



دليل الإجراءات الإدارية للمرحلة الجامعية



الفهرس

رقم الصفحة	الموضوع	ت
4	نظام التسجيل والقبول	1
4	الدرجات العلمي	2
5	اقسام الكلية	3
6	التقويم الجامعي	4
7	يشترط في طالب الانتقال للدراسة بالكلية	5
7	اجراءات التسجيل وتجديد القيد	6
8	البطاقات الدراسية	7
9	المقررات الدراسية	8
9	تصنيف المقررات الدراسية	9
10	رموز المقررات الدراسية	10
10	تسجيل المقررات الدراسية	11
10	الحد الأدنى والأعلى للوحدات الدراسية لمتطلبات التخرج	12
11	تنزيل المقررات	13
11	ايقاف القيد	14
11	الغاء القيد	15
12	الانتقال من قسم الى قسم اخر	16
12	المواظبة والتغيب عن المحاضرات	17
12	نظام الامتحان	18
13	تعليمات للطلاب الممتحنين	19
14	غياب الطالب خلال الامتحانات النهائية	20
14	توزيع درجات لمقرر ما	21
14	حساب معدل متوسط التقدير الفصلي للطالب	22
15	حساب معدل متوسط التقدير العامل للطالب	23
15	مراجعة مقرر رسب فيه الطالب	24
15	الانذار والفصل من الدراسة	25
16	الفرصة الاستثنائية	26
16	اعادة التنسيب	27
17	الاشراف الاكاديمي	28
17	مهام المشرف الاكاديمي	29
18	حقوق الطالب	30
19	واجبات الطالب	31

الفهرس

رقم الصفحة	الموضوع	ت
19	المخالفات والعقوبات التأديبية	32
19	احكام ختامية	33
20	طلب مراجعة نتيجة	34
21	مكتب القبول والتسجيل "طلب"	35
22	نتيجة امتحان مقرر لطلبة الجامعات الاخرى	36
23	نتيجة امتحان مقرر	37
24	ايصال استلام ملف الطلب	38
25	ايصال استلام ملف طالب لغرض المعادلة	39
26	نموذج إيقاف صرف المنحة الطلابية	40
27	البيانات الشخصية للطلاب	41
28	نموذج بيانات طالب معادلة	42
29	تعهد وأقرار	43
30	نموذج تغير المسار	44
31	نموذج الرغبات للطلاب	45

نظام التسجيل والقبول

يتم قبول الطلاب وتسجيلهم وفق الفئات التالية:

- طلاب نظاميون، وتشمل هذه الفئة جميع الطلاب المتفرغين للدراسة.
- طلاب وافدون، وهم الطلاب غير الليبيين الذين يتم منحهم مقاعد دراسية وكيفية قبولهم تتم بقرار من وزارة التعليم العالي.

الدرجات العلمية

تمنح برنامج الرياضيات كلية العلوم جامعة طرابلس الدرجات العلمية التالية:

- i. الإجازة المتخصصة (البكالوريوس)
- ii. الإجازة العالية (الماجستير)

برامج الرياضيات

تتكون برنامج الرياضيات كلية العلوم من برنامج الرياضيات للبكالوريوس وبرنامج الدراسات العليا الرياضية.

وينسب الطلاب الجدد في بداية دراستهم لفصلي الدراسة الأولين (سنة دراسية) على الأقل بمجموعة العلوم الرياضية والتي تضم علم الرياضيات، الاحصاء، الحاسب الآلي.

التقويم الجامعي

يتكون كل فصل دراسي من (16) ستة عشر (أسبوعاً من الدراسة الفعلية المنتظمة بما في ذلك الامتحانات لفصلي الخريف والربيع اما بالنسبة لفصل الصيف لا يقل عن 8 أسابيع دراسية عند الحاجة، وذلك باقتراح من مجلس الكلية وموافقة مجلس الجامعة، ولا يدخل في حساب هذه المدة أي عطلات أو أيام أخرى بدون دراسة فعلية عدا العطلات الرسمية وتكون مواعيد الفصل الدراسي كالاتي:

- يبدأ فصل الخريف في منتصف شهر سبتمبر، وينتهي مع منتصف شهر يناير من السنة الموالية.
- يبدأ فصل الربيع في بداية شهر فبراير، وينتهي في منتصف شهر يونيو.
- عطلة نصف السنة ومدتها أسبوعان تبدأ بنهاية فصل الخريف، وتنتهي ببداية فصل الربيع الذي يليه من كل عام دراسي، ويجوز للأقسام خلال العطلة إقامة برامج دراسية علمية أو ميدانية.

في بداية كل فصل دراسي تحدد الكلية عدد الطلاب الذين سيتم قبولهم وفقا لإمكانيات الكلية والأقسام العلمية واحتياجات المجتمع، ويشترط بصورة عامة من يتقدم للدراسة لنيل درجة البكالوريوس الشروط التالية:

- يجب أن يحضر الطالب بنفسه لإكمال إجراءات التسجيل ولا يجوز أن ينوب عنه أحد في ذلك.
- أن يكون الطالب حاصلا على الشهادة الثانوية العامة القسم العلمي.
- ألا يقل تقديره العام في الثانوية العامة عن النسبة المحددة الصادرة من وزارة التعليم والمعتمدة للقبول بالكلية في السنة التي يرغب الطالب فيها التسجيل.
- على الطالب إحضار أربع صور شخصية.
- صورة من شهادة الميلاد والاقامة.
- صورة من جواز السفر للأجانب.
- أن يكون لائقا صحيا موثقا ذلك بشهادة صحية معتمدة.
- أن يكون حسن السيرة والسلوك صادرة من المدرسة القادم منها.
- أن يتفرغ تفرغا كاملا للدراسة.
- كما يجوز إجراء امتحان القبول، والمقابلة الشخصية الذي تقررره الكلية، ويكون قرار لجنة القبول أن يلتزم الطالب المتقدم بدفع رسوم، ونفقات الدراسة وفق اللوائح المعمول بها بالجامعات الليبية، مع الأخذ بعين الاعتبار الاتفاقيات الموقعة بشأن المعاملة بالمثل، بالنسبة الطالبة الوافدين على منح دراسية وفقا لما هو معمول به بالجامعات الليبية.
- التسجيل في موقع منظومة ادارة الطلبة الجدد واحضار الرقم المرجعي الصادر منها.
- بعد استكمال الإجراءات من المسجل العام بصدور رقم قيد وبالتالي يتفعل حسابك الإلكتروني
- والمقابلة نهائيا بعد اعتماده من مجلس الكلية.

يشترط في طالب الانتقال للدراسة بالكلية ما يلي:

أولا : المستندات المقدمة من الطالب

- يقدم طالب الانتقال مستنداته في موعد لا يقل عن ستة أسابيع قبل بدء الفصل الدراسي المراد التسجيل فيه لمكتب مسجل الكلية.
 - تتضمن مستنداته كشفا بعدد المقررات، ومفرداتها، ووحداتها، ودرجاته في المقررات التي اجتازها ونظام الدراسة بالكلية التي انتقل منها.
 - لا تقل نسبة نجاحه في الثانوية العامة عن النسبة المقررة للقبول بالكلية في العام الدراسي الذي يرغب الانتقال فيه.
 - يلتزم بقضاء سنتين دراسيتين أو أربعة فصول دراسية على الأقل قبل تخرجه من الكلية.
 - لا يكون الطالب مفصولا من الكلية المنتقل منها لأي سبب من الأسباب.
- ثانيا: يحدد مجلس الكلية لكل فصل دراسي النسب المطلوبة للانتقال إلى الكلية بما يتناسب مع القدرة الاستيعابية للكلية.

إجراءات التسجيل وتجديد القيد

- تتم إجراءات تسجيل الطلاب الجدد للفصل الدراسي الأول وتجديد القيد للطلاب خلال أسبوعان قبل بدء الدراسة بمكتب التسجيل، وبعد خمسة عشر يوما من تجديد القيد تفرض غرامات تأخير بالخصوص في الأسبوع الثالث.
- في جميع الأحوال لا يجوز قبول الطلبة الجدد بالفصل الدراسي الأول وتجديد القيد بعد انتهاء الأسبوع الأول من بداية الدراسة، ويتحمل الطالب نتائج تأخيره عن الدراسة في هذه المدة.
- القيام بدفع رسوم التسجيل والمصروفات الدراسية وإجراء الكشف الطبي عند التسجيل لأول مرة وجميع الإجراءات الأخرى التي تطلب منه.
- إذا لم يقيم الطالب بإجراءات تسجيل المقررات في المواعيد المحددة للتسجيل يعتبر منقطعا عن الدراسة بسبب غير مشروع.
- يجوز للطلاب إضافة أو إسقاط مقررات دراسية بما لا يتجاوز الحد الأقصى أو الأدنى للوحدات الدراسية المقررة خلال فترة لا تتجاوز خمسة عشر يوما من بداية الدراسة في كل فصل دراسي.
- يمكن للطلاب إضافة أو حذف المقررات قبل بداية الفصل الدراسي بأسبوع وينتهي بنهاية الأسبوع الثاني من بداية الفصل الدراسي.
- يجب أن لا يتجاوز التسجيل الحد الأعلى للعبء الدراسي ولا يقل عن الحد الأدنى.

- تتم عملية تسجيل المقررات للطلاب بعد التشاور مع المشرف الأكاديمي ويتحمل الطالب مسؤولية أي قصور أو أخطاء تحدث نتيجة جهله بالتعليمات.
- إذا لم يسجل الطالب أي مقرر خلال فترة التسجيل المعتمدة من مجلس الكلية يعتبر منقطاً عن الدراسة يوضع في نظام معلومات الطالب عبارة " منقطع لعدم التسجيل "

• البطاقات الدراسية

- الطلاب الذين أكملوا إجراءات التسجيل يحق لهم الحصول علي:
- البطاقة الذكية للطلاب: يتم استخراجها من شؤون الطلاب بمكتب مسجل الكلية.
- بطاقة مكتبية: يتم استخراجها من إدارة المكتبة.
- يتم استخراج بطاقة الكلية للطلاب مع دفع الرسوم المستحقة لذلك عند تسجيله في غضون الأسبوع الاول من إكمال إجراءات التسجيل ولا يسمح لأي طالب بالدخول إلى الكلية أو أداء الامتحانات إلا بعد صدور البطاقة.

المقررات الدراسية

وهي المادة ذات المحتوى المنهجي التعليمي ولكل قسم علمي خطة مستقلة لطلبته وهي عبارة عن خطة أكاديمية متكاملة تبدأ من بداية دخول الطالب للكلية وتنتهي بتخرجه ويحدد كل مقرر بعدد من الوحدات بحيث توضح عدد المحاضرات الأسبوعية وكذلك الدروس العملية والتدريب وتقسم مفردات كل مقرر علي مجموع المحاضرات المحددة لكل مقرر وتتبع الدراسة بالكلية نظام المقررات حسب اعتمادها علي بعضها البعض ويكون لكل مقرر دراسي :

- أستاذ يكلفه القسم ويكون من بين أعضاء هيئة التدريس بالكلية أو من بين المتعاونين من خارجها مع وجود معاونين ومساعدتي بحث وفنيين.
- كتاب منهجي وكتب مرجعية يحددها أستاذ المقرر ويعتمدها القسم.
- قاعة دراسية ومعمل (حسب طبيعة كل مقرر).
- جدول دراسي .

ويجوز أن يكون للمقرر أكثر من مجموعة بشرط إلا يزيد عدد طلاب كل مجموعة عن (40) طالبا وفي حالة تجاوز ذلك تضاعف الساعات التدريسية المحتسبة لعضو هيئة التدريس ولا يجوز لأي طالب دراسة أي مقرر ما لم يكن مسجلا به رسميا وعلي الطالب المسجل بمقرر الحصول علي درجة النجاح المقرر لإنجازه.

تصنيف المقررات الدراسية

تنقسم المقررات التي تدرس ببرنامج الرياضيات بكلية العلوم الي:
أولا :المقررات الدراسية التخصصية : وهي المقررات التي يقرها القسم الذي ينتمي إليه الطالب وبما لا يتجاوز 75% من الوحدات الدراسية اللازمة للتخرج وتشمل:

- مقررات التخصص (متطلبات القسم) الاجبارية او الاساسية: ويكون الطالب ملزما بدراستها بالقسم.
- المقررات الاختيارية: (لا يزيد عن مقررين) وهي المقررات التي يختارها الطالب.
- مشاريع التخرج.

ثانيا: المقررات الداعمة او المساندة: وهي مقررات غير تخصصية ولكنها ضرورية للتخصص وهي التي تدرس بالأقسام الأخرى ويلزم الطالب بدراستها خارج القسم بما لا يقل عن (15%) من مجموع الوحدات الدراسية اللازمة لتخرج الطالب .

ثالثا: مقررات متطلبات الجامعة: وهي مقررات تقرر الجامعة تدريسها لجميع الطلاب بمختلف الأقسام وتكون الزامية بما لا يتجاوز (10%) من مجموع الوحدات الدراسية اللازمة لتخرج الطالب.

رموز المقررات الدراسية

وهو رمز يشير إلى تسلسل المقرر ضمن مقررات القسم وبصورة عامة يتكون من ثلاثة أرقام وحرفين

تسجيل المقررات الدراسية

يجب على الطالب تسجيل المقررات الدراسية أولاً بأول، وذلك حسب التسلسل للمقررات الدراسية المعلنة من قبل القسم المختص، ولا يجوز التسجيل في مقررات متقدمة قبل اجتياز المقررات المترتبة لها.

الحد الأدنى والأعلى للوحدات الدراسية لمتطلبات التخرج

وفقاً لما تحدده الخطط الدراسية المعتمدة من لكل قسم علمي بالكلية للوحدات الدراسية المطلوبة للحصول على درجة البكالوريوس ويجب ألا تقل عن عدد الوحدات المعتمد بالخطة العامة باللوائح العامة. حيث لا يسمح للطالب بالتسجيل بما لا يزيد عن إحدى وعشرين (21) وحدة دراسية كحد أعلى ولا يقل عن اثني عشرة (12) وحدة دراسية كحد أدنى ويجوز رفع الحد الأعلى الي (25) وحدة دراسية لمن يكون متوسطه التراكمي اعلي من 75% او في حالة الفصل الدراسي الأخير لتخرج الطالب او في حالة الفرصة الاستثنائية للتخرج وذلك في كل من فصلي الخريف والربيع واما بالنسبة لفصل الصيف فالحد الاعلي هو عشرة (10) وحدات دراسية فقط .

ويجوز للطالب التسجيل في اقل من الحد الادني في فصل دراسي في حالة تعذر السماح له التسجيل في مقررات اخري بالكلية وعليه يجب عدم احتساب هذا الفصل من ضمن مدة الدراسة المحددة بالكلية.

تسجيل المقررات

- يقوم الطالب بتسجيل المقررات المتاحة مع مراجعة مشرفه الأكاديمي في تسجيل المقررات وفق نظام الوحدات المعتمدة بالخطة الدراسية بالأقسام العلمية.
- يكون هناك حد أدنى للوحدات الدراسية التي يجوز للطالب التسجيل فيها في الفصل الدراسي الواحد حسب الخطة الدراسية بالكلية.
- يسمح للطالب بعد موافقة القسم المختص بتجاوز الحد الأعلى والادنى للعبء الدراسي الفصلي بمقرر واحد إذا كان تخرج الطالب يتوقف عليه

إيقاف القيد

يجوز للطالب إيقاف قيده وفق نموذج معد لذلك خلال شهر من بداية الدراسة بحسب الأحوال لفصلين دراسيين طويلة فترة دراسته.

إلغاء قيد الطالب

يلغى قيد الطالب، ويعتبر مفصولاً من القسم ولا يلتفت إلى أي عذر؛ إذا انقطع عن الدراسة فصلين دراسيين خلال دراسته بالقسم ولم يتقدم بطلب لإيقاف القيد وينتهي حقه في الدراسة على حساب الدولة، ويجوز له الاستمرار في الدراسة بالكليات الجامعة مقابل القيام بدفع الرسوم الخاصة بالدراسة.

الانتقال من قسم آخر إلى قسم الرياضيات

يجوز للطالب الانتقال من أي قسم إلى قسم الرياضيات مرة واحدة طيلة فترة دراسته بالكلية وفقاً للشروط الآتية:

- مراعاة القدرة الاستيعابية للقسم.
- تتم المفاضلة بين الطلبة المتقدمين للانتقال بحسب المعدل العام.
- ألا يفقد الطالب المنتقل أكثر من 6 وحدات دراسية بعد الانتقال إلى القسم .
- أن يتم الانتقال خلال مدة أقصاها أسبوعان من بدء الدراسة في القسم وان لا يكون قد مضى عليه أكثر من فصل واحد في القسم المنتقل منه.
- موافقة القسمين مع إعطاء علم لمسجل الكلية بذلك.
- تحسب المدة التي قضاها الطالب في القسم المنتقل منه.
- يحتفظ الطالب المنتقل بعدد الإنذارات المتحصل عليها في القسم.

المواظبة والتغيب عن المحاضرات

- يجب على الطالب حضور المحاضرات، والدروس العملية، والمناقشات والتمرينات في جميع المقررات المسجل بها حسب الساعات الدراسية المخصصة لكل مقرر، وإذا غاب الطالب أكثر من 25% من مجموع الساعات المخصصة لمقرر ما دون عذر شرعي يقبله مجلس الكلية يحرم الطالب من التقدم لامتحان النهائي فيه؛ ويعطى درجة (صفر) في ذلك المقرر.
- إذا غاب الطالب 30% فأقل من مجموع الساعات المخصصة للمقرر خلال الفصل الدراسي، وبغذر مشروع يقبله مجلس الكلية؛ يحق له الدخول لتأدية الامتحان النهائي لذلك المقرر.
- إذا تجاوز غياب الطالب أكثر من 30% من مجموع الساعات المخصصة لمقرر ما لن يلتفت إلى أي عذر؛ يعطى درجة (صفر) في ذلك المقرر، وعليه إعادته أو اختيار مقرر غيره إن كان اختيارياً.

- يقوم كل عضو هيئة تدريس بمتابعة حصر حضور الطلاب في المقرر الذي يقوم بتدريسه وتقديم الغياب إلى المسجل عن طريق القسم ، وتنبيه الطلاب للآثار المترتبة على ذلك.
- تحسب نسبة الغياب من بداية الفصل الدراسي، ويدخل في هذه النسبة الغياب الغير مشروع بكافة أنواعه.

نظام الامتحانات

يشكل مجلس الكلية في نهاية الفصل الدراسي لجنة لتسيير الامتحانات النهائية والإشراف عليها تسمى (لجنة الامتحانات والمراقبة) والتي تضم منسق الدراسة والامتحانات بالقسم وتتولى كافة الأمور المتعلقة بسير الامتحانات وتنظيمها ويجري امتحان عام في نهاية كل فصل دراسي لجميع المقررات التي أعطيت في ذلك الفصل والتي سجلها الطالب حيث:

- يعقد امتحان نهائي لكل مقرر في نهاية الفصل الذي يدرس فيه مرة واحدة لجميع الطلاب المعنيين في موعد يحدده مجلس الكلية بالتنسيق مع الأقسام المختصة، ويجوز للكلية أن تسمح بعقد امتحان نهائي في مقرر أو أكثر قبل نهاية الفصل إذا كانت هناك ظروف خاصة بالقسم تحول دون إرجاءه إلى ذلك الوقت كما يجوز للأقسام عقد الامتحانات، والندوات العلمية، وبحوث التخرج، وما في حكمها في أي وقت أثناء الفصل الدراسي.
- يفقد الطالب حقه في أداء الامتحان النهائي في أي مقرر إذا تأخر عن الموعد المحدد للامتحان لفترة (15 دقيقة)، ويعتبر راسبا فيه كما لا يجوز له الخروج من قاعة الامتحان قبل مضي (40 دقيقة) من بداية الامتحان.
- تشتمل امتحانات أعمال السنة للفصل الدراسي على امتحانات دورية لا تقل عن اثنان، وتدخل الامتحانات الشفوية، والتقارير، والامتحانات المفاجئة غير المعلن عنها في حكم الامتحانات الدورية يترك تحديد مواعيدها لأعضاء هيئة التدريس ورؤساء الأقسام.

تعليمات للطلاب الممتحنين

- لا يسمح للطلاب بالدخول إلى قاعة الامتحان إلا قبل خمس دقائق من الزمن المعلن لبداية الامتحان.
- يسمح بالدخول إلى قاعة الامتحان للطلاب الذي يبرز بطاقة تعريف الكلية سارية المفعول على أن يكون مسجلاً بمقرر الامتحان.
- يجب أن يلتزم الطالب بتوجيهات المراقبين داخل قاعة الامتحان.
- لا يسمح لأي طالب بالدخول إلى قاعة الامتحان بعد انقضاء ربع ساعة من بداية الامتحان.
- لا يسمح لأي طالب بمغادرة قاعة الامتحان إلا بعد انقضاء نصف الزمن من بداية الامتحان.

- على الطالب أن يحضر معه المتطلبات اللازمة للامتحان.
- لا يسمح للطالب الممتحن داخل قاعة الامتحان بالتدخين.
- لا يسمح للطالب أن يحمل معه داخل قاعة الامتحان أي كتاب أو أوراق مكتوبة أو خالية أو أي جهاز إلكتروني أو هاتف نقال أو غيرها، أو يتبادل أيًا منها داخل القاعة ما عدا المواد المسموح بها والتي يستلمها من المراقبين مباشرة.
- على الطالب الممتحن عدم مغادرة مكانه إلا بإذن من المراقب.
- لا يسمح للطالب الرجوع لقاعة الامتحان بعد مغادرتها.
- لا يسمح للطالب الممتحن تقديم أو تلقي مساعدة مباشرة أو غير مباشرة من طالب آخر.
- لا يسمح للطالب الممتحن أن يحمل أي أوراق مستعملة أو غير مستعملة أو كراسات إجابة امتحان أو أي وسائل أخرى من داخل قاعة الامتحان للخارج فيما عدا أوراق الأسئلة والوسائل التي سُمح له بإدخالها.
- لا يسمح للطالب الممتحن نزع أو تمزيق أي ورقة من كراسة الإجابة.
- لا يسمح للطالب الممتحن كتابة اسمه أو أي عبارة دالة داخل كراسة الإجابة ولن تصح ورقته يتحصل علي صفر في المقرر.

غياب الطالب خلال الامتحانات النهائية

- إذا تغيب الطالب عن أحد الامتحانات الدورية يعطى درجة (صفر) في ذلك الامتحان ما لم يتقدم المعني بعذر شرعي يقبله أستاذ المقرر، ورئيس القسم المختص.
- إذا تغيب الطالب عن أداء الامتحان النهائي في أي مقرر يحصل الطالب على تقدير (غ)، ويعتبر غائبا عن الامتحان وبالتالي يعتبر الطالب راسبا و لا يجوز إعادة الامتحان النهائي مهما كانت الأسباب

توزيع درجات لمقرر ما

تكون النتيجة لمقرر ما محسوبة من واقع الامتحانات التي تجري في نهاية الفصل مضافا إليها درجات الاختبارات، والنشاطات العلمية التي يقوم بها الطالب خلال الفصل الدراسي كله، وتكون النهاية العظمى لدرجة كل مقرر مائة درجة حسب الخطط الدراسية بالكلية وتوزع بصورة عامة حسب النظام المعتمد من القسم والكلية.

تقدير درجات الطالب

تقدر درجات الطالب في البرنامج حسب الجدول الآتي:

ترقيم	النسبة	التقدير
1	من 85 إلى 100	ممتاز
2	من 75 إلى أقل من 85	جيد جدا
3	من 65 إلى أقل من 75	جيد
4	من 50 إلى أقل من 65	مقبول
5	من 35 إلى أقل من 50	ضعيف
6	أقل من 35	ضعيف جدا

يحسب معدل النقاط بقسمة النسبة المئوية على 25

حساب معدل متوسط التقدير الفصلي للطالب

في نهاية كل فصل دراسي يحسب متوسط معدل التقدير العام للطالب بضرب الدرجة لكل مقرر نجح فيه في عدد الوحدات المعتمدة له، وقسمة مجموع حاصل الضرب لجميع المقررات التي درسها الطالب على العدد الكلي للوحدات مضروبا بالنهاية العظمى، ويقرب معدل متوسط التقدير إلى اقرب رقمين عشريين مع الاحتفاظ بخصوصية الكليات في الية حساب المتوسط.

حساب معدل متوسط التقدير العام للطالب

عند التخرج يحسب متوسط التقدير العام للطالب بضرب الدرجة المتحصل عليها الطالب لكل مقرر في عدد الوحدات المعتمدة له، وقسمة مجموع حاصل الضرب لجميع المقررات التي درسها على العدد الكلي للوحدات مضروبا بالنهاية العظمى، ويقرب معدل متوسط التقدير إلى اقرب رقمين عشريين، يعتبر الطالب ضمن خريجي نفس الفصل الدراسي إذا استوفى جميع متطلبات التخرج.

مراجعة مقرر رسب فيه الطالب

- مع مراعاة سرية الامتحانات يجوز للطالب التقدم بطلب المراجعة الموضوعية في المقررات التي رسب فيها على إلا تزيد عن مقررين وفق الإجراءات والضوابط التالية :
- أن يقدم طلب المراجعة إلى قسم الدراسة والامتحانات خلال مدة لا تزيد عن أسبوعين من إعلان النتائج.

- يتولى القسم بالتنسيق مع منسق الدراسة والامتحانات بتشكيل لجنة للمراجعة من ثلاثة أعضاء من هيئة التدريس على أن يكون من بينهم أستاذ المقرر موضوع طلب المراجعة، وبحضور الطالب شخصياً وعلى اللجنة إعداد تقرير بالخصوص وتقديمه اليقسم الدراسة والامتحانات خلال ثلاثة أيام من تاريخ التكليف، وإذا تأخر الطالب عن الموعد المحدد للمراجعة تراجع الورقة من قبل اللجنة، وبعد قرارها نهائياً، ولا يحق للطالب طلب المراجعة.
- إذا ثبتت صحة ادعاء الطالب يتم تصحيح النتيجة، وتودع نسخة من التقرير في ملف الطالب.

الإذار والفصل من الدراسة

الإذار

ينذر الطالب إذا تحصل على تقدير عام ضعيف أو ضعيف جداً في أي فصل من الفصول الدراسية. راجع اللائحة الداخلية للدراسة والامتحانات الصادرة من كليات الجامعة ومعتمدة من مجلس الجامعة.

الحرمان من الامتحان

يحرم الطالب من أداء الامتحان النهائي (النظري والعملية) في أي مقرر في حالة غيابه لأكثر من 25% من الساعات المحددة لذلك المقرر، وتعطى له درجة صفر.

الفصل من الدراسة

يفصل الطالب وينتهي حقه في الاستمرار في الدراسة على حساب الدولة في إحدى الحالات التالية:

- إذا تحصل على معدل فصلي ضعيف جداً مرتين متتاليتين خلال فترة دراسته بالكلية.
- إذا تحصل على معدل فصلي ضعيف ثلاث مرات متتالية خلال فترة دراسته بالكلية.
- إذا تكرر رسوب الطالب في مقرر ما أربع مرات.
- إذا انقطع عن الدراسة بدون سبب مشروع مدة فصلين دراسيين متتالين.
- إذا قضى ضعف المدة المقررة بالنسبة للطالب الذي اختار الاستمرار في الدراسة عن طريق دفع الرسوم الدراسية للتخصص.

- راجع اللائحة الداخلية للدراسة والامتحانات الصادرة من كليات الجامعة ومعتمدة من مجلس الجامعة.

الفرصة الاستثنائية

يجوز منح الطالب فرصة استثنائية بناء على توصية من القسم العلمي، ومجلس الكلية، ومجلس إدارة الجامعة، ولمرة واحدة، وذلك وفقاً للضوابط والشروط التي تضعها اللوائح العامة.

إعادة التنسيب

- يعاد تنسيب الطالب إلى كلية، أو معهد عال آخر في الحالات التالية: -
- إذا حصل على تقدير عام ضعيف جداً في فصلين دراسيين من الفصول الأربعة الأولى.
- إذا تحصل على الحد الأعلى من الإنذارات بالنسبة للنظام الفصلي.
- يجوز إعادة التنسيب إلى كلية أو معهد عالي يكون معدل القبول به أقل من الكلية التي استنفذ الطالب بها سنوات الرسوب وذلك لمرة واحدة فقط.

الإشراف الأكاديمي

المشرف الأكاديمي: وهو عملية توجيه ومتابعة مستمرة للطالب لتساعده على تحقيق أهدافه التعليمية وفقاً للخطط الأكاديمية المعتمدة من خلال متابعتهم عن طريق مستوياتهم الدراسية والتأكد من التزامهم بالخطّة الدراسية للقسم وأيضاً مساعدتهم في تخطي العقبات التي قد تنشأ في طريق استكمال دراستهم مع العلم أن للطالب دورٌ أساسي في عملية الإشراف الأكاديمي، فعليهم تقع المسؤولية الكاملة في اختياراتهم وعدم اتباعهم النصائح المقدمة من المشرف الأكاديمي.

مهام المشرف الأكاديمي:

يهدف الإشراف الأكاديمي إلى مساعدة الطالب لحل جميع المشاكل المتعلقة بالنواحي الأكاديمية وكيفية معالجتها وذلك عن طريق تحديد مرشد أكاديمي لكل طالب، ومن مهامه:

إعداد ملف الطالب: يقوم المشرف الأكاديمي بإعداد ملف أكاديمي خاص لكل طالب من الطلاب الذين أوكلت إليه مهمة الإرشاد عليهم ويحتوى الملف على:

- بطاقة الطالب تحتوي قائمة مقررات التخصص الدراسي بالخطوة الدراسية المعتمدة لتخرج الطالب وتُملأ بصورة دورية بواسطة المشرف الأكاديمي بكل فصل دراسي.
- بطاقة تنزيل المقررات الدراسية.

مساعدة الطالب في اختيار مقرراته لكل فصل دراسي.

- حل مشاكل الطالب العلمية وتوجيهه إلى من يستطيع الرد على استفساراته.
 - على المشرف التأكد من عدم وجود أي تعارض في مواعيد جدول الطالب الدراسي وجدول الامتحانات.
 - التعريف بالقاعات الدراسية والمعامل والمكتبة ومرافق الكلية.
 - على المشرف الأكاديمي أن يعرّف الطلاب ما هو الحد الأدنى والأقصى للتقديرات وكيفية حساب التقدير الفصلي والتراكمي.
- وعلى الطالب تتبع الخطوات التالية:

- معرفه الساعات المكتبية للمشرف الأكاديمي.
- تحديد الموعد مع المشرف الأكاديمي والالتزام بها.
- أن يراجع اللوائح والقوانين المعمول بها وكذلك دليل الكلية.
- تنفيذ ما يوصي به المشرف الأكاديمي حرفيا
- التأكد من الإلمام بالمواعيد الدراسية و مواعيد الامتحانات قبل بداية الدراسة.
- المراجعة الدورية للوحة اعلانات الكلية والقسم سواء للطالب او المشرف.

حقوق الطالب

- يحق الطالب في الحصول على معلومات حول المادة العلمية النظرية والعملية ومعرفة المتطلبات المرتبطة بالمقررات التي يدرسها وذلك وفقاً للأحكام واللوائح بالكلية التي يدرس بها.
- يحق للطالب الحصول على دليل الطالب والخطط الدراسية بالكلية أو القسم واللوائح الداخلية بهما.
- يحق للطالب الاطلاع على الجداول الدراسية قبل بدء الدراسة والامتحانات بوقت مناسب
- يحق للطالب حذف أي مقرر أو إضافة آخر أو إيقاف قيده حسب اللوائح الداخلية المنظمة لذلك.
- يحق للطالب الاستفسار والمناقشة العلمية اللائقة مع أعضاء هيئة التدريس في أثناء المحاضرة، أو في أثناء الساعات المكتبية المعلنة.
- يحق للطالب في معرفة الإجابة النموذجية لأسئلة الاختبارات الفصلية، وتوزيع الدرجات على أجزاء الإجابة
- يحق للطالب طلب مراجعة إجابته في الامتحان النهائي وفقاً للوائح المعمول بها.
- يحق للطالب معرفة نتائج الامتحان النصفى قبل دخول الامتحان النهائي بوقت كاف.
- يحق للطالب المشاركة في الأنشطة التي تقدمها الكلية والانضمام إليها أو الانخراط فيها.
- يحق للطالب الاستفادة من خدمات ومرافق الكلية من المكتبة، الجامع، السكن الجامعي، الملاعب وغيرها بشرط طلب الإذن بذلك.
- يحق للطالب التقدم بشكوى أو التظلم من أي أمر يتضرر منه في علاقته مع أعضاء هيئة التدريس أو القسم أو الكلية أو أي وحدة من وحدات الجامعة وفقاً للقواعد المنظمة لوحدة حماية الحقوق الطلابية .
- يحق للطالب من ذوي الاحتياجات الخاصة الحصول على الخدمة اللائقة والمناسبة لاحتياجاته.

واجبات الطالب

- التزام الطالب بلوائح الجامعة والكلية وتعليماتها والقرارات الصادرة منها.

- التزام الطالب بحمل البطاقة الجامعية الصادرة عن مسجل الكلية أثناء وجود الطالب داخل الحرم الجامعي وتقديمها للموظفين أو أعضاء هيئة التدريس عند طلبها.
- التزام الطالب بعدم التعرض لممتلكات الجامعة بالإتلاف أو العبث بها.
- التزام الطالب بالتعليمات الخاصة للحصول على إذن مسبق من الجهة المختصة مرافق أو التجهيزات بالكلية.
- التزام الطالب بالزي والسلوك المناسبين.
- التزام الطالب بالهدوء داخل مرافق الكلية والامتناع عن التدخين فيها وعدم إثارة الإزعاج في غير الأماكن المخصصة لذلك.
- التزام الطالب بالحضور المنتظم للمحاضرات والدروس العملية.



المخالفات والعقوبات التأديبية

يخضع الطالب للتأديب إذا ارتكب فعلاً يشكل مخالفة للقوانين، واللوائح، والأنظمة المعمول بها في الجامعة والكلية سواء تم الفعل داخلها أو في أي مكان من ملحقاتها، وتقع المخالفة بارتكاب فعل محظور قانوناً، ويظل الطالب خاضعاً لأحكام التأديب من تاريخ تسجيله بالدراسة وحتى زوال هذه الصفة بتخرجه أو إلغاء تسجيله. راجع اللائحة الداخلية للدراسة والامتحانات الصادرة من كليات الجامعة ومعتمدة من مجلس الجامعة.

احكام ختامية

- لا يجوز أن يحتج الطالب بعدم علمه بلوائح الكلية، ونظامها أو بعدم الاطلاع على ما نشر بلوائح الكلية من معلومات من وقت نشرها.
- الحالات والظروف التي لم يرد بها نص في هذه المسودة تطبق بشأنها أحكام لائحة نظام الدراسة والامتحانات والتأديب الصادرة من مجلس جامعة طرابلس .



((طلبمراجعة نتيجة))

اسم الطالب/ة

رقم القيد: القسم:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

الشعبة/تخصص: اسم المقرر:

رمز المقرر: المجموعة: اعمال السنة:

الدرجة قبل المراجعة: للفصل الدراسي خريف للعام الدراسي 2019م.

ملاحظات:

توقيع الطالب/ة

كلية العلوم / جامعة طرابلس

مكتب القبول والتسجيل

الموضوع: " طلب " التاريخ: / /

أنا: الجنسية: تاريخ الميلاد:



رقم القيد: رقم الهاتف:
القسم: الدرجة العلمية المتحصل عليها: البكالوريوس
التقدير: النسبة:
تاريخ الحصة: ولعبة الدرجة - الفصل: ربيع خريف العام الجامعي:

أرغب بمنحي: إفادة تخرج كشفاً لدرجات

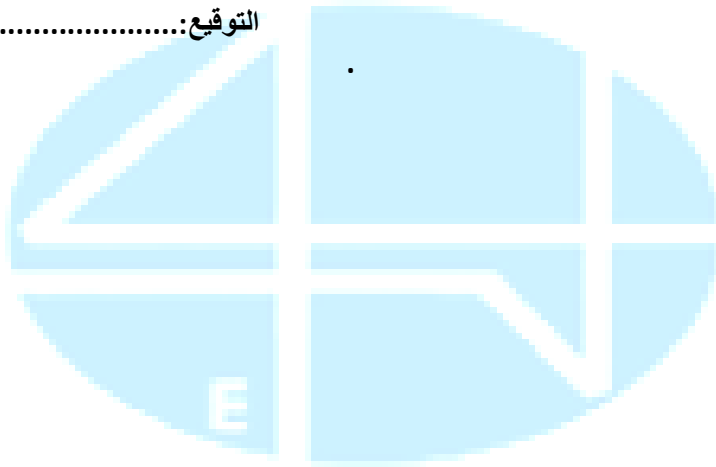
الإسم:

التوقيع:

المراجع /

التوقيع:

مخرج: عون مكارم الفيتوري 2020



قسم الرياضيات

كلية العلوم / جامعة طرابلس

مكتب القبول والتسجيل

الموضوع: " طلب " التاريخ: / /



أنا: الجنسية: تاريخ الميلاد:

رقم القيد: رقم الهاتف:

القسم: الدرجة العلمية المتحصل عليها: الإجازة المتوسطة:

تاريخ الحصة: ولعنا الدرجة - الفصل: ☐ ربيع ☐ خريف العام الجامعي:

أرغب بمنحي: ☐ الإجازة المتوسطة ☐ كشف درجات

الإسم:

التوقيع:

المراجع /
التوقيع:

قسم الرياضيات

جامعة طرابلس - كلية العلوم
مكتب مسجل الكلية

((نتيجة امتحان مقرر لطلبة الجامعات الأخرى))

..... رمز المقرر : المجموعة :
..... أستاذ المقرر :

ر.م	اسم الطالب	الجامعة	اعمال الفصل 50	نهائي 50	المجموع 100	التقدير
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

رئيس القسم وتوقيعه

منسق الدراسية والامتحانات وتوقيعه

أستاذ المقرر وتوقيعه

جامعة طرابلس - كلية العلوم
مكتب مسجل الكلية
((نتيجة امتحان المقرر))

القسم : رمز المقرر : المجموعة :
أستاذ المقرر : أستاذ المقرر :
الفصل الدراسي : ☐ ربيع ☐ خريف للعام الجامعي

ر.م	اسم الطالب	رقم القيد	اعمال الفصل 50	نهائي 50	المجموع 100	التقدير
	جامعة طرابلس					
2						
3						
4	كلية العلوم					
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

رئيس القسم توقيع

منسق الدراسة والامتحانات توقيع

أستاذ المقرر توقيع

جامعة طرابلس - كلية العلوم

((إيصال استلام ملف الطالب))



قسم التسجيل والقبول بكلية العلوم -

جامعة طرابلس بأنهدأستلم المستنداتالدراسية منالطالب/ة:.....

..... لغرضالتسجيلللدراسةبالكلية.

والمستندات هي :

1. ملف (أزرق للبنين - وردي للبنات)
2. الاستمارة الأصلية.
3. عدد (4) صور.
4. صورة من كتيب العائلة :
(صفحة الطالب + صفحة ولي الأمر + صفحة الإقامة + صفحة رقم 4)
5. نموذج الرقم الوطني.
6. نموذج بيانات شخصية.
7. نموذج الرغبات.

..... اسم المستلم/

..... التوقيع/



((إيصال إستلام ملف الطالب لغرض المعادلة))

يشهد مقرر لجنة المعادلة بكلية العلوم بكلية العلوم -

جامعة طرابلس بأن هذا المستند اتأخذ من الطالب/ة:

..... لغرض الدراسة بكلية.

والمستندات هي :

1. ملف (أزرق للبنين - وردي للبنات)
2. الاستمارة الأصلية.
3. عدد (4) صور.
4. صورة من مكتب العائلة:
- (صفحة الطالب + صفحة ولي الأمر + صفحة الإقامة + صفحة رقم 4)
5. نموذج الرقما الوطني.
6. نموذج بيان شخصية.
7. كشف درجات.
8. طلب كتابي.
9. مفردات المواد.

اسم مقرر اللجنة
حافظ المهديعون

التوقيع /

دولة ليبيا



جامعة طرابلس - كلية العلوم (نموذج إيقافصر فالمنحة الطلابية)



التاريخ :/...../20م
المسجل العام
عنظر يقالسيد مسجل كلية العلوم

بعد التحية،،
أنا مقدم الطلب / أحط بالكلية العلوم والمقيد تحت رقم قيد:

أقدم إليك بهذا الطالب أماً في إيقافصر فالمنحة الطلابية المُدرجة على

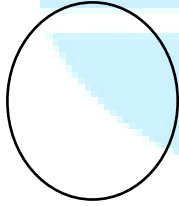
2	7	6																	
---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

طاقة المصروف رقم

6	3	9	4	9	9	4	0												
---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

جارى بالمصر فالجمهور يقر المدار من قبل جامعة طرابلس هذا أو أتعهد بعدم حصولي على منحة أخرى بمدرة على كلية أخرى، هذا للفضل بالاسلام والتكر مبالنوصية .

مقدم الطلب
الاسم /
التوقيع /
البصمة /



السيد /

المسجل العام بصفتي مسجل كلية العلوم أحيلاً ليكم طلب المذكور أعلاه هو أقر بصحة البيانات الواردة بالطلب والمرقب بالمستندات والمصوغات المطلوبة

ختم مسجل الكلية

ملاحظة: هذا النموذج يوزع مجاناً عنظر يق مسجل الكلية ويحظر الاتجار به

استلم أنا الموقع أدناه من الطالب / والمقيد تحت رقم قيد:

بكلية العلوم، الطالب المستند أتا المطلوبة لإيقاف المنحة بتاريخ /

مسجل الكلية

ملاحظة: هذا النموذج يوزع مجاناً عنظر يق مسجل الكلية ويحظر الاتجار به

جامعة طرابلس - إدارة المسجل العام

كلية العلوم

((البيانات الشخصية للطالب))



--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

الرقم القيد بالكلية :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

الرقم الوطني :

القسم :

اسم الطالب/قرباعي :

تاريخ الميلاد: اليوم..... الشهر..... السنة..... مكان الميلاد:

الجنس: ذكر ☐ أنثى ☐

عنوان السكن:

رقم القيد بالسجل المدني: رقم ورقة العائلة:

إسم الأب/قرباعي: جنسيتها:

إسم ولي الأمر: صلة القرابة بالطالب:

عنوان سكن ولي الأمر: هاتف ولي الأمر:

اسم المدرسة المتحصل منها على الثانوية: النسبة المئوية:

سنة الحصول عليها: التقدير: التخصص:

أقرأ الموقع أعادنا بصحة البيانات المذكورة بهذا النموذج وأتحمّل المسؤولية القانونية وما يترتب عليها من إجراءات

أسم الطالب/ة:

التوقيع:

التاريخ:



((نموذج بيانات الطالب بمعادلة))

الاسم الرباعي:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

الجنسية: الرقم الوطني:

رقم قيد العائلة: رقم ورقة العائلة:

هاتف الطالب: هاتف ولي الأمر:

البريد الإلكتروني:

اسم الجهة المنتقل منها: الجامعة الكلية:

القسم: عدد الفصول التي درسها الطالب / سابقاً:

القسم الراغب بالدراسة به:

يتحمل الطالب /ة كاملاً المسؤولية القانونية المترتبة في حالة عدم صحة البيانات السابقة

قسم الرياضيات

اسم الطالب /ة:

التوقيع:

اسم مقرر اللجنة

حافظ المهديعون

التوقيع /

جامعة طرابلس - إدارة المسجل العام
كلية العلوم
(تعهد وإقرار)



أنا الطالب/ة:

أرغب بالتسجيل بكلية العلوم والحاصل/ة على الشهادة الثانوية من مخرج مدينة طرابلس، للدراسة بكلية للفصل

لأدراسي ☐ ربيع ☐ خريف للعام الدراسي

أتعهد،

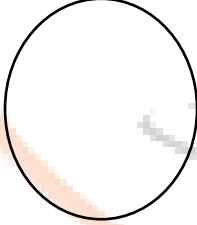
، بتحمل كامل المسؤولية القانونية المترتبة في حالة عدم صحة المستندات المقدمة والالتزام بالتعليمات

متفينة بقطر ابلسو يعتبر قديم لمغيبو اتعهد بعدم المطالبة بالسكن في القسم الداخلي.

وفي حالة ثبوت إقامتي بالقسم الداخلي يعتبر قديم لمغيبو في جامعة طرابلس

الاسم/

التوقيع/



البصمة /

مسجل الكلية

يعتمد

مدير مكتب الاسكان الطلابي

ملاحظة:

1. النقل مقتصر على الطلبة المقيمين في طرابلس الذين تم نقل عملهم ليا الأمر داخل طرابلس.
2. القبول وفق ضوابط التسجيل ولو ائحال كليات أو إمكانيتها.

جامعة طرابلس - كلية العلوم
مكتب التسجيل والقبول

صورة



نموذج (تغيير المسار)

للعام الجامعي



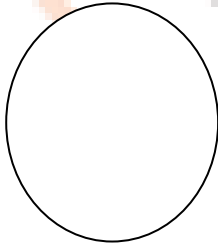
اسم الطالب/ة الرباعيكمأورد في الاستمارة الثانوية:

المنتقل من كلية: سنة الحصول على الشهادة الثانوية العامة:

أتعهد بالتالي :

- (1) أتحمل كامل المسؤولية القانونية المترتبة في حالة عدم صحة المستندات المقدمة والتي منها اثبات إقامتي في نطاق مدينة طرابلس .
- (2) عدم المطالبة بالسكن بالقسم الداخلي، وكذلك عدم المطالبة بمنحة دراسية الخاصة بالسكن.
- (3) الالتزام باللوائح والنظم الدراسية المعمول بها داخل الكلية.
- (4) لا يحق لي إيقاف القيد خلال الفصل الدراسي الأول بالكلية مهما كانت الظروف.
- (5) بأنه لم يسبق لي الدراسة في كلية العلوم جامعة طرابلس مسبقاً وللكلية الحق في إلغاء قبولي إذا ثبت عكس ذلك.
- (6) أطلعت على الإعلانات الخاصة بالإنذارات والفصل وأتعهد بالعمل بهم.
- (7) كما أتعهد بالدراسة لفصل واحد فقط وفي حالة حصولي على تقدير ضعيف جداً (أقل من 35%) فإنني اعتبر نفسي مفصولاً من الكلية ولا يحق لي الاستمرار في الدراسة.

البصمة



الاسم:

التوقيع:

التاريخ:

دولة ليبيا

جامعة طرابلس كلية العلوم

((نموذج الرغبات للطالب))

اسم الطالب / قريبي:

تاريخ الميلاد: اليوم..... الشهر..... السنة..... مكان الميلاد:

الجنس: ☐ ذكر ☐ أنثى الجنسية: عنوان السكن:

رقم الهاتف: عمل أو ليا الأمر:

اسم المدرسة المتحصّل منها على الثانوية: النسبة المئوية:

سنة الحصول عليها:

الرغبات :

- 1- قسم علوم رياضية ويشمل (قسم الرياضيات / قسم الإحصاء / قسم الحاسب الآلي)
 - 2- قسم علوم طبيعية ويشمل (قسم الكيمياء / قسم الفيزياء / قسم علم الغلاف الجوي)
 - 3- قسم علوم الحياة ويشمل (قسم علم الحيوان / قسم علم النبات)
 - 4- قسم علوم الأرض ويشمل (قسم الجيولوجيا / قسم الجيوفيزياء)
- قم باختيار رغبتين من الأربع رغبات السابقة ورتبهم حسب الأولوية لديك:
- الرغبة الأولى (()) الرغبة الثانية (())

// علماً بأنهم سيتم توزيع الطلاب وفقاً لإمكانات

توقيع الطالب/ة: