كتابة أيٍّ منهما من الأخطاء الإملائية واللغوية واستخدام التعبيرات الواضحة سهلة الفهم. وتتمثل الضوابط الأخلاقية في الالتزام بشكل كامل بالصدق والنزاهة والأمانة والدقة في كل ما يتعلق بتوثيق المعلومات والبيانات وتطبيق المعاملات وعرض النتائج ومناقشتها.

تُقسم الرسائل العلمية إلى ثلاثة أجزاء رئيسية: وهي الغلاف الخارجي ثم الصفحات التمهيدية يليها المتن، ويُضاف إلى هذه الأجزاء الملاحق (إن وجدت)، والمستخلص بغير لغة الرسالة أو الأطروحة وصفحة الاعتماد وصفحة الغلاف بغير لغة الرسالة أو الأطروحة.

يهدف هذا الدليل إلى توضيح الموصافات الفنية والشكلية العامة والخاصة التي يجب الالتزام بها عند كتابة الرسائل العلمية لتحقيق التجانس والنمطية في الشكل العام لها.

2. الموصافات الفنية والشكلية العامة لكتابة الرسائل العلمية

1.2. لغة وأسلوب الكتابة

تُكتب الرسالة أو الأطروحة بإحدى اللغات الحية، وإذا كتبت أيٍّ منهما بغير العربية يجب أن تحتوي على مستخلص باللغة العربية، وبالمثل عند كتابتها بالعربية يجب أن تحتوي على مستخلص باللغة الإنجليزية، وفي جميع الأحوال يجب أن تكتب بلغة سليمة خالية من الأخطاء اللغوية والإملائية.

يجب عند كتابة الرسالة أو الأطروحة أن يُعبر فيها عن الأفكار بأسلوب مفهوم وواضح باستخدام كلمات مباشرة وجمل قصيرة وتجنب المحسنات اللفظية كالإستعارة والكناية والمجاز ما أمكن ذلك، مع وجوب ألا تكون الفقرة العلمية (Paragraph) طويلة بحيث لا تزيد عن سبعة إلى عشرة أسطر، وأن تكون علاقتها مرتبطة بالفقرة التي تسبقها وممهدة للتي تليها داخل السياق العام لمعالجة الفكرة محل العرض، وبهذا الخصوص يجب عدم نقل أي بيانات أو معلومات دون الإشارة إلى مصدرها في النص؛ حيث أن ذلك يُعد من ضروب الغش ويعرف بالتدليس (Plagiarism)، وتقادي الاقتباس (النقل الحرفي للنص من المرجع) وحصره في أضيق الحدود وعند الضرورة القصوى. لا يجوز استخدام ضمير المتكلم عند الكتابة إلا في صفحتي الإهداء والشكر والتقدير، ويستخدم ضمير المبني للمجهول أو الغائب في بقية أجزاء الرسالة أو الأطروحة.

يُكتب عنوان كل جزء من الأجزاء الرئيسية بالرسالة أو الأطروحة مثل الشكر والتقدير والإهداء والمقدمة والدراسات السابقة (مراجعة الأدبيات) ... وغيرها في صفحة جديدة. تبدأ أي جملة أو فقرة بكلمة بأسم أو فعل، ولا تكتب بداية أي منهما برمز أو اختصار أو حرف (مثل و، أو، إلى، في ...)، وإذا ما ابتدأت برقم فإنه يكتب نصياً فمثلاً تكتب خمسة وثمانون وليس 85.

يجب الإلمام والدراية التامة بأهمية وكيفية استخدام علامات الترقيم عند الكتابة مثل الفاصلة (،) والقاطعة (.) والفاصلة المنقوطة (؛) والشارحة (:). وعلامة التعجب (!) وعلامة الاستفهام (?) والشرطة (-) والشرطة المائلة (/)، وعلامات التنصيص مثل علامة الاقتباس (" ") والقوسان العاديان (()) والقوسان المعقوفان ([]) وعلامة الحذف (...) وعلامة الصلة (=) وغيرها.

يكتب الإسم العلمي لأي كائن حي (حيوان أو نبات أو كائن دقيق) كاملاً وبخط مائل (*Italic*) ويجب عدم الاكتفاء بذكر الإسم العام له في عنوان الرسالة أو الأطروحة أو في الجداول أو الأشكال التوضيحية أو عند ذكره لأول مرة في النص، وتكتب الأسماء العلمية كاملة الجنس والنوع عند ذكرها لأول مرة، ويختصر اسم الجنس في المرات التالية، وفي حالة عدم كتابة اسم النوع يكتب اسم الجنس ويلحق به الاختصار sp. للدلالة على نوع واحد أو spp. للدلالة على أكثر من نوع، ويكتب الجنس بأحرف مائلة أما الاختصار فيكتب بخط غير مائل.

2.2. الاختصارات

تستخدم الاختصارات في كتابة المصطلحات والأسماء العلمية عند الضرورة فقط، ويشترط كتابة أي منها بلغتها الأصلية عند كتابتها باللغة العربية. يكتب المصطلح أو الإسم العلمي المراد اختصاره كاملاً في أول مرة فقط ويكتب معه الاختصار بين قوسين مثل منظمة الصحة العالمية (World Health Organization (WHO) والجمعية الأمريكية لعلم النفس (American Psychological Association (APA) وأدينوسين ثلاثي الفوسفات (Adenosine Tri Phosphate (ATP، وعند ذكره في المرات التالية يكتب اختصار المصطلح أو الإسم العلمي فقط بدون وضعه بين قوسين، ويجب كتابة قائمة بجميع الاختصارات الواردة في الرسالة أو الأطروحة وفقاً لترتيبها الأبجدي (انظر الفقرة 5.9.2.3).

3.2. نوع الورق وبرامج الكتابة والنسخ

تكتب الرسائل العلمية على جهة واحدة من ورق أبيض اللون، أبعاده القياسية 210 × 297 ملم (مقاس A4) بوزن 80 جم، ويستثنى من ذلك الغلاف الخارجي الذي يكون من ورق مقوى مقاوم للطي. يستخدم الحاسب الآلي في الكتابة بمنسق الكلمات Word Processor، ويجب أن تكون خالية تماماً من أي كتابة باليد، وتنسخ باستخدام طابعة ليزيرية.

4.2. عدد الصفحات

أن أهمية الرسائل العلمية لا تكمن في عدد صفحاتها وإنما في جودة وتقرّد ونوعية البحث الذي تعرضه. يراعى ألا يزيد عدد صفحات رسالة الاجازة العالية (الماجستير) عن مئة (100) صفحة، أما أطروحة الاجازة

الدقيقة (الدكتوراه) فيراعى ألا يزيد عدد صفحاتها عن مائتي (200) صفحة، وفي كلتا الحالتين لا يشمل هذا العدد صفحات الملاحق.

5.2. ترقيم الصفحات

ترقم الصفحات بدءاً بصفحة الإهداء وانتهاءً بأخر صفحة من الملاحق في الرسالة أو الأطروحة، وتُدرج أرقام صفحات الرسالة أو الأطروحة في منتصف أسفل كل صفحة بخط نوع Times New Roman وحجم 12. ويكون ترقيم الصفحات وفقاً للآتي:

- ترقم الصفحات التمهيدية بدءاً من صفحة الإهداء وحتى صفحة المستخلص باستخدام الحروف حسب ترتيب أبجد هوز (أ، ب، ج، د، هـ ...) عند كتابة الرسالة أو الأطروحة باللغة العربية، أما إذا كُتبت بغير اللغة العربية فتستخدم الأرقام الرومانية (I، II، III، IV ...)
- ترقم الصفحات بدءاً من المقدمة وحتى آخر صفحة في الملاحق باستخدام الأرقام العربية (1، 2، 3 ...).

6.2. ترقيم العناوين الرئيسية والفرعية

- لا ترقم العناوين في الصفحات التمهيدية.
- ترقم العناوين من المقدمة وحتى الملاحق وفقاً للآتي:
 - تمنح العناوين الرئيسية رقماً صحيحاً: 1. المقدمة (مدخل الدراسة) و2. الدراسات السابقة (مراجعة الأدبيات) و3. مواد وطرائق البحث و4. النتائج و5. المناقشة و6. التوصيات و7. المراجع و8. الملاحق.
 - تمنح العناوين الفرعية رقماً صحيحاً آخرًا بعد القاطعة، ويمثل الرقم الأول تسلسل العنوان الرئيسي والرقم الثاني تسلسل العنوان الفرعي تحت العنوان الرئيسي، فمثلاً ترقم العناوين الفرعية الموجودة في الدراسات السابقة (مراجعة الأدبيات) كالآتي: 1.2. العنوان الفرعي الأول و2.2. العنوان الفرعي الثاني ... وهكذا.
 - تمنح العناوين تحت الفرعية رقماً صحيحاً ثالثاً بعد القاطعة الثانية، ويمثل الرقم الثالث تسلسل العنوان تحت الفرعي المتفرع من العنوان الرئيسي والعنوان الفرعي، وذلك كالآتي: 1.1.2. العنوان تحت الفرعي الأول و2.1.2. العنوان تحت الفرعي الثاني ... وهكذا.

7.2. نوع وحجم خط الكتابة

يستخدم نوع الخط Times New Roman عند كتابة الرسائل العلمية باللغة العربية أو الإنجليزية، ويجب أن تخلو جميعها من أي أنواع أخرى من الخط أو الكتابة باليد، مع عدم تمديد أو تمطيط أحرف بعض الكلمات في أي جزء من الرسائل العلمية. يجب عدم كتابة أي كلمات بخط مائل باستثناء الأسماء العلمية التي يجب أن تكتب وفقاً

لما سبق الإشارة إليه (الفقرة 1.2)، أو الاختصار *et al.* في حالة كتابة الرسائل العلمية باللغة الإنجليزية. يستخدم في الكتابة أحجام مختلفة للخط سيتم التعرض لكل منها بالتفصيل لاحقاً.

8.2. الجداول والأشكال التوضيحية

الجدول (Tables) عبارة عن مجموعة من الصفوف والأعمدة تحوي بيانات، ويقصد بالأشكال التوضيحية (Illustrations) الرسومات البيانية والكروكية والهندسية والخرائط والصور وغيرها. ترقيم كل من الجداول والأشكال التوضيحية تسلسلياً بشكل منفصل عن بعضها وفقاً لما هو موجود بقائمة كلٍ منها.

يكتب رقم وعنوان الجدول في الأعلى أما الاختصارات والرموز والأحرف الدالة على الفروق المعنوية فتكتب أسفله، في حين يكتب رقم وعنوان الشكل التوضيحي أسفله وتكتب الاختصارات والرموز والأحرف الدالة على الفروق المعنوية أسفل الشكل أو بداخله. ويجب أن يكون عنوان الجدول أو الشكل التوضيحي مختصراً ومعبراً عن محتواه. يجب عدم اختصار الأسماء العلمية في عنوان الجدول أو الشكل التوضيحي بل يكتب كاملاً (الجنس والنوع).

3. المواصفات الفنية والشكلية الخاصة بكتابة الرسائل العلمية

تتكون الرسائل العلمية من ثلاثة أجزاء رئيسية: وهي الغلاف الخارجي ثم الصفحات التمهيدية يليها المتن، ويُضاف إلى هذه الأجزاء الرئيسية الملاحق (ان وجدت)، والمستخلص بغير لغة الرسالة أو الأطروحة و صفحة الاعتماد و صفحة الغلاف بغير لغة الرسالة أو الأطروحة، نظراً لاختلاف هذه الأجزاء عن بعضها البعض فإن ذلك يجعل لكل منها مواصفات كتابة فنية وشكلية خاصة بها، وذلك كالآتي:

1.1.3. الغلاف الخارجي Outer Cover

يتكون الغلاف الخارجي من واجهة وكعب وخلفية، يستخدم للغلاف الخارجي ورق مقوى مقاوم للطي، ويجب أن يكون مغلفاً بجلد اصطناعي أسود اللون لرسائل الماجستير وأزرق اللون لأطروحات الدكتوراه.

1.1.3.1. واجهة الغلاف الخارجي

حدود الكتابة: يكون إطار الكتابة للجانبين الأعلى والأسفل 2 سم، أما الجانبين الأيمن والأيسر فيكون 2.5 سم.
لون وحجم الخط: تكتب البيانات بماء الذهب، ويجب أن يكون الخط داكناً (Bold) وبحجم 15 و 14 عند الكتابة باللغة العربية وبحجم 14 و 13 عند الكتابة باللغة الإنجليزية.
يوضح الملحقان (1) و (2) بيانات ومواصفات الكتابة على واجهة الغلاف الخارجي باللغة العربية واللغة الإنجليزية، على التوالي.

2.1.3. كعب الغلاف الخارجي

حدود الكتابة: يكون إطار الكتابة للجانبين الأعلى والأسفل 1.5 سم، ويجب أن تتوسط الكتابة الحافتين اليمنى واليسرى للكعب، مع مراعاة أن تكون المسافات بين فقرات البيانات المختلفة متساوية على الكعب.
لون وحجم الخط: تكتب البيانات بماء الذهب، ويكون الخط داكناً وبحجم 15.
يوضح الملحق (3) بيانات ومواصفات الكتابة على كعب الغلاف الخارجي.

3.1.3. خلفية الغلاف الخارجي

تكون خلفية الغلاف الخارجي خالية من أي كتابة.

2.3. الصفحات التمهيدية Preliminary Pages

نوع ولون الورق: ورق أبيض مقاس A4 زنة 80 جم.

حدود الكتابة: يكون إطار الكتابة 3.5 سم في الجانب الأيمن من الصفحة عند الكتابة باللغة العربية وللجانب الأيسر عند الكتابة باللغة الإنجليزية، ويكون للجوانب الأخرى 2.5 سم.

لون وحجم الخط: يستخدم اللون الأسود للكتابة على هذه الصفحات، وتستخدم أحجام مختلفة للخط سيتم التعرض لكل منها بالتفصيل لاحقاً.

ترتب الصفحات التمهيدية للرسالة أو الأطروحة وفقاً للتسلسل الآتي:

1.2.3. صفحة بيضاء White Page

هي عبارة عن صفحة خالية من أي كتابة.

2.2.3. صفحة الغلاف الداخلية Internal Cover Page

تحتوي صفحة الغلاف الداخلية على نفس البيانات الموجودة على واجهة الغلاف الخارجي.

3.2.3. صفحة الإقرار Declaration

حجم ونوع الخط: إذا كانت الرسالة أو الأطروحة باللغة العربية يكتب عنوان الصفحة بخط داكن حجم 14، أما بقية النص فيكتب بحجم 13 عادي، وإذا كانت باللغة الإنجليزية فيكتب العنوان بخط حجم 13 داكن وبقية النص يكتب بحجم 12 عادي.

يوضح الملحقان (4) و(5) بيان ومواصفات الإقرار باللغة العربية والإنجليزية حسب لغة كتابة الرسالة أو الأطروحة على التوالي.

4.2.3. صفحة الاعتماد Approval sheet

يوضح الملحقان (6) و(7) بيانات ومواصفات الكتابة على صفحة الاعتماد باللغة العربية والإنجليزية حسب لغة كتابة الرسالة أو الأطروحة، على التوالي.

5.2.3. المستخلص بلغة الرسالة أو الأطروحة Abstract

يجب أن يحتوي المستخلص على الآتي:

- عنوان الرسالة أو الأطروحة.
- اسم الطالب والدرجة العلمية للرسالة أو الأطروحة.
- اسم الجامعة وسنة الحصول على الدرجة.
- اسم المشرف ودرجته الأكاديمية.
- المستخلص.
- نص المستخلص، ويجب أن يحتوي على الآتي: الهدف، مشكلة البحث وأهميتها والمعاملات المُطبَّقة على الوحدات التجريبية أو العينات بالبحث ونوع وطبيعة وعدد الوحدات التجريبية والعينات المستخدمة في البحث، والتصميم التجريبي للبحث والصفات (الاستجابة) أو المتغيرات التي قيست على الوحدات التجريبية لتقدير تأثير المعاملات عليها وملخص النتائج النهائية للبحث.

- الكلمات الدالة (Key words)، وهي الكلمات الرئيسية التي يمكن استخدامها للبحث عن موضوع الدراسة، ويراعى ألا يزيد عددها عن 6 كلمات، وتكتب أسفل المستخلص.

حجم ونوع الخط: إذا كانت الكتابة باللغة العربية تكتب جميع البيانات التي تسبق نص المستخلص بخط حجم 13 داكن أما نص المستخلص فيكتب بحجم 12 عادي، وإذا كانت الكتابة باللغة الإنجليزية فتكتب البيانات قبل النص بخط حجم 12 داكن ويكتب النص بحجم خط 11 عادي.

عدد الكلمات: يكتب المستخلص في صورة فقرة واحدة وباختصار قدر الإمكان، وفي جميع الأحوال يجب ألا يزيد نص المستخلص عن 700 كلمة.

المسافات: تترك مسافة 1 سم في بداية السطر الأول للمستخلص، في حين تكون المسافات بين الأسطر مفردة Single line spacing.

يوضح الملحقان (8) و(9) بيانات ومواصفات الكتابة على صفحة المستخلص.

6.2.3. صفحة الإهداء Dedication

حجم ونوع الخط: إذا كانت الرسالة أو الأطروحة باللغة العربية يكتب عنوان الصفحة بخط داكن حجم 14، أما بقية النص فيكتب بحجم 13 عادي، وإذا كانت باللغة الإنجليزية فيكتب العنوان بخط حجم 13 داكن وبقية النص يكتب بحجم 12 عادي.

يجب ألا يتجاوز نص الإهداء صفحة واحدة، وأن يكون مختصراً بقدر الإمكان.

7.2.3. صفحة الشكر والتقدير Acknowledgement

حجم ونوع الخط: إذا كانت الرسالة أو الأطروحة باللغة العربية يكتب عنوان الصفحة بخط حجم 14 داكن، أما بقية النص فيكتب بحجم 13 عادي، وإذا كانت باللغة الإنجليزية فيكتب العنوان بخط حجم 13 داكن وبقية النص يكتب بحجم 12 عادي.

المسافات: تترك مسافة 1 سم في بداية السطر الأول لكل فقرة، المسافات بين الأسطر Line spacing تكون 1.5، المسافات قبل وبعد الفقرات Spacing before and after paragraphs تكون 6 درجات (pt).

يجب ألا يتجاوز نص الشكر والتقدير صفحة واحدة، وأن يكتب باختصار بقدر الإمكان.

8.2.3. الفهرس Contents والقوائم Lists

يوجد داخل الرسائل العلمية فهرس للمحتويات وقوائم للجداول والأشكال التوضيحية والاختصارات والملاحق، ويجب أن يكتب كل فهرس أو قائمة في صفحة خاصة به. يكتب الفهرس والقوائم في صورة جداول ذات حدود مخفية (غير مرئية)، ويمكن الاستعانة بطرق الفهرسة باستخدام الحاسب الآلي، ويجب أن تتطابق نصوص العناوين وأرقام صفحاتها داخل الفهرس أو القوائم مع تلك الموجودة في متن الرسالة أو الأطروحة.

حجم ونوع الخط: إذا كانت الرسالة أو الأطروحة باللغة العربية يكتب عنوان الفهرس أو القائمة بخط داكن حجم 14 وتكتب محتوياته بحجم خط 12 عادي، أما إذا كانت باللغة الإنجليزية فتكتب العناوين بخط داكن حجم 13 وتكتب محتوياته بحجم خط 12 عادي.

المسافات: تكون المسافة قبل وبعد عنوان الفهرس أو القائمة تساوي صفراً. يكتب العنوان الرئيسي داخل الفهرس بداية من أقصى يمين الصف عند الكتابة باللغة العربية وأقصى يسار الصف عند الكتابة باللغة الإنجليزية، في حين تترك مسافة 0.5 سم عن أقصى يمين أو يسار الصف (حسب لغة الكتابة) قبل كتابة العنوان الفرعي، وفي حالة العنوان تحت الفرعي تترك مسافة 1.0 سم عن أقصى يمين أو يسار الصف، وهكذا كلما تفرعت العناوين.

الصفوف والأعمدة: يتم اعداد الفهرس والقوائم باستخدام الفهارسة بواسطة الحاسب الآلي، ويمكن ان تُعد في صورة جداول ذات صفوف وأعمدة مخفية الخطوط (غير مرئية)، ويكون ارتفاع الصف حوالي 0.8 ملم.

1.8.2.3 فهرس المحتويات Contents

الفهرس كشاف ميسر يعرض جميع العناوين الرئيسية والفرعية لمحتويات الرسائل العلمية.

2.8.2.3 قائمة الجداول List of Tables

تتمثل في قائمة مرتبة بعناوين جميع الجداول الموجودة بالرسالة أو الأطروحة، وتلغى القائمة إذا كان عدد الجداول أقل من جدولين.

3.8.2.3 قائمة الأشكال List of Illustrations

تتمثل في قائمة مرتبة بعناوين جميع الأشكال التوضيحية الموجودة بالرسائل العلمية، وتلغى القائمة إذا كان عدد الأشكال أقل من شكلين.

4.8.2.3 قائمة الملاحق List of Appendices

تتمثل في قائمة مرتبة بعناوين جميع الملاحق الموجودة بالرسائل العلمية. يجب أن يتوافق رقم وعنوان كل جدول أو شكل أو ملحق في القائمة الخاصة به مع الموجود بالمتن وتكون مواصفات كتابة هذه القوائم مطابقة لتلك الخاصة بفهرس المحتويات.

5.8.2.3 قائمة الاختصارات List of Abbreviations

يستخدم أحياناً في الكتابة اختصارات علمية لأسماء العديد من المؤسسات أو المركبات أو المصطلحات العلمية أو غيرها، في هذه الحالة يجب تعريف هذه الاختصارات وبشكل واضح في قائمة خاصة بها. ترتب الاختصارات الوارد ذكرها في متن الرسائل العلمية في جدول مخفي الخطوط وفقاً لأبجديتها، ويكتب مقابل كل اختصار الاسم الكامل المعروف به وترجمته إن وجدت. تكون مواصفات الكتابة لهذه القائمة مطابقة لتلك الخاصة بفهرس المحتويات.

يوضح الملحق (10) بيانات ومواصفات الكتابة بقائمة الاختصارات.

3.3. المتن The Main Body

يُعد المتن الجزء الرئيسي للرسالة أو الأطروحة ويشمل كلاً من المقدمة والدراسات السابقة (مراجعة الأدبيات) ومواد وطرائق البحث والنتائج والمناقشة والتوصيات وأخيراً المراجع.

حدود الكتابة: يكون إطار الكتابة 3.5 سم في الجانب الأيمن عند الكتابة باللغة العربية وللجانب الأيسر عند الكتابة باللغة الإنجليزية، ويكون للجوانب الأخرى 2.5 سم.

لون وحجم الخط: يكتب المتن بخط أسود اللون، إذا كانت الكتابة باللغة العربية تكتب العناوين الرئيسية بخط داكن حجم 14، وتكتب العناوين الفرعية وتحت الفرعية بخط داكن حجم 13، أما بقية النص فيكتب بخط عادي حجم 13. وإذا كانت الكتابة باللغة الإنجليزية تكتب العناوين الرئيسية بخط داكن حجم 13، وتكتب العناوين الفرعية وتحت الفرعية بخط داكن حجم 12، ويكتب بقية النص بخط عادي حجم 12.

المسافات: تترك مسافة 1 سم في بداية السطر الأول لكل فقرة، وتكون المسافات بين الأسطر Line spacing 1.5، أما المسافات قبل وبعد الفقرات Spacing before and after paragraphs تكون 6 درجات (pt)، في حين تكون المسافة قبل أي عنوان رئيسي Spacing before صفر درجة (pt) وبعده Spacing after 12 درجة (pt)، وفي حالة العنوان الفرعي تكون قبل العنوان Spacing before 12 درجة (pt) وبعده Spacing after 6 درجة (pt).

ملاحظة هامة: يجب عدم ترك مسافات خالية من الكتابة بين الفقرات المختلفة في أي صفحة من الصفحات داخل كل جزء من أجزاء المتن.

الجدول والأشكال التوضيحية: يتكون الجدول من صفوف وأعمدة ذات خطوط مفردة ويجب تفادي الخطوط المزدوجة والمتقطعة أو أي أنواع أخرى من الخطوط في شكل الجدول.

حجم ونوع الخط: إذا كانت الكتابة باللغة العربية تكتب عناوين الجداول والأشكال التوضيحية بخط أسود داكن حجم 13، في حين تكتب البيانات داخل الجدول بخط عادي لا يقل حجمه عن 9 ولا يتجاوز 12، أما إذا كانت الكتابة باللغة الإنجليزية فتكتب العناوين بخط داكن حجم 12، في حين تكتب البيانات بداخل الجدول بخط عادي لا يقل حجمه عن 9 ولا يتجاوز 11. تكتب الاختصارات والرموز والأحرف الدالة على الفروق المعنوية التي أسفل الجدول أو الشكل أو بداخله بخط عادي حجم 8.

المسافات: يكون ارتفاع الصف داخل الجدول بين 0.7 إلى 0.8 سم، وتكون المسافات بين الأسطر Line spacing مفردة، أما المسافات قبلية والبعدية Spacing before and after فتكون صفر درجة (pt)، ويجب أن تكون جميع خلايا الجداول خالية من أي تظليل أو تلوين.

يوضع كل جدول أو شكل توضيحي في صفحة مستقلة بعد الصفحة التي ينتهي فيها ذكره ومناقشته مباشرة، ويمكن وضع أكثر من جدول أو شكل في صفحة واحدة بشرط أن تكون جميعها إنتهى ذكرها ومناقشتها في الصفحة السابقة بالمتن، وعند تقسيم الجدول إلى أكثر من صفحة واحدة يجب إعادة كتابة عنوان الجدول في كل صفحة.

1.3.3. المقدمة Introduction

هي الجزء الذي يبدأ به المتن، وتحتوي على عرض وتوضيح للمشكلة تحت الدراسة ومبررات وأهداف الدراسة، ويمكن أن تتضمن تمهيداً لتنظيم أجزاء الرسالة أو الأطروحة. ويراعى أن تكون قصيرة بقدر الإمكان دون الإضرار بمفهومها، ويجب أن تحتوي الفقرة الأخيرة من المقدمة على الهدف أو الأهداف من الدراسة أو البحث.

2.3.3. الدراسات السابقة (مراجعة الأدبيات) Literature Review

هي الجزء الذي يمثل قاعدة المعلومات العلمية للبحث والمشكلة تحت الدراسة، ويُعرض في هذا الجزء الدراسات السابقة ذات العلاقة بموضوع الرسالة أو الأطروحة بأسلوب خاص على النحو المشار إليه في الفقرة (1.2) من هذا الدليل.

يجب تحري الصدق والنزاهة والحيادية في استقراء الدراسات السابقة ونقلها وتوثيقها وأن تكون جميعها ذات علاقة بموضوع الدراسة، ويشار في بداية أو نهاية كل جملة أو فقرة إلى المرجع أو المراجع المستقاة منها المعلومة. يجب أن تكون الجمل مترابطة ذات تحليل وتخريج جيد وليست مجرد ملخص لما تم بحثه سابقاً. يمكن أن يقسم هذا الجزء إلى عناوين فرعية وتحت فرعية وفقاً للمواضيع أو الصفات أو القياسات المدروسة.

3.3.3. مواد وطرائق البحث Materials and Methods

يتم التطرق في هذا الجزء بالتفصيل إلى مكان إجراء الدراسة والفترة الزمنية التي أجريت فيها وخصائص وطبيعة مجتمع الدراسة أو العينة التي تطبق عليها المتغيرات المستقلة (العوامل المؤثرة) والمتغيرات التابعة (الاستجابة) والتصميم التجريبي (experimental design) والنموذج الرياضي (statistical model) للدراسة والاختبارات الإحصائية (statistical tests) وبرمجيات الحاسب والطرائق والأدوات والمعدات والأجهزة والإجراءات والخطوات التي استخدمت واتبعت في تنفيذ التجربة أو الدراسة. ويمكن أن تقسم مواد وطرائق البحث إلى عناوين فرعية وتحت فرعية وفقاً للمواضيع سألغة الذكر أو غيرها حسب ما يقتضيه البحث.

4.3.3. النتائج Results

تُستعرض النتائج المتحصل عليها نصياً وترفق بجداول أو أشكال توضيحية وفقاً لطبيعة هذه النتائج موضحاً أهم الفروقات بين المعاملات المختلفة بالتجربة. يمكن تقسيم هذا القسم إلى عناوين فرعية وتحت فرعية وفقاً للمواضيع أو العناوين التي تم التطرق إليها في الدراسات السابقة.

5.3.3. المناقشة Discussion

يناقش في هذا الجزء نتائج البحث، وتُقدم تفسيرات علمية موضوعية لما توصلت إليه النتائج من خلال مناقشتها ومقارنتها بنتائج الدراسات السابقة من حيث اتفاقها من عدمه مع نتائج البحث. يمكن أن تقسم المناقشة إلى عناوين فرعية وتحت فرعية وفقاً للنتائج المتحصل عليها، ويجب أن تحتوي الفقرة الأخيرة من المناقشة على الاستنتاجات (Conclusion).

ملاحظة هامة: يمكن دمج جزئي النتائج والمناقشة في جزء واحد رئيسي يسمى في هذه الحالة النتائج والمناقشة.

6.3.3. التوصيات Recommendations (اختياري)

يمكن التطرق في هذا الجزء إلى أهم التوصيات المتعلقة بالبحث. ويجب ألا يتجاوز نص التوصيات صفحة واحدة، وأن يكون مختصراً بقدر الإمكان.

7.3.3. المراجع References

المراجع والمصادر هي منابع المعلومات المختلفة التي يُستعان بها لإعداد الأساس النظري للبحث، والمساعدة على تفسير ومناقشة النتائج على أسس علمية صحيحة. تتمثل أنواع المراجع في الآتي: الكتب، الرسائل العلمية، الدوريات العلمية، منشورات المؤتمرات، المطبوعات الرسمية وشبكة المعلومات الدولية (الانترنت) وغيرها، ويجب التعامل مع جميع هذه الأنواع على أنها شخصيات أو جهات اعتبارية.

تتطلب عملية توثيق المراجع تقديم معلومات كافية عنها في الرسائل العلمية، وتتعلق هذه العملية بشقين هامين وهما: طريقة الإشارة للمراجع في المتن، وطريقة كتابتها في قائمة المراجع. يجب تحري الدقة في أن تضم قائمة المراجع جميع المراجع المذكورة في نصوص المتن، كما يجب التأكد من عدم توثيق وكتابة أي مرجع في قائمة المراجع غير مذكور في المتن.

1.7.3.3. توثيق وكتابة المراجع في المتن

تعتمد عملية توثيق المرجع في المتن على عدد المؤلفين فيه ومكان الإشارة إليه في النص، فإذا كان مؤلف المرجع شخصاً واحداً وذكر اسمه في بداية الجملة أو النص يُكتب لقبه فقط يليه بين قوسين سنة النشر، وإذا شارك في كتابة المرجع شخصان يُكتب لقب كل منهما يليه سنة النشر بين قوسين، أما إذا شارك في كتابته أكثر من شخصين عندها يكتب لقب الكاتب الأول فقط متبوعاً بكلمة وآخرون (عند كتابة الرسالة أو الأطروحة باللغة العربية) وبكلمة *et al.* (عند كتابة الرسالة أو الأطروحة باللغة الإنجليزية) يلي ذلك سنة النشر بين قوسين.

أمثلة لتوثيق مراجع مختلفة في بداية النص بالمتن في حالة الكتابة باللغة العربية واللغة الإنجليزية

درس الطبيب (2013) ...

أشار Hermas (2013) ...

Hermas (2013) cited that...

ذكر الزرزاح وابو حجر (2010) أن ...

أوضح Dabaj و Jenser (1987) ...

Dabaj and Jenser (1987) demonstrated that...

أوضح بن سعد وآخرون (2012) ...

درس Asheg وآخرون (2015) ...

Asheg et al. (2015) studied that ...

أما إذا ذكر اسم مؤلف أو مؤلفي المراجع في نهاية النص فيوضع بين قوسين لقب أو ألقاب المؤلفين وفقاً لترتيب تواريخ هذه المراجع (من الأقدم إلى الأحدث)، على أن يفصل بين اسم المؤلف وتاريخ النشر الخاص بمرجعه فاصلة عادية وبين المرجع والمرجع الذي يليه فاصلة منقوطة، ويجوز الإشارة إلى رقم صفحات الكتاب المستقاة منه المعلومة على أن توضع شارحة (:). بينها وبين سنة النشر.

أمثلة لتوثيق مراجع مختلفة في نهاية النص بالمتن في حالة الكتابة باللغة العربية واللغة الإنجليزية

أجمعت بعض الدراسات على أن ... (Freeman، 1987، Al-Batshan و Hussein، 1999، أحمد وناجي، 2007، وجميل، 2008).

Many studies confirmed that ... (Dabaj and Jenser, 1987; Hermas, 2013 and Asheg et al., 2015)

أحياناً قد يكون لذات المؤلف أو المؤلفين أكثر من مرجع واحد منشور بنفس الاسم أو الأسماء في نفس السنة، في هذه الحالة يتم كتابة اسم المؤلف أو المؤلفين كما ذكر سابقاً وبعد كتابة السنة تتم إضافة حرف وفقاً للتسلسل الأبجدي للغة المرجع.

أمثلة لتوثيق أكثر من مرجع لذات المؤلف أو المؤلفين في نفس السنة في المتن

أجرى Al-Hazmi (1988a) دراسة ...

وجد Al-Hazmi (1988b) في دراسة ...

أوضح Enab وآخرون (1992a) ...

وجد Enab وآخرون (1992b) ...

2.7.3.3. توثيق وكتابة المراجع في قائمة المراجع

لون وحجم الخط: إذا كانت الكتابة باللغة العربية يكتب العنوان الرئيسي لقائمة المراجع بخط أسود اللون داكن بحجم 14، أما بيانات المراجع بالقائمة فتكتب بخط عادي حجم 12، أما إذا كانت الكتابة باللغة الإنجليزية فيكتب العنوان الرئيسي بخط أسود اللون داكن بحجم 13، في حين تكتب بيانات المراجع بالقائمة بخط عادي حجم 12.

المسافات: المسافات بين أسطر المرجع الواحد (Line spacing) تكون مفردة، المسافة قبل المرجع (Spacing before) تكون صفراً وبعد المرجع (Spacing after) تكون 6 درجة. يكتب السطر الأول لكل مرجع في أقصى اليمين أو اليسار حسب لغة المرجع وتبدأ كتابة الأسطر التالية له بمسافة 1.0 سم عن بداية السطر.

تعتمد عملية توثيق وكتابة المراجع في قائمة المراجع على نوع ولغة المراجع وأبجدية ألقاب مؤلفيها وسنة النشر. تكتب وترتب جميع المراجع (العربية والأجنبية) في قائمة واحدة بحيث تكتب المراجع العربية أولاً تليها المراجع الأجنبية، يوضع القرآن الكريم دائماً في بداية قائمة المراجع عند استخدامه كمرجع، أما باقي المراجع فترتب وفقاً لأبجدية الحروف المكونة لألقاب مؤلفيها (لقب أول الباحثين وألقاب المشاركين الآخرين في البحث) ثم سنة النشر، بحيث يكتب المرجع الأقدم فالأحدث، وفي هذه الحالة لا تمنح المراجع أرقاماً متسلسلة في القائمة.

توثق المراجع العربية في القائمة بكتابة لقب المؤلف واسمه واسم أبيه (إن وجد) وعدم استخدام أي اختصارات للإشارة لأي منهم، أما في المراجع الأجنبية فيكتب اللقب كاملاً ويكتفى بكتابة الحرف الأول من اسم المؤلف واسم أبيه (إن وجد). تكتب أسماء المؤلفين في المراجع العربية والأجنبية وفقاً للترتيب الآتي: يكتب لقب المؤلف الأول يليه اسمه واسم أبيه (أو اختصارهما حسب لغة المرجع) ويفصل بين لقبه وباقي اسمه فاصلة عادية، وكذلك الحال لباقي مؤلفي المرجع، مع وجوب أن تفصل بين الاسم الكامل لكل مؤلف والذي يليه فاصلة منقوطة ما عدا اسم المؤلف الأخير يسبقه حرف "و" أو كلمة "and" حسب لغة المرجع.

أمثلة لتوثيق المراجع في قائمة المراجع

كتاب له مؤلف أو أكثر Book

عبارة عن كتاب لمؤلف واحد أو أكثر وقد يكون المؤلف شخصاً أو مؤسسة أو منظمة ذات شخصية اعتبارية، ويوثق في القائمة على الشكل التالي:

لقب المؤلف الأول، اسم المؤلف الأول؛ لقب المؤلف الثاني، اسم المؤلف الثاني ... ولقب المؤلف الأخير، اسم المؤلف الأخير. سنة النشر. عنوان الكتاب. رقم الطبعة غير الأولى إن وجدت. اسم الناشر، عنوان الناشر. وفيما يلي أمثلة توضح ذلك:

أبو عائشة، عبد السلام؛ القماطي، احمد ومجيد، عياد. 1998. مقدمة في علم الإنتاج الحيواني. منشورات جامعة طرابلس، طرابلس، ليبيا.

كفاقي، علاء وعبد الحميد، جابر. 1998. معجم علم النفس والطب النفسي. دار النهضة العربية. القاهرة.

Falconer, D.S. and Mackay F.S. 1996. Introduction to quantitative genetics. Fourth ed., Longman, Essex, England.

Parker, B.L.; El-Bouhssini, M. and Skinner, M. 2001. Field guide: Insect pests of wheat and barley in North Africa, West and Central Asia. International Center for Agricultural Research in the Dry Area (ICARDA). Aleppo, Syria.

كتاب مترجم Translated Book

لقب المؤلف الأول، اسم المؤلف الأول؛ لقب المؤلف الثاني، اسم المؤلف الثاني ... ولقب المؤلف الأخير، اسم المؤلف الأخير. سنة النشر. عنوان الكتاب. ترجمة: لقب المترجم، اسم المترجم. رقم الطبعة غير الأولى إن وجدت. اسم الناشر، عنوان الناشر. وفيما يلي أمثلة توضح ذلك:

هوبسن، ج. ودامانود، مارينا. 2005. العقل وأشجاره السحرية. ترجمة الأعسر، صفاء؛ الشريف، نادية و خليل، عزة. الطبعة الثانية. دار الفكر العربي. القاهرة.

ستار، جيمس؛ روجر، كوك وجون، بريدج. 2012. المقاومة النباتية للنيماتودا الطفيلية. ترجمة دوابه، أحمد عبد السميع. النشر العلمي والمطابع، جامعة الملك سعود.

كتاب له محرر مُعد وبداخله أجزاء لها مؤلفون مختلفون Book Section

عبارة عن كتاب له محرر رئيسي ويوجد بداخله أجزاء أو فصول مختلفة لكل منها مؤلف خاص به، ويوثق في القائمة على النحو الآتي:

لقب مؤلف الفصل المستخدم، اسم مؤلف الفصل المستخدم. سنة النشر. عنوان الفصل المستخدم. في: لقب المحرر الرئيسي للمرجع، اسم المحرر الرئيسي للمرجع (المحرر). عنوان المرجع. اسم الناشر، عنوان الناشر، أرقام صفحات الفصل المستخدم. وفيما يلي أمثلة توضح ذلك:

أبوغربية، وليد؛ دعبا، خليفة حسين؛ أسماعيل، أحمد السيد والحسني، نوري راضي. 2010. مكافحة النيماتودا بالطرق الفيزيائية. في: أبوغربية، وليد إبراهيم؛ الحازمي، أحمد سعد؛ اسطيفان، زهير عزيز ودوابه، أحمد عبد السميع (المحررون). نيماتودا النبات في البلدان العربية. اصدار الجمعية العربية لوقاية النبات، دار وائل للنشر، عمان الأردن، صفحات 1087-1145

Fairfull, R.W. 1990. Heterosis. In: Crawford, R.D. (Ed.). Poultry breeding and genetics. Elsevier Science Publishers, New York, USA. pp. 705-759.

الرسائل العلمية Thesis and Dessirtiation

عبارة عن رسائل الماجستير واطروحات الدكتوراه، ويوثق في القائمة على النحو التالي:

لقب المؤلف، اسم المؤلف. سنة الرسالة أو الأطروحة. عنوان الرسالة أو الأطروحة. درجة الرسالة أو الأطروحة ويجوز الإشارة الى انها منشورة أو غير منشورة. القسم والكلية والجامعة والبلاد التي منحت فيها الدرجة. وفيما يلي أمثلة توضح ذلك:

دردور، عمار امحمد. 2014. تقدير المعايير الوراثية وتقييم العائد الانتخابي في الخطوط النقية لسلالة دجاج لحم تجاري (اصيل). رسالة ماجستير. قسم الإنتاج الحيواني، كلية الزراعة، جامعة طرابلس، ليبيا.

السمادوني، إبراهيم السيد. 1986. الخصائص السيكولوجية والفسولوجية في علاقتها بالأداء. رسالة دكتوراه غير منشورة. علم النفس، كلية التربية، جامعة طنطا، مصر.

مقالة في دورية علمية Journal Article

عبارة عن مقالة منشورة في دورية كالمجلات أو الصحف أو النشرات، وتوثق في القائمة على النحو الآتي:

لقب المؤلف الأول، اسم المؤلف الأول؛ لقب المؤلف الثاني، اسم المؤلف الثاني ... ولقب المؤلف الأخير، اسم المؤلف الأخير. سنة النشر. عنوان المقالة. اسم الدورية كاملاً بدون اختصارات، رقم المجلد يليه (رقم الإصدار أو العدد): أرقام الصفحات. وفيما يلي أمثلة توضح ذلك:

الزرزاح، المبروك محمد وأبو حجر، يوسف منصور. 2010. تطاير الأمونيا من الأسمدة النيتروجينية. المجلة الليبية للعلوم الزراعية، 15(2): 29-33.

بن سعد، زهير؛ بن حمينة، عبد السلام محمد والبوزيدي، أمينة علي. 2012. تأثير نوع المستأصل وحامض الجبرليك (GA3) على الإكثار الدقيق لثلاثة هجن من الفلفل *Capsicum annuum* L. المجلة الليبية للعلوم الزراعية، 17(1-2): 19-25.

الطبيب، مصطفى عبد العظيم. 2008. بعض المتغيرات المنبئة بالاستخدام المفرط للإنترنت لطلاب الدراسات العليا. مجلة العلوم الاجتماعية والإنسانية. 13(3): 13-37.

Hermas, S.A. 2013. Investigations on body weights and measurements of the Libyan Maghrabi Camel. The Libyan Journal of Agriculture, 18 (1-2): 24-30.

Dabaj, K.H. and Jenser, G. 1987. List of plants infected by root-knot nematodes in Libya. International Nematology Network Newsletter, 4 (3): 28-33.

Asheg, A.A.; EL-Nyhom, S.M.; Eissa, A.E.; Kammon, A.M.; Kanoun, A.H.; Ben Naser, K.M. and Abouzeed Y. M. 2015. Effect of some Libyan medicinal plants on hematological profile, cholesterol level and immune status of broiler chicken. Research Journal of Pharmaceutical, Biological and Chemical Sciences, 6 (2): 1164-1170.

كتاب وقائع مؤتمر علمي Proceedings of Conference

عبارة عن مقالة منشورة في كتاب وقائع مؤتمر علمي، ويوثق في القائمة على الشكل التالي:

لقب المؤلف الأول، اسم المؤلف الأول؛ لقب المؤلف الثاني، اسم المؤلف الثاني ... ولقب المؤلف الاخير، اسم المؤلف الاخير. (سنة المؤتمر). عنوان الموضوع. في: لقب، اسم محرر كتاب وقائع المؤتمر. عنوان المؤتمر، تاريخ ومكان عقد المؤتمر. أرقام الصفحات.

حنفي، عبد الحق. 2008. ورقة استعراضية: الإنتاج والوقاية المتكاملة كأداة في استدامة محاصيل البيوت المحمية. في: ابوجودة، يوسف (محرر). المؤتمر الأول في الإدارة المتكاملة لعناصر إنتاج ووقاية النبات لمحاصيل البيوت المحمية. 7 فبراير 2002، بيروت لبنان. ص ص 21-29.

Nahaisi, M.H.; Abougrain, A.K.; Madi, N.S. and Dabaj, K.H. 2008. Microbiological quality of greenhouse fresh produce. In: Tuzel, Y., G.B. Oztekin and M.K. Meric (eds.), Proceeding of the International Symposium on Strategies towards Sustainability of Protected Cultivation in Mild Winter climate. April, 7-10, 2008 Antalya, Turkey. pp. 765-770.

مطبوعة رسمية

عبارة عن التقارير والمطبوعات الرسمية التي تستخدم بشكل رئيسي للغرض الذي أصدرت من أجله وهذا يجعلها محدودة التوزيع والانتشار، ويوثق في القائمة على الشكل التالي:

اسم المؤسسة. السنة. عنوان التقرير. الجهة التابعة لها المؤسسة الرسمية، رقم التقرير (إن وجد)، عنوان المؤسسة، وفيما يلي امثلة لتوضيح ذلك:

الجمعية العربية لوقاية النبات. 2006. معجم المصطلحات العلمية في علوم وقاية النبات. عربي-إنجليزي، إنجليزي-عربي. دار النهضة الحديثة، بيروت، لبنان.

المركز الوطني للمواصفات والمعايير القياسية. 2013. المواصفة القياسية الليبية رقم 354 – الحليب والخام الطازج. طرابلس، ليبيا.

شبكة المعلومات الدولية (الانترنت) web

يجب التحري في استخدام هذا النوع من المراجع بحيث يكون لمواقع موثوقاً بها مثل مواقع المنظمات الدولية (int.) والمواقع الحكومية (gov.) والمواقع التعليمية (edu.)، ويوثق في القائمة على الشكل التالي:

WHO.int. 2015.WHO | Financial crisis and global health. [online] Available at: http://www.who.int/topics/financial_crisis/en [Accessed 18 Nov. 2015].
Elnilenews.net. 2015.

أحمد علي، يكتب: استخدام المضادات الحيوية في أعلاف الدواجن ومدى خطورتها على صحة الانسان النيل الإخباري [online] Available at: <http://elnilenews.net/?p=5065> [Accessed 18 Nov. 2015].

يمكن الاستعانة ببعض المواقع الالكترونية على شبكة المعلومات الدولية لمعرفة طريقة كتابة المرجع وفقاً للطريقة سالفة الذكر، مثل: <https://www.citethisforme.com>

توثيق أكثر من مرجع واحد لنفس الباحث أو الباحثين في نفس السنة

يشار إلى المرجع حسب عدد مؤلفيه ونوعه وفقاً لما ذكر سابقاً، ولتمييزه عن المراجع الأخرى لنفس المؤلف في نفس السنة تتم كتابة نفس الحرف الأبجدي الممنوح لهذا المرجع بعد سنة النشر في متن الرسالة أو الأطروحة.

لقب المؤلف الأول، اسم المؤلف الأول؛ لقب المؤلف الثاني، اسم المؤلف الثاني ... ولقب المؤلف الاخير، اسم المؤلف الاخير. السنة+حرف. عنوان الموضوع. باقي بيانات المرجع حسب نوعه، ويوثق في القائمة على النحو الآتي:

Al-Hazmi, A.S. 1988a. Relative host suitability of corn and alfalfa cultivars to *Meloidogyne javanica*. Pakistan Journal of Nematology 6: 101-105.

Al-Hazmi, A.S. 1988b. Infectivity of *Meloidogyne javanica* as influenced by soil texture. Journal of Collage of Agriculture, King Saud University, 1: 173-179.

Enab, A.A.; M. Soltan; F.H. Abdou and G. Gebriel. 1992a. Expected vs. actual response to selection in Norfa chickens. Minufiya Journal of Agriculture. Research, 17: 1865 – 1886.

Enab, A.A.; M. Soltan; F.H. Abdou and G. Gebriel. 1992b. Completely and partial restricted selection indices in Norfa chickens. Minufiya Journal of Agriculture. Research, 17: 1887 –1916. J

4.3. الملاحق Appendices

عبارة عن وثائق أو استمارات أو استبيان أو جداول توضيحية كجداول التحليل الإحصائي أو أشكال يُعد وجودها هاماً وضرورياً للبحث؛ ولكن يتعذر على الباحث أن يضعها في المتن؛ بسبب طولها، أو عددها، أو لأنها قد تتسبب في إضعاف وتسلسل طرح مواضيع البحث، عندها يلجأ الباحث إلى وضعها بعد قائمة المراجع. يجب أن يكون لكل ملحق عنوان خاص به يوضح محتواه، وتصنف وترقم الملاحق حسب ذكرها أو الإشارة إليها في متن الرسالة أو الأطروحة. تعتمد موصفات كتابة الملاحق على نوعها، فإذا كانت الملاحق نصاً، أو جدولاً، أو شكلاً توضيحياً، تكون موصفات كتابته وفقاً لما ذكر سابقاً بهذا الدليل.

5.3. صفحات بغير لغة كتابة الرسالة أو الأطروحة

1.5.3. المستخلص بغير لغة كتابة الرسالة أو الأطروحة

يُترجم مستخلص الرسائل العلمية المكتوبة بأحد اللغات الحية (غير العربية) إلى اللغة العربية؛ ويترجم إلى اللغة الإنجليزية إذا كتبت باللغة العربية. تكون مواصفات كتابة المستخلص وفقاً لما ذكر سابقاً حسب اللغة المكتوب بها (انظر الفقرة 10.2.3.).

2.5.3. صفحة الاعتماد بغير لغة كتابة الرسالة أو الأطروحة

تترجم صفحة الاعتماد في الرسائل العلمية المكتوبة بأحد اللغات الحية (غير العربية) إلى اللغة العربية؛ وتترجم إلى اللغة الإنجليزية إذا كتبت باللغة العربية (انظر الملحق 6 أو 7).

3.5.3. صفحة الغلاف الداخلية بغير لغة كتابة الرسالة أو الأطروحة

تترجم صفحة الغلاف في الرسائل العلمية المكتوبة بأحد اللغات الحية (غير العربية) إلى اللغة العربية؛ وتترجم إلى اللغة الإنجليزية إذا كتبت باللغة العربية (انظر الملحق 1 أو 2).

6.3. صفحة بيضاء

هي عبارة عن صفحة خالية من أي كتابة.

2 cm



جامعة طرابلس

كلية

قسم

خط داكن بحجم = 15 Bold Font Size

مسافة قبلية = 0 Spacing before

مسافة بعدية = 0 Spacing after

المسافة بين السطور = مفردة Single Line spacing

عنوان الرسالة أو الأطروحة

خط داكن بحجم = 15 Bold Font Size

مسافة قبلية = 96 Spacing before

مسافة بعدية = 66 Spacing after

المسافة بين السطور = مفردة Single Line spacing

2.5 سم

خط داكن بحجم = 14 Bold Font Size

مسافة قبلية = 0 Spacing before

مسافة بعدية = 54 Spacing after

المسافة بين السطور = مفردة Single Line spacing

اسم الطالب رباعي

2.5 سم

خط داكن بحجم = 14 Bold Font Size

مسافة قبلية = 0 Spacing before

مسافة بعدية = 0 Spacing after

المسافة بين السطور = مفردة Single Line spacing

اسم الأستاذ المشرف ثلاثي

الدرجة العلمية للأستاذ المشرف

خط داكن بحجم = 13 Bold Font Size

مسافة قبلية = 0 Spacing before

مسافة بعدية = 204 Spacing after

المسافة بين السطور = مفردة Single Line spacing

خط داكن بحجم = 15 Bold Font Size

مسافة قبلية = 0 Spacing before

مسافة بعدية = 0 Spacing after

المسافة بين السطور = 1.5 Line spacing

قدمت استكمالاً لمتطلبات الإجازة (×××××) في العلوم ××××

بتاريخ / / هـ الموافق / / م

2 cm

ملحق (2). بيانات ومواصفات الكتابة واجهة الغلاف الخارجي باللغة الإنجليزية.



University of Tripoli
Faculty of XXXXXXX
Department of XXXXXXX

Bold Font Size = 14 = خط داكن بحجم
Spacing before = 0 = مسافة قبلية
Spacing after = 0 = مسافة بعدية
Line spacing = مفردة = المسافة بين السطور

Title of thesis or dissertation

Bold Font Size = 14 = خط داكن بحجم
Spacing before = 96 = مسافة قبلية
Spacing after = 66 = مسافة بعدية
Line spacing = مفردة = المسافة بين السطور

2.5 سم

Student name

Bold Font Size = 14 = خط داكن بحجم
Spacing before = 0 = مسافة قبلية
Spacing after = 54 = مسافة بعدية
Line spacing = مفردة = المسافة بين السطور

2.5 سم

**Name of Supervisor
(Academic degree)**

Bold Font Size = 14 = خط داكن بحجم
Spacing before = 0 = مسافة قبلية
Spacing after = 0 = مسافة بعدية
Line spacing = مفردة = المسافة بين السطور

Bold Font Size = 14 = خط داكن بحجم
Spacing before = 0 = مسافة قبلية
Spacing after = 204 = مسافة بعدية
Line spacing = مفردة = المسافة بين السطور

Bold Font Size = 15 = خط داكن بحجم
Spacing before = 0 = مسافة قبلية
Spacing after = 0 = مسافة بعدية
Line spacing = 1.5 = المسافة بين السطور

**Thesis Was Submitted in Partial Fulfillment of The Requirements for The
Degree of Master in ×××××.**

(Date) XX/XX/XXXX

2 cm

اسم الطالب رباعي	خط داكن بحجم = 15 = Bold Font Size مسافة قبلية = 0 = Spacing before مسافة بعدية = 0 = Spacing after المسافة بين السطور = 1.5 = Line spacing
قسم	
تاريخ المناقشة (الميلادي)	

الإقرار

أقر أنا(اسم الطالب)..... بأن ما اشتملت عليه الرسالة إنما هو نتاج جهدي الخاص، باستثناء ما تمت الإشارة إليه حيثما ورد، وأن هذه الرسالة ككل أو أي جزء منها لم يقدم من قبل لنيل أي درجة علمية أو بحث علمي لدى أي مؤسسة تعليمية أو بحثية أخرى، وللجامعة حق توظيف الرسالة أو الأطروحة والاستفادة منها كمصدر مرجعي للمعلومات لأغراض الاطلاع أو الإعارة أو النشر بما لا يتعارض مع حقوق الملكية الفكرية المقررة بالتشريعات النافذة.

التوقيع: _____.

التاريخ: ____ / ____ / 20__م

Declaration

I.....the undersigned hereby confirm that the work contained in this thesis / dissertation, unless otherwise referenced is the researcher's own work, and has not been previously submitted to meet requirements of an award at this University or any other higher education or research institution, I furthermore, cede copyright of this thesis / dissertation in favour of University of Tripoli.

Student name:

Signature:

Date: // 20



جامعة طرابلس

كلية
قسم

Bold Font Size = 15 = خط داكن بحجم
Spacing before = 0 = مسافة قبلية
Spacing after = 0 = مسافة بعدية
Line spacing = Single = المسافة بين السطور = مفردة

عنوان الرسالة أو الأطروحة

اسم الطالب رباعي

Bold Font Size = 15 = خط داكن بحجم
Spacing before = 66 = مسافة قبلية
Spacing after = 18 = مسافة بعدية
Line spacing = Single = المسافة بين السطور = مفردة

Bold Font Size = 15 = خط داكن بحجم
Spacing before = 0 = مسافة قبلية
Spacing after = 42 = مسافة بعدية
Line spacing = Single = المسافة بين السطور = مفردة

الرسالة أو الأطروحة مُجازة من قِبل لجنة المناقشة:

..... العضو الخارجي

الاسم:
مكان العمل وعنوانه

Bold font Size = 14 = خط داكن بحجم
Line spacing = single = المسافة بين السطور = مفردة
Spacing before = 0 = مسافة قبلية
بعد مكان العمل وعنوانه تكون
Spacing after = 12 = مسافة بعدية

..... العضو الداخلي

الاسم:
مكان العمل وعنوانه

..... المشرف المساعد

الاسم:
مكان العمل وعنوانه

..... المشرف

الاسم:
مكان العمل وعنوانه

..... الاعتماد

Bold font Size = 15 = خط داكن بحجم
Spacing before = 36 = مسافة قبلية
Spacing after = 6 = مسافة بعدية
Line spacing = single = المسافة بين السطور = مفردة

..... د.

عميد الكلية

..... د.

مدير مكتب الدراسات العليا والتدريب

Bold font Size = 15 = خط داكن بحجم
Spacing before = 36 = مسافة قبلية
Spacing after = 0 = مسافة بعدية
Line spacing = single = المسافة بين السطور = مفردة

تاريخ الاعتماد اليوم / الشهر / السنة الميلادية

Bold font Size = 15 = خط داكن بحجم
Spacing before = 0 = مسافة قبلية
Spacing after = 0 = مسافة بعدية
Line spacing = single = المسافة بين السطور = سطر ونصف 1.5



University of Tripoli
Faculty of
Department of

Bold Font Size = 14 = خط داكن بحجم
Spacing before = 0 = مسافة قبلية
Spacing after = 0 = مسافة بعدية
Line spacing = Single مفردة = المسافة بين السطور

Title of thesis or dissertation

Bold Font Size = 15 = خط داكن بحجم
Spacing before = 66 = مسافة قبلية
Spacing after = 18 = مسافة بعدية
Line spacing = Single مفردة = المسافة بين السطور

Student name

Bold Font Size = 15 = خط داكن بحجم
Spacing before = 0 = مسافة قبلية
Spacing after = 42 = مسافة بعدية
Line spacing = Single مفردة = المسافة بين السطور

This thesis or dissertation has been approved by the examination committee:

Dr. (External examiner)

(Affiliation)

Dr. (Internal examiner)

(Affiliation)

Dr. (supervisor)

(Affiliation)

Dr. (Co-supervisor)

(Affiliation)

Dr.
Head of Graduate Studies and
Training Office

Dr.

Dean of the Faculty

day/month/year

Bold font Size = 14 = خط داكن بحجم
Spacing before = 36 = مسافة قبلية
Spacing after = 6 = مسافة بعدية
Line spacing = single مفردة = المسافة بين السطور

عنوان الرسالة أو الأطروحة

××× اسم الطالب ××× (رسالة ماجستير أو أطروحة دكتوراه).

جامعة طرابلس (السنة الحصول على الدرجة).

××× اسم المشرف ××× (الدرجة الأكاديمية).

××× اسم المشرف المساعد (إن وجد) ××× (الدرجة الأكاديمية).

المستخلص

[illegible]

خط بحجم
regular 12=
Font Size =
= مسافة قبلية
Spacing 0
before =
= مسافة بعدية
Spacing
after = 6
المسافة بين
السطور =
Line مفردة
spacing =
Single

الكلمات الدالة: ،،

Title of Thesis or dissertation

Student name (Degree).

University of Tripoli (year).

Supervisor name (Academic degree).

خط داكن بحجم = 13
 Bold font Size = 13
 مسافة قبلية = 0 Spacing before = 0
 مسافة بعدية = 6 Spacing after = 6
 المسافة بين السطور = مفردة Line spacing = single

Abstract

خط بحجم
regular 11=
Font Size =
= مسافة قليلة
Spacing 0
before =
= مسافة بعدية
Spacing
after = 6
المسافة بين
السطور =
Line مفردة
spacing =
Single

[illegible]

Key words: xxxxxx, xxxxxx, xxxxxx, xxxxxx, xxxxxx

قائمة الاختصارات

الاختصار	الترجمة	الإسم
ATP	أدينوسين ثلاثي الفوسفات	Adenosine tri phosphate
EPA	وكالة الحماية البيئية	Enviromental Protection Agency
FAO	منظمة الأغذية والزراعة	Food and Agricultural Organization

وهكذا